

BONTON

PRIPOROČILA LEPEGA VEDENJA ZA
ŠOLSKO RABO IN VSAKDANJE ŽIVLJENJE

OPROSTITE, PROSIM, HVALA, IZVOLITE

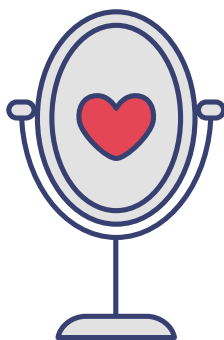
Čudežne besede vedno in povsod





Prijaznost je jezik, ki ga slišijo tudi gluhi in vidijo tudi slepi.
Mark Twain

V publikaciji vam predstavljamo priporočila spodobnega vedenja v šoli in v vsakdanjem življenju. S poznavanjem in upoštevanjem bontona se lažje vključujemo v družbo in smo pri komunikaciji in v odnosih samozavestnejši. Namenjena je dijakom, zaposlenim in vsem ostalim ljudem.



*Edina oseba, katere vedenje lahko nadzorujemo, smo mi sami.
William Glasser*



*Oprosti trdo mi besedo, saj ni izreklo je srce.
Zdaj vem, da te je zbolelo, a glej, bilo je nehote.
Svetlana Makarovič*



KAZALO

BONTON V ŠOLI	1
1. Pozdravljanje	1
2. Vikanje in tikanje	1
3. Pri pouku v učilnici	1
4. Na hodnikih	2
5. V jedilnici	2
6. V fotokopirnici	2
7. Na govorilnih urah	2
8. V knjižnici	3
9. V kotičkih za sprostitev	3
10. V strokovnih učilnicah (pri praktičnem pouku)	3
11. Na prireditvah	3
12. Bonton v okolici šole.....	4
13. Fotografiranje in snemanje	5
14. Pri ocenjevanju znanja	5
15. Na izpitu	5
16. Pri vpisu v izredno izobraževanje	6
17. Urejenost in higiena	7
BONTON PRI TELEFONIRANJU	7
BONTON ELEKTRONSKE POŠTE	8
BONTON V ČASU IZREDNIH RAZMER	9
SPLETNI BONTON	9
BONTON PRI UDELEŽBI E-DOGODKOV	10
BONTON DIALOGA	12
BONTON ZA ZDRAVJE	13
BONTON OBLAČENJA	14
BONTON OB SPREJEMU DIJAKOV PRVIH LETNIKOV	15
BONTON OB SLOVESU DIJAKOV ČETRTIH LETNIKOV	15
BONTON V NARAVI	16
KODEKS ETIKE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA	18
IZJAVA	24



BONTON V ŠOLI

1. Pozdravljanje

S pozdravljanjem izražamo naklonjenost in spoštovanje. Na šoli pozdravljamo vse zaposlene, tudi učitelje, ki nas ne učijo. Ob prvem srečanju ali vstopu v prostor vljudno pozdravimo z »Dobro jutro!«, »Dober dan!« Vzpostavimo očesni stik. Na pozdrav vedno odzdravimo.

Pozdravljamo tudi izven šole.

2. Vikanje in tikanje

Neznane, starejše in nadrejene osebe vikamo. Za vikanje uporabljamo množinsko obliko. (»Ali boste jutri prišli?«)



3. Pri pouku v učilnici

Drug do drugega smo spoštljivi.

V učilnici skrbimo za ustrezno klimo, urejenost in čistočo.

Do šolskega inventarja se vedemo skrbno.

K pouku prihajamo pravočasno, z vsemi potrebnimi pripomočki. Če zamudimo, potrkamo in po vstopu v učilnico se opravičimo.

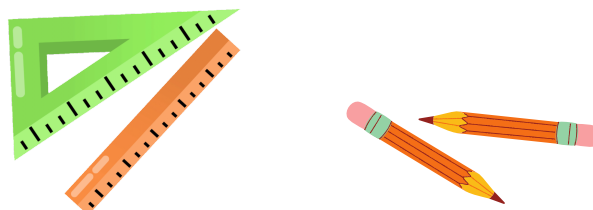
Izkazujemo zanimanje za pouk, zato učni uri pozorno sledimo. Sodelovanje si zagotovimo z dvigom roke.

Mobilni telefon uporabljamo le z dovoljenjem in po navodilih učitelja, sicer pa je izključen in v torbi.

Med poukom ne jemo in ne pijemo.

Med poukom brez dovoljenja ne uporabljamo umivalnika in ne polnimo mobitela.

Preden zapustimo učilnico, za seboj pospravimo in odpremo okna.



4. Na hodnikih

Hodimo umirjeno, tiho in vedno po desni strani.

Vse zaposlene pozdravimo oziroma nebesedno pokažemo, da smo jih opazili.

Sedimo le na stoli in klopih.

Prizadevamo si za spoštljivost in obzirnost.

Ko imamo čas, si ogledamo razstavljene plakate in urejene vitrine; skrbimo za njihovo nedotakljivost.

Skrbimo za urejenost in čistočo.

5. V jedilnici

Pred vstopom v jedilnico si umijemo roke.

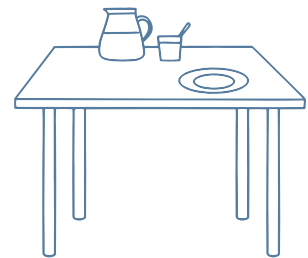
Pozdravimo osebje v kuhinji, tiho in umirjeno v vrsti počakamo na obrok.

Za mizo sedimo spodobno in ne govorimo s polnimi usti.

Ko pojedemo, za seboj pospravimo.

Skrbimo, da je jedilnica prezračena in čista.

Prizadevamo si za spoštljivost.



6. V fotokopirnici

Pred vstopom potrkamo in spoštljivo pozdravimo.

Pozdravimo osebje v fotokopirnici.

Mirno počakamo, da pridemo na vrsto.

Fotokopiramo le gradivo, ki ga je dovoljeno razmnoževati.

Gradivo imamo pripravljeno ali ga že prej pošljemo po e-pošti.

Prizadevamo si za spoštljivost.



7. Na govorilnih urah

Potrkamo, vstopimo in spoštljivo pozdravimo.

Predstavimo se in povemo, kaj želimo.

Prihajamo po dogovoru z učiteljem oziroma v času uradnih ur.

Pridemo pripravljeni in z učnimi pripomočki. Prizadevamo si za spoštljivost.

8. V knjižnici



Pred vstopom potrkamo in spoštljivo pozdravimo.

Predstavimo se in povemo, kaj želimo. S seboj imamo dijaško izkaznico.

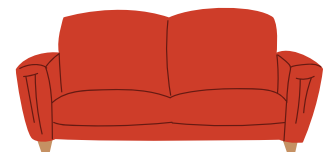
Prihajamo v času uradnih ur.

Z izposojenimi knjigami ravnamo spoštljivo in primerno.

Z vračanjem knjig ne zamujamo.

Prizadevamo si za mir in študijsko vzdušje.

9. V kotičkih za sprostitev



Poskrbimo za splošno kulturo, mir in spoštljivost.

Za seboj pospravimo in prostor zapustimo čist.

Pazimo na šolski inventar.

10. V strokovnih učilnicah (na vajah in pri praktičnem pouku)



Pri delu v strokovnih učilnicah pozorno sledimo navodilom učitelja.

Skrbimo za splošno kulturo, red, mir in spoštljivost.

Po potrebi uporabljamo osebno varovalno opremo (delovno uniformo, haljo, medicinsko masko, rokavice, zaščitna očala).

Pazimo na šolski inventar in pripomočke, ki jih po končanem delu očistimo, po potrebi razkužimo ter pospravimo na določeno mesto.

Prostor zapustimo čist in urejen.



11. Na prireditvah

Pred odhodom v gledališče oziroma na predstavo se primerno uredimo.

V preddverju ali na hodniku se pogovarjamo tiho.

Znance pozdravimo mirno in spoštljivo.

Plašče, jakne in dežnike oddamo v garderobo.

Vedno pridemo pravočasno, da ne motimo predstave.

Med iskanjem sedeža smo z obrazom vedno obrnjeni k osebi, ki v vrsti že sedi.

V toaletne prostore hodimo pred predstavo in med odmori.

Pred prireditvijo telefon izklopimo in ga med njo ne uporabljamo.

Med prireditvami ne klepetamo, ne komentiramo, ne jemo in ne pijemo.

Ob koncu prireditve se nastopajočim zahvalimo s ploskanjem.



12. Bonton v okolici šole

Tudi v okolici šole skrbimo za red in čistočo.

Prevozna sredstva parkiramo na parkiriščih.

S hrupom ne onesnažujemo okolja.

Če zapustimo šolo, se preobujemo.

Skrbimo za šolski vrt.



13. Fotografiranje in snemanje

Fotografiranje in snemanje v šoli je dovoljeno v skladu s 7. členom Šolskih pravil.

14. Pri ocenjevanju znanja

Pri ocenjevanju znanja upoštevamo Šolska pravila o ocenjevanju znanja in Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

Na preverjanje znanja se pripravimo in pri uri sodelujemo.

S testi ravnamo skrbno, jih ne mečkamo in po njih ne čečkamo. Teste shranjujemo v mapo.



15. Na izpitu

Na izpit pridemo urejeni.

Na izpit pridemo pravočasno, vsaj 15 minut pred začetkom izpita.

Pred izpitom utišamo ali ugasnemo mobilni telefon.

V izpitni prostor vstopimo na poziv.

Ob vstopu pozdravimo (»Dober dan!«) in svoje stvari odložimo na za to pripravljen prostor.

Vedno imamo s seboj pisalo.

Na izpitu sledimo navodilom komisije.

Po zaključku izpita se poslovimo (»Nasvidenje.«).



16. Pri vpisu v izredno izobraževanje

Potrkamo, vstopimo in spoštljivo pozdravimo. Če so v pisarni drugi udeleženci, učitelji ali se zaposlena oseba pogovarja po telefonu oziroma je zaposlena s čim drugim, mirno počakamo zunaj. Lahko tudi vprašamo: »Lahko vstopim?« Vstopimo na poziv.

Ko vstopimo, se najprej predstavimo in povemo, kaj želimo.

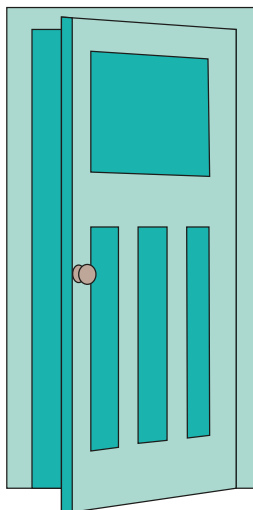
Prihajamo v času uradnih ur.

Prizadevamo si za spoštljivost.

Spoštujemo in upoštevamo učiteljeva navodila.

Pregledamo spletno učilnico - ne pošiljamo e-pošte z vprašanji, katerih odgovore lahko najdemo v spletni učilnici.

Dneve in ure izpitov ter predavanj določa organizator, zato se za vsa morebitna vprašanja obrnete nanj.



*Najbolje se obrestuje naložba v znanje.
(Benjamin Franklin)*

17. Urejenost in higiena

Ves čas bivanja v šoli skrbimo za osebno urejenost, higieno, red in čistočo.

Posebno skrb namenimo redu in čistoči v toaletnih prostorih.

Za seboj pospravljamo, odpadke pa ločujemo.

V rednem izobraževanju so dijaki v copatih.



BONTON PRI TELEFONIRANJU

Pozdravimo in se razločno predstavimo. (»Dober dan, sem Kaja Novak iz 1. b.«).

Pri telefoniranju smo vljudni. Govorimo primerno hitro, glasno in z ustreznim tonom. Pomembne informacije ponovimo.

Na telefonski pogovor se pripravimo.

Poskrbimo, da med telefoniranjem ni motenj.

Pogovor naj bo kratek in jedrnat.

Pomembne besede poudarimo.

Izogibamo se zasebnim pogovorom v javnosti.

Telefonski pogovor vljudno zaključimo in se poslovimo.



Izbirajte besede, ki vam bodo pokazale pot do vaših ciljev.

Jeff Keller



BONTON ELEKTRONSKE POŠTE

Sporočila v elektronski pošti naj bodo kratka in jedrnata. Tema sporočila naj bo z besedo ali besedno zvezo napisana v razdelku Zadeva.

Elektronsko pošto oziroma elektronski naslov naj uporablja le lastnik. Naslov elektronske pošte naj bo primeren za poslovno komuniciranje. Pripete dokumente ustrezno naslovimo in oblikujemo.

V elektronski pošti smo spoštljivi. Težave in nesoglasja rešujemo osebno.

Uradno besedilo začnemo z nagovorom in se predstavimo.

Na primer:

»Spoštovani! Sem dijak 1. a/udeleženec oddelka ...«

Pri vsebini, ki jo zapišemo, vedno upoštevamo jezikovna pravila, saj gre za uradno dopisovanje.

Sporočilo vedno zaključimo s pozdravom, imenom in priimkom, npr.:

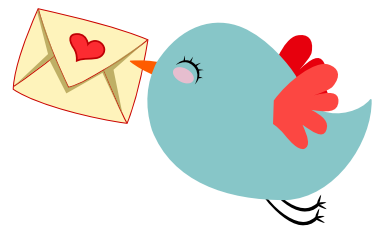
»Lep pozdrav; Lepo vas pozdravljam;« lahko dodate: »Želim vam lepe praznike ...« (dobre želje so vedno dobrodošle). Ne uporabljajte okrajšav, na primer Lp A ...

Spoštljivo je, da na vsako e-pošto odgovorimo, čeprav na kratko.

Preden elektronsko pošto pošljemo, jo ponovno preberemo.

Uradno elektronsko pošto pošiljamo med delovnimi dnevi, razen v izjemnih primerih.

Če je le mogoče, uradne elektronske pošte ne pišemo med vikendi, prazniki in med počitnicami ali v poznih urah, razen v nujnih primerih.



Branje osvobaja bralca in ga prestavi od branja knjige k branju samega sebe in življenja na splošno.

Gabriel Zaid



BONTON V ČASU IZREDNIH RAZMER

Upoštevam Navodila za higieno kašlja in umivanje rok. Vir: Nacionalni inštitut za javno zdravje

V skrbi za lastno zdravje in zdravje vseh upoštevam priporočila NIJZ.

Upoštevam navodila za nošenje maske.

Upoštevam navodila za razkuževanje.



Za preprečevanje okužb zagotavljamo ustrezno in varno medsebojno razdaljo.



SPLETNI BONTON

Na spletnih omrežjih smo spoštljivi. Tudi s svojo prisotnostjo na spletnih omrežjih kažemo svojo osebno kulturo, hkrati pa smo s svojim ravnanjem lahko kot dijaki Srednje zdravstvene šole Ljubljana zgled. Kadar se odločimo spletno dogajanje komentirati, so naši komentarji vedno vljudni, spoštljivi, spodbudni in pozitivno naravnani. Naši odzivi na negativne spletne komentarje so strpni. Kot kamenček v mozaiku spletne kulture prispevamo svoj delež dobrega ravnanja.

Če na spletu zaznamo neprimerne vsebine, kot so spletno nasilje, neprimerne fotografije, izsiljevanja, kraja identitete, žalitve in podobno, to prijavimo odgovornim osebam.

Pri svojem delovanju na spletu se vseskozi zavedamo, da so naša dejanja vidna in trajna.

Dobro je, da učinkovite in uspešne dejavnosti tudi pohvalimo.



*Beseda je obleka duše.
Seneka*



BONTON PRI UDELEŽBI E-DOGODKOV

Pri sodelovanju na e-dogodku in pisanju e-pošte upoštevamo vse navedbe v tej brošuri.

Šolsko delo od doma je naša obveznost in dolžnost. Za svojo odzivnost smo odgovorni. Z odzivnostjo kažemo svoj odnos do šole in drug do drugega.

Odsotnost je treba napovedati in opravičiti.

V e-dogodek v živo se vedno prijavimo pravočasno in z imenom in priimkom.

Ko se priključimo e-dogodku v živo, pozdravimo.

Na e-dogodku smo vidni, zato predhodno poskrbimo za urejenost in ustrezno ozadje. Pred začetkom dogodka preizkusimo delovanje mikrofona in kamere. Poskrbimo za nemoteč potek e-dogodka.

Med e-dogodkom v živo imamo izklopljen mikrofona, da ne motimo govorca.

Med e-dogodkom smo samoiniciativni in aktivno sodelujemo. Besedo dobimo, ko pomahamo ali vprašanje zapišemo kot klepet. Mikrofon vklopimo med klepetom, nato ga ponovno izklopimo.

Spoštljivo in koristno je, da smo prisotni ves čas e-dogodka. Če dogodek vodimo, se nanj še posebej temeljito pripravimo. Dogodek naj bo dinamičen in ne predolg; gradiva, ki jih delimo, naj bodo dobro pripravljena in zanimiva.

Gradiva delimo hitro in učinkovito, da udeleženci lahko natančno sledijo.

Debata je ob zaključku e-dogodka. Med e-dogodkom ne jemo in ne pijemo, smo primerno urejeni.



Če bomo e - dogodek snemali ali fotografirali za šolske potrebe, udeležence na to vnaprej opozorimo. V primeru, da udeležence razdelimo na posamezne skupine, kot vodja e-dogodka skupine obiskujemo in sledimo njihovem delu.

Če je e-dogodek ocenjevanje znanja, se nanj dobro pripravimo in upoštevamo Pravilnik o ocenjevanju znanja.

Gradiva, oddana učitelju, so oblikovana v skladu z navodili in oddana pravočasno.

Spoštujemo avtorske pravice. Gradivo Srednje zdravstvene šole Ljubljana je namenjeno samo dijakom in učiteljem Srednje zdravstvene šole Ljubljana.

Nekontrolirano deljenje, fotokopiranje, fotografiranje, snemanje, skeniranje in podobno je prepovedano.

Povezave na e-dogodek ne delimo z nepovabljenimi osebami.



Ni nam treba imeti enakega mnenja, kot ga imajo drugi, moramo pa biti spoštljivi.
Taylor Swift



BONTON DIALOGA

Dialog poteka med najmanj dvema udeležencema, zato bodimo dobri poslušalci in ne le dobri govorci.

Bodimo spoštljivi, strpni in empatični do svojega sogovorca in ga med govorom ne prekinjajmo.

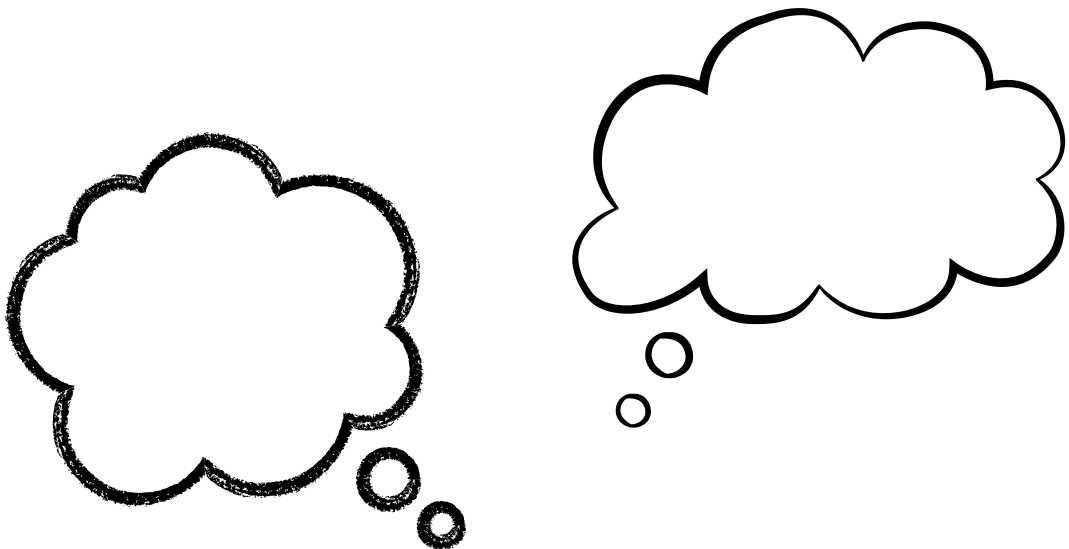
V uradnem pogovoru ne uporabljamo pomanjševalnic in ljubkovalnih izrazov.

Pazimo na količino izgovorjenih besed in se osredotočimo na bistvo.

Sestanki naj bodo ciljno naravnani.

Spoštujmo mnenje svojih sogovorcev, tudi kadar se z njimi ne strinjamo.

Med pogovorom ne uporabljamo mobitela.



*Pazi na svoje misli, ker te postanejo besede.
Pazi na svoje besede, ker se te spremenijo v dejanja.
Margaret Thatcher*



BONTON ZA ZDRAVJE

Kako lahko s svojimi mislimi, ravnanjem, govorjenjem in vedenjem prispevamo k telesnemu in duševnemu zdravju?

Z načrtno usmerjeno pozitivno mislijo prispevamo k boljšemu počutju in s tem k boljšemu duševnemu zdravju.

Primer: Zbudimo se z mislijo: "Danes bo lep in uspešen dan."

Izogibamo se "strupenim" in brezciljnim pogovorom.

Ne obrekujemo.

Ne vsiljujemo svojih prepričanj.

Med odmori si vzamemo čas za sprostitev.

Preventivno skrbimo za svoje zdravje. Upoštevajmo vse elemente zdravega življenjskega sloga.

Kadar smo prehlajeni, nosimo masko ali po potrebi ostanemo doma.

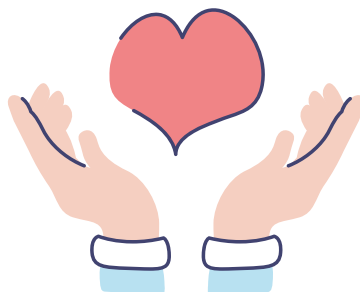
Kihamo in kašljamo v komolec ali v robček.

Upoštevamo osebni prostor. V vsakdanje življenje vključimo tehnike sproščanja.

Trudimo se, da v ljudeh in okoli sebe vidimo dobro.

Drugačnost sprejemajmo kot eno izmed vrednot.

Oblačenje naj bo primerno letnemu času in priložnosti.



Bolj občutimo kapljico bolezni kot pa sod zdravja.

Hipokrat



BONTON OBLAČENJA

Z obleko kažemo svojo podobo, izražamo svoj osebni slog in odnos do sogovornika.

Pomembno je, da so oblačila vedno estetska in čista ter primerna letnim časom in priložnostim.

Oblučila, ki razkrivajo preveč dekolteja, hrbta, prsi, trebuha ali spodnjega perila, niso primerna za šolsko okolje. Slike, besede ali simboli na oblačilih, ki bi lahko bili žaljivi za druge, so neprimerni.



Eleganca ne pomeni, da izstopate, ampak da si vas zapomnijo.

Giorgio Armani



BONTON OB SPREJEMU DIJAKOV PRVIH LETNIKOV

Do dijakov prvih letnikov smo spoštljivi.

Prvi šolski dan je za dijake zelo stresen, zato jim pomagamo ob prihodu v šolo.

Šolo jim razkažemo ter jih usmerimo v njihov razred.

Opozorimo jih na šolski bonton.



BONTON OB SLOVESU DIJAKOV ČETRTH LETNIKOV

Dijaki spoštljivo in umirjeno preživijo v šoli svoj zadnji šolski dan.

S šolskim inventarjem ravnajo skrbno.

Vsaka namerna poškodba inventarja se finančno povrne.

Lepo je, če se osebno poslovijo od učiteljev in razrednika.

Za seboj pospravijo garderobne omarice.

S svojim vedenjem ne vznemirjajo življenja na šoli.



Ravnaj z ljudmi, kot želiš, da bi drugi ravnali s tabo.

Spoštovanje je zasluženno, ne dano.

Hussein Nishah



BONTON V NARAVI

Ljudje radi zahajamo v naravo, zato bodimo vljudni gostje. Obisk v naravi naj bo poseben obisk.

V naravi hodimo po urejenih poteh. Nekateri življenjski prostori so še posebej občutljivi na človeški korak – na primer barje.

Z motornimi vozili in kolesi se vozimo po zanje namenjenih cestah in poteh ter pri tem upoštevamo omejitve in prepoved vožnje v naravnem okolju ter na zasebnih zemljiščih.

V naravi ne zganjamo hrupa – živali so plašne, hrup jih moti pri prehranjevanju in razmnoževanju. V naravi naj prevladujejo zvoki narave.

Pse v naravo (posebej po gozdu) vodimo pod skrbnim nadzorom.

Ograje, klopi, oznake in kažipote pustimo nepoškodovane tudi za prihodnje obiskovalce.

Rastline in plodove nabiramo skladno s predpisi (na primer nabiranje gob je omejeno) in tako, da ne poškodujemo rastlin.

Okrasna drevesa za praznike kupujemo na trgu in smo pozorni, da so v skladu s predpisi opremljena z nalepko.

Po našem obisku naj bo narava takšna, kot je bila pred njim. Smeti odnesemo s seboj.

Previdni smo pri uporabi ognja.

Naravo in njene prebivalce opazujemo z vsemi čutili. Tako jo bomo bolje razumeli in jo s svojim ravnanjem pomagali ohranjati.

Naučimo se uživati v naravi, ne da bi v njej puščali sledi.



Narava je neizčrpna zakladnica obilja.

Neznan avtor



Ne sam jamrat in nergat!

*Probejte od sebe dat
več prijaznejših besed,
pa bo tud vam laži žvet.*

Andrej Rozman Roza





KODEKS ETIKE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA

1. Pri svojem ravnanju izhajamo iz načel: humanosti, strokovnosti, kakovosti, varnosti, sočutja, odgovornosti, vestnosti in zanesljivosti.
2. V procesu izobraževanja vestno in odgovorno izpolnjujemo vse naloge, kot sta udeležba na napovedanem ustnem in pisnem ocenjevanju znanja ter redno obiskovanje pouka.
3. S svojimi dejanji, urejenostjo in točnostjo dokazujemo svojo zanesljivost.
4. Tako v zasebnem, kot v šolskem okolju skrbimo za svoje kakovostno splošno in strokovno znanje.
5. Skozi delovne izkušnje na praktičnem izobraževanju krepimo svojo humanost in sočutje.
6. Skrbimo za dobre odnose s sošolci in zaposlenimi. Z vsemi ljudmi ravnamo strpno in spoštljivo.
7. Delujemo sodelovalno.
8. S svojim govorjenjem, vedenjem in delovanjem skrbimo za ugled šole.
9. Svoje znanje, izkušnje in vrednote širimo tudi izven Srednje zdravstvene šole Ljubljana.
10. Pomagamo sošolcem in mlajšim dijakom v izobraževanju. S svojim ravnanjem smo zgled mlajšim generacijam.





BELEŽKE

Šolsko leto 2022/23

Tema mesecev september, oktober, november

BONTON V PROMETU



Šolsko leto 2022/23

Tema mesecev december, januar, februar

PRAZNIČNI BONTON



BELEŽKE

Šolsko leto 2022/23

Tema mesecev marec, april, maj

BONTON V NARAVI





IZJAVA

Dijak/-inja _____ iz _____ razreda
izjavljam, da sem seznanjen/-a s priporočili lepega vedenja in Kodeksom etike
Srednje zdravstvene šole Ljubljana in da bom ravnal/-a v skladu z njimi.

V _____, dne _____

Podpis dijaka/-inje: _____





Besede so po mojem ne tako skromnem mnenju naš največji neizčrpni vir čarovnije, zmožne tako škoditi kot tudi zdraviti.

J. K. Rowling



Strokovni, metodično-didaktični in jezikovni pregled: Lucija Mejač Petek, Nataša Spindler

Uredile: Marjana Dolinar, Ida Tarman Šmit, Lidija Butina, Andreja Prebil

Oblikovanje: Marjana Dolinar, Ida Tarman Šmit, Lidija Butina

Izdala SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA

Naklada 400 izvodov

Druga prenovljena izdaja

Tisk Beta servis

Ljubljana, 2022

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA

Poljanska 61, Ljubljana

Vse pravice pridržane.

Brez pisnega dovoljenja SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA je prepovedano reproduciranje, distribuiranje, dajanje v najem, javna priobčitev, dajanje na voljo javnosti (internet), predelava ali vsaka druga uporaba tega avtorskega dela ali njegovih delov v kakršnem koli obsegu ali postopku, vključno s fotokopiranjem, tiskanjem ali shranitvijo v elektronski obliki.

Lepa beseda nikomur ne preseda.

Domača modrost

