



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO
2022/2023

mag. Silva Kastelic, ravnateljica

KAZALO

1	UVOD	4
2	CILJI ZAVODA.....	4
3	POS LANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STROKOVNOST TER ZNAK IN SLOGAN.....	5
4	ZNAK IN SLOGAN ŠOLE.....	6
5	PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA.....	7
6	KADROVSKA STRUKTURA	13
7	ORGANI ŠOLE	14
8	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	18
9	MATERIALNI POGOJI	27
10	ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA	30
11	ŠOLSKI KOLEDAR.....	37
12	IZPITI	47
13	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	49
14	DEJAVNOSTI IN SESTAVA PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV	54
15	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	93
16	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	97
17	UČBENIŠKI SKLAD.....	99
18	INTERESNE DEJAVNOSTI	100
19	PREHRANA DIJAKOV	110
20	OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI	111
21	IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA.....	112
22	NAČRT SPREMLJANJA DELA	114
23	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	117
24	SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI.....	119
25	POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINCEV	123
26	GOVORILNE URE UČITELJEV	124
27	DRUGO	126
28	KOMISIJE	129

PRILOGE

- KONCEPT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI
- LETNI NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE
- RAZVOJNI NAČRT ZAVODA ZA OBDOBJE 2022–2027

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 JE OBRAVNAVAL IN POTRDIL SVET ZAVODA NA SEJI 29. 9. 2022.

1 UVOD

Z Letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge zavoda in druge dejavnosti, ki so potrebne, da zavod deluje.

Letni delovni načrt vsebuje:

- obseg in razporeditev organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, potrebnega za izvedbo vzgojno-izobraževalnih programov,
- dolgoročne in kratkoročne cilje zavoda,
- razpored dijakov v oddelke in skupine,
- obseg dela in sodelovanja dijakov v organiziranem vzgojno-izobraževalnem ter drugem delu,
- obseg in organizacijo izobraževanja odraslih,
- obseg organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela za delavce,
- programe interesnih dejavnosti,
- načrt usmerjanja in vpisa dijakov,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- sodelovanje šole s socialnimi partnerji,
- sodelovanje zunanjih sodelavcev v delu zavoda,
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

2 CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zavoda

1. Posodabljanje učne metode z namenom izobraziti in vzgojiti dobro usposobljenega zdravstvenega delavca
2. Razvijati nove programe glede na potrebe trga
3. Razvoj preventivnih programov za promocijo zdravja (Šola – ambasadorka zdravja)
4. Investicije – obnova in vzdrževanje stavbe ter prenova in oprema v skladu s prenovljenim programom

Kratkoročni cilji zavoda

- Spremljati in sproti evalvirati prenovljeni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019 ter poskrbeti za kvalitetno izvedbo programa
- Kakovostno izvajanje programa PTI in BN
- Razvijati sodobno poučevanje z medpredmetnim povezovanjem
- Spodbujati sodelovalno učenje, raziskovalne pristope in izobraževanje učiteljev
- Spodbujati in razvijati izkustvene metode poučevanja z elementi formativnega spremljanja in IT-izobraževanje ter uvajanje IT-nadgradnje
- Izboljšanje učnega uspeha in zmanjšanje osipa dijakov
- Uspešnost dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu
- Učinkovito izvajanje praktičnega izobraževanja

- Razvijati prostovoljno delo in spodbujati športne dejavnosti za vse dijake
- Okrepiti in povečati mednarodno sodelovanje
- Okrepiti povezovanje šole z lokalno skupnostjo
- Organizirati strokovne ekskurzije v tujino
- Razvijati ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG za vse udeležence izobraževanja
- Razvijati državljansko, okoljevarstveno in prometno vzgojo
- Spodbujati pripadnost šoli, razvijati promocijo poklica in šole

3 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STROKOVNOST TER ZNAK IN SLOGAN

Smo zdravstvena šola v Sloveniji z dolgoletno tradicijo izobraževanja s področja zdravstvene nege in oskrbe. Danes zaposluje 93 ljudi, od tega 75 usposobljenih strokovnih delavcev s pridobljenimi nazivi v vzgoji in izobraževanju.

V šol. letu 2019/2020 smo imeli vpisanih 871 rednih dijakov in približno 120 kandidatov v izobraževanju odraslih, v šolskem letu 2020/2021 pa 866, v šolskem letu 2021/2022 je bilo vpisanih 928 dijakov, v šol. letu 2022/23 pa je vpisanih 992 dijakov.

Poslanstvo

Zavod je Vlada RS ustanovila z namenom neposrednega izvajanja izobraževalnih programov s področja zdravstvene nege in oskrbe.

Poslanstvo našega zavoda je, da izobrazijo in vzgojijo zdravstvenega delavca, ki je pripravljen za poklic in nadaljnje izobraževanje, ki je ustvarjalen, ima razvite sposobnosti, spretnosti in druge osebnostne lastnosti, potrebne za svojo razvojno pot. Ima lasten pogled na svet kot samostojen, samozavesten, kritičen in odgovoren posameznik.

Vizija

Usmerjeni smo v ustvarjalnost in kakovost razvoja zavoda, da bomo vsi, ki delujemo v zavodu, uspešno opravili svoje poslanstvo. V to vizijo verjamemo, ker nas usmerja v naše skupne vrednote.

Prizadevamo si:

- kakovostno posredovati sodobno znanje in razvijati samostojnega in odgovornega tehnika zdravstvene nege/tehničarja zdravstvene nege oz. samostojno in odgovorno srednjo medicinsko sestro/srednjega zdravstvenika, samostojnega in odgovornega bolničarja-negovalca/bolničarko-negovalko;
- vzgajati z zgledom za strpno, miroljubno življenje ljudi na šoli in v družbi ter oblikovati demokratične kulturne odnose;
- razvijati ustvarjalnost in sposobnost oblikovati celovito osebnost.

Vrednote

Strokovnost in inovativnost:

Zaposleni zavoda si prizadevamo za nenehno rast in razvoj. Razvijamo znanja in spodbujamo inovativnost ter skrbimo za prenos znanja in izkušenj med zaposlenimi in na udeležence izobraževanja.

Poštenost in medsebojno spoštovanje:

Sledimo načelom poštenosti, spoštovanja, iskrenosti in odkritosti v odnosu do dijakov, poslovnih partnerjev, sodelavcev in drugih udeležencev.

Proaktivnost:

Zaposleni se neprestano in samoiniciativno trudimo in izvajamo stalne izboljšave na vseh ravneh svojega dela v zadovoljstvo dijakov in njihovih staršev ter vseh sodelavcev.

Pripadnost:

Z dobrimi medsebojnimi odnosi razvijamo pripadnost šoli tako pri zaposlenih kot tudi pri vseh udeležencih izobraževanja.

Strpnost do drugačnosti:

S svojim zgledom dijake vzgajamo v strpne ljudi, ki spoštujejo drugačnost in tako delujejo tudi v svojem bodočem poklicu.

Strokovnost, izkušnje in partnerstva

Veliko vlagamo v znanje zaposlenih, saj se zavedamo pomena le-tega. Skrbimo za širjenje sodelovanja na državnem in mednarodnem nivoju. S svojimi partnerji izmenjujemo znanje in izkušnje, izvajamo projekte in izmenjavo dijakov ter učiteljev.

Doseženi uspehi nas spodbujajo k strokovnemu razvoju in višji kakovosti naših storitev.

4 ZNAK IN SLOGAN ŠOLE



Dijak se iz objema otroštva prek srednješolskega izobraževanja počasi vzpenja v odgovorno samostojno življenje. Odločno, strokovno in optimistično je z odprtimi rokami in s srcem pripravljen sprejemati in dajati. Pripravljen je sprejemati novo znanje in izzive življenja ter odgovornosti bodočega poklica ali nadaljnjega študija in želi ljudem dajati vse tisto, za kar se na naši šoli pripravlja.

Znak in slogan simbolizirata tudi poslanstvo, vizijo in vrednote šole.

5 PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA

Iz zgodovine Srednje zdravstvene šole Ljubljana

Leta 1959 so dveletno šolanje na šoli za otroške negovalke v Ljubljani podaljšali na štiri leta, preimenovala se je v Šolo za zdravstvene delavce za otroško zdravstvo. Leta 1963 se je ponovno preimenovala v Šolo za otroške sestre, leta 1967 pa je razširila svojo dejavnost z oddelkom za ambulantno-bolnišnično smer in postala Šola za medicinske sestre Ljubljana. Dodeljeni so ji bili prostori bivše Uršulinske gimnazije na Plečnikovem trgu, kjer je delovala vse do leta 1981. S šolskim letom 1981/82 se je šola z uvedbo usmerjenega izobraževanja preimenovala v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana. Šola za medicinske sestre in Šola za medicinske sestre – babice sta 27. 6. 1983 prenehali z delovanjem in se združili v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana v ustanavljanju je vpisovala učence od leta 1981 dalje, pouk pa je potekal na več lokacijah. Leta 1982 se je preselila na skupno lokacijo na Plečnikovem trgu in v stavbo na Šubičevi 1, leta 1984 pa se je cela šola preselila v prostore bivše gimnazije na Šubičevi. V šolskem letu 1990/91 se je v te prostore ponovno vrnila tudi gimnazija.

Potreba po gradnji nove stavbe za izobraževanje na področju zdravstvene nege se je zaradi prostorske stiske pričela uresničevati. Srednja zdravstvena šola Ljubljana se je v novo stavbo na Poljanski cesti 61, v neposredni bližini Kliničnega centra, vselila oktobra leta 1998.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana, zgrajena na prostoru ob Dijaškem domu Poljane, ki je bil nekoč del Srednje šole za medicinske sestre, je prevzela tudi program zdravstvene nege Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. Z odprtjem novih, sodobno opremljenih prostorov je šola skupaj s pedagoškimi in z drugimi delavci dobila pomembno priznanje za svoje dosedanje delo. Šola nudi idealne možnosti za izobraževanje mladih zdravstvenih delavcev.

Prepričana sem, da je šola kljub prostorskim, kadrovskim in drugim težavam uspela ohraniti podobo, ki so ji jo vtisnili ob njenem nastanku.

Prva ravnateljica Šole za medicinske sestre je bila ga. Anica Gradišek, ki si je že takrat prizadevala, da bi se uresničila želja po novih prostorih. Za izgradnjo nove šole si je ob

podpori dijakov in sodelavcev izjemno prizadevala ravnateljica Srednje zdravstvene šole in gimnazije ga. Slavica Navinšek. Uspelo ji je, da je bil septembra 1996 položen temeljni kamen. Septembra 1998 smo dijaki in učitelji začeli s poukom pod vodstvom ravnateljice ga Tatjane Valant Veličkovič. Šola je postajala vse bolj prepoznavna, dijaki in učitelji pa so moderni zgradbi vdihnili življenje, bivanje v njej je postajalo prijetno.

Z začetkom leta 2007/08 je ravnateljica šole postala Marija Verbič in pod njenim vodstvom smo uvedli prenovljena programa. V tem času smo se povezali s sorodnimi izobraževalnimi centri, s katerimi potekajo izmenjave tako strokovnih delavcev kot dijakov, in sicer sodelujemo med drugimi s sorodnimi šolami v EU (Finska, Češka, Španija, Poljska, Francija, Litva, Latvija, Avstrija) in z državami Balkana (Hrvatska, Makedonija, Srbija, Bosna in Hercegovina). V šolskem letu 2019/2020 smo začeli izobraževati po prenovljenem programu ZDRAVSTVENA NEGA 2019 in prizadevali si bomo tudi v prihodnje za ohranitev kvalitetnega izobraževanja ter za nadgradnjo programov z obogatitvenimi vsebinami ter razvijali povezanost z lokalno skupnostjo in drugimi socialnimi, zdravstvenimi in izobraževalnimi ustanovami. Razvijali bomo preventivne programe za promocijo zdravja in tako svoje poslanstvo širili v širšo lokalno skupnost z raznovrstnimi projekti. V sodelovanju z zdravstvenimi in socialnimi ustanovami želimo odgovoriti na potrebo časa, ki se kaže v pomanjkanju zdravstvenih delavcev.

Vpis v razvid

Na podlagi 41. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 36/08) in 6. člena šestega odstavka ter 2. člena Zakona o Vladi RS (UL RS št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne 2. septembra 2008 sprejela.

Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana.

S tem sklepom Srednja zdravstvena šola Ljubljana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. Srg. 200709255 (št. registrskega vložka 10182000) z dnem 3. september 2007 ohranja vse pravice in obveznosti, kot jih je imela do tedaj, v pravnem prometu. Z uveljavitvijo tega sklepa je prenehal Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana št. 022-04/07-36 (S) z dne 31. julija 1997. Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (UR RS št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 3. člena Pravilnika o uvajanju novega načina financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela v srednjih in višjih šolah ter dijaških domovih (UL RS št. 75/05) je minister za šolstvo in šport izdal.

Sklep o vključitvi zavodov v projekt uvajanja novega modela financiranja in upravljanja šolstva v letu 2008.

Šola opravlja javno službo na področjih:

- program srednjega poklicnega izobraževanja za poklic bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka,

- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic tehnik zdravstvene nege/tehničar zdravstvene nege po prenovljenem programu Zdravstvena nega 2019,
- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- program poklicno tehničnega izobraževanja za poklic tehnik zdravstvene nege/tehničar zdravstvene nege
- druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem,
- izobraževanje odraslih,
- program poklicno tehničnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik in za poklic tehnik zdravstvene nege/tehničar zdravstvene nege (v izobraževanju odraslih),
- druge dejavnosti, ki so navedene v prilogi ustanovitvenega akta.

Zakonske in druge pravne podlage izvajana delovnih nalog

DELOVNA RAZMERJA	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	(Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21)
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja	Uradni list RS, ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	(Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21)
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest SZŠ Ljubljana	1. 3. 2019
Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času SZŠ Ljubljana	1. 9. 2020

UPRAVLJANJE ZAVODA	
Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov	1. 9. 2018
Pravilnik o osebni varovalni opremi	1. 9. 2017
Pravilnik o varstvu pri delu	28. 3. 2000
Izjava o varnosti z oceno tveganja	1. 9. 2020
Požarni red	21. 1. 2008
Pravilnik o računovodstvu	15. 1. 2008
Pravilnik o popisu	15. 1. 2008
Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin	15. 1. 2008
Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi pečatov	1. 3. 2013
Poslovnik za delo Sveta zavoda Srednje zdravstvene šole	16. 2. 2021

UPRAVLJANJE ZAVODA	
Ljubljana	
Poslovnik za delo Sveta staršev Srednje zdravstvene šole Ljubljana	1. 9. 2020
Sklep o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana	22.5.2013
Pravilnik Srednje zdravstvene šole Ljubljana o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu	1. 10. 2011
Pravilnik o šolskem skladu	19. 6. 2008
Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu – mobbinga ter za odpravo njegovih posledic	23. 6. 2008
Kodeks zaposlenih na SZŠ Ljubljana	23. 6. 2008
Knjižica za zaposlene	1. 9. 2022

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	
Šolska pravila	1. 9. 2022
Šolska pravila o ocenjevanju znanja	1. 9. 2022
Pravila šolske prehrane Srednje zdravstvene šole Ljubljana	9. 4. 2013
Varnostni načrt zavoda	1. 9. 2022
Letni delovni načrt	29. 9. 2022
Publikacija šole – redno izobraževanje	1. 9. 2022
Publikacija šole –izobraževanje odraslih	24. 9. 2022
Šolska kronika	Se vodi.

Dijaki

Srednja zdravstvena šola je verificirana za izvajanje:

- programa zdravstvena nega – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- programa zdravstvena nega 2019 – poklic tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege
- programa srednjega poklicnega izobraževanja – poklic bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka,
- programa poklicno tehničnega izobraževanja – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik in tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege.

Redno izobraževanje

V šolskem letu 2022/23 obiskuje šolo 976 dijakov:

- 30 oddelkov v programu zdravstvena nega,
- 4 oddelki programa bolničar–negovalec.
- 2 oddelka programa poklicno-tehniškega izobraževanja

Število oddelkov po letnikih

Letnik	Program	Oddelek/skupina
1.	ZN	8 oddelkov

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

Letnik	Program	Oddelek/skupina
1.	BN	2 oddelka
2.	ZN	8 oddelkov
2.	BN	1 oddelek
3.	ZN	7 oddelkov
3.	BN	1 oddelek
4.	ZN	7 oddelkov
4.	PTI	2 oddelka

Število dijakov po razredih

Razred	Dekleta	Fantje	SKUPAJ	P	NE	T1	T2
1.A	28	4	32	3			2
1.B	26	5	31	2		5	
1.C	27	5	32	2			
1.D	26	5	31	3		5	
1.E	26	5	31	2	2	5	
1.F	26	5	31	2			
1.G	26	6	32	2			
1.H	21	11	32	3			
1.K	20	6	26				
1.L	23	6	29	1			
SKUPAJ 1.L	249	58	307	20	2	11	2
2.A	25	5	30	1	1		
2.B	22	5	27	1			
2.C	21	6	27	1			
2.D	23	4	27			4	
2.E	23	5	28				2
2.F	23	7	30	3			
2.G	24	5	29				
2.H	22	7	29				
2.K	20	4	24				1
SKUPAJ 2.L	200	49	249	4	1	4	6
3.A	22	4	26				4
3.B	20	6	26				
3.C	20	8	28				
3.D	20	4	24				3
3.E	22	6	28	1			
3.F	20	6	26				
3.G	13	13	26				
3.K	20	6	26				
SKUPAJ 3.L	157	53	210	1	0	0	7
4.A	18	4	22				

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

Razred	Dekleta	Fantje	SKUPAJ	P	NE	T1	T2
4.B	23	3	26				
4.C	18	4	22				
4.D	20	3	23				
4.E	19	6	25				
4.F	18	6	24				
4.G	15	13	28				
SKUPAJ 4.L	131	39	170	0	0	0	0
4. K	20	3	23	1			
5. K	15	2	17				
SKUPAJ PTI	35	5	40	1			
SKUPAJ ŠOLA	772	204	976	26	3	15	15

RAZREDNIKI ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

** ZN – zdravstvena nega

** PM – Poklicna matura

** ZI – Zaključni izpit

** BN – Bolničar negovalec

RAZRED	RAZREDNIK	NAZIV PROGRAMA	ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA
1. a	Eva Košorok	Zdravstvena nega /ZN	Poklicna matura/PM
1. b	Tina Habajec	ZN	PM
1. c	Katja Peršič	ZN	PM
1. d	Lea Strajnar	ZN	PM
1. e	Urška Mlakar	ZN	PM
1. f	Mojca Zabukovec	ZN	PM
1. g	Matic Kokošar	ZN	PM
1. h	Jurij Šifrar	ZN	PM
1. k	Sabina Kosednar Vute	Bolničar negovalec/BN	Zaključni izpit/ZI
1. l	Zdenka Kočever	BN	ZI
2. a	Helenca Poplas Petelin	Zdravstvena nega /ZN	Poklicna matura/PM
2. b	Ida Tarman Šmit	ZN	PM
2. c	Nikica Grkman	ZN	PM
2. d	Nina Kunstelj	ZN	PM
2. e	Špelca Flerin	ZN	PM
2. f	Matej Vogrinc	ZN	PM
2. g	Katja Vidmar	ZN	PM
2. h	Aleksandra Soršak	ZN	PM
2. k	Neva Rebolj	Bolničar negovalec/BN	Zaključni izpit/ZI
3. a	Nevenka Kralj	ZN	PM

RAZRED	RAZREDNIK	NAZIV PROGRAMA	ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA
3. b	Julijana Bekš	ZN	PM
3. c	Damijana Kozina	ZN	PM
3. d	Tamara Tekavec	ZN	PM
3. e	Nataša Spindler	ZN	PM
3. f	Elizabeta Dobrun	ZN	PM
3. g	Jasmina Mauko Dimovski	ZN	PM
3. k	Darja Žnidaršič	BN	ZI
4. a	Tatjana Hrovat Ahac	ZN	PM
4. b	Mojca Kotnik	ZN	PM
4. c	Mateja Potočnik	ZN	PM
4. d	Marjana Dolinar	ZN	PM
4. e	Tanja Štuhec	ZN	PM
4. f	Tanja Gašperlin	ZN	PM
4. g	Lucija Mejač Petek	ZN	PM
4. k	Katarina Kastelic	PTI	PM
5. k	Katarina Gradišar Seifert	PTI	PM

6 KADROVSKA STRUKTURA

V šol. letu 2022/2023 je v zavodu zaposlenih 93 delavcev. V to številko so všteti tudi delavci, ki so na daljši bolniški odsotnosti, in tisti, ki jih nadomeščajo.

Sklenitev delovnega razmerja:

- 2 učiteljici strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka za določen delovni čas (zaradi odhoda ene učiteljice na drugo delovno mesto in povečanega obsega praktičnega pouka glede na prenovljeni program)
- 2 učitelja splošno izobraževalnih predmetov (povečan obseg dela zaradi večjega števila vpisa)

Stanje zaposlenih na dan 1. 9. 2022

Delavci po delovnem razmerju in delovnem času:

Delovni čas	Število delavcev
Nedoločen delovni čas – polna zaposlitev	83
Nedoločen delovni čas – krajša zaposlitev	3
Določen delovni čas – polna zaposlitev	5
Določen delovni čas – krajša zaposlitev	2

Delovno mesto	Ime in priimek
---------------	----------------

Delovno mesto	Ime in priimek
Ravnateljica	Silva Kastelic
Pomočnica ravnateljice	Polonca Bevec
Pomočnica ravnateljice	Aleksandra Soršak
Šolska svetovalna služba	Maja Klančič Katarina Gradišar Seifert Barbara Jovanović Neža Sušnik
Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom	Tatjana Koritnik
Organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli	Nevenka Kralj
Organizatorica izobraževanja odraslih	Andreja Prebil
Tajnica šolske maturitetne komisije	Vera Orešnik
Knjižničarki	Vesna Založnik Eva Košorok
Laborantka	Irena Funda
Tajnica VIZ	Darja Ciber
Tajnica izobraževanja odraslih	Eva Maslo
Računovodkinja	Darja Marinko
Administratorica	Lilijana Petrič
Vzdrževalec IKT-tehnologije	Matej Bračko
Vzdrževalec	Robert Borštnar
Hišnik	Uroš Klemenčič
Čistilka	Marijana Batinica

Zunanji sodelavci	
Vzdrževanje prostorov	Celovita d. o. o.
Šolska prehrana	Dijaški dom Poljane
Fotokopiranje	Podjetje BETA s.p.
Varovanje šole	Rival d. o. o.

7 ORGANI ŠOLE

Svet zavoda:

Funkcija	Ime in priimek
Predsednica	Nevenka Kralj
Predstavnik lokalne skupnosti	Peter Ivan Benko
Predstavnici ustanovitelja	
Predstavniki staršev	Irma Baloh Silvija Krhač Džombić
Predstavnika dijakov	Nikolina Teodorović
Predstavniki delavcev	Lidija Butina Nevenka Kralj

Funkcija	Ime in priimek
	Urška Mlakar Jelka Brčkalija Ida Tarman Šmit

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole:

Silva Kastelic, ravnateljica

Strokovni organi:**Učitelji splošno izobraževalnih predmetov, strokovnih modulov in praktičnega pouka**
UČITELJSKI ZBOR

Ime Priimek	Poučuje programsko enoto
BEG LAUKO, ALENKA	nemščina, slovenščina za tujce
BEKŠ, JULIJANA	zdravstvena nega, skrb za zdravje, kakovost v zdravstveni negi
BEVEC, POLONCA	pomočnica ravnateljice, angleščina
BOLTIN, UROŠ	fizika, fizika v zdravstveni negi
BOŽIČ JANEŽIČ, HELENA	zdravstvena nega, praktični pouk, patologija
BRČKALIJA, JELKA	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za zdravje
BUTINA, LIDIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
BUČAR, MEDEJA	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za starostnika
ČEH, BRANKO	SZD-zdrava prehrana, gospodinjstvo, dietetika, zdravstvena nega
ČEBELA, MARKO	računalništvo in informatika
DEMŠAR, SIMONA	angleščina, strokovna angleščina
DOLINAR, MARJANA	anatomija in fiziologija
DOBRUN, ELIZABETA	športna vzgoja
EGART, SABINA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, praktični pouk
FLERIN, ŠPELCA	zdravstvena nega, praktični pouk
FUNDA, IRENA	laborantka
GAŠPERLIN, TANJA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega na specialnih področjih, IM-masaža
GRADIŠAR SEIFERT, KATARINA	šolska svetovalna delavka, svetovanje, osebni izobraževalni načrti, mediacija, karierno svetovanje, vzgoja za socialne vrednote
GRKMAN, NIKICA	zdravstvena nega, praktični pouk, dolgotrajna oskrba, IM-masaža
HABAJEC, TINA	zdravstvena nega, praktični pouk
HROVAT AHAC, TATJANA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega na specialnih področjih
ISTENIČ, JASMINA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega in oskrba
JAKŠA, JANJA	umetnost, organizatorica interesnih dejavnosti

Ime Priimek	Poučuje programsko enoto
JANČAR, JANA ALENKA	angleščina, strokovna angleščina
JOVANOVIČ, BARBARA	šolska svetovalna delavka, koordinatorka za dijake s posebnimi potrebami, vpisi, izpisi, prepisi, štipendije
KASTELIC, KATARINA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, praktični pouk
KAČAR, MIHA	športna vzgoja
KLANČIČ, MAJA	šolska svetovalna delavka, psihologija, vzgoja za socialne vrednote
KUNSTELJ, NINA	fizika, fizika v zdravstveni negi
KOCIJANČIČ, SNEŽANA	patologija
KOČEVAR, ZDENKA	zgodovina, geografija, družboslovje
KOŠOROK, EVA	knjižnica, slovenščina
KOKOŠAR, MATIC	geografija, zgodovina, družboslovje, aktivno državljanstvo
KOSEDNAR VUTE, SABINA	angleščina, strokovna angleščina
KOTNIK, MOJCA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega na specialnih področjih, dolgotrajna oskrba
KOZINA, DAMIJANA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega nog starostnika, IM-nega nog
KOŽELJ, ANDREJA	računalništvo in informatika
KRAKAR, HELENA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega otroka in mladostnika
KRALJ, NEVENKA	organizacija praktičnega pouka, zdravstvena nega
LAVRIČ, ALEŠ	športna vzgoja
LOVREC, KSENIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, KVA-kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi, etika
MAUKO DIMOVSKI, JASMINA	športna vzgoja
MEDIJA, NEVENKA	zdravstvena terminologija
MEJAČ PETEK, LUCIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
MLAKAR, URŠKA	matematika, strokovna matematika, RIN
MOZETIČ, TANJA	anatomija in fiziologija
MURSA, MOJCA	matematika, strokovna matematika
OREŠNIK, VERA	tajnica šolske maturitetne komisije za poklicno maturo in zaključni izpit, organizatorica IKT, računalništvo in informatika
OSOJNIK, NATAŠA	kemija, naravoslovje
PERŠIČ, KATJA	slovenščina, poslovna komunikacija
PEVEC TJAŠA	matematika
PIKOVNIK, ELIZABETA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul-nega nog
PIVK ZAJEC, VLASTA	zdravstvena nega, praktični pouk
POTOČNIK, MATEJA	matematika, strokovna matematika
POPLAS, PETELIN	zdravstvena nega, praktični pouk

Ime Priimek	Poučuje programsko enoto
HELENCA	
PREBIL, ANDREJA	organizatorica izrednega izobraževanja
PUC, MATEJA	zdravstvena nega, praktični pouk, SZD-zdrava prehrana, IM-zdrava prehrana in dietetika
RASPOTNIK, V. PATRICIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, KVA-kakovost in varnost v zdravstveni negi
REBOLJ, NEVA	SZD-zdrava prehrana, biologija, naravoslovje, IM-zdrava prehrana in dietetika
SERAŽIN, NADJA	slovenščina, poslovna komunikacija
SORŠAK, ALEKSANDRA	pomočnica ravnateljice, zdravstvena nega na specialnih področjih, patologija
SPINDLER, NATAŠA	slovenščina, poslovna komunikacija
SUŠNIK, NEŽA	šolska svetovalna delavka, svetovanje, nadarjeni dijaki, vzgoja za socialne vrednote
ŠIFRAR, JURIJ	športna vzgoja
ŠPANOVIČ, DRAGANA	zdravstvena nega, praktični pouk, kakovost v zdravstveni negi
ŠKRABEC, MARTINA	praktični pouk, zdravstvena nega
ŠTUHEC, TANJA	zgodovina, družboslovje
STRAJNAR, LEA	zdravstvena nega, praktični pouk
ŠUŠNICA ILC, VESNA	angleščina, strokovna angleščina
TARMAN ŠMIT, IDA	biologija, imunologija in infektivne bolezni, anatomija in fiziologija, IM-naravoslovje
TEKAVEC, TAMARA	matematika, strokovna matematika
TREVEN, MAJDA	biologija, imunologija in infektivne bolezni, anatomija in fiziologija
TRONTELJ, ZAVRATNIK MARJANA	zdravstvena nega, praktični pouk, kakovost v zdravstveni negi
URH, BARBARA	angleščina, strokovna angleščina
VIDMAR, KATJA	slovenščina, poslovna komunikacija
VODIŠEK, ROMANA	zdravstvena nega, praktični pouk
VOGRINC, MATEJ	športna vzgoja
VRBOVŠEK, INGE	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za zdravje
ZABUKOVEC, MOJCA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul-masaža
ZALAZNIK, IRENA	matematika
ŽNIDARŠIČ, DARJA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega in oskrba, skrb za starostnika
ŽEŽELJ, SANDRA	angleščina, strokovna angleščina

8 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**RAZREDNI UČITELJSKI ZBORI 2022/2023**

1. LETNIKI ZN

2022/23	1. a	1. b	1. c	1. d	1. e	1. f	1. g	1. h
Razrednik	Košorok	Habajec	Peršič	Strajnar	Ćosić	Mlakar	Kokošar	Šifrar
Splošno izobraževalni predmeti								
SLO	Košorok	Mejač	Peršič	Peršič	Butina	Spindler	Vidmar	Vidmar
MAT	Potočnik	Tekavec	Tekavec	Tekavec	Tekavec	Mlakar	Pevec	Potočnik
ANG	Urh	Demšar	Demšar	Demšar	Ćosić	Urh	Kosednar	Kosednar
UME	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša
ZGO	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec
GEO	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kokošar	Kočevar
KEM	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik
BIO	Tarman	Tarman	Rebolj	Treven	Treven	Treven	Treven	Tarman
ŠVZ								
Strokovni moduli								
ZNE-T	Kozina	Habajec	Španovič	Strajnar	Habajec	Zabukovec	Kozina	Poplas
ZNE-PŠ	Kozina Trontelj Španovič	Habajec Istenič Škrabec	Španovič Trontelj Zabukovec	Strajnar Poplas Čeh	Habajec Istenič Škrabec	Zabukovec Trontelj Španovič	Kozina Trontelj Španovič	Poplas Istenič Habajec
AFM-A	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič
SZD-T	Škrabec	Bekš	Bekš	Brčkalija	Brčkalija	Bekš	Vrbovšek	Vrbovšek
Odprti kurikulum								
RIN	Čebela	Čebela	Čebela	Mlakar	Mlakar	Mlakar	Orešnik	Orešnik

2. LETNIKI ZN

2022/23	2. a	2. b	2. c	2. d	2. e	2. f	2. g	2. h
Razrednik	Poplas	Tarman	Grkman	Kunstelj	Flerin	Vogrinc	Vidmar	Soršak
Splošnoizobraževalni predmeti								
SLO	Seražin	Seražin	Vidmar	Spindler	Spindler	Seražin	Vidmar	Vidmar
MAT	Mlakar	Mlakar	Pevec	Mlakar	Potočnik	Potočnik	Mursa	Mursa
ANG	Urh	Šušnica	Šušnica	Šušnica	Ćosić	Ćosić	Urh	Ćosić
ZGO	Štuhec	Kočevar	Kokošar	Kočevar	Štuhec	Kočevar	Kokošar	Štuhec
FIZ, ZNE-F	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Boltin	Boltin
ŠVZ								
Strokovni moduli								
ZNE-T	Poplas	Ahac	Grkman	Brčkalija	Flerin	Ahac	Ahac	Kotnik
ZNE-PŠ	Poplas	Ahac	Grkman	Brčkalija	Flerin	Ahac	Ahac	Kotnik
	Ahac Brčkalija	Zabukovec Flerin	Čeh Brčkalija	Flerin Vodišek	Zabukovec Vrbovšek	Trontelj Vrbovšek	Vodišek Zabukovec	Vodišek Flerin
AFM-A	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar
KVA	Lovrec	Bekš	Lovrec	Lovrec	Raspotnik	Raspotnik	Španović	Trontelj
SZD	Čeh	Čeh	Čeh	Puc	Puc	Puc	Puc	Rebolj
Odprti kurikulum								
ZTE	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija
AFM-M	Tarman	Tarman	Treven	Treven	Treven	Treven	Rebolj	Rebolj

3. LETNIKI ZN

2022/23	3. a	3. b	3. c	3. d	3. e	3. f	3.g
Razrednik	Kralj	Bekš	Kozina	Tekavec	Spindler	Dobrun	Mauko
Splošnoizobraževalni predmeti							
SLO	Mejač	Peršič	Peršič	Spindler	Spindler	Seražin	Peršič
MAT	Mursa	Mursa	Potočnik	Tekavec	Potočnik	Tekavec	Tekavec
ANG	Demšar	Demšar	Jančar	Jančar	Jančar	Demšar	Demšar
PSI	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič
ŠVZ							
Strokovni moduli							
ZNE-T	Pivk	Bekš	Lovrec	Bučar	Pivk	Bekš	Lovrec
ZNE-PŠ	Pivk	Bekš	Lovrec	Bučar	Pivk	Bekš	Lovrec
ZNS-T	Ahac	Kotnik	Gašperlin	Raspotnik	Raspotnik	Gašperlin	Božič
ZNS-PŠ							
	Gašperlin	Gašperlin	Pikovnik	Raspotnik	Raspotnik	Strajnar	Božič
ZNS -	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

2022/23	3. a	3. b	3. c	3. d	3. e	3. f	3.g
IKT							
ZNE-P							
ANF	Tarman	Tarman	Treven	Treven	Treven	Tarman	Tarman
IMU	Tarman	Tarman	Treven	Treven	Treven	Tarman	Tarman
DOS-T	Kotnik	Grkman	Kotnik	Kotnik	Kotnik	Kotnik	Kotnik
ZNO	Kastelic	Egart	Krakar	Krakar	Egart	Krakar	Egart

4. LETNIKI ZN

2022/23	4. a	4. b	4. c	4. d	4. e	4. f	4.g
Razrednik	Ahac	Kotnik	Potočni k	Dolar	Štuhec	Gašperli n	Mejač
Splošnoizobraževalni predmeti							
SLO	Butina	Butina	Butina	Mejač	Seražin	Butina	Mejač
MAT	Mursa	Mursa	Potočni k	Pevec	Pevec	Pevec	Mursa
ANG	Bevec	Ćosić	Urh	Šušnica	Šušnica	Urh	Kosedna r
NEM							
ŠVZ							
Strokovni moduli							
ZNE-T, PAF-ZN	Ahac	Kotnik	Kralj	Brčkalij a	Brčkalij a	Gašperli n	Soršak
ZNO	Egart	Kastelic	Egart	Kastelic	Egart	Egart	Egart
PAF-PT	Božič	Kocijan čič	Kocijan čič	Soršak	Kocijan čič	Soršak	Božič
ZNE-P							
Izbirni moduli							
IM-NAR	Tarman	Tarman	Tarman	Tarman	Tarman	Tarman	Tarman
IM-NEM	Beg	Beg	Beg	Beg	Beg	Beg	Beg
IM-MAS	Grkman	Zabukov ec	Gašperli n	Zabukov ec	Grkman	Gašperli n	Zabukov ec
IM-NN	Kozina	Pikovni k	Kozina	Pikovni k	Kozina	Kozina	Pikovni k
IM-PREHRANA	Puc	Rebolj	Puc	Rebolj	Puc	Rebolj	Puc
IM-ZOBOZDRAVS TVO	ZUNA NJI izvajalci	ZUNAN JI izvajalci	ZUNA NJI izvajalci	ZUNAN JI izvajalci	ZUNA NJI izvajalci	ZUNA NJI izvajalci	ZUNAN JI izvajalci
Odprti kurikulum							
POK	Butina	Butina	Butina	Mejač	Seražin	Butina	Mejač
SMA	Mursa	Mursa	Potočni k	Pevec	Pevec	Pevec	Mursa

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

2022/23	4. a	4. b	4. c	4. d	4. e	4. f	4. g
SAN	Bevec	Ćosić	Urh	Šušnica	Šušnica	Urh	Kosednar
VSV	Sušnik	Klančič	Sušnik	Sušnik	Gradišar	Gradišar	Klančič

BN

2022/23	1. k
Razrednik	KOSEDNAR
SLO	Košorok
MAT	Zalaznik
ANG	Kosednar
NEM	Beg
UME	Jakša
DRU	Kokošar
NAR	Rebolj
ŠVZ	
NOS-T	Čeh
	Trontelj
NOS-PŠ	Španović
VZO	Vrbovšek
ETK	Vrbovšek
GOS	Čeh
INF	Čebela
SZS	Bučar

2022/23	2. k
Razrednik	REBOLJ
SLO	Mejač
MAT	Pevec
ANG	Kosednar
DRU	Kokošar
NAR	Osojnik
ŠVZ	
NOS-T	Žnidaršič
NOS-PŠ	Žnidaršič
VZO	Istenič
ETK	Lovrec
GOS	Čeh
OAF	Rebolj
NNS	Pikovnik
SZS	Bučar
NOS-P	

2022/23	3. k
Razrednik	ŽNIDARŠIČ
SLO	Spindler
MAT	Zalaznik
ANG	Ćosić
NEM	
ŠVZ	
NOS-T	Žnidaršič
DIE	Čeh
NNS	Kozina
SZS	Žnidaršič
NOS-P	

2022/23	1. L
Razrednik	KOČEVAR
SLO	Košorok
MAT	Zalaznik
ANG	Ćosić
UME	Jakša
DRU	Kočevar
NAR	Rebolj
ŠVZ	
NOS-T	Istenič
	Istenič
NOS-PŠ	Škrabec

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

2022/23	1. L
Razrednik	KOČEVAR
VZO	Vrbovšek
ETK	Vrbovšek
GOS	Čeh
INF	Čebela
SZS	Bučar

PTI

2022/23	4. k
Razrednik	KATARINA KASTELIC
SLO	Peršič
MAT	Zalaznik
ANG	Kosednar
UME	Jakša
PSI	Klančič
ZNE-T	Vodišek
ZNE-PŠ	Habajec, Strajnar, Poplas
ZSD-T	Trontelj
ZSD-PŠ	Strajnar, Pikovnik
ZNO-T, PŠ	Kastelic
AFG	Dolar
BIO	Rebolj
ŠVZ	
FIZ, FIZ-ZNE	Boltin
KEM	Osojnik
ZTE	Medija

2022/23	5. k
Razrednik	GRADIŠAR
SLO	Butina
MAT	Pevec
ANG	Šušnica
ZGO	Kokošar
GEO	Kokošar
VSV	Gradišar
ZSD-T, PAF-ZN	Kotnik
ZNO-T	Kastelic
PAF-PT	Soršak
ŠVZ	
SMA	Pevec
SAN	Kosednar

Predmetni strokovni aktivni

AKTIV	VODJA AKTIVA
Slovenščina	Katja Peršič
Tuji jeziki	Simona Demšar
Matematika, fizika, informatika	Tamara Tekavec
Naravoslovje	Ida Tarman Šmit
Družboslovje	Katarina Gradišar Seifert
Strokovni predmeti	Tatjana Hrovat Ahac, Katarina Kastelic
Športna vzgoja	Aleš Lavrič

Strokovni kolegij

Člani: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, šolska svetovalna služba, vodje aktivov, organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli, organizatorica praktičnega usposabljanja, tajnica šolske maturitetne komisije, organizatorica interesnih dejavnosti, mentorica Dijaške skupnosti, predsednica Sveta šole in organizatorica izobraževanja odraslih.

Svet staršev

Razred	Ime in priimek predstavnika staršev
1. a	Sladana Brodnik
1. b	Christina Voh
1. c	Sandra Bulajić
1. d	Špela Pipan
1. e	Polona Stegu
1. f	Natalija Majetič
1. g	Andreja Koritnik
1. h	Mojca Klopčover
1. k	Klemen Kralj
1. l	Sara Klobučar
2. a	Irena Hvastija
2. b	Stjenka Vuga
2. c	Helga Hamidović
2. d	Delić
2. e	Tomo Strle
2. f	Irma Baloh
2. g	Nataša Bitenc
2. h	Sanja Furlan
2. k	Jernej Kos
3. a	Matej Vidmar
3. b	Bernardka Šenk
3. c	Samo Obreza

Razred	Ime in priimek predstavnika stašrev
3. d	Evgen Škafar
3. e	Silvija Krhač Džombić
3. f	Suzana Žvirc
3. g	Jelena Juvan
3. k	Veronika Rovšek
4. a	Mojca Erjavec
4. b	Vesna Katana Burja
4. c	Aleksandra Sušnik Žajdela
4. d	Robert Tekavec
4. e	Adisa Avdić
4. f	Maja Šimunić
4. g	Simona Peklaj
4. k	Darja Kebe
5. k	Ljubica Radić

Dijaška skupnost

V skupnost dijakov so preko svojih oddelčnih skupnosti vključeni vsi dijaki zavoda.

Preko skupnosti dijakov naj bi dijaki aktivno sodelovali in se vključevali v vzgojno-izobraževalno delo v zavodu. Delo skupnosti dijakov usklajujejo predsedniki oddelčnih skupnosti.

Mentorji skupnosti dijakov so Matej Vogrinc, Hana Čosić in Mateja Potočnik za maturantski ples.

Vodstvo dijaške skupnosti

- Predstavniki 1. letnika programa ZN
- Predstavniki 2. letnika programa ZN
- Predstavniki 3. letnika programa ZN
- Predstavniki 4. letnika programa ZN
- Predstavniki 4. letnika programa PTI
- Predstavniki 5. letnika PTI
- Predstavniki programa BN
- Predsednik dijaške skupnosti
- Podpredsednik dijaške skupnosti
- Tajnik dijaške skupnosti

Program dela dijaške skupnosti:

- volitve predsedstva dijaške skupnosti,
- volitve predstavnikov v komisije,
- sodelovanje z Dijaško zvezo Slovenije,

- obravnava predlogov in pobud, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem,
- skrb za realizacijo pravic in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje,
- sodelovanje pri sprejemanju šolske zakonodaje (predlogi, mnenja),
- skrb za urejenost zavoda,
- maturantski ples,
- sodelovanje in organizacija prireditev v zavodu,
- predstavitev zavoda doma in v tujini,
- šolski radio,
- uredniški odbor: animacija dijakov za pisanje prispevkov za šolska glasila in spletno stran zavoda.

Oddelčna skupnost dijakov

- Pravice in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje.
- Spoštovanje človekovih pravic.
- Sodelovanje in medsebojna pomoč.
- Daje predloge za izboljšanje učnega uspeha.
- Daje pobude za delo dijaške skupnosti.

Predsednik razreda

- Dijaki izvolijo svojega predsednika razreda in njegovega namestnika.
- Zastopa razred v dijaški skupnosti.
- Podaja predloge dijakov dijaški skupnosti.
- Poroča dijakom razreda s sestankov dijaške skupnosti in skrbi, da se sklepi izvajajo.
- Sodeluje z razrednikom in učitelji razrednega učiteljskega zbora ter prenaša predloge, želje in pripombe dijakov svojega razreda.
- V odsotnosti predsednika ga nadomešča njegov namestnik.

Predsedniki razrednih skupnosti

Razred	Ime in priimek dijaka
1. a	Irma Adarpasić
	Aleksa Zdravković
1. b	Suana Zukić
	Mark Ernesti
1. c	Milosh Trojikj
	Zoja Brenčič Sušin
1. d	Lejla Khodakhah
	Lana Čehić
1. e	Maja Rakovec
	Iva Komljen
1. f	Živa Janša Kirbiš
	Tamara Glušac
1. g	Anja-Mojca Klemenčič

Razred	Ime in priimek dijaka
	Maj Koritnik
1. h	Žana Koncilja
	Žan Dežman
1. k	Zala Pavšič
	Halima Majidi
1. l	
2. a	Manca Rakovec
	Manca Buh
2. b	Sara Prošić
	Murisa Durdžić
2. c	Sara Zorn
	Teodora Kostić
2. d	Maša Plavša
	Ammar Šabotić
2. e	Maj Poljanšek
	Leonita Balagić
2. f	Ella Zdešar
	Džejla Omerašević
2. g	Sajra Hadžić
	Amina Mešković
2. h	Lia Repina
	Kristjan Pantelić
2. k	Tamara Schwarz
	Tine Žučko
3. a	Luka Vidmar
	Žiga Končar
3. b	Eva Šenk
	Tara Miklobušec
3. c	Nikolina Teodorović
	Anja Klemen
3. d	Luka Puconja
	Ilhana Holić
3. e	Timotej Jesenšek
	Neža Berdajs
3. f	Erika Benedik Markovič
	Maj Pušnik
3. g	Kaja Križman
	Marko Jan Juvan
3. k	Maša Rovšek
	Afijona Krasniqi

Razred	Ime in priimek dijaka
4. a	Maša Pestotnik
	Tesa Tia Erjavec
4. b	Lucija Burja
	Sara Lazar
4. c	Denis Šerifović
	Andreja Sušnik
4. d	Pia Posavec
	Živa Posavec
4. e	Blaž Šipoš Mehle
	Alen Omanović
4. f	Amela Seadinoska
	Hana Bašić
4. g	Tevž Sojer
	Klara Jeras Lazarevič
4. k	Adna Jusufagić
	Orgesa Nerjovaj
5. k	Jana Ferkulj
	Hana Nuhanović

9 MATERIALNI POGOJI

Podatki o objektu

INVESTICIJA:	Mestna občina Ljubljana in Ministrstvo za šolstvo in šport
PROJEKTANT:	ARHE, d.o.o. Jurij Kobe s sodelavci
NADZOR:	LIZ inženiring, podjetje za pripravo in izvedbo investicij
IZVAJALCI :	ELAN – športna oprema ELEKTROSERVISI – zunanja ograja ENERGOPLAN – GOI dela LIK ATLAS – oprema
VELIKOST ZEMLJIŠČA:	27.782,00 m ²
VELIKOST OBJEKTA (neto površina):	5.662,15 m ²
PROSTORI ZA POUK (razredi in kabineti):	2.446,35 m ²
ŠPORTNA VZGOJA:	884,70 m ²
PROSTORI ZA DRUGE NAMENE IN KOMUNIKACIJE (uprava, gospodarski del, jedilnica, sanitarije):	1.054,40 m ²
KOMUNIKACIJE:	1.091,70 m ²
GARDEROBA:	185,00 m ²

Projekt je nastal na podlagi prvonagrajenega elaborata na urbanistično-arhitektonskem natečaju za prostorsko ureditev širšega območja CS 7/5 in CI 7/5 Poljane ter za arhitekturno rešitev zgradbe Srednje zdravstvene šole z zunanjimi pripadajočimi površinami, ki sta ga MŠŠ in Mesto Ljubljana razpisala konec leta 1994. Objekt je nastal v sodelovanju predstavnikov investitorja in uporabnikov.

Trinadstropna zgradba s pritličjem se deli na osrednji del in krili.

PRITLIČJE		
VZHODNO KRILO	OSREDNJI DEL	ZAHODNO KRILO
Gospodarski vhod s prostori za vzdrževanje	Vhodna avla z recepcijo	Šolska telovadnica
Šolska restavracija: <ul style="list-style-type: none"> • 220 mest za dijake • 18 mest za učitelje in goste 	Velika predavalnica: <ul style="list-style-type: none"> • 140 sedišč 	Kabineta za učitelje ŠVZ
Garderobe za dijake: <ul style="list-style-type: none"> • 940 garderob • Sanitarije: M-3, Ž-3 		
1. NADSTROPJE		
Učilnice: <ul style="list-style-type: none"> • 102,103,104, • 108, • 112 – kemija • laboratorij – kemija • pripravljavnica kemija Kabineti za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> • 101, 105, 107, 111 Fotokopirnica: <ul style="list-style-type: none"> • 106 • Sanitarije: M-3, Ž-3 	Velika amfiteatralna predavalnica zavzema osrednji del 1. nadstropja Prostor dijaške skupnosti	Fitnes
2. NADSTROPJE		
Učilnice: <ul style="list-style-type: none"> • 202,203,204, • 206 • 205 – informatika • 210 – fizika Kabineti za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> • 201, 209 • 208 – org. šol. prehrane Tajnica:	Zbornica: <ul style="list-style-type: none"> • pedagoški arhiv • garderobe za učitelje Upravni postori: <ul style="list-style-type: none"> • tajništvo • ravnateljica • pom. ravnateljice • org. prakt. izobr. Sanitarije: <ul style="list-style-type: none"> • M-2, Ž-2 	Računovodstvo Učilnice: <ul style="list-style-type: none"> • 224, 225 • 219 - ZN • 220 – ZNO • 221,226,228 – ZN • 222 – prva pomoč Garderobi za dijake – stroka Kabinet za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> • 229

<ul style="list-style-type: none"> • ŠMK – 211 Sanitarije: <ul style="list-style-type: none"> • Ž-3 		Sanitarije: <ul style="list-style-type: none"> • Ž-3
3. NADSTROPJE		
Učilnice: <ul style="list-style-type: none"> • 302, 303, 304, 308 • 312 – biologija • 311– pripr. BIO Kabineti za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> • 301, 305, 306, 307, 310 Svetovalna služba: <ul style="list-style-type: none"> • 314 Sanitarije: <ul style="list-style-type: none"> • Ž-3 	Knjižnica: <ul style="list-style-type: none"> • izposoja knjig • čitalnica • kabinet 317a Mala predavalnica: <ul style="list-style-type: none"> • 318 	Svetovalna služba: <ul style="list-style-type: none"> • 319 Učilnice: <ul style="list-style-type: none"> • 325 – učna kuhinja, • 326 a – pedikura, • 326 b - masaža • 334 – anatomija in fiziologija • 331, 329, 335 Kabineti za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> • 327, 328, 332, 333, 336 Izobraževanje odraslih: <ul style="list-style-type: none"> • 337 Referat za dijake in IO: <ul style="list-style-type: none"> • 324 Pomočnica ravnateljice: <ul style="list-style-type: none"> • 338 Svetovalna služba: <ul style="list-style-type: none"> • 339 Sanitarije: <ul style="list-style-type: none"> • M-3

Zunanja ureditev šole	
Športno igrišče	36 x 61 m
Tribuna	70 x 6.50 m
Prostor pod tribuno	Namenjen hranjenju materiala za popravila in vzdrževanje stavbe
Parkirišče	Namenjeno parkiranju
kolesarnica	Namenjena hrambi koles za učitelje in dijake šole
Šolski okoliš	Prostor na severnem delu šole je obdan z ograjo. Šolski prostor na južnem delu šole sega do žive meje in do table, ki prepoveduje kajenje.

Realizacija in načrt predvidenih nabav, investicij in vzdrževalnih del

Realizacija zastavljenih nalog:

- Prenova učilnic za izvajanje pouka v prenovljenem programu in za večjo izbirnost izbirnih modulov (masaža, nega nog, učna kuhinja).
- Posodobitev računalniške opreme in informacijskega sistema.
- Nabava učnih pripomočkov za specialne učilnice (za učilnico PP)
- Celostna obnova učilnice za PP in NEGO OTROKA
- Posodobitev ozvočenja
- Sanacija strehe v sklopu Energetske sanacije stavbe

Načrt vzdrževalnih del:

- Energetska sanacija stavbe (menjava oken in fasada)
- Obnova učilnice 329

10 ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA**Predmetniki programov:****1. Izvedbeni kurikul za prenovljeni izobraževalni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019**

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
A	1	Slovenščina	SLO	140	140	112	95	487
A	2	Matematika	MAT	105	105	96	77	383
A	3	Angleščina	ANG	105	140	96	76	417
A	4	Nemščina	NEM	105	140	96	76	417
A	5	Umetnost	UME	68	0	0	0	68
A	6	Zgodovina	ZGO	68	34	0	0	102
A	7	Geografija	GEO	68	0	0	0	68
A	8	Psihologija	PSI	0	0	68	0	68
A	9	Fizika	FIZ	0	63	0	0	63
A	10	Fizika - vaje	FIZ-V	0	7	0	0	7
A	11	Kemija	KEM	63	0	0	0	63
A	12	Kemija - vaje	KEM-V	7	0	0	0	7
A	13	Biologija	BIO	63	0	0	0	63
A	14	Biologija - vaje	BIO-V	7	0	0	0	7
A	15	Športna vzgoja	ŠVZ	107	107	66	60	340
B-M1	16	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE	140	210	96	0	446

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
B-M1	17	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE-T	70	70	50	0	190
B-M1	18	Fizika v zdravstvu	ZNE-F	0	35	0	0	35
B-M1	19	Praktični pouk v šoli	ZNE-PŠ	70	105	46	0	221
B-M2	20	Zdravstvena nega na specialnih področjih	ZNS	0	0	257	269	526
B-M2	21	Zdravstvena nega na specialnih področjih	ZNS-T	0	0	85	62	147
B-M3	22	Praktični pouk z uporabo IKT	ZNS-IKT	0	0	16	0	16
B-M2	23	Praktični pouk v šoli	ZNS-PŠ	0	0	44	0	44
B-M2	24	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	ZNS-P	0	0	112	207	319
B-M3	25	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO	0	0	89	42	131
B-M3	26	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO-T	0	0	43	42	85
B-M3	27	Praktični pouk v šoli	ZNO-PŠ	0	0	46	0	46
B-M4	28	Anatomija, fiziologija in mikrobiologija	AFM	71	107	32	0	210
B-M4	29	Anatomija in fiziologija	AFM-A	57	58	0	0	115
B-M4	30	Mikrobiologija	AFM-M	0	28	0	0	28
B-M4	31	Genetika	AFM-G	0	0	32	0	32
B-M4	32	Anatomija in fiziologija lab. vaje	AFM-AV	14	14	0	0	28
B-M4	33	Mikrobiologija lab. vaje	AFM-MV	0	7	0	0	7
B-M5	34	Dolgotrajna oskrba	DOS	0	0	160	0	160
B-M5	35	Dolgotrajna oskrba	DOS-T	0	0	48	0	48
B-M5	36	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	DOS-P	0	0	112	0	112
B-M6	37	Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi	KVA	0	100	0	0	100
B-M7	38	Skrb za zdravje	SZD	70	70	0	0	140
B-M7	39	Skrb za zdravje - T	SZD-T	70	48	0	0	118
B-M7	40	Praktični pouk v šoli	SZD-PŠ	0	22	0	0	22
B-M9	41	Zdravstvena terminologija	ZTE	0	70	0	0	70
E-M10	42	Vzgoja za socialne vrednote	VSV	0	0	0	56	56
E	43	Patologija in	PAF	0	0	0	100	100

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
		farmakologija						
E	44	Patologija in farmakologija	PAF-PT	0	0	0	72	72
E	45	Zdravstvena nega	PAF-ZN	0	0	0	28	28
E	46	Računalništvo in informatika	RIN	53	0	0	0	53
E	47	Poslovna komunikacija	POK	0	0	0	30	30
E	48	Strokovna angleščina	SAN	0	0	0	42	42
E	49	Strokovna nemščina	SNE	0	0	0	42	42
E	50	Strokovna matematika	SMA	0	0	0	42	42
E	51	Imunologija	IMU	0	0	32	0	32
E	52	Naravoslovje	IM-NAR	0	0	0	87	87
E	53	Nemščina	IM-NEM	0	0	0	87	87
E	54	Masaža in nega nog	IM-NN	0	0	0	87	87
E	55	Zdravstvena nega v zobozdravstvu	IM-ZB	0	0	0	87	87
E	56	Zdrava prehrana in dietetika	IM-ZDP	0	0	0	87	87
	100	Slovenščina za tujce	SLT	70	70	0	0	140
Č	110	Praktično usposabljanje z delom	PUD	0	0	152	152	304
D	120	Interesne dejavnosti	IND	105	105	92	50	352
	130	Razredna ura	RU	35	35	32	30	132

2. Izvedbeni kurikul za izobraževalni program: BOLNIČAR-NEGOVALEC, naziv strokovne izobrazbe: bolničar-negovallec/bolničarka-negovalka

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
A DEL – splošno izob. predmetov	Vsebinski sklop					
slovenščina – SLO	/	105	60	50	215	12
tuji jezik – TJE	/	70	60	34	164	9
matematika – MAT	/	105	60	50	215	12
umetnost – UME	/	35	/	/	35	2

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
družboslovje – DRU	/	70	60	/	130	6
naravoslovje – NAR	/	70	60	/	130	6
športna vzgoja –ŠVZ	/	70	60	34	164	7
SKUPAJ A del	/	525	360	168	1053	54
B del – str. moduli						
nega in oskrba – NOS		28	30	17	75	19
	prva pomoč – PP		30			
varovanje zdravja in okolja – VZO		70	60	/	130	8
	zdravstvena vzgoja – VZG	35	/	/		
	higiena – HIG	35	/	/		
	zdrava prehrana	/	30	/		
	varstvo in zdr. pri delu – VZD	/	30	/		
etika in komunikacija –ETK		70	60	/	130	8
	komunikacija – KOM	35		/		
	poklicna etika – PET	35		/		
	zdrav. in soc. varstvo – ZSV	/	30	/		
	podjetništvo – POD	/	30	/		
izbirni modul – gospodinjstvo		70	32	/	102	4
SKUPAJ B del		238	180	17	437	39
C del – PRA v šoli						

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
prva pomoč – PP		/	60	/		
praktični pouk – PRA		140	210	204		
SKUPAJ C del		140	270	204	614	25
Č del – praktično usp. z delom - PUD			266	646		
SKUPAJ Č del			266	646	912	27
D del – interesne dejavnosti						
interesne dejavnosti – IND		105	30	25		
SKUPAJ D del		105	30	25	160	6
E del – odprti kurikul						
informatika – INF		35	/	2		
osnove anatomije in fiziologije – OAF		70	30	3		
osnove dietetike – DIE		/	/	17		
nega nog starostnika – NNS		/	30	102		
skrb za starostnika – SZS		140	90	34		
	skrb za zdrav. starost. – SZS	70	/	/		
	socialno skrbst. – SSK	70	/	/		
SKUPAJ E del		245	150	153	548	27
SKUPAJ		1253	1256	1213	3722	178
SKUPNO ŠT. UR POUKA (A+B+E)		32 ur	32 ur	32 ur		
SKUPNO ŠTEVILO TEDNOV		35T + 3T IND	30T + 1T IND	17T +1T IND		

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
IZOBRAŽEVANJA		38T	7T PUD 38T	17T PUD 35 T		

Delitev na skupine, sodelovanje laborantov oz. sodelavcev

Let.	Predmet	Vaje/PRA	Izvajalec	letno št. ur/ vaje	št. dijak/sk.	letno št. ur/sod./odd	letno št. ur/sod./sk
1.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	/ 9	/ 24
1.	<u>M:</u> nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	140	do 17	/	/
1.	<u>M:</u> gospodinjstvo	vaje	učitelj	70	do 17	/	/
1.	informatika	vaje	učitelj	35	do 17	/	/
2.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	9	24
2.	<u>M:</u> nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	270	do 14	/	/
3.	<u>M:</u> nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	204	do 13	/	/
3.	<u>M:</u> nega nog starostnik	PRA	učitelj	68	do 13	/	/

3. Izvedbeni kurikul za program PTI

Naziv	Kratice	Kratice_nadpredmeta	Ur_1L	Ur_2L
Slovenščina	SLO		144	132
Angleščina	ANG		180	96
Matematika	MAT		108	98
Umetnost	UME		30	0
Zgodovina	ZGO		0	40
Geografija	GEO		0	40
Psihologija	PSI		40	0
Fizika	FIZ	FIZ	36	0
Fizika - vaje	FIZ-V	FIZ	4	0
Kemija	KEM	KEM	36	0

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

Naziv	Kratica	Kratica_nadpredmeta	Ur_1L	Ur_2L
Kemija - vaje	KEM-V	KEM	4	0
Biologija	BIO	BIO	36	0
Biologija - vaje	BIO-V	BIO	4	0
Športna vzgoja	ŠVZ		80	70
Zdravstvena nega pacienta in nujna medicinska pomoč	ZNE	ZNE	238	0
Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE-T	ZNE	102	0
Fizika v zdravstvu	ZNE-F	ZNE	34	0
Praktični pouk v šoli	ZNE-PŠ	ZNE	102	0
Zdravstvena nega na specialnih področjih in dolgotrajna oskrba	ZSD	ZSD	109	214
Zdravstvena nega na specialnih področjih in dolgotrajna oskrba	ZSD-T	ZSD	61	64
Praktični pouk z uporabo IKT	ZSD-IKT	ZSD	16	0
Praktični pouk v šoli	ZSD-PŠ	ZSD	32	0
Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	ZSD-P	ZSD	0	150
Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO	ZNO	68	51
Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO-T	ZNO	36	51
Praktični pouk v šoli	ZNO-PŠ	ZNO	32	0
Anatomija, fiziologija in humana genetika	AFG	AFG	68	0
Anatomija, fiziologija in humana genetika	AFG-A	AFG	60	0
Anatomija in fiziologija lab. vaje	AFG-V	AFG	8	0
Zdravstvena terminologija	ZTE		68	0
Vzgoja za socialne vrednote	VSV		0	32
Patologija in farmakologija	PAF	PAF	0	89
Patologija in farmakologija	PAF	PAF	0	89
Patologija in farmakologija	PAF-PT	PAF	0	57
Zdravstvena nega	PAF-ZN	PAF	0	32
Strokovna angleščina	SAN		0	32
Strokovna matematika	SMA		0	32
Naravoslovje	IM-NAR		0	87
Nemščina	IM-NEM		0	87
Masaža	IM-M		0	87
Nega nog	IM-NN		0	87
Zdrava prehrana in dietetika	IM-ZPD		0	87
Zdravstvena nega v zobozdravstveni	IM-ZOB		0	87

Naziv	Kratica	Kratica_nadpredmeta	Ur_1L	Ur_2L
dejavnosti				
Praktično usposabljanje z delom	PUD		0	76
Interesne dejavnosti	IND		64	32
Razredna ura	RU		36	32

11 ŠOLSKI KOLEDAR

SEPTEMBER 2022		
1.	ČET	ZAČETEK POUKA ZAČETEK AKTIVNOSTI V SKLOPU PROJEKTA SPIRIT
2.	PET	1. urnik od 2. 9. 2022 do 25. 11. 2022 PRA: 2. K, 3. D, 3. G od 2. 9. 2022 do 25. 11. 2022
3.	SOB	
4.	NED	
5..	PON	PRA: 3. K, 4. B, 4. C, 4. D od 5. 9. 2022 do 20. 12. 2022, 5. K od 5. 9. do 22. 11. 2022 PUD: 4. A in 4. G od 5. 9. do 30. 9. 2022
6.	TOR	
7.	SRE	
8.	ČET	
9.	PET	
10.	SOB	
11.	NED	
12.	PON	Tabor za 3. letnike v ČŠOD PLANINKA
13.	TOR	Tabor za 3. letnike v ČŠOD PLANINKA
14.	SRE	Tabor za 3. letnike v ČŠOD PLANINKA
15.	ČET	Tabor za 3. letnike v ČŠOD PLANINKA
16.	PET	Tabor za 3. letnike v ČŠOD PLANINKA
17.	SOB	
18.	NED	
19.	PON	1. roditeljski sestanki
20.	TOR	1. roditeljski sestanki
21.	SRE	1. roditeljski sestanki
22.	ČET	1. roditeljski sestanki
23.	PET	
24.	SOB	
25.	NED	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

SEPTEMBER 2022		
26.	PON	
27.	TOR	1. seja Sveta staršev 1. športni dan za 1. in 2. letnike
28.	SRE	1. pedagoška konferenca Predavanje za DIJAŠKO SKUPNOST
29.	ČET	1. seja Sveta zavoda 1. športni dan za 4. letnike in 5. K
30.	PET	

OKTOBER 2022		
1.	SOB	
2.	NED	
3.	PON	PUD: 4. E in 4. F od 3. 10. do 28. 10. 2022
4.	TOR	
5.	SRE	
6.	ČET	
7.	PET	DAN ŠOLE – STROKOVNA EKSKURZIJA ZA ZAPOSLENE
8.	SOB	
9.	NED	
10.	PON	
11.	TOR	
12.	SRE	Pedagoška konferenca
13.	ČET	
14.	PET	
15.	SOB	
16.	NED	
17.	PON	
18.	TOR	
19.	SRE	Sestanek s starši in dijaki DSP
20.	ČET	
21.	PET	
22.	SOB	
23.	NED	
24.	PON	
25.	TOR	
26.	SRE	
27.	ČET	
28.	PET	
29.	SOB	
30.	NED	

OKTOBER 2022		
31	PON	JESENSKE POČITNICE

NOVEMBER 2022		
1.	TOR	JESENSKE POČITNICE
2.	SRE	JESENSKE POČITNICE
3.	ČET	JESENSKE POČITNICE
4.	PET	JESENSKE POČITNICE
5.	SOB	
6.	NED	
7.	PON	
8.	TOR	
9.	SRE	
10.	ČET	
11.	PET	
12.	SOB	
13.	NED	
14.	PON	
15.	TOR	
16.	SRE	
17.	ČET	1. SKUPNE GOVORILNE URE PREDAVANJE ZA STARŠE
18.	PET	
19.	SOB	
20.	NED	
21.	PON	
22.	TOR	
23.	SRE	
24.	ČET	
25.	PET	
26.	SOB	
27.	NED	
28.	PON	PUD: 5. K od 28. 11. 2022 do 9. 12. 2022, 3. D, 3. G od 28. 11. do 23. 12.2022 2. urnik: 28. 11. do 23. 12. 2022
29.	TOR	
30.	SRE	PRA: 3. A, 3. B od 30. 11. 2022 do 24. 2. 2023

DECEMBER 2022		
1.	ČET	
2.	PET	
3.	SOB	

DECEMBER 2022		
4.	NED	
5.	PON	
6.	TOR	
7.	SRE	Prednovoletno srečanje s sodelavci zdravstvenih in socialnih zavodov
8.	ČET	
9.	PET	
10.	SOB	
11.	NED	
12.	PON	
13.	TOR	
14.	SRE	Plesna predstava za otroke RK
15.	ČET	Prednovoletno srečanje z zaposlenimi in z upokojenimi sodelavci
16.	PET	
17.	SOB	
18.	NED	
19.	PON	
20.	TOR	
21.	SRE	Prednovoletno srečanje za DIJAŠKO SKUPNOST
22.	ČET	Novoletni bazar in koncert
23.	PET	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
24.	SOB	
25.	NED	BOŽIČ
26.	PON	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27.	TOR	NOVOLETNE POČITNICE
28.	SRE	NOVOLETNE POČITNICE
29.	ČET	NOVOLETNE POČITNICE
30.	PET	NOVOLETNE POČITNICE
31.	SOB	

JANUAR 2023		
1.	NED	NOVO LETO
2.	PON	NOVO LETO
3.	TOR	3. urnik: 3. 1. 2023 do 24. 2. 2023 PUD: 3. K od 3. 1. do 15. 5. 2023, PRA: 4. A, 4. E, 4. F, 4. G od 3. 1. 2023 do 9. 5. 2023
4.	SRE	
5.	ČET	
6.	PET	
7.	SOB	
8.	NED	
9.	PON	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

JANUAR 2023		
10.	TOR	
11.	SRE	
12.	ČET	
13.	PET	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
14.	SOB	
15.	NED	
16.	PON	1. ocenjevalna konferenca, 2. roditeljski sestanek
17.	TOR	2. roditeljski sestanek
18.	SRE	2. roditeljski sestanek
19.	ČET	2. roditeljski sestanek
20.	PET	
21.	SOB	
22.	NED	
23.	PON	
24.	TOR	Zimski športni dan za 3. in 4. letnike
25.	SRE	Zimski športni dan za 1. in 2. letnike
26.	ČET	
27.	PET	
28.	SOB	
29.	NED	
30.	PON	
31.	TOR	

FEBRUAR 2023		
1.	SRE	ZAČETEK ZIMSKEGA IZPITNEGA ROKA
2.	ČET	
3.	PET	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
4.	SOB	
5.	NED	
6.	PON	ZIMSKE POČITNICE
7.	TOR	ZIMSKE POČITNICE
8.	SRE	KULTURNI PRAZNIK/PREŠERNOV DAN
9.	ČET	ZIMSKE POČITNICE
10.	PET	ZIMSKE POČITNICE
11.	SOB	
12.	NED	
13.	PON	
14.	TOR	2. seja SVETA STARŠEV
15.	SRE	2. seja SVETA ŠOLE Pedagoška konferenca
16.	ČET	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

FEBRUAR 2023		
17.	PET	INFORMATIVNI DAN
18.	SOB	INFORMATIVNI DAN
19.	NED	
20.	PON	
21.	TOR	
22.	SRE	
23.	ČET	
24.	PET	
25.	SOB	
26.	NED	
27.	PON	PUD: 3. A, 3. B, 4. D od 27. 2. 2023 do 24. 3. 2023 4. urnik: 27. 2. 2023 do 24. 6. 2023
28.	TOR	

MAREC 2023		
1.	SRE	PRA: 3. C, 3. E, 3. F od 1. 3. 2023 do 19. 5. 2023
2.	ČET	
3.	PET	
4.	SOB	
5.	NED	
6.	PON	
7.	TOR	
8.	SRE	
9.	ČET	2. skupne govorilne ure in predavanje za starše
10.	PET	
11.	SOB	
12.	NED	
13.	PON	
14.	TOR	
15.	SRE	
16.	ČET	
17.	PET	
18.	SOB	
19.	NED	
20.	PON	
21.	TOR	
22.	SRE	
23.	ČET	
24.	PET	
25.	SOB	
26.	NED	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

MAREC 2023		
27.	PON	
28.	TOR	
29.	SRE	Predmaturiteni preizkus
30.	ČET	
31.	PET	

APRIL 2023		
1.	SOB	
2.	NED	
3.	PON	Tabor za 2. letnike na Ptuju
4.	TOR	Tabor za 2. letnike na Ptuju
5.	SRE	Tabor za 2. letnike na Ptuju
6.	ČET	Tabor za 2. letnike na Ptuju
7.	PET	
8.	SOB	
9.	NED	VELIKA NOČ
10.	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK
11.	TOR	
12.	SRE	Pedagoška konferenca
13.	ČET	
14.	PET	
15.	SOB	
16.	NED	
17.	PON	
18.	TOR	
19.	SRE	
20.	ČET	
21.	PET	
22.	SOB	
23.	NED	
24.	PON	
25.	TOR	
26.	SRE	POUKA PROST DAN
27.	ČET	PRVOMAJSKE POČITNICE
28.	PET	PRVOMAJSKE POČITNICE
29.	SOB	
30.	NED	

MAJ 2023		
1.	PON	PRVOMAJSKE POČITNICE
2.	TOR	PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ 2023		
3.	SRE	PUD: 2. K od 3. 5. 2023 do 20. 6. 2023
4.	ČET	
5.	PET	
6.	SOB	
7.	NED	
8.	PON	
9.	TOR	Strokovna ekskurzija za 1. letnike
10.	SRE	Strokovna ekskurzija za 1. letnike
11.	ČET	Strokovna ekskurzija za 1. letnike 3. skupne govorilne ure in predavanje za starše
12.	PET	Proslava ob MEDNARODNEM DNEVU MEDICINSKIH SESTER
13.	SOB	
14.	NED	
15.	PON	
16.	TOR	
17.	SRE	
18.	ČET	
19.	PET	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike TABOR V NARAVI - PRIPRAVA NA PM
20.	SOB	TABOR V NARAVI – PRIPRAVA NA PM
21.	NED	TABOR V NARAVI – PRIPRAVA NA PM
22.	PON	PUD: 3. c, 3. e, 3. f od 22. 5. 2023 do 16. 6. 2023 Razdelitev spričeval za zaključne letnike
23.	TOR	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit Izpitni rok za izboljšanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
24.	SRE	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit Izpitni rok za izboljšanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
25.	ČET	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit Izpitni rok za izboljšanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti) Izpitni rok za opravljanje dopolnilnih in popravnih izpitov za 3. k
26.	PET	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit
27.	SOB	Začetek poklicne mature – spomladanski izpitni rok PM
28.	NED	
29.	PON	
30.	TOR	
31.	SRE	

JUNIJ 2023		
1.	ČET	
2.	PET	
3.	SOB	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

JUNIJ 2023		
4.	NED	
5.	PON	
6.	TOR	
7.	SRE	
8.	ČET	
9.	PET	
10.	SOB	
11.	NED	
12.	PON	IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE DEJAVNOSTI
13.	TOR	IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE DEJAVNOSTI
14.	SRE	IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE DEJAVNOSTI
15.	ČET	IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE DEJAVNOSTI
16.	PET	IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE DEJAVNOSTI
17.	SOB	
18.	NED	
19.	PON	IND – BOTANIČNI VRT
20.	TOR	IND – BOTANIČNI VRT
21.	SRE	
22.	ČET	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 1., 2. IN 3. LETNIKE
23.	PET	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN RAZDELITEV SPRIČEVAL
24.	SOB	
25.	NED	DAN DRŽAVNOSTI
26.	PON	PRIPRAVE NA IZPITE
27.	TOR	PRIPRAVE NA IZPITE
28.	SRE	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
29.	ČET	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
30.	PET	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK

JULIJ 2023		
1.	SOB	
2.	NED	
3.	PON	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
4.	TOR	
5.	SRE	Seznanitev kandidatov z uspehom na poklicni maturi
6.	ČET	Začetek kolektivnega dopusta
7.	PET	
8.	SOB	
9.	NED	
10.	PON	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

JULIJ 2023		
11.	TOR	
12.	SRE	
13.	ČET	
14.	PET	
15.	SOB	
16.	NED	
17.	PON	
18.	TOR	
19.	SRE	
20.	ČET	
21.	PET	
22.	SOB	
23.	NED	
24.	PON	
25.	TOR	
26.	SRE	
27.	ČET	
28.	PET	
29.	SOB	
30.	NED	
31.	PON	

AVGUST 2023		
1.	TOR	
2.	SRE	
3.	ČET	
4.	PET	
5.	SOB	
6.	NED	
7.	PON	
8.	TOR	
9.	SRE	
10.	ČET	
11.	PET	
12.	SOB	
13.	NED	
14.	PON	
15.	TOR	MARIJINO VNEBOVZETJE
16.	SRE	JESENSKI IZPITNI ROK
17.	ČET	JESENSKI IZPITNI ROK
18.	PET	JESENSKI IZPITNI ROK

AVGUST 2023		
19.	SOB	
20.	NED	
21.	PON	JESENSKI IZPITNI ROK
22.	TOR	
23.	SRE	Začetek jesenskega izpitnega roka PM in ZI
24.	ČET	
25.	PET	
26.	SOB	
27.	NED	
28.	PON	
29.	TOR	
30.	SRE	
31.	ČET	

12 IZPITI

Poklicna matura in zaključni izpit

Podrobni razporedi izpitov poklicne mature bodo objavljeni na oglasni deski pred zbornico šole in na šolski spletni strani. Z navodili v zvezi s poklicno maturo bo dijake in sodelavce seznanila tajnica šolske maturitetne komisije Vera Orešnik.

KOLENDAR POKLICNE MATURE 2022/23

Zimski izpitni rok

Obdobje zimskega izpitnega roka 2022	3. 2.–14. 2. 2023
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	14. 12. 2022
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	3. 2. 2023
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	9. 2. 2023
Pisni izpit SLO	13. 2. 2023
Pisni izpiti MAT, ANG, NEM	14. 2. 2023
Pisni izpit ZN	15. 2. 2023
Ustni izpiti in 4. predmet	16.–25. 2. 2023
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	13. 3. 2023
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	16. 3. 2023

Spomladanski izpitni rok

Obdobje spomladanskega izpitnega roka 2023	28. 5.–23. 6. 2023
Predprijava (obvezno za redne dijake)	15. 11. 2022
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	28. 3. 2023
Organizirane priprave na PM	24. do 28. 5. 2023
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	17. 5. 2023

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	23. 5. 2023
Pisni izpit SLO	29. 5. 2023
Pisni izpit ANG	27. 5. 2023
Pisni izpit MAT	3. 6. 2023
Pisni izpit NEM	6. 6. 2023
Pisni izpit ZN	12. 6. 2023
Ustni izpiti in 4. predmet	5., 12. 6., 14.–21. 6. 2023
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	5. 7. 2023
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	8. 7. 2023

Jesenski izpitni rok

Obdobje jesenskega izpitnega roka 2023	24. 8.–3. 9. 2023
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	6. 7. 2023
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	13. 8. 2023
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	19. 8. 2023
Pisni izpit SLO	23. 8. 2023
Pisni izpit MAT	24. 8. 2023
Pisni izpit ANG, NEM	25. 8. 2023
Pisni izpit ZN	30. 8. 2023
Ustni izpiti in 4. predmet	23. 8.–1. 9. 2023
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	8. 9. 2023
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	11. 9. 2023

KOLENDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA 2022/23

Zimski izpitni rok

Obdobje zimskega izpitnega roka 2023	3. 2.–14. 2. 2023
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	3. 12. 2022
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	22. 1. 2023
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	28. 1. 2023
Slovenščina – pisni izpit	13. 2. 2023
Ustni izpiti	16.–25. 2. 2023
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	19. 2. 2023

Spomladanski izpitni rok

Obdobje spomladanskega izpitnega roka 2023	28. 5.–23. 6. 2023
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	30. 3. 2023
Organizirane priprave na ZI	24. do 28. 5. 2023
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	19. 5. 2022
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	23. 5. 2023
Slovenščina – pisni izpit	6. 6. 2023

Ustni izpiti	14.–21. 6. 2023
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	22. 6. 2023

Jesenski izpitni rok

Obdobje jesenskega izpitnega roka 2023	24. 8.–1. 9. 2023
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	8. 7. 2023
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	14. 8. 2023
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	20. 8. 2023
Slovenščina – pisni izpit	23. 8. 2023
Ustni izpiti	24. 8.–2. 9. 2023
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	3. 9. 2023

Popravni, diferencialni, dopolnilni in predmetni izpiti

Navodila in razporede pripravlja pomočnica ravnateljice Polonca Bevec v skladu s Šolskim koledarjem in Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja.

Koledar opravljanja izpitov

DATUM	DEJAVNOST
26. in 27. 6. 2023	Priprave na spomladanski izpitni rok
28. 6.– 3. 7. 2023	1. izpitni rok – spomladanski (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
5. 7. 2023	Konferenca po izpiti
5. 7. 2023	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpiti
16. 8. – 21. 8. 2023	2. izpitni rok – jesenski (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
22. 8. 2023	Konferenca po izpiti
22. 8. 2023	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpiti

13 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

V šolskem letu 2022/2023 je vpisanih 976 dijakov v 36 oddelkih.

V redni pouk so vključeni tudi dijaki s posebnimi potrebami in dijaki tujci in nadarjeni dijaki. Organizacija pouka poteka letos tako, da se pouk začne ob 7.30 uri s pridobitvijo soglasja dijakov, staršev in učiteljskega zbora. Praktični pouk in praktično usposabljanje v socialnih in zdravstvenih zavodih dijaki pričenejajo ob 7.00. uri. Večina pouka na šoli je organizirana v dopoldanskem času, dijaki imajo v urniku prosto uro za organizirano šolsko malico, ki jo pripravlja Dijaški dom Poljane.

Pri organizaciji pouka moramo upoštevati številne dejavnike, ki so med seboj soodvisni:

- veliko število dijakov – vozačev,

- urnik se zaradi določenih pogojev delodajalcev menja petkrat v šolskem letu – praktični pouk v socialnih in zdravstvenih zavodih je organiziran v krajšem časovnem obdobju,
- praktični pouk dijakov 3. in 4. letnikov srednjega strokovnega izobraževanja ter 2. in 3. letnikov srednjega poklicnega izobraževanja v zdravstvenih in socialnih zavodih je organiziran samo dopoldne,
- praktično usposabljanje pri delodajalcih – dijaki so vključeni v proces dela,
- različni izbirni moduli v 3. in 4. letnikih programa zdravstvena nega,
- praktični pouk v šoli – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- vaje naravoslovnih predmetov – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- pouk športne vzgoje – kombiniranje skupin iz več oddelkov, da dosežemo predpisane normativne pogoje.

Urniki zvonjenja

1.	7.30	8.15
2.	8.20	9.05
3.	9.10	9.55
4.	10.00	10.45
5.	10.50	11.35
6.	11.40	12.25
7.	12.30	13.15
8.	13.20	14.05
9.	14.10	14.55
10.	15.00	15.45
11.	15.50	16.35
12.	16.40	17.25
13.	17.30	18.15
14.	18.20	19.05

Menjave urnikov

Urniki	2. 9. 2022 – 25. 11. 2022
Urniki	28. 11. 2022 – 23. 12. 2022
Urniki	3. 1. 2023 – 27. 2. 2023
Urniki	27. 2. 2023 – 24. 6. 2023

Praktično izobraževanje

Praktični pouk

Praktični pouk je za dijake 1., 2., 3. in 4. letnikov programa ZN integriran v strokovni modul zdravstvena nega (ZNE), za dijake 1. 2. in 3. letnika programa BN pa v strokovni modul nega in oskrba (NOS). Za dijake 1. in 2. letnikov programa ZN in BN poteka v specialnih učilnicah. Za dijake 3. in 4. letnikov programa ZN in dijake 2. in 3. letnika programa BN pa je praktični pouk organiziran tudi v različnih zdravstvenih in socialnih zavodih v Ljubljani, kjer

dijaki neposredno ob bolniški postelji ter srečanju s pacientom/stanovalcem povezujejo strokovnoteoretično znanje s praktičnim znanjem.

Strokovno teoretične predmete in praktični pouk lahko učijo učiteljice, ki imajo najmanj tri leta praktičnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih in si morajo z zaposlitvijo na šoli pridobiti pedagoško-andragoško izobrazbo ter opraviti strokovni izpit za pedagoške delavce. Pred začetkom praktičnega pouka v zdravstvenih in socialnih zavodih morajo dijaki opraviti obvezna preventivna cepljenja.

Pred začetkom pouka dobijo dijaki natančna navodila o poteku praktičnega pouka, o osebni urejenosti, spoštovanju poklicnih skrivnosti, obnašanju v ustanovi, upoštevanju Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije, pripomočkah in o kriterijih ocenjevanja. Posebno pozornost namenjamo upoštevanju navodil varstva pri delu in osebne zaščite – v času epidemije sledimo zaščitnim ukrepom v skladu z navodili NIJZ.

Pri opravljanju praktičnega pouka je obvezna delovna obleka (kroj je predpisan) in primerno obuvalec. Praktični pouk se izvaja izključno po urniku, izjeme odobri ravnateljica z osebnim izobraževalnim načrtom. Ob neupoštevanju navodil so dijaki klicani na razgovor, po potrebi šola obvesti tudi starše.

Učne enote, kjer opravljamo praktični pouk:

- Klinični oddelki in klinike Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana,
- Domovi starejših občanov Poljane, Tabor, Ljubljana Moste-Polje, Fužine,
- Univerzitetna Psihiatrična klinika Ljubljana,
- Onkološki inštitut Ljubljana,
- Univerzitetni rehabilitacijski Inštitut Republike Slovenije – Soča,
- ...

TERMINI PUD-a

Razred/program	Število tednov	Čas
2. K bolničar negovalec	7 tednov	3. 5. 2023 – 20. 6. 2023
3. K bolničar negovalec	17 tednov	3. 1. 2023 – 17. 5. 2023
5. K PTI	2 tedna	28. 11. 2022 – 9. 12. 2022
3. D, 3. G zdravstvena nega	4 tedni	28. 11. 2022 – 23. 12. 2022
3. A, 3. B zdravstvena nega	4 tedni	27. 2. 2023 – 24. 3. 2023
3. C, 3. E, 3. F zdravstvena nega	4 tedni	22. 5. 2023 – 16. 6. 2023

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

Razred/program	Število tednov	Čas
4. A, 4. G zdravstvena nega	4 tedni	5. 9. 2022–30. 9. 2022
4. E, 4. F zdravstvena nega	4 tedni	3. 10. 2022 – 28. 10. 2022
4. B, 4. C zdravstvena nega	4 tedni	3. 1. 2023–30. 1. 2023
4. D zdravstvena nega	4 tedni	27. 2. 2023–24. 3. 2023

TERMINI PRAKTIČNEGA POUKA 2022/2023

Letnik - razred	Skupina/štev.	Termin	Učitelj
2. K bolničar negovalec	28 dijakov: 14 = 2 sk.	2. 9. 2022–25. 11. 2022 SRE – ČET – PET 7.00–12.45	L. STRAJNAR J. ISTENIČ
3. K bolničar negovalec	27 dijakov: 12 = 2 sk. (3 nadnorm.)	5. 9. 2022–20. 12. 2022 PON – TOR 7.00–12.45	M. BUČAR D. ŽNIDARŠIČ
5. K PTI	22 dijakov: 11 = 2 sk.	5. 9. 2022–22. 11. 2022 PON – TOR 7.00–12.45	D. ŠPANOVIČ V. PIVK
3. ZN – 1. SKUPINA 3.D 3.G	54 dijakov: 11 = 5 sk.	2. 9. 2022–25.11. 2022 SRE – ČET – PET 7.00–12.45	N. GRKMAN H. KRAKAR T. HABAJEC H. BOŽIČ JANEŽIČ M. ŠKRABEC
3. ZN – 2. SKUPINA 3.A 3.B	54 dijakov: 11 = 5 sk.	30. 11. 2022–24. 2. 2023 SRE – ČET – PET 7.00–12.45	M. PUC H. POPLAS PETELIN H. BOŽIČ JANEŽIČ T. HABAJEC L. STRAJNAR
3. ZN – 3. SKUPINA 3.C 3.E 3.F	87 dijakov: 11 = 8 sk.	1. 3. 2023–19. 5. 2023 SRE–ČET–PET 7.00–12.45	D. ŽNIDARŠIČ N. GRKMAN H. KRAKAR J. ISTENIČ M. PUC M. ŠKRABEC H. POPLAS

Letnik - razred	Skupina/štev.	Termin	Učitelj
			PETELIN M. BUČAR
4. ZN – 1. SKUPINA 4.B 4.C 4.D	78 dijakov: 11 = 7 sk. (1 nadnorm.)	5. 9. 2022–20. 12. 2022 PON–TOR 7.00–12.45	Š. FLERIN M. TRONTELJ ZAVRATNIK K. KASTELIC P. V. RASPOTNIK S. EGART R. VODIŠEK T. GAŠPERLIN
4. ZN- 2. SKUPINA 4.A 4.E 4.F 4.G	99 dijakov: 11 = 9 sk.	3. 1. 2023–9. 5. 2023 PON–TOR 7.00–12.45	Š. FLERIN K. KASTELIC E. PIKOVNIK V. PIVK D. ŠPANOVIĆ M. ZABUKOVEC D. KOZINA R. VODIŠEK T. GAŠPERLIN I. VRBOVŠEK

Preventivni zdravstveni pregledi in zaščitna cepljenja:

- preventivni zdravstveni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- cepljenje po republiškem programu (proti tetanusu za dijake 3. letnikov, manjkajoča cepljenja za zamudnike),
- obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavcev šole in novo zaposlenih delavcev,
- zobozdravstveni preventivni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- prostovoljno cepljenje delavcev proti gripi.

Marca 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano na sedežu šole in ni vezano na osebnega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Za naš zavod je za zdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zdravnica	dr. Barbara Weibl, dr. med., spec. šolske medicine šolske medicine
Medicinska sestra	Veronika Vatovec
Telefonske številke	01 47 23 812, 01 47 23 818

Za naš zavod je za zobozdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zobozdravnica – vodja zobozdravstvene službe	Ivana PRKIČ
Zobozdravnice za sistematske preglede dijakov 1. in 3. letnika	Ivana PRKIČ
Telefonska številka	ZD Aškerčeva – 01 2007 633

Preventivni zobozdravstveni pregledi dijakov 1. in 3. letnika se izvajajo v zobozdravstveni ambulanti ZD – Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana.

14 DEJAVNOSTI IN SESTAVA PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV

- **SLOVENSKI JEZIK IN KNJIŽEVNOST: Katja PERŠIČ – vodja aktiva**, Lidija Butina, Eva KOŠOROK, Lucija MEJAČ PETEK, Nataša SPINDLER, Nadja SERAŽIN, Katja VIDMAR.
- Knjižničarki: Vesna ZALOŽNIK, Eva KOŠOROK
- **TUJI JEZIKI: Simona DEMŠAR – vodja aktiva**, Alenka BEG LAUKO, Polonca BEVEC, Vesna ŠUŠNICA ILC, Alenka JANA JANČAR, Sabina VUTE KOSEDNAR, Barbara URH, Barbara ŽEŽELJ.
- **MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA: Tamara TEKAVEC – vodja aktiva**, Uroš BOLTIN, Marko ČEBELA, Nina KUNSTELJ, Andreja KOŽELJ, Vera OREŠNIK, Mateja POTOČNIK, Urška MLAKAR, Tjaša PEVEC, Mojca MURSA, Irena ZALAZNIK.
- **NARAVOSLOVJE: – Ida TARMAN ŠMIT – vodja aktiva**, Marjana DOLINAR Irena FUNDA, Snežana KOCIJANČIČ, Nevenka MEDIJA, Nataša OSOJNIK, Tatjana MOZETIČ, Majda TREVEN, Neva REBOLJ.
- **DRUŽBOSLOVJE: Katarina GRADIŠAR SEIFERT– vodja aktiva**, Maja KLANČIČ, Janja JAKŠA, Barbara JOVANOVIĆ, Zdenka KOČEVAR, Tanja ŠTUHEC, Matic KOKOŠAR, Neža SUŠNIK.
- **ZDRAVSTVENA NEGA, STROKOVNO TEORETIČNI PREDMETI IN PRAKTIČNI POUK: Tatjana HROVAT AHAC, Katarina KASTELIC – vodji aktiva**, Medeja BUČAR, Branko ČEH, Julijana BEKŠ, Jelka BRČKALIJA, Sabina EGART, Špelca FLERIN, Tanja GAŠPERLIN, Helenca POPLAS PETELIN, Mateja PUC, Nikica GRKMAN, Tina HABAJEC, Helena JANEŽIČ BOŽIČ, Jasmina ISTENIČ, Tatjana KORITNIK, Damijana KOZINA, Helena KRAKAR, Nevenka KRALJ, Patricija V. RASPOTNIK, Mojca KOTNIK, Ksenija LOVREC, Dragana ŠPANOVIĆ, Elizabeta PIKOVNIK, Vlasta PIVK ZAJEC, Neva REBOLJ, Lea STRAJNAR, Aleksandra SORŠAK, Martina ŠKRABEC, Romana VODIŠEK, Mojca

ZABUKOVEC, Darja ŽNIDARŠIČ, Marjanca TRONTELJ ZAVRATNIK, Inge VRBOVŠEK.

- **ŠPORTNA VZGOJA: Aleš LAVRIČ – vodja aktiva**, Jurij ŠIFRAR, Elizabeta DOBRUN, Miha KAČAR, Jasmina MAUKO DIMOVSKI, Matej VOGRINC.

AKTIV SLOVENŠČINE

TEKMOVANJA

- tekmovanje zdravstvenih šol Slovenije (literarni prispevki): Lucija Mejač Petek
- tekmovanje iz znanja materinščine za Cankarjevo priznanje: Lucija Mejač Petek, Eva Košorok

NATEČAJI

- Literarni natečaji se objavljajo čez celo šolsko leto in vsaka od kolegic bo pripravljala svoje dijake, ki se bodo prijavili.

ORGANIZACIJA IND:

- organizacija gledališke in filmske dejavnosti: Katja Peršič, Katja Vidmar

KROŽKI IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI:

- šolski časopis Feti: Nadja Seražin
- organizacija literarne urice Knjižna infuzija: Lidija Butina in Nataša Spindler
- obeleženje pomembnih dni in organizacija kulturnih prireditev: Katja Vidmar, Katja Peršič
- bralni klub: Lidija Butina, Eva Košorok, Vesna Založnik
- plesni krožek: Katja Vidmar
- plesna pravljica (za otroke iz socialno ogroženih družin): Katja Vidmar
- dramski in recitacijski krožek: Katja Peršič

MEDPREDMETNO SODELOVANJE

- izdelava in ocenjevanje seminarske naloge v sodelovanju z aktivom ZNE: Lucija Mejač Petek, Nataša Spindler
- povezovanje z drugimi predmeti: z etiko in komunikacijo, s psihologijo, z zdravstveno nego, s športno vzgojo ...

DELO Z DIJAKI – TUJCI

- celoletni tečaj slovenščine: Alenka Beg Lauko
Vse učiteljice slovenščine bomo dijakom tujcem v svojih razredih omogočale dodatno individualno pomoč.

MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA ŠTUDIJSKI PRAKSI

- Glede na potrebe in naše zmožnosti.

DRUGO:

- lektoriranje za potrebe šole po dogovoru
- predsednica državne izpitne komisije: Lucija Mejač Petek

KNJIŽNICA

- mednarodni projekt Branje ne pozna meja
- šahovski krožek
- projekt Rastem s knjigo

AKTIV TUJIH JEZIKOV

- Izvedba pouka in govorilnih ur
- Sodelovanje na konferencah, sestankih RUZ, strokovnih kolegijih itd.
- Izvedba šolskih tekmovanj iz znanja angleščine za dijake 1., 2. in 3. letnika
- Udeležba na regionalnih ter državnih tekmovanjih za dijake 3. letnika (IATEFL in Poliglot)
- Domače branje pri nemščini in tekmovanje iz angleške bralne značke
- Organizacija angleškega krožka za zainteresirane dijake vseh letnikov (priprava dijakov na tekmovanja in podobno)
- Organizacija jezikovno-kulturne ekskurzije v London aprila 2023 (»rezervni« destinaciji Irska ali Malta) (če bodo javnozdravstvene razmere to omogočale) (prof. Demšar, prof. Jančar, prof. Urh, prof. Bevec)
- Organizacija angleškega tabora v šoli, predvidoma konec oktobra (Program je v nastajanju) (prof. Demšar, prof. Urh)
- Sodelovanje na spomladanskem taboru (priprava na maturo) v sodelovanju z aktivom matematikov in zdravstvene nege)
- Izobraževanja zaposlenih (v okviru šole in za potrebe aktiva: Seminar za poklicno maturo, študijska skupina, konferenca založbe Oxford University Press, konferenca društva IATEFL Slovenia, konferenca SDUTJS in druga aktualna izobraževanja).
- Medpredmetno sodelovanje (po dogovoru med sodelavkami v aktivu in s sodelavci iz drugih aktivov)
- Sodelovanje v predmetni skupini za angleščino Zavoda RS za šolstvo (prof. Šušnica Ilc)
- Sodelovanje v Državni predmetni komisiji za angleščino (RIC) (prof. Šušnica Ilc)
- Sodelovanje v izobraževanju odraslih (prof. Beg-Lauko)
- Slovenščina za tujce z spremljevalnimi aktivnostmi (vodeni ogled po Ljubljani, enodnevna ekskurzija po Sloveniji, obisk Narodnega muzeja Slovenije, obisk Knjigarne Konzorcij (prof. Beg-Lauko)

- Naročilo revij Schuss (en komplet), Current in Club (dva kompleta) ter nakup strokovnega gradiva (priročniki, vadnice, slovarji)
- Nakup priporočene strokovne literature

AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE IN INFORMATIKE

DEJAVNOSTI:

- Izvedba pouka.
- Sodelovanje pri poučevanju v izobraževanju odraslih (Tjaša Pevec, Uroš Boltin).
- Priprava letnih delovnih načrtov in načrtov ocenjevanja znanja.
- Oblikovanje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja.
- Določitev minimalnih standardov znanja.
- Izvedba govorilnih ur za dijake in starše.
- Dodatno individualno delo z dijaki, tudi izven govorilnih ur.
- Mentorstvo pri seminarskih nalogah pri Fiziki.
- Izvedba in priprave na matematično tekmovanje.
- Medpredmetno povezovanje z aktivom zdravstvene nege, slovenščine in naravoslovja.
- Priprave na poklicno maturo.
- Priprava in koordinacija maturantskega plesa.
- Udeležba na študijski skupini, internih izobraževanjih in konferencah.
- Članstvo v državni komisiji za matematično tekmovanje.
- Udeležba na seminarjih, konferencah – po dogovoru z ravnateljico.
- Izobraževanje na področju novosti IKT in informacijskih sistemov, ki so ključna in nujna za delo in organizacijo IKT.
- Uvajanje in izvajanje sodobnih učnih pristopov pri pouku: spletne učilnice, iTable, uporaba pametnih telefonov, tablic, e-učbeniki.
- Izvajanje internih delavnic ali seminarjev na področju računalniškega opismenjevanja za sodelavce.
- Pomoč in svetovanje sodelavcem na področju IKT.
- Povezovanje z drugimi medpredmetnimi področji.
- Medsebojne hospitacije med učitelji informatike.
- Sodelovanje in pomoč sodelavcem pri izvedbi projektov.
- Motiviranje dijakov in sodelavcev za smiselno in učinkovito rabo IKT na šoli.
- Priprava in izvedba tabora Priprave na POM v naravi.

NAČRT DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Naziv dejavnosti	Izvedba matematičnega tekmovanja in priprave na tekmovanje
Izvajalci	Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Irena Zalaznik, Tjaša Pevec
Čas izvedbe	Od januarja do aprila 2023
Sodelujoči	Nadarjeni dijaki iz vseh letnikov
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava in izvedba matematičnega tekmovanja. • Nadzor in vnos rezultatov matematičnega tekmovanja. • Delo z nadarjenimi dijaki za matematiko v razredih, ki jih

Naziv dejavnosti		Izvedba matematičnega tekmovanja in priprave na tekmovanje
		<p>poučujemo,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ motiviranje dijakov za reševanje zahtevnejših matematičnih problemov in nalog, ▪ razvijanje logičnega mišljenja, ▪ krepitev delovnih navad, ▪ poglobitev znanja matematike.
Kratek dejavnosti	opis	Od začetka januarja pa do konca aprila se bomo z dijaki enkrat tedensko pripravljale na šolsko in državno matematično tekmovanje Kenguru.

Naziv dejavnosti		Priprava na poklicno maturo in izvedba tabora v naravi
Izvajalci		Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Tjaša Pevec
Čas izvedbe		Od oktobra 2022 do junija 2023
Sodelujoči		Dijaki četrtil in nekaterih tretjih letnikov
Cilji		<ul style="list-style-type: none"> • Priprava dijakov na ustni in pisni del poklicne mature. • Reševanje nalog iz preteklih poklicnih matur v razredih, ki jih poučujem. • Motiviranje dijakov za sprotno delo za poklicno maturo. • Razvijanje logičnega mišljenja. • Poglobitev znanja matematike. • Krepitev delovnih navad. • Razvijanje odgovornega odnosa do šolskih obveznosti.
Kratek dejavnosti	opis	Priprave na maturo bomo izvedle v različnih oblikah, kot konzultacije za dijake enkrat tedensko ali več srečanj po 4 pedagoške ure. Po zaključku pouka za četrte letnike bomo izvedle tabor Priprave na POM v naravi. Idejni vodja in organizatorica tabora je Tamara Tekavec.

Naziv dejavnosti		Medpredmetno sodelovanje
Izvajalci		Mojca Mursa, Urška Mlakar, Nina Kunstelj, Uroš Boltin, Mateja Potočnik, Irena Zalaznik, Vera Orešnik, Tamara Tekavec, Tjaša Pevec
Čas izvedbe		Od septembra 2022 do junija 2023
Sodelujoči		Dijaki vseh štirih letnikov ter udeleženci izobraževanja odraslih
Cilji		<ul style="list-style-type: none"> • Uporaba matematike pri zdravstveni negi. • Povezava zdravstvene nege in fizike. • Povezava kemije in fizike. • Povezava matematike in fizike. • Povezava zdravstvene nege, slovenščine in računalništva pri izdelavi seminarske naloge. • Povezava matematike in slovenščine.
Kratek dejavnosti	opis	Med šolskim letom se bodo odvijala razna medpredmetna sodelovanja znotraj aktiva ter z drugimi aktivimi. Naš aktiv se bo povezal z aktivimi ZNE, ANJ, FIZ, ŠVZ in SLO.

Naziv dejavnosti		Individualno delo z dijaki (pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstvu ter mentorstvo pri seminarskih nalogah pri fiziki, računalništvu in informatiki)
Izvajalci		Nina Kunstelj, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Mateja Potočnik, Tamara Tekavec,

Naziv dejavnosti	Individualno delo z dijaki (pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstvu ter mentorstvo pri seminarskih nalogah pri fiziki, računalništvu in informatiki)
	Irena Zalaznik, Uroš Boltin, Vera Orešnik
Čas izvedbe	Od septembra 2022 do junija 2023
Sodelujoči	Vsi dijaki
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstveni negi. • Predstavitve tem in kriterijev za seminarsko nalogo. • Pregled posameznih seminarskih nalog in predlogi za izboljšavo.
Kratek dejavnosti	<p>opis</p> <p>Dijakom, ki učne snovi ne bodo razumeli, bomo na razpolago za dodatno individualno razlago. Termin bom usklajevala z njihovimi urniki.</p> <p>Dijakom nudimo pomoč pri iskanju literature, pregledamo osnutek predstavitve, jih opozorimo na napake, predlagamo izboljšave.</p>

Naziv dejavnosti	Predstavitve šole na osnovnih šolah
Izvajalci	Mateja Potočnik, Nina Kunstelj, Urška Mlakar, Tjaša Pevec, Mojca Mursa
Čas izvedbe	Od oktobra 2022 do marca 2023
Sodelujoči	Izbrani dijaki
Cilji	<p>Informirati učence in ostalo publiko o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomembnosti poklica srednje medicinske sestre, • poteku izobraževanja na SZŠ Ljubljana, • pogojih za vpis, • možnostih zaposlitve in možnostih nadaljnjega izobraževanja.
Kratek dejavnosti	<p>opis</p> <p>Za predstavitev šole pripravim vse ključne informacije o naši šoli, ki jih z dvema dijakoma posredujemo učencem. Predhodno za pomoč pri predstavitvi pripravim dva dijaka, ki tudi praktično, s pripomočki, prikažeta nekaj primerov iz praktičnih vsebin.</p>

Naziv dejavnosti	Priprava na informativni dan - predstavitev fizike
Izvajalci	Uroš Boltin in Nina Kunstelj
Čas izvedbe	Februar 2023
Sodelujoči	Dijaki
Cilji	<p>Informirati učence in ostalo publiko o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomembnosti poklica srednje medicinske sestre, • poteku izobraževanja na SZŠ Ljubljana, • pogojih za vpis, • možnostih zaposlitve in možnostih nadaljnjega izobraževanja.
Kratek dejavnosti	<p>opis</p> <p>Predstavitev fizike z eksperimenti.</p>

Naziv dejavnosti	Priprava maturantskega plesa
Izvajalci	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	od januarja do aprila 2023
Sodelujoči	Dijaki 4. letnikov
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija in priprava maturantskega plesa.

Naziv dejavnosti	Priprava maturantskega plesa
	<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje z izbrano plesno šolo.
Kratek opis dejavnosti	Z dijaki 4. letnikov bomo pripravili vse potrebno za izvedbo maturantskega plesa. Skupaj se bomo dogovorili o programu, predstavitvi razredov in ostale tehnične stvari.

Naziv dejavnosti	Skupina za razrednike
Izvajalci	Mateja Potočnik, Urška Mlakar
Čas izvedbe	Celo leto
Sodelujoči	Zaposleni SZŠ LJ
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> Pogovor o dilemah, ki se srečujemo kot razrednik. Medsebojna pomoč.
Kratek opis dejavnosti	V letu 2022/23 se bomo enkrat na mesec srečevale na pogovorih o določenih temah v povezavi z razredništvom.

DODATNA IZOBRAŽEVANJA IN DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE:

Dodatno delo	MEPI 2022/23
Udeleženci	Urška Mlakar
Čas izvedbe	Celo leto
Opis dejavnosti	Usposabljanje in sodelovanje pri projektih MEPI.

Dodatno delo	Tajništvo v državni tekmovalni komisiji za Matematično tekmovanje na DMFA kategorija B
Udeleženec	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Celo šolsko leto
Opis dejavnosti	Priprava tekmovalnih nalog, priprava točkovnikov in vrednotenje rešenih nalog.

Dodatno delo	Udeležba na študijski skupini
Udeleženec	Urška Mlakar, Mojca Mursa
Čas izvedbe	Avgust 2023
Opis dejavnosti	Udeležba na študijski skupini

Dodatno delo	Izobraževanja za delo na daljavo
Udeleženci	Mojca Mursa, Urška Mlakar, Nina Kunstelj, Uroš Boltin, Mateja Potočnik, Irena Zalaznik, Vera Orešnik, Tjaša Pevec
Čas izvedbe	Avgust 2022 do junij 2023
Opis dejavnosti	Na internih delavnicah in webinarjih se bomo še naprej izobraževali za uporabo orodij za delo na daljavo.

AKTIV NARAVOSLOVJA

NALOGE	OPIS NALOG
Priprava na delo - pouk	<ul style="list-style-type: none"> Priprava letnega delovnega načrta za posamezne predmete, priprava letnega delovnega načrta aktiva naravoslovja,

NALOGE	OPIS NALOG
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava minimalnih standardov, • priprava načrta ocenjevanja znanja, • načrtovanje medpredmetnih povezav za šolsko leto 2022/23 • priprava predlogov za nakup strokovne literature, učbenikov ter drugih učnih pripomočkov, • obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja, • sprotni predlogi za izboljšanje vzgojnega dela in vestno opravljanje vseh strokovnih nalog, ki so določene z letnim delovnim načrtom, • ureditev učilnic, • dobro sodelovanje z vodstvom in učiteljskim zborom, • priprava na poučevanje v izobraževanju odraslih.
Izvajanje pouka	<ul style="list-style-type: none"> • vestno, profesionalno in kvalitetno izvajanje pouka v skladu z zakonodajo • obogatitev pouka (projektni pouk, raziskovalno delo, medpredmetno povezovanje, obiski različnih inštitutov in zavodov ...)
Ocenjevanje znanja	<ul style="list-style-type: none"> • priprava načrta ocenjevanja znanja • priprava in usklajevanje meril za ocenjevanje znanja • preverjanje in ocenjevanje znanja • analiza učnega uspeha po ocenjevalnih konferencah
Izpiti	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje v izpitnih komisijah • sodelovanje pri poklicni maturi in zaključnem izpitu • priprava in izvedba popravnih, dopolnilnih, predmetnih in diferencialnih izpitov
Dodatno delo	<ul style="list-style-type: none"> • Priprave in spremstvo dijakov na raziskovalno dejavnost • Priprave in spremstvo dijakov na različna tekmovanja • Organizacija in izvedba nadstandardnih dejavnosti (strokovna ekskurzija po Sloveniji ali v tujino) • Organizacija in izvedba interesnih dejavnosti (Botanični vrt) • Delo z nadarjenimi dijaki in dijaki s posebnimi potrebami • Govorilne ure za dijake, starše oziroma skrbnike in udeležence izobraževanja odraslih, • Poučevanje v Izobraževanju odraslih • Sodelovanje na informativnem dnevu • Krožki, tekmovanja in delavnice:

NALOGE	OPIS NALOG
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ anatomsko - biološki krožek (I. Tarman, M. Dolinar), ➤ kemijski krožek (Irena Funda), ➤ krožek latinščine (Nevenka Medija), ➤ likovno - anatomske delavnice (Mozetič T.), ➤ priprava dijakov na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (M. Dolinar, I. Tarman, S. Kocijančič), ➤ priprava dijakov na tekmovanje EKOKVIZ (I. Tarman), ➤ Zdrav dih za navdih (T. Mozetič, M. Dolinar), ➤ raziskovalna dejavnost (T. Mozetič, I. Tarman, M. Dolinar), ➤ mednarodne izmenjave (S. Kocijančič), ➤ prostovoljno delo (N. Osojnik, N. Medija), ➤ strokovne ekskurzije glede na epidemiološko sliko (I. Tarman, N. Rebolj (za 2.k in 4.k), ➤ priprave na splošno maturo iz biologije (5. predmet, I. Tarman), ➤ Skrb za urejeno šolsko okolje (M. Treven), ➤ Promocija zdravja na delovnem mestu (M. Dolinar s sodelavci), ➤ BONTON, razvojni projekt (M. Dolinar, I. Tarman s sodelavci), ➤ Kuharski krožek za obogatitev šolske klime v času raznih dogodkov in praznikov (N. Rebolj) ➤ Zbiranje hrane odej, rjuh, brusač za Ljubljanska zavetišča (N. Medija, N. Rebolj, N. Osojnik) ➤ Terapija s pomočjo psov (N. Medija) ➤ Osebne izpovedi (N. Medija)
Skrb za ustrezno delovno okolje	<ol style="list-style-type: none"> 1. urejenost in opremljenost učilnic in kabinetov (skrbniki učilnic) 2. učni pripomočki in oprema 3. učbeniki in delovni zvezki
Izobraževanje	<ul style="list-style-type: none"> • stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev (aktivna in pasivna udeležba na seminarjih, konferencah, kongresih ...) • stalno spremljanje novosti v stroki, • samoizobraževanje ...

AKTIV DRUŽBOSLOVNIH PREDMETOV**JANJA JAKŠA**

Naziv dejavnosti	Ustvarjalna zdravstvena nega – MOŽGANI: izdelava pripomočka <i>Kako se počutim?</i>
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	oktober 2021–april 2022
Sodelujoči	dijakinja 2. a, Patricija Valentina Raspotnik, Tamara Radošević, Katarina Gradišar Seifert, zunanja oblikovalka
Realizacija načrtovanih ciljev	<ul style="list-style-type: none"> - učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost - medpredmetno sodelovanje - predstavitev šolskega razvojnega projekta UZN - vključevanje šole v širšo strokovno javnost - uporaba pripomočka v praksi
Kratko poročilo	Oblikovanje ideje, organizacija dela, koordiniranje izdelave pripomočka (usmerjanje dijakinje pri delu), oblikovanje.

Naziv dejavnosti	Mentorstvo študentom 4. letnika Oddelka za likovno pedagogiko Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	celo šolsko leto, intenzivneje teden dni v januarju in v času 14-dnevne pedagoške prakse v mesecu aprilu 2022 (med poukom in izven časa pouka)
Sodelujoči	12 študentov PeF Uni Lj (Oddelek za likovno pedagogiko), Megi Milošević (mentorica študentom na fakulteti), pomočnica ravnateljice Polona Bevec
Realizacija načrtovanih ciljev	<ul style="list-style-type: none"> - učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost - strokovno sodelovanje z Oddelkom za likovno pedagogiko Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani - promocija šole
Kratko poročilo	Priprava na nastope. Konzultacije študentom pred in med nastopi. Nabava in priprava likovnega materiala, potrebnega za izvedbo pouka. Strokovna svetovanja in usmeritve študentov pri pripravi nastopov, analiza nastopov. Komunikacija je potekala preko elektronske pošte, pogovorov na šoli, telefonskih pogovorov, video srečanj.

Naziv dejavnosti	Izdelava novoletnih daril – prednovoletno srečanje s sodelavci zdravstvenih in socialnih zavodov
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	oktober–december 2021 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov

Naziv dejavnosti	Izdelava novoletnih daril – prednovoletno srečanje s sodelavci zdravstvenih in socialnih zavodov
Realizacija načrtovanih ciljev	<ul style="list-style-type: none"> - učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost - promocija šole
Kratko poročilo	Organizacija in izdelava simboličnih daril (glinenih podstavkov za svečke) za sodelavce zdravstvenih in socialnih zavodov.

Naziv dejavnosti	Izdelava novoletnih voščilnic
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	jesen 2021 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov
Realizacija načrtovanih ciljev	<ul style="list-style-type: none"> - učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost - promocija šole
Kratko poročilo	Izdelava matric v tehniki suhe igle, tiskanje originalnih grafičnih listov v globokem tisku.

Naziv dejavnosti	Izdelava novoletnih voščilnic
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	jesen 2021 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	/
Realizacija načrtovanih ciljev	<ul style="list-style-type: none"> - učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost - promocija šole
Kratko poročilo	Izbor grafičnih listov za izdelavo novoletnih voščilnic, grafično oblikovanje, printanje.

Naziv dejavnosti	Udeležba na 25. državnem tekmovanju srednjih zdravstvenih šol Slovenije za priznanje Angele Boškin
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	september – marec 2022 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 4. letnikov
Realizacija načrtovanih ciljev	<ul style="list-style-type: none"> - učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost - vključevanje šole v širšo strokovno javnost
Kratko poročilo	Priprava likovnih del za sodelovanje na likovnem tekmovanju.

Naziv dejavnosti	Organizacija srečanja komisije za ocenjevanje likovnih del – 25. državno tekmovanje srednjih zdravstvenih šol Slovenije za priznanje Angele Boškin
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	marec – april 2022 (izven časa pouka)
Sodelujoči	ravnateljica šole, zunanji ocenjevalci
Realizacija načrtovanih ciljev	<ul style="list-style-type: none"> - izbor komisije za ocenjevanje likovnih del - koordiniranje ocenjevanja likovnih del - izbor 5 najboljših likovnih del tekmovanja

Naziv dejavnosti	Organizacija srečanja komisije za ocenjevanje likovnih del – 25. državno tekmovanje srednjih zdravstvenih šol Slovenije za priznanje Angele Boškin
Kratko poročilo	Izbor komisije, organizacija srečanja za ocenjevanje likovnih del, koordiniranje dogodka, evidentiranje rezultatov.

Naziv dejavnosti	Postavitev razstave likovnih in literarnih del 25. državnega tekmovanja srednjih zdravstvenih šol Slovenije za priznanje Angele Boškin
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	marec– april 2022 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	študenti 4. letnika Oddelka za likovno pedagogiko PeF Univerze v Ljubljani, ki so v aprilu na šoli izvajali pedagoško prakso
Realizacija načrtovanih ciljev	<ul style="list-style-type: none"> - učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost - sodelovanje z drugimi srednjimi zdravstvenimi šolami Slovenije - promocija šole
Kratko poročilo	Zbiranje in urejanje gradiv za razstavo, priprava razstavnega prostora, načrt postavitve, postavljanje razstave, spremljanje in vzdrževanje urejenosti razstavljenih del v času razstave, pospravljanje razstave, arhiviranje in vračanje likovnih del.

Naziv dejavnosti	Ustvarjalna zdravstvena nega – MOŽGANI: Teden pisanja z roko
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	januar – junij 2022
Sodelujoči	Patricija Valentina Raspotnik, Robert Borštnik
Realizacija načrtovanih ciljev	<ul style="list-style-type: none"> - učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost - medpredmetno sodelovanje - spodbujanje pisanja z roko (estetski in zdravstveni vidik)
Kratko poročilo	Organizacija in izvedba podpisovanja, organizacija in izvedba postavitve instalacije.
Naziv dejavnosti	Koordinatorica dijakov s statusom kulturnika
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	celo šolsko leto
Sodelujoči	razredniki, vodstvo šole
Realizacija načrtovanih ciljev	<ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje kulturnega udejstvovanja dijakov - podpiranje dijakov pri razvijanju glasbenih, plesnih, gledaliških, literarnih in drugih umetniških sposobnosti - usmerjanje dijakov k ozaveščanju pomena njihovega prispevka pri promociji šole
Kratko poročilo	Pregled vlog dijakov za pridobitev statusa kulturnika, komunikacija z dijaki in razredniki, poročilo o učnem uspehu dijakov ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, ob koncu pouka ter ob zaključku šolskega leta.

Naziv dejavnosti	Organizatorica IND
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	celo šolsko leto
Sodelujoči	vsi dijaki šole, učitelji izvajalci IND, razredniki in ostali učitelji, vodstvo šole, zunanji sodelavci
Realizacija načrtovanih ciljev	- vključevanje v različne kulturne, športne, strokovne in druge dejavnosti z namenom pridobivanja dodatnih veščin in znanj
Kratko poročilo	Organizacija in izvedba IND, koordiniranje izvedbe IND, vodenje evidence prisotnosti dijakov na IND ter obveščanje razrednikov o prisotnosti dijakov na IND. Natančnejši opis izvedbe IND v Poročilu o izvedbi IND v šol. 1. 2021/22.

Druge dejavnosti:

- Nabava likovnega materiala za potrebe pouka predmeta umetnost in za izvedbo drugih šolskih projektov. Celo šolsko leto.
- Mentorstvo dijakinji 2. letnika, ki je sodelovala na mednarodnem likovnem natečaju »Egypt in the eyes of the children of the world« (Ministry of culture, Egypt).
- Sodelovanje pri projektu Promocija zdravja na delovnem mestu (2021/22). Sodelovanje s prof. Marjano Dolinar. Mentorica dijakinjam 2. letnika pri izdelavi logotipa.
- Sodelovanje pri pripravi razstave ob mednarodnem dnevu možganske kapi v mesecu oktobru 2021. Sodelovanje s prof. Patricijo Valentino Raspotnik.
- Sodelovanje pri projektu »Bonton« s prof. Marjano Dolinar in prof. Ido Tarman Šmit (izdelava plakatov).
- Sodelovanje pri projektu o varovanju zemlje. Sodelovanje s prof. Ido Tarman Šmit.
- Skrb za vizualno podobo šolskih prostorov. Oblikovanje koncepta, vzdrževanje urejenosti razstavljenih likovnih del. Svetovanje sodelavcem pri urejanju vitrin, pri pripravi scen za šolske prireditve idr.. Celo šolsko leto, intenzivneje v času informativnega dne.
- Koordinatorica kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) v vzgojno-izobraževalnih zavodih (VIZ) (skupaj s prof. Natašo Spindler).

TANJA ŠTUHEC

Naziv dejavnosti	Priprava novo šolsko in državno tekmovanje iz zgodovine
Izvajalci	Društvo učiteljev zgodovine, mentorica Tanja Štuhec
Trajanje	Oktober-marec
Realizacija načrtovanih ciljev	Širjenje obzorja, učenje večje količin snovi, povezava z današnjim časom
	Šolskega tekmovanja se bodo januarja udeležili prijavljeni dijaki vseh letnikov. Tema: Gospodarstvo in kultura Slovencev v prvi

Naziv dejavnosti	Priprava novo šolsko in državno tekmovanje iz zgodovine
	jugoslovanski državi. Državno tekmovanje bo marca potekalo v Kranju. Udeležili se ga bodo trije najboljši dijaki iz šolskega tekmovanja

Zgodovinsko-geografski krožek	
	Tanja Štuhec. Zdenka Kočevar
	April, maj
	Udeleženci dijaki 1. letnikov in vsi, ki jih tematika zanima
	Krožek bo potekal glede na urnik in interes. Obsegal bo ogled Ljubljane, muzejev in geografske lega Ljubljane.

Naziv dejavnosti	Vodenje tujcev po Ljubljani
Izvajalci	Tanja Štuhec
Trajanje	29.avgust 2022
Sodelujoči	Tujci, ki se šolajo na naši šoli
Realizacija načrtovanih ciljev	Spoznavanje Ljubljane, njenih znamenitosti
Kratko poročilo	Z dijaki – tujci bomo naredili krog po stari Ljubljani, Emoni, in si ogledali pomembne stavbe.

Naziv dejavnosti	Vodenje po Ljubljani
Izvajalci	Tanja Štuhec
Trajanje	september–junij 2022
Sodelujoči	1.letniki in razredniki

Naziv dejavnosti	Priprava na maturo 5. predmet
Izvajalci	Tanja Štuhec
Trajanje	Oktober - marec
Sodelujoči	Dijaki 4. letnikov
	Priprave se bodo po potrebi odvijale na šoli in po zoomu ter muzejih

Naziv dejavnosti	Medpredmetna povezava : zgodovina – slovenščina, zgodovina – geografija, zgodovina – športna vzgoja
Izvajalci	Tanja Štuhec, Nadja Seražin, Matej Vogrinc, Elizabeta Dobrun, Zdenka Kočevar
Trajanje	Celo šolsko leto
Sodelujoči	1.2.,3.,4.
Realizacija	Pri slovenščini bova s prof. Seražin izkoristili sovpadanje učne snovi, prav tako pri zgodovini, športnim pedagogom sem pripravila smernice poti po Ljubljani (stavbe, trge, muzeje ...)

Naziv dejavnosti	Priprava na ekskurzije
Izvajalci:	Tanja Štuhec, Zdenka Kočevar
Trajanje:	Glede na načrte izbirnih vsebin
Sodelujoči:	Vsi letniki, ki se bodo udeležili ekskurzij
	Z prof. Zdenko Kočevar bova pripravili učne liste in obiskali razrede ter jih seznanili z kraji, ki jih bodo obiskali iz zgodovinskega in geografskega vidika.

Knjižna infuzija	Obisk književnika in politika Toneta Partljiča
Izvajalci	Tanja Štuhec, Lidija Butina in ostali
Trajanje	September in marec, april
Sodelujoči	dijaki
	Dijakom bom predstavila zgodovinsko ozadje delovanja književnika in politika v njegovih delih in o času ,v katerem je živel in živi

Naziv dejavnosti	Razredništvo
Izvajalci:	Tanja Štuhec in 4. E
Trajanje:	Celo šolsko leto
Cilj:	Prebroditev težav pri praktičnem pouku in prebroditev težav, ki se porajajo med šolskim letom, priprava na maturo in šolanje na fakultetah
	Nadaljevali bomo tudi srečanja po zoomu

MATIC KOKOŠAR

Naziv dejavnosti	Vodenje EPAS projekta na šoli
Izvajalci	Tanja Štuhec, Zdenka Kočevar
Trajanje	Oktober–marec
Realizacija načrtovanih ciljev	Seznanjanje dijakov z delovanjem Evropske unije ter njenih institucij, priprave dijakov na debate organizirane v okviru EPASA
	Projekt EPAS se izvaja celo leto na šoli, dijaki

Naziv dejavnosti	Vodenje Filmskega krožka (še ne potrjeno)
Izvajalci	Matic Kokošar
Trajanje	Celo šolsko leto
Realizacija načrtovanih ciljev	Snemanje, montaža ter nalaganje posnetkov proslav ter dogodkov na splet, uvajanje dijakov v poznavanje snemalne opreme, programov za montažo ter razvijanje sposobnosti zajema slike ter zvoka.

Naziv	Priprava in izvajanje ekskurzij
--------------	----------------------------------------

dejavnosti	
Izvajalci:	Matic Kokošar, Tanja Štuhec, Zdenka Kočever
Trajanje:	Glede na načrte izbirnih vsebin
Sodelujoči:	Vsi letniki, ki se bodo udeležili ekskurzij
	S prof. Tanjo Štuhec in prof. Zdenko Kočeverar bomo pripravili učne liste in obiskali razrede ter jih seznanili s kraji, ki jih bodo obiskali iz zgodovinskega in geografskega vidika.

Naziv dejavnosti	Razredništvo
Izvajalci:	Matic Kokošar in 1.G
Trajanje:	Celo šolsko leto
Cilj:	Prebroditev težav pri uvajanju v srednjo šolo. Reševanje sporov, ki se bodo porajali skozi leto. Vzpostavitev korektnega kontakta s starši.

BARBARA JOVANOVIĆ

dijaki s posebnimi potrebami, individualno delo z dijaki, učitelji in starši, svetovanje za vpise, prepise, izpise, ponavljanje, štipendije

Področje
<p>INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • pogovori z dijaki • pogovori s starši <ul style="list-style-type: none"> ○ pogovori z razredniki in ostalimi profesorji ○ sestanki z vodstvom šole ○ dijaki s posebnimi potrebami (sestane z dijaki s PP, uvodni sestanek s starši dijakov s PP, individualno spremljanje in razgovori, izdelava IP) ○ Izdelava zgibanke (Kako se učiti?- prostor, organizacija učenja, načrtovanje dnevnih obveznosti- hobiji, odmori, kaj storiti, če česa ne razumem?, zaključek učenja, pravila učenja)
<p>SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport • Ministrstvo za notranje zadeve–Polijske uprave • osnovne šole • srednje šole • Zavod za šolstvo

Področje
<ul style="list-style-type: none"> • Center za otroke, mladostnike in starše • Centri za socialno delo • stanovanjske skupine • bolnišnična šola • bolnice • Center za pomoč mladim • drugo
POMOČ DIJAKOM ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV
ORGANIZIRANO DODATNO IZOBRAŽEVANJE
<ul style="list-style-type: none"> • Glede na ponudbo • Mednarodna konferenca: Specifične učne težave in izzivi današnjega časa; Društvo Bravo, Pedagoška fakulteta Ljubljana, 30. 9.-1. 10. 2022
VPIS V PRVI LETNIK
Vpis bo potekal po rokovniku za prijavo kandidatov in izvedbe vpisa v 1. letnik, ki ga izda Ministrstvo za šolstvo in šport.
PREPIS, IZPIS, PONAVLJANJE
ČAS ZA SPROSTITEV
Z dijaki s posebnimi potrebami se bomo srečevali z namenom, da se spoznamo z različnimi tehnikami sproščanja in vajami za zbranost in koncentracijo. Skozi socialne igre bomo navezovali stike, gradili pripadnost in sprejemali drug drugega. Skozi ustvarjalnost oz. umetnost glasbe, plesa in giba bomo skušali najti svoj mir in lažje krmariti skozi težave in stiske tekom leta.
ROJSTNI DNEVI DIJAKOV S POSEBNIMI POTREBAMI
<ul style="list-style-type: none"> • Izdelava manjših "pozitivnih pozornosti"

DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Glavno vodilo v šolskem letu 2022/23 bo omogočiti optimalen zadan cilj vsakega dijaka ter v skladu z mojo strokovno usposobljenostjo nuditi podporo in pomoč staršem, profesorjem in drugim sodelujočim pri uresničevanju tega cilja.

Z dijaki bomo delali na podlagi individualiziranega programa. O delu pri urah dodatne strokovne pomoči in pri pouku se bom dogovarjala z razredniki, profesorji in starši. Skupaj bomo sproti preverjali napredek učenca, njegova močna in šibka področja in glede na to načrtovali nadaljnje delo.

Dijake bom seznanila s strategijami uspešnega učenja: strategije branja, strategije uspešnega izpisovanja, strategije zapisovanja, strategije organiziranja materiala (miselni vzorci, pojmovne mreže, časovni trak, diagrami vzrok- posledica), strategije za zapomnitev, strategije načrtovanja in priprave dela, strategije za uravnavanje motivacije in čustev.

Nudila jim bo čustveno toplino, razumela dijakove posebnosti, razvijala dijakova močna področja, krepila njihovo samozaupanje, jim pomagala pri razvijanju boljše samopodobe, jih spodbujala.

Uporabila bom različne načine za predstavljalnost, usvajanje in utrjevanje znanj preko gibanja, iger, dodatnih didaktičnih sredstev.

SODELOVANJE S STARŠI IN PROFESORJI

Sodelovanje bo potekalo v težnji po vključitvi staršev in profesorjev v pomoč dijakom pri premagovanju učnih težav. Seznanjanje vseh sodelujočih z naravo dijakovih težav in trenutnega počutja. Poudarek bo na stalnem, medsebojnem informiranju in pomoči ter skupnem vrednotenju uspeha.

ZDENKA KOČEVAR

Dejavnosti:

- poučevanje geografije v 1. letnikih, zgodovine v 2. letnikih ter družboslovja v 1. letniku programa bolničar negovalec,
- razredništvo v 1. l razredu,
- somentorstvo zgodovinsko-geografskega krožka,
- medpredmetno povezovanje (zgodovina-geografija, zgodovina-slovenščina, geografija-SLT1, geografija-kemija),
- priprava dijakov na strokovno ekskurzijo (1., 2. letnik),
- sodelovanje v projektu EKO paket,
- sodelovanje v projektu Šola ambasadorka evropskega parlamenta,
- predstavitev držav za dijake in spremljevalce v projektu Erasmus+,
- izvedba izpitov iz geografije (IO).

NEŽA SUŠNIK

Svetovalna služba: Svetovanje za dijake 1. in 2. letnikov ZN, učitelje in starše, nadarjeni dijaki.

Področja:

1. **INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE**
 - pogovor z dijaki,
 - pogovor s starši,

Področja:

- pogovor z razredniki in ostalimi profesorji,
- sestanki z vodstvom šole.

2. SODELOVANJE Z UČITELJI

- problematika razredne klime,
- delo v razredu,
- delo s ponavljalci,
- delo z zahtevnejšimi dijaki,
- delo z dijaki z vzgojnimi ukrepi.

3. DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

- pogovori z nadarjenimi dijaki,
- pogovori s starši,
- nudenje možnosti individualizacije pouka,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi kataloga za nadarjene,
- spremljanje učne uspešnosti dijakov,
- spodbujanje dijakov k dodatnim aktivnostim.

4. DELAVNICA NAUČIMO SE UČITI

- predstavitev različnih učnih stilov ter načinov učenja glede na učni stil,
- proces priprave na učenje, časovna komponenta,
- metoda uravnavanja časa pri učenju,
- izdelava miselnega vzorca,
- pomen utrjevanja in ponavljanja snovi,
- konkretni primer učenja.

5. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI (MIZŠ, OŠ, SŠ, ZRSŠ, SCOMS, CSD, stanovanjske skupine, bolnice, bolnišnična šola, drugo)**6. POMOČ DIJAKOM ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV (po odločbi ZRSŠ)****7. POUČEVANJE STROKOVNO TEORETIČNEGA PREDMETA V PROGRAMU ZN**

- poučevanje predmeta Vzgoja za socialne vrednote

8. RAZNO

- Članica aktiva družboslovja,
- izobraževanja glede na vabila.

Področje svetovanja: svetovanje za dijake 3. in 4. letnikov programa ZN, programa BN in PTI, starše, učitelje, mediacija, osebni izobraževalni načrti, karierno svetovanje.

Področje:

1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE

- pogovor z dijaki,
- pogovor s starši,
- pogovor z razredniki in ostalimi profesorji,
- sestanki z vodstvom šole,
- dijaki z OIN (priprava OIN in individualno spremljanje).

2. SODELOVANJE Z UČITELJI

- problematika razredne klime,
- delo v razredu,
- delo s ponavljalci,
- delo z zahtevnejšimi dijaki,
- delo z dijaki tujci, sodelovanje z Alenko Beg – Lauko in razredniki (individualno spremljanje)
- delo z dijaki z vzgojnimi ukrepi.

3. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI (MIZŠ, OŠ, SŠ, ZRSŠ, SCOMS, CSD, stanovanjske skupine, bolnice, bolnišnična šola, drugo)

4. POUČEVANJE PREDMETA VZGOJA ZA SOCIALNE VREDNOTE 4. letniki 5. K

5. ŠOLSKA MEDIACIJA

6. RODITELJSKI SESTANKI (UVODNE TEME IN INFORMIRANJE)

- letnik: prehod iz OŠ v SŠ, vzgojna tema

7. PREDAVANJA ZA STARŠE PRED SGU (svetovalna služba v sodelovanju s profesorji)

Približno trajanje dejavnosti: nov., marec in maj 2022

Vsebina:

- ciljna skupina staršev naših dijakov 1. in 2. letnika. Vsako predavanje bo trajalo 60 minut + 30 minut za razpravo.

Cilji:

- omogočiti staršem ustrezno razumevanje razvojne faze, v kateri se nahajajo naši

Področje:

dijaki - njihovi otroci;

- pomagati staršem pri vzgoji mladostnikov za odgovornost in postopno samostojnost;
- nuditi podporo staršem v težavah;
- povezati starše v prizadevanju pri čimbolj učinkoviti vzgoji mladostnikov.

8. RAZREDNIŠTVO 5. K**9. VODJA AKTIVA DRUŽBOSLOVJE****10. KARIERNO SVETOVANJE ZA 3. in 4. LETNIKE ZN, 3. K IN 5. K****11. ORGANIZIRANO DODATNO IZOBRAŽEVANJE (glede na vabila)****12. RAZISKOVALNE NALOGE – sodelovanje s Tanjo Mozetič**

Sestanek z dijaki, ki bodo sodelovali pri raziskovalnih nalogah. Predstavitev in načrtovanje dela pri pisanju raziskovalnih nalogah. Spremljanje pisanja naloge in popravki. Priprava dijakov na predstavitev in zagovor raziskovalne naloge.

Prijava dijakov na ZOTIKS.

13. POMOČ PRI VPISU V 1. LETNIK (z Barbaro J.)

Pomoč pri informativnem dnevu, prenos prijav in telefon za informiranje o stanju, pomoč pri vpisu dijakov tujcev; pomoč pri vpisu v juniju

14. SODELOVANJE PRI DOV**15. MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA ŠTUDIJSKI PRAKSI**

- (PeF Ljubljana in Koper, FF) glede na prošnje

16. IZZIVI SODOBNEGA RAZREDNIKA

- Krajša tematska predavanja za razrednike.

17. POUČEVANJE STROKOVNO TEORETIČNIH PREDMETOV V PROGRAMU ZN in BN IO (glede na vpis kandidatov)

- poučevanje predmeta Vzgoja za socialne vrednote

18. MUNERA (alkoholizem za zaposlene na CSD in predavanje za mentorje PUDa)**19. RAZNO**

- Članica izvršnega odbora DŠSDS
- Članica interdisciplinarne delovne skupine za implementacijo Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja za obdobje od 2018 do 2028 na NIJZ.
- Članica Sveta vlade RS za duševno zdravje

AKTIV ŠPORTNE VZGOJE

TEKMOVANJA

Udeleževanje na vseh šolskih športnih tekmovanjih v organizaciji **Šport Ljubljana**.

- Vodenje moške odbojarske ekipe (Matej Vogrinc)
- Vodenje ženske odbojarske ekipe (Elizabeta Dobrun)
- Vodenje ekip v odbojki na mivki (Matej Vogrinc)
- Vodenje moške floorball ekipe (Jurij Šifrar)
- Vodenje moške rokometne ekipe (Matej Vogrinc)
- Vodenje ženske rokometne ekipe (Miha Kačar)
- Vodenje ženske in moške nogometne ekipe (Miha Kačar)
- Vodenje ženske in moške košarkarske ekipe (Aleš Lavrič)
- Spremljanje tekmovalcev na šolska športna tekmovanja: atletika – kros, jesenska ekipna atletika, spomladanska ekipna atletika, državno tekmovanje; plezanje, streljanje, orientacija, judo gorsko kolesarjenje ... (vsi profesorji ŠVZ)

INTERESNE DEJAVNOSTI

- Izvajanje interesne dejavnosti – odbojka, ob sredah, 2. polletje (Elizabeta Dobrun)
- Pomoč in usmerjanje dijakov prijavljenih v program MEPI (Jurij Šifrar)

DOGODKI

- Pomoč pri izvedbi ljubljanskega maratona in teka trojk (Matej Vogrinc)
- Sodelovanje in priprava šolskih proslav (Jasmina Mauko Dimovski)

IZOBRAŽEVANJE

- Udeležba seminarjev organiziranih v sklopu šole (Matej Vogrinc, Elizabeta Dobrun, Jasmina Mauko Dimovski, Jurij Šifrar, Aleš Lavrič, Miha Kačar)
- Udeležba na seminarjih, ki jih razpisuje KATIS, Fakulteta za šport, MZŠŠ, CPI, v dogovoru z vodstvom šole (Vogrinc, Lavrič, Šifrar, Mauko Dimovski, Dobrun, Kačar)
- Udeležba na posvetu športnih pedagogov (Jasmina Mauko Dimovski)
- Udeležba in poučevanje na seminarju za alpsko smučanje na Rogli (Aleš Lavrič)

ŠPORTNI DNEVI

- Organizacija jesenskega športnega dne (Elizabeta Dobrun, Jasmina Mauko Dimovski)
- Organizacija zimskega športnega dne (Matej Vogrinc, Jurij Šifrar, Miha Kačar in Aleš Lavrič)
- Organizacija spomladanskega športnega dne (vsi profesorji ŠVZ)

ŠPORTNI TABORI

- Organizacija športnega tabora na Pohorju za tretje letnike (Jasmina Mauko Dimovski, Aleš Lavrič)
- Organizacija športnega tabora na Ptujju za druge letnike (Jasmina Mauko Dimovski, Aleš Lavrič)
- Organizacija smučarsko-tekaškega vikenda za zaposlene (Jurij Šifrar)
- Tečaj alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju (Aleš Lavrič)
- Organizacija ekskurzije v Grčijo (Aleš Lavrič)
- Poletni tabor v Savudriji, plavanje in reševanje iz vode (Dobrun Elizabeta)

ŠTUDENTSKA PRAKSA

- Mentorstvo študentom Fakultete za šport na praksi skozi celotno šolsko leto (Matej Vogrinc, Aleš Lavrič, Jasmina Mauko Dimovski, Jurij Šifrar, Elizabeta Dobrun)
- Mentorstvo sodelavcu Kačarju pri pridobitvi vseh pedagoško-androgoške izobrazbe (Aleš Lavrič)

DRUGO

- Organizacija in vodenje telovadbe za delavce šole (Jasmina Mauko Dimovski)
- Delo z dijaki s statusom športnika (Jasmina Mauko Dimovski)

AKTIV STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV IN PRAKTIČNEGA POUKA

- LDN strokovnega aktiva za ZN v šol. 1. 2021/22 zajema kakovostno spremljanje in izvedbo poučevanja z vključevanjem sodobnih metod (učne situacije, medpredmetno sodelovanje, simulacije) in kolegialnih hospitacij. Poudarjeno je individualno delo z dijaki in pomoč pri učnih težavah.
- Pri delu je ključno spremljanje novosti s pedagoškega in strokovnega področja.
- Poleg rednega pouka in dejavnosti člani aktiva izvajajo tudi delo v programih izobraževanja odraslih.

1.	TEKMOVANJA	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Republiško tekmovanje zdravstvenih šol za program ZN – mentorstvo dijakom	Helena Božič Janežič Leja Strajnar	Šolsko leto 2022/23
	Republiško tekmovanje zdravstvenih šol za program BN – mentorstvo dijakom	Jasmina Istenič Branko Čeh	Šolsko leto 2022/23
	Republiško tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Matejka Puc	Šolsko leto 2022/23
	Tekmovanje srednjih šol iz prve pomoči	Julijana Bekš Romana Vodišek	Šolsko leto 2022/23
	Tekmovanje skupin best CPR team (SIM center)	Romana Vodišek	marec 2023

2.	PROJEKTI	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Prostovoljno delo	Katarina Kastelic	Šolsko leto 2022/23
	Tutorstvo	Katarina Kastelic	Šolsko leto 2022/23
	Prehod dijakov s posebnimi potrebami na trg dela v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in zavodom Želva, d.o.o.	Damjana Kozina	Šolsko leto 2022/23
	Promocija zdravja na delovnem mestu	Elizabeta Pikovnik Mojca Kotnik Julijana Bekš	Šolsko leto 2022/23
	Trajnostna mobilnost v VIZ (projekt Zavod RS za šolstvo)	Mateja Puc	Šolsko leto 2022/23
	Spirit Slovenija	Patricija V. Raspotnik Nevenka Kralj	Šolsko leto 2022/23
	Ustvarjalna zdravstvena nega – srce	Patricija V. Raspotnik	Šolsko leto 2022/23

3.	NACIONALNI in MEDNARODNI PROJEKTI	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	MEPI - mentor dvema dijakinjama	Tanja Gašperlin Nikica Grkman	Šolsko leto 2022/23
	EKO ŠOLA - koordinator	Tanja Gašperlin Špela Flerin	Šolsko leto 2022/23
	Sodelovanje pri obisku profesorice in dijakov iz tujine ter mednarodna izmenjava (Erasmus)	Mojca Kotnik Martina Škrabec	Šolsko leto 2022/23
	Promocija zdravja na delovnem mestu (sodelovanje v delovni skupini)	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2022/23
	Aktivno sodelovanje na evropskem kongresu CeFood	Mateja Puc	Šolsko leto 2022/23

4.	TABORI	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Spremstvo dijakov na taborih (CŠOD Planinka ...)	Damjana Kozina	Šolsko leto 2022/23
	Spremstvo dijakov na taboru, športnih in kulturnih aktivnostih s predavanji o PP	Vlasta Pivk	Šolsko leto 2022/23
	Tabor za dijake planinskega krožka	Tina Habajec Nikica Grkman	Šolsko leto 2022/23

5.	DELAVNICE	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Delavnica Ukrepi pomoči (prva pomoč) za zaposlene SZŠ Ljubljana	Ksenija Lovrec	avgust 2022

5.	DELAVNICE	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Delavnice Spodbujanje socialnih veščin pri dijaki	Ksenija Lovrec	Šolsko leto 2022/23
	Izvedba tečajev prve pomoči za dijake naše šole	Julijana Bekš Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2022/23
	Delavnice »seks, droge in rock n' roll - si potem res kul?«	Helena Božič Janežič, Medeja Bučar	Šolsko leto 2022/23
	Delavnica za osnovnošolce z naslovom: Medosebni odnosi in zdravje (z A. Prebil)	Katarina Kastelic	Šolsko leto 2022/23
	Pasivne udeležbe na internih seminarjih, delavnicah	Člani aktiva ZN	Šolsko leto 2022/23
	Prestavitev šole, programa in pouka tujim učiteljem in dijakom	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2022/23
	Delavnica samopregledovanja dojk in mod	Damjana Kozina Helena Krakar Špela Flerin Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2022/23
	Sodelovanje pri predavanjih prve pomoči za voznike motornih vozil pri RK	Vlasta Pivk	Šolsko leto 2022/23
	PRVA POMOČ - vaje – SREDNJEŠOLSKA EKIPA RKS-OZLJ	Romana Vodišek	šolsko leto 2022/23 (1x tedensko)
	Delavnica: uporabnost začimb in ajurvedska kuhinja (Puc)	Helena Krakar	Šolsko leto 2022/23
	Senzorično gledališče	Helena Krakar Mateja Puc Mojca Kotnik	Šolsko leto 2022/23
	Delavnice: Splet in mladi	Tatjana Hrovat Ahac	Šolsko leto 2022/23
	Udeležba zaposlenih naše šole na Ljubljanskem maratonu	Tatjana Hrovat Ahac	Šolsko leto 2022/23
	Izvedba delavnic za dijake 2. 1 - Komunikacija z umirajočimi (skupaj z A. Prebil)	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2022/23
	Vodenje krožka za lepše življenje	Martina Škrabec	Šolsko leto 2022/23
	Delavnice promocije zdravja: ZDRAV KROŽNIK in pomen prehrane v prvih 8000 dneh življenja – za 1. letnik	Mateja Puc	Šolsko leto 2022/23
	Tematske kulinarične delavnice za zaposlene (Kulinarični team buildingi) <ul style="list-style-type: none"> • Uporaba začimb in Ayurvedska kuhinja (Puc, Krakar) 	Mateja Puc	Šolsko leto 2022/23

5.	DELAVNICE	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	<ul style="list-style-type: none"> Kuhinja GMJS (brez glutena, mleka, jajc in sladkorja) Prehrana z nizko vsebnostjo OH 		
	Delavnice Varna pot (v sodelovanju z Zavodom Varna pot)	Mateja Puc	Šolsko leto 2022/23
	Koordinacija zdravstveno vzgojnih delavnic ZD Ljubljana za dijake 1. in 3. letnikov, tema: Stres in tehnike sproščanja	Nevenka Kralj	Šolsko leto 2022/23
	Zeleni koraki – trajnostna mobilnost (teden mobilnosti)	Špela Flerin	Šolsko leto 2022/23

6.	PREDSTAVITEV POKLICA IN PROGRAMA ŠOLE	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Predstavitve programa in šole osnovnim šolam	Člani aktiva ZN	Šolsko leto 2022/23
	Informativni dan	Člani aktiva za ZN	Februar 2023

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Organizacija novoletnega bazarja	Jelka Brčkalja Špela Flerin	december 2022
	Organizacija proslave ob mednarodnem dnevu medicinskih sester	Patricija V. Raspotnik	Šolsko leto 2022/23
	MJUŽIKAL	Raspotnik, Škrabec	Šolsko leto 2022/23
	SEJEM NARAVA – ZDRAVJE, INFORMATIVA: sodelovanje z dijaki z zdravstvenimi vsebinami – v kolikor bo izveden	Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2022/23
	Informiranje šole o pomembnih dnevih	Branko Čeh	Šolsko leto 2022/23
	Individualno delo z dijaki	Jelka Brčkalja Darja Žnidaršič Katarina Kastelic Sabina Egart Damjana Kozina Helena Poplas Petelin Dragana Španović Mojca Kotnik Nikica Grkman	Šolsko leto 2022/23
	Aktivno sodelovanje v bralnem klubu	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2022/23

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
		Jelka Brčkalija	
	Aktivno sodelovanje v knjižni infuziji	Mojca Kotnik Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2022/23
	Skupina pogovori razrednikov	Mojca Kotnik Ksenija Lovrec Helena Poplas Petelin Katarina Kastelic	Šolsko leto 2022/23
	Usposabljanje mentorjev za praktično usposabljanje dijakov (PUD)	Ksenija Lovrec Darja Žnidaršič Damjana Kozina Elizabeta Pikovnik Helena Krakar Tanja Gašperlin Patricija V. Raspotnik Nevenka Kralj Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2022/23
	Koordinacija in organizacija Delavnic PP v SIM centru ZD Ljubljana za dijake 3. in 4. letnikov	Nevenka Kralj	Šolsko leto 2022/23
	Priprava opisnih kriterijev za potrebe ocenjevanja pri praktičnem pouku za program BN	Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2022/23
	Objava prispevka v Utripu	Patricija V. Raspotnik	Šolsko leto 2022/23
	Predavanje ga. Petre Greiner (ustanoviteljica Zavoda 13, zagovornica drugačnosti in otrok s posebnimi potrebami)	Helena Božič Janežič	Šolsko leto 2022/23
	Razredništvo	Darja Žnidaršič Katarina Kastelic Sabina Egart Damjana Kozina Helena Poplas Petelin Leja Strajnar Mojca Kotnik Tatjana Hrovat Ahac Tanja Gašperlin Mojca Zabukovec Tina Habajec	Šolsko leto 2022/23
	Koordinacija sodelovanja šole s pediatrično kliniko in biotehniško fakulteto – strokovna predavanja za dijake	Sabina Egart	Šolsko leto 2022/23

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Organizacija in izvedba strokovne ekscurzije "Po poteh Virginije Henderson" v Istanbul ali Berlin	Vlasta Pivk	Šolsko leto 2022/23
	Skrbnica strokovne učilnice	Sabina Egart Tatjana Horvat Ahac Martina Škrabec Mojca Kotnik Patricija V. Raspotnik Romana Vodišek Damjana Kozina Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2022/23
	Priprava priročnika za praktični pouk	Jasmina Istenič Tina Habajec	Šolsko leto 2022/23
	Priprava internega gradiva ZNS-T	Mojca Kotnik Ksenija Lovrec Leja Strajnar	Šolsko leto 2022/23
	Organizacija planinskega krožka	Tina Habajec Nikica Grkman	Šolsko leto 2022/23
	Eko šola	Helena Poplas Petelin Leja Strajnar	Šolsko leto 2022/23
	EKOŠOLA: Izvajanje projekta Hrana ni za tjavendan	Dragana Španović Mateja Puc	Šolsko leto 2022/23
	EKOŠOLA: Izvajanje projekta, Šolska vrtilnica, v sodelovanju z Nikico Grkman	Dragana Španović Nikica Grkman	Šolsko leto 2022/23
	Sodelovanje z podjetjem Lassana – pedikura	Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2022/23
	Sodelovanje s SFU – supervizija dijakov na praktičnem pouku.	Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2022/23
	Izdelava učnih gradiv (e-gradiv in učbenika iz področja zdravstvene nege)	Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2022/23
	Praktična šola za starše	Katarina Kastelic	Šolsko leto 2022/23
	Sodelovanje z zavodom za slepo in slabovidno mladino IRIS	Helena Krakar	Šolsko leto 2022/23
	Projekt Ekošola; zbiralna akcija zamaškov	Tatjana Hrovat Ahac	Šolsko leto 2022/23
	Vodenje strokovnega aktiva zdravstvene nege	Tatjana Hrovat Ahac Katarina Kastelic	Šolsko leto 2022/23
	Udeležba in sodelovanje na sejah sveta šole	Nevenka Kralj	Šolsko leto 2022/23
	Koordinacija pri izvedbi krvodajalske akcije z OZRK LJ in izvedba delavnic o	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2022/23

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	krvodajalstvu za dijake 3. letnikov ZN IN 2.k B/N		
	Raziskovalno delo - začetek (skupaj z Majo Klančič)	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2022/23
	Jutranje omogočanje dijakom, da vadijo v kabinetih	Martina Škrabec	Šolsko leto 2022/23
	Aranžiranje cvetja na proslavah in drugih priložnostih.	Martina Škrabec	Šolsko leto 2022/23
	Mentorstvo novo zaposleni (Marjana Trontelj Zavratnik)	Nevenka kralj	Šolsko leto 2022/23
	Mentorstvo novo zaposleni (Inge Vrbovšek)	Sabina Egart	Šolsko leto 2022/23
	Sodelovanje z Območnim združenjem rdečega križa Ljubljana	Julijana Bekš	Šolsko leto 2022/23
	Sodelovanje z zavodom IZRIS	Nikica Grkman	Šolsko leto 2022/23
	Šolska koordinatorica Zdrave šole	Aleksandra Soršak	Šolsko leto 2022/23
	Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu	Aleksandra Soršak Julijana Bekš Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2022/23
	Sodelovanje z društvom za boj proti raku (Evropski kodeks za boj proti raku – 3.letni projekt)	Špela Flerin	Šolsko leto 2022/23
	Varna pot za vse dijake 3. letnikov	Špela Flerin	Šolsko leto 2022/23
	Diferencialni praktični pouk za dijake vpisane v 2. letnik programa ZN (tehnik zn)	Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2022/23

8.	ŠOLSKE in DRUGE KOMISIJE	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Članstvo v IO Sekcije MS v vzgoji in izobraževanju pri Zbornici zvezi	Tanja Gašperlin	Šolsko leto 2022/23
	Sodelovanje z DMSBZT Ljubljana (upravni odbor) – sodelovanje z DMSBZT in SZŠ Lj	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2022/23
	Komisija o šolski prehrani	Mateja Puc	Šolsko leto 2022/23
	Državna izpitna komisija za poklicno maturo za ZN - Članica državne predmetne komisije za poklicno maturo za ZN	Patricija V. Raspotnik	Šolsko leto 2022/23
	Predsednica sveta šole - vodenje sveta šole	Nevenka Kralj	Šolsko leto 2022/23

Komisija za kakovost (član)	Nevenka Kralj	Šolsko leto 2022/23
-----------------------------	---------------	---------------------

9.	PREDMETNE HOSPITACIJE	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Predmetne hospitacije pri praktičnem pouku na Pediatrični kliniki Ljubljana in Porodnišnico Ljubljana.	Egart Verbovšek Kastelic Krakar	šolsko leto 2022/23
	Predmetne hospitacije pri ZNO 3. letnik		
	Sodelovanje pri urah ZN ob predstavitev zgodovine zdravstvene nege	Martina Škrabec	šolsko leto 2022/23

10.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Zdravstvena nega in Slovenščina (L. Butina) ZN in zgodovina (T. Štuhec)	Jelka Brčakalija	šolsko leto 2022/23
	Praktični pouk v programu BN (DSO Moste- Polje, DUC Center enota Poljane z Martino Škrabec) in teoretičnim predmetom SZS	Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2022/23
	Praktični pouk v programu BN (DSO Moste- Polje - Darja Žnidaršič) in teoretičnim predmetom Nega nog	Darja Žnidaršič Damijana Kozina	Šolsko leto 2022/23
	Medpredmetno sodelovanje in povezovanje pri predmetih ZNS – ZNE PP (Medeja Bučar)	Helena Božič Janežič	Šolsko leto 2022/23
	Medpredmetno sodelovanje s Snežano Kocijančič (patologija in zdravstvena nega otroka in mladostnika 4. letnik)	Sabina Egart	Šolsko leto 2022/23
	VZO in SKRB ZA ZDRAVJE (Neva Rebolj)	Jasmina Istenič	Šolsko leto 2022/23
	IM-MASAŽA in IM-NEGA NOG	Zabukovec Mojca Kozina Damijana	Šolsko leto 2022/23
	Medpredmetno sodelovanje in povezovanje pri predmetih (SLO – ZNE – INF) (Katja Vidmar, Urška Mlakar)	Helena Poplas Petelin	Šolsko leto 2022/23
	Medpredmetno sodelovanje in povezovanje pri predmetih (SLO – ZNE) Florence Nightingale	Helena Poplas Petelin	Šolsko leto 2022/23
	KEM (prof. Osojnik) in GOS 1: Delovanje detergentov	Branko Čeh	Šolsko leto 2022/23

10.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	KEM (prof. Osojnik) in ZN: Glukoza in sladkorna bolezen KEM (prof. Osojnik), FIZ (prof. Kunstelj) in ZN: Voda KEM (prof. Osojnik), FIZ (prof. Kunstelj) in ZN: Elektroliti		
	Medpredmetno sodelovanje in povezovanje pri predmetih (SLO – KVA) (Katja Vidmar)	Dragana Španović)	Šolsko leto 2022/23
	Masaža – pedikura Masaža – prehrana Masaža – športna vzgoja	Tanja Gašperlin	Šolsko leto 2022/23
	Medpredmetno sodelovanje – SLO in DOS-T v 3. letniku	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2022/23
	Medpredmetno sodelovanje pri predmetu SZS in praktični pouk v DSO Tabor Ljubljana, enota Poljane	Martina Škrabec	Šolsko leto 2022/23
	Medpredmetno sodelovanje in povezovanje pri predmetih (ZNS–ZNE PP)	Helena Božič Janežič Medeja Bučar	Šolsko leto 2022/23
	Kemija v prehrani – maščobe: SZD ZP – kemija »ljubezen gre skozi želodec«: SZD ZP – anatomija in fiziologija »prvih 1000 dni«: <ul style="list-style-type: none"> • »kaj mora jesti nosečnica?«: SZD ZP – ZNO • Prehrana dojenčka: enostavni prvi obroki in uvajanje goste hrane: SZD ZP – ZNO Masaža rok s pilingom iz šolske kuhinje: SZD ZP – IM masaža Prehranska priporočila za starejše odrasle: pomen beleženja dnevne bilance zaužite hrane in tekočine pri hospitaliziranih starejših odraslih: SZD ZP – DOS	Mateja Puc Nikica Grkman Helena Krakar	Šolsko leto 2022/23
	Medpredmetno povezovanje s SLO (Raspotnik, Spindler)	Patricija V. Raspotnik	Šolsko leto 2022/23

10.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	NOSILEC/IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	IZDELAVA STROKOVNE SEMINARSKE NALOGE IN PREDSTAVITEV V PPT (Mlakar, Poplas, Spindler) Naslov: MASAŽNE TEHNIKE	Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2022/23

11.	NAČRT IZOBRAŽEVANJA	UDELEŽENCI	ČAS IZVEDBE
	Izobraževanja v programih Katis	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2022/23
	Udeležba na izobraževanjih Zbornice - Zveza	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2022/23
	Izobraževanja - obvezne vsebine za licenco v ZN	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2022/23
	Opravljanje strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja	Helena Božič Janežič Jasmina Istenič Tina Habajec Dragana Španović Medeja Bučar	Šolsko leto 2022/23
	Strokovno izpopolnjevanje v programu Erasmus	Helena Božič Janežič	oktober 2022
	5. Simčičev simpozij	Sabina Egart	21. 9. 2022
	Izobraževanje za pridobitev licence za predavatelja prve pomoči Rdečega križa Slovenije	Romana Vodišek Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2022/23
	Udeležba na seminarjih v okviru društva za medicinsko informatiko	Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2022/23
	Udeležba na študijskih srečanjih Edumedica	Martina Škrabec	Šolsko leto 2022/23
	Izobraževanje za mentorje planinskih skupin	Tina Habajec Nikica Grkman	Šolsko leto 2022/23

Raziskovalna dejavnost

Projekt raziskovalnega dela na srednji šoli nudi veliko izzivov učiteljem in dijakom. Učiteljem mentorjem prihaja nasproti mladostna energija in svežina, dijakom pa modrost in izkušnje. Vsi skupaj se naučimo novih stvari in jih predstavimo na tekmovanju, ki ga vsako leto pripravlja Mestna občina Ljubljana.

Izkušnje učiteljev mentorjev kažejo, da sta za predstavitev raziskovalne naloge velikokrat potrebni dve šolski leti. Zato Tanja Mozetič, mentorica raziskovalne dejavnosti na šoli, tako tudi načrtuje delo projekta. Vodje aktivov na svojih sestankih predlagajo teme raziskovalnih nalog, mentorica bo predloge zbrala in jih predstavila dijakom. Hkrati bo na začetku šolskega leta s plakatom pozvala dijake, bodoče raziskovalce, naj pristopijo s svojo idejo k izbranemu

učitelju. Vodje krožkov in vse učitelje bo pozvala, naj najdejo dobre, izstopajoče, energične, zainteresirane dijake, ki bi jim raziskava pomenila izziv, s katerim se želijo izkazati in ji posvetiti del svojega prostega časa. Mentorica bo spremljala tekoče, aktualne informacije in pripravila roke posameznikom. Raziskovalna dejavnost je načrtovana tudi v sklopu dela z nadarjenimi dijaki. Načrtovali pa so jo tudi v strokovnem aktivu naravoslovja, družboslovja in športne vzgoje.

Predvideni pedagoški oz. vzgojni in vrednostni cilji, ki jih je potrebno doseči:

- razvijanje vedoželjnosti,
- seznaniti dijake z uporabo znanstvenih pripomočkov, aparaturo in zaščitnih sredstev pri delu,
- spoznavanje metod oblikovanja raziskovalnih hipotez in njihovega preverjanja z eksperimentalnim delom oziroma obdelavo številnih podatkov,
- približati znanost vsakdanjemu življenju,
- razvijanje timskega dela in odgovornosti, spoštovanja do ostalih v timu,
- seznaniti se z uporabo medmrežja in računalnika pri raziskavi, poskusih in pisanju končnega poročila raziskave,
- spoznati pomen in odgovornost znanosti pri ohranjanju čistega okolja in ravnanju z odpadnimi snovmi.

SPIRIT SLOVENIJA

Koordinatorica: Patricija V. Raspotnik

V šolskem letu 2022/23 se bodo na šoli izvajali dve aktivnosti v okviru projekta SPIRIT Slovenija.

1. **Aktivnost A: izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP);** Aktivnost je namenjena predvsem spoznavanju temeljnih mehkih veščin podjetnosti, kot so timsko delo, izkustveno učenje, ustvarjalnost, inovativnost pri uporabi virov, javno nastopanje ter reševanje problemov.
2. **Aktivnost B: izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Start-up vikend);** Aktivnost je namenjena sestavljanju ekip ter začetnemu razvoju poslovnih idej. V okviru aktivnosti se razvijajo podjetniške kompetence, kot so hitro prototipiranje, raziskava trga, intervjuji s kupci, izdelava spletnih strani, bliskovitega izračuna finančnega modela, razvoj poslovnega modela ter definicije arhetipa kupca in uporabnika. Šole aktivnost praviloma izvajajo v sodelovanju z lokalnimi ali regijskimi subjekti inovativnega okolja, saj so to ustanove, kamor se bodo najverjetneje nekatere ekipe vrnile. SPIRIT Slovenija zagotavlja usposabljanje za učitelje, ki sodelujejo pri izvedbi, za usvojitev aktivnosti Start-up vikenda.

Namen izvajanje aktivnosti je razvijanje, spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti.

Cilij izvajanja aktivnosti SPIRIT Slovenija so:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje dijakov (v nadaljevanju mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

PROSTOVOLJNO DELO

Koordinatorici: *Nataša Osojnik, Katarina Kastelic*

Približno trajanje dejavnosti: od septembra 2022 do junija 2023

Vsebina: dijaki opravljajo prostovoljno delo v različnih zavodih in ustanovah, se izobražujejo in sodelujejo na različnih prireditvah

Cilji: oblikovanje in razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti
razvijanje naslednjih vrednot: prijateljstvo, razumevanje, spoštovanje, solidarnost, sočutje, odgovornost, druženje in enakopravnost
spodbujanje prostovoljstva in zavedanje smiselnosti prostovoljnega dela

Kratek opis dejavnosti:

Sodelovali bomo z naslednjimi organizacijami:

- UKC Ljubljana
- domovi starejših občanov (DSO Bokalci, DSO Fužine, DSO Kamnik ...)
- vrtci (Vrtec Jelka ...)
- Zavod Salesianum – OE Skala
- Zavod MISSS – Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije
- Rdeči križ
- Slovenska filantropija
- Dnevni center za brezdomce
- Društvo za kulturo inkluzije
- zavetišča za živali

- drugi zavodi, v katerih si bodo dijaki sami priskrbeli prostovoljno delo ali nas bodo prosili za sodelovanje med letom.

Dejavnosti, ki jih bomo izvedli:

- predstavitev prostovoljnega dela na uvodnem sestanku,
- uvodni sestanki za dijake v ustanovah,
- učna pomoč na šoli,
- sodelovanje na Fužinski fešti,
- sodelovanje pri akciji Dan za spremembe
- sodelovanje na osrednjem dogodku Nacionalnega tedna prostovoljstva imenovanem Veseli dan prostovoljstva,
- prijava na natečaj Junaki našega časa in Prostovoljec leta
- mesečno pregledovanje dnevnikov in vodenje evidence ur opravljenega prostovoljnega dela,
- sodelovanje z mentorji v organizacijah,
- redni sestanki koordinatoric na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji zaključne prireditve,
- izobraževanje dijakov in koordinatoric prostovoljnega dela,
- sodelovanje pri projektu Simbioza skupnost, v okviru katerega bomo izvedli računalniški tečaj za starejše, vadbo za starejše ter druge dejavnosti, ki se bodo odvijale tekom šolskega leta,
- sodelovanje pri akciji Simbioza GIBA.

PROJEKT »SEM IN, ZDRAVO ŽIVIM!«

Namen projekta: Fakulteta za šport skupaj z MOL razvijata vsebinski program, ki bo namenjen srednješolcem po pouku (v t. i. mrtvem času: 13.30–16.00). Strateški cilj MOL je mlade iz tega programa usmerjati po srednji šoli v druge športne programe in s tem vplivati na gibalno učinkovitost in zdravje prebivalcev Ljubljane.

Cilji: spodbujanje zdravega življenjskega sloga in ohranjanja ali izboljšanja sestave telesa in gibalne učinkovitosti srednješolcev.

Način izvedbe: program se bo izvajal ob dogovorjenem terminu po pouku, enkrat tedensko po dve šolski uri in preko spletne aplikacije.

Dijaki bodo imeli možnost neomejene uporabe spletne aplikacije Sem IN, zdravo ŽIVIM!

Čas izvedbe: September – december 2022 (12 tednov)

USTAVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA – SRCE

Organizacijski odbor: Janja Jakša, Maja Klančič, Matej Bračko in Patricija V. Raspotnik

Namen šolskega razvojnega projekta je določeno temo vključiti ter razširiti z medpredmetnim povezovanjem med splošno izobraževalnimi in strokovnimi predmeti.

Tema v šolskem letu 2022/23 je SRCE kot osrednji človeški organ in kot simbol ljubezni ter srčnosti.

Dijaka spremlja in usmerja mentor učitelj, ki spodbuja dijaka in poudarja njegovo vlogo pri izvajanju aktivnosti v projektu. Delo z dijakom poteka individualno ali skupinsko s poudarkom na kakovosti dela, ki je usmerjeno k poglobljanju znanja, raziskovanju, ustvarjanju, proaktivnosti in iskanju rešitev.

Cilj je predstavitev izdelkov na šoli in v različnih medijih ter dogodkih z namenom, da se predstavi ustvarjalno in aktivno delo dijakov in mentorjev.

ANGLEŠKI TABOR NA ŠOLI (28. 10.–29. 10. 2022)

VSEBINA

Angleški tabor v šoli organiziramo letos prvič. Namenjen je vsem dijakom, ki bi radi sodelovali pri pripravi predstavitve našega glavnega mesta v angleščini, in sicer za mlade, ki v okviru mednarodnih projektov obiščejo našo šolo in si s svojimi mladimi gostitelji, dijaki naše šole med drugim ogledajo tudi naše glavno mesto.

NAMEN

Namen tabora je narediti program ogleda najbolj zanimivih točk središča Ljubljane v angleščini. Dijaki bodo po svojem izboru, glede na to, katere točke v Ljubljani se jim zdijo najbolj zanimive, z uporabo različnih virov (prospekti, Internet), pripravili zanimive predstavitve teh točk v angleščini. Predstavitve bomo praktično preizkusili tudi na terenu, torej v središču Ljubljane. Na ta način bodo dijaki bolje spoznali naše glavno mesto in kar je naš poglaviti namen, napredovali v znanju angleščine. Preko dejavnosti, izvedenih na taboru, bodo dijaki imeli možnost začutiti dejansko uporabnost znanja angleščine v praksi in se pripraviti na morebitni obisk svojih vrstnikov iz tujine.

NAČIN IZVEDBE

K sodelovanju so vabljeni vsi zainteresirani dijaki.

Pri pripravi programa si bomo pomagali z računalniško učilnico in reklamnim materialom iz TIC-a v središču Ljubljane.

En dan bo namenjen pripravi predstavitve, drugi dan tabora pa se bomo odpravili v središče Ljubljane in v angleščini predstavili najbolj zanimive točke v Ljubljani.

Prespali bomo kar v šolski telovadnici, kar pomeni, da stroškov za prenočitev ne bo.

PLANINSKI KROŽEK

"Kdor išče cilj, bo ostal prazen, ko ga bo dosegel,

Kdor pa najde pot, bo cilj vedno nosil v sebi."

(iz knjige Pot, Jernej Zaplotnik – Nejc)

VODJA IZLETOV: alpinistični inštruktor, inštruktor gorskega reševanja Janez Toni in
SPREMLJEVALKI: Tina Habajec, Nikica Grkman

Koledar aktivnosti

MESEC	AKTIVNOST
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Uvodno motivacijsko predavanje • Zbiranje prijavnice pri razrednikih
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje: »Oprema in oblačila primerna za gore« • Izlet: Šmarna gora (čez Spodnjo Kuhinjo)
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje »Priprava in izvedba planinske ture« • Izlet: Polhograjska Grmada
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje »Nevarnosti v gorskem svetu« • Izlet: Aljažev dom v Vratih, obisk planinskega muzeja
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje »Bivakiranje in taborjenje« • Izlet: Dom na Zelenici
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje »Tehnike gibanja v gorskem svetu« • Izlet: Dom na Komni
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje »Orientacija v gorskem svetu« • Izlet: Grmada (Pogačnikova pot)
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje »Gorska reševalna služba in reševanje v gorah« • Izlet v neznanu
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • Tabor

*ture bodo prilagojene vremenskim in snežnim razmeram

CILJI PLANINSKEGA KROŽKA:

- ❖ Aktivno preživljanje prostega časa.
- ❖ Izboljšanje psiho-fizične sposobnosti in kondicije.
- ❖ Razvijanje pozitivnega odnosa do narave in skrb zanjo.
- ❖ Razvijanje in prevzemanje skrbi za samostojno preživetje v gorskem svetu.
- ❖ Pridobivanje znanja o varni hoji v gore, izbira ustrezne opreme, PP ob nesreči.
- ❖ Krepitev prijateljskih odnosov v skupini.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

ORGANIZACIJA SMUČARSKO-TEKAŠKEGA TABORA ZA DIJAKE	
Naziv dejavnosti:	SMUČARSKI TEKI IN AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA
Vodja dejavnosti:	J. ŠIFRAR

Tabor bo potekal v Ratečah ali Kranjski Gori, in sicer tri dni, od petka do nedelje v januarju 2023. Datum je odvisen od prostih kapacitet za spanje.

Načrtovani cilji:

Primarni cilj je seveda predstaviti dijakom ta zanimivi šport, ki lahko postane kvalitetno preživljanje prostega časa. Sekundarni cilji so urjenje socialnih veščin, druženje izven šole, sodelovanje, samostojnost ...

Kratek opis dejavnosti:

Način prevoza še ni določen.

Približen dnevni raspored: po zajtrku se bomo odpravili na sneg, kjer se bomo seznanili z osnovami teka na smučeh. Po kosilu bomo odšli zopet na smuči. Ko ne bomo na smučeh, se bomo igrali različne družabne igre, odšli na pohod ali počivali. Enkrat načrtujem tudi kopanje v tamkajšnjih termah.

STROKOVNE EKSKURZIJE V TUJINO

	SALZBURG-MÜNCHEN
Organizacija	Ida Tarman Šmit
Približno trajanje dejavnosti:	13.–15. 10. 2022

	GRČIJA-RODOS (?)
Organizacija	Aleš Lavrič
Približno trajanje dejavnosti:	23.–26. 10. 2022

	LONDON
Organizacija	AKTIV ANG
Približno trajanje dejavnosti:	22.–27. APRIL 2023

- Organizacija smučarsko tekaškega vikenda za dijake (Jurij Šifrar)
- Tečaj alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju (Aleš Lavrič)
- Poletna šola v naravi s šolo potapljanja – Savudrija (Elizabeta Dobrun)
- Tabor za pripravo na poklicno mature – T. Tekavec
- Tabor angleščine na šoli – S. Demšar in aktiv ANG
- Planinski tabori – T. Habajec, N. Grkman + gorski reševalec

MEDNARODNE DEJAVNOSTI V OKVIRU PROJEKTA ERASMUS+

Koordinira Maja Klančič v sodelovanju z vodstvom šole in ostalimi zaposlenimi pri posameznih nalogah.

Naloge:

- Maja Klančič koordinira aktivnosti, povezane s projektom Erasmus. Vodi vso dokumentacijo mobilnosti (prijava, izbor, spremljanje, evalvacija, poročila) ter organizacijo mobilnosti naših dijakov v tujini.
- Maja Klančič koordinira obiske tujih učiteljev in dijakov ter organizacijo prakse tujih dijakov pri nas.
- Tatjana Koritnik priskrbi delovna mesta za tuje dijake, uredi pogodbe in komunicira z delodajalci ter je članica komisije za izbor dijakov.
- Sabina Egart je članica komisije za izbor dijakov na mobilnost.
- Sabina Kosednar vodi jezikovno pripravo dijakov in izvaja delavnice EU kot del priprave na mobilnost.
- Zdenka Kočevar vodi geografsko-zgodovinsko-kulturno pripravo dijakov.
- ostali sodelujoči: učitelji spremljevalci, računovodstvo, učitelji, ki pripravijo hospitacije in predstavitve ...

Po pandemiji Covid-19 se mobilnosti načrtuje sproti; tako imamo dogovore samo za začetek leta.

TERMIN	UDELEŽENCI
september 2022	4 dijakinje + 2 spremljevalki v Tongeren in Hasselt, Belgija
oktober 2022	2 dijakinji + 1 spremljevalka na Menorco, Španija
november, 2022	2 dijaka in 1 spremljevalec v Aarhus, Danska
september 2022	2 študentki in 2 spremljevalki iz Hasselta, Belgija
oktober, 2022	2 študentki in 2 spremljevalki iz Hasselta, Belgija
september-oktober 2022	2 dijakinji iz Celovca, Avstrija
oktober, 2022	2 učitelja iz Češke

V primerjavi s prejšnjimi leti ugotavljamo, da so mobilnosti bolj razdrobljene z manj udeleženci naenkrat, kar pomeni več organizacije in več ponovitev predstavitev.

Za nadaljevanje leta imamo v načrtu še naslednje mobilnosti v organizaciji šole, če bodo razmere dovoljevale:

- 4 udeležbe na seminarjih v tujini
- 8 dijakov in 3 spremljevalce na praktičnem usposabljanju v tujini
- 2 študijska obiska po dva udeleženca v šolah v tujini
- 1 pripravljalni obisk z dvema udeležencema v tujini.

15 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Letni delovni načrt svetovalne službe je narejen na osnovi Programskih smernic svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih.

Osnovna področja dela svetovalne službe so:

1. načrtovanje, spremljanje in evalvacija
2. razvojno-analitične naloge
3. svetovalno delo z dijaki
4. svetovalno delo z učitelji
5. svetovalno delo s starši
6. šolska mediacija
7. karierno svetovanje
8. strokovno izpopolnjevanje

V šolskem letu 2022/2023 bodo v svetovalni službi štiri svetovalne delavke, vse štiri bodo v določenem razmerju poučevale in delovale v svetovalni službi.

Svetovalno službo sestavljajo:

1. Katarina Gradišar Seifert
2. Barbara Jovanović
3. Neža Sušnik
4. Maja Klančič

V nadaljevanju so predstavljena delovna področja svetovalne službe in nosilke teh področjih.

V grobem lahko razdelimo zadolžitve takole:

1. Barbara Jovanović: vpis v srednje šole, ponavljanje, štipendije, promocija šole, dijaki s posebnimi potrebami
2. Katarina Gradišar Seifert: individualno delo z dijaki, učitelji in starši, šolska mediacija, osebni izobraževalni načrti, karierno svetovanje
3. Neža Sušnik: individualno delo z dijaki, učitelji in starši ter nadarjeni dijaki
4. Maja Klančič: koordinacija programa Razvoj socialnih veščin

Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Področje urejata:

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1);
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

Kdo vloži odločbo?

Vlagatelji za odločbo so lahko starši otroka ali pa vzgojno-izobraževalni zavod, ko oceni, da je program, v katerega je otrok vključen, neustrezen in otrok na določenih področjih ali predmetih ne dosega minimalnih standardov znanja.

Vzgojno-izobraževalna ustanova mora pred izdajo odločbe podati **poročilo** ter **zapis pogovora z otrokom o postopku usmerjanja**. Poročilo se nahaja v obliki obrazca na spletni strani Zavoda RS za šolstvo.

Vrste prilagoditev

S prilagojenimi izobraževalnimi programi za področja **poklicnega in strokovnega izobraževanja** ter splošnega srednjega izobraževanja, ki omogočajo otrokom s posebnimi potrebami pridobiti enakovreden izobrazbeni standard, se lahko prilagodi **predmetnik, organizacija, trajanje, način preverjanja in ocenjevanja znanja, način eksternega preverjanja znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka**.

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi **dodatna strokovna pomoč**.

Dodatna strokovna pomoč:

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali izven oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialnovarstvenem zavodu.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev,
- učna pomoč.

Učna pomoč se izvaja samo v osnovni šoli ter v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja v primeru **dolgotrajne bolezni**, zaradi katere je bil otrok odsoten od pouka dva meseca ali več, pa tudi v drugih programih srednjega izobraževanja.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci vrtca, šole ali zavoda, lahko pa tudi zunanji strokovni delavci, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje.

Svetovalna storitev je mišljena kot:

- svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov,
- individualni pogovori,
- hospitacije v oddelku,
- svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju,
- svetovanje glede ustreznosti izbire poklica,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ... ,
- zagotavljanje podpornega okolja za uspešnejše vključevanje otroka s posebnimi potrebami.
- Svetovalno storitev lahko izvajajo svetovalni delavci šole, učitelji za dodatno strokovno pomoč izven učne obveznosti in strokovni delavci.

Individualiziran program:

Vzgojno-izobraževalni zavod oziroma socialnovarstveni zavod mora najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe izdelati za otroka s posebnimi potrebami **individualizirani program**.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma direktor socialnovarstvenega zavoda strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Z individualiziranim programom se v programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo določi organizacija in izvedba dodatne strokovne pomoči za:

- premagovanje primanjkljajev,
- izvajanje svetovalnih storitev,
- izvajanje učne pomoči.

Z individualiziranim programom dela se določijo:

- cilji in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih,
- strategije vključevanja otroka s posebnimi potrebami v skupino,
- potrebne prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, doseganju standardov in napredovanju,
- uporaba prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije,
- izvajanje fizične pomoči,
- izvajanje tolmačenja v slovenskem znakovnem jeziku,
- prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji,
- časovna razporeditev pouka,
- veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti) in načrt vključitve v zaposlitev.

Koordinatorica dela z dijaki s primanjkljajem na različnih področjih je Barbara Jovanović. Delo koordinatorice zajema tri področja, in sicer:

- delo z dijaki,
- delo s starši,
- delo z učitelji.

V začetku šolskega leta 2022/2023 imamo **85** dijakov z odločbo Zavoda za šolstvo. Največ dela zahteva priprava individualiziranih programov za posameznega dijaka in komunikacija z učečimi učitelji.

Delo z dijaki

Najpomembnejše je tesno sodelovanje z dijaki, torej poslušanje na eni strani in dajanje nasvetov in informacij na drugi. Vsakega dijaka je potrebno obravnavati kot individuum; poiskati močna področja, interese in spoznati pričakovanja.

Vsem dijakom s posebnimi potrebami bo v začetku šolskega leta predstavljen namen šolskega koordinatorja, čas govorilnih ur in določitev terminov nudenja emocionalne in moralne podpore dijakom.

Delo s starši

Pomembno je tudi sodelovanje s starši, saj so nam ti lahko v zelo veliko pomoč, ker tako razvijamo različne oblike pomoči in si izmenjujemo izkušnje. Koordinatorica se bo ob podpisu pogodb skušala spoznati s starši in jih spodbuditi k redni komunikaciji. Vsi starši dijakov, ki so prvič vpisani na šolo, bodo imeli sestanek s koordinatorico, kjer jim bo predstavila, kako bo na šoli potekalo delo z njihovim otrokom.

Delo z učitelji

Koordinatorica bo pripravila individualizirane programe za posameznika, ki temeljijo na individualiziranih programih za posamezen predmet. Programi bodo fleksibilni in jih bomo po potrebi prilagajali.

Iz tega sledi, da se morajo ustvariti timi učečih učiteljev posameznega dijaka (razredni učiteljski zbor), na uvodnem srečanju pa bodo seznanjeni s posebnostmi posameznika, morebitnimi prilagoditvami in ostalim.

Dodatno strokovno pomoč posameznikom, ki jim pripada, bodo letos izvajali učeči učitelji dijaka, saj bodo le tako lahko ugotovili, kje se pojavlja primanjkljaj in kako dijaku pri učenju pomagati. Z učečimi učitelji je potrebno iskati nove možnosti in rešitve za izboljšanje uspeha. Z uvedbo šolskega koordinatorja se poskusi razbremeniti razrednika in poskuša vzpostaviti dobro komunikacijo med strokovnimi delavci, dijaki in starši. V kolikor je potrebno, bo koordinatorica sodelovala tudi z zunanjimi sodelavci (surdopedagog, tiflopedagog ...).

V šolskem letu bo koordinatorica pripravila tudi predavanja za učitelje, na katerem bomo predstavili Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1 Uradni list RS, št.58/2011).

Cilj šole je, da so dijaki uspešni. Zato naj kot pomembno nalogo omenim tudi evalvacijo in spremljanje – tako programa kot tudi dela strokovnega tima.

Šolska mediacija

Zaradi različnih interesov v različnih delovnih okoljih vsakdanjega življenja prihaja do nesoglasij, ki lahko prerastejo v konflikt. Ne moremo se jim izogniti, lahko pa jih učinkovito rešujemo.

Na šoli imamo usposobljeno šolsko mediatorico Katarino Gradišar Seifert, ki izvaja mediacijo med dijaki, dijaki in učitelji ali dijaki in starši. Mediacija je alternativno reševanje sporov, je prostovoljen proces, kjer nevtralna oseba – mediator pomaga dvema stranema predstaviti svoj položaj, raziskati problem, izmenjati stališča, poiskati skupne interese in poiskati možne rešitve za doseg sporazuma. Medianta razvijeta pravno zavezujoč in pošten sporazum o spornih vprašanjih. Mediacija je konstruktivno reševanje konfliktov. Z rešitvijo morajo biti

zadovoljni vsi udeleženci. V mediacijskem procesu se gradi na medsebojnem spoštovanju, poštenju in zaupanju. Proces mediacije sooblikujejo vsi trije; mediator z vidika procesa, medianta pa ji dajeta vsebino. Mediator skrbi za procesne korake, za pravila komunikacije, skuša zaznati medianta kot posameznika in kot celoto.

Mediacijska srečanja so prostovoljna. Udeleženca se prostovoljno strinjata, da bosta po tej poti rešila konflikt, ki je nastal med njima.

Mediator vodi proces mediacije, ko med udeleženci šolskega procesa (dijak – dijak, učitelj – dijak, učitelj – učitelj, starši – učitelj) pride do konflikta v mirnem, po možnosti stalnem prostoru. Udeležence mediacije napotijo razredniki, drugi učitelji, svetovalna služba oziroma se pri mediatorju oglasijo samoiniciativno.

Dijakom je dovoljen odhod od pouka le po dogovoru z učečim učiteljem.

Program Trening socialnih veščin

Program je namenjen učiteljem in dijakom Srednje zdravstvene šole Ljubljana in ga izvaja Društvo Center za pomoč mladim.

V okviru programa bodo izvedene naslednje dejavnosti:

- cikel delavnic za vse dijake 1. letnikov – 8 ur,
- 2-dnevni trening socialnih veščin za dijake s predpripravo na razredni uri,
- delavnica za dijake na temo nasilje.

Koordinatorica dejavnosti na šoli je Maja Klančič.

16 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- Skrb za knjižnični fond (izposoja, posredovanje, izločanje gradiva),
- nabava aktualne strokovne in pedagoške literature ter aktualnega leposlovja za potrebe domačega branja in potrebe govornih nastopov,
- nabava, hranjenje in izposoja e-gradiv,
- sprotna strokovna bibliotekarsko-računalniška obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- spremljanje knjižnih novosti s področja posameznih strokovnih programov in modulov,
- objavljanje knjižnih novosti na šolski spletni strani,
- seznanjanje dijakov in učiteljev z novostmi (elektronski bralniki, e-gradiva...),
- obveščanje uporabnikov preko info sistema šole,
- analiza evidence uporabnikov in uporabljenega knjižničnega gradiva,
- oblikovanje nabavne politike glede na povpraševanje in potrebe dijakov in strokovnih delavcev šole,

- delo z učbeniškim skladom
- izvedba rednega inventurnega popisa knjižnega in neknjižnega gradiva

Pedagoško delo:

- Vzgoja dijakov v uporabnike knjižničnega gradiva, informacijskih virov in knjižničnih pomagal in njihovo oblikovanje v bralce na vseh stopnjah njihovega razvoja,
- v sklopu bibliopedagoških ur, se dijaki seznanijo s knjižničnim gradivom, naučijo se samostojnega iskanja gradiva, kako ga v učnem procesu uporabiti in navajati, spoznajo pomen kratkih, jedrnatih informacij in se pripravljajo na permanentno samoizobraževanje
- bibliopedagoške ure bodo potekale v dogovoru z učiteljicami slovenščine ali v povezavi z rednimi urami.
- Prvi letniki: spoznajo strokovno ureditev knjižničnega gradiva, uporabo temeljnih knjižnično-informacijskih virov ter se seznanijo z iskanjem literature s pomočjo sistema COBISS,
- Ob slovenskem kulturnem prazniku bibliopedagoške ure s posameznimi razredi na tematiko Zdravljica in znani Slovenci,
- Predvideno je sodelovanje v projektu MEPI – mednarodno priznanje za mlade,
- Predvideno je sodelovanje v projektu Simbioza,
- Predvideno je sodelovanje v Projektu Branje ne pozna meja,
- Predviden je obisk 38. Slovenskega knjižnega sejma z dijaki prvih letnikov,
- Šahovski krožek in izvedba tekmovanja med ekipo profesorjev in dijakov,
- Dijaki so ob posameznih priložnostih (prazniki, obletnice ...) opozorjeni na pomembnost in vrednost pisane besede.

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- Posvet s posameznimi strokovnimi aktivni učiteljev pri nakupu knjižnih novosti,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah in seznanjanje sodelavcev z novostmi,
- redna letna kontrola izposojenega gradiva vseh zaposlenih, ki gradivo vrnejo v knjižnico in si ga nato ponovno izposodijo,
- urejanje vitrine s knjižnimi novostmi,
- objavljanje knjižnih novosti na spletni strani šole,
- Sodelovanje v šolskem projektu Ustvarjalna zdravstvena nega – Možgani. Miselne igre v šolski knjižnici, sestavljanje Rubikove kocke, šah,
- Medpredmetno povezovanje s prof. Urško Mlakar pri predmetu računalništvo,
- sodelovanje pri srečanjih bralnega kluba in obisku literarnega ustvarjalca.

Strokovno izpopolnjevanje:

- V okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev,
- v okviru IZUM-a, Zavoda RS za šolstvo, NUK-a, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije,
- obisk knjižnih sejmov,

- ❑ mesečni obiski večjih knjigarn in izbira ustrezne leposlovne literature.
- ❑ Izobraževanje v okviru MEPI.

Seznam učbenikov za Učbeniški sklad 2022/2023 je objavljen na spletni strani.

17 UČBENIŠKI SKLAD

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20) je pripravljen načrt dela učbeniškega sklada za šolsko leto 2022/2023:

1. September 2022:

- v knjižnici poteka izposoja učbeniških kompletov dijakom, ki ob koncu pouka zaradi neporavnanih šolskih obveznosti le-teh niso dobili,
- učbeniške komplete si izposojajo tudi dijaki 1. letnikov, kateri si jih še niso izposodili med počitnicami,
- izdaja opominov dijakom zaključnih letnikov (šolsko leto 2021/2022), ki svojih obveznosti niso poravnali. Opomini so poslani po pošti,
- izdaja opominov dijakom prisotnim na šoli, ki lanskoletnih obveznosti niso poravnali. Dijaki so obveščeni po razrednikih,
- seznam dijakov z izposojenimi učbeniški kompleti se v namen izdaje položnic posreduje računovodstvu.

2. Oktober 2022–marec 2023:

- v knjižnici si dijaki (po potrebi) izposojajo posamezne učbenike za čas izposoje dveh tednov, z možnostjo podaljšanja,
- izposoja učbenikov udeležencem izobraževanja od delu,
- morebitna obravnava reklamacij posameznih učbenikov,
- v knjižnici se v sistemu COBISS sproti odpisujejo zastareli in poškodovani učbeniki.

3. April–julij 2023:

- do junija poteka izposoja posameznih učbenikov, junija in julija le še izjemoma (za potrebe izpitov),
- seznanitev posameznih strokovnih aktivov z možnimi potrjenimi učbeniki za posamezna strokovna področja,
- konec maja oz. v začetku junija se na podlagi seznamov gradiva v učbeniškem skladu v tekočem šolskem letu, ki jih potrdijo, ali predlagajo spremembo, posamezni strokovni aktiv, izdelajo sezname učbenikov za šolsko leto 2023/24, ki so v potrditev poslani Svetu šole,
- seznam potrjenih učbenikov in ostalega predpisanega učnega gradiva se objavi na šolski spletni strani,
- naročilo in obdelava novo potrjenih učbenikov,

- dijaki četrtil letnikov Programa zdravstvene nege in dijaki tretjih letnikov Programa bolničar s koncem meseca maja vračajo učbeniške komplete,
- dijaki ostalih letnikov junija vračajo učbeniške komplete, ki so nato pripravljene za izposajo drugim, tretjim in četrtem letnikom prihodnjega šolskega leta 2023/2024. Dijaki si ob vračilu lahko nemudoma izposodijo komplet učbenikov za prihodnje šolsko leto.
- vpis novincev za šolsko leto 2023/2024 v bazo uporabnikov šolske knjižnice,
- novo vpisani dijaki prvih letnikov, si učbeniške komplete izposodijo na dan vpisa v prvi letnik šolskega leta 2023/2024.

4. Avgust 2023:

- naročilo in obdelava novo naročenih učbenikov, ki v času delitve učbenikov še niso izšli,
- izposoja učbeniških kompletov bodočim dijakom 1. letnikov v času od 16.8.2023 do 31. 8. 2023, v kolikor le-ti ne bodo kompletov prevzeli že ob vpisu,
- priprava dodatnih kompletov učbenikov za posamezne letnike.

V šolskem letu 2022/23 je predviden odpis dela učbenikov, ki bodo zaradi dotrajanosti izločeni iz učbeniškega sklada in nadomeščeni z novejšimi izdajami. To sta učbenika: MIKROBIOLOGIJA, DZS, 2005, in ZDRAVSTVENA NEGA INFEKCIJSKEGA BOLNIKA, Založba PIVEC, 2009. Predviden pa je tudi odpis učbenikov POMOČ IN OSRBA 1, DZS, 2017 in POMOČ IN OSRBA 2, DZS, 2018, ker ju bo nadomestil nov učbenik NEGA IN OSKRBA, Založba Grafenauer (predviden datum izida 2022).

18 INTERESNE DEJAVNOSTI

Del predmetnika so interesne dejavnosti, ki obsegajo:

Program	Letnik	Število ur
ZN	1. letnik	105
ZN	2. letnik	105
ZN	3. letnik	92
ZN	4. letnik	50
BN	1. letnik	79
BN	2. letnik	56
BN	3. letnik	25
PTI	3+2 1. letnik	64
PTI	3+2 2. letnik	32

Interesne dejavnosti se od ostalih predmetov razlikujejo po načinu izvajanja. Dijakom nudijo možnost pridobivanja znanj, ki zadovoljujejo njihove individualne želje v skladu z njihovo razvojno stopnjo ter njihovimi vrednotami in cilji. V nižjih letnikih so aktivnosti usmerjene v

splošne veščine in znanja, pomembna za razvoj dijakove osebnosti, v višjih pa so bolj strokovno usmerjene.

Delimo jih na:

- obvezni del: športni dnevi, gledališke, filmske predstave, likovne razstave ipd.,
- vsebine, povezane s programom: spoznavanje poklicnega področja, zdravstvena vzgoja ipd.,
- vsebine, povezane s prosto izbiro: abonmaji, glasbena šola, športni treningi, tekmovanja, prostovoljno-socialno delo, tabori ipd.

O terminih posameznih dejavnosti so dijaki obveščeni med šolskim letom.

Šola dijakom ponuja tudi plačljive dejavnosti, pri čemer so posamezne dejavnosti izbirne, tako da dijaki lahko sami izberejo dejavnost glede na svoje zanimanje in ceno dejavnosti. Šola si pridržuje pravico, da dijaka, ki nima poravnanih tekočih finančnih obveznosti, sama razporedi na neplačljivo ali najcenejšo varianto izbirne dejavnosti.

ZDRAVSTVENA NEGA: 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2022
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2023
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	med šolskim letom
4.	Obisk galerije — 4 ure	J. Jakša	september -oktober 2022
5.	Strokovna ekskurzija Bolnica Franja in Cerkljanski muzej - 12 ur	J. Jakša	maj 2023
6.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	celo šolsko leto
7.	Dvodnevni trening socialnih veščin — 16 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	september —november 2022
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi ter delavnice Stres – tehnike sproščanja — 6 ur	Nevenka Kralj	med šolskim letom
9.	Delavnica Naučimo se učiti — 5 ur	svetovalna služba	november – december 2022
10.	Plesna/filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2023
11.	Ogled Ljubljane — 5 ure	Tanja Štuhec	november - december 2022
12.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
-----	----------------------	-----------	-----------------------

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2022
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2023
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	med šolskim letom
4.	Strokovna ekskurzija — 12 ur	Tatjana Koritnik	april 2023
5.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	marec 2023
6.	Delavnice Komunikacija z gluhihimi — 6 ur	T. Giuliatti Davinić	junij
7.	Delavnica Botanični vrt — 8 ur	Zunanji sodelavci M. Dolinar, I. Tarman Š.	pomlad 2023
8.	Delavnica Komunikacija z umirajočimi — 12 ur	M. Kotnik, A. Prebil	med šolskim letom
9.	Plesna/ filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2023
10.	Senzorično gledališče — 10 ur	H. Krakar, A. Prebil, M. Puc	junij 2023
11.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 3. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 6 ur	Aktiv ŠVZ	september 2022
2.	2. športni dan — 6 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2023
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2022
4.	Sodelovanje pri organizaciji informativnega dneva — 3 ur	M. Klančič	februar 2023
5.	Strokovna ekskurzija — 7 ur	Tatjana Koritnik, zunanji sodelavci	september 2022
6.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi ter delavnice Stres – tehnike sproščanja — 3 ur	Nevenka Kralj	jesen 2022
7.	Delavnica Varna pot — 2 ur	Zunanji sodelavci Špelca Flerin	marec 2023
8.	Delavnice Krvodajalstvo in Rdeči križ — 2 ur	Zunanji sodelavci	november 2022

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
		Mojca Kotnik	
9.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto
10.	AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO – 35 ur	Matic Kokošar	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 4. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2022
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2023
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2022
4.	Udeležba na informativnem dnevu — 8 ur	svetovalna služba	februar 2023
5.	Delavnice Samopregledovanje dojk in mod — 6 ur	Š.Flerin.M. Zabukovec, D. Kozina	januar 2023
6.	Karierno načrtovanje — 8 ur	svetovalna služba	1.polovica šolskega leta
7.	Obisk Slovenske vojske – 8 ur	Matej Vogrinc	jesen 2022

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 6 ur	Aktiv ŠVZ	september 2022
2.	2. športni dan — 6 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2023
3.	Gledališka predstava — 2 ure	Aktiv SLO	september 2022
4.	Obisk galerije — 2 ur	J. Jakša	september -oktober 2023
5.	Ekskurzija v zamejstvo — 6 ur	J. Jakša	maj 2023
6.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	celo šolsko leto
7.	Dvodnevni trening socialnih veščin — 16 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	jesen 2022
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi — 6 ur	Nevenka Kralj	celo šolsko leto
9.	Delavnica Naučimo se učiti — 3 ur	svetovalna služba	november – december 2022
10.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
-----	----------------------	-----------	-----------------------

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2022
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2023
3.	Strokovna ekskurzija — 8 ur	Tatjana Koritnik, zunanji sodelavci	april 2023
4.	AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO – 32 ur	Matic Kokošar	celo šolsko leto

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 3. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2022
2.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled — 6 ur	Nevenka Kralj	pomlad 2023
3.	Karierno svetovanje — 7 ur	svetovalna služba	celo šolsko leto
4.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2022

POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: 3+2 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2022
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2023
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2022
4.	Strokovna ekskurzija — 12 ur	Neva Rebolj, Tatjana Koritnik	september 2022
5.	Delavnica Komunikacija z umirajočimi — 8 ur	M. Kotnik, A. Prebil	marec 2023
6.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: 3+2 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2022
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2023
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2022
4.	Udeležba na informativnem dnevu — 4 ur	svetovalna služba	februar 2023
5.	Delavnice Samopregledovanje dojk in mod — 4 ur	Š.Flerin.M. Zabukovec, D. Kozina	januar 2023
6.	Karierno načrtovanje — 4 ur	svetovalna služba	1.polovica šolskega leta

* Iz organizacijskih razlogov si pridržujemo pravico do spremembe terminov izvedbe.

VARNOSTNI NAČRT ZA DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Za varnost pri izvedbi šolskih dejavnosti izven šole (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, tabor ...) so odgovorni: vodstvo šole, organizator dejavnosti, razredniki, učitelji spremljevalci, drugi spremljevalci, drugi soodgovorni.

Vodstvo šole zagotovi in odredi:

- naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa,
- odredi spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora,
- število spremljevalcev odredi glede na naravo dejavnosti, težavnost in zahtevnost, pri čemer je v skupini največ 15 dijakov, za smučanje in plavanje pa največ 12 dijakov.

Organizator dejavnosti pred izvedbo zagotovi vsa potrebna soglasja za izvedbo načrtovane dejavnosti. Zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznaniti s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt dejavnosti.

Organizator dejavnosti pripravi varnostni načrt z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in predvidenega prihoda,
- področja s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov,
- poimenski seznam udeleženi dijakov in določenega spremljevalca; sezname dijakov razdeli spremljevalcem najmanj dan pred načrtovano dejavnostjo,
- v primeru posebnosti posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje itd.), pri kateri se dijake preda usposobljenim inštruktorjem in učitelj spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, organizator/-ji dejavnosti dopolni/-jo varnostni načrt z natančnimi navodili spremljevalcem in/ali dijakom.

Organizator dejavnosti z navodili za varno vožnjo in izvedbo dejavnosti pisno seznaniti spremljevalce.

Učitelj spremljevalec

- prejme dan pred odhodom od organizatorja dejavnosti mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam dijakov in varnostna navodila,
- neposredno pred odhodom preveri prisotnost dijakov pri vseh organiziranih dejavnostih in jim posreduje varnostna navodila,
- med vožnjo in hojo so spremljevalci razporejeni tako, da se skupina začne in konča s spremljevalcem,
- spremljevalec ne sme zapuščati skupine do konca dejavnosti,
- pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo ipd.), ko mora spremljevalec zapustiti skupino, za zavarovanje svoje skupine zadolži enega od ostalih spremljevalcev,
- v primeru posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje itd.), pri kateri se dijake preda usposobljenim inštruktorjem in spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, upošteva navodila organizatorja dejavnosti, kje se v času dejavnosti zadržuje,

- vsako oddaljevanje dijakov in spremljevalcev od skupine mora nastati z dogovorom organizatorja dejavnosti,
- učitelj spremljevalec je za dijaka zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod od skupine, ki jo starši oddajo razredniku, razrednik pa o odobritvi prošnje najmanj dan pred dejavnostjo obvesti učitelja spremljevalca,
- v primeru nezgode ali kakršnih koli zapletov v zvezi z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo učitelj spremljevalec pokliče vodstvo šole na tel: 01 300 16 11, 01 300 16 12, 01 300 16 13 ali na GSM: 031 574 519. Starše oziroma skrbnike bo o nezgodi obvestilo vodstvo šole,
- v kolikor dijak ne upošteva šolskih pravil in navodil spremljevalcev, je spremljevalec o tem dolžan obvestiti razrednika dijaka oz. vodstvo šole in šola bo zoper kršitelja ukrepala v skladu s šolskimi pravili,
- če učitelj spremljevalec presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, ima pravico poklicati dijakove starše in zahtevati, da pridejo po dijaka.

Razredniki

- najmanj dan pred načrtovano aktivnostjo seznanijo dijake s Šolskimi pravili o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, kjer so zapisane pravice in dolžnosti dijakov ter pravice in dolžnosti učiteljev spremljevalcev in ukrepanje ob kršitvah, ter z določili Šolskih pravil o hišnem redu, ki veljajo tudi na izvenšolskih dejavnostih.

Prevoz na dejavnost

- Pogoje za vozilo in voznika določa Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok.
- Če šola organizira dejavnost s prevozom, lastni oz. samostojni prevozi niso dovoljeni.
- Na avtobusu ali katerem koli drugem prevoznem sredstvu, s katerim potujejo (v nadaljevanju avtobus), dijaki sedijo na svojih sedežih in med vožnjo ne vstajajo.
- Ob prihodu na cilj iz avtobusa najprej izstopi učitelj, preveri, če je varno, in nato izstopijo dijaki.
- Med organizirano obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaki upoštevajo navodila učiteljev spremljevalcev in ne zapuščajo skupine.
- Po končani organizirani obliki vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaki vstopijo na avtobus, učitelj preveri prisotnost in da navodila vozniku za odhod.
- Ob prihodu na mesto odhoda učitelj pregleda avtobus zaradi nastanka morebitne škode, ki bi jo povzročili dijaki med prevozom, v kolikor so po tleh odpadki, jih dijaki pospravijo, šele nato varno zapustijo avtobus.

Soodgovorni pri izvedbi dejavnosti so tudi

- starši oz. skrbniki dijaka (primerna obleka, oprema, opozorilo na zdravstvene in druge posebnosti dijaka). Starši so v primeru, da jih učitelj spremljevalec obvesti, da njihov

otrok zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, dolžni priti po dijaka,

- prevozniki (brezhibna oprema, primerna vožnja),
- oskrbniki domov, kjer dijaki prebivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter
- reševalne službe, če so potrebne.

RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO PISARNAH IN KABINETIH TER SKRBNIKI PROSTOROV

PRITLIČJE		Borštnar Klemenčič	delavnica vzdrževanje	
	ŠVZ 1	Kačar Šifrar Vogrinc	kabinet	Matej Vogrinc
	ŠVZ 2	Dobrun Lavrič Mauko Dimovski	kabinet	Aleš Lavrič
			fitnes in garderobe	Jasmina Mauko Dimovski
	P14		predavalnica	Matej Bračko
I. NADSTROPJE	101	Demšar Jančar Kozina Sandra Žeželj	kabinet	Jana Alenka Jančar
	102		učilnica	Simona Demšar
	103		učilnica	Sabina Kosednar
	104		učilnica	Vesna Šušnica Ilc
	105	Beg Lauko Šušnica Ilc Urh Vute Kosednar	kabinet	Alenka Beg Lauko
	106		fotokopirnica	Beta Servis
	107	Kočevar Kokošar Medija Štuhec	kabinet	Nevenka Medija
	108		učilnica	Zdenka

				Kočevar
	111		laboratorij	Nataša Osojnik
	110	Božič Janežič Čeh Osojnik Funda	Kabinet	Irena Funda
	112		učilnica	Nataša Osojnik
	119	Kralj	pisarna org. pra	Nevenka Kralj
II. NADSTROPJE	201	Mursa Potočnik Tekavec Zalaznik Pevec	kabinet	Mojca Mursa
	202		učilnica	Mateja Potočnik
	203		učilnica	Mojca Mursa
	204		učilnica	Tamara Tekavec
	205		računalniška učilnica	Matej Bračko
	206		učilnica	Irena Zalaznik
	208	Bračko Boltin	pisarna org. prehrane	Matej Bračko
	209	Čebela Istenič Kunstelj Koželj Mlakar	kabinet	Nina Kunstelj
	210		učilnica	Uroš Boltin
	211	Orešnik	pisarna zi in pom	Vera Orešnik
	213C	Bevec	pisarna pom. ravnateljice	Polonca Bevec
	213D	Koritnik	pisarna org. pud	Tatjana Koritnik
	214A	Ciber	pisarna tajništva	Darja Ciber
	214B	Kastelic	pisarna ravnateljice	Silva Kastelic
	216	Marinko Petrič	pisarna računovodstva	Lilijana Petrič
	219		učilnica	Patricija Valentina Raspotnik
	220		učilnica	Sabina Egart
221		učilnica	Patricija Valentina Raspotnik	

III. NADSTROPJE	222		učilnica	Julijana Bekš
	224		učilnica	Mojca Kotnik
	225		učilnica	Katarina Kastelic
	226		učilnica	Tatjana Hrovat Ahac
	227		pripravljalnica	
	227 a		garderoba dijaki	
	227 b		garderoba dijakinje	
	228		strokovna učilnica	Jelka Brčkalija
	229	Brčkalija Egart Hrovat Ahac Zabukovec	kabinet	Mojca Zabukovec
	301	Peršič Seražin Butina Vidmar	kabinet	Nadja Seražin
	302		učilnica	Katja Peršič
	303		učilnica	Nadja Seražin
	304		učilnica	Lucija Mejač Petek
305	Mejač Petek K. Kastelic Spindler Strajnar	kabinet	Nataša Spindler	
306	Bučar Flerin Gašperlin Habajec	kabinet	Šela Flerin	
307	Jakša	kabinet	Janja Jakša	
308		učilnica	Janja Jakša	
310	Krakar Tarman Šmit Treven Vodišek	kabinet	Ida Tarman Šmit	
311		učilnica	Irena Funda	
312		učilnica	Ida Tarman Šmit	
314	Gradišar Seifert	pisarna svetovalna služba	Katarina Gradišar Seifert	
317		knjižnica	Vesna Založnik	
317A	Košorok	kabinet	Vesna Založnik	

	Založnik		
318		mala predavalnica	Matej Bračko
319	Soršak	pisarna pom. ravnateljice	Aleksandra Soršak
322	Maslo	pisarna za dijake in ud. izrednega izobraž.	Eva Maslo
325		učna kuhinja	Neva Rebolj
326 a		str. učilnica - pedikura	Tanja Gašperlin
326 b		str. učilnica - masaže	Nikica Grkman
327	Grkman Pivk Zajec Puc Rebolj Trontelj Zavratnik	kabinet	Nikica Grkman
328	Raspotnik Škrabec Vrbovšek Žnidaršič	kabinet	Martina Škrabec
329		učilnica	Maja Klančič
331		učilnica	Marjana Dolinar
332	Dolinar Kocijančič Pikovnik	kabinet	Marjana Dolinar
333	Mozetič	kabinet in pripravljalnica	Tanja Mozetič
334		učilnica	Tanja Mozetič
335		učilnica	Ksenija Lovrec
336	Bekš Kotnik Lovrec Poplas Petelin	kabinet	Ksenija Lovrec
337	Prebil	pisarna org. izrednega izobraževanja	Andreja Prebil
338	Jovanović Sušnik	pisarna svetovalne službe	Barbara Jovanović
339	Klančič	pisarna svetovalne službe	Maja Klančič

19 PREHRANA DIJAKOV

Na šoli je zagotovljeno za šolsko prehrano dijakov, ki so se na šolsko malico naročili.

Da bodo dijaki lahko kulturno zaužili malico, je poskrbljeno za naslednje:

- vsak razred ima v urniku 1 prosto uro, da lahko mirno zaužije obrok hrane;
- skupaj malica 150 – 200 dijakov, kolikor je kapaciteta šolske jedilnice;

- dijakom so zagotovljeni kakovostni obroki, sestavljeni v skladu s smernicami zdrave prehrane;
- dijaki lahko izbirajo med različnimi meniji;
- dijaki lahko želene meni vnaprej rezervirajo na spletni strani ponudnika prehrane;
- dijaki se evidentirajo z brezkontaktno kartico, s katero prejmejo želene meni;
- za red v času malice skrbita dva dežurna dijaka in dva dežurna učitelja;
- šola ima komisijo za evalvacijo šolske prehrane, ki sodeluje s komisijo Dijaškega doma Poljane (ponudnik);
- dijaki 3. in 4. letnikov in 2. K razreda, ki bodo na praktičnem pouku v socialnih in zdravstvenih zavodih, bodo informacije, kako bo urejeno malico dobili od učiteljic praktičnega pouka;

Dijaki, ki naslednji dan ne bodo malicali, se morajo en dan prej odjaviti od malice. Odjava poteka od 8.00. do 9.00. ure na elektronski naslov: matej.bracko@szslj.si ali na telefonsko številko: 01 30016 54 ali preko [spletnega portala Lopolis](#).

20 OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI

1. 10. – 7. 10.	Teden otroka
3. 10.	Mednarodni dan otroka
4. 10.	Mednarodni dan zaščite živali
5. 10.	Svetovni dan učiteljev
9. 10.	Dan duševnega zdravja
16. 10.	Svetovni dan hrane
24. 10.	Dan združenih narodov
November	Mesec preprečevanja odvisnosti
14. 11.	Dan diabetičnih bolnikov
19. 11.	Mednarodni dan brez tobaka
25. 11.	Mednarodni dan boja proti nasilju nad ženskami
1. 12.	Svetovni dan aidsa
4. 12.	Svetovni dan invalidov
9. 12.	Dan miru
10. 12.	Dan človekovih pravic
31. 1.	Svetovni dan brez cigarete
Februar	Mesec bolnikov
1. 3. – 8. 3.	Teden boja proti raku
21. 3.	Svetovni dan strpnosti
22. 3.	Svetovni dan voda
7. 4.	Svetovni dan zdravja
22. 4.	Dan zemlje
8. 5.	Mednarodni dan Rdečega križa
8. 5.- 15. 5.	Teden Rdečega križa

12. 5.	Mednarodni dan medicinskih sester
15. 5.	Svetovni dan družine
31. 5.	Svetovni dan boja proti kajenju
31. 5.	Svetovni dan športa
1. 6. – 7. 6.	Teden solidarnosti
4. 6.	Dan krvodajalcev
16. 6.	Dan sladkornih bolnikov
26. 6.	Mednarodni dan proti zlorabi drog

21 IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA

Spremljanje in načrtovanje strokovnega izobraževanja

- Potrebno je kontinuirano spremljati zanimanja za stalno izobraževanje in kakovost izbranih programov ter sistematično izobraževanja s področja IT.
- Ponudba programov – potreben je vpogled v število ponujenih programov za enakomerno in smotno razporeditev učiteljev in drugih sodelavcev. Učitelji in drugi sodelavci imajo pravico do 5 dni izobraževanja (Kolektivna pogodba SVIZ).
- Povratna informacija s stalnega izobraževanja – učitelji pridobljeno znanje, spretnosti in izkušnje z različnih oblik izobraževanja posredujejo svojemu strokovnemu aktivu ali celotnemu kolektivu, po izobraževanju so dolžni ravnateljici oddati kratko poročilo s cilji izobraževanja.
- Samoizobraževanje – potrebno je spremljanje strokovne literature in možnost uporabe nove tehnologije. Šolska knjižnica poskrbi za predstavitve nove literature, po dogovoru jo knjižnica tudi naroči. Sodelovanje s strokovnimi aktivimi.
- Sodelovanje v mednarodnih projektih in projektih na nivoju države; z vključevanjem se odpira priložnost za pridobivanje novih izkušenj.
- Obvezno se dve izobraževanji za učitelje izvedeta na matični šoli s ciljem, da se s temo seznanijo večina učiteljev in jo vključijo v izobraževalni proces.
- Člani študijskih skupin se bodo udeleževali študijskih skupin, ki jih organizira CPI za strokovna področja in ZRSS za splošno izobraževalne predmete.
- Učitelji, ki poučujejo maturitetne predmete in predmete zaključnega izpita, se bodo udeležili izobraževanj, ki jih organizirajo RIC, CPI in ZRSS.

Načrt strokovnega izobraževanja za zaposlene, ki bo izvedeno na šoli:

DELAVNICA: SENZORIČNO GLEDALIŠČE KOT METODA SIMULACIJSKEGA UČENJA (M. Puc, H. Krakar, A. Prebil, M. Kotnik)

Senzorično gledališče z naslovom Vživimo se v pacienta je naš učni pristop, ki ga vrednotimo kot prvi pristop simulacijskih okolij na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana. Pri senzoričnem gledališču ne gre za klasično predstavo, temveč za vzpostavitev organiziranega doživljajskega okolja. Udeleženci tako potujejo z zaprtimi očmi skozi senzorično pot, ki je vnaprej postavljena. Pri izvedbi sodelujejo dijaki SZŠ Ljubljana.

S pomočjo senzoričnega gledališča kot učnega pripomočka želimo ozavestiti pomen empatije, komunikacije, spoštovanja pacientove integritete, dostojanstva in avtonomije.

Stopite skupaj z nami na senzorično pot.

DELAVNICA: OSNOVE PRVE POMOČI, TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA (R. Vodišek, J. Bekš, M. Bučar, K. Lovrec)

Prva pomoč je neposredna in takojšnja zdravstvena oskrba poškodovanega ali nenadno obolelega na kraju dogodka in čim prej po dogodku. Temeljni cilji so ohraniti življenje, preprečiti poslabšanje stanja in poskrbeti za strokovno pomoč.

Delavnica je namenjena obnovitvi znanja iz prve pomoči.

Vsebina: pravilni pristop, prepoznavanje stanja, zaustavljanje krvavitve, odstranjevanje tujka iz dihalne poti, sprostitvev dihalne poti, zunanja masaža srca in umetno dihanje, zgodnja defibrilacija z uporabo AED, stabilni bočni položaj.

DELAVNICA: PRAVILNA TELESNA BIOMEHANIKA V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU (H. Poplas Petelin, Danielle Jagodic, dipl. fiziot., mag. prom. zdr.)

Pravilna telesna biomehanika se nanaša na način, kako se gibljemo med vsakodnevnimi dejavnostmi. Vključuje našo držo oz. položaj našega telesa pri izvajanju različnih nalog, kot so vstajanje/usedanje, sedenje, stoja, nošenje/dvigovanje/premikanje predmetov in/ali oseb in celo spanje. Vključuje živčno-mišični nadzor oz. način koordinacije mišic, okostja in živčnega sistema, da se zagotovijo pravilna poravnava telesa, drža in ravnotežje. Slaba in nepravilna telesna biomehanika je glavni vzrok za mišično-skeletne težave, bolečine in poškodbe.

PLESNA DELAVNICA (K. Vidmar)

Miriam Stanonik, Zavod RS za šolstvo, predstojnica OE Ljubljana: Spodbudno in varno učno okolje

N. Spindler, L. Butina: Razvijanje bralne pismenosti

T. Habajec: Priročnik za sodelovalno učenje pri praktičnem pouku

D. Žnidaršič: Metode, ki so se v zadnjih letih izkazale kot učinkovite

K. Gradišar Seifert, Patricija V. Raspotnik: Predstavitev modela kot odziv na čustva

SIM CENTER: Oskrba vitalno ogroženega pacienta

Sabrina Janežič: **KAKO POSKRIBETI ZA SVOJ GLAS?**

Petra Greiner: Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Marko Rovar: Varovanje osebnih podatkov

Pedagoški in drugi delavci so dolžni sami poskrbeti za pravočasno prijavo na seminar, ki v glavnem poteka preko programa KATIS. Udeleženci seminarja so dolžni napisati kratko poročilo in ga oddati vodstvu ter o seminarju poročati na strokovnem aktivu. Prav tako morajo udeleženci seminarjev pravočasno opozoriti vodstvo šole na odsotnost z delovnega mesta, ker moramo zagotoviti nemoten potek pouka. Fotokopije vseh potrdil, ki jih dobijo na izobraževanju, se hranijo v personalni mapi zaposlenega – zato jih zaposleni odda v tajništvo.

22 NAČRT SPREMLJANJA DELA

Spremljanje pouka je potrebno za pridobitev celotnega pogleda v obstoječe stanje, zaznavanje klime v razredu in oblikovanje vtisa o kakovosti pouka. Ravnatelj je odgovoren za kakovost dela strokovnih delavcev; k temu lahko prispeva s svetovanjem in spremljanjem njihovega dela. Načrt hospitacij izhaja iz obveznosti ravnatelja šole (1. odstavek 49, člena ZOFVI: »prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje«). Hospitacije so priložnost za strokovni dialog, spodbujajo profesionalni razvoj strokovnih delavcev in izboljšujejo kakovost poučevanja.

Načrt hospitacij vključuje:

- skrb za uvajanje novih učnih metod in oblik dela ter novih učnih tehnologij,
- razgovor z učitelji, ugotavljanje pozitivnih dosežkov in pomanjkljivosti ter njihova odprava.

Hospitacije

- Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je povezano z odgovornostjo učitelja in ravnateljice.
- Spremljanje mora biti vedno povezano z izboljšanjem kvalitete dela.
- Hospitacija mora postati običajna praksa v šoli.
- Potrebni so dogovori o obliki spremljanja.
- Postavljeni morajo biti jasni cilji hospitacije.
- Hospitacija mora vplivati na strokovni razvoj.
- Potreben je pozitiven in odkrit pogovor po hospitaciji.
- Hospitacijo je potrebno natančno načrtovati.

Medpredmetne hospitacije in kritično prijateljstvo

- V sklopu medpredmetnega povezovanja učitelji medsebojno hospitirajo in tako izmenjujejo primere dobrih praks, poskrbijo za uporabno znanje, uporabljajo izkustvene metode poučevanja.
- Pri refleksiji in načrtovanju sodelovanja nastopajo v vlogi kritičnih prijateljev.

Priprava na hospitacijo

- Spremljanje pouka mora biti skrbno načrtovano.
- Učitelj mora spoznati namen in cilje za uspešnost pouka.
- Osebni pogovor z učiteljem, kjer se pogovorita o morebitnih nejasnostih.
- Učitelj predstavi, kako in katere cilje bo skušal doseči pri opazovani uri.
- Pove, kako ocenjuje svoje dijake glede na sposobnost, interese, motiviranost, dejavnosti.
- Pove, če je pouk v tem razredu drugačen kot v drugih razredih in zakaj.
- Opozori ravnateljico oz. sodelavce, na kaj naj bodo posebej pozorni pri opazovani uri.

Opazovanje ure

- Potreben je ustrezen instrumentarij in ustrezna merila za zapisovanje tega, kar opazujemo.

Pogovor po hospitaciji

- Povratna informacija učitelju omogoča, da oceni svoje delo in odkrije potrebo po strokovnem razvoju.
- Analiza dela mora biti poštena in objektivna.
- Kritika naj bo konstruktivna in učitelja opogumlja za iskanje novih načinov dela.
- Predlogi in izboljšave naj bodo strokovni ter konstruktivni.
- Učitelj mora vedeti, da povratne informacije niso nasveti in recepti, kako izboljšati svoje delo.
- Povratna informacija naj bo pozitivno naravnana, upoštevati je treba, da ima lahko tudi učitelj slab dan in se mu da možnost za vnovično opazovanje. Pomagati je potrebno pri načrtu izboljšave, spodbujati, da išče rešitve, jasno sprejeti načrt izboljšav.
- Vključevanje samoevalvacije v proces pouka.

Cilji hospitacij v šolskem letu 2022/2023 so:

- spremljati delo začetnikov,
- spremljati in spodbujati uvajanje sodobnih oblik in metod poučevanja,
- spremljati in spodbujati timsko delo
- spremljati in spodbujati uvajanje formativnega spremljanja,
- spremljati in spodbujati spoštljivo pedagoško komunikacijo.

Načrt spremljanja pouka

NAČRTOVANJE
OKTOBER 2022:
Sestanek strokovnih aktivov Usklajeno delo znotraj aktivov Sestanek strokovnega kolegija
OKTOBER 2022:
Spremljanje pedagoškega dela učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov Pregled šolske dokumentacije Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev
NOVEMBER 2022:
Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev Spremljanje pedagoškega dela učiteljev praktičnega pouka Spremljanje pouka po letnikih/razredih
DECEMBER 2022:
Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij Spremljanje pouka zaključnih letnikov Spremljanje pedagoškega dela učiteljev
JANUAR 2023:

Spremljanje pedagoškega dela v knjižnici Spremljanje poteka interesnih dejavnosti Spremljanje pedagoškega dela v izobraževanju odraslih
FEBRUAR 2023:
Spremljanje dela v svetovalni službi Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s posebnimi potrebami Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s pedagoško pogodbo Spremljanje pedagoškega dela pri nadarjenih dijakih
MAREC 2023:
Spremljanje pedagoškega dela po razredih Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij Spremljanje pedagoškega dela pri učiteljih
MAJ 2023:
Sestanki aktivov in načrtovanje dela za novo šolsko leto Poročila in pregled dejavnosti za tekoče šolsko leto
JUNIJ 2023:
Pregled in dopolnitev plana za naslednje šolsko leto Evalvacija med predmetnega načrtovanja Načrtovanje in priprave za novo šolsko leto

Cilji spremljave

- Spodbujati ustvarjalnost vseh strokovnih delavcev.
- Spodbujati vpeljevanje novosti in prenove didaktičnih postopkov.
- Spremljati motivacijo za izvajanje medpredmetnega opazovanja.
- Spremljati delo strokovnih aktivov.
- Pridobiti vpogled v morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika, razreda, šole.

Namen spremljanja

- Oblikovati predloge za napredovanje strokovnih delavcev.
- Odpraviti morebitne pomanjkljivosti.
- Omogočiti vsestranski pretok sporočil.
- Uskladiti zahteve in merila za vrednotenje ter preprečiti morebitno podvajanje vsebin.
- Usklajeno delovanje strokovnih aktivov.
- Ob morebitnih pritožbah zaradi dela učitelja pridobiti sliko o stanju in predlagati rešitev.

Spremljava pedagoškega dela

- Motivacija dijakov za delo.
- Dajanje navodil za samostojno delo.
- Korelacija pouka z življenjem.
- Smiselna uporaba izobraževalne tehnologije.
- Združevanje oblik in metod.

- Spretnosti učiteljevega poučevanja (primeri, vprašanja ...).
- Samoevalvacija učitelja.

Spremljava administrativnega dela učitelja

- Pregled letnih priprav.
- Pregled dnevnih priprav.
- Pregled minimalnih standardov.
- Medpredmetno načrtovanje, delo strokovnih aktivov.
- Vodenje e-dnevnikov, e-redovalnic, športno vzgojnih kartonov, soglasij.

Redni letni razgovor

Poglobljeni pogovor med ravnateljico in sodelavcem se nanaša na vse, kar bi izboljšalo medsebojni odnos, pogoje za delo, motivacijo in uspešnost sodelavca. Letni razgovor s sodelavci načrtujem v tem šolskem letu, njihova mnenja bom upoštevala pri morebitni spremembi razvojnega načrta šole. Cilji letnega delovnega razgovora so:

- sodelavce motivirati, da razmišljajo o svojem delu in načrtih ter sami pripravijo predloge kako stvari izboljšati,
- doseči, da bodo dobili pregled nad prioriteto svojih nalog, kaj se v naslednjem letu od njih pričakuje,
- sodelavcem povedati, kako jih vodja vidi, katere so njihove dobre strani in kje še imajo rezerve, ki bi jih kazalo izkoristiti,
- svoje sodelavce bolje spoznati in jih razumeti kot ljudi ter ugotoviti, zakaj se včasih vedejo drugače,
- dobiti boljši vpogled, kako se dogovorjene stvari dolgoročno tudi uresničijo,
- pridobiti informacijo, kaj sodelavci pričakujejo od šole,
- doseči boljši in hitrejši pretok informacij, vzpostaviti obojestransko komunikacijo in odprtost med njimi,
- zbrati podatke za načrtovanje in izvajanje politike izobraževanja,
- uskladiti 3. steber v skladu z novo Uredbo o delovnem času učiteljev in se pogovoriti o uresničevanju individualnega Letnega delovnega načrta.

Redni letni razgovor načrtujem po opravljeni hospitaciji.

23 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z okoljem, da bi uresničila svojo vizijo, poslanstvo in cilje šole, ki izhajajo iz potreb, interesov, zahtev in želja, da se zunanje okolje poslužuje naših storitev.

V sodelovanje z okoljem na različnih ravneh vstopamo, da bi z nadzorom skrbno načrtovanih programov poskrbeli za menjavo vrednot in tako povečali pričakovanja do šole in učiteljev ter postopoma spreminjali njihove vloge, tako da te postanejo zahtevnejše.

Področja sodelovanja z okoljem

Sodelovanje s starši

- Vključevanje staršev v interesne dejavnosti šole kot izvajalce, kot pobudnike dejavnosti.
- Sodelovanje in pomoč v projektih: Eko šola, Zdrava šola, ločevanje odpadkov, Šola zdravja danes za jutri, dobrodelni koncerti.
- Humanitarne akcije: teden humanitarne dejavnosti, enkratne akcije za dijake v izrednih razmerah.
- Dobrodelne prireditve na šoli (novoletni bazar in koncert ob materinskem dnevu).
- Prireditve in predavanja za starše.
- Šolski sklad.

Sodelovanje z delodajalci, zavodom za zaposlovanje

- Člani izpitnih odborov na PM in ZI.
- Izobraževanje strokovnih učiteljic.
- Vrednotenje kakovosti kadrov, ki prihajajo v zaposlitev iz šole.
- Praktični pouk: sodelovanje in izvajanje.
- Praktično usposabljanje z delom: sodelovanje in izvajanje.
- Člani strokovnih komisij.
- Funkcionalno izobraževanje za delodajalce.
- Skupno razvijanje poklicnih kompetenc.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo, občino, drugimi institucijami

- Pomoč in izvajanje interesnih dejavnosti.
- Organizacija prireditev, proslav in sodelovanje na prireditvah ob raznih jubilejih.
- Aktivno sodelovanje ob tednu Četrtna skupnosti Ljubljana – Center.
- Prostovoljno socialno delo dijakov šole v različnih zavodih.
- Čistilne akcije.
- Humanitarna pomoč starejšim občanom.
- Organizirane športne dejavnosti.
- Organizirana državna tekmovanja in izvedba podelitve nagrad in priznanj.
- Sodelovanje v akcijah, ki jih organizira RKS – Območna enota Ljubljana.

Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami

- Predstavitve šole naših učiteljev in dijakov v drugih osnovnih in srednjih šolah.
- Izvajanje izobraževanj za učitelje osnovnih in srednjih šol.
- Svetovanje in spodbujanje mladih za poklicno svetovanje.
- Predstavitve uspešnih dijakov, ki so končali šolo.
- Zdravstveno vzgojne dejavnosti dijakov in strokovnih učiteljic na šolah.
- Organizacija in sodelovanje na tekmovanjih.

Sodelovanje z mednarodno javnostjo

- Mednarodna izmenjava dijakov.
- Mednarodna izmenjava učiteljev.
- Sodelovanje s šolami na strokovni in kulturni ravni.
- Videokonference.

24 SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

Vodenje zavoda

Poslanstvo, vizija in vrednote

- Realizacija zapisanega poslanstva, vizije in vrednot zavoda.
- Zavod ima zapisano in od Sveta zavoda potrjeno poslanstvo, vizijo in vrednote zavoda.
- Usmerjenost k izboljšanju kakovosti izobraževalnih rezultatov.
- Vrednote zavoda so razvidne iz prakse.
- Razdelitev odgovornosti je v zavodu jasno opredeljena.

Načrtovanje

- Vodstvo zavoda pripravlja skupaj z zaposlenimi, dijaki in s socialnimi partnerji izboljšanje kakovosti dela v zavodu.
- Redno vrednoti uresničevanje sprejetih dokumentov.
- Zavod ima na svetu zavoda sprejet letni delovni načrt, vsebinski načrt in finančni načrt zavoda.

Financiranje

- Vodstvo zavoda uporablja finančne vire po načelu dobrega gospodarja.
- Sistematično skrbi za dodatne vire financiranja (npr. dodatne storitve ...).

Partnerstvo (lokalna skupnost, starši, delovne organizacije)

- Vodstvo zavoda sistematično vključuje okolje, Svet staršev in dijake v uresničevanje ciljev v zavodu.
- Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno.
- Zavod redno sodeluje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi ter lokalno skupnostjo.

Skrb za kakovost

Sistem kakovosti

- Zavod ima dogovorjen in celovit sistem kakovosti. Vključitev v EPOS.
- Zavod ima svojo komisijo za kakovost.
- Vodstvo zavoda enkrat letno objavi poročilo o kakovosti.

Učenje in poučevanje

Učno okolje

- Zavod je opremljen s sodobno in ustrezno opremo, ki je prilagojena ergonomskim, zdravstvenim in ekonomskim standardom.
- Dijaki imajo možnost učenja na različnih sodobno opremljenih mestih: laboratoriji, specialne učilnice ...
- Sodobno opremljena knjižnica, ki zagotavlja dober knjižnični fond.
- Računalniška učilnica dostopna tudi izven pouka.
- Prostor za učenje, knjižnica, telovadnica, prostor za aktivnosti.

Šolska klima

- Zavod si prizadeva razviti pozitivno šolsko klimo, ki jo preverjamo z evalvacijo zaposlenih, staršev in dijakov.
- Zavod nudi dijakom osnovne informacije s področja zasvojenosti, spolnosti, omogoča dostop do institucij, ki pomagajo in svetujejo.
- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med dijaki.
- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med sodelavci.
- Učitelji uporabljajo sodobne metode poučevanja, ki so prilagojene dijakom.

Razvoj različnih metod učenja

- Učitelj pri razvoju svojih metod dela sodeluje z drugimi učitelji – sodelovalni pristopi.
- Pri poučevanju spodbujamo dijaka z izkustvenimi metodami k aktivnemu sodelovanju in timske delu.

Podpora dijakom pri učenju

- Zavod s pomočjo dokumentacije spremlja ukrepanje ob učnih težavah.
- Usposabljanje učiteljev za svetovanje dijakom.
- Učitelj ima tedensko svetovalne govorilne ure za dijake.
- Zavod ima načrt podpore dijakom.

Učbeniški sklad

- Zavod ponudi kakovostno učno gradivo, ki je ustrezno prilagojeno za posamezne skupine dijakov.
- Zagotavlja sadja in spodbuja zdrav način prehranjevanja.
- Podpira nadstandardne dejavnosti.
- Zavod zagotavlja socialno ogroženim dijakom osnovna učna gradiva.

Učna gradiva

- Zavod podpira razvoj učnih gradiv v šoli.
- Zavod podpira uporabo elektronskih gradiv pri pouku.

Doseganje ciljev izobraževanja

Delež dijakov, ki uspešno zaključijo izobraževanje v predvidenem času

- Zavod si prizadeva, da vsaj 90 % dijakov uspešno zaključijo izobraževanje.

Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi

- Vsaj 95 % dijakov, ki pristopijo k izpitu, je uspešnih.

Sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja

- Čim večji delež sodeluje na državnih, mednarodnih in regijskih srečanjih in tekmovanjih iz znanja.
- Dosežejo čim boljše rezultate.

Poročilo zunanjih evalvacij

- Zavod si prizadeva, da pridobi tudi poročila zunanje evalvacije od ustrezne institucije (komisija za kakovost, poročilo zunanjih presojevalcev ...).

Zaposljivost

- Zavod spremlja, kolikor lahko, zaposljivost dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

Nadaljevanje izobraževanja

- Zavod spremlja, kolikor lahko, nadaljnje izobraževanje dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

Praktično izobraževanje

Načrtovanje in izvajanje praktičnega izobraževanja

- Zavod ima celostni načrt izvajanja praktičnega pouka (PRA) in praktičnega usposabljanja pri delodajalcih (PUD).
- Zavod preverja zmogljivost in sposobnost delovnih organizacij za izvajanje PRA in PUD.

Spremljanje dijakov

- Organizatorica praktičnega izobraževanja in organizatorica praktičnega usposabljanja z delom redno skrbita za izvedbo PRA in PUD.
- Zavod ima načrt spremljanja dijakov, organizatorica PRA in organizatorica PUD-a redno izvajata spremljanje poteka PRA in PUD.

Usposabljanje učiteljev PRA

- Zavod skrbi za redno usposabljanje učiteljic PRA.
- Zavod v sodelovanju z Zbornico – Zvezo preverja pridobitev licence in vpis učiteljic PRA v register.
- V zavodu poteka redni cikel usposabljanja s strani delovnih organizacij.
- Zavod enkrat letno organizira srečanje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi, ki jih informira o novostih.

Svetovanje in podpora dijakov

Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom

- Zavod dijakom omogoča svetovanje za osebni, socialni in poklicni razvoj.
- Zavod ima izdelan celovit sistem informiranja in svetovanja dijakom, pri tem imajo svetovalna delavka in učitelji dogovorjene vloge.
- Informacije, ki jih potrebuje dijak, so dostopne na spletu.
- Izdelava individualnega načrta za dijake, ki po koncu ocenjevalnega obdobja ne dosegajo minimalnih standardov in želijo pomoč pri izdelavi individualnega načrta.

Skrb za neuspešne dijake

- Zavod ima izdelane ukrepe za pomoč dijakom pri vzgojno-izobraževalnem delu.
- Zavod izvaja ukrepe, ki omogočajo boljši uspeh dijaka (pedagoška pogodba, individualni program ...).

Skrb za dijake, ki zapustijo šolo

- Svetovalna služba opravi zaključni pogovor, kjer se dijaku svetuje in se ga usmeri.
- Zavod poskrbi, da se ponovno vključi v organizirano obliko izobraževanja ali dela, pri tem sodeluje z ustreznimi institucijami.

Podpora dijakom s posebnimi potrebami

- Izdelan individualni načrt za vsakega dijaka.
- Spremljanje uresničevanje načrta.
- Kakovostno izvajanje specialnih vsebin.
- Usposobljena oseba, ki skrbi za te dijake.

Zadovoljstvo dijakov

- Dijaki se identificirajo z zavodom in so zadovoljni.
- Zavod ugotavlja zadovoljstvo dijakov na konferencah dijaške skupnosti, z evalvacijo, s samoevalvacijo učiteljev, z anketnimi vprašalniki.

Strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Delo z novimi učitelji

- Mentor v sodelovanju z novim učiteljem pripravi načrt uvajanja.
- Zavod omogoča, da pod mentorstvom spoznavajo različne pedagoške prakse dela v zavodu.

Usposabljanje učiteljev

- V LDN so navedene oblike dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev.
- Izdelan je individualni načrt dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev v zavodu: utečen sistem letnih delovnih razgovorov.

Hospitacije in spremljanje dela v zavodu

- Zavod ima opredeljen načrt hospitacij.
- Ravnateljica ali pom. ravnateljice vsaj enkrat letno napovedano hospitira pri učiteljih.
- Zavod spodbuja medsebojne hospitacije učiteljev.

Strokovni aktivni

- V začetku šolskega leta vsi strokovni aktivni pripravijo načrt dela, kriterije ocenjevanja in načrt ocenjevanja.
- Zavod spodbuja, da strokovni aktivni prispevajo k njegovemu razvoju.

Zadovoljstvo učiteljev

- Zavod zagotavlja zadovoljstvo učiteljev na rednih letnih razgovorih, na pogovoru po hospitaciji, z anketnim vprašalnikom, sestanki strokovnih aktivov in strokovnega kolegija.
- Učitelji se identificirajo z zavodom.

Zavod kot središče vseživljenjskega učenja

Izvajanje programov v izrednem izobraževanju

- Zavod ima oblikovano ponudbo programov in pri tem sodeluje z Zavodom za zaposlovanje, z delovnimi organizacijami in posamezniki.
- Zavod redno sodeluje v razpisih za razvojne projekte za finančna sredstva za izvajanje programov.

Udeleženci

- Zavod si prizadeva za vključitev čim večjega števila različnih udeležencev v programe izrednega izobraževanja in za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Razvojni projekti

Projekti s slovenskimi partnerji

- Zavod razvojno dela s podporo domačih projektov.
- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod je vsako leto vključen v več domačih projektov.

Projekti z mednarodnimi partnerji

- Zavod razvojno dela s podporo mednarodnih projektov.
- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod ima vzpostavljene partnerske povezave na mednarodnem področju.
- Pridobili smo Akreditacijo za Erasmus +

25 POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINCEV

Načrt vpisa za šolsko leto 2023/24

Naslednje šolsko leto bomo predlagali MIZŠ vpis dijakov v program zdravstvena nega in bolničar-negovalec ter program 3 + 2:

- 7 oddelkov programa srednjega strokovnega izobraževanja zdravstvena nega,
- 1 oddelek programa srednjega poklicnega izobraževanja bolničar-negovalec.
- 1 oddelek programa 3 + 2.

V primeru omejitve vpisa bodo veljala določila Sklepa o merilih za izbiro kandidatov v omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazij.

Pri vpisnem postopku bomo upoštevali Rokovnik za vpis, ki ga bo objavilo MIZŠ.

V skladu z dogovorom o dobrem sodelovanju šolskih svetovalnih delavcev osnovnih šol in srednjih šol bomo tudi letos predstavili izobraževanje na naši šoli v skladu z navodili, ki jih bomo prejeli za vpis v programe. Organizirali bomo več predstavitev poklica in šole na osnovnih šolah, dan odprtih vrat.

26 GOVORILNE URE UČITELJEV

Zaradi menjave urnikov med šolskim letom se bodo govorilne ure spreminjale. Spremembe bodo objavljene na spletni strani šole, o spremembah bomo obvestili dijake.

GOVORILNE URE UČITELJEV, urnik od 2. 9. do 25. 11. 2022

Učitelj	Starši				Dijaki			Kabinet	
	dan	ura	ura		dan	ura	ura	prost.	tel.
Beg Lauko Alenka	Tor	7	12.30-13.15		Sre	6	11.40-12.25	105	40
Bekš Julijana	Sre	5	10.50-11.35		Sre	6	11.40-12.25	336	55
Bevec Polonca	Čet	6	11.40-12.25		Tor	4	10.00-10.45	213C	13
Boltin Uroš	Tor	7	12.30-13.15		Tor	7	12.30-13.15	208	54
Božič Janežič Helena	Tor	7	12.30-13.15		Tor	5	10.50-11.35	110	43
Brčkalija Jelka	Pet	4	10.00-10.45		Tor	6	11.40-12.25	229	35
Bučar Medeja	Čet	7	12.30-13.15		Sre	8	13.20-14.05	306	23
Butina Lidija	Sre	5	10.50-11.35		Čet	5	10.50-11.35	301	58
Čebela Marko	Sre	4	10.00-10.45		Sre	4	10.00-10.45	209	61
Čeh Branko	Pet	5	10.50-11.35		Pet	4	10.00-10.45	110	43
Demšar Simona	Sre	4	10.00-10.45		Čet	2	8.20-9.05	101	56
Dobrun Elizabeta	Sre	4	10.00-10.45		Tor	3	9.10-9.55	ŠVZ1	60
Dolar Marjana	Čet	3	9.10-9.55		Pon	5	10.50-11.35	332	34
Egart Sabina	Čet	6	11.40-12.25		Sre	6	11.40-12.25	229	35
Flerin Špelca	Pet	4	10.00-10.45		Sre	3	9.10-9.55	306	23
Gašperlin Tanja	Čet	6	11.40-12.25		Sre	7	12.30-13.15	306	23
Gradišar Katarina	Pon	6	11.40-12.25		Pon	6	11.40-12.25	314	32
Grkman Nikica	Tor	5	10.50-11.35		Tor	6	11.40-12.25	327	21
Habajec Tina	Pon	5	10.50-11.35		Pon	5	10.50-11.35	306	23
Hrovat Ahac Tatjana	Tor	3	9.10-9.55		Pon	4	10.00-10.45	229	35
Istenič Jasmina	Pon	7	12.30-13.15		Pon	7	12.30-13.15	209	61
Jakša Janja	Sre	5	10.50-11.35		Sre	4	10.00-10.45	307	42
Jančar Jana Alenka	Pet	5	10.50-11.35		Tor	2	8.20-9.05	101	56
Kačar Miha	Pon	3	9.10-9.55		Tor	7	12.30-13.15	ŠVZ2	60
Kastelic Katarina	Sre	7	12.30-13.15		Čet	3	9.10-9.55	305	39
Klančič Maja	Čet	5	10.50-11.35		Čet	4	10.00-10.45	339	16

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023

Učitelj	Starši				Dijaki			Kabinet		
	dan	ura	ura		dan	ura	ura	prost.	tel.	
Kocijančič Snežana	Tor	4	10.00-10.45		Tor	4	10.00-10.45	332	34	
Kočevar Zdenka	Pon	7	12.30-13.15		Sre	10	15.00-15.45	107	41	
Kokošar Matic	Tor	6	11.40-12.25		Sre	6	11.40-12.25	107	41	
Košorok Eva	Čet	4	10.00-10.45		Tor	2	8.20-9.05	317	19	
Kotnik Mojca	Pet	3	9.10-9.55		Čet	5	10.50-11.35	336	55	
Kozina Damijana	Čet	5	10.50-11.35		Tor	6	11.40-12.25	101	56	
Koželj Andreja	Čet	4	10.00-10.45		Čet	4	10.00-10.45	209	61	
Krakar Helena	Tor	4	10.00-10.45		Pon	6	11.40-12.25	310	38	
Kralj Nevenka	Čet	7	12.30-13.15		Čet	7	12.30-13.15	117	45	
Kunstelj Nina	Čet	2	8.20-9.05		Sre	4	10.00-10.45	209	61	
Lavrič Aleš	Tor	3	9.10-9.55		Čet	6	11.40-12.25	ŠVZ2	60	
Lovrec Ksenija	Čet	4	10.00-10.45		Tor	8	13.20-14.05	336	55	
Mauko Dimovski Jasmina	Tor	6	11.40-12.25		Tor	3	9.10-9.55	ŠVZ2	60	
Medija Nevenka	Pet	2	8.20-9.05		Pet	4	10.00-10.45	107	41	
Mejač Pet Lucija	Sre	3	9.10-9.55		Čet	6	11.40-12.25	305	39	
Mlakar Urška	Tor	7	12.30-13.15		Čet	5	10.50-11.35	209	61	
Mozetič Tatjana	Čet	3	9.10-9.55		Pet	2	8.20-9.05	333	53	
Mursa Mojca	Pon	4	10.00-10.45		Čet	3	9.10-9.55	201	36	
Orešnik Vera	Sre	4	10.00-10.45		Sre	4	10.00-10.45	211	14	
Osojnik Nataša	Sre	7	12.30-13.15		Pon	7	12.30-13.15	110	43	
Peršič Katja	Pet	3	9.10-9.55		Sre	4	10.00-10.45	301	58	
Pevc Tjaša	Pon	5	10.50-11.35		Pon	4	10.00-10.45	201	36	
Pikovnik Elizabeta	Pon	5	10.50-11.35		Sre	5	10.50-11.35	337	28	
Pivk Zajec Vlasta	Pet	5	10.50-11.35		Sre	5	10.50-11.35	327	21	
Poplas Helena	Sre	3	9.10-9.55		Čet	7	12.30-13.15	328	37	
Potočnik Mateja	Tor	5	10.50-11.35		Čet	4	10.00-10.45	201	36	
Puc Mateja	Pet	4	10.00-10.45		Tor	6	11.40-12.25	327	21	
Raspotnik Valentina	Patricija	Sre	3	9.10-9.55		Sre	2	8.20-9.05	328	37
Rebolj Neva	Sre	5	10.50-11.35		Tor	4	10.00-10.45	327	21	
Seražin Nadja	Čet	5	10.50-11.35		Tor	5	10.50-11.35	301	58	
Soršak Aleksandra	Čet	6	11.40-12.25		Pon	5	10.50-11.35	319	26	
Spindler Nataša	Tor	3	9.10-9.55		Tor	4	10.00-10.45	305	39	
Strajnar Lea	Tor	6	11.40-12.25		Pon	5	10.50-11.35	305	39	
Sušnik Neža	Čet	6	11.40-12.25		Sre	4	10.00-10.45	338	49	
Šifrar Jurij	Tor	7	12.30-13.15		Čet	3	9.10-9.55	ŠVZ1	60	
Škrabec Martina	Tor	5	10.50-11.35		Tor	6	11.40-12.25	328	37	
Španovič Dragana	Pet	5	10.50-11.35		Čet	6	11.40-12.25	328	37	
Štuhec Tanja	Tor	4	10.00-10.45		Tor	5	10.50-11.35	107	41	
Šušnica Ilc Vesna	Tor	3	9.10-9.55		Sre	5	10.50-11.35	105	40	
Tarman Šmit Ida	Sre	4	10.00-10.45		Pon	5	10.50-11.35	310	38	
Tekavec Tamara	Pon	4	10.00-10.45		Sre	6	11.40-12.25	201	36	
Treven Majda	Sre	7	12.30-13.15		Sre	8	13.20-14.05	310	38	
Trontelj Zavratnik	Čet	6	11.40-12.25		Pet	5	10.50-11.35	327	21	

Učitelj	Starši				Dijaki			Kabinet	
	dan	ura	ura		dan	ura	ura	prost.	tel.
Marjanca									
Urh Barbara	Pon	6	11.40-12.25		Tor	2	8.20-9.05	105	40
Vidmar Katja	Čet	6	11.40-12.25		Sre	3	9.10-9.55	301	58
Vodišek Romana	Sre	4	10.00-10.45		Čet	5	10.50-11.35	310	38
Vogrinc Matej	Pon	3	9.10-9.55		Čet	3	9.10-9.55	ŠVZ1	60
Vrbovšek Inge	Sre	6	11.40-12.25		Sre	7	12.30-13.15	336	55
Vute Kosednar Sabina	Pon	3	9.10-9.55		Pon	4	10.00-10.45	105	40
Zabukovec Mojca	Pon	6	11.40-12.25		Tor	6	11.40-12.25	229	35
Zalaznik Irena	Pon	3	9.10-9.55		Tor	6	11.40-12.25	201	36
Žeželj Sandrta	Čet	3	9.10-9.55		Tor	4	10.00-10.45	101	56
Žnidaršič Darja	Sre	5	10.50-11.35		Sre	4	10.00-10.45	328	37

27 DRUGO

Evakuacija dijakov

- Kljub temu, da so bili pri projektiranju in izgradnji zavoda upoštevani varnostni predpisi, bi se lahko zgodilo, da bi nastale izredne razmere, v katerih bi bilo treba šolsko zgradbo hitro zapustiti.
- Z namenom, da bi bili dijaki, učitelji in vsi, ki delamo v zavodu, za takšen primer dobro pripravljeni, načrtujemo vsako leto en preizkus zapustitve šolske zgradbe, ki bo predvidoma oktobra 2022.

Vzgojni načrt zavoda

Vzgojni načrt zavoda je del Letnega delovnega načrta zavoda, temelji pa na poslanstvu, viziji, vrednotah in ciljih Srednje zdravstvene šole Ljubljana. Oblikujemo ga delavci zavoda v sodelovanju s starši, dijaki in zunanjimi partnerji (delodajalci, okoljem).

Vzgojni načrt obsega:

1. vzgojna načela,
2. sodelovalni odnos s starši,
3. vzgojne dejavnosti,
4. alternativne ukrepe,
5. vzgojne postopke in ukrepe,
6. razvijanje BONTONA.

1. Vzgojna načela

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- načelo oblikovanja okolja za normalno življenje in delo v zavodu, tako v fizičnem, psihičnem kot socialnem smislu;
- načelo ravnanja, ki vključuje strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, zavzetost za vsakega posameznika, dogovarjanja, vzpodbujanje k dobrim odnosom posameznika in skupine;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Vzgojna načela smo oblikovali kot **KODEKS ETIKE**, ki velja za zaposlene in za dijake ter ga uresničujemo z raznovrstnimi aktivnostmi in postaja zaveza za vse na šoli.

KODEKS ETIKE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA

- Pri svojem ravnanju izhajam iz načel: humanosti, strokovnosti, kakovosti, varnosti, sočutja, odgovornosti, vestnosti in zanesljivosti.
- V procesu izobraževanja vestno in odgovorno **izpolnjujem vse naloge**, kot sta udeležba na napovedanem ustnem in pisnem ocenjevanju znanja ter redno obiskovanje pouka.
- S svojimi dejanji, urejenostjo in točnostjo dokazujem svojo **zanesljivost**.
- Tako v zasebnem kot v šolskem okolju **skrbim za** svoje kakovostno splošno in strokovno **znanje**.
- Skozi delovne izkušnje na praktičnem izobraževanju krepim svojo **humanost in sočutje**.
- Skrbim za **dobre odnose** s sošolci in zaposlenimi. Z vsemi ljudmi **ravnam strpno in spoštljivo**.
- Delujem **sodelovalno in timsko**.
- S svojim govorjenjem, vedenjem in delovanjem **skrbim za ugled šole**.
- Svoje znanje, izkušnje in vrednote **širim tudi izven SZŠLJ**.
- Pomagam sošolcem in mlajšim dijakom v izobraževanju. S svojim ravnanjem sem **zglede mlajšim generacijam**.

2. Vloga zavoda in staršev pri izvajanju vzgojnega načrta

Delavci zavoda, dijaki in starši na vzgojnem področju razvijamo sodelovalni odnos. Sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela v zavodu, pri različnih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikujemo vzgojni koncept zavoda, akcije za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, povrnitev škode.

Vključujemo se v reševanje problemov, ki jih imajo dijaki ali kadar ti kršijo pravila zavoda. Šola starše usmerja in jim ponudi, da se udeležujejo delavnic, predavanj za starše, usmeri jih v svetovalne centre in druge ustanove za pomoč mladostniku in staršem.

V posameznih primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovim otrokom, in/ali jih zanemarjajo, šola obvesti socialno službo, svetovalni center in ostale pristojne institucije.

3. Vzgojna dejavnost zavoda

Preventivne vzgojne dejavnosti temeljijo na dobri organizaciji izobraževalnega dela, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju medsebojnih odnosov.

Preventivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja, sprejetja, povezanosti in sodelovanja;
- oblikovanje temeljnih vrednot in šolskih pravil na nivoju šole, oddelka, skupine, posameznika;
- vključevanje v prostovoljno delo, vrstniško pomoč, razvijanje socialnih veščin;
- nagrajevanje in pohvala zglednega vedenja dijakov, predvsem pri praktičnem pouku in praktičnem usposabljanju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za uspešno reševanje takih težav;
- navajanje na procese samokontrole, samovrednotenja, sprejemanja odgovornosti, spodbujanja zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško mediacijo;
- izvajanje kakovostnih interesnih dejavnosti z zunanji partnerji;
- načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- povečanje nadzora ob določenih situacijah, na določenem kraju in ob določenem času (šolska malica, ekskurzije ...);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- pravočasnost reševanja problemov in načrtno reševanje;
- upoštevanje predlogov vseh zaposlenih.

4. Alternativni ukrepi

Zavod ob neupoštevanju pravil s strani dijaka spodbuja izrekanje alternativnih vzgojnih ukrepov namesto klasičnih. Z alternativnim vzgojnim ukrepom se dijaka spodbudi, da popravi škodljive posledice, ki jih je povzročilo njegovo neupoštevanje pravil, in tako spozna smisel upoštevanja le-teh.

Zavod ima protokol o izrekanju vzgojnih ukrepov (predlog ukrepa, strinjanje dijaka, nadzorovanje izvajanja, obveščanje staršev ...).

Pristojni organ, ki predlaga alternativni vzgojni ukrep namesto klasičnega, pri predlogu upošteva težo in vrsto dijakovega prekrška, alternativni ukrep pa v nobenem primeru za dijaka ne sme biti žaljiv. Alternativni ukrepi so npr. priprava seminarske naloge, referata, plakata, predstavitev knjige; opravičilo in pobotanje; čiščenje, pleskanje, plačilo škode; opravljanje dobrih del izven pouka ipd.

5. Vzgojni ukrepi

V kolikor organ, ki je pristojen za ukrepanje ob dijakovem kršenju pravil, presodi, da alternativni ukrep ne bi dosegel namena in da je dijaku bolj smiselno izreči klasičen vzgojni ukrep, se dijaku v skladu s šolskimi pravili izreče le-tega. Protokol izrekanja vzgojnih ukrepov je natančno določen s šolskimi pravili.

6. E- dokumentacija

Starši imajo možnost, da ocene spremljajo preko eAsistenta, če se tako odločijo in izberejo ustrezen paket. Opozorili pa smo jih, da se ocene, ki jih učitelj vpiše v šolsko eRedovalnico na spletni strani eAsistenta prikažejo s štiridnevnim zamikom in se pošljejo tudi v tedenskem povzetku za pretekli teden. Pomembno je, da starši sodelujejo s šolo in se osebno oglasijo na govorilnih urah in torej ne priporočamo samo e-obveščanja, saj ne more nadomestiti osebnih stikov, ki so v vzgojno-izobraževalnem delu zelo pomembni.

28 KOMISIJE

Komisija za reševanje ugovora zoper oceno (81. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Polonca BEVEC, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Karmen OŽBOLT, zunanja članica

Komisija za varstvo pravic dijakov (80. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Mateja POTOČNIK, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Katarina Gradišar Seifert, članica
- Katja PETRIC, zunanja članica
- Karmen OŽBOLT, zunanja članica

Komisija za kakovost (16. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Lucija Mejač Petek, predsednica
- Tatjana Koritnik, članica
- Nevenka Kralj, članica
- Aldijana Beganović, predstavnica staršev, 4. g
- Ljubica Radić predstavnica staršev 5. k
- Maja Medvešček Smrekar, predstavnica delodajalcev
- Vesna Bukovec, predstavnica delodajalcev
- Anisa Džaferoska, predstavnica dijakov, 2. a

Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (17. čl. Zakon o maturi in 11. čl. Pravilnika o poklicni maturi)

- Silva KASTELIC – predsednica
- Polonca BEVEC – podpredsednica
- Vera OREŠNIK – tajnica
- Tatjana KORITNIK – članica
- Aleksandra SORŠAK – članica
- Nevenka KRALJ – članica

Šolska komisija za zaključni izpit (11. čl. Pravilnika o zaključnem izpitu)

- Silva KASTELIC – predsednica
- Polonca BEVEC – podpredsednica
- Vera OREŠNIK – tajnica
- Tatjana KORITNIK – članica
- Aleksandra SORŠAK – članica
- Nevenka KRALJ – članica

Šolska komisija za prehrano (6. čl. Zakona o šolski prehrani)

- Mateja PUC, PREDSEDNICA
- Matej BRAČKO, član
- Neva REBOLJ, članica
- + predstavniki dijakov

Upravni odbor šolskega sklada (48. čl. Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja in 135 čl. ZOFVI)

Člani upravnega odbora so:

Predstavniki šole:

- Marjana DOLINAR, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Matej VOGRINC, član

Predstavniki staršev:

- Mojca Erjavec (4. A), članica
- **Gordana VRAN (4. E), članica**
- **Gordana Prelič (3.A), članica**

Predstavniki dijakov

- Maj Pušnik (3. F), član

Predstavitev Letnega delovnega načrta (LDN) učiteljskemu zboru in Svetu staršev

- LDN je bil predstavljen učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci 28. 9. 2022.
- LDN je bil predstavljen Svetu staršev na 1. sestanka Sveta staršev 27. 9. 2022.

Priloge:

- Letni delovni načrt v izobraževanju odraslih
- Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki
- Letni načrt revizije za leto 2023
- Knjižica za zaposlene
- Publikacija šole
- Razvojni načrt zavoda za obdobje 2022–2027

Članom sveta zavoda se na prvi seji dne 29. 9. 2022 predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23.

Predsednica Sveta zavoda
NEVENKA KRALJ

Ravnateljica
SILVA KASTELIC

.....

.....



KONCEPT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI NA SREDNJI ZDRAVSTVENI ŠOLI LJUBLJANA

Projektna skupina:

- Neža SUŠNIK – koordinator dela
- Katarina KASTELIC – zdravstvena nega in mentorstvo tutorjem
- Tatjana MOZETIČ – raziskovalno področje

1. IZHODIŠČA IN NAČELA

1.1. VIZIJA DELA Z NADARJENIMI

- Na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana smo zastavili kompleksno vizijo dela z nadarjenimi dijaki, ki teži k:
- odkrivanju in evidentiranju nadarjenosti (oziroma talentiranosti) dijaka,
- zagotavljanju kvalitetnega, sistematičnega ter nazornega razvijanja nadarjenosti dijaka na posameznem področju,
- spodbujanju dijakove večje samostojnosti in odgovornosti do sebe in družbe,
- spodbujanju dijakove ustvarjalnosti in k poglobljanju osnovnega šolskega znanja,
- upoštevanju individualnosti posameznika ter k vključevanju sodelovalnih oblik učenja,
- ustvarjanju mentorskih relacij med dijakom in učiteljem,
- večji uporabi višjih učnih oblik mišljenja,
- razvoju in spodbujanju večje ter bolj kakovostne ustvarjalnosti pri dijaku,
- pripravi dijakov na tekmovanja v znanju in sposobnostih ter na projektno in raziskovalno delo.

2. SPLOŠA NAVODILA IN CILJI

- Delo z nadarjenimi dijaki na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana temelji na **Konceptu vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju**¹ in operacionalizaciji tega koncepta.
- Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki bomo uvajali tako, da ga bomo postopno širili in zajeli celoten čas šolanja posameznega dijaka.
- Ponudbo dejavnosti, s katerimi lahko dijaki razvijajo svoje potencialne, bomo spreminjali in dopolnjevali v skladu s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole.
- Delo z nadarjenimi dijaki bo v šolskem letu 2021/2022 usmerjeno predvsem v pripravo dijakov na tekmovanja iz različnih znanj, dodatne zaposlitve na področjih, kjer dijak kaže nadarjenost.

3. FORMALNI OKVIR

3.1. ZAKONODAJA

- Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju izhaja iz pravice vsakega dijaka, da mu javni šolski sistem omogoča optimalni razvoj v skladu z njegovimi potenciali in interesi (ZOFVI, 2. člen).
- Temelji na Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, na ustreznih zakonih (ZOFVI, ZGim, ZPSI, ZŠtip) in podzakonskih aktih ter upošteva in nadgrajuje Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

- Koncept je bil potrjen marca 2007 na seji Strokovnega sveta RS za Splošno izobraževanje.

3.2. TEORETIČNA IZHODIŠČA

V strokovni literaturi ni enotne definicije nadarjenosti. Najpogosteje se za opredelitev nadarjenosti uporablja definicija iz leta 1972 po ameriški izobraževalni zakonodaji.

Ta definira nadarjene ali talentirane tiste otroke ali mladostnike, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Med nadarjene ali talentirane otroke štejemo tiste z dejansko visokimi dosežki in tudi tiste s potencialnimi zmožnostmi za takšne dosežke in sicer na naslednjih področjih:

- splošna intelektualna sposobnost,
- specifična akademska (šolska) sposobnost,
- kreativno ali produktivno mišljenje,
- sposobnost vodenja,
- sposobnost za vizualne in tako imenovane izvajalske umetnosti.

Definicija nadalje govori o visoki splošni intelektualni sposobnosti in o talentih na specifičnih akademskih področjih, v umetnosti, ustvarjalnosti, na področju vodenja. Govorimo lahko o splošni nadarjenosti in specifični nadarjenosti. Po definiciji potrebujejo nadarjeni učenci ali mladostniki, da bi lahko svoje sposobnosti optimalno razvijali, poleg običajnih učnih programov še njim prilagojen pouk in dejavnosti. Zaradi njihovih posebnih učnih in drugih značilnosti uvrščamo nadarjene dijake v skupino dijakov s posebnimi potrebami.

3.3. ZNAČILNOSTI NADARJENIH DIJAKOV

Po različnih raziskavah imajo nadarjeni dijaki nekatere osebnostne lastnosti, ki jih pri drugih dijakih ne zasledimo ali pa so pri nadarjenih še bolj izrazite. Te lastnosti se nanašajo na različna področja: *miselno-spoznavno, učno-storilnostno, motivacijsko in socialno-čustveno*.

Miselno-spoznavno področje:

- razvito divergentno mišljenje (fluentnost, fleksibilnost, originalnost, elaboracija),
- razvito logično mišljenje (analiza, abstrahiranje, posploševanje, sposobnost sklepanja),
- nenavadna domišljija,
- natančnost opazovanja,
- kritično mišljenje,
- dober spomin,
- visok smisel za humor,
- hitro reševanje problemov.

Učno-storilnostno področje:

- široka razgledanost,
- visoka učna uspešnost,
- bogato besedišče,
- učinkovit prenos znanja v prakso,
- spretnost v eni od umetniških dejavnosti (glasba, ples, risanje, dramatisacija ...),
- motorična spretnost in vzdržljivost.

Motivacija:

- visoke aspiracije in potreba po doseganju odličnosti,
- radovednost,
- raznoliki in močno izraženi interesi,
- vztrajnost pri reševanju nalog,
- visoka storilnostna motivacija,
- uživanje v dosežkih,
- težnja k popolnosti pri izvajanju nalog,
- izjemna zavzetost.

Socialno-čustveno področje:

- močno razvit občutek za pravičnost,
- voditeljske sposobnosti,
- neodvisnost in samostojnost,
- sposobnost vodenja in vplivanja na druge,
- izrazit smisel za organizacijo,
- empatičnost.

Čim bolj dosledno se posamezne lastnosti pri dijaku kažejo, tem bolj je verjetno, da je nadarjen.

Pri **učno neuspešnih nadarjenih dijakih** pa pogosto najdemo naslednje značilnosti, ki jih ovirajo pri šolskem delu:

- nezainteresiranost za šolo in udeležbo v šolskih dogajanjih,
- strah pred spraševanjem,
- nizka samopodoba, pomanjkanje samozaupanja,
- nesposobnost tvornega delovanja pri skupinskem delu,
- dijaka ni možno motivirati z običajnimi spodbudami (dobre ocene, nagrajevanje pridnosti, navdušenjem učitelja ...),
- slaba pozornost,
- hiperaktivnost,
- čustvena in socialna nezrelost.

4. DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

4.1. IZVEDBENI NAČRT PROJEKTNE SKUPINE

A. IZHODIŠČA / NAČELA in VIZIJA

Kompleksno vizijo dela z nadarjenimi dijaki, ki teži k:

- odkrivanju in evidentiranju nadarjenosti (oziroma talentiranosti) dijaka,
- zagotavljanju kakovostnega, sistematičnega ter nazornega razvijanja nadarjenosti dijaka na posameznem področju,
- spodbujanju večje dijakove samostojnosti in odgovornosti do sebe in družbe,
- spodbujanju dijakove ustvarjalnosti in k poglobljanju osnovnega šolskega znanja,
- upoštevanju individualnosti posameznika ter k vključevanju sodelovalnih oblik učenja,
- ustvarjanju mentorskih odnosov med dijakom in učiteljem,
- večji uporabi bolj zahtevnih učnih oblik mišljenja,
- razvoju in spodbujanju večje ter bolj kakovostne ustvarjalnosti pri dijaku,
- pripravi dijakov na tekmovanja v znanju in sposobnostih ter na projektno in raziskovalno delo.

4.2.SPLOŠNA VODILA IN CILJI

- a) Postopno bomo uvajali Koncept dela z nadarjenimi tako, da ga bomo sistematično širili in postopno zajeli ves čas šolanja dijaka.
- b) Ponudbo dejavnosti, s katerimi lahko dijaki razvijajo svoje zmožnosti, bomo spreminjali in dopolnjevali v skladu s potrebami dijakov in zmogljivostmi šole.
- c) Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno predvsem v pripravo dijakov na tekmovanja iz različnih znanj in spodbujanje dijakov k samostojnemu delu (priprava referatov, seminarskih nalog ipd.)
- d) Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno v celostni razvoj dijakovih zmožnosti, spodbujanju ustvarjalnosti, vztrajnosti, radovednosti in h krepitvi pozitivne samopodobe.

5. OPREACIONALIZACIJA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI

1. PRVI LETNIK

Dijaki, ki so predložili dokazilo o odkriti nadarjenosti v osnovni šoli, se prostovoljno vključijo v skupine, ki se bodo pod mentorstvom učitelja določenega predmeta (člana projektne skupine) pripravljali na tekmovanja iz znanja na različnih ravneh.

2. DRUGI LETNIK

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja in različnih dodatnih dejavnosti z mentorji.

3. TRETJI LETNIK

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja.

4. ČETRTE LETNIK

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja.

6. NAČRTOVANJE IN DOKUMENTIRANJE DELA

Projektna skupina načrtuje, vodi in spremlja projekt dela z nadarjenimi. Mentorji dijake pripravljajo na tekmovanja iz znanja, spodbujajo jih in spremljajo njihovo delo. Mentorji v dogovoru z dijaki določijo čas in način njihovih srečanj. Mentorji pripravijo načrt dela, v katerem opredelijo oblike in učne strategije dela z nadarjenimi dijaki. Mentorji spremljajo uresničevanje načrta dela in ob koncu pouka napišejo poročilo o delu.

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA

Poljanska cesta 61

1000 Ljubljana

INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM ZA NADARJENE DIJAKE

<i>Dijak:</i>	
<i>Oddelek:</i>	
<i>Identifikacija o nadarjenosti:</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Šolsko leto</i>	

1. Ugotovljena področja nadarjenosti oz. področja, kjer se dijak dodatno udejstvuje:

Predmet, kjer dijak dodatno dela: _____

Učitelj: _____

2. Cilji individualiziranega programa:

3. Posebnosti vzgojno-izobraževalnega dela pri pouku

PREDMET:

Vsebinske prilagoditve:

Prilagojene aktivnosti, oblike in metode učenja:

Prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja:

Datum: _____

Podpis dijak-/ine: _____

Podpis razrednika: _____

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA

Poljanska cesta 61

1000 Ljubljana

POROČILO MENTORJA O DELU Z NADARJENIM DIJAKOM
V ŠOLSKEM LETU _____

Ime in priimek učitelja: _____ Predmet: _____

Ime in priimek dijaka: _____ Razred: _____

Mesec	Realizirane ure	Vsebine	Dosežek dijaka
Oktober			
November			
December			
Januar			
Februar			
Marec			
April			
Maj			
Junij			

Evalvacija celoletnega dela (pozitivno, negativno, spremembe):

Datum:

Podpis učitelja:

LETNI NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA ZA LETO 2022

UVOD V REVIZIJSKO NAČRTOVANJE

Na podlagi 3. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je notranji revizor dolžan do 20. decembra tekočega leta predlagati predstojniku letni načrt notranjega revidiranja za naslednje leto ter strateški načrt dela.

Pred pripravo letnega načrta dela mora notranji revizor razpolagati z natančnim pregledom revizijskega okolja, ki ga sestavljajo vse organizacijske enote in vse poslovne aktivnosti, ki se v njih izvajajo. Obseg revizijskega dela mora zajemati vsa področja poslovanja, pri katerih je treba ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol ter kvaliteto izvedbe posameznih poslovnih operacij.

Načrt rednih revizijskih pregledov se lahko pripravi na podlagi organizacijskega ali pa na podlagi funkcijskega pristopa. Letni načrt rednih revizijskih pregledov za leto 2022 pripravljen na podlagi kombiniranega pristopa.

Letni načrt dela je razdeljen v tri dele in sicer:

1. Cilji notranjega revidiranja
2. Opis vsebine dela notranje revizije v letu 2022
3. Finančni načrt

1. Cilji notranjega revidiranja:

Osnovni cilj notranjega revidiranja v letu 2022 je pomoč predstojniku in službam proračunskega uporabnika pri doseganju zastavljenih ciljev. Namen notranjega revidiranja je zlasti:

- poenotenje in racionalizacija delovnih postopkov,
- vrednotenje sistemov obvladovanja tveganj in vzpostavitev notranjih kontrol,
- preverjanje vseh poslovnih funkcij proračunskega uporabnika,
- odkrivanje pomanjkljivosti, vzrokov zanje ter predlaganje ukrepov za izboljšanje poslovanja,
- odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti ter
- preverjanje izvajanja priporočil za odpravo pomanjkljivosti.

Na osnovi izdelane celovite ocene tveganja predvsem pri delovanju finančne funkcije proračunskega uporabnika se opredelijo prioriteta področja dela, ki so osnova za oblikovanje letnega načrta revizije z namenom, da se zagotovi:

- preverjanje usklajenosti poslovanja s predpisi in morebitnimi sprejetimi standardi poslovanja po posameznih področjih dela,
- realizacija zastavljenih nalog proračunskega uporabnika,
- da bodo odločitve temeljile na zanesljivih in sprotnih informacijah,
- da se bo stalno izboljševala kakovost izvajanja temeljnih poslovnih funkcij,
- usklajevanje notranjih usmeritev in delovnih procesov s predpisi in zakoni,
- gospodarno in namensko uporabo sredstev ter varovanje premoženja,
- delovanje notranjih kontrol,
- preverjanje ustreznosti informacijskega sistema: točnost, pravočasnost in uporabnost računovodskih in ostalih poslovnih zapisov in poročil.

2. Opis vsebine dela notranje revizije v letu 2022:

- izdelava revizijske ocene tveganja
- načrtovanje in izdelava letnega načrta,
- redni notranje revizijski pregled,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in revizorji,
- izredni notranje revizijski pregledi oz. naloge, ki se opravljajo na posebno zahtevo predstojnika,
- svetovalna dejavnost,
- letno poročanje predstojniku in Uradu za nadzor proračuna,
- spremljanje izvajanja priporočil.

2.1 Izdelava revizijske ocene tveganja (ROT)

Notranji revizor enkrat letno naredi analizo tveganj. V okolju proračunskih uporabnikov mora notranji revizor izdelati revizijsko oceno tveganja ter na tej osnovi pripraviti dolgoročni in letni načrt notranje revizije. Pri razvijanju metodologije izdelave revizijske ocene tveganja notranji revizor izhaja iz strateških in operativnih ciljev proračunskega uporabnika ter ključnih tveganj, ki ogrožajo njihovo uresničitev. V tem okviru podrobno prouči organizacijsko shemo proračunskega uporabnika oz. pregleda morebitno že obstoječ popis procesov/projektov v proračunskem uporabniku. Na tej podlagi se odloči o izboru pristopa k notranjem revidiranju, na katerem bo temeljila metodologija izdelave revizijske ocene tveganja (organizacijski, funkcijski ali kombinirani pristop), pri čemer notranji revizor svojo odločitev o pristopu k revidiranju praviloma uskladi s pristopom, ki ga je proračunski uporabnik uporabil pri izvedbi samoocenitve v okviru priprave izjave predstojnika, s katero v letnem poročilu proračunskega uporabnika poda informacijo o stanju notranjega nadzora javnih financ.

Revizijska ocena tveganja je bila izdelana. Področja, ki bodo predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2022, so bila usklajena s predstojnikom in v preteklih letih niso bila predmet notranje revizijskega pregleda.

2.2 Načrtovanje in izdelava letnega načrta

Načrt notranje revizije mora temeljiti na dokumentirani oceni tveganja, ki se izvede najmanj enkrat na leto. Pri tem je treba upoštevati vhodne informacije posloводства in sveta zavoda. Pri pripravi načrtov notranje revizije notranji revizor upošteva prispevek predstojnika ter sveta zavoda. Predlog letnega načrta se posreduje v soglasje svetu zavoda, dokončno pa ga sprejme predstojnik proračunskega uporabnika.

V Letnem načrtu notranje revizije Srednje zdravstvene šole so na osnovi revizijske ocene tveganja opredeljena področja, ki bodo predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2022 ter so bila predhodno usklajena s predstojnikom zavoda.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik dejavnost notranjega revidiranja ne zagotavlja z lastno notranjerevizijsko službo oz. z notranjim revizorjem, ali s skupno notranjerevizijsko službo, mora na podlagi predhodne odobritve sveta zavoda, predstojnik proračunskega uporabnika sprejeti odločitev, da bo dejavnost notranjega revidiranja zagotavljal zunanji izvajalec storitev notranjega revidiranja. Pogodba, ki jo proračunski uporabnik sklene z izbranim zunanjim izvajalcem storitev notranjega revidiranja, v tem primeru smiselno povzema »notranjerevizijsko temeljno listino« in mora smiselno vsebovati vse bistvene elemente, kot jih za notranjerevizijsko temeljno listino zahtevajo Usmeritve.

2.3 Redni notranje revizijski pregled

Predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2022 bodo naslednja področja:

- **Izdelava revizijske ocene tveganja, letnega načrta notranje revizije, letnega poročila o izvedbi notranje revizije (obvezni dokumenti izvedbe notranje revizije)**
 - Izdelava revizijske ocene tveganja
 - Izdelava letnega načrta notranje revizije
 - Izdelava letnega poročila o izvedbi notranje revizije ter posredovanje Uradu za nadzor proračuna
- **Pregled izvedbe porevizijskih ukrepov predhodne revizije**
 - Pregled izpolnjene tabele priporočil predhodne notranje revizije
 - Pregled dokumentacije, ki se nanaša na izvedbo porevizijskih ukrepov
 - Ocena ustreznosti in zadostnosti izvedenih ukrepov
- **Pregled pravnih podlag in internih aktov zavoda, ki urejajo revidirano področje**
 - Pravilnik o računovodstvu in drugi interni akti s področja obračuna storitev dijakom in udeležencem izobraževanja odraslih
 - Pooblastila predstojnika za izvajanje posameznih nalog na revidiranih področjih
- **Obračun storitev dijakom in udeležencem izobraževanja odraslih**
 - Podlage za zaračunavanje posameznih storitev (kalkulacije, ceniki,...)

- Izstavljanje računov/položnic za storitve (ažurnost, popolnost, skladnost s podlagami,...)
- Knjiženje plačil, spremljanje odprtih terjatev, opomini, izterjava
- **Arhiviranje dokumentacije**
 - Interni akti s področja arhiviranja (npr. določbe računovodskega pravilnika)
 - Način in roki hranjenja dokumentacije

Na podlagi pregleda bo izdano notranje revizijsko poročilo z mnenjem o pravilnosti delovanja notranjih kontrol pri poslovanju.

2.4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami in revizorji

Po nalogu predstojnika bo notranji revizor za potrebe proračunskega uporabnika sodeloval z Uradom Republike Slovenije za nadzor proračuna in Računskim sodiščem.

Notranji revizor si prizadeva pridobiti povratne informacije o delu drugih nadzornih institucij s področja nadzora javnih financ, da se pri pripravi načrta revidiranja izogne podvajanju dela.

2.5 Izredni notranje revizijski pregledi oz. naloge, ki se opravljajo na posebno zahtevo predstojnika

Po nalogu predstojnika.

2.6 Svetovalna dejavnost

Notranji revizor lahko v skladu s prenovljenimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju opravlja svetovalne storitve kot del svojega normalnega in običajnega delovanja kot tudi na zahtevo predstojnika.

Svetovanje je pomemben del dejavnosti notranje revizije z vidika pravilnosti in urejenosti poslovanja, s posebnim poudarkom na sistemu notranjih kontrol. Svetovanje vključuje ocene oziroma ugotovitve, ali so sredstva učinkovito in gospodarno uporabljena, ali je poslovanje skladno z načrti ter zakonodajo in predpisi.

Svetovanje je lahko formalno (dogovorijo se cilji, obseg svetovanja, določi se program dela,...) ali neformalno (sprotno).

2.7 Letno poročanje predstojniku in Uradu za nadzor proračuna

Za potrebe proračunskega uporabnika ter za zunanje potrebe bo notranji revizor pripravil zahtevana poročila in pojasnila s področja notranje revizije.

V okolju proračunskih uporabnikov notranji revizor predstojniku in svetu zavoda redno poroča o namenu, pristojnosti in nalogah notranje revizije ter o izvajanju njenega načrta in o delovanju v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje najmanj enkrat letno, in sicer v letnem poročilu notranje revizije. V letnem poročilu notranje revizije mora poročati

tudi o pomembni izpostavljenosti tveganjem in drugih zadevah kontroliranja, vključno s tveganji prevare, vprašanji upravljanja in drugimi zadevami, ki jim morata predstojnik in/ali svet zavoda posvetiti pozornost. Letno poročilo notranje revizije za preteklo leto notranji revizor pripravi najkasneje do konca februarja tekočega leta ter ga naslovi na predstojnika proračunskega uporabnika in na svet zavoda, z njegovo vsebino pa seznaniti tudi Urad RS za nadzor proračuna.

Letno poročilo notranje revizije vsebuje najmanj:

1. Opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ
2. Potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije
3. Informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije
4. Informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju
5. Informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti
6. Informacijo o odzivih poslovodstva na tveganje, ki utegne biti po presoji notranjega revizorja nesprejemljivo za proračunskega uporabnika
7. Razkritje primerov, ko so bile notranjemu revizorju dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od notranjega revizorja pričakovale
8. Informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije

V primeru, da notranji revizor pri svojem delu ugotovi nepravilnost, ki kaže na povzročitev večje škode ali na sum, da gre za kaznivo dejanje, mora notranji revizor o tem s »Poročilom o nepravilnostih« nemudoma poročati predstojniku proračunskega uporabnika in svetu zavoda ter Uradu RS za nadzor proračuna.

2.8 Spremljanje izvajanja priporočil

Notranji revizor mora vzpostaviti in vzdrževati sistem spremljanja doveznosti vodstva za izide, ki so mu bili sporočeni. Notranji revizor vzpostavi in vzdržuje sistem spremljanja izvajanja ukrepov, ki jih je na podlagi izdanega notranjerevizijskega poročila naložil predstojnik proračunskega uporabnika. Notranji revizor izvajanje priporočil spremlja do končne izvedbe in pridobi ustrezna zagotovila, da so naloženi ukrepi ustrezno izvršeni oz. da je predstojnik proračunskega uporabnika v nasprotnem primeru sprejel tveganje zaradi neuresničitve priporočil.

Notranji revizor mora vzpostaviti postopke nadaljnjega spremljanja in zagotavljanja, da so ukrepi vodstva uspešno izvedeni oz. da je poslovodstvo sprejelo tveganje neukrepanja.

V primeru, da se predstojnik ne odziva na priporočila revizij in se tem prevzema prevelika tveganja, notranji revizor pripravi t.im. »posebno poročilo«, ki ga naslovi na Urad RS za nadzor proračuna

RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2022 DO 2027**UVOD**

Moje vodilo ostaja demokratično vodenje in distribuiran način vodenja, pri čemer se mi zdi pomembno krepiti odgovornost in avtonomijo učitelja, razrednika, strokovnega kolegija in vseh zaposlenih. V skladu z vizijo in poslanstvom šole bomo z zaposlenimi nadgradili prioritete cilje, ki jih vsi sprejmemo kot vrednoto in etično ravnanje in ne le kot izvajanje po navodilih.

Pri vodenju šole bom izpolnjevala naloge in cilje, določene v 2. členu ZOFVI, ter čim bolj dosledno opravljala naloge, ki jih kot pristojnosti ravnatelja predpisuje 49. člen ZOFVI ter ravnala v skladu z veljavno zakonodajo. Ob tem pa bom še naprej razvijala model vodenja, ki bo usmerjen v človeka, timsko delo in zdravo ravnovesje med doseganjem rezultatov in odnosa do ljudi. Pri tem mi bo v pomoč razvojni tim.

Pri vodenju zavoda bom dala glavne poudarke na naslednjih področjih, ki smo jih v zadnjih letih razvili kot močna področja:

1. Uresničevati poslanstvo, cilje, vrednote – pripadnost šoli

Pomembno je skupaj ustvarjati poslanstvo, cilje in vrednote, ki so osrednji »kompas« in tudi v trenutkih nejasnosti skrbijo, da šola ne zaide s svoje poti. Na drugi strani pa pomembno prispevajo k občutkom zadovoljstva, pripadnosti in k drugim pomembnim vrednotam, ki omogočajo bolj kakovostno in učinkovito delo. V času epidemije oz. v času poučevanja na daljavo se je pokazalo, da ima šola zelo dobro izdelan »kompas« in da je v ljudeh ogromno ustvarjalnega potenciala, ki se sproži ob dobrem sodelovanju in poslušanju drug drugega. Za naprej vidim potrebo, da na podlagi evalvacije in samoevalvacije skupaj nadgrajujemo cilje v skladu s poslanstvom šole in razvijamo pripadnost šoli, kar je po mojem mnenju podlaga za kvalitetno delo. Obenem je pomembno poznavanje svojih »korenin«.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana ima namreč bogato tradicijo, saj začetki segajo v leto 1753, ko je bila ustanovljena Babiška šola v Ljubljani. Od takrat pa do danes neprekinjeno poteka izobraževanje na področju babištva, zdravstvene nege in socialne oskrbe – lokacije, poimenovanja šol in pridobljenih nazivov izobrazbe so se v času spreminjala, toda osnovno poslanstvo šole – ne glede na ugodne ali neugodne okoliščine – ostaja nespremenjeno in udejanjeno v osebnosti Angele Boškin, ki je zgodovinsko gledano izjemno pomembna osebnost za zdravstveno nego in javno zdravje v Sloveniji. Bila je namreč prva šolana medicinska sestra iz socialno-zdravstvenega dela, diplomirala je leta 1918 za poklic »skrbstvena sestra.« Babiška nega se je torej na Slovenskem razvijala od ustanovitve prve babiške šole leta 1753, zdravstvena nega bistveno kasneje in jo zaznamuje nastop dela skrbstvene sestre Angele Boškin, 3. februarja 1919, na Jesenicah.

Angela Boškin je skozi poklicno delo močno prispevala k profesionalizaciji zdravstvene nege v Sloveniji, uvajala je novosti, jih sistematično spremljala in izboljševala in prenašala na sodelavce v timu in na šolajoče. Bila je pionirka v prepoznavanju javno zdravstvenih

problemov in uvajanju metod za osveščanje in krepitev zdravja ranljivih skupin. Zavedala se je, da se lahko bolnemu ali neukemu človeku pomaga le na način, da se ga izobražuje in vzgaja, revnim pomaga premagovati stisko in da je le-to mogoče, če se razvija širša družbena odgovornost, kjer sta pomembna sodelovanje in povezovanje. S svojim delom je pokazala, kako pomembna je izobrazba in nenehno spremljanje novosti in izboljšav v zdravstveni negi, socialni in javnem zdravju. Pravzaprav so njena prizadevanja tudi prizadevanja Srednje zdravstvene šole Ljubljana, ki je bila ustanovljena 31. julija 1997 s Sklepom Vlade RS – leta 2027 bo praznovanje 30-letnice šole na Poljanski 61.

2. Kakovostna izvedba izobraževalnih programov ter nadgradnja predmetnika z novimi moduli

Srednja zdravstvena šola Ljubljana izvaja tri programe, in sicer BN – bolničar negovalec, ZN – zdravstvena nega, PTI – zdravstvena nega, ki se glede na poklicni standard in razvoj stroke nenehno spreminjajo ter zahtevajo posodobitve. Tako smo v šolskem letu 2018/2019 naredili izvedbeni predmetnik za prenovljeni program ZN, po katerem smo začeli izobraževati v šolskem letu 2019/2020, v šolskem letu 2020/2021 smo pripravili predmetnik za program PTI (3+2), ki smo ga začeli izvajati v šolskem letu 2021/2022.

Odprti kurikulum določa šola skupaj z delodajalci in v zadnjih letih smo ta del predmetnika obogatili z novimi izbirnimi moduli, kot so: MASAŽA, NEGA NOG, ZDRAVA PREHRANA IN DIETETIKA. Za izvajanje teh modulov smo uredili oz. prenovili strokovne učilnice. V prihodnosti želimo začeti z izvajanjem modula ZOBOZDRAVSTVO, če bodo delodajalci podprli naša prizadevanja. Sicer pa imajo dijaki na izbiro tudi druge strokovne module, kar je razvidno iz predmetnika.

Program IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH šoli omogoča razvoj in je velik doprinos k razvoju kadrov, zato je pomembno, da še naprej razvijamo nove programe ter nadaljujemo s programi, ki smo jih ustvarili v sklopu MUNERE 3 (2018–2022). To so npr.:

- Usposabljanje in izobraževanje za nego in oskrbo z ukrepi prve pomoči
- Usposabljanje za nego nog
- Paket zdravstveno-raziskovalnih usposabljanj in izobraževanj
- Program Paliativne veščine v negi in oskrbi
- Usposabljanje mentorjev za praktično usposabljanje dijakov (1, 2)
- Poklicne aktivnosti TZN BN 1, 2
- Skrb za zdravje nog
- Uporaba osebne varovalne opreme
- Strokovna slovenščina kot drugi/tuji jezik v ZN in oskrbi
- Strokovna angleščina v ZN
- Strokovna nemščina v ZN
- Strokovna slovenščina kot drugi/tuji jezik v ZN in oskrbi

V sodelovanju s centri za socialno delo je v nastajanju program Preprečevanje in reševanje problematike zasvojenosti z alkoholom.

Sodelujemo tudi v projektu Razvoj programov za izpopolnjevanje za nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje v letih 2017–2022, v sklopu katerega smo v sodelovanju s CPI in UKC LJUBLJANA razvili programa Bolničar-negovalec spremljevalec in Tehnik zdravstvene nege-informator.

V tovrstnem sodelovanju vidim potencialne za razvoj tudi vnaprej, saj je na ta način šola vključena neposredno na trg dela ter z delodajalci in Centrom za poklicno izobraževanje odgovarja na konkretne potrebe trga dela.

V zadnjih letih se je zanimanje za šolo in poklic povečalo, zato smo v šolskem letu 2021/2022 sprejeli en oddelek več, kot smo razpisali prostih mest, obenem pa smo na novo vpisali en oddelek programa ZN PTI (3+2), za kar smo zaprosili MIZŠ, saj je bila vizija, da dijakom, ki končajo 3-letni program bolničar-negovalec, omogočimo nadaljevanje šolanja v rednem programu na naši šoli.

Dejstvo je, da sta poklica, za katerega izobražujemo (bolničar-negovalec in tehnik zdravstvene nege), v družbi izredno potrebna in da je epidemija pokazala na veliko pomanjkanje zdravstvenih delavcev. Menim, da si je potrebno še naprej prizadevati za kvalitetno izobraževanje in ohraniti visoke standarde ter okrepiti sodelovanje s CPI, z Zbornico zdravstvene in babiške nege in z delodajalci pri oblikovanju poklicnih standardov. Prioriteta torej ostaja prizadevanje za kakovostno izobraževanje tako 4-letnega programa ZN kot 3-letnega BN ter 2-letnega programa PTI (3+2), povezovanje z delodajalci in skrb za ohranjanje visokih standardov tako v izobraževanju kot v zdravstveni negi in socialni oskrbi ter razvoj programa Izobraževanja odraslih. Ob vsem tem pa ostaja pomembna naloga skrb za pozitivno promocije šole in poklica.

3. Ustvarjanje kulture zavoda kot učeče se skupnosti

Razvijati šolo kot prostor razvoja in ustvarjanja, v katerem je znanje vrednota za vse deležnike in je v ospredju sodelovanje, timsko delo, poslušanje drug drugega – drug z drugim in ne drug proti drugemu, kajti eden zna nekaj, skupaj znamo več.

Razvijati kulturo spoštljivega sodelovanja in spoštljive komunikacije, da bodo vsi zaposleni prepričani, da

- so najboljši v svoji stroki in pri svojem delu,
- so pomembni vsi vidiki vzgojno-izobraževalnega procesa,
- je pomemben vsak posameznik,
- je najvišja kakovost dela ključnega pomena,
- je v ospredju celotni pogled na človeka, na znanje,
- morajo biti člani kolektiva inovatorji, hkrati pa pripravljeni pomagati, ko je treba preseči neuspehe.

○ **Krepiti avtonomijo učitelja in ustvariti podporna okolja za učinkovito poučevanje**

Vloga učitelja je v procesu vzgoje in izobraževanja izredno pomembna in nenadomestljiva. Poleg osnovnih področjih, ki jih vključujejo kompetence učitelja (učinkovito poučevanje, vseživljenjsko učenje, vodenje in sposobnost dobre komunikacije, preverjanje in ocenjevanje znanja ter širše profesionalne kompetence za boljšo kakovost) vidim, da je potrebno dati poudarek na poučevanju, s katerim bomo pri dijakih razvijali kritično razmišljanje, problemsko učenje, inovativnost, refleksijo, sodelovalno učenje in zavedanje, da dijaki pridobivajo uporabno znanje.

Menim, da ima vsak mladostnik v sebi potencial in šola bi mu morala pomagati, da ga razvije, zato vidim še naprej potrebo, da je glavni poudarek na kvalitetnem poučevanju, na širokem naboru interesnih in obšolskih dejavnosti ter na usposabljanju in motivaciji učiteljev za sodelovalno poučevanje z raziskovalnimi pristopi, zasnovano na medpredmetnem povezovanju, ter vrednotenje dosežkov v učnem procesu s poudarkom na sodobni učni tehnologiji in inovativnih pristopih poučevanja in učenja.

Čut in pravo znanje sta nujno potrebna tako za prepoznavanje nadarjenih dijakov, kot sta ključna tudi pri delu z najranljivejšimi mladostniki, kot so dijaki s posebnimi potrebami. Zdi se mi pomembno, da imajo vsi strokovni delavci temeljna znanja prepoznavanja potencialov nadarjenih dijakov kot tudi o posameznih skupinah mladostnikov s posebnimi potrebami, da lahko zagotavljajo ustrezne didaktične pristope in prilagoditve, vključno z uporabo kombiniranega učenja, digitalne tehnologije in drugih inovativnih pristopov poučevanja – da lahko mladostniki kar najbolje razvijajo svoje potenciale. Na področju dela mladostnikov s posebnimi potrebami smo imeli že veliko usposabljanj in bomo z njimi nadaljevali; pomembno pa se mi zdi razvijati tudi področja nadarjenosti in v sklopu individualizacije vzgojno-izobraževalnega procesa delati z nadarjenimi dijaki.

- **Šola kot mentorska mreža; sodelovalno učenje, medpredmetno povezovanje, hospitacije, mentorstvo študentom pripravnikom, mentorstvo novo zaposlenim, evalvacija in samoevalvacija**

Za kakovostno in učinkovito izvajanje pedagoškega poslanstva v sodobnih vzgojno-izobraževalnih ustanovah niso več dovolj le primerno izobraženi in usposobljeni učitelji kot posamezniki. Sodobne zahteve vsakdanjega življenja, tako na področju šolstva, dela in zasebnega življenja, nakazujejo potrebo po vsebinsko specializiranem, medpredmetno zasnovanem in strateškem znanju. Sodobna spoznanja s področja učenja, poučevanja in vodenja poudarjajo, da je timsko delo kot pristop pri tem učinkovitejši kot individualni, saj tako pri pedagoških delavcih kot pri učencih zagotavlja sinergične učinke procesa učenja v najširšem pomenu. Timsko delo mora udeleževati osnovna načela sodelovalnega učenja, ki se kaže v procesu oblikovanja skupnih ciljev, delitve vlog in nalog, osebne odgovornosti in analize dogajanja. Preseči je potrebno predmetno razdrobljenost in

zagotavljati čim večjo stopnjo integriranosti znanja, saj je cilj celostnost izobrazbe. Pri tem pa zasnovati pouk tako, da razvijamo kompetence, ki vključujejo:

- pridobivanje vednosti, tj. teoretičnega, konceptualnega, abstraktnega znanja (uporaba teorij, konceptov, znanj strok) – kognitivni vidik;
- razvoj spretnosti in procesnega znanja (zmožnost reševanja problemov v različnih življenjskih in delovnih okoliščinah) – funkcionalni vidik;
- razvoj avtonomne in etične drže v odnosu do sočloveka, skupnosti in okolja, razvoj odgovornosti, avtonomnosti – vzgojno-socialni vidik.

Spremljanje pouka zagotovo prispeva k dvigu kakovosti. Vsak učitelj naj bi se še naprej medpredmetno povezoval in bil spremljan (opazovan). Pomembno se mi zdi, da je učitelj mentor študentom z različnih fakultet in pripravnikom, saj na ta način predajamo svoje znanje in pedagoške izkušnje, kar je obojestranska obogatitev. Obenem pa je tudi pedagoški poklic potreben pozitivne promocije.

Stalna oblika spremljanja pouka je priložnost za spremljanje učiteljevega dela in njegovega zanimanja za vzgojo, za profesionalni razvoj, za odkrivanje močnih točk, za podporo pri izobraževanju in strokovnem napredovanju, za pohvalo, nasvet, spodbudo. Prav tako je izredno pomembna tudi skrb za razvoj in napredek nepedagoških delavcev, torej vseh zaposlenih.

Pomembno se mi zdi, da evalvacija in samoevalvacija postaneta stalnica zagotavljanja kakovosti z namenom, da ustvarimo pogoje za motivacijo vseh zaposlenih in dijakov. Pri tem je potrebno še naprej razvijati kulturo učinkovitih povratnih informacij namesto kritike. Učitelj je namreč mladostniku v podporo pri razvoju pozitivne samopodobe in pozitivnem odnosu do šole.

Zavedam se, da je ključnega pomena tudi vsestranska motivacija učiteljev in vseh zaposlenih; ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja, kjer bo vsak zaposleni imel možnost refleksije svojega dela. Tudi v prihodnosti bom spodbujala metodo supervizije tako za zaposlene kot za dijake.

• **Spoštljiva komunikacija in reševanje konfliktnih situacij**

Temeljni cilj je krepiti socialne ter komunikacijske kompetence učiteljev in drugih strokovnih delavcev ter vseh zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, da bi ozavestili svojo pedagoško vlogo v psihosocialnem razvoju otrok in mladostnikov in dejavno soustvarjali spoštljive in sodelovalne interakcije med učenci in učitelji v razredu ter razvijali partnerstvo šole s starši in z lokalno skupnostjo.

Zdi se mi pomembno, da še naprej ostaja eden izmed prioritarnih ciljev spoznavanje učinkovitih komunikacijskih strategij za doseganje učnih in socialnih ciljev pri pouku; spodbujanje dialoga, medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in sprejemanja različnosti ter prizadevanje za oblikovanje kakovostnega inkluzivnega učnega okolja oz. inkluzivne

klime v razredu, v kateri med učenci in učitelji vlada medsebojno spoštovanje in razumevanje, zaupanje in vzajemna podpora. Za uspešno delo je namreč bistvena spoštljiva komunikacija z vsemi deležniki.

- **Razvijanje medkulturnosti**

Spreminjajoče se družbeno dogajanje od šole zahteva vključujočo pedagogiko, tj. medkulturnost kot osnovno pedagoško-didaktično načelo: vključevanje otrok priseljencev v vzgojno-izobraževalni proces in pomen medkulturnega dialoga. Iskati je potrebno možnosti za upoštevanje večjezičnosti in večkulturnosti. Medkulturnega dialoga ne uresničujemo le skozi hrano in folkloro, ampak predstavljamo tudi kulturne, športne, gospodarske idr. dosežke priseljencev v slovenski družbi. Pri tem se mi zdi izredno pomembno spoznavati vključevanje in izključevanje v odnosih med večinskim prebivalstvom, manjšinami, »begunskimi in drugimi priseljenci« in slovenskimi izseljenci ter odnosov znotraj EU. Poleg poznavanja evropskih kultur in delovanja EU se mi zdi pomembno tudi poznavanje slovenskih manjšin – s primeri dobrih praks torej ponazoriti, kako živeti raznolikost v spoštovanju in sodelovanju, izhajajoč iz ljudi v lokalnem okolju ter nenasilne komunikacije, medkulturnega dialoga in razvoja medkulturne zmožnosti vseh prebivalcev. Pogoj za razvoj medkulturnosti pa je dobro poznavanje lastne kulture in lastne države, zato bo pomembno kvalitetno izvajanje predmeta Aktivno državljanstvo, ki postaja del predmetnika v sklopu interesnih dejavnosti.

Zelo velik doprinos za vse udeležence izobraževanja predstavljajo evropski projekti, ki se na šoli razvijajo. Predvsem je dragocen projekt Erasmus +, v sklopu katerega med drugim lahko dijaki opravljajo praktično usposabljanje z delom v tujini; kjer poleg poklicnega znanja pridobijo široke medkulturne kompetence, kar je za razvoj mladostnika neprecenljivo. Šola je pridobila AKREDITACIJO ERASMUS+ 2021–2027, kar je odlična podlaga za nadaljnji razvoj mobilnosti in prinaša še več razvojnih možnosti – tudi za karierni razvoj zaposlenih.

- **Interesne in obšolske dejavnosti**

Šola ima vsebinsko bogat nabor tako interesnih dejavnosti, ki so določene s predmetnikom, kot obšolskih dejavnosti, tako da lahko vsak dijak najde svoje področje in se vsestransko osebno razvija. Za razvoj mladostnika se mi zdi potrebno, da ga učitelji znamo poslušati, slišati in ga usmerjati v dejavnosti, kot so npr.: gibanje, šport, glasba, ples, branje, umetniško ustvarjanje, raziskovanje, zdrav življenjski slog, prostovoljstvo, tekmovanja, krožki, tabori, spoznavanje Slovenije in tujine s strokovnimi ekskurzijami, razvoj praktičnih in socialnih veščin, organizacija taborov, vrtnarjenje, kuhanje, izdelovanje krem ... Preko vseh teh dejavnosti se mladostnik izgrajuje kot osebnost, zato je izredno dragoceno, da vsak učitelj glede na svoja močna področja ponudi kakšno obšolsko dejavnost, kar zagotovo bistveno prispeva k motivaciji, ki pa je podlaga za uspešno pridobivanje znanja in veščin ter je ključna v učnem procesu.

4. Povezovanje šole s starši, socialnimi partnerji in z lokalno skupnostjo

Sodelovanje šole s socialnimi partnerji je potrebno tako zaradi izvajanja praktičnega pouka in praktičnega usposabljanja v skladu z zakonodajo kot zaradi skupne vizije o tem, kakšen profil zdravstvenega delavca želimo v slovenskem prostoru. V tem smislu je potrebno še okrepiti sodelovanje z zdravstvenimi in socialnimi zavodi tako na področju primarnega zdravstvenega varstva kot na področju sekundarnega in terciarnega zdravstvenega varstva.

Zelo pomembno je tudi sodelovanje z mestom in državo, to je z institucijami, kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Center za poklicno izobraževanje, Zavod za šolstvo RS Slovenije, Državni izpitni center, Mestna občina Ljubljana, Dijaški dom Poljane in drugi dijaški domovi, v katerih bivajo naši dijaki, Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Dijaška skupnost Slovenije ... ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami, kot so: Rdeči križ Slovenije, območna enota Ljubljana, Društvo za boj proti raku, Društvo Hospic, Varna pot, Center za pomoč mladim ... V zadnjem letu sodelujemo s Simulacijskim centrom (SIM center) Zdravstvenega doma Ljubljana (ZDL), kjer so vsi dijaki 3. in 4. letnikov deležni odličnega izkustvenega usposabljanja in s tem sodelovanjem zagotovo želimo nadaljevati, saj tovrstno usposabljanje predstavlja veliko obogatitev programa. Izkustvene metode poučevanja (simulacije, formativno spremljanje, senzorično gledališče, učne situacije ...) so izredno učinkovite in omogočajo pridobivanje uporabnega znanja, zato jih bomo še naprej uvajali v šolsko prakso in ustrezno opremili učilnice za izvajanje.

Šola določa okolje in tudi šola zaznamuje okolje. V zadnjih letih je nastalo veliko primerov dobre prakse, ko so učitelji in dijaki posredovali znanje tudi lokalni skupnosti, staršem, strokovni javnosti, upokojenim in starejšim ... Naštejem samo nekaj projektov: Z znanjem do zdravja, Šola zdravja danes za jutri, Ustvarjalna zdravstvena nega, pisanje člankov v GLASILU MOL in nastopi na TV-LJUBLJANA, pisanje člankov v GLASILU UTRIP in drugih publikacijah, Pomladni ples skupaj z Dijaškim domom Poljane, čistilne akcije OČISTIMO POLJANE, FESTIVAL PROSTOVOLJSTVA, SIMBIOZA ŠOLA, SIMBIOZA SKUPNOST, KRVODAJALSTVO, DELAVNICE PRVE POMOČI, NOVOLETNI BAZAR IN DOBRODELNI KONCERTI, PRIREDITVE, SIMULACIJA MNOŽIČNE NESREČE, dejavnosti v sklopu priprav na odprtje CUKRARNE, razstava likovnih in literarnih izdelkov, ki so nastali v sklopu projekta Ustvarjalna zdravstvena nega, v UKC Ljubljana in na Onkološkem institutu, promocijski film o poklicu in šoli, predavanja za starše, bralni klubi, srečanja z umetniki, ŠOLSKO GLASILO FETI, KNJIGA MATURANTOV ... Tudi v času epidemije in zaprtja šol so dijaki in učitelji ustvarjali projekte, kot so MASKE ZA VSE, PRIJAZNOST (obdarovanje zaposlenih in oskrbovancev v domovih za starejše in bolnišnicah), medgeneracijsko sodelovanje. V takšnem sodelovanju in povezovanju z okolico vidim velik potencial tudi za prihodnje; dijaki dobijo izkušnjo, da v sodelovanju z učitelji pridobivajo uporabno znanje, s katerim bodo obogatili druge. Preko tovrstnih dejavnosti pa se gradijo mostovi s širšo lokalno in

strokovno javnostjo. Dijaki pa ob tem razvijajo tako sporazumevalne, strateške, socialne in druge kompetence.

- **Sodelovanje šole s starši**

Sodelovanje šole s starši je pomembno, da si vzajemno prizadevamo za to, da mladostniki osvojijo znanje, primerno vedenje, ravnanje in vrednote. Starši imajo več možnosti za sodelovanje s šolo (roditeljski sestanki, govorilne ure, Svet staršev, Svet šole, predavanja za starše ...). Tudi s starši želimo še okrepiti sodelovalno kulturo in razviti še dodatne programe, v katere se bodo lahko aktivno vključili; npr. šola za starše, ogled posameznega dela pouka, obisk letoletne prireditve ali dobrodelne tržnice, predavanja za starše, dejavnosti Šolskega sklada. Pomembno se mi zdi, da so starši soustvarjalci vzgojnega procesa in partnerji v pravem pomenu besede – da sodelujemo pri oblikovanju celovite osebnosti mladostnika.

5. Finančno poslovanje ter investicijsko vlaganje in vzdrževanje

Skrbeli bomo, da bomo vsako poslovno leto zaključili s pozitivnimi rezultati ter gospodarili po načelih dobrega gospodarja. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ načrtujemo ob zaključku vsakega leta notranjo revizijo zavoda. Področja revidiranja se bodo vsako leto menjala, tako da bomo pregledali in uskladili vsa področja delovanja zavoda.

Prizadevali si bom zagotoviti optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Skrbeli bomo za redno vzdrževanje in obnovo naše zgradbe, saj hočemo ustvarjati in delati v urejenih prostorih. Posamezne investicije bomo lahko uresničili s tržno dejavnostjo šole in s skrbnim načrtovanjem, gospodarnim obnašanjem in rednim nadzorom stavbe ter s prijavo na razpise.

V zadnjih letih smo prenovili šolsko jedilnico in šolsko kuhinjo, strokovne učilnice za masažo, nego nog in zdravstveno nego ter učno kuhinjo. V tem šolskem letu načrtujemo obnove učilnice za prvo pomoč, nego otroka in na novo načrtujemo ureditev učilnice za poučevanje po metodi formativnega spremljanja, t. i. modro sobo. Uspešno smo se prijavi na razpis za energetska sanacijo stavbe pri Ministrstvu za infrastrukturo in začeli s sanacijo strehe, v nadaljevanju pa je v načrtu tudi menjava oken.

Uspešno smo se prijavi tudi na razpis ReEUact, v sklopu katerega smo posodobili računalniško opremo in s prijavo na tovrstne razpise bomo še naprej skrbeli za kvalitetno opremo šolskih prostorov in nabavo potrebnih učnih pripomočkov. V skladu z razpisom MIZŠ smo nabavili učne pripomočke za pouk naravoslovja in športne vzgoje – v načrtu je tudi fitness oprema.

Šola, ki izobražuje mladostnike za poklic v zdravstvu, ima izredno pomembno poslanstvo tako za zaposlene, dijake kot za širšo družbo, zato si želimo na vseh ravneh in v sodelovanju s socialnimi partnerji prizadevati za kvalitetno izobraževanje ter z

izobraževanjem odgovarjati na potrebe v sodobni družbi – Z ZNANJEM IN S SRCEM
DO ZDRAVJA.

mag. Silva Kastelic