

# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA  
SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA

## I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

1. **Izdajatelj:** SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA
2. **Zakoniti zastopnik, ki ga je sprejel:** ravnateljica mag. Silva Kastelic
3. **Datum prve izdaje kataloga:** 1.3.2007
4. Datum zadnje spremembe: 1. 9. 2022
5. Katalog je dostopen na spletni strani: <http://szslj.si>
6. Druge oblike: tiskana oblika je dostopna v upravi zavoda na naslovu Poljanska cesta 61, Ljubljana
7. Pristojna oseba za posredovanje IJZ in informacij za medije (45. člen Zmed-A):
  - Ravnateljica mag. Silva KASTELIC, e-pošta: [silva.kastelic@szslj.si](mailto:silva.kastelic@szslj.si), telefon: 01/3001612, 031574519
  - Druga pooblaščenca oseba: Polonca Bevec, pomočnica ravnateljice, e-pošta: [polonca.bevec@szslj.si](mailto:polonca.bevec@szslj.si), telefon: 01/3001613

## II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA  
Poljanska cesta 61, 1000 Ljubljana  
spletna stran: <http://szslj.si>

### 1. ORGANIGRAM:

<b>Ravnateljica</b>	mag. Silva Kastelic	<a href="mailto:silva.kastelic@szslj.si">silva.kastelic@szslj.si</a> telefon: 01/ 3001612
<b>Pomočnica ravnateljice</b>	Polonca Bevec	<a href="mailto:polonca.bevec@szslj.si">polonca.bevec@szslj.si</a> telefon: 01/ 3001613
<b>Pomočnica ravnateljice</b>	Aleksandra Soršak	<a href="mailto:aleksandra.sorsak@szslj.si">aleksandra.sorsak@szslj.si</a> telefon: 01/3001626
<b>Skupne službe:</b>		
Svetovalna služba	Maja Klančič	<a href="mailto:maja.klancic@szslj.si">maja.klancic@szslj.si</a> telefon: 01/ 3001616
	Katarina Gradišar Seifert	<a href="mailto:katarina.gradisar@szslj.si">katarina.gradisar@szslj.si</a> 01/ 3001632
	Barbara Jovanović	barbara.jovanovic@szslj.si 01/ 3001649
	Neža Sušnik	neza.susnik@szslj.si 01/3001649

Tajništvo šole	Darja Ciber	<a href="mailto:darja.ciber@szslj.si">darja.ciber@szslj.si</a> telefon: 01/ 3001611 fax: 01/ 3001650
Računovodstvo	Darja Marinko  Liljana Petrič	<a href="mailto:darja.marinko@szslj.si">darja.marinko@szslj.si</a> telefon: 01/ 3001617  <a href="mailto:liljana.petric@szslj.si">liljana.petric@szslj.si</a> telefon: 01/ 3001644
Tajnica ŠMK za PM in ŠK za ZI	Vera Orešnik	<a href="mailto:vera.oresnik@szslj.si">vera.oresnik@szslj.si</a> telefon: 01/ 3001614
Organizatorica praktičnega izobraževanja v delovnem procesu	Tatjana Koritnik	<a href="mailto:tatjana.koritnik@szslj.si">tatjana.koritnik@szslj.si</a> telefon: 01/ 3001624
Organizatorica praktičnega pouka	Nevenka Kralj	<a href="mailto:nevenka.kralj@szslj.si">nevenka.kralj@szslj.si</a> telefon: 01/3001645
Organizator izrednega izobraževanja	dr. Andreja Prebil	<a href="mailto:andreja.prebil@szslj.si">andreja.prebil@szslj.si</a> telefon: 01/ 3001628
Referat za dijake in udeležence izrednega izobraževanja	Eva Maslo	<a href="mailto:eva.maslo@szslj.si">eva.maslo@szslj.si</a> telefon: 01/ 3001625

## 2. DELOVNO PODROČJE:

### Vzgoja in izobraževanje na področju:

- srednješolskega poklicnega izobraževanja bolničar-negovalec za poklic bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka (BN),
- srednješolskega strokovnega izobraževanja zdravstvena nega za poklic tehnik zdravstvene nege/tehničar zdravstvene nege (TZN),
- srednješolskega strokovnega izobraževanja zdravstvena nega za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik (SMS/SZ),
- poklicno tehniškega izobraževanja (PTI) za poklic tehnik zdravstvene nege/tehničar zdravstvene nege
- **izredno izobraževanje na ravni:**
- srednješolskega poklicnega izobraževanja bolničar-negovalec za poklic bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka (BN),
- srednješolskega strokovnega izobraževanja zdravstvena nega za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik (SMS/SZ),
- srednješolskega poklicno tehniškega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik (SMS/SZ).

### Druge dejavnosti po ustanovitvenem aktu:

- raziskovalna dejavnost,
- dejavnost knjižnic,

- drugo izobraževanje,
- fotokopiranje in razmnoževanje,
- izobraževanje odraslih,
- oddaja prostorov.

### 3. KATALOG JAVNIH STORITEV, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom:

#### a) IZOBRAŽEVANJE:

- IZOBRAŽEVANJE MLADINE :
  - izobraževalni program srednjega poklicnega izobraževanja bolničar-negovalec/BN, raven: srednja šola,
  - izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja zdravstvene nege, srednja med. sestra/srednji zdrav./ZN, raven: srednja šola,
  - izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja zdravstvene nege, tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege, raven: srednja šola,
  - izobraževalni program poklicno tehniškega izobraževanja, tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege, raven: srednja šola.
  - **Izdaja javnih listin:**
  - spričevalo po zaključenih letnikih,
  - spričevalo o poklicni maturi s prilogo k spričevalu,
  - spričevalo o zaključnem izpitu s prilogo k spričevalu.
- IZREDNO IZOBRAŽEVANJE:
  - izobraževalni program srednjega poklicnega izobraževanja bolničar-negovalec, smer bolničar-negovalec/BN, raven: srednja šola,
  - izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja zdravstvene nege, smer srednja med. sestra/srednji zdrav./ZN, raven: srednja šola,
  - izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja zdravstvene nege, tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege, raven: srednja šola,
  - izobraževalni program poklicno tehniškega izobraževanja, tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege, raven: srednja šola.
  - **Izdaja javnih listin:**
  - spričevalo po zaključenih letnikih,
  - spričevalo o poklicni maturi s prilogo k spričevalu,
  - spričevalo o zaključnem izpitu s prilogo k spričevalu.

#### b) USPOSABLJANJE ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE:

- nacionalna poklicna kvalifikacija za maserja,
- nacionalna poklicna kvalifikacija za pedikerja.

POGOJI za vključitev v posamezen program so navedeni na spletni strani zavoda:

naslov <http://szlj.si>

#### 4. URADNE URE

Uradne ure ravnateljice šole	mag. Silva Kastelic, ravnateljica II. nadstropje, soba 214d	vsak dan od 12.00. do 13.00.
	Polona Bevec, pomočnica ravnateljice II. nadstropje, soba 213c	po dogovoru
	Aleksandra Soršak, pomočnica ravnateljice III. nadstropje, soba	po dogovoru
Uradne ure v tajništvu šole	Darja Ciber, tajnica VIZ II. nadstropje, soba 214c	vsak dan od 9.00 do 10.00 in od 12.00 do 13.00
Uradne ure za svetovanje mladini	Maja Klančič, psihologinja III. nadstropje, soba 339 Katarina Gradišar Seifert, socialna pedagoginja III. nadstropje, soba 314 Barbara Jovanović, univ. dipl. pedagoginja III. nadstropje, soba 338 Neža Sušnik, univ. dipl. psihologinja, soba 338	sreda od 8.00 do 9.00
Organizatorica praktičnega izobraževanja v delovnem procesu	Tatjana Koritnik	po dogovoru
Organizatorica praktičnega pouka	Nevenka Kralj	po dogovoru
Uradne ure v izrednem izobraževanju	dr. Andreja Prebil, org. izobraževanja odraslih III. nadstropje, soba 319	pon., tor., čet. od 14.00 do 15.30; sreda od 10.00 do 12.00
Uradne ure v referatu za dijake in kandidate izrednega izobraževanja	Eva Maslo, administratorica III. nadstropje, soba 322	pon., tor., čet. od 13.00 do 15.00 sreda od 10.00 do 12.00

### III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA ZAVOD

#### 1. POVEZAVE NA DRŽAVNI REGISTER PREDPISOV za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: [www.mizs.gov.si](http://www.mizs.gov.si)
- Uradni list RS: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)
- Državni zbor: <http://www.dz-rs.si>

- Druge povezave na državne registre:
  - EU portal: <http://europa.eu>
  - Mestna občina Ljubljana: <http://www.ljubljana.si/si/mol/>
  - Zavod RS za zaposlovanje: <http://www.ess.gov.si>

## 2. SEZNAM SPREJETIH PROGRAMOV IN NAČRTOV za področje delovanja zavoda:

- Razvojni načrt šole 2022 do 2027
- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (do 30. septembra za tekoče šolsko leto)
- Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih s samoevalvacijskim poročilom v preteklem šolskem letu (do 30. septembra za vsako preteklo šolsko leto)
- Vsebinski finančni plan zavoda za posamezno šolsko leto (do 28. februarja za tekoče šolsko leto)
- Poslovno in računovodsko poročilo (do 28. februarja za preteklo koledarsko leto)
- Vzgojni načrt zavoda

## 3. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, s katerimi upravlja zavod

Zavod ne vodi oziroma upravlja z javno evidenco.

## 4. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH zbirk podatkov

Zavod ne vodi drugih informatiziranih zbirk podatkov.

## 5. SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV KOT DRUGA INFORMACIJA JAVNEGA ZNAČAJA:

DELOVNA RAZMERJA	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	UL RS št.: 95/07, 17/08, 58/08, 80/08, 67/17, 84/18
Kolektivna pogodba za javni sektor	UL RS, št. <u>57/08</u> , <u>23/09</u> , <u>91/09</u> , <u>89/10</u> , <u>89/10</u> , <u>40/12</u> , <u>46/13</u> , <u>95/14</u> , <u>91/15</u> , <u>21/17</u> , <u>46/17</u> , <u>69/17</u> in <u>80/18</u>
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	UL RS, št. <u>51/08</u> , <u>91/08</u> , <u>113/09</u> in <u>22/19</u>
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja	UL RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr.,

	45/17, 46/17 in 80/18)
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest SZŠ Ljubljana	1. 9. 2018
Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času SZŠ Ljubljana	1. 8. 2020
<b>UPRAVLJANJE ZAVODA</b>	
Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov	1. 9. 2018
Pravilnik o osebni varovalni opremi	1. 9. 2017
Pravilnik o varstvu pri delu	28. 3. 2000
Izjava o varnosti z oceno tveganja	1. 1. 2001
Požarni red	21. 1. 2008
Pravilnik o računovodstvu	15. 1. 2008
Pravilnik o popisu	15. 1. 2008
Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin	15. 1. 2008
Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi pečatov	1. 3. 2013
Poslovnik za delo Sveta zavoda Srednje zdravstvene šole Ljubljana	29. 2. 2021
Poslovnik za delo Sveta staršev Srednje zdravstvene šole Ljubljana	30. 1. 2012
Sklep o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana	22.5.2013
Pravilnik Srednje zdravstvene šole Ljubljana o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu	1.10. 2011
Pravilnik o šolskem skladu	19. 6. 2008
Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu – mobbinga ter za odpravo njegovih posledic	23. 6. 2008
Kodeks zaposlenih na SZŠ Ljubljana	1. 9. 2017
Knjižica za zaposlene	1. 9. 2022
<b>VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO</b>	
Šolska pravila	1. 9. 2022
Šolska pravila o ocenjevanju znanja	1. 9. 2022
Pravila šolske prehrane Srednje zdravstvene šole Ljubljana	9. 4. 2013
Varnostni načrt zavoda	1. 9. 2021
Letni delovni načrt	23. 9. 2022
Publikacija šole – redno izobraževanje	1. 9. 2022
Publikacija šole –izobraževanje odraslih	24. 9. 2022
Šolska kronika	Se vodi.

Dokumenti niso povezani s katerikoli javnimi evidencami.

## 6. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- **Podatki o pomembnih dogodkih zavoda:**
  - Informativni dan: 17. 2. in 18. 2. 2023
  - Dan šole: 7. 10. 2022

- **Podatki o pomembnejših novicah glede delovanja zavoda:**
  - Sodelovanje s socialnimi in zdravstvenimi zavodi
  - Sodelovanje z Mestno občino Ljubljana – vključevanje v projekte in čistilna akcija Očistimo Poljane
  - Sodelovanje z Inštitutom za javno zdravja – Projekt Zdrava šola
  - Sodelovanje z območno enoto RK Ljubljana – Projekt Prva pomoč pomagam prvi, Projekt Samo eno življenje imaš
  - Partnerstvo s Filozofsko fakulteto, Pedagoško fakulteto, Fakulteto za šport – uvajanje študentov in pripravnikov v pedagoški poklic
  - Sodelovanje s Centrom RS za poklicno izobraževanje
  - Vključevanje v mednarodne projekte – izmenjava učiteljev in dijakov
  - Sodelovanje z Zvezo srednjih šol in dijaških domov Slovenije
  - Sodelovanje s Skupnostjo zdravstva, farmacije, kemije in kozmetike
  - Sodelovanje z Zbornico medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije
  - Sodelovanje z Društvom medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana
  - Sodelovanje s Slovensko filantropijo – prostovoljno socialno delo
  
- **Letno poročilo o izvajanju ZDIJZ (38. člen ZDIJZ, 28. člen Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi IJZ):**
  - Zavod bo letno poročilo objavil na spletni strani v skladu z zakonom.

#### **IV. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA**

**1. Opis dostopa preko spleta** z navedbo tehničnih pogojev in oblik, v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:

za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete katerikoli spletni brskalnik.

**2. Opis fizičnega dostopa:**

- na naslovu zavoda: Poljanska cesta 61, Ljubljana;
- uradne ure: vsak dan od 9.00 do 10.00 ure in od 12.00 do 13.00 ure;
- soba: uprava šole št. sobe 214c/ II. nadstropje;
- oseba, pooblaščenca za sprejem vloge: Darja Ciber.

**3. Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami:**

- V zgradbi na naslovu Poljanska cesta 61, Ljubljana je dostop za invalide na invalidskem vozičku mogoč do glavnega vhoda, nato pa z dvigalom do I., II. in III. nadstropja.
- Na spletni strani je možen ogled dokumentov tudi za slabovidne (povečava črk).
- V šoli je omogočen pogled v dokumentacijo s povečevalno lupo.

#### **V. STROŠKOVNIK in CENIK materialnih stroškov (36. člen ZDIJZ-UPB2) posredovanja informacij javnega značaja in DRUGI POGOJI ZA PONOVO UPORABO IJZ:**

- Pri ugotavljanju stroškov za posredovanje informacij javnega značaja se uporablja neposredno Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 40/2004).

## **VI. NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov:**

- o pogojih za vpis v izobraževalne programe,

## **VII. POLITIKA ZASEBNOSTI**

### **1. Varovanje osebnih podatkov**

Srednja zdravstvena šola Ljubljana za namene izobraževanja in izpopolnjevanja učencev in dijakov, študentov in udeležencev izobraževanja odraslih za spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, za svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela zavoda obdeluje osebne podatke učencev in dijakov ter staršev oziroma skrbnikov, študentov in udeležencev izobraževanja odraslih, skladno s področno zakonodajo in splošno uredbo o varovanju osebnih podatkov.

Naša politika varovanja podatkov vsebuje:

- uporabnike natančno seznanimo, kako in za kaj bomo uporabili podatke, ki jih vpišejo v različne obrazce;
- podatkov o naših uporabnikih nikoli ne dajemo v najem, jih ne prodajamo in ne dovolimo, da bi jih uporabila katerakoli druga oseba;
- svoje baze za e-obveščanje na novo oblikujemo ob začetku vsakega šolskega leta, preverjamo in ažuriramo, da je v njih čim manj naslovov z napakami,
- upoštevamo pravila evropske uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (EUR-Lex - 32016R0679 – SL).

### **2. Podatki, ki jih imamo**

Podatke ste nam posredovali z izpolnitvijo obrazcev ob vpisu oz. ob začetku novega šolskega leta v pisni obliki oz. nam jih zaupali preko telefona, elektronske pošte ali kako drugače. Posamezna soglasja (npr. za uporabo e-naslovov, fotografiranje in drugo) zbiramo vsako šolsko leto na novo, kar pomeni, da soglasja veljajo eno šolsko leto oz. do pisne dopolnitve, preklica oz. umika.

### **3. Kako uporabljamo vaše podatke?**

Zbrane podatke uporabljamo za obveščanje in izvajanje storitev ter tekočega poslovanja. Vaš e-poštni naslov lahko uporabljamo za pošiljanje obvestil, povezanih z našimi storitvami, vključno z vsemi obvestili, ki jih zahteva zakonodaja. Če nam pišete po elektronski pošti, lahko shranimo vaša e-poštna sporočila, vaš e-poštni naslov in naš odgovor zaradi izboljšanja kakovosti naših storitev.

### **4. Hranjenje vaših podatkov**

Vaše podatke bomo hranili le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in uporabljali. Ob koncu izobraževanja oziroma po



izpolnitvi namena obdelave šola osebne podatke izbriše oziroma uniči v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov, razen podatkov, ki se hranijo trajno oziroma so del arhivskega gradiva.

## **5. Vaše pravice**

Sprejemali bomo vse potrebne ukrepe, da zagotovimo varno obravnavanje vaših osebnih podatkov v skladu s politiko zasebnosti. Imate pravico do dostopa do osebnih podatkov, ki jih imamo o vas, ter pravico do popravka ali izbrisa vaših podatkov. Prav tako imate pravico omejiti uporabo vaših podatkov in pravico do prenosa vaših osebnih podatkov na tretjo osebo. Zavezujemo se, da bomo spoštovali vašo voljo in osebne podatke v izjavah opredeljene namene obdelovali zgolj v okviru danih privolitvev.

Dane privolitve lahko kadarkoli prekličete s pisno zahtevo, poslano na naslov: Srednja zdravstvena šola Ljubljana, Poljanska 61, 1000 Ljubljana oz. na: [szslj@guest.arnes.si](mailto:szslj@guest.arnes.si)

žig

RAVNATELJICA:  
mag. Silva Kastelic