

**KAZALO**

1. UVOD	3
2. CILJI ZAVODA	3
3. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STROKOVNOST, IZKUŠNJE IN PARTNERSTVA TER ZNAK IN SLOGAN	4
4. PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA	5
5. KADROVSKA STRUKTURA	10
6. ORGANI ŠOLE	11
7. MATERIALNI POGOJI	14
8. ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA	14
Predmetniki novih programov:	243
9. ŠOLSKI KOLEDAR	31
10. IZPITI	303
Poklicna matura	453
Zaključni izpit	464
Popravni, dopolnilni, diferencialni in predmetni izpiti	45
11. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	45
Urniki zvonjenja	45
Menjava urnikov	46
Praktično izobraževanje	47
Urniki praktičnega pouka	47
Praktično usposabljanje pri delodajalcih	47
Preventivni zdravstveni pregledi in zaščitna cepljenja	48
Dejavnosti in sestava predmetnih strokovnih aktivov	49
Raziskovalna dejavnost	71
12. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	74
13. ŠOLSKA KNJIŽNICA	78
14. INTERESNE DEJAVNOSTI	79
Varnostni načrt za dejavnosti izven šole	82
Skrbniki prostorov	85
Drugo	85
15. PREHRANA DIJAKOV	87
16. OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI	907
17. IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA	88
18. NAČRT SPREMLJANJA DELA	90

Hospitacije _____	90
Načrt spremljanja pouka _____	91
Redni letni razgovor _____	93
19. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM _____	93
20. SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI _____	94
Vodenje zavoda _____	94
Skrb za kakovost _____	95
Učenje in poučevanje _____	95
Doseganje ciljev izobraževanja _____	96
Praktično izobraževanje _____	96
Svetovanje in podpora dijakov _____	96
Strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev _____	997
Zavod kot središče vseživljenjskega učenja _____	1007
Razvojni projekti _____	98
21. POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINCEV _____	1008
22. GOVORILNE URE UČITELJEV _____	99
23. DRUGO _____	100
Evakuacija dijakov _____	100
Vzgojni načrt _____	100
24. KOMISIJE _____	102

PRILOGE

KONCEPT VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI  
 LETNI NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE  
 RAZVOJNI NAČRT ZAVODA ZA OBDOBJE 2018–2022

**LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021 JE OBRAVNAVAL IN POTRDIL SVET ZAVODA  
 NA SEJI 1. 10. 2020.**

## 1. UVOD

Z Letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge zavoda in druge dejavnosti, ki so potrebne, da zavod deluje.

Letni delovni načrt vsebuje:

- obseg in razporeditev organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, potrebnega za izvedbo vzgojno-izobraževalnih programov,
- dolgoročne in kratkoročne cilje zavoda,
- raspored dijakov v oddelke in skupine,
- obseg dela in sodelovanja dijakov v organiziranem vzgojno-izobraževalnem ter drugem delu,
- obseg in organizacijo izobraževanja odraslih,
- obseg organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela za delavce,
- programe interesnih dejavnosti,
- načrt usmerjanja in vpisa dijakov,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- sodelovanje šole s socialnimi partnerji,
- sodelovanje zunanjih sodelavcev v delu zavoda,
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

## 2. CILJI ZAVODA

### Dolgoročni cilji zavoda

1. Posodobljati učne metode z namenom izobraziti in vzgojiti dobro usposobljenega zdravstvenega delavca
2. Razvijati nove programe glede na potrebe trga
3. Investicija »Center zdravega življenja« in razvoj preventivnih programov za promocijo zdravja (Šola – ambasadorica zdravja)

### Kratkoročni cilji zavoda

- Spremljati in sproti evalvirati prenovljeni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019 ter poskrbeti za kvalitetno izvedbo programa
- Razvijati sodobno poučevanje z medpredmetnim povezovanjem
- Spodbujati sodelovalno učenje in izobraževanje učiteljev
- Spodbujati in razvijati izkustvene metode poučevanja z elementi formativnega spremljanja in IT-izobraževanje in uvajanje IT-nadgradnje
- Izboljšanje učnega uspeha in zmanjšanje osipa dijakov
- Uspešnost dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu
- Učinkovito izvajanje praktičnega izobraževanja
- Razvijati prostovoljno delo in spodbujati športne dejavnosti za vse dijake
- Okrepiti in povečati mednarodno sodelovanje
- Okrepiti povezovanje šole z lokalno skupnostjo
- Organizirati strokovne ekskurzije v tujino
- Posodobitev pouka s sodobnimi učili
- Razvijati ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG za vse udeležence izobraževanja
- Razvijati državljansko vzgojo
- Razvijati okoljevarstveno in prometno vzgojo
- Spodbujati pripadnost šoli, razvijati promocijo poklica in šole

### 3. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STROKOVNOST TER ZNAK IN SLOGAN

Smo zdravstvena šola v Sloveniji z dolgoletno tradicijo izobraževanja s področja zdravstvene nege in oskrbe. Danes zaposluje 85 ljudi, od tega 74 usposobljenih strokovnih delavcev s pridobljenimi nazivi v vzgoji in izobraževanju.

V šol. letu 2019/2020 smo imeli vpisanih 871 rednih dijakov in približno 120 kandidatov v izobraževanju odraslih, v šolskem letu 2020/2021 pa 866.

#### Poslanstvo

Zavod je Vlada RS ustanovila z namenom neposrednega izvajanja izobraževalnih programov s področja zdravstvene nege in oskrbe.

Poslanstvo našega zavoda je, da izobrazi in vzgoji zdravstvenega delavca, ki je pripravljen za poklic in nadaljnje izobraževanje, ki je ustvarjalen, ima razvite spodobnosti, spretnosti in druge osebne lastnosti, potrebne za svojo razvojno pot. Ima lasten pogled na svet kot samostojen, samozavesten, kritičen in odgovoren posameznik.

#### Vizija

Usmerjeni smo v ustvarjalnost in kakovost razvoja zavoda, da bomo vsi, ki delujemo v zavodu, uspešno opravili svoje poslanstvo. V to vizijo verjamemo, ker nas usmerja v naše skupne vrednote.

Prizadevamo si:

- kakovostno posredovati sodobno znanje in razvijati samostojnega in odgovornega tehnika zdravstvene nege/tehnico zdravstvene nege oz. samostojno in odgovorno srednjo medicinsko sestro/srednjega zdravstvenika, samostojnega in odgovornega bolničarja-negovalca/bolničarko-negovalko;
- vzgajati z zgledom za strpno, miroljubno življenje ljudi na šoli in v družbi ter oblikovati demokratične kulturne odnose;
- razvijati ustvarjalnost in sposobnost oblikovati celovito osebnost.

#### Vrednote

##### Strokovnost in inovativnost:

Zaposleni zavoda si prizadevamo za nenehno rast in razvoj. Razvijamo znanja in spodbujamo inovativnost ter skrbimo za prenos znanja in izkušenj med zaposlenimi in na udeležence izobraževanja.

##### Poštenost in medsebojno spoštovanje:

Sledimo načelom poštenosti, spoštovanja, iskrenosti in odkritosti v odnosu do dijakov, poslovnih partnerjev, sodelavcev in drugih udeležencev.

##### Proaktivnost:

Zaposleni se neprestano in samoiniciativno trudimo in izvajamo stalne izboljšave na vseh ravneh svojega dela v zadovoljstvo dijakov in njihovih staršev ter vseh sodelavcev.

##### Pripadnost:

Z dobrimi medsebojnimi odnosi razvijamo pripadnost šoli tako pri zaposlenih kot tudi pri vseh udeležencih izobraževanja.

##### Strpnost do drugačnosti:

S svojim zgledom dijake vzgajamo v strpne ljudi, ki spoštujejo drugačnost in tako delujejo tudi v svojem bodočem poklicu.

#### Strokovnost, izkušnje in partnerstva

Veliko vlagamo v znanje zaposlenih, saj se zavedamo pomena le-tega. Skrbimo za širjenje sodelovanja na državnem in mednarodnem nivoju. S svojimi partnerji izmenjujemo znanje in izkušnje, izvajamo projekte in izmenjavo dijakov ter učiteljev.

Doseženi uspehi nas spodbujajo k strokovnemu razvoju in višji kakovosti naših storitev.

**Znak in slogan šole**

Dijak se iz objema otroštva prek srednješolskega izobraževanja počasi vzpenja v odgovorno samostojno življenje. Odločno, strokovno in optimistično je z odprtimi rokami in s srcem pripravljen sprejemati in dajati. Pripravljen je sprejemati novo znanje in izzive življenja ter odgovornosti bodočega poklica ali nadaljnjega študija in želi ljudem dajati vse tisto, za kar se na naši šoli pripravlja.

Znak in slogan simbolizirata tudi poslanstvo, vizijo in vrednote šole.

**4. PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA****Iz zgodovine Srednje zdravstvene šole Ljubljana**

Leta 1959 so dveletno šolanje na šoli za otroške negovalke v Ljubljani podaljšali na štiri leta, preimenovala se je v Šolo za zdravstvene delavce za otroško zdravstvo. Leta 1963 se je ponovno preimenovala v Šolo za otroške sestre, leta 1967 pa je razširila svojo dejavnost z oddelkom za ambulantno-bolnišnično smer in postala Šola za medicinske sestre Ljubljana. Dodeljeni so ji bili prostori bivše Uršulinske gimnazije na Plečnikovem trgu, kjer je delovala vse do leta 1981. S šolskim letom 1981/82 se je šola z uvedbo usmerjenega izobraževanja preimenovala v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana. Šola za medicinske sestre in Šola za medicinske sestre – babice sta 27. 6. 1983 prenehali z delovanjem in se združili v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana v ustanavljanju je vpisovala učence od leta 1981 dalje, pouk pa je potekal na več lokacijah. Leta 1982 se je preselila na skupno lokacijo na Plečnikovem trgu in v stavbo na Šubičevi 1, leta 1984 pa se je cela šola preselila v prostore bivše gimnazije na Šubičevi. V šolskem letu 1990/91 se je v te prostore ponovno vrnila tudi gimnazija.

Potreba po gradnji nove stavbe za izobraževanje na področju zdravstvene nege se je zaradi prostorske stiske pričela uresničevati. Srednja zdravstvena šola Ljubljana se je v novo stavbo na Poljanski cesti 61, v neposredni bližini Kliničnega centra, vselila oktobra leta 1998.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana, zgrajena na prostoru ob Dijaškem domu Poljane, ki je bil nekoč del Srednje šole za medicinske sestre, je prevzela tudi program zdravstvene nege Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. Z odprtjem novih, sodobno opremljenih prostorov je šola skupaj s pedagoškimi in z drugimi delavci dobila pomembno priznanje za svoje dosedanje delo. Šola nudi idealne možnosti za izobraževanje mladih zdravstvenih delavcev.

Prepričana sem, da je šola kljub prostorskim, kadrovskim in drugim težavam uspela ohraniti podobo, ki so ji jo vtisnili ob njenem nastanku.

Prva ravnateljica Šole za medicinske sestre je bila ga. Anica Gradišek, ki si je že takrat prizadevala, da bi se uresničila želja po novih prostorih. Za izgradnjo nove šole si je ob podpori dijakov in sodelavcev izjemno prizadevala ravnateljica Srednje zdravstvene šole in gimnazije ga. Slavica Navinšek. Uspelo ji je, da je bil septembra 1996 položen temeljni kamen. Septembra 1998 smo dijaki in učitelji začeli s poukom pod vodstvom ravnateljice ga Tatjane Valant Veličkovič. Šola je postajala vse bolj prepoznavna, dijaki in učitelji pa so moderni zgradbi vdihnili življenje, bivanje v njej je postajalo prijetno.

Z začetkom leta 2007/08 je ravnateljica šole postala Marija Verbič in pod njenim vodstvom smo uvedli prenovljena programa. V tem času smo se povezali s sorodnimi izobraževalnimi centri, s katerimi potekajo izmenjave tako strokovnih delavcev kot dijakov, in sicer sodelujemo med

drugimi s sorodnimi šolami v EU (Finska, Češka, Španija, Poljska, Francija, Litva, Latvija, Avstrija) in z državami Balkana (Hrvatska, Makedonija, Srbija, Bosna in Hercegovina). V šolskem letu 2019/2020 smo začeli izobraževati po prenovljenem programu ZDRAVSTVENA NEGA 2019 in prizadevali si bomo tudi v prihodnje za ohranitev kvalitetnega izobraževanja ter za nadgradnjo programov z obogatitvenimi vsebinami ter razvijali povezanost z lokalno skupnostjo in drugimi socialnimi, zdravstvenimi in izobraževalnimi ustanovami. Razvijali bomo preventivne programe za promocijo zdravja in tako svoje poslanstvo širili v širšo lokalno skupnost z raznovrstnimi projekti. V sodelovanju z zdravstvenimi in socialnimi ustanovami želimo odgovoriti na potrebo časa, ki se kaže v pomanjkanju zdravstvenih delavcev.

#### **Vpis v razvid**

Na podlagi 41. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 36/08) in 6. člena šestega odstavka ter 2. člena Zakona o Vladi RS (UL RS št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne 2. septembra 2008 sprejela

#### **Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana.**

S tem sklepom Srednja zdravstvena šola Ljubljana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. Srg. 200709255 (št. registrskega vložka 10182000) z dnem 3. september 2007 ohranja vse pravice in obveznosti, kot jih je imela do tedaj, v pravnem prometu. Z uveljavitvijo tega sklepa je prenehal Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana št. 022-04/07-36 (S) z dne 31. julija 1997. Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (UR RS št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 3. člena Pravilnika o uvajanju novega načina financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela v srednjih in višjih šolah ter dijaških domovih (UL RS št. 75/05) je minister za šolstvo in šport izdal

#### **Sklep o vključitvi zavodov v projekt uvajanja novega modela financiranja in upravljanja šolstva v letu 2008.**

Šola opravlja javno službo na področjih:

- program srednjega poklicnega izobraževanja za poklic bolničar- negovalec/bolničarka-negovalka,
- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic tehnik zdravstvene nege/tehničar zdravstvene nege po prenovljenem programu Zdravstvena nega 2019,
- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem,
- izobraževanje odraslih,
- program poklicno tehničnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik (v izobraževanju odraslih),
- druge dejavnosti, ki so navedene v prilogi ustanovitvenega akta.

#### **Zakonske in druge pravne podlage izvajanja delovnih nalog**

<b>DELOVNA RAZMERJA</b>	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	UL RS št.: 95/07, 17/08, 58/08, 80/08
Kolektivna pogodba za javni sektor	UL RS št. 57/08
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	UL RS št. 51/08
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja	UR RS št. 52/94, 52/07
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest SZŠ Ljubljana	1. 3. 2019
Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času SZŠ Ljubljana	1. 9. 2020

<b>UPRAVLJANJE ZAVODA</b>	
Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov	1. 9. 2018
Pravilnik o osebni varovalni opremi	1. 9. 2017
Pravilnik o varstvu pri delu	28. 3. 2000
Izjava o varnosti z oceno tveganja	1. 1. 2001
Požarni red	21. 1. 2008
Pravilnik o računovodstvu	15. 1. 2008
Pravilnik o popisu	15. 1. 2008
Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin	15. 1. 2008
Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi pečatov	1. 3. 2013
Poslovnik za delo Sveta zavoda Srednje zdravstvene šole Ljubljana	29. 2. 2012
Poslovnik za delo Sveta staršev Srednje zdravstvene šole Ljubljana	30. 1. 2012
Sklep o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana	22.5.2013
Pravilnik Srednje zdravstvene šole Ljubljana o organizaciji , materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu	1.10. 2011
Pravilnik o šolskem skladu	19. 6. 2008
Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu – mobbinga ter za odpravo njegovih posledic	23. 6. 2008
Kodeks zaposlenih na SZŠ Ljubljana	23. 6. 2008
Knjižica za zaposlene	1. 9. 2020
<b>VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO</b>	
Šolska pravila	1. 9. 2020
Šolska pravila o ocenjevanju znanja	1. 9. 2020
Pravila šolske prehrane Srednje zdravstvene šole Ljubljana	9. 4. 2013
Varnostni načrt zavoda	1. 9. 2020
Letni delovni načrt	27. 9. 2020
Publikacija šole – redno izobraževanje	1. 9. 2020
Publikacija šole –izobraževanje odraslih	24. 9. 2020
Šolska kronika	Se vodi.

### **Dijaki**

Srednja zdravstvena šola je verificirana za izvajanje:

- programa zdravstvena nega – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- programa zdravstvena nega 2019 – poklic tehnik zdravstvene nege/tehničar zdravstvene nege
- programa srednjega poklicnega izobraževanja – poklic bolničar- negovalec/bolničarka-negovalka,
- programa poklicno tehničnega izobraževanja – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik.

### **Redno izobraževanje**

V šolskem letu 2020/21 obiskuje šolo 866 dijakov:

- 29 oddelkov v programu zdravstvena nega,
- 3 oddelki programa bolničar–negovalec.

**Število oddelkov po letnikih**

Letnik	Program	Oddelek/skupina
1.	ZN	7 oddelkov
1.	BN	1 oddelek
2.	ZN	7 oddelkov
2.	BN	1 oddelek
3.	ZN	7 oddelkov
3.	BN	1 oddelek
4.	ZN	8 oddelkov

**Število dijakov po razredih**

razred	dekleta	fantje	SKUPAJ	P	NE	T1	T2
1.A	24	7	31	1			2
1.B	23	6	29	1			
1.C	24	7	31	1			
1.D	23	6	29	1		5	
1.E	24	7	31				
1.F	24	6	30			5	
1.G	15	14	29				
1.K	23	6	29	1	1	4	4
<b>SKUPAJ 1.L</b>	<b>180</b>	<b>59</b>	<b>239</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
2.A	20	5	25				
2.B	23	3	26				2
2.C	19	6	25				4
2.D	23	3	26				3
2.E	21	6	27				2
2.F	21	5	26				
2.G	15	13	28				
2.K	23	3	26				3
<b>SKUPAJ 2.L</b>	<b>165</b>	<b>44</b>	<b>209</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
3.A	23	6	29				
3.B	23	7	30	1			
3.C	25	4	29	2			
3.D	23	6	29				5
3.E	24	6	30				
3.F	25	5	30				2
3.G	13	13	26				



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

3.K	22	5	27		1		
<b>SKUPAJ 3.L</b>	<b>178</b>	<b>52</b>	<b>230</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
4.A	21	9	30		1		
4.B	21	7	28				
4.C	20	7	27				
4.D	18	5	23				
4.E	21	5	26				
4.F	22	3	25				
4.G	20	9	29				
<b>SKUPAJ 4.L</b>	<b>143</b>	<b>45</b>	<b>188</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SKUPAJ ŠOLA</b>	<b>666</b>	<b>200</b>	<b>866</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>27</b>

RAZREDNIKI ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

RAZ.	RAZREDNIK	NAZIV PROGRAMA	ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA
1. a	Nevenka Kralj	Zdravstvena nega /ZN	Poklicna matura/PM
1. b	Julijana Bekš	ZN	PM
1. c	Damijana Kozina	ZN	PM
1. d	Tamara Tekavec	ZN	PM
1. e	Nataša Spindler	ZN	PM
1. f	Nadja Seražin	ZN	PM
1. g	Jasmina Mauko Dimovski	ZN	PM
1. k	Zdenka Kočever	Bolničar negovalec/BN	Zaključni izpit/ZI
2. a	Tatjana Hrovat Ahac	ZN	PM
2. b	Mojca Kotnik	ZN	PM
2. c	Mateja Potočnik	ZN	PM
2. d	Marjana Dolinar	ZN	PM
2. e	Tanja Štuhec	ZN	PM
2. f	Tanja Gašperlin	ZN	PM
2. g	Lucija Mejač Petek	ZN	PM
2. k	Nataša Osojnik	BN	ZI
3. a	Katja Peršič	ZN	PM
3. b	Simona Demšar	ZN	PM

3. c	Majda Treven	ZN	PM
3. d	Jelka Brčkalija	ZN	PM
3. e	Mojca Zabukovec	ZN	PM
3. f	Ksenija Lovrec	ZN	PM
3. g	Jurij Šifrar	ZN	PM
3. k	Katarina Gradišar Seifert	BN	ZI
4. a	Vesna Šušnica Ilc	ZN	PM
4. b	Mojca Mursa	ZN	PM
4. c	Ida Tarman Šmit	ZN	PM
4. d	Janja Jakša	ZN	PM
4. e	Urška Mlakar	ZN	PM
4. f	Vlasta Pivk Zajec	ZN	PM
4. g	Aleš Lavrič	ZN	PM

## 5. KADROVSKA STRUKTURA

V šol. letu 2020/2021 je v zavodu zaposlenih 85 delavcev. V to številko so všteti tudi delavci, ki so na daljši bolniški odsotnosti in tisti, ki jih nadomeščajo.

### Sklenitev delovnega razmerja:

- 1 učiteljica strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka za določen delovni čas (nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu)
- 2 učitelja splošno izobraževalnih predmetov (nadomeščanje delavk na daljši bolniški odsotnosti)

### Stanje zaposlenih na dan 1. 9. 2020

#### Delavci po delovnem razmerju in delovnem času:

Delovni čas	Število delavcev
Nedoločen delovni čas – polna zaposlitev	<b>71</b>
Nedoločen delovni čas – krajša zaposlitev	<b>4</b>
Določen delovni čas – polna zaposlitev	<b>5</b>
Določen delovni čas – krajša zaposlitev	<b>3</b>
Dopolnjevanje z drugih šol	<b>1</b>

Delovno mesto	Ime in priimek
Ravnateljica	Silva Kastelic
Pomočnica ravnateljice	Polonca Bevec
Pomočnica ravnateljice	Aleksandra Soršak
Šolska svetovalna služba	Maja Klančič Katarina Gradišar Seifert Tamara Radošević
Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom	Tatjana Koritnik

Organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli	Nevenka Kralj
Organizatorici izobraževanja odraslih	Andreja Prebil
Tajnica šolske maturitetne komisije	Vera Orešnik
Knjižničarka	Vesna Založnik Nevenka Medija
Laborantka	Irena Funda
Tajnica VIZ	Darja Ciber
Tajnica izobraževanja odraslih	Eva Maslo
Računovodkinja	Darja Marinko
Administratorka	Lilijana Petrič
Vzdrževalec IKT-tehnologije	Matej Bračko
Vzdrževalec	Robert Borštnar
Hišnik	Uroš Klemenčič

**Zunanji sodelavci:**

Vzdrževanje prostorov	Celovita d. o. o.
Šolska prehrana	Dijaški dom Poljane
Fotokopiranje	Podjetje BETA s.p.

**6. ORGANI ŠOLE****Svet zavoda:**

<b>Funkcija</b>	<b>Ime in priimek</b>
Predsednica	Mag. Vesna Šušnica Ilc
Predstavnica lokalne skupnosti	Mag. Peter Požun
Predstavnici ustanovitelja	Marijana Kastelic Djurdja Sima
Predstavniki staršev	Brigita Drevenšek Damjan Žibert
Predstavnika dijakov	Luka Erič, 4. d Lea Kos, 4. d
Predstavniki delavcev	Jelka Brčkalija Lidija Butina Alojzija Fink Nevenka Kralj

**Pedagoški vodja in poslovodni organ šole:**

Silva Kastelic, ravnateljica

**Strokovni organi:**

**Učitelji splošno izobraževalnih predmetov, strokovnih modulov in praktičnega pouka**

UČITELJSKI ZBOR

PRIIMEK IN IME	POUČUJE PROGRAMSKO ENOTO
BEG LAUKO, ALENKA	nemščina, slovenščina za tujce
BEKŠ, JULIJANA	zdravstvena nega, vzgoja za zdravje, IM-reševalna dejavnost, prva pomoč pri poškodbah in nenadnih obolenjih
BEVEC, POLONCA	pomočnica ravnateljice, angleščina
BOLTIN, UROŠ	fizika, fizika v zdravstveni negi
BRČKALIJA, JELKA	zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti, skrb za zdravje
BUTINA, LIDIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
ČEH, BRANKO	SZD-zdrava prehrana, gospodinjstvo, dietetika, zdravstvena nega
DEMŠAR, SIMONA	angleščina, strokovna angleščina
DOLINAR, MARJANA	anatomija in fiziologija, IM-naravoslovje
DOBRUN, ELIZABETA	športna vzgoja
EGART, SABINA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, družina in otrok, praktični pouk
FILIPIČ, IDA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, družina in otrok
FINK, ALOJZIJA	zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti, KVA-kakovost in varnost v ZN in socialni oskrbi, izbirni modul nega nog
FLERIN, ŠPELCA	zdravstvena nega, praktični pouk
FUNDA, IRENA	laborantka
GAŠPERLIN, TANJA	zdravstvena nega, praktični pouk, IM-masaža
GIULIATTI DAVINIČ, TANJA	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za zdravje, prva pomoč pri poškodbah in nenadnih obolenjih
GORJAN, LUČKA	praktični pouk, zdravstvena nega, nega in oskrba
GRADIŠAR SEIFERT, KATARINA	šolska svetovalna delavka, osebni izobraževalni načrti, dijaki tujci, mediacija
GRKMAN, NIKICA	zdravstvena nega, praktični pouk, IM-paliativa, IM-masaža
GREGORIČ, LENART	športna vzgoja (projekt Mladi za mlade)
HROVAT AHAC, TATJANA	zdravstvena nega, SZD-skrb za zdravje
JAKŠA, JANJA	umetnost, organizatorica interesnih dejavnosti
JANČAR, JANA ALENKA	angleščina, strokovna angleščina
JENKO, KAROLINA	praktični pouk, izbirni modul-psihiatrija, nega in oskrba
KASTELIC, KATARINA	praktični pouk, SZD-zdrava prehrana, dietetika
KLANČIČ, MAJA	šolska svetovalna delavka, psihologija
KUNSTELJ, NINA	fizika, fizika v zdravstveni negi
KOCIJANČIČ, SNEŽANA	terapija v sodobnem času
KOČEVAR, ZDENKA	zgodovina, geografija, družboslovje
KOSEDNAR, SABINA	Angleščina, strokovna angleščina
KOTNIK, MOJCA	zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti, izbirni modul-paliativa
KOZINA, DAMIJANA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega nog starostnika, izbirni modul-nega nog
KOŽELJ, ANDREJA	informatika
KRAKAR, HELENA	zdravstvena nega, praktični pouk, kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi
KRALJ, NEVENKA	organizacija praktičnega pouka, zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti
LAVRIČ, ALEŠ	športna vzgoja

LOVREC, KSENIJA	zdravstvena nega, KVA-kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi, prva pomoč pri poškodbah in nenadnih obolenjih
MATIČ, LUCIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul-paliativa
MAUKO DIMOVSKI, JASMINA	športna vzgoja
MEDIJA, NEVENKA	zdravstvena terminologija, knjižnica
MEJAČ PETEK, LUCIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
MLAKAR, URŠKA	matematika, strokovna matematika
MOZETIČ, TANJA	anatomija in fiziologija
MURSA, MOJCA	matematika, strokovna matematika
OREŠNIK, VERA	tajnica šolske maturitetne komisije za poklicno maturo in zaključni izpit, informatika
OSOJNIK, NATAŠA	kemija, naravoslovje
PAVLIN, KLAVDINA	zdravstvena nega, praktični pouk
PERŠIČ, KATJA	slovenščina, poslovna komunikacija
PIKOVNIK, ELIZABETA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul
PIVK ZAJEC, VLASTA	zdravstvena nega, praktični pouk, prva pomoč pri poškodbah in nenadnih obolenjih, izbirni modul-reševalna dejavnost
POPLAS, PETELIN HELENCA (nadomeščanje M. Puc)	zdravstvena nega, praktični pouk
POTOČNIK, MATEJA	matematika, strokovna matematika
PREBIL, ANDREJA	organizatorica izrednega izobraževanja
PUC, MATEJA	zdravstvena nega, praktični pouk, SZD-zdrava prehrana
RADOŠEVIČ, TAMARA	šolska svetovalna delavka za dijake s posebnimi potrebami, za nadarjene dijake, psihologija, karierno svetovanje
RASPOTNIK, V. PATRICIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, KVA-kakovost in varnost v zdravstveni negi
SERAŽIN, NADJA	slovenščina, poslovna komunikacija
SORŠAK, ALEKSANDRA	pomočnica ravnateljice, zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti, kakovost v zdravstveni negi
SPINDLER, NATAŠA	slovenščina, poslovna komunikacija
ŠIFRAR, JURIJ	športna vzgoja
ŠKRABEC, MARTINA	praktični pouk
ŠTUHEC, TANJA	zgodovina, družboslovje
ŠUŠNICA ILC, VESNA	angleščina, strokovna angleščina
TARMAN ŠMIT, IDA	biologija, imunologija in infekcijske bolezni, mikrobiologija, anatomija in fiziologija, IM-naravoslovje
TEKAVEC, TAMARA	matematika, strokovna matematika
TREVEN, MAJDA	biologija, imunologija in infekcijske bolezni, mikrobiologija, anatomija in fiziologija
URH, BARBARA	angleščina, strokovna angleščina
VIDMAR, KATJA	slovenščina, poslovna komunikacija
VODIŠEK, ROMANA	zdravstvena nega, praktični pouk
VOGRINC, MATEJ	športna vzgoja
ZABUKOVEC, MOJCA	zdravstvena nega, praktični pouk
ZALAZNIK, IRENA	matematika
ŽNIDARŠIČ, DARJA	zdravstvena nega, izbirni modul-reševalna dejavnost, praktični pouk, nega in oskrba, skrb za starostnika

7. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

RAZREDNI UČITELJSKI ZBORI 2020/2021

1. LETNIKI ZN

2020/21	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	1.f	1.g
razrednik	Kralj	Bekš	Kozina	Tekavec	Spindler	Seražin	Mauko
Splošnoizobraževalni predmeti							
SLO	Mejač	Peršič	Peršič	Spindler	Spindler	Seražin	Peršič
MAT	Mursa	Mursa	Potočnik	Tekavec	Potočnik	Tekavec	Tekavec
ANG	Demšar	Demšar	Jančar	Jančar	Jančar	Urh	Demšar
UME	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša
ZGO	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec
GEO	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar
KEM	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik
BIO	Tarman	Tarman	Treven	Treven	Treven	Tarman	Tarman
ŠVZ	Lavrič, Šifrar	Lavrič, Šifrar, Dobrun, Vogrinc	Vogrinc, Dobrun, Lavrič	Lavrič, Mauko	Vogrinc, Šifrar	Lavrič, Dobrun	Lavrič, Mauko
Strokovni moduli							
ZNE-T	Brčkalija	Kotnik	Kozina	Brčkalija	Kotnik	Kotnik	Ahac
ZNE-PŠ	Brčkalija, Poplas, Ahac	Kotnik, Zabukovec, Poplas	Kozina, Flerin, Vodišek	Brčkalija, Polpas, Škrabec	Kotnik, Kozina, Škrabec	Kotnik, Škrabec, Ahac	Ahac, Flerin, Vodišek
AFM-A	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič
SZD-T	Ahac	Bekš	Bekš	Brčkalija	Giuliatti	Brčkalija	Giuliatti
Odprti kurikul							
RIN	Orešnik	Orešnik	Orešnik	Koželj	Mlakar	Mlakar	Mlakar

2. LETNIKI ZN

2020/21	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	2.f	2.g
razrednik	Ahac	Kotnik	Potočnik	Dolinar	Štuhec	Gašperlin	Mejač
Splošnoizobraževalni predmeti							
SLO	Butina	Butina	Butina	Mejač	Seražin	Butina	Mejač
MAT	Mursa	Mursa	Potočnik	Zalaznik	Zalaznik	Zalaznik	Mursa
ANG	Bevec	Kosednar	Urh	Šušnica	Šušnica	Urh	Urh
ZGO	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Štuhec	Štuhec	Štuhec
FIZ, ZNE-F	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Boltin
ŠVZ	Lavrič, Mauko, Vogrinc	Lavrič, Mauko, Vogrinc	Šifrar, Vogrinc	Šifrar, Mauko	Lavrič, Dobrun	Šifrar, Dobrun, Lavrič	Vogrinc, Dobrun, Lavrič
Strokovni moduli							
ZNE-T	Ahac	Kotnik	Zabukovec	Zabukovec	Zabukovec	Gašperlin	Ahac
ZNE-PŠ	Ahac,	Kotnik,	Zabukovec,	Zabukovec,	Zabukovec,	Gašperlin,	Ahac,

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

	Gorjan, Škrabec	Matić, Škrabec	Flerin, Vodišek	Flerin, Raspotnik	Flerin, Raspotnik	Škrabec, Ahac	Gorjan, Škrabec
AFM-A	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar
KVA	Krakar	Krakar	Lovrec	Lovrec	Lovrec	Fink	Fink
SZD	Kastelic	Kastelic	Čeh	Čeh	Čeh	Čeh	Čeh
<b>Odprti kurikulum</b>							
ZTE	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija
AFM-M	Treven	Treven	Treven	Treven	Tarman	Tarman	Tarman

### 3. LETNIKI ZN

2020/21	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	3.f	3.g
razrednik	Peršič	Demšar	Treven	Brčkalija	Zabukovec	Lovrec	Šifrar
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>							
SLO	Peršič	Peršič	Mejač	Butina	Vidmar	Butina	Peršič
MAT	Potočnik	Potočnik	Tekavec	Tekavec	Tekavec	Tekavec	Zalaznik
ANG	Kosednar	Demšar	Urh	Urh	Kosednar	Kosednar	Kosednar
PSI	Klančič	Radošević	Radošević	Radošević	Klančič	Klančič	Klančič
ŠVZ	Šifrar, Dobrun, Mauko	Lavrič, Šifrar, Vogrinc	Lavrič, Šifrar, Dobrun, Mauko	Šifrar, Dobrun	Šifrar, Dobrun	Šifrar, Vogrinc	Šifrar, Vogrinc
<b>Strokovni moduli</b>							
ZNE-T	Lovrec	Giuliatti	Bekš	Pivk	Bekš	Lovrec	Giuliatti
ZNE-PŠ	Lovrec, Matić	Giuliatti, Pikovnik	Bekš, Raspotnik	Pivk, Pikovnik	Bekš, Matić	Lovrec, Matić	Giuliatti, Raspotnik
ZNE-P	Poplas, Gašperlin, Krakar, Pavlin						Grkman, Pavlin, Krakar
ANF	Treven	Treven	Treven	Tarman	Tarman	Tarman	Tarman
KZN	Soršak	Raspotnik	Soršak	Raspotnik	Raspotnik	Lovrec	Soršak
ZNO	Filipič	Egart	Filipič	Egart	Filipič	Filipič	Egart
<b>Izbirni moduli</b>							
IM-ZNR	Bekš	Žnidaršič	Bekš	Žnidaršič	Pivk	Pivk	Bekš
IM-PAL	Grkman	Kotnik	Matić	Kotnik	Kotnik	Matić	Grkman
IM-ZNP	Jenko	Jenko	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Jenko
<b>Odprti kurikulum</b>							
PPT	Lovrec	Bekš	Bekš	Pivk	Bekš	Lovrec	Pivk

### 4. LETNIKI ZN

2020/21	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	4.f
razrednik	Šušnica	Mursa	Tarman	Jakša	Mlakar	Pivk
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>						

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

SLO	Mejač	Seražin	Seražin	Seražin	Vidmar	Spindler
MAT	Mursa	Mursa	Potočnik	Mlakar	Mlakar	Mlakar
ANG	Šušnica	Šušnica	Jančar	Šušnica	Demšar	Demšar
NEM	Beg	-	-	-	-	-
ŠVZ	Vogrinc, Šifrar	Lavrič, Vogrinc, Dobrun, Šifrar	Vogrinc, Dobrun, Mauko	Lavrič, Vogrinc, Dobrun, Šifrar	Lavrič, Šifrar, Vogrinc	Lavrič, Dobrun
<b>Strokovni moduli</b>						
ZNE-T, TŽA	Brčkalija	Brčkalija	Fink	Kralj	Fink	Kotnik
ZNO, DOT	Egart	Filipič	Filipič	Egart	Filipič	Filipič
ZNE-P	Pivk, Kastelic, Flerin, Raspotnik		Matič, Kozina, Vodišek	Matič, Raspotnik, Flerin, Vodišek		
<b>Izbirni moduli</b>						
IM-NAR	Tarman	Tarman	Tarman	Dolar	Tarman	Dolar
IM-NEM	Beg	Beg	Beg	-	Beg	Beg
IM-MAS	Mravlje	Gašperlin	Mravlje	Mravlje	Gašperlin	Grkman
IM-NN	Kozina	Fink	Kozina	Pikovnik	Fink	Pikovnik
<b>Odprti kurikul</b>						
POK	Mejač	Seražin	Seražin	Seražin	Vidmar	Spindler
SMA	Mursa	Mursa	Potočnik	Mlakar	Mlakar	Mlakar
SAN	Šušnica	Šušnica	Jančar	Šušnica	Demšar	Demšar
TSČ	Kocijančič	Kocijančič	Kocijančič	Kocijančič	Kocijančič	Kocijančič

**BN**

2020/21	1.k
SLO	Spindler
MAT	Zalaznik
ANG	Kosednar
NEM	Beg
UME	Jakša
DRU	Kočevar
NAR	Osojnik, Funda
ŠVZ	Lavrič, Šifrar
NOS-T	Jenko
NOS-PŠ	Čeh, Škrabec
VZO	Giuliatti
ETK	Gorjan
GOS	Čeh
INF	Koželj
OAF	Treven
SZS	Jenko

	2.k
SLO	Peršič
MAT	Zalaznik
ANG	Kosednar
DRU	Štuhec
NAR	Osojnik, Funda
ŠVZ	Vogrinc, Mauko
NOS-T	Žnidaršič
NOS-PŠ	Čeh, Žnidaršič
VZO	Giuliatti
ETK	Gorjan
GOS	Kastelic
OAF	Mozetič
NNS	Kozina
SZS	Žnidaršič
<b>razrednik</b>	<b>Osojnik</b>
NOS-P	Kastelic, Jenko

	3.k
SLO	Butina
MAT	Zalaznik
ANG	Urh
NEM	Beg
ŠVZ	Lavrič, Vogrinc, Mauko
NOS-T	Žnidaršič
DIE	Čeh
NNS	Fink
SZS	Žnidaršič
<b>razrednik</b>	<b>Gradišar Seifert</b>
NOS-P	Žnidaršič, Gorjan



**Predmetni strokovni aktivni**

<b>AKTIV</b>	<b>VODJA AKTIVA</b>
Slovenščina	Lidija Butina
Tuji jeziki	Barbara Urh
Matematika, fizika, informatika	Urška Mlakar
Naravoslovje	Ida Tarman Šmit
Družboslovje	Katarina Gradišar Seifert
Strokovni predmeti	Nevenka Kralj, Sabina Egart
Športna vzgoja	Matej Vogrinc

**Strokovni kolegij**

Člani: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, šolska svetovalna služba, vodje aktivov, organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli, organizatorica praktičnega usposabljanja, tajnica šolske maturitetne komisije, organizatorica interesnih dejavnosti, mentorica Dijaške skupnosti, predsednica Sveta šole in organizatorica izobraževanja odraslih.

**Svet staršev**

<b>RAZRED</b>	<b>IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA STARŠEV</b>
1. a	SONJA KOČEVAR
1. b	DANIJEL ZAGOREC
1. c	SAŠA SIRAR
1. d	KSENIJA FRELIH
1. e	SILVIJA KRHAČ DŽOMBIĆ
1. f	SUZANA ŽVIRC
1. g	JELENA JUVAN
1. k	ADMIR KERANOVIĆ
2. a	MOJCA ERJAVEC
2. b	JUSUF DIZDAREVIĆ
2. c	ALEKSANDRA SUŠNIK ŽAJDELA
2. d	ANITA BIŠČAK
2. e	ADISA AVDIĆ
2. f	SONJA MOLEK
2. g	INES KOVAČEVIĆ
2. k	SMILJA VIŠEKRUNIĆ

3. a	GORDANA PRELIČ
3. b	USNIJA USEINI
3. c	ANDREJA KNEZ
3. d	MIRA VERBIČ
3. e	GORDANA VRAN
3. f	AZRA ALTINTAS
3. g	ALDIJANA BEGANOVIĆ
3. k	LJUBICA RADIĆ
4. a	MARKO PINTARIČ
4. b	DEJAN MADALANOVIĆ
4. c	NATAŠA BEDEN
4. d	MATEJA ČUK
4. e	SIMONA BABNIK
4. f	BRIGITA DREVENŠEK
4. g	DAMJAN ŽIBERT

### **Dijaška skupnost**

V skupnost dijakov so preko svojih oddelčnih skupnosti vključeni vsi dijaki zavoda. Preko skupnosti dijakov naj bi dijaki aktivno sodelovali in se vključevali v vzgojno-izobraževalno delo v zavodu. Delo skupnosti dijakov usklajujejo predsedniki oddelčnih skupnosti. Mentorji skupnosti dijakov so Tanja Štuhec, Mateja Potočnik in Aleš Lavrič.

### **Vodstvo dijaške skupnosti**

- Predstavniki 1. letnika programa ZN
- Predstavniki 2. letnika programa ZN
- Predstavniki 3. letnika programa ZN
- Predstavniki 4. letnika programa ZN
- Predstavniki programa BN
- Predsednik dijaške skupnosti
- Podpredsednik dijaške skupnosti
- Tajnik dijaške skupnosti

### **Program dela dijaške skupnosti:**

- volitve predsedstva dijaške skupnosti,
- volitve predstavnika Sveta zavoda,
- sodelovanje z Dijaško zvezo Slovenije,

- obravnava predlogov in pobud, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem,
- skrb za realizacijo pravic in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje,
- sodelovanje pri sprejemanju šolske zakonodaje (predlogi, mnenja),
- skrb za urejenost zavoda,
- maturantski ples,
- sodelovanje in organizacija prireditev v zavodu,
- predstavitev zavoda doma in v tujini,
- šolski radio,
- uredniški odbor: animacija dijakov za pisanje prispevkov za šolska glasila in spletno stran zavoda.

#### Oddelčna skupnost dijakov

- Pravice in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje.
- Spoštovanje človekovih pravic.
- Sodelovanje in medsebojna pomoč.
- Daje predloge za izboljšanje učnega uspeha.
- Daje pobude za delo dijaške skupnosti.

#### Predsednik razreda

- Dijaki izvolijo svojega predsednika razreda in njegovega namestnika.
- Zastopa razred v dijaški skupnosti.
- Podaja predloge dijakov dijaški skupnosti.
- Poroča dijakom razreda s sestankov dijaške skupnosti in skrbi, da se sklepi izvajajo.
- Sodeluje z razrednikom in učitelji razrednega učiteljskega zbora ter prenaša predloge, želje in pripombe dijakov svojega razreda.
- V odsotnosti predsednika ga nadomešča njegov namestnik.

#### Predsedniki razrednih skupnosti

RAZRED		IME IN PRIIMEK DIJAKA
1. a	predsednik	LUKA VIDMAR
	namestnik	ŽIGA KONČAR
1. b	predsednik	LEILA LOVIĆ
	namestnik	VIKTOR MAL ZUPANČIČ
1. c	predsednik	NIKOLINA TEODOROVIĆ
	namestnik	EMA TEKAVEC
1. d	predsednik	ILHANA HOLIĆ
	namestnik	LUKA PUCONJA

1. e	predsednik	ANŽE KNAVS
	namestnik	NEŽA BERDAJS
1. f	predsednik	EMA PRODANSKA
	namestnik	ERIKA BENEDIK MARKOVIČ
	namestnik	TEVŽ TOMAT
1. g	predsednik	KAJA KRIŽMAN
	namestnik	AIDA MAHMIĆ
1. k	predsednik	MAŠA ROVŠEK TAŠNER
	namestnik	ROK TEŽAK
2. a	predsednik	UROŠ POGAČAR
	namestnik	LARA ČEBULJ
2. b	predsednik	MARIJA MARINKOVSKA ANDEV
	namestnik	AMER VELIĆ
	namestnik	SERGEJ SELAN
2. c	predsednik	ANDREJA SUŠNIK
	namestnik	LIA MERZELJ
2. d	predsednik	TAYA BUČAR
	namestnik	LARA TEKAVEC
	namestnik	GAJA ŽNIDARŠIČ
	namestnik	LOVRO BIŠČAK
2. e	predsednik	BLAŽ ŠIPOŠ MEHLE
	namestnik	ALEN OMANOVIĆ
2. f	predsednik	AMELA SEADINOSKA
	namestnik	IVANA JANEVA
2. g	predsednik	LEON BABIĆ

2. k	predsednik	ISMETA DIZDAREVIČ
	namestnik	ANESA GORINJAC
3. a	predsednik	NIKA GRUNTAR
	namestnik	TAJDA KOŠIR
3. b	predsednik	SARA GAZIBARA
	namestnik	SEMINA MURATOVIČ
	namestnik	SARA KAVAZOVIČ
3. c	predsednik	REBEKA ŽITNIK GRMOVŠEK
	namestnik	MANCA PINTAR
3. d	predsednik	JURE KOREN
	namestnik	ŽAN VERBIČ
3. e	predsednik	ŽIVA FILEŠ
	namestnik	HARIS HAMULIČ
	namestnik	TJAŠA KODER
3. f	predsednik	NELLY PRIMC JANEŽ
	namestnik	MOJCA RAVNIK
	namestnik	DEANA PETTIROSSO
3. g	predsednik	ADIS FATIČ
	namestnik	NINA KOPAČ
3. k	predsednik	DŽANA HODŽIČ
	namestnik	JELENA MAKSIMOVIČ
4. a	predsednik	VERONIKA KENE
	namestnik	SARA KOVAČ
4. b	predsednik	KRIŠTOF HRUŠEVAR

	namestnik	PIA LAMBERGAR
4. c	predsednik	TJAŠA JURČIČ
	namestnik	DOLORES JOKSIMOVIĆ
4. d	predsednik	ADRIJANA BERDAJS
	namestnik	PATRICIJA REP BREGAR
4. e	predsednik	SABINA AHMETOVIĆ
	namestnik	GAŠPR HACE
4. f	predsednik	REBEKA KREGAR
	namestnik	LIANA PILTZ
4. g	predsednik	KATARINA KRAFOGEL
	namestnik	KATRA MALI
	namestnik	AMADEJA NOVAK

## 7. MATERIALNI POGOJI

### Podatki o objektu

INVESTICIJA : Mestna občina Ljubljana in Ministrstvo za šolstvo in šport

PROJEKTANT: ARHE, d.o.o. Jurij Kobe s sodelavci

NADZOR: LIZ inženiring, podjetje za pripravo in izvedbo investicij

IZVAJALCI : ELAN – športna oprema  
ELEKTROSERVISI – zunanja ograja  
ENERGOPLAN – GOI dela  
LIK ATLAS – oprema

VELIKOST ZEMLJIŠČA:	27.782,00 m <sup>2</sup>
VELIKOST OBJEKTA (neto površina):	5.662,15 m <sup>2</sup>
PROSTORI ZA POUK (razredi in kabineti):	2.446,35 m <sup>2</sup>
ŠPORTNA VZGOJA:	884,70 m <sup>2</sup>
PROSTORI ZA DRUGE NAMENE IN KOMUNIKACIJE (uprava, gospodarski del, jedilnica, sanitarije):	1.054,40 m <sup>2</sup>
KOMUNIKACIJE:	1.091,70 m <sup>2</sup>
GARDEROBA:	185,00 m <sup>2</sup>

Projekt je nastal na podlagi prvonagrajenega elaborata na urbanistično-arhitektonskem natečaju za prostorsko ureditev širšega območja CS 7/5 in CI 7/5 Poljane ter za arhitekturno rešitev zgradbe Srednje zdravstvene šole z zunanjimi pripadajočimi površinami, ki sta ga MŠŠ in Mesto

Ljubljana razpisala konec leta 1994. Objekt je nastal v sodelovanju predstavnikov investitorja in uporabnikov.

Trinadstropna zgradba s pritličjem se deli na osrednji del in krili.

<b>PRITLIČJE</b>		
<b>VZHODNO KRILO</b>	<b>OSREDNJI DEL</b>	<b>ZAHODNO KRILO</b>
Gospodarski vhod s prostori za vzdrževanje	Vhodna avla z recepcijo	Šolska telovadnica
Šolska restavracija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 220 mest za dijake</li> <li>• 18 mest za učitelje in goste</li> </ul>	Velika predavalnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 140 sedišč</li> </ul>	Kabineta za učitelje ŠVZ
Garderobe za dijake: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 940 garderob</li> </ul> Sanitarije: M-3, Ž-3		
<b>1. NADSTROPJE</b>		
Učilnice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 102,103,104, 108,</li> <li>• 112 – kemija</li> <li>• laboratorij – kemija</li> <li>• pripravljalnica kemija</li> </ul> Kabineti za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 101, 105, 107, 110a</li> </ul> Fotokopirnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 106</li> </ul> Sanitarije: M-3, Ž-3	Velika amfiteatralna predavalnica zavzema osrednji del 1. nadstropja  Prostor dijaške skupnosti	Fitnes
<b>2. NADSTROPJE</b>		
Učilnice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 202,203,204, 206</li> <li>• 205 – informatika</li> <li>• 210 – fizika</li> </ul> Kabineti za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 201, 209</li> <li>• 208 – org. šol. prehrane</li> </ul> Tajnica ŠMK – 211 Sanitarije: Ž-3	Zbornica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoški arhiv</li> <li>• garderobe za učitelje</li> </ul> Upravni postori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tajništvo</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• pom. ravnateljice</li> <li>• org. prakt. izobr.</li> </ul> Sanitarije: M-2, Ž-2	Računovodstvo Učilnice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 224, 225</li> <li>• 219 - ZPD</li> <li>• 220 – ZNO</li> <li>• 221,226,228 – ZN</li> <li>• 222 – prva pomoč</li> </ul> Garderobi za dijake – stroka Kabinet za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 229</li> </ul> Sanitarije: Ž-3
<b>3. NADSTROPJE</b>		
Učilnice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 302, 303, 304, 308</li> <li>• 312 – biologija</li> <li>• 311– priprav. BIO</li> </ul> Kabineti za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 301, 305, 306, 307,</li> </ul>	Knjižnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izposoja knjig</li> <li>• čitalnica</li> <li>• kabinet 317a</li> </ul> Mala predavalnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 318</li> </ul>	Svetovalna služba: 319 Učilnice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 325 – pedikura,</li> <li>• 326 – zdravstvena nega,</li> <li>• 334 – anatomija in fiziologija</li> </ul>

310 Svetovalna služba: 314 Sanitarije: Ž-3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 331, 329, 335</li> </ul> Kabineti za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 327, 328, 332, 333, 336</li> </ul> Izobraževanje odraslih: 337 Referat za dijake in izobražev. odraslih: 324 Pomočnica ravnateljice: 338 Svetovalna služba: 339 Sanitarije: M-3
--	--	--

### Zunanja ureditev šole

Športno igrišče	36 x 61 m
Tribuna	70 x 6.50 m
Prostor pod tribuno	Namenjen hranjenju materiala za popravila in vzdrževanje stavbe
Parkirišče	Namenjeno parkiranju
kolesarnica	Namenjena hrambi koles za učitelje in dijake šole
Šolski okoliš	Prostor na severnem delu šole je obdan z ograjo. Šolski prostor na južnem delu šole sega do žive meje in do table, ki prepoveduje kajenje.

### Realizacija in plan predvidenih nabav, investicij in vzdrževalnih del

Realizacija zastavljenih nalog:

- Posodobitev računalniške opreme in informacijskega sistema (projekt SIO. 2020)
- Nadgradnja wi-fi omrežja
- Obnova kuhinje in jedilnice
- Prenova učilnic glede na potrebe prenovljenega programa (učna kuhinja, nega nog, masaža in selitev specialne učilnice v 2. nadstropje)
- Postopna menjava stolov v kabinetih

Plan zastavljenih nalog:

- Energetska sanacija stavbe (streha, menjava oken in fasada)

## 8. ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA

### Predmetniki programov:



**Izvedbeni kurikulum za izobraževalni program: zdravstvena nega**  
**Naziv strokovne izobrazbe: srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik**

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Štev./l. 4. letnik	Skup.št.	Štev. kredit.
<b>A DEL-spl. Izob. Pred.</b>	<b>Vseb. Sklop</b>						
slovenščina – SLO	/	140	140	96	105	487	24
matematika – MAT	/	105	105	96	75	383	19
tuji jezik – TJE	/	105	105	96	105	417	20
umetnost – UME	/	68	/		/	68	3
zgodovina – ZGO	/	70	35	/	/	102	5
geografija – GEO	/	70	/	/	/	68	3
psihologija – PSI		/	/	68	/	68	3
fizika – FIZ	/	/	70	/	/	70	3
kemija – KEM	/	70	/	/	/	70	3
biologija – BIO	/	70	/	/	/	70	3
športna vzg. – ŠVZ	/	105	105	64	75	340	14
<b>SKUPAJ A del</b>	<b>/</b>	<b>803</b>	<b>560</b>	<b>420</b>	<b>360</b>	<b>2143</b>	<b>100</b>
<b>B del – str. Moduli</b>							
zdravstvena nega – ZNE						229	34
	ANI	35	/	/	/		
	DTP	/	35	/	/		
	FIZN	/	35	/	/		
	PP	/	/	32	/		
	RBS	/	/	32	60		
anatomija in fiziologija – ANF		70	70	/	/	175	12
	HG	/	/	32	/		
varovanje zdravja – VZD						140	9
	VZD	70	/	/	/		
	HIG	35	/	/	/		
	MBE	/	35	/	/		
	ZPR		35				
kakovost v zdravstveni negi						134	10
	ETK	/	70	/	/		

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

– KZN	POD	/	/	32	/		
	ZZK			32			
zdr. nega otroka in mlad. – ZNO		/	/	32	30	62	7
<b>izbirni modul</b>		/	/	64	/	64	14
zdrav. nega v psihiatrični dej.– ZNP							
paliativna zdravstvena nega – PAL							
zdrav. nega v gerontološki dej.–ZNG							
zdrav. nega v reševalni dejavnosti - ZNR							
<b>SKUPAJ B del</b>						<b>1496</b>	<b>86</b>
<b>C del PRA v šoli</b>							
praktični pouk – PRA		70	105	320	210		
<b>SKUPAJ PRA v šoli</b>						<b>705</b>	<b>29</b>
<b>Č – praktično izob. pri delodajalcu</b>							
prak. usposab. z delom – PUD		/	/	152	152		
<b>SKUPAJ Č del</b>						<b>304</b>	<b>12</b>
<b>D del – interesne dej.</b>							
interesne dejavnosti – IND		105	105	92	50		
<b>SKUPAJ D del</b>						<b>352</b>	<b>14</b>
<b>E del – odprti kurikul</b>							
informatika –INF		35	/	/	/		
OZN – 1.letnik DMV- 2. Letnik TŽA – 4. letnik		35	70	/	60		
prva pomoč pri poš in nenadnih obolenjih – PPT		/	/	32	/		
zdravstvena terminologija – ZTR		/	70	/	/		

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

imunologija in infekcij. bol.– IMU	/	35	/	/			
družina in otrok – DOT	/	/	/	30			
terapija sodobnega časa - TSČ	/	/	/	30			
izbirni modul: klinični modul- KM nega nog – NN naravoslovje – NAR nemščina - NEM	/	/	/	90			
poslovna komunikacija - POK	/	/	/	30			
strokovna matematika - MAT	/	/	/	30			
strokovna angleščina - SAN	/	/	/	30			
<b>SKUPAJ E del</b>	<b>70 ur</b>	<b>175 ur</b>	<b>32 ur</b>	<b>310 ur</b>	<b>587</b>	<b>24</b>	
<b>SKUPAJ</b>	<b>1225</b>	<b>1225</b>	<b>1272</b>	<b>1172</b>	<b>4885</b>	<b>236</b>	
<b>SKUPNO ŠT.UR POUKA (A+B+E)</b>	<b>32 ur pouka/t.</b>	<b>32 ur pouka/t.</b>	<b>32 ur pouka/t.</b>	<b>31 ur pouka/t.</b>			
<b>SKUPNO ŠTEVILO TEDNOV IZOBRAŽEV.</b>	<b>35 T+ 3 IND = 38 T</b>	<b>35 T+ 3 IND = 38 T</b>	<b>32T + 3 IND + 4 PUD =39T</b>	<b>30T + 2 IND + 4 PUD =36T</b>			

Delitev na skupine, sodelovanje laborantov oz. sodelavcev:

let.	Programska enota	vaje/PRA	izvajalec	letno št. ur vaj	št. dijakov/ skup.	letno št. ur sodel./ oddel.	letno št. ur sodel./ skup.
1.	kemija	vaje	učitelj laborant	7	do 17	/ 12	/ 7
1.	biologija	vaje	učitelj laborant	7	do 17	/ 12	/ 7
1.	<b>M:</b> anatomija in fiziologija	vaje	učitelj laborant	14	do 17	/	/ 14
1.	<b>M:</b> zdr. nega	PRA	učitelj	70	do 11	/	/
1.	informatika	vaje	učitelj	35	do 17	/	/
2.	fizika	vaje	učitelj laborant	7	do 17		12 7
2.	<b>M:</b> varovanje zdravja	vaje	učitelj laborant	7	do 17		12 7

2.	<b>M:</b> anatomija in fiziologija	vaje	učitelj laborant	14	do 17	/	/ 14
2.	<b>M:</b> zdr. nega	PRA	učitelj	105	do 11	/	/
3.	<b>M:</b> zdr. nega	PRA	učitelj	320	do 11	/	/
4.	<b>M:</b> zdr. nega	PRA	učitelj	210	do 11	/	/

**2. Izvedbeni kurikulum za izobraževalni program: bolničar-negovalec, naziv strokovne izobrazbe: bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka**

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
<b>A DEL – splošno izob. predmetov</b>	<b>Vsebinski sklop</b>					
slovenščina – SLO	/	105	60	50	215	12
tuji jezik – TJE	/	70	60	34	164	9
matematika – MAT	/	105	60	50	215	12
umetnost – UME	/	35	/	/	35	2
družboslovje – DRU	/	70	60	/	130	6
naravoslovje – NAR	/	70	60	/	130	6
športna vzgoja –ŠVZ	/	70	60	34	164	7
<b>SKUPAJ A del</b>	/	<b>525</b>	<b>360</b>	<b>168</b>	<b>1053</b>	<b>54</b>
<b>B del – str. moduli</b>						
nega in oskrba – NOS		28	30	17	75	19
	prva pomoč – PP		30			
varovanje zdravja in okolja – VZO		70	60	/	130	8
	zdravstvena vzgoja –VZG	35	/	/		
	higiena – HIG	35	/	/		
	zdrava prehrana	/	30	/		
	varstvo in zdr. pri delu – VZD	/	30	/		
etika in komunikacija –ETK		70	60	/	130	8
	komunikacija – KOM	35		/		
	poklicna etika – PET	35		/		
	zdrav. in soc. varstvo – ZSV	/	30	/		

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

	podjetništvo – POD	/	30	/		
izbirni modul – gospodinjstvo		70	32	/	102	4
<b>SKUPAJ B del</b>		<b>238</b>	<b>180</b>	<b>17</b>	<b>437</b>	<b>39</b>
<b>C del – PRA v šoli</b>						
prva pomoč – PP		/	60	/		
praktični pouk – PRA		140	210	204		
<b>SKUPAJ C del</b>		<b>140</b>	<b>270</b>	<b>204</b>	<b>614</b>	<b>25</b>
<b>Č del – praktično usp. z delom- PUD</b>			266	646		
<b>SKUPAJ Č del</b>			<b>266</b>	<b>646</b>	<b>912</b>	<b>27</b>
<b>D del – interesne dejavnosti</b>						
interesne dejavnosti – IND		105	30	25		
<b>SKUPAJ D del</b>		<b>105</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>160</b>	<b>6</b>
<b>E del – odprti kurikul</b>						
informatika – INF		35	/	2		
osnove anatomije in fiziologije – OAF		70	30	3		
osnove dietetike – DIE		/	/	17		
nega nog starostnika – NNS		/	30	102		
skrb za starostnika – SZS		140	90	34		
	skrb za zdrav. starost. – SZS	70	/	/		
	socialno skrbst. – SSK	70	/	/		
<b>SKUPAJ E del</b>		<b>245</b>	<b>150</b>	<b>153</b>	<b>548</b>	<b>27</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>1253</b>	<b>1256</b>	<b>1213</b>	<b>3722</b>	<b>178</b>
<b>SKUPNO ŠT. UR POUKA (A+B+E)</b>		<b>32 ur</b>	<b>32 ur</b>	<b>32 ur</b>		
<b>SKUPNO ŠTEVILO TEDNOV IZOBRAŽEVANJA</b>		<b>35T + 3T IND 38T</b>	<b>30T + 1T IND 7T PUD 38T</b>	<b>17T +1T IND 17T PUD 35 T</b>		

**Delitev na skupine, sodelovanje laborantov oz. sodelavcev**

Let.	Predmet	Vaje/PRA	Izvajale	letno št.	št.	letno št.	letno št.
------	---------	----------	----------	-----------	-----	-----------	-----------

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

			c	ur/ vaje	dijak/sk	ur/sod./od d	ur/sod./s k
1.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	/	/
1.	<b>M:</b> nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	140	do 17	/	/
1.	<b>M:</b> gospodinjstvo	vaje	učitelj	70	do 17	/	/
1.	informatika	vaje	učitelj	35	do 17	/	/
2.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	9	24
2.	<b>M:</b> nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	270	do 14	/	/
3.	<b>M:</b> nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	204	do 13	/	/
3.	<b>M:</b> nega nog starostnik	PRA	učitelj	68	do 13	/	/

Izvedbeni kurikulum za prenovljeni izobraževalni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
A	1	<b>Slovenščina</b>	SLO	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>112</b>	<b>95</b>	<b>487</b>
A	2	<b>Matematika</b>	MAT	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>96</b>	<b>77</b>	<b>383</b>
A	3	<b>Angleščina</b>	ANG	<b>105</b>	<b>140</b>	<b>96</b>	<b>76</b>	<b>417</b>
A	4	<b>Nemščina</b>	NEM	105	140	96	76	417
A	5	<b>Umetnost</b>	UME	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>
A	6	<b>Zgodovina</b>	ZGO	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>
A	7	<b>Geografija</b>	GEO	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>
A	8	<b>Psihologija</b>	PSI	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>68</b>
A	9	<b>Fizika</b>	FIZ	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>
A	10	Fizika - vaje	FIZ-V	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
A	11	<b>Kemija</b>	KEM	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>
A	12	Kemija - vaje	KEM-V	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
A	13	<b>Biologija</b>	BIO	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>
A	14	Biologija - vaje	BIO-V	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

A	15	<b>Športna vzgoja</b>	ŠVZ	<b>107</b>	<b>107</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>340</b>
B-M1	16	<b>Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč</b>	ZNE	<b>140</b>	<b>210</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>446</b>
B-M1	17	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE-T	70	70	50	0	190
B-M1	18	Fizika v zdravstvu	ZNE-F	0	35	0	0	35
B-M1	19	Praktični pouk v šoli	ZNE-PŠ	<b>70</b>	<b>105</b>	<b>46</b>	0	221
B-M2	20	<b>Zdravstvena nega na specialnih področjih</b>	ZNS	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>257</b>	<b>269</b>	<b>526</b>
B-M2	21	Zdravstvena nega na specialnih področjih	ZNS-T	0	0	85	62	147
B-M3	22	Praktični pouk z uporabo IKT	ZNS-IKT	0	0	16	0	16
B-M2	23	Praktični pouk v šoli	ZNS-PŠ	0	0	44	0	44
B-M2	24	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	ZNS-P	0	0	112	207	319
B-M3	25	<b>Zdravstvena nega otroka in mladostnika</b>	ZNO	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89</b>	<b>42</b>	<b>131</b>
B-M3	26	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO-T	0	0	43	42	85
B-M3	27	Praktični pouk v šoli	ZNO-PŠ	0	0	46	0	46
B-M4	28	<b>Anatomija, fiziologija in mikrobiologija</b>	AFM	<b>71</b>	<b>107</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>210</b>
B-M4	29	Anatomija in fiziologija	AFM-A	57	58	0	0	115
B-M4	30	Mikrobiologija	AFM-M	0	28	0	0	28
B-M4	31	Genetika	AFM-G	0	0	32	0	32
B-M4	32	Anatomija in fiziologija lab. vaje	AFM-AV	14	14	0	0	28
B-M4	33	Mikrobiologija lab. vaje	AFM-MV	0	7	0	0	7
B-M5	34	<b>Dolgotrajna oskrba</b>	DOS	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>160</b>
B-M5	35	Dolgotrajna oskrba	DOS-T	0	0	48	0	48
B-M5	36	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	DOS-P	0	0	112	0	112
B-M6	37	<b>Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi</b>	KVA	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
B-M7	38	<b>Skrb za zdravje</b>	SZD	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140</b>
B-M7	39	Skrb za zdravje - T	SZD-T	70	48	0	0	118
B-M7	40	Praktični pouk v šoli	SZD-PŠ	0	22	0	0	22
B-M9	41	<b>Zdravstvena terminologija</b>	ZTE	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>
E-M10	42	<b>Vzgoja za socialne vrednote</b>	VSV	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>56</b>

E	43	<b>Patologija in farmakologija</b>	PAF	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
E	44	Patologija in farmakologija	PAF-PT	0	0	0	72	72
E	45	Zdravstvena nega	PAF-ZN	0	0	0	28	28
E	46	<b>Računalništvo in informatika</b>	RIN	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53</b>
E	47	<b>Poslovna komunikacija</b>	POK	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
E	48	<b>Strokovna angleščina</b>	SAN	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
E	49	<b>Strokovna nemščina</b>	SNE	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
E	50	<b>Strokovna matematika</b>	SMA	0	0	0	42	42
E	51	<b>Imunologija</b>	IMU	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
E	52	<b>Naravoslovje</b>	IM-NAR	0	0	0	<b>87</b>	<b>87</b>
E	53	<b>Nemščina</b>	IM-NEM	0	0	0	87	87
E	54	<b>Masaža in nega nog</b>	IM-NN	0	0	0	87	87
E	55	<b>Zdravstvena nega v zobozdravstvu</b>	IM-ZB	0	0	0	87	87
	100	<b>Slovenščina za tujce</b>	SLT	70	70	0	0	140
Č	110	<b>Praktično usposabljanje z delom</b>	PUD	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>152</b>	<b>152</b>	<b>304</b>
D	120	<b>Interesne dejavnosti</b>	IND	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>92</b>	<b>50</b>	<b>352</b>
	130	<b>Razredna ura</b>	RU	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>132</b>



## 9. ŠOLSKI KOLEDAR

SEPTEMBER 2020		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	TOR	ZAČETEK POUKA
2.	SRE	1. urnik: 2. 9. 2020 do 20. 11. 2020; PRA: 2. K, 3.A, 3. G od 2. 9. 2020 do 20. 11. 2020, PRA: 3. K, 4. A, 4. C, 4. D od 7. 9. 2020 do 22. 12. 2020; PUD: 4. F, 4. G od 7. 9. 2020 do 2. 10. 2020
3.	ČET	
4.	PET	
5.	SOB	
6.	NED	
7.	PON	Začetek projekta SPIRIT
8.	TOR	
9.	SRE	
10.	ČET	
11.	PET	
12.	SOB	
13.	NED	
14.	PON	
15.	TOR	
16.	SRE	
17.	ČET	
18.	PET	
19.	SOB	
20.	NED	
21.	PON	1. RODITELJSKI SESTANKI
22.	TOR	1. RODITELJSKI SESTANKI 1. SEJA SVETA STARŠEV
23.	SRE	1. RODITELJSKI SESTANKI 1. PEDAGOŠKA KONFERENCA
24.	ČET	1. RODITELJSKI SESTANKI 1. SEJA SVETA ZAVODA
25.	PET	
26.	SOB	
27.	NED	
28.	PON	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 3. LETNIKE NA DEBELEM RTIČU
29.	TOR	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 3. LETNIKE NA DEBELEM RTIČU

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

30. SRE 1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 3. LETNIKE NA DEBELEM RTIČU

OKTOBER 2020		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	ČET	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 3. LETNIKE NA DEBELEM RTIČU
2.	PET	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 3. LETNIKE NA DEBELEM RTIČU
3.	SOB	
4.	NED	
5.	PON	PUD: 4. E, 4. B od 5. 10. 2020 do 6. 11. 2020 Tabor socialnih veščin za 1. letnike
6.	TOR	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
7.	SRE	Tabor socialnih veščin za 1. Letnike Literarno srečanje z Bronjo Žakelj
8.	ČET	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
9.	PET	
10.	SOB	
11.	NED	
12.	PON	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
13.	TOR	PREDAVANJE ZA VSE 1. LETNIKE Tabor socialnih veščin za 1. letnike
14.	SRE	SESTANEK S STARŠI IN DIJAKI DSP Tabor socialnih veščin za 1. letnike
15.	ČET	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
16.	PET	
17.	SOB	
18.	NED	
19.	PON	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
20.	TOR	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
21.	SRE	PEDAGOŠKA KONFERENCA
22.	ČET	
23.	PET	
24.	SOB	
25.	NED	
26.	PON	JESENSKE POČITNICE
27.	TOR	JESENSKE POČITNICE
28.	SRE	JESENSKE POČITNICE
29.	ČET	JESENSKE POČITNICE
30.	PET	JESENSKE POČITNICE

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

NOVEMBER 2020

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	NED	DAN SPOMINA NA MRTVE
2.	PON	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
3.	TOR	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
4.	SRE	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
5.	ČET	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
6.	PET	
7.	SOB	
8.	NED	
9.	PON	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
10.	TOR	Tabor socialnih veščin za 1. letnike
11.	SRE	
12.	ČET	1. SKUPNE GOVORILNE URE, PREDAVANJE ZA STARŠE
13.	PET	
14.	SOB	
15.	NED	
16.	PON	
17.	TOR	
18.	SRE	DAN ODPRTIH VRAT Z ZNANJEM DO ZDRAVJA ŽIVLJENJE JE VREDNOTA – GLEDALIŠKA PREDSTAVA ZA 1. letnike OGLED RCERO
19.	ČET	
20.	PET	
21.	SOB	
22.	NED	
23.	PON	PUD: 3. A, 3. G od 23. 11. 2020 do 18. 12. 2020 2. urnik: 23. 11. 2020 do 24. 12. 2020
24.	TOR	
25.	SRE	PRA: 3. B, 3. C od 25. 11. 2020 do 19. 2. 2021
26.	ČET	
27.	PET	
28.	SOB	
29.	NED	
30.	PON	

## LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

## DECEMBER 2020

datum	dan	DOGODEK
1.	TOR	
2.	SRE	
3.	ČET	PREDNOVOLETNO SREČANJE S SODELAVCI ZDRAVSTVENIH IN SOCIALNIH ZAVODOV
4.	PET	
5.	SOB	
6.	NED	
7.	PON	
8.	TOR	
9.	SRE	
10.	ČET	PREDNOVOLETNO SREČANJE S SODELAVCI IN UPOKOJENIMI SODELAVCI
11.	PET	
12.	SOB	
13.	NED	
14.	PON	
15.	TOR	
16.	SRE	PLESNA PREDSTAVA ZA OTROKE RK
17.	ČET	NOVOLETNI BAZAR IN KONCERT
18.	PET	
19.	SOB	
20.	NED	
21.	PON	
22.	TOR	
23.	SRE	
24.	ČET	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25.	PET	<b>BOŽIČ</b>
26.	SOB	<b>DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI</b>
27.	NED	
28.	PON	NOVOLETNE POČITNICE
29.	TOR	NOVOLETNE POČITNICE
30.	SRE	NOVOLETNE POČITNICE
31.	ČET	NOVOLETNE POČITNICE

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

JANUAR 2021		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	PET	NOVO LETO
2.	SOB	NOVO LETO
3.	NED	
4.	PON	PRA: 3. K od 4. 1. 2021 do 19. 5. 2021; PRA: 4. B, 4. E, 4. F., 4. G od 4. 1. 2021 do 4. 5. 2021 PUD: 4. A, 4. C od 4. 1. 2021 do 29. 1. 2021, 3. K od 4. 1. 2021 do 19.5. 2021 3. urnik: od 4. 1. 2021 do 29. 1. 2021
5.	TOR	
6.	SRE	
7.	ČET	
8.	PET	
9.	SOB	
10.	NED	
11.	PON	
12.	TOR	
13.	SRE	
14.	ČET	
15.	PET	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
16.	SOB	
17.	NED	
18.	PON	1. OCENJEVALNA KONFERENCA 2. RODITELJSKI SESTANEK
19.	TOR	2. RODITELJSKI SESTANEK
20.	SRE	2. RODITELJSKI SESTANEK
21.	ČET	2. RODITELJSKI SESTANEK
22.	PET	
23.	SOB	
24.	NED	
25.	PON	
26.	TOR	ZIMSKI ŠPORTNI DAN za 1. in 3. letnike
27.	SRE	ZIMSKI ŠPORTNI DAN za 2. in 4. letnike
28.	ČET	
29.	PET	
30.	SOB	
31.	NED	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

FEBRUAR 2021		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	PON	ZAČETEK POKLICNE MATURE – ZIMSKI IZPITNI ROK od 1. 2. 2021 do 1. 3. 2021 4. urnik: od 1. 2. 2021 do 19. 2. 2021
2.	TOR	2. SEJA SVETA STARŠEV
3.	SRE	
4.	ČET	2. SEJA SVETA ŠOLE
5.	PET	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
6.	SOB	
7.	NED	
8.	PON	<b>SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK, PREŠERNOV DAN</b>
9.	TOR	
10.	SRE	PEDAGOŠKA KONFERENCA
11.	ČET	
12.	PET	INFORMATIVNI DAN
13.	SOB	INFORMATIVNI DAN
14.	NED	
15.	PON	
16.	TOR	
17.	SRE	
18.	ČET	
19.	PET	
20.	SOB	
21.	NED	
22.	PON	ZIMSKE POČITNICE
23.	TOR	ZIMSKE POČITNICE
24.	SRE	ZIMSKE POČITNICE
25.	ČET	ZIMSKE POČITNICE
26.	PET	ZIMSKE POČITNICE
27.	SOB	
28.	NED	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

MAREC 2021		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	PON	PUD: 3. B, 3. C, 4. D od 1. 3. 2021 do 26. 3. 2021 5. urnik: od 1. 3. 2021 do 18. 6. 2021
2.	TOR	
3.	SRE	PRA: 3. D, 3. E, 3. F od 3. 3. 2021 do 21. 5. 2021
4.	ČET	
5.	PET	
6.	SOB	
7.	NED	
8.	PON	
9.	TOR	
10.	SRE	
11.	ČET	2. SKUPNE GOVORILNE URE, PREDAVANJE ZA STARŠE
12.	PET	
13.	SOB	
14.	NED	
15.	PON	
16.	TOR	
17.	SRE	
18.	ČET	
19.	PET	
20.	SOB	
21.	NED	
22.	PON	
23.	TOR	
24.	SRE	
25.	ČET	POMLADNI PLES Z DIJAŠKIM DOMOM POLJANE
26.	PET	
27.	SOB	
28.	NED	
29.	PON	
30.	TOR	
31.	SRE	

## LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

APRIL 2021		
datum	dan	DOGODEK
1.	ČET	
2.	PET	
3.	SOB	
4.	NED	
5.	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK
6.	TOR	
7.	SRE	
8.	ČET	
9.	PET	DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZDRAVSTVENE NEGE TER OSKRBE 3. ŠPORTNI DAN ZA DIJAKE 1., 2., 3. in 4. letnikov
10.	SOB	
11.	NED	
12.	PON	
13.	TOR	
14.	SRE	
15.	ČET	
16.	PET	
17.	SOB	
18.	NED	
19.	PON	
20.	TOR	
21.	SRE	
22.	ČET	
23.	PET	
24.	SOB	
25.	NED	
26.	PON	PRVOMAJSKE POČITNICE
27.	TOR	PRVOMAJSKE POČITNICE
28.	SRE	PRVOMAJSKE POČITNICE
29.	ČET	PRVOMAJSKE POČITNICE
30.	PET	PRVOMAJSKE POČITNICE



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

MAJ 2021		
datum	DAN	DOGODEK
1.	SOB	PRAZNIK DELA
2.	NED	PRAZNIK DELA
3.	PON	PUD: 2. K od 3. 5. 2021 do 18. 6. 2021
4.	TOR	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE
5.	SRE	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE
6.	ČET	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE
7.	PET	
8.	SOB	
9.	NED	
10.	PON	ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 2. LETNIKE V DOLENJSKIH TOPLICAH
11.	TOR	ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 2. LETNIKE V DOLENJSKIH TOPLICAH
12.	SRE	ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 2. LETNIKE V DOLENJSKIH TOPLICAH
13.	ČET	ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 2. LETNIKE V DOLENJSKIH TOPLICAH 3. SKUPNE GOVORILNE URE IN PREDAVANJE ZA STARŠE
14.	PET	ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 2. LETNIKE V DOLENJSKIH TOPLICAH PROSLAVA OB MEDNARODNEM DNEVU MEDICINSKIH SESTER IN PREDSTAVITEV DEL ŠOLSKEGA RAZVOJNEGA PROJEKTA USTVARJALNA ZN
15.	SOB	
16.	NED	
17.	PON	
18.	TOR	
19.	SRE	
20.	ČET	ZAKLJUČNA KONFERENCA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
21.	PET	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
22.	SOB	
23.	NED	
24.	PON	PUD: 3. D, 3. E, 3. F od 24. 5. 2021 do 18. 6. 2021 PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO IN ZAKLJUČNI IZPIT IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
25.	TOR	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO IN ZAKLJUČNI IZPIT IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
26.	SRE	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO IN ZAKLJUČNI IZPIT IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
27.	ČET	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO IN ZAKLJUČNI IZPIT
28.	PET	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO IN ZAKLJUČNI IZPIT
29.	SOB	ZAČETEK POKLICNE MATURE – SPOMLADANSKI IZPITNI ROK

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

JUNIJ 2021

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	TOR	
2.	SRE	
3.	ČET	
4.	PET	
5.	SOB	
6.	NED	
7.	PON	
8.	TOR	
9.	SRE	
10.	ČET	
11.	PET	NAGRADNI IZLET
12.	SOB	
13.	NED	
14.	PON	
15.	TOR	
16.	SRE	
17.	ČET	
18.	PET	
19.	SOB	
20.	NED	
21.	PON	
22.	TOR	
23.	SRE	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 1., 2., 3. letnike ZAKLJUČNA OCENJEVALNA KONFERENCA
24.	ČET	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI; DELITEV SPRIČEVAL
25.	PET	<b>DAN DRŽAVNOSTI</b>
26.	SOB	
27.	NED	
28.	PON	PRIPRAVE NA SPOMLADANSKI ROK IZPITOV
29.	TOR	PRIPRAVE NA SPOMLADANSKI ROK IZPITOV
30.	SRE	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK

## LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

## JULIJ 2021

datum	DAN	DOGODEK
1.	ČET	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
2.	PET	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
3.	SOB	
4.	NED	
5.	PON	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
6.	TOR	
7.	SRE	SEZNAVITEV KANDIDATOV Z USPEHOM NA POKLICNI MATURI
8.	ČET	ZAČETEK KOLEKTIVNEGA DOPUSTA
9.	PET	
10.	SOB	
11.	NED	
12.	PON	
13.	TOR	
14.	SRE	
15.	ČET	
16.	PET	
17.	SOB	
18.	NED	
19.	PON	
20.	TOR	
21.	SRE	
22.	ČET	
23.	PET	
24.	SOB	
25.	NED	
26.	PON	
27.	TOR	
28.	SRE	
29.	ČET	
30.	PET	

## LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

AVGUST 2021		
datum	DAN	DOGODEK
1.	NED	
2.	PON	
3.	TOR	
4.	SRE	
5.	ČET	
6.	PET	
7.	SOB	
8.	NED	
9.	PON	
10.	TOR	
11.	SRE	
12.	ČET	
13.	PET	
14.	SOB	
15.	NED	
16.	PON	JESENSKI IZPITNI ROK
17.	TOR	JESENSKI IZPITNI ROK
18.	SRE	JESENSKI IZPITNI ROK
19.	ČET	JESENSKI IZPITNI ROK
20.	PET	
21.	SOB	
22.	NED	
23.	PON	
24.	TOR	ZAČETEK JESENSKEGA IZPITNEGA ROKA PM IN ZI
25.	SRE	
26.	ČET	
27.	PET	
28.	SOB	
29.	NED	
30.	PON	
31.	TOR	

**10. IZPITI****Poklicna matura in zaključni izpit**

Podrobni razporedi izpitov poklicne mature bodo objavljeni na oglasni deski pred zbornico šole in na šolski spletni strani. Z navodili v zvezi s poklicno maturo bo dijake in sodelavce seznanila tajnica šolske maturitetne komisije Vera Orešnik.

**KOLENDAR POKLICNE MATURE 2020/21**

## Zimski izpitni rok

Obdobje zimskega izpitnega roka 2020	1. 2.–13. 2. 2021
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	3. 12. 2020
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	22. 1. 2021
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	28. 1. 2021
Pisni izpit SLO	1. 2. 2021
Pisni izpiti MAT, ANG, NEM	2. 2. 2021
Pisni izpit ZN	3. 2. 2021
Ustni izpiti in 4. predmet	3.–13. 2. 2021
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	3. 3. 2021
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	6. 3. 2021

## Spomladanski izpitni rok

Obdobje spomladanskega izpitnega roka 2021	29. 5.–23. 6. 2021
Predprijava (obvezno za redne dijake)	15. 11. 2020
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	30. 3. 2021
Organizirane priprave na PM	24. do 28. 5. 2021
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	19. 5. 2021
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	25. 5. 2021
Pisni izpit SLO	31. 5. 2021
Pisni izpit ANG	29. 5. 2021
Pisni izpit MAT	5. 6. 2021
Pisni izpit NEM	8. 6. 2021
Pisni izpit ZN	10. 6. 2021
Ustni izpiti in 4. predmet	5., 12. 6., 14.–23. 6. 2021
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	7. 7. 2021
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	10. 7. 2021

## Jesenski izpitni rok

Obdobje jesenskega izpitnega roka 2021	24. 8.–3. 9. 2021
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	8. 7. 2021
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	14. 8. 2021
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	20. 8. 2021

Pisni izpit SLO	24. 8. 2021
Pisni izpit MAT	25. 8. 2021
Pisni izpit ANG, NEM	27. 8. 2021
Pisni izpit ZN	31. 8. 2021
Ustni izpiti in 4. predmet	24. 8.–3. 9. 2021
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	9. 9. 2021
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	12. 9. 2021

**KOLENDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA 2020/21**

## Zimski izpitni rok

Obdobje zimskega izpitnega roka 2020	1. 2.–13. 2. 2021
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	3. 12. 2020
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	22. 1. 2021
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	28. 1. 2021
Slovenščina – pisni izpit	4. 2. 2021
Ustni izpiti	3.–13. 2. 2021
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	19. 2. 2021

## Spomladanski izpitni rok

Obdobje spomladanskega izpitnega roka 2021	29. 5.–23. 6. 2021
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	30. 3. 2021
Organizirane priprave na ZI	24. do 28. 5. 2021
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	19. 5. 2021
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	25. 5. 2021
Slovenščina – pisni izpit	7. 6. 2021
Ustni izpiti	14.–21. 6. 2021
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	22. 6. 2021

## Jesenski izpitni rok

Obdobje jesenskega izpitnega roka 2021	24. 8.–1. 9. 2021
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	8. 7. 2021
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	14. 8. 2021
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	20. 8. 2021
Slovenščina – pisni izpit	24. 8. 2021
Ustni izpiti	24. 8.–2. 9. 2021
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	3. 9. 2021

**Popravni, diferencialni, dopolnilni in predmetni izpiti**

Navodila in razporede pripravlja pomočnica ravnateljice Polonca Bevec v skladu s Šolskim koledarjem in Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja.

**Koledar opravljanja izpitov**

DATUM	DEJAVNOST
28. 6.– 29. 6. 2021	Priprave na spomladanski izpitni rok
30. 6.– 3. 7. 2021	<b>1. izpitni rok – spomladanski</b> (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
6. 7. 2021	Konferenca po izpiti
6. 7. 2021	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpiti
16. 8. – 20. 8. 2021	<b>2. izpitni rok – jesenski</b> (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
21. 8. 2021	Konferenca po izpiti
21. 8. 2021	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpiti

**11. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

V šolskem letu 2020/2021 je vpisanih 866 dijakov v 32 oddelkih.

V redni pouk so vključeni tudi dijaki s posebnimi potrebami in dijaki tujci in nadarjeni dijaki.

Organizacija pouka poteka letos tako, da se pouk začne ob 7.30 uri s pridobitvijo soglasja dijakov, staršev in učiteljskega zbora. Praktični pouk in praktično usposabljanje v socialnih in zdravstvenih zavodih dijaki pričene ob 7.00. uri. Večina pouka na šoli je organizirana v dopoldanskem času, dijaki imajo v urniku prosto uro za organizirano šolsko malico, ki jo pripravlja Dijaški dom Poljane.

Pri organizaciji pouka moramo upoštevati številne dejavnike, ki so med seboj soodvisni:

- veliko število dijakov – vozačev,
- urnik se zaradi določenih pogojev delodajalcev menja petkrat v šolskem letu – praktični pouk v socialnih in zdravstvenih zavodih je organiziran v krajšem časovnem obdobju,
- praktični pouk dijakov 3. in 4. letnikov srednjega strokovnega izobraževanja ter 2. in 3. letnikov srednjega poklicnega izobraževanja v zdravstvenih in socialnih zavodih je organiziran samo dopoldne,
- praktično usposabljanje pri delodajalcih – dijaki so vključeni v proces dela,
- različni izbirni moduli v 3. in 4. letnikih programa zdravstvena nega,
- praktični pouk v šoli – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- vaje naravoslovnih predmetov – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- pouk športne vzgoje – kombiniranje skupin iz več oddelkov, da dosežemo predpisane normativne pogoje.

**Urn timer zvonjenja**

1.	7.30	8.15
2.	8.20	9.05
3.	9.10	9.55
4.	10.00	10.45
5.	10.50	11.35

6.	11.40	12.25
7.	12.30	13.15
8.	13.20	14.05
9.	14.10	14.55
10.	15.00	15.45
11.	15.50	16.35
12.	16.40	17.25
13.	17.30	18.15
14.	18.20	19.05

### Menjave urnikov

1. urnik	2. 9. 2020 – 22. 11. 2020
2. urnik	23. 11. 2020 – 24. 12. 2020
3. urnik	4. 1. 2021 – 29. 1. 2021
4. urnik	1. 2. 2021 – 19. 2. 2021
5. urnik	1. 3. 2021 – 18. 6. 2021

### Praktično izobraževanje

#### Praktični pouk

Praktični pouk je za dijake 1., 2., 3. in 4. letnikov programa ZN integriran v strokovni modul zdravstvena nega (ZNE), za dijake 1. 2. in 3. letnika programa BN pa v strokovni modul nega in oskrba (NOS). Za dijake 1. in 2. letnikov programa ZN in BN poteka v specialnih učilnicah. Za dijake 3. in 4. letnikov programa ZN in dijake 2. in 3. letnika programa BN pa je praktični pouk organiziran tudi v različnih zdravstvenih in socialnih zavodih v Ljubljani, kjer dijaki neposredno ob bolniški postelji ter srečanju s pacientom/stanovalcem povezujejo strokovnoteoretično znanje s praktičnim znanjem.

Strokovno teoretične predmete in praktični pouk lahko učijo učiteljice, ki imajo najmanj tri leta praktičnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih in si morajo z zaposlitvijo na šoli pridobiti pedagoško-andragoško izobrazbo ter opraviti strokovni izpit za pedagoške delavce. Pred začetkom praktičnega pouka v zdravstvenih in socialnih zavodih morajo dijaki opraviti obvezna preventivna cepljenja.

Pred začetkom pouka dobijo dijaki natančna navodila o poteku praktičnega pouka, o osebni urejenosti, spoštovanju poklicnih skrivnosti, obnašanju v ustanovi, upoštevanju Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije, pripomočnik in o kriterijih ocenjevanja. Posebno pozornost namenjamo upoštevanju navodil varstva pri delu in osebne zaščite.

Pri opravljanju praktičnega pouka je obvezna delovna obleka (kroj je predpisan) in primerno obuvalo. Praktični pouk se izvaja izključno po urniku, izjeme odobri ravnateljica s pedagoško pogodbo. Ob neupoštevanju navodil so dijaki klicani na razgovor, po potrebi šola obvesti tudi starše.



**Učne enote, kjer opravljamo praktični pouk:**

- Klinični oddelki in klinike Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana,
- Domovi starejših občanov Poljane, Tabor, Ljubljana Moste-Polje, Fužine,
- Univerzitetna Psihiatrična klinika Ljubljana,
- Onkološki inštitut Ljubljana.

**TERMINI PRAKTIČNEGA POUKA 2020/2021**

## TERMINI PUD-a

Razred/program	Število tednov	Čas
2. K bolničar negovalec	7 tednov	3. 5. 2021–18. 6. 2021
3. K bolničar negovalec	17 tednov	4. 1. 2021–19. 5. 2021
3. A, 3. G zdravstvena nega	4 tedni	23. 11. 2020–18. 12. 2020
3. B, 3. C zdravstvena nega	4 tedni	1. 3. 2021–26. 3. 2021
3. D, 3. E, 3. F zdravstvena nega	4 tedni	24. 5. 2021–18. 6. 2021
4. F, 4. G zdravstvena nega	4 tedni	7. 9. 2020–2. 10. 2020
4. E, 4. B zdravstvena nega	4 tedni	5. 10. 2020–6. 11. 2020
4. A, 4. C zdravstvena nega	4 tedni	4. 1. 2021–29. 1. 2021
4. D zdravstvena nega	4 tedni	1. 3. 2021–26. 3. 2021

## TERMINI PRA

Letnik - razred	Skupina/štev.	Termin	Učitelj
2. K bolničar negovalec	27 dijakov: 14 = 2 sk.	2. 9. 2020 – 20. 11. 2020 SRE – ČET – PET 7.00 – 12.45	K. JENKO K. KASTELIC
3. K bolničar negovalec	28 dijakov: 12 = 2 sk.	7. 9. 2020–22. 12. 2020 PON – TOR 7.00 – 12.45	L. GORJAN D. ŽNIDARŠIČ
3. ZN – 1. SKUPINA 3.A 3.G	57 dijakov: 11 = 5 sk.	2.9.2020 – 20.11.2020 SRE – ČET – PET 7.00 – 12.45	T. GAŠPERLIN N. GRKMAN H. KRAKAR K. PAVLIN M. PUC
3. ZN – 2. SKUPINA 3.B 3.C	57 dijakov: 11 = 5 sk.	25.11.2020 – 19.2.2021 SRE – ČET – PET 7.00 – 12.45	T. GAŠPERLIN N. GRKMAN H. KRAKAR K. PAVLIN M. PUC
3. ZN – 3. SKUPINA	90 dijakov: 11 = 8 sk.	3.3.2021– 21.5.2021	T. GAŠPERLIN

3.D 3.E 3.F		SRE – ČET – PET 7.00 – 12.45	N. GRKMAN H. KRAKAR K. PAVLIN M. PUC L. GORJAN K. JENKO D. ŽNIDARŠIČ
4. ZN – 1. SKUPINA 4.A 4.C 4.D	82 dijakov: 11 = 7 sk.	7.9.2020– 22.12.2020 PON – TOR 7.00 – 12.45	Š. FLERIN D. KOZINA K. KASTELIC P. V. RASPOTNIK V. PIVK L. MATIČ R. VODIŠEK
4. ZN- 2. SKUPINA 4.B 4.E 4.F 4.G	111 dijakov: 11 = 10 sk.	4.1.2021 – 4.5.2021 PON – TOR 7.00 – 12.45	Š. FLERIN D. KOZINA K. KASTELIC E. PIKOVNIK V. PIVK L. MATIČ M. ZABUKOVEC T. D. GIULIATTI R. VODIŠEK S. EGART

**Preventivni zdravstveni pregledi in zaščitna cepljenja:**

- preventivni zdravstveni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- cepljenje po republiškem programu (proti tetanusu za dijake 3. letnikov, manjkajoča cepljenja za zamudnike),
- obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavcev šole in novo zaposlenih delavcev,
- zobozdravstveni preventivni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- prostovoljno cepljenje delavcev proti gripi.

Marca 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano na sedežu šole in ni vezano na osebnega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Za naš zavod je za zdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zdravnica	Danijela LAPANJA KASTELIC
Medicinska sestra	Inge VRBOVŠEK
Telefonske številke	01 47 23 812, 01 47 23 818
E- mail	<a href="mailto:inge.vrbovsek@zdl-lj">inge.vrbovsek@zdl-lj</a> <a href="mailto:danijela.lapanja-kastelic@zd-lj.si">danijela.lapanja-kastelic@zd-lj.si</a>

Za naš zavod je za zobozdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zobozdravnica – vodja zobozdravstvene službe	Ivana PRKIĆ
Zobozdravnice za sistematske preglede dijakov 1. in 3. letnika	Ivana PRKIĆ
Telefonska številka	ZD Aškerčeva – 01 2007 633

Preventivni zobozdravstveni pregledi dijakov 1. in 3. letnika se izvajajo v zobozdravstveni ambulanti ZD – Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana.

## DEJAVNOSTI IN SESTAVA PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV

**SLOVENSKI JEZIK IN KNJIŽEVNOST:** Lidija Butina – vodja aktiva, Lucija MEJAČ PETEK, Nataša SPINDLER, Katja PERŠIČ, Nadja SERAŽIN, Katja VIDMAR.

Knjižničarka: Vesna ZALOŽNIK

**TUJI JEZIKI:** Barbara URH – vodja aktiva, Alenka BEG LAUKO, Polonca BEVEC, Simona DEMŠAR, Vesna ŠUŠNICA ILC, Alenka JANA JANČAR, Sabina KOSEDNAR.

**MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA:** Tamara TEKAVEC – vodja aktiva, Uroš BOLTIN, Nina KUNSTELJ, Andreja KOŽELJ, Mojca MURSA, Vera OREŠNIK, Mateja POTOČNIK, Urška MLAKAR, Tjaša PEVEC (nadomeščanje Irene ZALAZNIK).

**NARAVOSLOVJE:** Marjana DOLINAR – vodja aktiva, Irena FUNDA, Snežana KOCIJANČIČ, Nevenka MEDIJA, Nataša OSOJNIK, Ida TARMAN ŠMIT, Tatjana MOZETIČ, Majda TREVEN.

**DRUŽBOSLOVJE:** Katarina GRADIŠAR SEIFERT – vodja aktiva, Maja KLANČIČ, Janja JAKŠA, Tamara RADOŠEVIČ, Zdenka KOČEVAR, Tanja ŠTUHEC.

**ZDRAVSTVENA NEGA, STROKOVNO TEORETIČNI PREDMETI IN PRAKTIČNI POUK:** Sabina EGART, Nevenka KRALJ – vodji aktiva, Branko ČEH, Tatjana HROVAT AHAC, Julijana BEKŠ, Jelka BRČKALIJA, Alojzija FINK, Ida FILIPIČ, Špelca FLERIN, Tanja GAŠPERLIN, Tanja GIULIATTI DAVINIČ, Helenca POPLAS PETELIN (nadomeščanje Mateje PUC), Nikica GRKMAN, Katarina KASTELIC, Tatjana KORITNIK, Damijana KOZINA, Helena KRAKAR, Patricija V. RASPOTNIK, Mojca KOTNIK,

Ksenija LOVREC, Lucija MATIČ, Elizabeta PIKOVNIK, Vlasta PIVK ZAJEC, Klavdija PAVLIN, Aleksandra SORŠAK, Martina ŠKRABEC, Romana VODIŠEK, Mojca ZABUKOVEC, Darja ŽNIDARŠIČ.

**ŠPORTNA VZGOJA: Lenart GREGORIČ – vodja aktiva**, Jurij ŠIFRAR, Aleš LAVRIČ, Jasmina MAUKO DIMOVSKI, Elizabeta DOBRUN, Matej VOGRINC.

## Aktiv slovenščine

### TEKMOVANJA

- tekmovanje zdravstvenih šol Slovenije (literarni prispevki): Lucija Mejač Petek

Naslednje tekmovanje zdravstvenih šol organizira naša šola, zato bomo pri tekmovanju dejavnije sodelovale vse članice aktiva, L. M. Petek pa bo vse dejavnosti koordinirala.

- tekmovanje iz znanja materinščine za Cankarjevo priznanje: Lucija Mejač Petek, Nataša Spindler

### NATEČAJI

- Literarni natečaji se objavljajo čez celo šolsko leto in vsaka od kolegic bo pripravljala svoje dijake, ki se bodo prijaviili.

### ORGANIZACIJA IND:

- organizacija gledališke dejavnosti: Katja Peršič

### KROŽKI IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI:

- šolski časopis Feti; posebna številka korona Fetiija: Nadja Seražin
- organizacija literarne urice Knjižna infuzija: Lidija Butina in Nataša Spindler
- obeležnje pomembnih dni in organizacija kulturnih prireditev: Katja Peršič
- bralni klub: Lidija Butina
- plesni krožek: Katja Vidmar
- plesna pravljica (za otroke iz socialno ogroženih družin): Katja Vidmar
- plesno-glasbena predstava o Angeli Boškin: Katja Vidmar

### MEDPREDMETNO SODELOVANJE

- izdelava in ocenjevanje seminarske naloge v sodelovanju z aktivom ZNE: Lucija Mejač Petek, Nataša Spindler
- povezovanje z drugimi predmeti: etiko in komunikacijo, psihologijo, zdravstveno nego, angleščino, športno vzgojo ...
- sodelovanje v projektu Ustvarjalna zdravstvena nega
- medpredmetna povezovanja:

- Nataša Spindler z ZN (Kotnik) in INF (Mlakar); Lucija Mejač Petek s KVA (Fink, Lovrec); Nadja Seražin z ZN (Kotnik), Gradišar in Jakša; Nataša Spindler ob Bibliji z Martino Škrabec; Lidija Butina s Katarino Gradišar Seifert ob romanu Zločin in kazen

#### DAN ODPRTIH VRAT (Z znanjem do zdravja)

- Izvedba delavnic: Katja Peršič, Nadja Seražin ( morda še Nataša Spindler in Lidija Butina – govorni nastopi)

#### DELO Z DIJAKI – TUJCI

- celoletni tečaj slovenščine: Alenka Beg Lauko
- vse učiteljice slovenščine bomo dijakom tujcem v svojih razredih omogočale dodatno individualno pomoč

#### MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA ŠTUDIJSKI PRAKSI

- Glede na potrebe in naše zmožnosti (ob koncu šolskega leta zaradi obilice dela z dijaki mentorstvo študentom zelo ovira naše temeljno delo)

#### DRUGO:

- lektoriranje za potrebe šole: vse, po dogovoru
- predsednica državne izpitne komisije – Lucija Mejač Petek

#### KNJIŽNICA

- obisk NUK-a (1. letnik)
- mednarodni projekt Branje ne pozna meja
- šahovski krožek
- projekt Rastem s knjigo

#### **Aktiv tujih jezikov**

Izvedba šolskih tekmovanj iz znanja angleščine za dijake 1., 2. in 3. letnika

Udeležba na regionalnih ter državnih tekmovanjih za dijake 3. letnika (IATEFL in Poliglot)

Domače branje pri nemščini in tekmovanje iz angleške bralne značke

Organizacija angleškega krožka za zainteresirane dijake vseh letnikov (priprava dijakov na tekmovanja in podobno)

Organizacija jezikovno-kulturne ekskurzije v tujino (če bo možno) (prof. Demšar, prof. Jančar, prof. Urh)

Izobraževanja zaposlenih (v okviru šole in za potrebe aktiva: Seminar za poklicno maturo, študijska skupina, konferenca založbe Oxford University Press, konferenca društva IATEFL Slovenia, konferenca učiteljev tujega jezika stroke).

Delo z dijaki s posebnimi potrebami, dijaki tujci ter drugimi dijaki s primanjkljaji v znanju angleščine – dodatno strokovno pomoč jim bo nudila prof. Sabina Kosednar

Medpredmetno sodelovanje (po dogovoru s sodelavci iz drugih aktivov)

Sodelovanje v predmetni skupini za angleščino Zavoda RS za šolstvo (prof. Šušnica Ilc)

Sodelovanje v Državni predmetni komisiji za angleščino (RIC) (prof. Šušnica Ilc)

Sodelovanje na projektu Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje (2020–2023) Formativno spremljanje 2 (ZRSŠ) (prof. Kosednar)  
 Mentorstvo na projektih Evrošola in Šola ambasadorka EP (prof. Kosednar)  
 Sodelovanje v delovni skupini za mednarodne mobilnosti dijakov (Erasmus+) (prof. Kosednar)  
 Sodelovanje pri programu MEPI (prof. Kosednar)  
 Sodelovanje v izobraževanju odraslih (prof. Beg-Lauko in prof. Kosednar)  
 Tečaja angleščine za sodelavce (prof. Urh)  
 Slovenščina za tujce (prof. Beg-Lauko)  
 Naročilo revij Schuss (en komplet), Current in Club (dva kompleta) ter nakup strokovnega gradiva (priročniki, vadnice, slovarji)

### **Aktiv matematike, fizike in informatike**

Vodja aktiva: Tamara Tekavec

Člani aktiva: Mojca Mursa, Mateja Potočnik, Uroš Boltin, Nina Kunstelj, Andreja Koželj, Vera Orešnik, Tjaša Pevec (nadomeščanje Irene Zalaznik), Urška Mlakar.

#### **DEJAVNOSTI:**

Dodatno individualno delo z dijaki, tudi izven govorilnih ur.  
 Mentorstvo pri seminarskih nalogah pri fiziki.  
 Izvedba in priprave na matematično tekmovanje.  
 Medpredmetno povezovanje z aktivom zdravstvene nege, slovenščine in naravoslovja.  
 Priprave na poklicno maturo.  
 Sodelovanje pri projektu Koža.  
 Delavnice na projektu Z znanjem do zdravja.  
 Priprava in koordinacija maturantskega plesa.  
 Udeležba na študijski skupini, internih izobraževanjih in konferencah.  
 Članstvo v državni komisiji za matematično tekmovanje.  
 Udeležba na seminarjih, konferencah – po dogovoru z ravnateljico.  
 Izobraževanje na področju novosti IKT in informacijskih sistemov, ki so ključna in nujna za delo in organizacijo IKT.  
 Uvajanje in izvajanje sodobnih učnih pristopov pri pouku: spletne učilnice, iTable, uporaba pametnih telefonov, tablic, e-učbeniki.  
 Izvajanje internih delavnic ali seminarjev na področju računalniškega opismenjevanja za sodelavce.  
 Pomoč in svetovanje sodelavcem na področju IKT.  
 Povezovanje z drugimi medpredmetnimi področji.  
 Medsebojne hospitacije med učitelji informatike.  
 Sodelovanje in pomoč sodelavcem pri izvedbi projektov.  
 Motiviranje dijakov in sodelavcev za smiselno in učinkovito rabo IKT na šoli.

#### **NAČRT DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**

<b>Naziv dejavnosti</b>	<b>Izvedba matematičnega tekmovanja in priprave na tekmovanje</b>
Izvajalci	Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Irena Zalaznik
Čas izvedbe	od januarja do aprila 2021
Sodelujoči	Nadarjeni dijaki iz vseh letnikov
Cilji	Priprava in izvedba matematičnega tekmovanja. Nadzor in vnos rezultatov matematičnega tekmovanja.

	<p>Delo z nadarjenimi dijaki za matematiko v razredih, ki jih poučujem,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ motiviranje dijakov za reševanje zahtevnejših matematičnih problemov in nalog,</li> <li>▪ razvijanje logičnega mišljenja,</li> <li>▪ krepitev delovnih navad,</li> <li>▪ poglobitev znanja matematike.</li> </ul>
Kratek opis dejavnosti	Od začetka januarja pa do konca aprila se bom z dijaki enkrat tedensko pripravljala na šolsko in državno matematično tekmovanje Kenguru.

<b>Naziv dejavnosti</b>	<b>Priprava na poklicno maturo</b>
Izvajalci	Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Mojca Mursa, Urška Mlakar
Čas izvedbe	od oktobra 2020 do junija 2021
Sodelujoči	Dijaki četrtil in nekaterih tretjih letnikov
Cilji	<p>Priprava dijakov na ustni in pisni del poklicne mature.</p> <p>Reševanje nalog iz preteklih poklicnih matur v razredih, ki jih poučujem.</p> <p>Motiviranje dijakov za sprotno delo za poklicno maturo.</p> <p>Razvijanje logičnega mišljenja.</p> <p>Poglobitev znanja matematike.</p> <p>Krepitev delovnih navad.</p> <p>Razvijanje odgovornega odnosa do šolskih obveznosti.</p>
Kratek opis dejavnosti	Priprave na maturo bomo izvedli v različnih oblikah, kot konzultacije za dijake enkrat tedensko ali več srečanj po 4 pedagoške ure.
<b>Naziv dejavnosti</b>	<b>Medpredmetno sodelovanje</b>
Izvajalci	Mojca Mursa, Urška Mlakar, Nina Kunstelj, Uroš Boltin, Mateja Potočnik, Irena Zalaznik, Vera Orešnik
Čas izvedbe	od septembra 2020 do junija 2021
Sodelujoči	Dijaki 1. letnikov, 2. letnikov in 3. letnikov ter udeleženci izobraževanja odraslih
Cilji	<p>Uporaba matematike pri zdravstveni negi.</p> <p>Povezava zdravstvene nege in fizike.</p> <p>Povezava kemije in fizike.</p> <p>Povezava matematike in fizike.</p> <p>Povezava zdravstvene nege, slovenščine in računalništva pri izdelavi seminarske naloge.</p>
Kratek opis dejavnosti	Med šolskim letom se bodo odvijala razna medpredmetna sodelovanja znotraj aktiva ter z drugimi aktivni.
<b>Naziv dejavnosti</b>	<b>Individualno delo z dijaki (pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstvu in mentorstvo pri seminarskih nalogah pri Fiziki in Računalništvu in matematiki)</b>
Izvajalci	Nina Kunstelj, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Mateja Potočnik, Tamara Tekavec, Irena Zalaznik, Uroš Boltin, Vera Orešnik
Čas izvedbe	Od septembra 2020 do junija 2021
Sodelujoči	Vsi dijaki
Cilji	<p>Pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstveni negi. Predstavitev tem in kriterijev za seminarsko nalogo.</p> <p>Pregled posameznih seminarskih nalog in predlogi za izboljšavo.</p>
Kratek opis dejavnosti	<p>Dijakom, ki učne snovi ne bodo razumeli, bomo na razpolago za dodatno individualno razlago. Termin bom usklajevala z njihovimi urniki.</p> <p>Dijakom nudimo pomoč pri iskanju literature, pregledamo osnutek predstavitve, jih opozorimo na napake, predlagamo izboljšave.</p>

<b>Naziv dejavnosti</b>	<b>Predstavitve šole na osnovnih šolah in sejmu Narava - Zdravje</b>
Izvajalci	Mateja Potočnik, Nina Kunstelj, Urška Mlakar
Čas izvedbe	od oktobra 2020 do marca 2021
Sodelujoči	Izbrani dijaki
Cilji	Informirati učence in ostalo publiko o: pomembnosti poklica srednje medicinske sestre, poteku izobraževanja na SZŠ Ljubljana, pogojih za vpis, možnostih zaposlitve in možnostih nadaljnega izobraževanja.
Kratek opis dejavnosti	Za predstavitev šole pripravim vse ključne informacije o naši šoli, ki jih z dvema dijakoma posredujemo učencem. Predhodno za pomoč pri predstavitvi pripravim dva dijaka, ki tudi praktično, s pripomočki, prikažeta nekaj primerov iz praktičnih vsebin.
<b>Naziv dejavnosti</b>	<b>Sodelovanje na projektu Z znanjem do zdravja</b>
Izvajalci	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Oktober 2020
Sodelujoči	Prof. Sabina Egart in izbrani dijaki naše šole
Cilji	Izvedba delavnice Hranilne vrednosti na kvadrat.
Kratek opis dejavnosti	Profesorici bosta skupaj z skupino dijakov izvedli delavnico na dnevu odprtih vrat v oktobru 2020 za osnovnošolske otroke.
<b>Naziv dejavnosti</b>	<b>Priprava na informativni dan - predstavitev fizike</b>
Izvajalci	Uroš Boltin in Nina Kunstelj
Čas izvedbe	Februar 2021
Sodelujoči	Dijaki
Cilji	Informirati učence in ostalo publiko o: pomembnosti poklica srednje medicinske sestre, poteku izobraževanja na SZŠ Ljubljana, pogojih za vpis, možnostih zaposlitve in možnostih nadaljnega izobraževanja.
Kratek opis dejavnosti	Predstavitev fizike z eksperimenti
<b>Naziv dejavnosti</b>	<b>Priprava maturantskega plesa</b>
Izvajalci	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	od januarja do aprila 2020
Sodelujoči	Dijaki 4. letnikov
Cilji	Koordinacija in priprava maturantskega plesa. Sodelovanje z izbrano plesno šolo.
Kratek opis dejavnosti	Z dijaki 4. letnikov bomo pripravili vse potrebno za izvedbo maturantskega plesa. Skupaj se bomo dogovorili o programu, predstavitvi razredov in ostale tehnične stvari.
<b>Naziv dejavnosti</b>	<b>Strokovna srečanja podporne skupine</b>
Izvajalci	Urška Mlakar
Čas izvedbe	Celo leto
Sodelujoči	Zaposleni SZŠ LJ
Cilji	Razreševanja stisk, ki se pojavljajo pri delu. Osebna rast. Razvijanje komunikacije za boljše in lažje delo z mladostniki. Izmenjave dobrih praks pri delu z mladostniki. Strokovna pomoči pri delu.
Kratek opis dejavnosti	V letu 2020/21 se bomo enkrat na mesec srečevale na pogovorih o določenih temah, ki jih bo posamezna članica skupine izpostavila.



Naziv dejavnosti	Skupine za razrednike
Izvajalci	Urška Mlakar, Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Celo leto
Sodelujoči	Zaposleni SZŠ LJ
Cilji	Pogovor o dilemah, ki se srečujemo kot razrednik. Medsebojna pomoč.
Kratek opis dejavnosti	V letu 2020/21 se bomo enkrat na mesec srečevale na pogovorih o določenih temah v povezavi z razredništvom.

**DODATNA IZOBRAŽEVANJA IN DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE:**

Dodatno delo	Udeležba na konferenci KUPM 2020
Udeleženci	Urška Mlakar
Čas izvedbe	November 2020
Opis dejavnosti	Ob koncu leta bo potekala mednarodna konferenca o poučevanju matematike KUPM 2020. Na njej si želim sodelovati s prispevkom Koža v pravokotnikih in trikotnikih.

Dodatno delo	Tajništvo v državni tekmovalni komisiji za Matematično tekmovanje na DMFA kategorija B
Udeleženec	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Celo šolsko leto

Dodatno delo	Komisija za zmanjšanje osipa
Udeleženec	Mojca Mursa
Čas izvedbe	Celo šolsko leto
Opis dejavnosti	Sodelovanje v šolski komisiji za preprečevanje osipa

Dodatno delo	Izobraževanja za delo na daljavo
Udeleženci	Mojca Mursa, Urška Mlakar, Nina Kunstelj, Uroš Boltin, Mateja Potočnik, Irena Zalaznik, Vera Orešnik
Čas izvedbe	Avgust 2020 do junij 2021
Opis dejavnosti	Na internih delavnicah in webinarjih se bomo izobraževali za uporabo orodij za delo na daljavo.

**Aktiv naravoslovja**

Izvedba kvalitetnega pouka.

- Sodelovanje pri izobraževanju odraslih (Treven M., N. Osojnik, N. Medija, s. Kocijančič in M. Dolinar)
- Priprava letnih delovnih načrtov in načrtov ocenjevanja znanja.
- Oblikovanje kriterijev za ocenjevanje znanja.
- Določitev minimalnih standardov znanja.
- Priprava predlogov za nakup strokovne literature, učbenikov ter drugih učnih pripomočkov.
- Izvedba govornih ur za dijake in starše ter za udeležence izobraževanja odraslih.
- Priprava osebnih LDN-jev.
- Vodenje in izvedba krožkov ter delavnic:
  - anatomsko-biološki krožek (M. Dolinar, I. Tarman),

- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (M. Dolinar),
- kemijski krožek (Irena Funda),
- krožek latinščine (Nevenka Medija),
- likovno-anatomske delavnice (Mozetič T.),
- priprava dijakov na tekmovanje Ekokviz in izvedba kviza (M. Dolinar, M. Treven, I. Tarman)
- tekmovanje Zdrav dih za navdih (M. Dolinar, T. Mozetič).
- Delavnica o pet terapiji in obisk osebe z ahondroplazijo, zavetišče Horjul (N. Medija).
- Izvedba raziskovalne dejavnosti (T. Mozetič, M. Dolinar, I. Tarman)
- Koordiniranje mednarodnih izmenjav (S. Kocijančič).
- Medpredmetno sodelovanje.
- Koordiniranje prostovoljnega dela (N. Osojnik).
- Organizacija in izvedba strokovnih ekskurzij glede na epidemiološko sliko v državi. (S. Kocijančič, I. Tarman).
- Izvedba priprav na splošno maturo iz biologije (5. predmet, I. Tarman).
- Skrb za urejeno okolje (M. Treven).
- Organizacija in izvedba Dneva odprtih vrat (M. Dolinar s sodelavci).
- Delavnice za učence OŠ na Dnevu odprtih vrat (I. Tarman). Sodelovanje s stojnico – prostovoljstvo (N. Osojnik).
- Projekt Zdrav življenjski slog (M. Dolinar s sodelavci).

### Aktiv družboslovnih predmetov

Organizirana krajša predavanja za članice aktiva družboslovja s poudarkom na ukrepih:

1. Načrtovanje in organizacija šolskega dela
2. Sum na samomor in kako ukrepamo, postvencije
3. Samopoškodbeno vedenje
4. Panični napadi
5. Nasilje

### TEKMOVANJA

Tanja Štuhec	Priprava dijakov in izvedba šolskega tekmovanja iz zgodovine	
Tanja Štuhec	Priprava na državno tekmovanje iz zgodovine	
Tamara Radoševič	Šola ambasadorica Evropskega parlamenta – priprava na tekmovanje	
Maja Klančič in Tamara Radoševič	Priprava dijakov in izvedba šolskega tekmovanja iz psihologije	
Maja Klančič in Tamara Radoševič	Priprava na državno tekmovanje iz zgodovine	

**NATEČAJI**

Janja Jakša	Mentorstvo dijakom na likovnem natečaju - 25. Državno tekmovanje srednjih zdravstvenih šol za priznanje Angele Boškin in postavitev razstave likovnih del	
-------------	---	--

**ORGANIZACIJA IND:**

Maja Klančič	Koordiniranje programa razvijanja socialnih veščin	
Janja Jakša	Organizatorica IND na šoli	

**KROŽKI IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI:**

Tanja Štuhec, Zdenka Kočever	Zgodovinsko – geografski krožek	
Tanja Štuhec, Zdenka Kočever	Priprave na ekskurzije	
Zdenka Kočever	Delavnica Državljska vzgoja za 3. letnike	
Zdenka Kočever	Delavnica Ljubljana – zgodovinski in geografski oris Ljubljane z okolico	
Zdenka Kočever	Predstavitve držav dijakom in spremljevalcem, ki so vključeni v opravljanje PUD v tujini	
Tamara Radoševič	Delavnice za dijake 1. letnikov (Naučimo se učiti)	
Tamara Radoševič	Filmski krožek	
Tamara Radoševič	Šola ambasadorica Evropskega parlamenta (mentorstvo dijakom)	
Katarina Gradišar Seifert	Raziskovalne naloge (mentorstvo dijakom)	V sodelovanju s Tanjo Mozetič

**MEDPREDMETNO SODELOVANJE**

Tanja Štuhec	Zgodovina – slovenščina	Sodelovanje z Lidijo Butina, Natašo Spindler
Tanja Štuhec	Zgodovina – psihologija	Sodelovanje z Majo Klančič
Tanja Štuhec	Zgodovina – športna vzgoja	Sodelovanje z Jasmino Mauko Dimovski in Elizabeto Dobrun
Janja Jakša	Projekt Ustvarjalna ZN – možgani	Sodelovanje s Patricijo V. Raspotnik ter z Alojzijo Fink, Majo Klančič in Matejem Bračkom

Janja Jakša	SPIRIT	Sodelovanje s Patricijo V. Raspotnik ter z Nevenko Kralj in Matejem Bračkom
Janja Jakša	Umetnost – biologija	Sodelovanje z Ido Tarman Šmit
Zdenka Kočever	Geografija – zgodovina	Sodelovanje s Tanjo Štuhec
Zdenka Kočever	Geografija – kemija	Sodelovanje z Natašo Osojnik
Zdenka Kočever	Geografija – slovenščina	Sodelovanje z Lidijo Butina
Katarina Gradišar Seifert	Anatomija – športna vzgoja – svetovalna služba	Sodelovanje s Tanjo Mozetič in Jasmino Mauko Dimovski

**DAN ODPRTIH VRAT (Z znanjem do zdravja)**

Maja Klančič in Katarina Gradišar Seifert	Delavnica z naslovom: Stres – od sovražnika do prijatelja	
---	---	--

**DELO Z DIJAKI – TUJCI**

Tanja Štuhec	Vodenje dijakov tujcev po Ljubljani	
--------------	-------------------------------------	--

**MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA ŠTUDIJSKI PRAKSI**

Janja Jakša	Mentorstvo študentom 4. letnika oddelka za likovno pedagogiko PeF UL na pedagoških nastopih v januarju in na pedagoški praksi v aprilu	Sodelovanje z prof. Megi Milošević, mentorico študentov na PeF UL
Maja Klančič	Mentorstvo študentom glede na prijave	
Katarina Gradišar Seifert	Mentorstvo študentom glede na prijave	

**DRUGO**

Maja Klančič	Dejavnosti v zvezi z vpisom v srednjo šolo	
Maja Klančič	Koordiniranje mednarodnih dejavnosti Erasmus +	V sodelovanju s Snežano Kocijančič, Sabino Egart, Sabino Kosednar in ostalimi
Maja Klančič	Sodelovanje s CPI pri dejavnostih preprečevanja osipa (izvedba 3 dnevni izobraževanj, sodelovanje v projektu Stairs)	
Maja Klančič in Katarina Gradišar Seifert	Predavanje za starše pred SGU	
Maja Klančič	Priprava LDN in NOZ za novi predmet Vzgoja za socialne veščine	V sodelovanju s Katarino Gradišar Seifert

Tanja Štuhec	Pomoč pri vodenju Dijaške skupnosti	(Kosednar, Gragorič)
Tanja Štuhec	Sindikalna zaupnica	
Janja Jakša	Izdelava novoletnih daril za med. sr.	
Janja Jakša	Koordinatorica dijakov s statusom kulturnika	
Janja Jakša	Skrb za likovno ureditev šolskih prostorov	
Janja Jakša	Nabava likovnega materiala za potrebe pouka UME in drugih šolskih projektov	
Janja Jakša	Koordinatorica kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) v VIZ	
Janja Jakša	Priprava publikacije za projekt Ustvarjalna ZN	Sodelovanje s Patricijo V. Kobilšek in Alojzijo Fink
Zdenka Kočevar	Sodelovanje v EKO šoli (EKO paket)	
Tamara Radoševič	Individualni razgovori, sestanki z RUZ, vodstvom šole	
Tamara Radoševič	Koordinatorica dijakov s posebnimi potrebami, pomoč dijaku za premagovanje primanjkljajev po odločbi ZRSŠ	
Tamara Radoševič	Koordinacija dela z nadarjenimi dijaki	
Tamara Radoševič	Šola ambasadorica Evropskega parlamenta – organizacija dogodka ob dnevu EU	V sodelovanju s Sabino Kosednar
Tamara Radoševič	Karierno svetovanje	
Tamara Radoševič	Dijaške volitve	V sodelovanju s Sabino Kosednar
Katarina Gradišar Seifert	Individualni razgovori, sestanki z RUZ, vodstvom šole in zunanjimi inštitucijami (CSD, SS, bolnišnična šola, policija)	
Katarina Gradišar Seifert	Mediacija	
Katarina Gradišar Seifert	Priprava OIN in spremljanje dijakov	
Katarina Gradišar Seifert	1. Roditeljski sestanki za 1. letnike (skupni del)	V sodelovanju z vodstvom šole
Katarina Gradišar Seifert	Vodja aktiva družboslovje	
Katarina Gradišar Seifert	pomoč dijaku za premagovanje primanjkljajev po odločbi ZRSŠ	
Katarina Gradišar Seifert in Janja Jakša	Sodelovanje v skupini razrednikov	Vodja: Nataša Spindler
Katarina Gradišar Seifert	PISA 2021 (organizacija in izvedba)	
Katarina Gradišar Seifert	Članica IO DŠSDS in interdisciplinarne delovne skupine za duševno zdravje otrok in mladostnikov na NIJZ	
Maja Klančič in Katarina Gradišar Seifert	Priprava LDN z NOZ za nov predmet (vzgoja za socialne veščine)	

**Aktiv športne vzgoje**

## TEKMOVANJA

- Vodenje moške odbojarske ekipe (Matej Vogrinc)
- Vodenje ženske odbojarske ekipe (Elizabeta Dobrun)
- Vodenje moške floorball ekipe (Matej Vogrinc)
- Vodenje ženske floorball ekipe (Jurij Šifrar)
- Vodenje moške rokometne ekipe (Matej Vogrinc)
- Vodenje ženske rokometne ekipe (Jasmina Mauko Dimovski)
- Vodenje ekipe za šolski plesni festival – nastopi na šoli in izven nje (Jasmina Mauko Dimovski)
- Vodenje ženske in moške nogometne ekipe (Jurij Šifrar)
- Vodenje ženske in moške košarkarske ekipe (Aleš Lavrič)
- Spremljanje tekmovalcev na šolska športna tekmovanja: atletika – kros, jesenska ekipna atletika, spomladanska ekipna atletika, državno tekmovanje; plezanje, streljanje, orientacija, judo gorsko kolesarjenje ... (Jasmina Mauko Dimovski)

## INTERESNE DEJAVNOSTI

- Izvajanje interesne dejavnosti odbojka ob sredah in petkih (Lenart Gregorič)
- Izvajanje interesne dejavnosti nogomet ob ponedeljkih (Lenart Gregorič)
- Izvajanje interesne dejavnosti funkcionalna vadba (Lenart Gregorič)
- Pomoč in usmerjanje dijakov prijavljenih v program MEPI (Jurij Šifrar, Lenart Gregorič)
- Organizacija in izvedba pustolovske odprave v programu MEPI (Lenart Gregorič)

## DOGODKI

- Organiziranje mednarodnega tekmovanja v odbojki in malem nogometu (Matej Vogrinc)
- Pomoč pri izvedbi ljubljanskega maratona in teka trojk (Matej Vogrinc)
- Sodelovanje in priprava šolskih proslav (Jasmina Mauko Dimovski)
- Organizacija športno-družabnega dogodka Noč na šoli (Lenart Gregorič)

## IZOBRAŽEVANJE

- Udeležba seminarjev organiziranih v sklopu šole (Matej Vogrinc, Elizabeta Dobrun, Jasmina Mauko Dimovski, Jurij Šifrar, Aleš Lavrič, Lenart Gregorič)
- Udeležba na posvetu športnih pedagogov (Jasmina Mauko Dimovski)
- Udeležba seminarja z vsebino s področja psiho-terapevtske pomoči dijaku (Jurij Šifrar)
- Udeležba na seminarju za alpsko smučanje na Rogli (Aleš Lavrič)

## MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Povezovanje z aktivom nege – merjenje srčnega utripa (Matej Vogrinc)
- Povezovanje z zgodovino – ogled stare Ljubljane (Matej Vogrinc, Elizabeta Dobrun)
- Povezovanje z zdravstveno nego

#### ŠPORTNI DNEVI

- Organizacija jesenskega športnega dne (Elizabeta Dobrun, Jasmina Mauko Dimovski)
- Organizacija zimskega športnega dne (Matej Vogrinc, Jurij Šifrar in Aleš Lavrič)
- Organizacija spomladanskega športnega dne (Matej Vogrinc)

#### ŠPORTNI TABORI

- Organizacija športnega tabora na Debelem rtiču za tretje letnike (Jasmina Mauko Dimovski, Aleš Lavrič)
- Organizacija športnega tabora v Dolenjskih Toplicah za druge letnike (Jasmina Mauko Dimovski, Aleš Lavrič)
- Organizacija smučarko – tekaškega vikenda za zaposlene (Jurij Šifrar)
- Organizacija smučarsko tekaškega vikenda za dijake (Jurij Šifrar, Lenart Gregorič)
- Tečaj alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju (Aleš Lavrič)
- Organizacija ekskurzije v Barcelono (Aleš Lavrič)
- Poletna šola v naravi – Savudrija (Aleš Lavrič, Jasmina Dimovski)

#### ŠTUDENTSKA PRAKSA

- Mentorstvo študentu FŠ na praksi od oktobra do konca januarja (Matej Vogrinc, Aleš Lavrič)

#### PROJEKTI

- Projekt z znanjem do zdravja (Elizabeta Dobrun, Lenart Gregorič)
- Projekt SZŠ – Skupaj zmoremo – športjamo (Elizabeta Dobrun in Jasmina Mauko Dimovski)

#### DRUGO

- Šolska komisija za prehrano – udeležba na sestankih (Matej Vogrinc)
- Šolski sklad – udeležba na sestankih (Matej Vogrinc)
- Organizacija in vodenje telovadbe za delavce šole (Jasmina Mauko Dimovski)
- Delo z dijaki s statusom športnika (Jasmina Mauko Dimovski)
- Koordiniranje programa MEPI na šoli (Lenart Gregorič)
- Vodenje rekreativnega odmora za delavce šole (Lenart Gregorič)

### **Aktiv strokovno-teoretičnih predmetov in praktičnega pouka**

LDN strokovnega aktiva za ZN v šol. l. 2020/21 zajema kakovostno spremljanje in izvedbo poučevanja z vključevanjem sodobnih metod (učne situacije, medpredmetno sodelovanje, simulacije) in kolegialnih hospitacij. Poudarjeno je individualno delo z dijaki in pomoč pri učnih težavah.

Pri delu je ključno spremljanje novosti s pedagoškega in strokovnega področja.

Poleg rednega pouka in dejavnosti člani aktiva izvajajo tudi delo v programih izobraževanja odraslih.

1.	TEKMOVANJA	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Organizacija republiškega tekmovanja zdravstvenih šol za program ZN in BN	Aleksandra Soršak Helena Krakar Tanja Hrovat Ahac Špela Flerin Patricija V. Raspotnik Katarina Kastelic Ksenija Lovrec Sabina Egart Nevenka Kralj	Šolsko leto 2020/21
	Republiško tekmovanje zdravstvenih šol za program ZN – mentorstvo dijakom	Nikica Grkman Klavdija Pavlin	Šolsko leto 2020/21
	Republiško tekmovanje zdravstvenih šol za program BN – mentorstvo dijakom	Katarina Kastelic	Šolsko leto 2020/21
	Republiško tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Lučka Gorjan	Šolsko leto 2020/21
	Tekmovanje srednjih šol iz prve pomoči	Julijana Bekš Romana Vodišek	Šolsko leto 2020/21

2.	PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	PROSTOVOLJNO DELO	Nevenka Kralj	Šolsko leto 2020/21
	Z ZNANJEM DO ZDRAVJA	Koordinacija Mojca Kotnik	November 2020
	Delavnice:		
	Urejeno ležišče za boljši spanec	Branko Čeh	
	Ko je življenje na nitki - prva pomoč za osnovnošolske otroke	Darja Žnidaršič Damijana Kozina	
	Čajanka za zdravje	Martina Škrabec	
	Hranilne vrednosti na kvadrat - vitamini, minerali, vlaknine na kvadrat	Sabina Egart	
	Medosebni odnosi in zdravje	Katarina Kastelic	
	Oh ta puberteta	Julijana Bekš Tanja Hrovat Ahac	
	Osebna zaščitna oprema	Lučka Gorjan	
	Prva pomoč	Romana Vodišek	



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

	Ustna higiena: Kako čisti so moji zobje? Vsi enaki, vsi drugačni	Tanja Giuliatti Davinić Karolina Jenko	
	USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA Tema MOŽGANI	Patricija V. Raspotnik Alojzija Fink	Šolsko leto 2020/21 in 2021/22
	MUZIKAL O ANGELI BOŠKIN	Patricija V. Raspotnik	Šolsko leto 2020/21
	MUNERA Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018- 2022	Koordinacija: Elizabeta Pikovnik  Darja Žnidaršič Tanja Gašperlin Kotnik Mojca Lučka Gorjan Karolina Jenko	Šolsko leto 2020/21
	Prva pomoč za zaposlene v okviru projekta DM	Nosilka: Julijana Bekš  Izvajalci: Darja Žnidaršič Ksenija Lovrec Tanja Giuliatti Davinić	Oktober 2020
	Pilotni projekt - NA SZŠ TUDI VSAK DIJAK ŠTEJE - izvedba dejavnosti za zmanjševanje osipa (pilotni projekt v treh razredih)	Mojca Kotnik Ksenija Lovrec	Šolsko leto 2020/21
	Maske za vse	Karolina Jenko	Šolsko leto 2020/21

3.	NACIONALNI in MEDNARODNI PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	MEPI	Tanja Gašperlin Nikica Grkman Klavdija Pavlin	Šolsko leto 2020/21
	SPIRIT	Patricija V. Raspotnik Nevenka Kralj	Šolsko leto 2020/21
	EKO ŠOLA  Ločevanje odpadkov Zbiranje zamaškov Ekokviz Eko-paket Podnebne spremembe	Koordinacija: Mojca Zabukovec Tanja Gašperlin Špela Flerin Damijana Kozina  Izvajalci:	Šolsko leto 2020/21

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

	Novoletni bazar Samopregledovanje dojk in mod (v MC) Ne kadim – zdravo živim	Mojca Zabukovec Tanja Gašperlin Tanja Hrovat Ahac Tanja Ahac Helena Krakar Klavdija Pavlin Nikica Grkman	
	ZDRAVA ŠOLA	Aleksandra Soršak	Šolsko leto 2020/21
	Trajnostna mobilnost (dijaki dijakom za varno mobilnost) Varna pot Trajnostna mobilnost – misija zeleni koraki	Špela Flerin	Šolsko leto 2020/21
	Mednarodne izmenjave – spremstvo dijakov	Člani aktiva za ZN Karolina Jenko	Šolsko leto 2020/21
	Ne kadim, zdravo živim	Nikica Grkman	Šolsko leto 2020/21

4.	TABORI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Vojaški tabor	Tanja Gašperlin	Šolsko leto 2020/21
	Tabor o zgodovini zdravstvene nege	Martina Škrabec	Februar 2021

5.	DELAVNICE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Organizacija tečajev prve pomoči za voznike motornih vozil	Julijana Bekš	Šolsko leto 2020/21
	Tečaji za voznike motornih vozil - za dijake naše šole	Darja Žnidaršič Ida Filipič	Šolsko leto 2020/21
	Delavnice za starše: Predstavitev prve pomoči dijaki – staršem	Darja Žnidaršič	Marec 2021
	Delavnice nujne medicinske pomoči za dijake IMR v povezavi z zunanjim izvajalcem podjetja »Pacient« (g. Primožem Mestkom)	Darja Žnidaršič	September 2020
	Delavnice PP na strokovnih ekskurzijah za dijake 3. letnikov na Debelem rtiču	Julijana Bekš	Oktober 2020
	Praktična delavnica nege rok - manikura	Alojzija Fink	Šolsko leto 2020/21
	Samopregledovanje dojk in mod – za dijake 4. letnikov	Helena Krakar Špela Flerin	Šolsko leto 2020/21

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

		Damijana Kozina Mojca Zabukovec	
	Senzorično gledališče	Helena Krakar Mojca Kotnik	Šolsko leto 2020/21
	Komunikacija z gluhihimi	Tanja Giuliatti Davinić	Šolsko leto 2020/21
	Pravilna ustna higiena in uporaba pripomočkov za zdravje zob in dlesni	Tanja Giuliatti Davinić	Šolsko leto 2020/21
	Komunikacija z umirajočimi (za 2. in 3. letnike)	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2020/21
	Nevarnosti obmorskega sveta	Vlasta Pivk Zajec	September 2020
	Nega in oskrba starostnika v domačem okolju	Lučka Gorjan	Šolsko leto 2020/21
	Vrt čutil	Karolina Jenko Helena Krakar	Šolsko leto 2020/21
	Aranžiranje cvetja	Martina Škrabec	Oktober 2020

6.	PREDSTAVITEV POKLICA IN PROGRAMA ŠOLE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Predstavitvev poklica in šole po osnovnih šolah	Darja Žnidaršič Alojzija Fink Tanja Gašperlin Helena Krakar Tanja Hrovat Ahac Nevenka Kralj Katarina Kastelic Klavdija Pavlin Romana Vodišek Aleksandra Soršak Sabina Egart Nikica Grkman Špela Flerin	Šolsko leto 2020/21
	Informativni dan	Člani aktiva za ZN	Februar 2021
	Sodelovanje na sejmu Informativa	Koordinacija: Aleksandra Soršak  Člani aktiva za ZN	22.1-23.1.2021
	Predstavitvev šole, programa in pouka tujim učiteljem in dijakom	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2020/21

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
----	------------------	--------------------	-------------

	Udeležba in sodelovanje na sejah sveta šole	Jelka Brčkalija Alojzija Fink Nevenka Kralj	Šolsko leto 2020/21
	Usposabljanje mentorjev za praktično usposabljanje dijakov (PUD)	Koordinacija: Tatjana Koritnik  Darja Žnidaršič Helena Krakar Nevenka Kralj Damijana Kozina Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2020/21
	Promocija zdravja na delovnem mestu	Aleksandra Soršak Julijana Bekš Mojca Kotnik Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2020/21
	Šola zdravja danes za jutri (Z znanjem do zdravja) - predavanja in delavnice za starše dijakov, četrtno skupnost Poljane in Mestno občino Ljubljana	Nosilec: Mojca Kotnik  Julijana Bekš Ida Filipič Branko Čeh Mojca Zabukovec	April - maj 2021
	Koordinacija novoletnega bazarja	Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2020/21
	Informiranje šole o pomembnih dnevih	Branko Čeh	Šolsko leto 2020/21
	Pisanje poljudnih člankov za časopis Mestne občine Ljubljana	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2020/21
	Pisanje prispevkov za glasilo Zbornice- Zveze (Utrip)	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2020/21
	Povezovanje s strokovnimi službami na področju prve in nujne medicinske pomoči	Darja Žnidaršič Ida Filipič	Šolsko leto 2020/21
	Mentorstvo novo zaposleni sodelavki Heleni Poplas Petelin	Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2020/21
	Koordinacija predstavitve duhovne oskrbe v bolnišnici msgr. Miro Šlibar	Alojzija Fink	Šolsko leto 2020/21
	Strokovna srečanja podporne skupine	Helena Krakar Tanja Hrovat Ahac Julijana Bekš Ksenija Lovrec Tanja Giuliatti Davinič	Šolsko leto 2020/21
	Skupina za supervizijo – 2. skupina	Lučka Gorjan Karolina Jenko Mojca Kotnik	Šolsko leto 2020/21
	Skrb za omarice na šoli za PP in aparat AED	Helena Krakar	Šolsko leto 2020/21

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

	Sodelovanje z zavodom za slepo in slabovidno mladino IRIS	Helena Krakar	Šolsko leto 2020/21
	Sodelovanje z zavodom IZRIIS	Nikica Grkman	Šolsko leto 2020/21
	Koordinacija zdravstveno vzgojnih delavnic ZD Ljubljana za dijake 1. in 3. letnikov	Nevenka Kralj	Šolsko leto 2020/21
	Koordinacija udeležbe zaposlenih šole na Ljubljanskem maratonu	Tanja Hrovat Ahac	Šolsko leto 2020/21
	Priprava in izvedba diferencialnih izpitov za predmeta ZNE (1. letnik)	Tanja Hrovat Ahac	Šolsko leto 2020/21
	Sodelovanje z društvom za boj proti raku (Evropski kodeks)	Špela Flerin	Šolsko leto 2020/21
	Iskanje sponzorjev za različne dogodke	Špela Flerin	Šolsko leto 2020/21
	Sodelovanje z ministrstvom za zdravje	Julijana Bekš	Šolsko leto 2020/21
	Sodelovanje z OZRK Ljubljana	Julijana Bekš Romana Vodišek	Šolsko leto 2020/21
	Sodelovanje v delovni skupini za izvedbo dveh izobraževalnih programov izpopolnjevanja za zaposlene v zdravstvu (CPI, SZŠ in UKC Ljubljana)	Tatjana Koritnik Alojzija Fink Nevenka Kralj	Šolsko leto 2020/21
	Promocija zdravlja na delovnem mestu	Aleksandra Soršak Julijana Bekš Mojca Kotnik Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2020/21
	Praktična šola za starše	Katarina Kastelic	Šolsko leto 2020/21
	Koordinacija pri izvedbi krvodajalske akcije in izvedbi delavnic o krvodajalstvu za dijake 3. letnikov	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2020/21
	Aktivno sodelovanje v bralnem klubu	Mojca Kotnik Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2020/21
	Aktivno sodelovanje v knjižni infuziji	Mojca Kotnik Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2020/21
	Skupina pogovori razrednikov	Mojca Kotnik Ksenija Lovrec	Šolsko leto 2020/21
	Team building za zunanje naročnike	Karolina Jenko Vlasta Pivk Zajec Julijana Bekš	Oktober 2020
	Koordinacija sodelovanja šole s Pediatrično kliniko in Biotehniško fakulteto – strokovna predavanja za dijake	Sabina Egart	Šolsko leto 2020/21
	Sodelovanje z RIC, članica DPK PM ZN	Patricija V. Raspotnik	Šolsko leto 2020/21

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

	Članstvo v IO Sekcije MS v vzgoji in izobraževanju pri Zbornici Zvezi	Tanja Gašperlin	Šolsko leto 2020/21
	Sodelovanje med DMSBZT Ljubljana in šolo	Lucija Matić	Šolsko leto 2020/21
	Članica komisije strokovnih internih nadzorov pri Zbornici Zvezi	Helena Poplas Petelin	Šolsko leto 2020/21
	Organizacija strokovne ekskurzije aktiva za ZN	Martina Škrabec Vodstvo aktiva za ZN	April 2021
	Dokončanje šolskega vrtilčka z zelišči	Nikica Grkman	Šolsko leto 2020/21

8.	ŠOLSKE KOMISIJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Komisija za izbor dijakov za mednarodne izmenjave (PUD v tujini)	Sabina Egart	Šolsko leto 2020/21
	Komisija za šolsko prehrano	Branko Čeh	Šolsko leto 2020/21
	Komisija za kakovost	Ida Filipič	Šolsko leto 2020/21

9.	PREDMETNE HOSPITACIJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Praktični pouk in strokovno teoretični predmeti – za člane aktiva za ZN	Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2020/21
	KVA – 2. letnik	Helena Krakar Ksenija Lovrec Alojzija Fink	Šolsko leto 2020/21
	Hospitacije na KO za nevrologijo in KO za travmatologijo	Špela Flerin Romana Vodišek Lucija Matić	Šolsko leto 2020/21
	DSO Moste Polje (Darja Žnidaršič)	Damijana Kozina Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2020/21
	Masaža – praktični pouk	Mojca Zabukovec Tanja Gašperlin	Šolsko leto 2020/21
	TPO in DPO v reševalnem modulu	Vlasta Pivk Zajec Julijana Bekš Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2020/21
	ZN 3: Obvezovanje ran	Vlasta Pivk Zajec Lucija Matić	Šolsko leto 2020/21
	ZN 3: Oblike samomora in prva pomoč	Vlasta Pivk Zajec Karolina Jenko	Šolsko leto 2020/21

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

	ZN otroka in ZN infekcijskega bolnika in ZN otročnice	Jelka Brčkalija Ida Filipič	Šolsko leto 2020/21
	ZN otroka in praktični pouk na pediatrični kliniki	Ida Filipič Sabina Egart	Šolsko leto 2020/21
	ZN otroka in praktični pouk na KO za perinatalogijo	Ida Filipič Katarina Kastelic	Šolsko leto 2020/21
	IM Masaža – sodelovanje z Urško Mravlje	Nikica Grkman Tanja Gašperlin	Šolsko leto 2020/21

10.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	GOS 1 in KEM (Nataša Osojnik): Delovanje detergentov	Branko Čeh	November 2020
	ZN 1 in KEM (Nataša Osojnik): Glukoza in sladkorna bolezen	Branko Čeh	Maj 2021
	IM NN in NEM (Alenko Beg Lauko): Zdrava obutev za zdravje nog (4. letnik)	Alojzija Fink	Šolsko leto 2020/21
	ETK in SLO: Komunikacija s pacientom	Alojzija Fink	Šolsko leto 2020/21
	ZNE 2 in MAT: zdravila	Tanja Hrovat Ahac	Šolsko leto 2020/21
	ZNE 3 in ANF Sladkorna bolezen, anatomija in fiziologija trebušne slinavke	Julijana Bekš	Šolsko leto 2020/21
	SZD (1 letnik) in ŠVZ: Vpliv telesne aktivnosti na srce in ožilje, pravila varne vadbe	Julijana Bekš	Šolsko leto 2020/21
	PTT3 in ANF-genetika Transfuzija in dedovanje krvnih skupin	Julijana Bekš	Šolsko leto 2020/21
	SZD1 in MU Dejavniki okolja, ki vplivajo na zdravje; vpliv podnebnih sprememb na zdravje	Julijana Bekš	Šolsko leto 2020/21
	SZD in KEM (Nataša Osojnik): Maščobe	Katarina Kastelic	Šolsko leto 2020/21
	ZNE in SLO	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2020/21
	ZNE, SLO in INF	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2020/21
	ZNE in BIO: Podnebne spremembe in bolezni povezane z njimi	Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2020/21
	ZNE in ŠVZ: Gibanje pacienta in skrb za lastno zdravje	Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2020/21

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

	ZNE, SLO in ZGO (Lidija Butina, Tanja Štuhec)	Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2020/21
	ZNE in FIZ (Nina Kunstelj)	Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2020/21
	Praktični pouk v DUC Poljane (2. k) in SLO (Katja Vidmar)	Karolina Jenko	November 2020
	ZNO in TSČ (Snežana Kocijančič): ZN otroka s prirojenimi srčnimi napakami	Sabina Egart	Šolsko leto 2020/21
	ZNO in ANJ (Vesna Sušnica Ilc): ZN bolnega otroka	Sabina Egart	Šolsko leto 2020/21
	PRA klinika in ANJ (Sabina Kosednar)	Nikica Grkman	Šolsko leto 2020/21

11.	NAČRT IZOBRAŽEVANJA	UDELEŽENCI	ČAS IZVEDBE
	Izobraževanja v programih Katis	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2020/21
	Udeležba na izobraževanjih Zbornice - Zveza	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2020/21
	Izobraževanja - obvezne vsebine za licenco v ZN	Darja Žnidaršič Katarina Kastelic Damijana Kozina Romana Vodišek	Šolsko leto 2020/21
	Izobraževanja za delo s spletnimi orodji	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2020/21
	Znanje kot podlaga sodobni zdravstveni negi in oskrbi – sekcija MS v vzgoji in izobraževanju	Tanja Gašperlin Nevenka Kralj Tanja Hrovat Ahac	15. 9. 2020
	10. Zorin dan	Špela Flerin	17.11.2020
	Eduvision- mednarodna konferenca EDUizziv 2020	Julijana Bekš	Avgust 2020
	Psihoedukativna delavnica: preventiva izgorelosti med zdravstvenimi delavci - prizma	Katarina Kastelic	September 2020
	Simpozij zdravstvene in babiške nege: »z medicinskimi sestrami in bobicami do zdravja za vse«	Katarina Kastelic	27.11.2020
	Udeležba na delavnicah računalništva	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2020/21
	Tečaj klasične masaže in pridobitev NPK	Mojca Zabukovec Vlasta Pivk Zajec	Šolsko leto 2020/21



	Udeležba v programu izobraževanja za obnovitev licence za predavatelja prve pomoči Rdečega križa Slovenije	Julijana Bekš	September 2020
	Udeležba v programu izobraževanja za pridobitev licence za predavatelja prve pomoči Rdečega križa Slovenije	Romana Vodišek	Šolsko leto 2020/21
	Pridobitev pedagoško andragoške izobrazbe	Helena Poplas Petelin	Šolsko leto 2020/21

### Raziskovalna dejavnost

Projekt raziskovalnega dela na srednji šoli nudi veliko izzivov učiteljem in dijakom. Učiteljem mentorjem prihaja nasproti mladostna energija in svežina, dijakom pa modrost in izkušnje. Vsi skupaj se naučimo novih stvari in jih predstavimo na tekmovanju, ki ga vsako leto pripravlja Mestna občina Ljubljana.

Izkušnje učiteljev mentorjev kažejo, da sta za predstavitev raziskovalne naloge velikokrat potrebni dve šolski leti. Zato Tanja Mozetič, mentorica raziskovalne dejavnosti na šoli, tako tudi načrtuje delo projekta. Vodje aktivov na svojih sestankih predlagajo teme raziskovalnih nalog, mentorica bo predloge zbrala in jih predstavila dijakom. Hkrati bo na začetku šolskega leta s plakatom pozvala dijake, bodoče raziskovalce, naj pristopijo s svojo idejo k izbranemu učitelju. Vodje krožkov in vse učitelje bo pozvala, naj najdejo dobre, izstopajoče, energične, zainteresirane dijake, ki bi jim raziskava pomenila izziv, s katerim se želijo izkazati in ji posvetiti del svojega prostega časa. Mentorica bo spremljala tekoče, aktualne informacije in pripravila roke posameznikom. Raziskovalna dejavnost je načrtovana tudi v sklopu dela z nadarjenimi dijaki. Načrtovali pa so jo tudi v strokovnem aktivu naravoslovja, družboslovja in športne vzgoje.

Predvideni pedagoški oz. vzgojni in vrednostni cilji, ki jih je potrebno doseči:

- razvijanje vedoželjnosti,
- seznaniti dijake z uporabo znanstvenih pripomočkov, aparaturo in zaščitnih sredstev pri delu,
- spoznavanje metod oblikovanja raziskovalnih hipotez in njihovega preverjanja z eksperimentalnim delom oziroma obdelavo številnih podatkov,
- približati znanost vsakdanjemu življenju,
- razvijanje timskega dela in odgovornosti, spoštovanja do ostalih v timu,
- seznaniti se z uporabo medmrežja in računalnika pri raziskavi, poskusih in pisanju končnega poročila raziskave,
- spoznati pomen in odgovornost znanosti pri ohranjanju čistega okolja in ravnanju z odpadnimi snovmi.

### Prostovoljno delo

Koordinatorici: Nevenka Kralj, Nataša Osojnik

**Približno trajanje dejavnosti:** september 2020 do junij 2021

**Vsebina:** Dijaki opravljajo prostovoljno delo v različnih zavodih in ustanovah, se izobražujejo in sodelujejo na različnih prireditvah.

**Cilji:** oblikovanje in razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti, razvijanje naslednjih vrednot: prijateljstvo, razumevanje, spoštovanje, solidarnost, sočutje, odgovornost, druženje in enakopravnost spodbujanje prostovoljstva in zavedanje smiselnosti prostovoljnega dela

**Kratek opis dejavnosti:**

Sodelovali bomo z naslednjimi organizacijami:

UKC Ljubljana  
Domovi starejših občanov (DSO Bokalci, DSO Fužine, DEOS Notranje Gorice ...)  
Vrtci (Vrtec Jelka ...)  
Zavod Salesianum – OE Skala  
Zavod MISSS – Mladinski informativno svetovalno središče Slovenije  
Rdeči križ  
Slovenska filantropija  
DKPS – Človek za druge  
Dnevni center za brezdomce  
Zavod Nefix  
drugi zavodi, v katerih si bodo dijaki sami priskrbeli prostovoljno delo ali nas bodo prosili za sodelovanje tekom leta.

Dejavnosti, ki jih bomo izvedli:

- predstavitev prostovoljnega dela po razredih,
- uvodni sestanek za dijake v ustanovah,
- organizacija usposabljanja dijakov za uporabo sistema beleženja neformalno pridobljenega znanja in kompetenc (e-Nefix)
- predstavitev projekta prostovoljnega dela na Dnevu odprtih vrat
- učna pomoč na šoli,
- sodelovanje na Fužinski fešti,
- stojnice in predstavitve v tednu prostovoljstva,
- prijava na natečaj Junaki našega časa ali Prostovoljec leta
- mesečno pregledovanje dnevnikov in vodenje evidence ur opravljenega prostovoljnega dela,
- sodelovanje z mentorji v organizacijah,
- redni sestanki koordinatoric na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji zaključne prireditve,
- izobraževanje dijakov in koordinatoric prostovoljnega dela,
- sodelovanje pri projektu Simbioza skupnost.

**PROJEKT SPIRIT SLOVENIJA: MLADIM SE DOGAJA**

Srednja zdravstvena šola Ljubljana sodeluje z Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje Podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije.

V mesecu septembru 2020 bo šola izvedla vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih. Aktivnost bo izvedena v dveh terminih:

1. Izvedba: 15. 9., 17. 9. - 20. 9. 2020
2. Izvedba: 22. 9., 24. 9. - 27. 9. 2020

SPIRIT Slovenija želi doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti,...;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev in dijakov (v nadaljevanju mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

Aktivnosti so financirane s strani Ministrstva RS za gospodarski razvoj in tehnologijo.

**NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI****ORGANIZACIJA SMUČARSKO-TEKAŠKEGA TABORA ZA DIJAKE**

Naziv dejavnosti: SMUČARSKI TEKI IN AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA  
 Vodja dejavnosti: J. ŠIFRAR

Tabor bo potekal v Ratečah ali Kranjski Gori, in sicer tri dni, od petka do nedelje v januarju 2021.

**Število sodelujočih:** Datum je odvisen od prostih kapacitet za spanje do 15

**Cena:** cca. 80 evrov brez prevoza

Cena je odvisna od števila prijavljenih. Plačati bo potrebno prevoz do kraja izvedbe (lahko tudi javni), spanje in hrano, izposojlo opreme.

**Načrtovani cilji:**

Primarni cilj je seveda predstaviti dijakom ta zanimivi šport, ki lahko postane kvalitetno preživljanje prostega časa. Sekundarni cilji so urjenje socialnih veščin, druženje izven šole, sodelovanje, samostojnost ...

**Kratek opis dejavnosti:**

Način prevoza še ni določen.

Približen dnevni raspored: po zajtrku se bomo odpravili na sneg, kjer se bomo seznanili z osnovami teka na smučeh. Po kosilu bomo odšli zopet na smuči. Ko ne bomo na smučeh, se bomo igrali različne družabne igre, odšli na pohod ali počivali. Enkrat načrtujem tudi kopanje v tamkajšnjih termah.

**STROKOVNA EKSURZIJA TUJINO**

<b>Učitelji:</b>	Ida Tarman
<b>Približno trajanje dejavnosti:</b>	17. in 18. oktober 2020
<b>Cilji:</b>	Organizacija in delno vodenje strokovne ekskurzije.
<b>Kratek opis dejavnosti:</b>	Strokovna ekskurzija za dijake – Salzburg in München. 2 dni, z avtobusom. Stroške ekskurzije krijejo dijaki.

ali

### STROKOVNA ESKURZIJA V SLOVENIJI

V kolikor ekskurzije v tujino zaradi neugodne epidemiološke slike ne bo mogoče izpeljati, predlagam enodnevno naravoslovno ekskurzijo v okolico Grosuplja:

<b>Učitelji:</b>	Ida Tarman
<b>Približno trajanje dejavnosti:</b>	17. oktober 2020 oziroma en dan
<b>Cilji:</b>	Organizacija in delno vodenje strokovne ekskurzije.
<b>Kratek opis dejavnosti:</b>	Strokovna ekskurzija za dijake – okolica Grosuplja. - Vodomčev gaj (tematska naravoslovna učna pot po sledih vodomca, gnezdilnice za manjše in večje ptice, netopirnice, table z zvoki ptic, obročkanje ptic, doživljajski program, aktivnosti v gozdu, možnost malice v naravi), - Tabor nad Cerovim (eden izmed manjših, vendar najlepše ohranjenih protiturških taborov na Slovenskem), - Županova jama (ogled jame s svetilkami). 1 dan, z avtobusom. Stroške ekskurzije krijejo dijaki.

Organizacija smučarsko tekaškega vikenda za dijake (Jurij Šifrar, Lenart Gregorič)  
Tečaj alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju (Aleš Lavrič)  
Organizacija ekskurzije v Barcelono (Aleš Lavrič)  
Poletna šola v naravi – Savudrija (Aleš Lavrič, Jasmina Dimovski)  
Nadstandardne dejavnosti za dijake – M. Škrabec  
Organizacija in vodenje ekskurzije v Bruselj in Nemčijo  
Organizacija in vodenje tabora o zgodovini zdravstvene nege v Londonu – februar 2021  
Organizacija in vodenje Vikenda za zdravje – junij 2021

## 12. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Letni delovni načrt svetovalne službe je narejen na osnovi Programskih smernic svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih.

### Osnovna področja dela svetovalne službe so:

1. načrtovanje, spremljanje in evalvacija
2. razvojno-analitične naloge

3. svetovalno delo z dijaki
4. svetovalno delo z učitelji
5. svetovalno delo s starši
6. šolska mediacija
7. karierno svetovanje
8. strokovno izpopolnjevanje

V šolskem letu 2018/2019 bodo v svetovalni službi tri svetovalne delavke, vse tri bodo v določenem razmerju poučevale in delovale v svetovalni službi.

Svetovalno službo sestavljajo:

1. Maja Klančič
2. Katarina Gradišar Seifert
3. Tamara Radošević

V nadaljevanju so predstavljena delovna področja svetovalne službe in nosilke teh področjih. V grobem lahko razdelimo zadolžitve takole:

1. Maja Klančič: vpis v srednje šole, promocija šole, koordinacija mednarodnih projektov
2. Katarina Gradišar Seifert: individualno delo z dijaki, učitelji in starši, šolska mediacija, dijaki s pedagoškimi pogodbami, dijaki tujci
3. Tamara Radošević: nadarjeni dijaki, dijaki s posebnimi potrebami in karierno svetovanje v 3. in 4. letnikih.

### **Delo z dijaki s posebnimi potrebami**

#### **Področje urejata:**

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1);
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

#### **Kdo vloži odločbo?**

Vlagatelji za odločbo so lahko starši otroka ali pa vzgojno-izobraževalni zavod, ko oceni, da je program, v katerega je otrok vključen, neustrezen in otrok na določenih področjih ali predmetih ne dosega minimalnih standardov znanja.

Vzgojno-izobraževalna ustanova mora pred izdajo odločbe podati **poročilo** ter **zapis pogovora z otrokom o postopku usmerjanja**. Poročilo se nahaja v obliki obrazca na spletni strani Zavoda RS za šolstvo.

#### **Vrste prilagoditev**

S prilagojenimi izobraževalnimi programi za področja **poklicnega in strokovnega izobraževanja** ter splošnega srednjega izobraževanja, ki omogočajo otrokom s posebnimi potrebami pridobiti enakovreden izobrazbeni standard, se lahko prilagodi **predmetnik, organizacija, trajanje, način preverjanja in ocenjevanja znanja, način eksternega preverjanja znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka**.

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi **dodatna strokovna pomoč**.

#### **Dodatna strokovna pomoč:**

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali izven oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialnovarstvenem zavodu.

**Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:**

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev,
- učna pomoč.

**Učna pomoč se izvaja samo v osnovni šoli ter v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja** v primeru **dolgotrajne bolezni**, zaradi katere je bil otrok odsoten od pouka dva meseca ali več, pa tudi v drugih programih srednjega izobraževanja.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci vrtca, šole ali zavoda, lahko pa tudi zunanji strokovni delavci, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje.

**Svetovalna storitev je mišljena kot:**

- svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov,
- individualni pogovori ,
- hospitacije v oddelku,
- svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju,
- svetovanje glede ustreznosti izbire poklica,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ... ,
- zagotavljanje podpornega okolja za uspešnejše vključevanje otroka s posebnimi potrebami.

Svetovalno storitev lahko izvajajo svetovalni delavci šole, učitelji za dodatno strokovno pomoč izven učne obveznosti in strokovni delavci.

**Individualiziran program:**

Vzgojno-izobraževalni zavod oziroma socialnovarstveni zavod mora najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe izdelati za otroka s posebnimi potrebami **individualizirani program**.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma direktor socialnovarstvenega zavoda strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Z individualiziranim programom se v programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo določi organizacija in izvedba dodatne strokovne pomoči za:

- premagovanje primanjkljajev,
- izvajanje svetovalnih storitev,
- izvajanje učne pomoči.

**Z individualiziranim programom dela se določijo:**

- cilji in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih,
- strategije vključevanja otroka s posebnimi potrebami v skupino,
- potrebne prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, doseganju standardov in napredovanju,
- uporaba prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije,
- izvajanje fizične pomoči,
- izvajanje tolmačenja v slovenskem znakovnem jeziku,
- prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji,
- časovna razporeditev pouka,
- veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti) in načrt vključitve v zaposlitev.

Koordinatorica dela z dijaki s primanjkljajem na različnih področjih je Tamara Radošević. Delo koordinatorice zajema tri področja, in sicer:

- delo z dijaki,
- delo s starši,
- delo z učitelji.

V začetku šolskega leta 2016/17 imamo 66 dijakov z odločbo Zavoda za šolstvo. Največ dela zahteva priprava individualiziranih programov za posameznega dijaka in komunikacija z učečimi učitelji.

### **Delo z dijaki**

Najpomembnejše je tesno sodelovanje z dijaki, torej poslušanje na eni strani in dajanje nasvetov in informacij na drugi. Vsakega dijaka je potrebno obravnavati kot individuum; poiskati močna področja, interese in spoznati pričakovanja.

Vsem dijakom s posebnimi potrebami bo v začetku šolskega leta predstavljen namen šolskega koordinatorja, čas govorilnih ur in določitev terminov nudenja emocionalne in moralne podpore dijakom.

### **Delo s starši**

Pomembno je tudi sodelovanje s starši, saj so nam ti lahko v zelo veliko pomoč, ker tako razvijamo različne oblike pomoči in si izmenjujemo izkušnje. Koordinatorica se bo ob podpisu pogodb skušala spoznati s starši in jih spodbuditi k redni komunikaciji. Vsi starši dijakov, ki so prvič vpisani na šolo, bodo imeli sestanek s koordinatorico, kjer jim bo predstavila, kako bo na šoli potekalo delo z njihovim otrokom.

### **Delo z učitelji**

Koordinatorica bo pripravila individualizirane programe za posameznika, ki temeljijo na individualiziranih programih za posamezen predmet. Programi bodo fleksibilni in jih bomo po potrebi prilagajali.

Iz tega sledi, da se morajo ustvariti timi učečih učiteljev posameznega dijaka (razredni učiteljski zbor), na uvodnem srečanju pa bodo seznanjeni s posebnostmi posameznika, morebitnimi prilagoditvami in ostalim.

Dodatno strokovno pomoč posameznikom, ki jim pripada, bodo letos izvajali učeči učitelji dijakov, saj bodo le tako lahko ugotovili, kje se pojavlja primanjkljaj in kako dijaku pri učenju pomagati. Z učečimi učitelji je potrebno iskati nove možnosti in rešitve za izboljšanje uspeha.

Z uvedbo šolskega koordinatorja se poskusi razbremeniti razrednika in poskuša vzpostaviti dobro komunikacijo med strokovnimi delavci, dijaki in starši. V kolikor je potrebno, bo koordinatorica sodelovala tudi z zunanjimi sodelavci (surdopedagog, tiflopedagog ...).

V šolskem letu bo koordinatorica pripravila tudi predavanja za učitelje, na katerem bomo predstavili Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1 Uradni list RS, št.58/2011) Cilj šole je, da so dijaki uspešni. Zato naj kot pomembno nalogo omenim tudi evalvacijo in spremljanje – tako programa kot tudi dela strokovnega tima.

### **Mediacija**

Zaradi različnih interesov v različnih delovnih okoljih vsakdanjega življenja prihaja do nesoglasij, ki lahko prerastejo v konflikt. Ne moremo se jim izogniti, lahko pa jih učinkovito rešujemo.

Na šoli imamo usposobljeno mediatorico Katarino Gradišar Seifert, ki izvaja mediacijo med dijaki, dijaki in učitelji ali dijaki in starši. Mediacija je alternativno reševanje sporov, je prostovoljen proces, kjer nevtralna oseba – mediator pomaga dvema stranema predstaviti svoj položaj, raziskati problem, izmenjati stališča, poiskati skupne interese in poiskati možne rešitve za doseg sporazuma. Medianta razvijeta pravno zavezujoč in pošten sporazum o spornih vprašanjih. Mediacija je konstruktivno reševanje konfliktov. Z rešitvijo morajo biti zadovoljni vsi udeleženci. V mediacijskem procesu se gradi na medsebojnem spoštovanju, poštenju in zaupanju. Proces mediacije sooblikujejo vsi trije; mediator z vidika procesa, medianta pa ji dajeta vsebino.

Mediator skrbi za procesne korake, za pravila komunikacije, skuša zaznati medianta kot posameznika in kot celoto.

Mediacijska srečanja so prostovoljna. Udeleženca se prostovoljno strinjata, da bosta po tej poti rešila konflikt, ki je nastal med njima.

Mediator vodi proces mediacije, ko med udeleženci šolskega procesa (dijak – dijak, učitelj – dijak, učitelj – učitelj, starši – učitelj) pride do konflikta v mirnem, po možnosti stalnem prostoru. Udeležence mediacije napotijo razredniki, drugi učitelji, svetovalna služba oziroma se pri mediatorju oglasijo samoiniciativno.

Dijakom je dovoljen odhod od pouka le po dogovoru z učečim učiteljem.

### **Program Trening socialnih veščin**

Program je namenjen učiteljem in dijakom Srednje zdravstvene šole Ljubljana in ga izvaja Društvo Center za pomoč mladim.

V okviru programa bodo izvedene naslednje dejavnosti:

- cikel delavnic za vse dijake 1. letnikov – 8 ur,
- 2-dnevni trening socialnih veščin za dijake s predpripravo na razredni uri,
- delavnica za dijake na temo nasilje.

Koordinatorica dejavnosti na šoli je Maja Klančič.

## **13. ŠOLSKA KNJIŽNICA**

### **DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE v šolskem letu 2020/2021**

#### **Interno strokovno bibliotekarsko delo:**

- Skrb za knjižnični fond (izposoja, posredovanje, izločanje gradiva),
- nabava aktualne strokovne in pedagoške literature ter aktualnega leposlovja za potrebe domačega branja in potrebe govornih nastopov,
- nabava, hranjenje in izposoja e-gradiv,
- sprotna strokovna bibliotekarsko-računalniška obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- spremljanje knjižnih novosti s področja posameznih strokovnih programov in modulov,
- objavljanje knjižnih novosti na šolski spletni strani,
- seznanjenje dijakov in učiteljev z novostmi (elektronski bralniki, e-gradiva...),
- obveščanje uporabnikov preko info sistema šole,
- analiza evidence uporabnikov in uporabljenega knjižničnega gradiva,
- oblikovanje nabavne politike glede na povpraševanje in potrebe dijakov in strokovnih delavcev šole,
- delo z učbeniškim skladom
- izvedba rednega inventurnega popisa knjižnega in neknjižnega gradiva

#### **Pedagoško delo:**

- Vzgoja dijakov v uporabnike knjižničnega gradiva, informacijskih virov in knjižničnih pomagal in njihovo oblikovanje v bralce na vseh stopnjah njihovega razvoja,
- v sklopu bibliopedagoških ur, se dijaki seznanijo s knjižničnim gradivom, naučijo se samostojnega iskanja gradiva, kako ga v učnem procesu uporabiti in navajati, spoznajo pomen kratkih, jedrnatih informacij in se pripravljajo na permanentno samoizobraževanje



- bibliopedagoške ure bodo potekale v dogovoru z učiteljicami slovenščine ali v povezavi z rednimi urami.
- Prvi letniki: spoznajo strokovno ureditev knjižničnega gradiva, uporabo temeljnih knjižnično-informacijskih virov ter se seznanijo z iskanjem literature s pomočjo sistema COBISS,
- Obisk vseh prvih letnikov na 36. Slovenskem knjižnem sejmu v Cankarjevem domu v novembru 2020
- Ob slovenskem kulturnem prazniku bibliopedagoške ure s posameznimi razredi na tematiko Zdravljica in znani Slovenci,
- Predvideno je sodelovanje v projektu Rastem s knjigo,
- Predvideno je sodelovanje v Projektu Branje ne pozna meja,
- Šahovski krožek in izvedba tekmovanja med ekipo profesorjev in dijakov,
- Dijaki so ob posameznih priložnostih (prazniki, obletnice... ) opozorjeni na pomembnost in vrednost pisane besede.

#### Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- Posvet s posameznimi strokovnimi aktivni učiteljev pri nakupu knjižnih novosti,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah in seznanjanje sodelavcev z novostmi,
- redna letna kontrola izposojenega gradiva vseh zaposlenih, ki gradivo vrnejo v knjižnico in si ga nato ponovno izposodijo,
- urejanje vitrine s knjižnimi novostmi,
- objavljanje knjižnih novosti na spletni strani šole,
- sodelovanje v projektu Možgani,
- sodelovanje pri srečanjih bralnega kluba in obisku literarnega ustvarjalca.

#### Strokovno izpopolnjevanje:

- V okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev,
- v okviru IZUM-a, Zavoda RS za šolstvo, NUK-a, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije,
- obisk knjižnih sejmov,
- mesečni obiski večjih knjigarn in izbira ustrezne leposlovne literature.

**Seznam učbenikov za Učbeniški sklad 2020/2021 je priloga dokumentu.**

## 14. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so del predmetnika, po posameznih letnikih in programih obsegajo določeno število ur:

program	letnik	Število ur
ZN	1. letnik	105
ZN	2. letnik	105
ZN	3. letnik	92
ZN	4. letnik	50
BN	1. letnik	105
BN	2. letnik	30
BN	3. letnik	25

Interesne dejavnosti se od ostalih predmetov razlikujejo po načinu izvajanja. Dijakom nudijo možnost pridobivanja znanj, ki zadovoljujejo njihove individualne želje v skladu z njihovo

razvojno stopnjo ter njihovimi vrednotami in cilji. V nižjih letnikih so aktivnosti usmerjene v splošne veščine in znanja, pomembna za razvoj dijakove osebnosti, v višjih pa so bolj strokovno usmerjene.

Delimo jih na:

- obvezni del: športni dnevi, gledališke, filmske predstave, likovne razstave ipd.,
- vsebine, povezane s programom: spoznavanje poklicnega področja, zdravstvena vzgoja ipd.,
- vsebine, povezane s prosto izbiro: abonmaji, glasbena šola, športni treningi, tekmovanja, prostovoljno-socialno delo, tabori ipd.

O terminih posameznih dejavnosti so dijaki obveščeni med šolskim letom.

Šola dijakom ponuja tudi plačljive dejavnosti, pri čemer so posamezne dejavnosti izbirne, tako da dijaki lahko sami izberejo dejavnost glede na svoje zanimanje in ceno dejavnosti. Šola si pridržuje pravico, da dijaka, ki nima poravnanih tekočih finančnih obveznosti, sama razporedi na neplačljivo ali najcenejšo varianto izbirne dejavnosti.

#### ZDRAVSTVENA NEGA: 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE	OPRAVIL
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2020	
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2021	
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2020	
4.	Obisk galerije — 5 ur	J. Jakša	september 2020	
5.	Ekскурzija v zamejstvo - 12 ur	J. Jakša	maj 2021	
6.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	celo šolsko leto	
7.	Dvodnevni trening socialnih veščin — 16 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	september— november 2020	
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi — 6 ur	Nevenka Kralj	pomlad 2021	
9.	Delavnica Naučimo se učiti — 5 ur	Tamara Radošević	januar–februar 2021	
10.	Plesna/filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2021	
11.	Obisk NUK-a — 4 ure	Vesna Založnik	november 2020	
12.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto	

#### ZDRAVSTVENA NEGA: 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE	OPRAVIL
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2020	
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2021	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2020	
4.	Strokovna ekskurzija — 12 ur	Tatjana Koritnik	oktober 2020	
6.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	marec 2021	
7.	Delavnice Komunikacija z gluhihimi — 6 ur	T. Giuliatti Davinić	oktober 2020	
8.	Delavnica Botanični vrt — 8 ur	Zunanji sodelavci M. Dolinar, I. Tarman Š.	pomlad 2021	
9.	Prva pomoč — 8 ur	Lucija Matić	april 2021	
10.	Delavnica Komunikacija z umirajočimi — 8 ur	M. Kotnik, A. Prebil	marec 2021	
10.	Filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2021	
11.	Senzorično gledališče — 6 ur	H. Krakar, M. Puc, A. Prebil	jesen 2020	
12.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto	

**ZDRAVSTVENA NEGA: 3. letnik**

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE	OPRAVIL
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2020	
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2021	
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2020	
4.	Sodelovanje pri organizaciji informativnega dneva — 6 ur	M. Klančič	februar 2021	
5.	Strokovna ekskurzija — 10 ur	Tatjana Koritnik	oktober 2020	
6.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi — 6 ur	Nevenka Kralj	pomlad 2021	
7.	Delavnica Varna pot — 7 ur	Zunanji sodelavci Špelca Flerin	marec 2021	
8.	Delavnice Krvodajalstvo in Rdeči križ — 7 ur	Zunanji sodelavci Mojca Kotnik	november 2020	
9.	Karierno načrtovanje — 6 ur	Tamara Radošević	oktober 2020	
10.	Državljska vzgoja — 6 ur	Zdenka Kočevar	oktober 2020	
11.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto	

**ZDRAVSTVENA NEGA: 4. letnik**

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE	OPRAVIL
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2020	
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2021	
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2020	
4.	Udeležba na informativnem	Tamara Radošević	februar 2021	

	dnevu — 8 ur			
5.	Delavnice Samopregledovanje dojk in mod — 6 ur	Š. Flerin. M. Zabukovec, D. Kozina	januar 2021	
6.	Karierno načrtovanje — 8 ur	Tamara Radošević	oktober 2020	
7.	Obisk Slovenske vojske — 8 ur	Tamara Radošević	jesen 2020	

**BOLNIČAR-NEGOVALEC: 1. letnik**

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE	OPRAVIL
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2020	
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2021	
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2020	
4.	Obisk galerije — 5 ur	J. Jakša	september 2020	
5.	Ekskurzija v zamejstvo — 12 ur	J. Jakša	maj 2021	
6.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	celo šolsko leto	
7.	Dvodnevni trening socialnih veščin — 16 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	oktober 2020	
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi — 6 ur	Nevenka Kralj	celo šolsko leto	
9.	Delavnica Naučimo se učiti — 9 ur	Tamara Radošević	januar–februar 2021	
10.	Plesna/filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2021	
11.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto	

**BOLNIČAR-NEGOVALEC: 2. letnik**

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE	OPRAVIL
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2020	
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2021	
3.	Gledališka predstava — 3 ure	Aktiv SLO	december 2020	
4.	Strokovna ekskurzija — 8 ur	Tatjana Koritnik	oktober 2020	
5.	Delavnice Komunikacija z gluhihimi — 3 ure	T. Giuliatti Davinić	oktober 2020	

**BOLNIČAR-NEGOVALEC: 3. letnik**

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE	OPRAVIL
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2020	
2.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled — 6 ur	Nevenka Kralj	pomlad 2021	
3.	Karierno svetovanje — 7 ur	Tamara Radošević	oktober 2020	
4.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2020	

## VARNOSTNI NAČRT ZA DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Za varnost pri izvedbi šolskih dejavnosti izven šole (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, tabor ...) so odgovorni: vodstvo šole, organizator dejavnosti, razredniki, učitelji spremljevalci, drugi spremljevalci, drugi soodgovorni.

**Vodstvo šole** zagotovi in odredi:

- naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa,
- odredi spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora,
- število spremljevalcev odredi glede na naravo dejavnosti, težavnost in zahtevnost, pri čemer je v skupini največ 15 dijakov, za smučanje in plavanje pa največ 12 dijakov.

**Organizator dejavnosti** pred izvedbo zagotovi vsa potrebna soglasja za izvedbo načrtovane dejavnosti. Zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznanj s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt dejavnosti.

Organizator dejavnosti pripravi varnostni načrt z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in predvidenega prihoda,
- področja s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov,
- poimenski seznam udeleženi dijakov in določenega spremljevalca; sezname dijakov razdeli spremljevalcem najmanj dan pred načrtovano dejavnostjo,
- v primeru posebnosti posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje itd.), pri kateri se dijake preda usposobljenim inštruktorjem in učitelj spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, organizator/-ji dejavnosti dopolni/-jo varnostni načrt z natančnimi navodili spremljevalcem in/ali dijakom.

Organizator dejavnosti z navodili za varno vožnjo in izvedbo dejavnosti pisno seznanj spremljevalce.

### Učitelj spremljevalec

- prejme dan pred odhodom od organizatorja dejavnosti mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam dijakov in varnostna navodila,
- neposredno pred odhodom preveri prisotnost dijakov pri vseh organiziranih dejavnostih in jim posreduje varnostna navodila,
- med vožnjo in hojo so spremljevalci razporejeni tako, da se skupina začne in konča s spremljevalcem,
- spremljevalec ne sme zapuščati skupine do konca dejavnosti,
- pri opravljanju sprotne dolžnosti (nabava kart, kosilo ipd.), ko mora spremljevalec zapustiti skupino, za zavarovanje svoje skupine zadolži enega od ostalih spremljevalcev,
- v primeru posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje itd.), pri kateri se dijake preda usposobljenim inštruktorjem in spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, upošteva navodila organizatorja dejavnosti, kje se v času dejavnosti zadržuje,
- vsako oddaljevanje dijakov in spremljevalcev od skupine mora nastati z dogovorom organizatorja dejavnosti,
- učitelj spremljevalec je za dijaka zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod od skupine, ki jo starši oddajo razredniku, razrednik pa o odobritvi prošnje najmanj dan pred dejavnostjo obvesti učitelja spremljevalca,
- v primeru nezgode ali kakršnih koli zapletov v zvezi z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo učitelj spremljevalec pokliče vodstvo šole na tel: 01 300 16 11, 01 300 16 12, 01 300 16 13 ali na GSM: 031 574 519. Starše oziroma skrbnike bo o nezgodi obvestilo vodstvo šole,

- v kolikor dijak ne upošteva šolskih pravil in navodil spremljevalcev, je spremljevalec o tem dolžan obvestiti razrednika dijaka oz. vodstvo šole in šola bo zoper kršitelja ukrepala v skladu s šolskimi pravili,
- če učitelj spremljevalec presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, ima pravico poklicati dijakove starše in zahtevati, da pridejo po dijaka.

### Razredniki

- najmanj dan pred načrtovano aktivnostjo seznanijo dijake s Šolskimi pravili o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, kjer so zapisane pravice in dolžnosti dijakov ter pravice in dolžnosti učiteljev spremljevalcev in ukrepanje ob kršitvah, ter z določili Šolskih pravil o hišnem redu, ki veljajo tudi na izvenšolskih dejavnostih.

### Prevoz na dejavnost

Pogoje za vozilo in voznika določa Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok.

- Če šola organizira dejavnost s prevozom, lastni oz. samostojni prevozi niso dovoljeni.
- Na avtobusu ali katerem koli drugem prevoznem sredstvu, s katerim potujejo (v nadaljevanju avtobus), dijaki sedijo na svojih sedežih in med vožnjo ne vstajajo.
- Ob prihodu na cilj iz avtobusa najprej izstopi učitelj, preveri, če je varno, in nato izstopijo dijaki.
- Med organizirano obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaki upoštevajo navodila učiteljev spremljevalcev in ne zapuščajo skupine.
- Po končani organizirani obliki vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaki vstopijo na avtobus, učitelj preveri prisotnost in da navodila vozniku za odhod.
- Ob prihodu na mesto odhoda učitelj pregleda avtobus zaradi nastanka morebitne škode, ki bi jo povzročili dijaki med prevozom, v kolikor so po tleh odpadki, jih dijaki pospravijo, šele nato varno zapustijo avtobus.

### Soodgovorni pri izvedbi dejavnosti so tudi

- starši oz. skrbniki dijaka (primerna obleka, oprema, opozorilo na zdravstvene in druge posebnosti dijaka). Starši so v primeru, da jih učitelj spremljevalec obvesti, da njihov otrok zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, dolžni priti po dijaka,
- prevozniki (brezhibna oprema, primerna vožnja),
- oskrbniki domov, kjer dijaki prebivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter
- reševalne službe, če so potrebne.

### Mednarodni projekti

Covid- 19 je začasno upočasnjal načrtovanje in izpeljavo vseh mednarodnih mobilnosti. Kljub temu imamo napovedane obiske, ki pa bodo po vsej verjetnosti prestavljeni oz. odpovedani.

TERMIN	UDELEŽENCI
28. 9. – 2. 10. 2020	2 finski učiteljici
28. 10. – 27. 11. 2020	2 avstrijska dijaka

23. 11. -28. 11. 2020

2 avstrijski dijakinji (izobraževanje odraslih)

**ORGANIZACIJA OBISKOV TUJIH ŠOL****Približno trajanje dejavnosti:** šolsko leto**Vsebina:**

na vabilo ali povpraševanje tujih šol, največkrat preko sredstev projektov Erasmus +, organizacija programa njihovega obiska. Vsak obisk zahteva individualno pripravo, saj imajo udeleženci različne želje in pričakovanja, različno je tudi njihovo število in trajanje obiska.

**Cilji:**

- tujim obiskovalcem predstaviti delovanje naše šole, izobraževalnih programov, Slovenije in njenega izobraževalnega sistema;
- tujim dijakom omogočiti pridobivanje praktičnih izkušenj in bivanje v našem okolju;
- krepiti mednarodno delovanje šole in povečevati njeno konkurenčnost.

**ORGANIZACIJA PUD-a V TUJINI ZA DIJAKE 4. LETNIKOV in 3. LETNIKOV BN (ERASMUS+)****Približno trajanje dejavnosti:** šolsko leto**Vsebina:**

namesto PUD-a v Sloveniji v 4. letniku ZN in 3. letniku BN omogočiti zainteresiranim dijakom opravljanje 4-tedenske prakse v eni od partnerskih šol v tujini.

**Cilji:**

- izboljšati želimo zaposlitvene možnosti dijakov, razvijati socialne, osebne in jezikovne kompetence dijakov in učiteljev, spoznati šolanje in delo v drugih evropskih državah;
- povečati konkurenčnost šole glede na druge zdravstvene šole v Sloveniji.

**Kratek opis dejavnosti:**

V razpisu Erasmus+ 2020 smo bili naknadno izbrani, zato imamo projekt odobren za dve naslednji leti. Mobilnosti bomo organizirali v skladu z obstoječimi možnostmi glede Covida-19 v letu 2021.

**NAČRTOVANJE:**

Čakanje na nove mobilnosti bom izkoristila za izboljševanje kompetenc iz projektnega vodenja:

- sodelovanje pri skupini na portalu eTwinning z imenom VET Tržnica, ki jo je Cmeplus ustvaril z namenom povezovanja Erasmus koordinatorjev;
- sodelovanje na webinarjih in seminarjih Cmeplusa;
- v primeru razpisa, bom prijavila šolo za Listino kakovosti, kar nam bo omogočilo enostavnejše prijavljanje na projekte mobilnosti.

**Skrbniki prostorov**

PROSTOR	SKRBNIK
ŠVZ 1	Matej Vogrinc
ŠVZ 2	Aleš Lavrič

P14	Matej Bračko
101	Jana Alenka Jančar
102	Simona Demšar
103	Sabina Kosednar
104	Vesna Šušnica Ilc
105	Alenka Beg Lauko
106	Fotokopirnica Beta Servis
107	Nevenka Medija
108	Zdenka Kočevar
110	Nataša Osojnik
110A	Irena Funda
112	Nataša Osojnik
119	Nevenka Kralj
201	Mojca Mursa
202	Mateja Potočnik
203	Mojca Mursa
204	Tamara Tekavec
205	Matej Bračko
206	Irena Zalaznik
208	Matej Bračko
209	Nina Kunstelj
210	Uroš Boltin
211	Vera Orešnik
213C	Polonca Bevec
213D	Tatjana Koritnik
214A	Darja Ciber
214B	Silva Kastelic
216	Lilijana Petrič
219	Patricija Valentina Raspotnik
220	Ida Filipič
221	Patricija Valentina Raspotnik
222	Julijana Bekš
224	Mojca Kotnik
225	Ida Filipič
226	Tatjana Hrovat Ahac
228	Jelka Brčkalija
229	Mojca Zabukovec
301	Nadja Seražin
302	Katja Peršič
303	Nadja Seražin
304	Lucija Mejač Petek



305	Nataša Spindler
306	Sabina Egart
307	Janja Jakša
308	Janja Jakša
310	Ida Tarman Šmit
311	Irena Funda
312	Ida Tarman Šmit
314	Katarina Gradišar Seifert
317	Vesna Založnik
317A	Vesna Založnik
318	Matej Bračko
319	Aleksandra Soršak
322	Eva Maslo
325	Katarina Kastelic
326 a	Tanja Gašperlin
326 b	Nikica Grkman
327	Nikica Grkman
328	Martina Škrabec
329	Maja Klančič
331	Marjana Dolinar
332	Marjana Dolinar
333	Tanja Mozetič
334	Tanja Mozetič
335	Ksenija Lovrec
336	Ksenija Lovrec
337	Andreja Prebil
338	Tamara Radošević
339	Maja Klančič

## 15. PREHRANA DIJAKOV

Na šoli je zagotovljeno za šolsko prehrano dijakov, ki so se na šolsko malico naročili.

Da bodo dijaki lahko kulturno zaužili malico, je poskrbljeno za naslednje:

- vsak razred ima v urniku 1 prosto uro, da lahko mirno zaužije obrok hrane;
- skupaj malica 150 – 200 dijakov, kolikor je kapaciteta šolske jedilnice;
- dijakom so zagotovljeni kakovostni obroki, sestavljeni v skladu s smernicami zdrave prehrane;
- dijaki lahko izbirajo med različnimi meniji;
- dijaki lahko zeleni meni vnaprej rezervirajo na spletni strani ponudnika prehrane;
- dijaki se evidentirajo z brezkontaktno kartico, s katero prejmejo zeleni meni;
- za red v času malice skrbita dva dežurna dijaka in dva dežurna učitelja;
- šola ima komisijo za evalvacijo šolske prehrane, ki sodeluje s komisijo Dijaškega doma Poljane (ponudnik);

- dijaki 3. in 4. letnikov in 2. K razreda, ki bodo na praktičnem pouku v socialnih in zdravstvenih zavodih, bodo informacije, kako bo urejeno malico dobili od učiteljic praktičnega pouka;

dijaki, ki naslednji dan ne bodo malicali, se morajo en dan prej odjaviti od malice. Odjava poteka od 8.00. do 9.00. ure na elektronski naslov: matejbracko@guest.arnes.si ali na telefonsko številko: 01 30016 54 ali preko spletnega portala Lopolis.

## 16. OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI

1. 10. – 7. 10.	Teden otroka
3. 10.	Mednarodni dan otroka
4. 10.	Mednarodni dan zaščite živali
5. 10.	Svetovni dan učiteljev
9. 10.	Dan duševnega zdravja
16. 10.	Svetovni dan hrane
24. 10.	Dan združenih narodov
november	Mesec preprečevanja odvisnosti
14. 11.	Dan diabetičnih bolnikov
19. 11.	Mednarodni dan brez tobaka
25. 11.	Mednarodni dan boja proti nasilju nad ženskami
1. 12.	Svetovni dan aidsa
4. 12.	Svetovni dan invalidov
9. 12.	Dan miru
10. 12.	Dan človekovih pravic
31. 1.	Svetovni dan brez cigarete
februar	Mesec bolnikov
1. 3. – 8. 3.	Teden boja proti raku
21. 3.	Svetovni dan strpnosti
22. 3.	Svetovni dan voda
7. 4.	Svetovni dan zdravja
22. 4.	Dan zemlje
8. 5.	Mednarodni dan Rdečega križa
8. 5.- 15. 5.	Teden Rdečega križa
12. 5.	Mednarodni dan medicinskih sester
15. 5.	Svetovni dan družine
31. 5.	Svetovni dan boja proti kajenju
31. 5.	Svetovni dan športa
1. 6. – 7. 6.	Teden solidarnosti
4. 6.	Dan krvodajalcev
16. 6.	Dan sladkornih bolnikov
26. 6.	Mednarodni dan proti zlorabi drog

## 17. IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA

### Spremljanje in načrtovanje strokovnega izobraževanja

- Potrebno je kontinuirano spremljati zanimanja za stalno izobraževanje in kakovost izbranih programov ter sistematično izobraževanja s področja IT.

- Ponudba programov – potreben je vpogled v število ponujenih programov za enakomerno in smotno razporeditev učiteljev in drugih sodelavcev. Učitelji in drugi sodelavci imajo pravico do 5 dni izobraževanja (Kolektivna pogodba SVIZ).
- Povratna informacija s stalnega izobraževanja – učitelji pridobljeno znanje, spretnosti in izkušnje z različnih oblik izobraževanja posredujejo svojemu strokovnemu aktivu ali celotnemu kolektivu, po izobraževanju so dolžni ravnateljici oddati kratko poročilo s cilji izobraževanja.
- Samoizobraževanje – potrebno je spremljanje strokovne literature in možnost uporabe nove tehnologije. Šolska knjižnica poskrbi za predstavitve nove literature, po dogovoru jo knjižnica tudi naroči. Sodelovanje s strokovnimi aktivimi.
- Sodelovanje v mednarodnih projektih in projektih na nivoju države; z vključevanjem se odpira priložnost za pridobivanje novih izkušenj.
- Obvezno se dve izobraževanji za učitelje izvedeta na matični šoli s ciljem, da se s temo seznanijo večina učiteljev in jo vključijo v izobraževalni proces.
- Člani študijskih skupin se bodo udeleževali študijskih skupin, ki jih organizira CPI za strokovna področja in ZRSŠ za splošno izobraževalne predmete.
- Učitelji, ki poučujejo maturitetne predmete in predmete zaključnega izpita, se bodo udeležili izobraževanj, ki jih organizirajo RIC, CPI in ZRSŠ.

#### **Načrt strokovnega izobraževanja za zaposlene, ki bo izvedeno na šoli:**

Maja Klančič – Vsak dijak šteje

Primeri medpredmetnih povezovanj

- razvoj podjetništva in projekt Spirit – P. V. Raspotnik
- primeri medpredmetnih povezovanj:
  - J. Bekš in J. M. Dimovski (SZD in ŠVZ Vpliv telesne aktivnosti na zdravje)
  - Nina Kunstelj, Branko Čeh, Nataša Osojnik (VZD, KEM, FIZ: Voda)
  - Damijana Kozina, Simona Demšar (Strokovna angleščina in zdravstvena nega v kliničnem okolju)

mag. Nastja Mulej: Sodelovalno, ustvarjalno in angažirano učenje in poučevanje

Izobraževanje za strokovni aktiv ZN:

Hajdi Kosednar, Center za informatiko v zdravstvu: "Digitalizacija zdravstva in storitve eZdravja v Sloveniji".

Urša Presek, SRC Infonet: »Predstavitve podjetja SRC Infonet (Birpis 21)

Vera Orešnik, Urška Mlakar: IT-delavnice

Kuharski tečaj – koordinacija J. Bekš

B. Koritnik – Možgani

K. Jenko in M. Brcar: Ergonomija v vsakdanjem življenju in na delovnem mestu

K. Vidmar: Plesna delavnica

Pedagoški in drugi delavci so dolžni sami poskrbeti za pravočasno prijavo na seminar, ki v glavnem poteka preko programa KATIS. Udeleženci seminarja so dolžni napisati kratko poročilo in ga oddati vodstvu ter o seminarju poročati na strokovnem aktivu. Prav tako morajo udeleženci seminarjev pravočasno opozoriti vodstvo šole na odsotnost z delovnega mesta, ker moramo

zagotoviti nemoten potek pouka. Fotokopije vseh potrdil, ki jih dobijo na izobraževanju, se hranijo v personalni mapi zaposlenega – zato jih zaposleni odda v tajništvo.

### Napredovanje zaposlenih

V višji PR v skladu z zakonodajo lahko v naslednjem roku napredujejo naslednji zaposleni:

1. 4. 2021 bodo v višji plačni razred napredovali:

Robert Borštner
Darja Ciber
Katarina Kastelic
Uroš Klemenčič
Sabina Kosednar
Nina Kunstelj

Vloge za napredovanje v naziv so v letu 2020 oddali:

Mateja Puc	za svetovalko
Ida Tarman Šmit	za svetnico

1.4.2020 so v višji plačni razred napredovali:

Matej Bračko
Špelca Flerin
Irena Funda
Tanja Gašperlin
Urška Mlakar
Lilijana Petrič
Andreja Prebil
Mateja Puc
Patricija V. Raspotnik
Aleksandra Soršak
Vesna Šušnica Ilc

V letu 2019 so v naziv napredovali:

Katarina Gradišar Seifert	Svetnica
Katarina Kastelic	Mentorica
Mojca Kotnik	Svetnica
Lucija Matić	Svetnica
Urška Mlakar	Mentorica
Aleksandra Soršak	svetovalka
Tanja Štuhec	Svetovalka
Vesna Šušnica Ilc	Svetnica

## 18. NAČRT SPREMLJANJA DELA

Spremljanje pouka je potrebno za pridobitev celotnega pogleda v obstoječe stanje, zaznavanje klime v razredu in oblikovanje vtisa o kakovosti pouka. Ravnatelj je odgovoren za kakovost dela strokovnih delavcev; k temu lahko prispeva s svetovanjem in spremljanjem njihovega dela. Načrt

hospitacij izhaja iz obveznosti ravnatelja šole (1. odstavek 49, člena ZOFVI: »prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje«). Hospitacije so priložnost za strokovni dialog, spodbujajo profesionalni razvoj strokovnih delavcev in izboljšujejo kakovost poučevanja.

Načrt hospitacij vključuje:

skrb za uvajanje novih učnih metod in oblik dela ter novih učnih tehnologij, razgovor z učitelji, ugotavljanje pozitivnih dosežkov in pomanjkljivosti ter njihova odprava.

### Hospitacije

- Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je povezano z odgovornostjo učitelja in ravnateljice.
- Spremljanje mora biti vedno povezano z izboljšanjem kvalitete dela.
- Hospitacija mora postati običajna praksa v šoli.
- Potrebni so dogovori o obliki spremljanja.
- Postavljeni morajo biti jasni cilji hospitacije.
- Hospitacija mora vplivati na strokovni razvoj.
- Potreben je pozitiven in odkrit pogovor po hospitaciji.
- Hospitacijo je potrebno natančno načrtovati.

### Medpredmetne hospitacije in kritično prijateljstvo

- V sklopu medpredmetnega povezovanja učitelji medsebojno hospitirajo in tako izmenjujejo primere dobrih praks, poskrbijo za uporabno znanje, uporabljajo izkustvene metode poučevanja.
- Pri refleksiji in načrtovanju sodelovanja nastopajo v vlogi kritičnih prijateljev.

#### *Priprava na hospitacijo*

- Spremljanje pouka mora biti skrbno načrtovano.
- Učitelj mora spoznati namen in cilje za uspešnost pouka.
- Osebni pogovor z učiteljem, kjer se pogovorita o morebitnih nejasnostih.
- Učitelj predstavi, kako in katere cilje bo skušal doseči pri opazovani uri.
- Pove, kako ocenjuje svoje dijake glede na sposobnost, interese, motiviranost, dejavnosti.
- Pove, če je pouk v tem razredu drugačen kot v drugih razredih in zakaj.
- Opozori ravnateljico oz. sodelavce, na kaj naj bodo posebej pozorni pri opazovani uri.

#### *Opazovanje ure*

- Potreben je ustrezen instrumentarij in ustrezna merila za zapisovanje tega, kar opazujemo.

#### *Pogovor po hospitaciji*

- Povratna informacija učitelju omogoča, da oceni svoje delo in odkrije potrebo po strokovnem razvoju.
- Analiza dela mora biti poštena in objektivna.
- Kritika naj bo konstruktivna in učitelja opogumlja za iskanje novih načinov dela.
- Predlogi in izboljšave naj bodo strokovni ter konstruktivni.
- Učitelj mora vedeti, da povratne informacije niso nasveti in recepti, kako izboljšati svoje delo.
- Povratna informacija naj bo pozitivno naravnana, upoštevati je treba, da ima lahko tudi učitelj slab dan in se mu da možnost za vnovično opazovanje. Pomagati je potrebno pri načrtu izboljšave, spodbujati, da išče rešitve, jasno sprejeti načrt izboljšav.
- Vključevanje samoevalvacije v proces pouka.

Cilji hospitacij v šolskem letu 2020/2021 so:

spremljati delo začetnikov,  
 spremljati in spodbujati uvajanje sodobnih oblik in metod poučevanja,  
 spremljati in spodbujati timsko delo  
 spremljati in spodbujati uvajanje formativnega spremljanja,  
 spremljati in spodbujati spoštljivo pedagoško komunikacijo.

### Načrt spremljanja pouka

<b>NAČRTOVANJE</b>
<b>OKTOBER 2020:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sestanek strokovnih aktivov</li> <li>▪ Usklajeno delo znotraj aktivov</li> <li>▪ Sestanek strokovnega kolegija</li> </ul>
<b>OKTOBER 2020:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov</li> <li>▪ Pregled šolske dokumentacije</li> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev</li> </ul>
<b>NOVEMBER 2020:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev</li> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela učiteljev praktičnega pouka</li> <li>▪ Spremljanje pouka po letnikih/razredih</li> </ul>
<b>DECEMBER 2020:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij</li> <li>▪ Spremljanje pouka zaključnih letnikov</li> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela učiteljev</li> </ul>
<b>JANUAR 2021:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela v knjižnici</li> <li>▪ Spremljanje poteka interesnih dejavnosti</li> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela v izobraževanju odraslih</li> </ul>
<b>FEBRUAR 2021:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spremljanje dela v svetovalni službi</li> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s posebnimi potrebami</li> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s pedagoško pogodbo</li> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela pri nadarjenih dijakih</li> </ul>
<b>MAREC 2021:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela po razredih</li> <li>▪ Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij</li> <li>▪ Spremljanje pedagoškega dela pri učiteljih</li> </ul>
<b>MAJ 2021:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sestanki aktivov in načrtovanje dela za novo šolsko leto</li> <li>▪ Poročila in pregled dejavnosti za tekoče šolsko leto</li> </ul>
<b>JUNIJ 2021:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pregled in dopolnitev plana za naslednje šolsko leto</li> <li>▪ Evalvacija med predmetnega načrtovanja</li> <li>▪ Načrtovanje in priprave za novo šolsko leto</li> <li>▪ Poročilo o analizi dela za šolsko leto 2016/17</li> </ul>

#### *Cilji spremljave*

- Spodbujati ustvarjalnost vseh strokovnih delavcev.

- Spodbujati vpeljevanje novosti in prenove didaktičnih postopkov.
- Spremljati motivacijo za izvajanje medpredmetnega opazovanja.
- Spremljati delo strokovnih aktivov.
- Pridobiti vpogled v morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika, razreda, šole.

#### *Namen spremljanja*

- Oblikovati predloge za napredovanje strokovnih delavcev.
- Odpraviti morebitne pomanjkljivosti.
- Omogočiti vsestranski pretok sporočil.
- Uskladiti zahteve in merila za vrednotenje ter preprečiti morebitno podvajanje vsebin.
- Usklajeno delovanje strokovnih aktivov.
- Ob morebitnih pritožbah zaradi dela učitelja pridobiti sliko o stanju in predlagati rešitev.

#### *Spremljava pedagoškega dela*

- Motivacija dijakov za delo.
- Dajanje navodil za samostojno delo.
- Korelacija pouka z življenjem.
- Smiselna uporaba izobraževalne tehnologije.
- Združevanje oblik in metod.
- Spretnosti učiteljevega poučevanja (primeri, vprašanja ...).
- Samoevalvacija učitelja.

#### *Spremljava administrativnega dela učitelja*

- Pregled letnih priprav.
- Pregled dnevnih priprav.
- Pregled minimalnih standardov.
- Medpredmetno načrtovanje, delo strokovnih aktivov.
- Vodenje e-dnevnikov, e-redovalnic, športno vzgojnih kartonov, soglasij.

### **Redni letni razgovor**

Poglobljeni pogovor med ravnateljico in sodelavcem se nanaša na vse, kar bi izboljšalo medsebojni odnos, pogoje za delo, motivacijo in uspešnost sodelavca. Letni razgovor s sodelavci načrtujem v tem šolskem letu, njihova mnenja bom upoštevala pri morebitni spremembi razvojnega načrta šole. Cilji letnega delovnega razgovora so:

- sodelavce motivirati, da razmišljajo o svojem delu in načrtih ter sami pripravijo predloge kako stvari izboljšati,
- doseči, da bodo dobili pregled nad prioriteto svojih nalog, kaj se v naslednjem letu od njih pričakuje,
- sodelavcem povedati, kako jih vodja vidi, katere so njihove dobre strani in kje še imajo rezerve, ki bi jih kazalo izkoristiti,
- svoje sodelavce bolje spoznati in jih razumeti kot ljudi ter ugotoviti, zakaj se včasih vedejo drugače,
- dobiti boljši vpogled, kako se dogovorjene stvari dolgoročno tudi uresničijo,
- pridobiti informacijo, kaj sodelavci pričakujejo od šole,
- doseči boljši in hitrejši pretok informacij, vzpostaviti obojestransko komunikacijo in odprtost med njimi,
- zbrati podatke za planiranje in izvajanje politike izobraževanja,

- uskladiti 3. steber v skladu z novo Uredbo o delovnem času učiteljev in se pogovoriti o uresničevanju individualnega Letnega delovnega načrta.

Redni letni razgovor načrtujem po opravljeni hospitaciji. Priprava na razgovor je vprašalnik, ki je priloga dokumenta.

## 19. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z okoljem, da bi uresničila svojo vizijo, poslanstvo in cilje šole, ki izhajajo iz potreb, interesov, zahtev in želja, da se zunanje okolje poslužuje naših storitev.

V sodelovanje z okoljem na različnih ravneh vstopamo, da bi z nadzorom skrbno načrtovanih programov poskrbeli za menjavo vrednot in tako povečali pričakovanja do šole in učiteljev ter postopoma spreminjali njihove vloge, tako da te postanejo zahtevnejše.

### Področja sodelovanja z okoljem

#### Sodelovanje s starši

- Vključevanje staršev v interesne dejavnosti šole kot izvajalce, kot pobudnike dejavnosti.
- Sodelovanje in pomoč v projektih: Eko šola, Zdrava šola, ločevanje odpadkov, Šola zdravja danes za jutri, dobrodelni koncerti.
- Humanitarne akcije: teden humanitarne dejavnosti, enkratne akcije za dijake v izrednih razmerah.
- Dobrodelne prireditve na šoli (novoletni bazar in koncert ob materinskem dnevu).
- Prireditve in predavanja za starše.
- Šolski sklad.

#### Sodelovanje z delodajalci, zavodom za zaposlovanje

- Člani izpitnih odborov na PM in ZI.
- Izobraževanje strokovnih učiteljic.
- Vrednotenje kakovosti kadrov, ki prihajajo v zaposlitev iz šole.
- Praktični pouk: sodelovanje in izvajanje.
- Praktično usposabljanje z delom: sodelovanje in izvajanje.
- Člani strokovnih komisij.
- Funkcionalno izobraževanje za delodajalce.
- Skupno razvijanje poklicnih kompetenc.

#### Sodelovanje z lokalno skupnostjo, občino, drugimi institucijami

- Pomoč in izvajanje interesnih dejavnosti.
- Organizacija prireditev, proslav in sodelovanje na prireditvah ob raznih jubilejih.
- Aktivno sodelovanje ob tednu Četrtna skupnosti Ljubljana – Center.
- Prostovoljno socialno delo dijakov šole v različnih zavodih.
- Čistilne akcije.
- Humanitarna pomoč starejšim občanom.
- Organizirane športne dejavnosti.
- Organizirana državna tekmovanja in izvedba podelitve nagrad in priznanj.
- Sodelovanje v akcijah, ki jih organizira RKS – Območna enota Ljubljana.

#### Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami

- Predstavitve šole naših učiteljev in dijakov v drugih osnovnih in srednjih šolah.
- Izvajanje izobraževanj za učitelje osnovnih in srednjih šol.
- Svetovanje in spodbujanje mladih za poklicno svetovanje.
- Predstavitve uspešnih dijakov, ki so končali šolo.
- Zdravstveno vzgojne dejavnosti dijakov in strokovnih učiteljic na šolah.



- Organizacija in sodelovanje na tekmovanjih.

#### **Sodelovanje z mednarodno javnostjo**

- Mednarodna izmenjava dijakov.
- Mednarodna izmenjava učiteljev.
- Sodelovanje s šolami na strokovni in kulturni ravni.
- Videokonference.

## **20. SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI**

### **Vodenje zavoda**

#### **Poslanstvo, vizija in vrednote**

- Realizacija zapisanega poslanstva, vizije in vrednot zavoda.
- Zavod ima zapisano in od Sveta zavoda potrjeno poslanstvo, vizijo in vrednote zavoda.
- Usmerjenost k izboljšanju kakovosti izobraževalnih rezultatov.
- Vrednote zavoda so razvidne iz prakse.
- Razdelitev odgovornosti je v zavodu jasno opredeljena.

#### **Načrtovanje**

- Vodstvo zavoda pripravlja skupaj z zaposlenimi, dijaki in s socialnimi partnerji izboljšanje kakovosti dela v zavodu.
- Redno vrednoti uresničevanje sprejetih dokumentov.
- Zavod ima na svetu zavoda sprejet letni delovni načrt, vsebinski načrt in finančni načrt zavoda.

#### **Financiranje**

- Vodstvo zavoda uporablja finančne vire po načelu dobrega gospodarja.
- Sistematično skrbi za dodatne vire financiranja (npr. dodatne storitve ...).

#### **Partnerstvo (lokalna skupnost, starši, delovne organizacije)**

- Vodstvo zavoda sistematično vključuje okolje, Svet staršev in dijake v uresničevanje ciljev v zavodu.
- Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno.
- Zavod redno sodeluje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi ter lokalno skupnostjo.

#### **Skrb za kakovost**

##### **Sistem kakovosti**

- Zavod ima dogovorjen in celovit sistem kakovosti.
- Zavod ima svojo komisijo za kakovost.
- Vodstvo zavoda enkrat letno objavi poročilo o kakovosti.

#### **Učenje in poučevanje**

##### **Učno okolje**

- Zavod je opremljen s sodobno in ustrezno opremo, ki je prilagojena ergonomskim, zdravstvenim in ekonomskim standardom.
- Dijaki imajo možnost učenja na različnih sodobno opremljenih mestih: laboratoriji, specialne učilnice ...
- Sodobno opremljena knjižnica, ki zagotavlja dober knjižnični fond.
- Računalniška učilnica dostopna tudi izven pouka.
- Prostor za učenje, knjižnica, telovadnica, prostor za aktivnosti.

#### **Šolska klima**

- Zavod si prizadeva razviti pozitivno šolsko klimo, ki jo preverjamo z evalvacijo zaposlenih, staršev in dijakov.
- Zavod nudi dijakom osnovne informacije s področja zasvojenosti, spolnosti, omogoča dostop do institucij, ki pomagajo in svetujejo.
- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med dijaki.
- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med sodelavci.
- Učitelji uporabljajo sodobne metode poučevanja, ki so prilagojene dijakom.

#### **Razvoj različnih metod učenja**

- Učitelj pri razvoju svojih metod dela sodeluje z drugimi učitelji – sodelovalni pristopi.
- Pri poučevanju spodbujamo dijaka z izkustvenimi metodami k aktivnemu sodelovanju in timske delu.

#### **Podpora dijakom pri učenju**

- Zavod s pomočjo dokumentacije spremlja ukrepanje ob učnih težavah.
- Usposabljanje učiteljev za svetovanje dijakom.
- Učitelj ima tedensko svetovalne govorilne ure za dijake.
- Zavod ima načrt podpore dijakom.

#### **Učbeniški sklad**

- Zavod ponudi kakovostno učno gradivo, ki je ustrezno prilagojeno za posamezne skupine dijakov.
- Zagotavlja sadja in spodbuja zdrav način prehranjevanja.
- Podpira nadstandardne dejavnosti.
- Zavod zagotavlja socialno ogroženim dijakom osnovna učna gradiva.

#### **Učna gradiva**

- Zavod podpira razvoj učnih gradiv v šoli.
- Zavod podpira uporabo elektronskih gradiv pri pouku.

#### **Doseganje ciljev izobraževanja**

##### **Delež dijakov, ki uspešno zaključi izobraževanje v predvidenem času**

- Zavod si prizadeva, da vsaj 90 % dijakov uspešno zaključi izobraževanje.

##### **Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi**

- Vsaj 95 % dijakov, ki pristopijo k izpitu, je uspešnih.

##### **Sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja**

- Čim večji delež sodeluje na državnih, mednarodnih in regijskih srečanjih in tekmovanjih iz znanja.
- Dosežejo čim boljše rezultate.

##### **Poročilo zunanjih evalvacij**

- Zavod si prizadeva, da pridobi tudi poročila zunanje evalvacije od ustrezne institucije (komisija za kakovost, poročilo zunanjih presojevalcev ...).

##### **Zaposljivost**

- Zavod spremlja, kolikor lahko, zaposljivost dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

##### **Nadaljevanje izobraževanja**

- Zavod spremlja, kolikor lahko, nadaljnje izobraževanje dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

**Praktično izobraževanje****Načrtovanje in izvajanje praktičnega izobraževanja**

- Zavod ima celostni načrt izvajanja praktičnega pouka (PRA) in praktičnega usposabljanja pri delodajalcih (PUD).
- Zavod preverja zmogljivost in sposobnost delovnih organizacij za izvajanje PRA in PUD.

**Spremljanje dijakov**

- Organizatorica praktičnega izobraževanja in organizatorica praktičnega usposabljanja z delom redno skrbita za izvedbo PRA in PUD.
- Zavod ima načrt spremljanja dijakov, organizatorica PRA in organizatorica PUD-a redno izvajata spremljanje poteka PRA in PUD.

**Usposabljanje učiteljev PRA**

- Zavod skrbi za redno usposabljanje učiteljic PRA.
- Zavod v sodelovanju z Zbornico – Zvezo preverja pridobitev licence in vpis učiteljic PRA v register.
- V zavodu poteka redni cikel usposabljanja s strani delovnih organizacij.
- Zavod enkrat letno organizira srečanje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi, ki jih informira o novostih.

**Svetovanje in podpora dijakov****Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom**

- Zavod dijakom omogoča svetovanje za osebni, socialni in poklicni razvoj.
- Zavod ima izdelan celovit sistem informiranja in svetovanja dijakom, pri tem imajo svetovalna delavka in učitelji dogovorjene vloge.
- Informacije, ki jih potrebuje dijak, so dostopne na spletu.
- Izdelava individualnega načrta za dijake, ki po koncu ocenjevalnega obdobja ne dosegajo minimalnih standardov in želijo pomoč pri izdelavi individualnega načrta.

**Skrb za neuspešne dijake**

- Zavod ima izdelane ukrepe za pomoč dijakom pri vzgojno-izobraževalnem delu.
- Zavod izvaja ukrepe, ki omogočajo boljši uspeh dijaka (pedagoška pogodba, individualni program ...).

**Skrb za dijake, ki zapustijo šolo**

- Svetovalna služba opravi zaključni pogovor, kjer se dijaku svetuje in se ga usmeri.
- Zavod poskrbi, da se ponovno vključi v organizirano obliko izobraževanja ali dela, pri tem sodeluje z ustreznimi institucijami.

**Podpora dijakom s posebnimi potrebami**

- Izdelan individualni načrt za vsakega dijaka.
- Spremljanje uresničevanje načrta.
- Kakovostno izvajanje specialnih vsebin.
- Usposobljena oseba, ki skrbi za te dijake.

**Zadovoljstvo dijakov**

- Dijaki se identificirajo z zavodom in so zadovoljni.
- Zavod ugotavlja zadovoljstvo dijakov na konferencah dijaške skupnosti, z evalvacijo, s samoevalvacijo učiteljev, z anketnimi vprašalniki.

**Strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev****Delo z novimi učitelji**

- Mentor v sodelovanju z novim učiteljem pripravi načrt uvajanja.
- Zavod omogoča, da pod mentorstvom spoznavajo različne pedagoške prakse dela v zavodu.

#### **Usposabljanje učiteljev**

- V LDN so navedene oblike dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev.
- Izdelan je individualni načrt dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev v zavodu: utečen sistem letnih delovnih razgovorov.

#### **Hospitacije in spremljanje dela v zavodu**

- Zavod ima opredeljen načrt hospitacij.
- Ravnateljica ali pom. ravnateljice vsaj enkrat letno napovedano hospitira pri učiteljih.
- Zavod spodbuja medsebojne hospitacije učiteljev.

#### **Strokovni aktivni**

- V začetku šolskega leta vsi strokovni aktivni pripravijo načrt dela, kriterije ocenjevanja in načrt ocenjevanja.
- Zavod spodbuja, da strokovni aktivni prispevajo k njegovemu razvoju.

#### **Zadovoljstvo učiteljev**

- Zavod zagotavlja zadovoljstvo učiteljev na rednih letnih razgovorih, na pogovoru po hospitaciji, z anketnim vprašalnikom, sestanki strokovnih aktivov in strokovnega kolegija.
- Učitelji se identificirajo z zavodom.

#### **Zavod kot središče vseživljenjskega učenja**

##### **Izvajanje programov v izrednem izobraževanju**

- Zavod ima oblikovano ponudbo programov in pri tem sodeluje z Zavodom za zaposlovanje, z delovnimi organizacijami in posamezniki.
- Zavod redno sodeluje v razpisih za razvojne projekte za finančna sredstva za izvajanje programov.

##### **Udeleženci**

- Zavod si prizadeva za vključitev čim večjega števila različnih udeležencev v programe izrednega izobraževanja in za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

#### **Razvojni projekti**

##### **Projekti s slovenskimi partnerji**

- Zavod razvojno dela s podporo domačih projektov.
- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod je vsako leto vključen v domači projekt.

##### **Projekti z mednarodnimi partnerji**

- Zavod razvojno dela s podporo mednarodnih projektov.
- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod ima vzpostavljene partnerske povezave na mednarodnem področju.

## **21. POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINCEV**

### **Načrt vpisa za šolsko leto 2021/22**

Naslednje šolsko leto bomo predlagali MIZŠ vpis dijakov v program zdravstvena nega in bolničar-negovalec ter program 3 + 2:

- 7 oddelkov programa srednjega strokovnega izobraževanja zdravstvena nega,
- 1 oddelek programa srednjega poklicnega izobraževanja bolničar – negovalec.
- 1 oddelek programa 3 + 2.

V primeru omejitve vpisa bodo veljala določila Sklepa o merilih za izbiro kandidatov v omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazij.

Pri vpisnem postopku bomo upoštevali Rokovnik za vpis, ki ga bo objavilo MIZŠ.

V skladu z dogovorom o dobrem sodelovanju šolskih svetovalnih delavcev osnovnih šol in srednjih šol bomo tudi letos predstavili izobraževanje na naši šoli v skladu z navodili, ki jih bomo prejeli za vpis v programe. Organizirali bomo več predstavitev poklica in šole na osnovnih šolah, dan odprtih vrat.

## **22. GOVORILNE URE UČITELJEV**

Zaradi menjave urnikov med šolskim letom se bodo govorilne ure spreminjale. Spremembe bodo objavljene na spletni strani šole, o spremembah bomo obvestili dijake.

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

GOVORILNE URE UČITELJEV, urnik od 2. 9. do 20. 11. 2020									
Učitelj	STARŠI			DIJAKI			Kabinet		
	dan	ura	ura	dan	ura	ura	prost.	tel.	
Beg Lauko Alenka	Torek	7	12.30-13.15	Sreda	5	10.50-11.35	105	40	
Bekš Julijana	Četrtek	3	9.10-9.55	Petek	5	10.50-11.35	336	55	
Bevec Polonca	Četrtek	3	9.10-9.55	Sreda	3	9.10-9.55	213C	13	
Boltin Uroš	Torek	6	11.40-12.25	Torek	6	11.40-12.25	208	54	
Brčkalija Jelka	Četrtek	3	9.10-9.55	Petek	4	10.00-10.45	229	35	
Butina Lidija	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Ponedeljek	6	11.40-12.25	301	58	
Čeh Branko	Torek	4	10.00-10.45	Petek	4	10.00-10.45	110A	43	
Demšar Simona	Sreda	3	9.10-9.55	Ponedeljek	2	8.20-9.05	101	56	
Dobrun Elizabeta	Petek	5	10.50-11.35	Sreda	3	9.10-9.55	ŠVZ2	59	
Dolinar Marjana	Petek	5	10.50-11.35	Petek	4	10.00-10.45	332	34	
Egart Sabina	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Četrtek	5	10.50-11.35	306	23	
Filipič Ida	Sreda	4	10.00-10.45	Ponedeljek	3	9.10-9.55	229	35	
Fink Alojzija	Četrtek	5	10.50-11.35	Petek	3	9.10-9.55	305	39	
Flerin Špelca	Sreda	7	12.30-13.15	Sreda	6	11.40-12.25	306	23	
Gašperlin Tanja	Torek	6	11.40-12.25	Torek	5	10.50-11.35	306	23	
Giulianti Davinič Tanja	Sreda	7	12.30-13.15	Torek	3	9.10-9.55	336	55	
Gorjan Lučka	Sreda	5	10.50-11.35	Petek	4	10.00-10.45	306	23	
Gradišar Katarina	Petek	7	12.30-13.15	Petek	7	12.30-13.15	314	32	
Grkman Nikica	Torek	7	12.30-13.15	Ponedeljek	5	10.50-11.35	327	21	
Hrovat Ahac Tatjana	Ponedeljek	7	12.30-13.15	Torek	6	11.40-12.25	229	35	
Jakša Janja	Četrtek	5	10.50-11.35	Sreda	6	11.40-12.25	307	42	
Jančar Jana Alenka	Torek	3	9.10-9.55	Sreda	5	10.50-11.35	101	56	
Jenko Karolina	Torek	6	11.40-12.25	Ponedeljek	6	11.40-12.25	327	21	
Kastelic Katarina	Torek	8	13.20-14.05	Torek	8	13.20-14.05	305	39	
Klančič Maja	Torek	6	11.40-12.25	Četrtek	4	10.00-10.45	339	16	
Kocijančič Snežana	Torek	5	10.50-11.35	Torek	5	10.50-11.35	332	34	
Kočevar Zdenka	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	3	9.10-9.55	107	41	
Kosednar Sabina	Četrtek	5	10.50-11.35	Četrtek	4	10.00-10.45	105	40	
Kotnik Mojca	Torek	5	10.50-11.35	Četrtek	6	11.40-12.25	336	55	
Kozina Damijana	Četrtek	6	11.40-12.25	Sreda	7	12.30-13.15	101	56	
Koželj Andreja	Četrtek	5	10.50-11.35	Četrtek	5	10.50-11.35	209	61	
Krakar Helena	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	3	9.10-9.55	310	38	
Kralj Nevenka	Petek	7	12.30-13.15	Petek	7	12.30-13.15	119	45	
Kunstelj Nina	Torek	4	10.00-10.45	Torek	3	9.10-9.55	209	61	
Lavrič Aleš	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Četrtek	4	10.00-10.45	ŠVZ1	60	
Lovrec Ksenija	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Ponedeljek	4	10.00-10.45	336	55	
Matič Lucija	Sreda	4	10.00-10.45	Petek	4	10.00-10.45	317A	19	
Mauko Dimovski Jasmina	Petek	5	10.50-11.35	Sreda	4	10.00-10.45	ŠVZ2	60	
Medija Nevenka	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	5	10.50-11.35	107	41	
Mejač Petek Lucija	Torek	5	10.50-11.35	Sreda	4	10.00-10.45	305	39	
Mlakar Urška	Sreda	4	10.00-10.45	Petek	5	10.50-11.35	209	61	
Mozetič Tatjana	Torek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	5	10.50-11.35	333	53	
Mravlje Urška	po dogovoru na <a href="mailto:urska.mravlje@szslj.si">urska.mravlje@szslj.si</a>								
Mursa Mojca	Četrtek	3	9.10-9.55	Ponedeljek	4	10.00-10.45	201	36	
Orešnik Vera	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	4	10.00-10.45	211	14	
Osojnik Nataša	Sreda	4	10.00-10.45	Petek	4	10.00-10.45	110A	43	
Pavlin Klavdija	Torek	6	11.40-12.25	Torek	5	10.50-11.35	327	21	
Peršič Katja	Torek	5	10.50-11.35	Petek	5	10.50-11.35	301	58	
Pikovnik Elizabeta	Torek	3	9.10-9.55	Torek	4	10.00-10.45	332	34	
Pivk Zajec Vlasta	Sreda	5	10.50-11.35	Četrtek	4	10.00-10.45	327	21	
Poplas Petelin Helena	Torek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	3	9.10-9.55	328	37	
Potočnik Mateja	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Petek	2	8.20-9.05	201	36	
Radošević Tamara	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Torek	4	10.00-10.45	338	49	
Raspotnik Patricija Valerija	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	5	10.50-11.35	328	37	
Seražin Nadja	Četrtek	7	12.30-13.15	Petek	4	10.00-10.45	301	58	
Soršak Aleksandra	Sreda	7	12.30-13.15	Četrtek	6	11.40-12.25	319	48	
Spindler Nataša	Četrtek	4	10.00-10.45	Torek	4	10.00-10.45	305	39	
Šifrar Jurij	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Petek	4	10.00-10.45	ŠVZ1	59	
Škrabec Martina	Sreda	4	10.00-10.45	Četrtek	3	9.10-9.55	328	37	
Štuhec Tanja	Sreda	3	9.10-9.55	Sreda	2	8.20-9.05	107	41	
Šušnica Ilc Vesna	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Torek	6	11.40-12.25	105	40	
Tarman Šmit Ida	Torek	3	9.10-9.55	Četrtek	6	11.40-12.25	310	38	
Tekavec Tamara	Sreda	3	9.10-9.55	Petek	3	9.10-9.55	201	36	
Treven Majda	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	3	9.10-9.55	310	38	
Urh Barbara	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Četrtek	3	9.10-9.55	105	40	
Vidmar Katja	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	6	11.40-12.25	301	58	
Vodišek Romana	Sreda	8	13.20-14.05	Sreda	6	11.40-12.25	310	38	
Vogrinc Matej	Torek	5	10.50-11.35	Četrtek	5	10.50-11.35	ŠVZ1	59	
Zabukovec Mojca	Torek	5	10.50-11.35	Petek	3	9.10-9.55	229	35	
Zalaznik Irena	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Petek	6	11.40-12.25	201	36	
Žnidaršič Darja	Četrtek	5	10.50-11.35	Petek	3	9.10-9.55	328	37	

GOVORILNE URE UČITELJEV, urnik od 2. 9. do 20. 11. 2020

**23. DRUGO****Evakuacija dijakov**

- Kljub temu, da so bili pri projektiranju in izgradnji zavoda upoštevani varnostni predpisi, bi se lahko zgodilo, da bi nastale izredne razmere, v katerih bi bilo treba šolsko zgradbo hitro zapustiti.
- Z namenom, da bi bili dijaki, učitelji in vsi, ki delamo v zavodu, za takšen primer dobro pripravljeni, načrtujemo vsako leto en preizkus zapustitve šolske zgradbe, in izvedli ga bomo spomladi 2021.

**Vzgojni načrt zavoda**

Vzgojni načrt zavoda je del Letnega delovnega načrta zavoda, temelji pa na poslanstvu, viziji, vrednotah in ciljih Srednje zdravstvene šole Ljubljana. Oblikujemo ga delavci zavoda v sodelovanju s starši, dijaki in zunanjimi partnerji (delodajalci, okoljem).

Vzgojni načrt obsega:

1. vzgojna načela,
2. sodelovalni odnos s starši,
3. vzgojne dejavnosti,
4. alternativne ukrepe,
5. vzgojne postopke in ukrepe.

**1. Vzgojna načela**

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- načelo oblikovanja okolja za normalno življenje in delo v zavodu, tako v fizičnem, psihičnem kot socialnem smislu;
- načelo ravnanja, ki vključuje strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, zavzetost za vsakega posameznika, dogovarjanja, vzpodbujanje k dobrim odnosom posameznika in skupine;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Vzgojna načela smo oblikovali kot KODEKS ETIKE, ki velja za zaposlene in za dijake ter ga uresničujemo z raznovrstnimi aktivnostmi in postaja zaveza za vse na šoli.

**KODEKS ETIKE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA**

1. Pri svojem ravnanju izhajam iz **načel**: humanosti, strokovnosti, kakovosti, varnosti, sočutja, odgovornosti, vestnosti in zanesljivosti.
2. V procesu izobraževanja vestno in odgovorno **izpolnjujem vse naloge**, kot sta udeležba na napovedanem ustnem in pisnem ocenjevanju znanja ter redno obiskovanje pouka.
3. S svojimi dejanji, urejenostjo in točnostjo dokazujem svojo **zanesljivost**.
4. Tako v zasebnem kot v šolskem okolju **skrbim za** svoje kakovostno splošno in strokovno **znanje**.
5. Skozi delovne izkušnje na praktičnem izobraževanju krepim svojo **humanost in sočutje**.
6. Skrbim za **dobre odnose** s sošolci in zaposlenimi. Z vsemi ljudmi ravnam **strpno in spoštljivo**.
7. Delujem **sodelovalno in timsko**.
8. S svojim govorjenjem, vedenjem in delovanjem **skrbim za ugled šole**.
9. Svoje znanje, izkušnje in vrednote **širim tudi izven SZŠLJ**.
10. Pomagam sošolcem in mlajšim dijakom v izobraževanju. S svojim ravnanjem sem **zglede mlajšim generacijam**.

## 2. Vloga zavoda in staršev pri izvajanju vzgojnega načrta

Delavci zavoda, dijaki in starši na vzgojnem področju razvijamo sodelovalni odnos. Sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela v zavodu, pri različnih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikujemo vzgojni koncept zavoda, akcije za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, povrnitev škode.

Vključujemo se v reševanje problemov, ki jih imajo dijaki ali kadar ti kršijo pravila zavoda. Šola starše usmerja in jim ponudi, da se udeležujejo delavnic, predavanj za starše, usmeri jih v svetovalne centre in druge ustanove za pomoč mladostniku in staršem.

V posameznih primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovim otrokom, in/ali jih zanemarjajo, šola obvesti socialno službo, svetovalni center in ostale pristojne institucije.

## 3. Vzgojna dejavnost zavoda

Preventivne vzgojne dejavnosti temeljijo na dobri organizaciji izobraževalnega dela, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju medsebojnih odnosov.

Preventivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja, sprejetja, povezanosti in sodelovanja;
- oblikovanje temeljnih vrednot in šolskih pravil na nivoju šole, oddelka, skupine, posameznika;
- vključevanje v prostovoljno delo, vrstniško pomoč, razvijanje socialnih veščin;
- nagrajevanje in pohvala zgledega vedenja dijakov, predvsem pri praktičnem pouku in praktičnem usposabljanju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za uspešno reševanje takih težav;
- navajanje na procese samokontrole, samovrednotenja, sprejemanja odgovornosti, spodbujanja zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško mediacijo;
- izvajanje kakovostnih interesnih dejavnosti z zunanji partnerji;
- načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- povečanje nadzora ob določenih situacijah, na določenem kraju in ob določenem času (šolska malica, ekskurzije ...);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- pravočasnost reševanja problemov in načrtno reševanje;
- upoštevanje predlogov vseh zaposlenih.

## 4. Alternativni ukrepi

Zavod ob neupoštevanju pravil s strani dijaka spodbuja izrekanje alternativnih vzgojnih ukrepov namesto klasičnih. Z alternativnim vzgojnim ukrepom se dijaka spodbudi, da popravi škodljive posledice, ki jih je povzročilo njegovo neupoštevanje pravil, in tako spozna smisel upoštevanja le-teh.

Zavod ima protokol o izrekanju vzgojnih ukrepov (predlog ukrepa, strinjanje dijaka, nadzorovanje izvajanja, obveščanje staršev ...).

Pristojni organ, ki predlaga alternativni vzgojni ukrep namesto klasičnega, pri predlogu upošteva težo in vrsto dijakovega prekrška, alternativni ukrep pa v nobenem primeru za dijaka ne sme biti žaljiv. Alternativni ukrepi so npr. priprava seminarske naloge, referata, plakata, predstavitev knjige; opravičilo in pobotanje; čiščenje, pleskanje, plačilo škode; opravljanje dobrih del izven pouka ipd.



**5. Vzgojni ukrepi**

V kolikor organ, ki je pristojen za ukrepanje ob dijakovem kršenju pravil, presodi, da alternativni ukrep ne bi dosegel namena in da je dijaku bolj smiselno izreči klasičen vzgojni ukrep, se dijaku v skladu s šolskimi pravili izreče le-tega. Protokol izrekanja vzgojnih ukrepov je natančno določen s šolskimi pravili.

**E- dokumentacija**

Starši imajo možnost, da ocene spremljajo preko eAsistenta, če se tako odločijo in izberejo ustrezen paket. Opozorili pa smo jih, da se ocene, ki jih učitelj vpiše v šolsko eRedovalnico na spletni strani eAsistenta prikažejo s štiridnevnim zamikom in se pošljejo tudi v tedenskem povzetku za pretekli teden. Pomembno je, da starši sodelujejo s šolo in se osebno oglasijo na govorilnih urah in torej ne priporočamo samo e-obveščanja, saj ne more nadomestiti osebnih stikov, ki so v vzgojno-izobraževalnem delu zelo pomembni.

**24. KOMISIJE****Komisija za reševanje ugovora zoper oceno (81. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)**

- Polonca Bevec, predsednica
- Tatjana Koritnik, članica
- Viljemka KOPČAVER, zunanja članica

**Komisija za varstvo pravic dijakov (80. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)**

- Mateja POTOČNIK, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Katarina Gradišar Seifert, članica
- Viljemka KOPČAVER, zunanja članica
- Sabina POVHE LENART, zunanja članica

**Komisija za kakovost (16. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)**

- Lucija Mejač Petek, predsednica
- Ida Filipič, članica
- Maja Klančič, članica
- Aldijana Beganović, predstavnica staršev 3. g
- Ljubica Radić predstavnica staršev 3. k
- Maja Medvešček Smrekar, predstavnica delodajalcev
- Vesna Bukovec, predstavnica delodajalcev
- Luka Erić, predstavnik dijakov 4. d

**Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (17. čl. Zakon o maturi in 11. čl. Pravilnika o poklicni maturi)**

- Silva Kastelic – predsednica
- Polonca Bevec – podpredsednica
- Vera Orešnik – tajnica
- Tatjana Koritnik – članica
- Aleksandra Soršak – članica
- Nevenka Kralj – članica

**Šolska komisija za zaključni izpit (11. čl. Pravilnika o zaključnem izpitu)**

- Silva Kastelic – predsednica
- Polonca Bevec – podpredsednica
- Vera Orešnik – tajnica
- Tatjana Koritnik – članica
- Aleksandra Soršak – članica
- Nevenka Kralj – članica

**Šolska komisija za prehrano (6. čl. Zakona o šolski prehrani)**

- Matej BRAČKO, predsednik
- Katarina Kastelic, članica/predstavnik šole
- Branko ČEH, član/predstavnik šole
- Matej Vogrinc, član/predstavnik šole
- Vid Pintarič, 4. a, član/predstavnik dijakov
- Veronika Kene, 4. a, članica/predstavnica dijakov

**Upravni odbor šolskega sklada (48. čl. Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja in 135 čl. ZOFVI)**

Člani upravnega odbora so:

Predstavniki šole:

- Marjana DOLINAR, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Matej VOGRINC, član

Predstavniki staršev:

- Mojca Erjavec (2. A), članica
- Gordana VRAN (3. E), članica
- Jasna DOLINAR (4. C), članica

Predstavniki dijakov:

- Krištof HRUŠEVAR (4. b), član

**Predstavitev Letnega delovnega načrta (LDN) učiteljskemu zboru in Svetu staršev**

- LDN je bil predstavljen učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci 23. 9. 2020.
- LDN je bil predstavljen Svetu staršev na 1. sestanka Sveta staršev 30. 9. 2020.

**Priloge:**

- ✚ Letni delovni načrt v izobraževanju odraslih
- ✚ Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki
- ✚ Letni načrt revizije za leto 2020
- ✚ Knjižica za zaposlene
- ✚ Publikacija šole
- ✚ Razvojni načrt zavoda za obdobje 2017 –2022

Članom sveta zavoda se na prvi seji dne 1. 10. 2020 predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21.

Predsednica Sveta zavoda  
VESNA ŠUŠNICA ILC

.....

Ravnateljica  
SILVA KASTELIC

.....



**KONCEPT VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA  
Z NADARJENIMI DIJAKI NA SREDNJI ZDRAVSTVENI ŠOLI LJUBLJANA**

**Projektna skupina:**

Tamara RADOŠEVIĆ, prof. – koordinator dela

Sabina KOSEDNAR, prof. – angleščina

Tatjana MOZETIČ, prof. – raziskovalno področje

**1. IZHODIŠČA IN NAČELA**

**1.1 VIZIJA DELA Z NADARJENIMI**

Na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana smo zastavili kompleksno vizijo dela z nadarjenimi dijaki, ki teži k:

- odkrivanju in evidentiranju nadarjenosti (oziroma talentiranosti) dijaka,
- zagotavljanju kvalitetnega, sistematičnega ter nazornega razvijanja nadarjenosti dijaka na posameznem področju,
- spodbujanju dijakove večje samostojnosti in odgovornosti do sebe in družbe,
- spodbujanju dijakove ustvarjalnosti in k poglobljanju osnovnega šolskega znanja,
- upoštevanju individualnosti posameznika ter k vključevanju sodelovalnih oblik učenja,
- ustvarjanju mentorskih relacij med dijakom in učiteljem,
- večji uporabi višjih učnih oblik mišljenja,

- razvoju in spodbujanju večje ter bolj kakovostne ustvarjalnosti pri dijaku,
- pripravi dijakov na tekmovanja v znanju in sposobnostih ter na projektno in raziskovalno delo.

## 2 SPLOŠA NAVODILA IN CILJI

- Delo z nadarjenimi dijaki na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana temelji na **Konceptu vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju**<sup>1</sup> in operacionalizaciji tega koncepta.
- Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki bomo uvajali tako, da ga bomo postopno širili in zajeli celoten čas šolanja posameznega dijaka.
- Ponudbo dejavnosti, s katerimi lahko dijaki razvijajo svoje potenciale, bomo spreminjali in dopolnjevali v skladu s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole.
- Delo z nadarjenimi dijaki bo v šolskem letu 2014/2015 usmerjeno predvsem v pripravo dijakov na tekmovanja iz različnih znanj, dodatne zaposlitve na področjih, kjer dijak kaže nadarjenost.

## 3. FORMALNI OKVIR

### 3.1 ZAKONODAJA

**Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju** izhaja iz pravice vsakega dijaka, da mu javni šolski sistem omogoča optimalni razvoj v skladu z njegovimi potenciali in interesi (ZOFVI, 2. člen).

Temelji na Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, na ustreznih zakonih (ZOFVI, ZGim, ZPSI, ZŠtip) in podzakonskih aktih ter upošteva in nadgrajuje Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Koncept je bil potrjen marca 2007 na seji Strokovnega sveta RS za Splošno izobraževanje.

### 3.2 TEORETIČNA IZHODIŠČA

V strokovni literaturi ni enotne definicije nadarjenosti. Najpogosteje se za opredelitev nadarjenosti uporablja definicija iz leta 1972 po ameriški izobraževalni zakonodaji.

Ta definira nadarjene ali talentirane tiste otroke ali mladostnike, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem,

ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Med nadarjene ali talentirane otroke štejejo tiste z dejansko visokimi dosežki in tudi tiste s potencialnimi zmožnostmi za takšne dosežke in sicer na naslednjih področjih:

- splošna intelektualna sposobnost,
- specifična akademska (šolska) sposobnost,
- kreativno ali produktivno mišljenje,
- sposobnost vodenja,
- sposobnost za vizualne in tako imenovane izvajalske umetnosti.

Definicija nadalje govori o visoki splošni intelektualni sposobnosti in o talentih na specifičnih akademskih področjih, v umetnosti, ustvarjalnosti, na področju vodenja. Govorimo lahko o splošni nadarjenosti in specifični nadarjenosti. Po definiciji potrebujejo nadarjeni učenci ali mladostniki, da bi lahko svoje sposobnosti optimalno razvijali, poleg običajnih učnih programov še njim prilagojen pouk in dejavnosti. Zaradi njihovih posebnih učnih in drugih značilnosti uvrščamo nadarjene dijake v skupino dijakov s posebnimi potrebami.

### **3. 3 ZNAČILNOSTI NADARJENIH DIJAKOV**

Po različnih raziskavah imajo nadarjeni dijaki nekatere osebnostne lastnosti, ki jih pri drugih dijakih ne zasledimo ali pa so pri nadarjenih še bolj izrazite. Te lastnosti se nanašajo na različna področja: *miselno-spoznavno, učno-storilnostno, motivacijsko in socialno-čustveno*.

#### **Miselno-spoznavno področje:**

- razvito divergentno mišljenje (fluentnost, fleksibilnost, originalnost, elaboracija),
- razvito logično mišljenje (analiza, abstrahiranje, posploševanje, sposobnost sklepanja),
- nenavadna domišljija,
- natančnost opazovanja,
- kritično mišljenje,
- dober spomin,
- visok smisel za humor,
- hitro reševanje problemov.

#### **Učno-storilnostno področje:**

- široka razgledanost,
- visoka učna uspešnost,
- bogato besedišče,
- učinkovit prenos znanja v prakso,
- spretnost v eni od umetniških dejavnosti (glasba, ples, risanje, dramatizacija ...),

- motorična spretnost in vzdržljivost.

#### **Motivacija:**

- visoke aspiracije in potreba po doseganju odličnosti,
- radovednost,
- raznoliki in močno izraženi interesi,
- vztrajnost pri reševanju nalog,
- visoka storilnostna motivacija,
- uživanje v dosežkih,
- težnja k popolnosti pri izvajanju nalog,
- izjemna zavzetost.

#### **Socialno-čustveno področje:**

- močno razvit občutek za pravičnost,
- voditeljske sposobnosti,
- neodvisnost in samostojnost,
- sposobnost vodenja in vplivanja na druge,
- izrazit smisel za organizacijo,
- empatičnost.

Čim bolj dosledno se posamezne lastnosti pri dijaku kažejo, tem bolj je verjetno, da je nadarjen.

Pri **učno neuspešnih nadarjenih dijakih** pa pogosto najdemo naslednje značilnosti, ki jih ovirajo pri šolskem delu:

- nezainteresiranost za šolo in udeležbo v šolskih dogajanjih,
- strah pred spraševanjem,
- nizka samopodoba, pomanjkanje samozaupanja,
- nesposobnost tvornega delovanja pri skupinskem delu,
- dijaka ni možno motivirati z običajnimi spodbudami (dobre ocene, nagrajevanje pridnosti, navdušenjem učitelja ...),
- slaba pozornost,
- hiperaktivnost,
- čustvena in socialna nezrelost.

#### **4. DELO Z NADARJENIMI DIJAKI NA III. GIMNAZIJI MARIBOR**

##### **4. 1. IZVEDBENI NAČRT PROJEKTNE SKUPINE**

###### **A. IZHODIŠČA / NAČELA in VIZIJA**

Kompleksno vizijo dela z nadarjenimi dijaki, ki teži k:

- odkrivanju in evidentiranju nadarjenosti (oziroma talentiranosti) dijaka,

- zagotavljanju kakovostnega, sistematičnega ter nazornega razvijanja nadarjenosti dijaka na posameznem področju,
- spodbujanju večje dijakove samostojnosti in odgovornosti do sebe in družbe,
- spodbujanju dijakove ustvarjalnosti in k poglobljanju osnovnega šolskega znanja,
- upoštevanju individualnosti posameznika ter k vključevanju sodelovalnih oblik učenja,
- ustvarjanju mentorskih odnosov med dijakom in učiteljem,
- večji uporabi bolj zahtevnih učnih oblik mišljenja,
- razvoju in spodbujanju večje ter bolj kakovostne ustvarjalnosti pri dijaku,
- pripravi dijakov na tekmovanja v znanju in sposobnostih ter na projektno in raziskovalno delo.

#### **4. 2 SPLOŠNA VODILA IN CILJI**

- a. Postopno bomo uvajali Koncept dela z nadarjenimi tako, da ga bomo sistematično širili in postopno zajeli ves čas šolanja dijaka.
- b. Ponudbo dejavnosti, s katerimi lahko dijaki razvijajo svoje zmožnosti, bomo spreminjali in dopolnjevali v skladu s potrebami dijakov in zmogljivostmi šole.
- c. Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno predvsem v pripravo dijakov na tekmovanja iz različnih znanj in spodbujanje dijakov k samostojnemu delu (priprava referatov, seminarskih nalog ipd.)
- d. Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno v celostni razvoj dijakovih zmožnosti, spodbujanju ustvarjalnosti, vztrajnosti, radovednosti in h krepitvi pozitivne samopodobe.

#### **5. OPREACIONALIZACIJA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI**

##### **1. PRVI LETNIK**

Dijaki, ki so predložili dokazilo o odkriti nadarjenosti v osnovni šoli, se prostovoljno vključijo v skupine, ki se bodo pod mentorstvom učitelja določenega predmeta (člana projektne skupine) pripravljali na tekmovanja iz znanja na različnih ravneh.

##### **2. DRUGI LETNIK**

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja in različnih dodatnih dejavnosti z mentorji.

##### **3. TRETJI LETNIK**

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja.

##### **4. ČETRTI LETNIK**

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja.

#### **6. NAČRTOVANJE IN DOKUMENTIRANJE DELA**



Projektna skupina načrtuje, vodi in spremlja projekt dela z nadarjenimi. Mentorji dijake pripravljajo na tekmovanja iz znanja, spodbujajo jih in spremljajo njihovo delo. Mentorji v dogovoru z dijaki določijo čas in način njihovih srečanj. Mentorji pripravijo načrt dela, v katerem opredelijo oblike in učne strategije dela z nadarjenimi dijaki. Mentorji spremljajo uresničevanje načrta dela in ob koncu pouka napišejo poročilo o delu.

**SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA**

Poljanska cesta 61

1000 Ljubljana

## INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM ZA NADARJENE DIJAKE

<i>Dijak:</i>	
<i>Oddelek:</i>	
<i>Identifikacija o nadarjenosti:</i>	DA          NE
<i>Šolsko leto</i>	

1. Ugotovljena področja nadarjenosti oz. področja, kjer se dijak dodatno udejstvuje:

---

Predmet, kjer dijak dodatno dela: \_\_\_\_\_

Učitelj: \_\_\_\_\_

2. Cilji individualiziranega programa:

---

3. Posebnosti vzgojno-izobraževalnega dela pri pouku

**PREDMET:**

Vsebinske prilagoditve:

Prilagojene aktivnosti, oblike in metode učenja:

Prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis dijak-/ine: \_\_\_\_\_

Podpis razrednika: \_\_\_\_\_

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA  
 Poljanska cesta 61  
 1000 Ljubljana

POROČILO MENTORJA O DELU Z NADARJENIM DIJAKOM  
 V ŠOLSKEM LETU \_\_\_\_\_

Ime in priimek učitelja: \_\_\_\_\_ Predmet: \_\_\_\_\_

Ime in priimek dijaka: \_\_\_\_\_ Razred: \_\_\_\_\_

Mesec	Realizirane ure	Vsebine	Dosežek dijaka
Oktober			
November			
December			
Januar			
Februar			
Marec			
April			
Maj			
Junij			

Evalvacija celoletnega dela (pozitivno, negativno, spremembe):

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis učitelja:

\_\_\_\_\_

**LETNI NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA  
ZA LETO 2020**

## UVOD V REVIZIJSKO NAČRTOVANJE

Na podlagi 3. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je notranji revizor dolžan do 20. decembra tekočega leta predlagati predstojniku letni načrt notranjega revidiranja za naslednje leto ter strateški načrt dela.

Pred pripravo letnega načrta dela mora notranji revizor razpolagati z natančnim pregledom revizijskega okolja, ki ga sestavljajo vse organizacijske enote in vse poslovne aktivnosti, ki se v njih izvajajo. Obseg revizijskega dela mora zajemati vsa področja poslovanja, pri katerih je treba ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol ter kvaliteto izvedbe posameznih poslovnih operacij.

Načrt rednih revizijskih pregledov se lahko pripravi na podlagi organizacijskega ali pa na podlagi funkcijskega pristopa. Letni načrt rednih revizijskih pregledov za leto 2020 pripravljen na podlagi kombiniranega pristopa.

Letni načrt dela je razdeljen v tri dele in sicer:

1. Cilji notranjega revidiranja
2. Opis vsebine dela notranje revizije v letu 2020
3. Finančni načrt

## 1. Cilji notranjega revidiranja:

Osnovni cilj notranjega revidiranja v letu 2020 je pomoč predstojniku in službam proračunskega uporabnika pri doseganju zastavljenih ciljev. Namen notranjega revidiranja je zlasti:

- poenotenje in racionalizacija delovnih postopkov,
- vrednotenje sistemov obvladovanja tveganj in vzpostavitev notranjih kontrol,
- preverjanje vseh poslovnih funkcij proračunskega uporabnika,
- odkrivanje pomanjkljivosti, vzrokov zanje ter predlaganje ukrepov za izboljšanje poslovanja,
- odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti ter
- preverjanje izvajanja priporočil za odpravo pomanjkljivosti.

Na osnovi izdelane celovite ocene tveganja predvsem pri delovanju finančne funkcije proračunskega uporabnika se opredelijo prioriteta področja dela, ki so osnova za oblikovanje letnega načrta revizije z namenom, da se zagotovi:

- preverjanje usklajenosti poslovanja s predpisi in morebitnimi sprejetimi standardi poslovanja po posameznih področjih dela,
- realizacija zastavljenih nalog proračunskega uporabnika,
- da bodo odločitve temeljile na zanesljivih in sprotnih informacijah,
- da se bo stalno izboljševala kakovost izvajanja temeljnih poslovnih funkcij,
- usklajevanje notranjih usmeritev in delovnih procesov s predpisi in zakoni,
- gospodarno in namensko uporabo sredstev ter varovanje premoženja,
- delovanje notranjih kontrol,
- preverjanje ustreznosti informacijskega sistema: točnost, pravočasnost in uporabnost računovodskih in ostalih poslovnih zapisov in poročil.

## 2. Opis vsebine dela notranje revizije v letu 2020:

- izdelava revizijske ocene tveganja
- načrtovanje in izdelava letnega načrta,
- redni notranje revizijski pregled,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in revizorji,
- izredni notranje revizijski pregledi oz. naloge, ki se opravljajo na posebno zahtevo predstojnika,
- svetovalna dejavnost,
- letno poročanje predstojniku in Uradu za nadzor proračuna,
- spremljanje izvajanja priporočil.

### 2.1 Izdelava revizijske ocene tveganja (ROT)

Notranji revizor enkrat letno naredi analizo tveganj. V okolju proračunskih uporabnikov mora notranji revizor izdelati revizijsko oceno tveganja ter na tej osnovi pripraviti dolgoročni in letni načrt notranje revizije. Pri razvijanju metodologije izdelave revizijske ocene tveganja notranji revizor izhaja iz strateških in operativnih ciljev proračunskega uporabnika ter ključnih tveganj, ki ogrožajo njihovo uresničitev. V tem okviru podrobno prouči organizacijsko shemo proračunskega uporabnika oz. pregleda morebitno že obstoječ popis procesov/projektov v proračunskem uporabniku. Na tej podlagi se odloči o izboru pristopa k notranjem revidiranju, na katerem bo temeljila metodologija izdelave revizijske ocene tveganja (organizacijski, funkcijski ali kombinirani pristop), pri čemer notranji revizor svojo odločitev o pristopu k revidiranju praviloma uskladi s pristopom, ki ga je proračunski uporabnik uporabil pri izvedbi samoocentive v okviru priprave izjave predstojnika, s katero v letnem poročilu proračunskega uporabnika poda informacijo o stanju notranjega nadzora javnih financ.

Revizijska ocena tveganja je bila izdelana. Področja, ki bodo predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2020, so bila usklajena s predstojnikom in v preteklih letih še niso bila predmet notranje revizijskega pregleda.

### 2.2 Načrtovanje in izdelava letnega načrta

Načrt notranje revizije mora temeljiti na dokumentirani oceni tveganja, ki se izvede najmanj enkrat na leto. Pri tem je treba upoštevati vhodne informacije posloводства in sveta zavoda. Pri pripravi načrtov notranje revizije notranji revizor upošteva prispevek predstojnika ter sveta zavoda. Predlog letnega načrta se posreduje v soglasje svetu zavoda, dokončno pa ga sprejme predstojnik proračunskega uporabnika.

V Letnem načrtu notranje revizije Srednje zdravstvene šole so na osnovi revizijske ocene tveganja opredeljena področja, ki bodo predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2020 ter so bila predhodno usklajena s predstojnikom zavoda.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik dejavnost notranjega revidiranja ne zagotavlja z lastno notranjerevizijsko službo oz. z notranjim revizorjem, ali s skupno notranjerevizijsko službo, mora na podlagi predhodne odobritve sveta zavoda, predstojnik proračunskega uporabnika sprejeti odločitev, da bo dejavnost notranjega revidiranja zagotavljal zunanji izvajalec storitev notranjega revidiranja. Pogodba, ki jo proračunski uporabnik sklene z izbranim zunanjim izvajalcem storitev notranjega revidiranja, v tem primeru smiselno povzema »notranjerevizijsko

temeljno listino« in mora smiselno vsebovati vse bistvene elemente, kot jih za notranjerevizijsko temeljno listino zahtevajo Usmeritve.

### 2.3 Redni notranje revizijski pregled

Predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2020 bodo naslednja področja:

- Pregled izvedbe porevizijskih ukrepov predhodne revizije
- Pregled izpolnjene tabele priporočil predhodne notranje revizije
- Pregled dokumentacije, ki se nanaša na izvedbo porevizijskih ukrepov
- Ocena ustreznosti in zadostnosti izvedenih ukrepov
  
- Organizacija in poslovanje na področju izobraževanja odraslih
- Načrt izobraževanja za šolsko leto 2019/2020 (tudi finančni), program izobraževanja odraslih, postopek vpisa, veljavni ceniki
- Organizacija predavanj, konzultacij, izpitov
- Sklepanje pogodb z izvajalci izobraževanja
  
- Izdani računi, opomini, odprte terjatve na področju izobraževanja odraslih
- Pregled notranjih kontrol in postopka poslovanja na področju izdaje računov
- Pregled notranjih kontrol in postopka poslovanja na področju pošiljanja opominov ter izterjave neporavnanih obveznosti s strani kupcev
  
- Izplačila po podjemnih pogodbah na področju izobraževanja odraslih
- Pravne podlage (pogodbe, interni akti), pregled odhodkov (dokumentacija o odhodkih – izplačila), pregled izpisov iz glavne knjige, pregled skladnosti nakazil s pogodbenimi določili (višina nakazil, roki nakazil)
- Celotna dokumentacija o posameznih sklenjenih podjemnih pogodbah (vzorec), in sicer pogodba, dokazila o izvedenih storitvah, izplačila pogodbenih zneskov na osnovi sklenjenih pogodb ter plačila obveznih dajatev – analitični izpisi iz poslovnih knjig

Na podlagi pregleda bo izdano notranje revizijsko poročilo z mnenjem o pravilnosti delovanja notranjih kontrol pri poslovanju.

### 2.4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami in revizorji

Po nalogu predstojnika bo notranji revizor za potrebe proračunskega uporabnika sodeloval z Uradom Republike Slovenije za nadzor proračuna in Računskim sodiščem.

Notranji revizor si prizadeva pridobiti povratne informacije o delu drugih nadzornih institucij s področja nadzora javnih financ, da se pri pripravi načrta revidiranja izogne podvajanju dela in pridobi informacije, ki se nanašajo na tveganja, notranje kontrole in poslovanje.

### 2.5 Izredni notranje revizijski pregledi oz. naloge, ki se opravljajo na posebno zahtevo predstojnika

Po nalogu predstojnika.

### 2.6 Svetovalna dejavnost

Notranji revizor lahko v skladu s prenovljenimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju opravlja svetovalne storitve kot del svojega normalnega in običajnega delovanja kot tudi na zahtevo predstojnika.

Svetovanje je pomemben del dejavnosti notranje revizije z vidika pravilnosti in urejenosti poslovanja, s posebnim poudarkom na sistemu notranjih kontrol. Svetovanje vključuje ocene oziroma ugotovitve, ali so sredstva učinkovito in gospodarno uporabljena, ali je poslovanje skladno z načrti ter zakonodajo in predpisi.

Svetovanje je lahko formalno (dogovorijo se cilji, obseg svetovanja, določi se program dela,...) ali neformalno (sprotno).

## 2.7 Letno poročanje predstojniku in Uradu za nadzor proračuna

Za potrebe proračunskega uporabnika ter za zunanje potrebe bo notranji revizor pripravil zahtevana poročila in pojasnila s področja notranje revizije.

V okolju proračunskih uporabnikov notranji revizor predstojniku in svetu zavoda redno poroča o namenu, pristojnosti in nalogah notranje revizije ter o izvajanju njenega načrta in o delovanju v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje najmanj enkrat letno, in sicer v letnem poročilu notranje revizije. V letnem poročilu notranje revizije mora poročati tudi o pomembni izpostavljenosti tveganjem in drugih zadevah kontroliranja, vključno s tveganji prevare, vprašanji upravljanja in drugimi zadevami, ki jim morata predstojnik in/ali svet zavoda posvetiti pozornost. Letno poročilo notranje revizije za preteklo leto notranji revizor pripravi najkasneje do konca februarja tekočega leta ter ga naslovi na predstojnika proračunskega uporabnika in na svet zavoda, z njegovo vsebino pa seznaniti tudi Urad RS za nadzor proračuna.

Letno poročilo notranje revizije vsebuje najmanj:

1. Opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ
2. Potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije
3. Informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije
4. Informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju
5. Informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti
6. Informacijo o odzivih posloводства na tveganje, ki utegne biti po presoji notranjega revizorja nesprejemljivo za proračunskega uporabnika
7. Razkritje primerov, ko so bile notranjemu revizorju dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od notranjega revizorja pričakovale
8. Informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije

V primeru, da notranji revizor pri svojem delu ugotovi nepravilnost, ki kaže na povzročitev večje škode ali na sum, da gre za kaznivo dejanje, mora notranji revizor o tem s »Poročilom o nepravilnostih« nemudoma poročati predstojniku proračunskega uporabnika in svetu zavoda ter Uradu RS za nadzor proračuna.

## 2.8 Spremljanje izvajanja priporočil

Notranji revizor mora vzpostaviti in vzdrževati sistem spremljanja dovetnosti vodstva za izide, ki so mu bili sporočeni. Notranji revizor vzpostavi in vzdržuje sistem spremljanja izvajanja ukrepov,

ki jih je na podlagi izdanega notranjerevizijskega poročila naložil predstojnik proračunskega uporabnika. Notranji revizor izvajanje priporočil spremlja do končne izvedbe in pridobi ustrezna zagotovila, da so naloženi ukrepi ustrezno izvršeni oz. da je predstojnik proračunskega uporabnika v nasprotnem primeru sprejel tveganje zaradi neuresničitve priporočil.

Notranji revizor mora vzpostaviti postopke nadaljnega spremljanja in zagotavljanja, da so ukrepi vodstva uspešno izvedeni oz. da je poslovodstvo sprejelo tveganje neukrepanja.

V primeru, da se predstojnik ne odziva na priporočila revizij in se tem prevzema prevelika tveganja, notranji revizor pripravi t.im. »posebno poročilo«, ki ga naslovi na Urad RS za nadzor proračuna



**Razvojni načrt za obdobje od leta 2017 do 2022.****UVOD**

Moje vodilo je demokratično vodenje s čim večjim soglasjem vseh zaposlenih in zagovarjam distribuiran način vodenja, pri čemer se mi zdi pomembno ozavestiti vse zaposlene za prevzemanje nalog in odgovornosti ter krepiiti odgovornost in avtonomijo učitelja, razrednika, strokovnega kolegija.

V skladu z vizijo in poslanstvom šole bomo z zaposlenimi oblikovali prioritete cilje, ki jih vsi sprejmemo kot vrednoto in etično ravnanje in ne le kot izvajanje po navodilih.

Pri vodenju šole bom na podlagi svojih dosedanjih pedagoških izkušenj v prvi vrsti izpolnjevala naloge in cilje, določene v 2. členu ZOFI, ter čim bolj dosledno opravljala naloge, ki jih kot pristojnosti ravnatelja predpisuje 49. člen ZOFVI. Ob tem pa bom razvijala model vodenja, ki bo usmerjen v človeka, timsko delo in zdravo ravnovesje med doseganjem rezultatov in odnosa do ljudi. Menim, da lahko pri tem ravnatelju pomaga razvojni tim, ki je sestavljen iz strokovnjakov z različnih področij, tj. učiteljev iz različnih strokovnih aktivov.

Zavedam se, da si učitelji, dijaki, starši in vsi strokovni delavci želimo ohraniti dobro šolo, v kateri bodo dijaki še naprej pridobivali potrebno znanje in razvijali svoje potenciale ter se pripravljali ne samo za opravljanje poklica temveč tudi za življenje, zato je pomembno razvijati spoštljivo sodelovanje vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem delu, tj. dijakov–učiteljev–staršev.

Pri vodenju zavoda bom dala glavne poudarke na naslednjih področjih:

**1. Ohranitev izobraževalnih programov in uvedba novih**

Prioriteta je prizadevanje za ohranitev kakovostnega izobraževanja tako 4-letnega programa ZN kot 3-letnega BN ter iskanje možnosti za uvedbo novih programov in povezovanja s trgom dela, da z izobraževanjem odgovorimo na potrebe časa. Pri tem vidim glede na potrebe možnost za uvedbo dveh programov oz. modulov, in sicer MONTESSORI ZA STARE in PODOLOGIJA, zato bomo začeli z izobraževanjem učiteljev na teh dveh področjih.

Potrebna bi bila evalvacija obstoječega programa in na podlagi tega načrtovana prenova oz. nadgradnja. V evalvaciji bo potrebno pregledati odprti kurikulum, modularizacijo programov, povezanost splošnega, strokovnega in praktičnega izobraževanja ter predmetnik in vsebine predvsem strokovnih modulov.

V programu izobraževanja odraslih je pomembno, da na podlagi razvojnega načrta še naprej pridobivamo nove programe, predvsem programe poklicnih kvalifikacij in pripravljamo individualne programe z upoštevanjem vseživljenjskega učenja.

**2. Povezovanje šole s socialnimi partnerji**

Sodelovanje šole s socialnimi partnerji je potrebno tako zaradi izvajanja praktičnega pouka in praktičnega usposabljanja v skladu z zakonodajo kot zaradi skupne vizije o tem, kakšen profil zdravstvenega delavca želimo v slovenskem prostoru. V tem smislu je potrebno še okrepiti sodelovanje z zdravstvenimi in socialnimi zavodi tako na področju primarnega zdravstvenega varstva (zdravstveni domovi, Inštitut za varovanje zdravja) kot na področju sekundarnega in terciarnega zdravstvenega varstva (Univerzitetni klinični center, Psihiatrična klinika, Onkološki inštitut, Inštitut za rehabilitacijo, Zavod za transfuzijo krvi, domovi za starejše, zavodi za osebe s telesno okvaro, zavodi za oskrbo na domu ...).

Zelo pomembno je tudi sodelovanje z mestom in državo, to je z institucijami, kot so: Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Center za poklicno izobraževanje, Zavod za šolstvo, Državni izpitni center, Mestna občina Ljubljana, Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Dijaška skupnost Slovenije, SVIZ Slovenije ... ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami, kot so: Rdeči križ Slovenije, območna enota Ljubljana, Društvo za boj proti raku, Društvo Hospic, Društvo za nenasilno komunikacijo, Karitas, Unicef ...

Šola določa okolje in tudi šola zaznamuje okolje. Primer dobre prakse povezovanja šole z okoljem, ki ga bomo obnovili, je projekt Z ZNANJEM DO ZDRAVJA, ko smo učitelji z dijaki pripravili raznovrstne dejavnosti za otroke iz vrtcev. Smiselno je enkrat na leto organizirati dogodek za širšo javnost, s katerim svoje »storitve« ponudimo uporabnikom iz okolja, kar deluje povezovalno, saj pri takšnem projektu sodelujejo tako učitelji kot dijaki in lokalna skupnost.

### 3. Okrepiti avtonomijo učitelja in ustvariti podporna okolja za učinkovito poučevanje

Vloga učitelja je v procesu vzgoje in izobraževanja izredno pomembna. Poleg osnovnih področjih, ki jih vključujejo kompetence učitelja (učinkovito poučevanje, vseživljenjsko učenje, vodenje in sposobnost dobre komunikacije, preverjanje in ocenjevanje znanja ter širše profesionalne kompetence za boljšo kakovost) vidim, da je potrebno dati poudarek na poučevanju, s katerim bomo pri dijakih razvijali kritično razmišljanje, problemsko učenje, inovativnost, refleksijo in sodelovalno učenje.

Menim, da ima **vsak** mladostnik v sebi potencial in šola bi mu morala pomagati, da ga razvije – vsak: ne samo tisti, ki imajo status.

Šola je dobro opremljena in v naslednjem obdobju je potrebno dati poudarek na kvalitetnem poučevanju, usposabljanju in motivaciji učiteljev za inovativno ter sodelovalno poučevanje.

- **Razvijati sodelovalno kulturo: timsko delo, sodelovalno učenje, medpredmetno povezovanje, hospitacije, mentorstvo študentom pripravnikom, kritično prijateljstvo**

Za kakovostno in učinkovito izvajanje pedagoškega poslanstva v sodobnih vzgojno-izobraževalnih ustanovah niso več dovolj le primerno izobraženi in usposobljeni učitelji kot posamezniki. Sodobne zahteve vsakdanjega življenja, tako na področju šolstva, dela in zasebnega življenja, nakazujejo potrebo po vsebinsko specializiranem, medpredmetno zasnovanem in strateškem znanju. Sodobna spoznanja s področja učenja, poučevanja in vodenja poudarjajo, da

je timsko delo kot pristop pri tem učinkovitejši kot individualni, saj tako pri pedagoških delavcih kot pri učencih zagotavlja sinergične učinke procesa učenja v najširšem pomenu. Timsko delo mora udeležati osnovna načela sodelovalnega učenja, ki se kaže v procesu oblikovanja skupnih ciljev, delitve vlog in nalog, osebne odgovornosti in analize dogajanja.

Družbeno dogajanje od šole zahteva vključujočo pedagogiko, tj. medkulturnost kot osnovno pedagoško-didaktično načelo: vključevanje otrok priseljencev v vzgojno-izobraževalni proces in pomen medkulturnega dialoga. Iskati je potrebno možnosti za upoštevanje večjezičnosti in večkulturnosti. Medkulturnega dialoga ne uresničujemo le skozi hrano in folkloro, ampak predstavljamo tudi kulturne, športne, gospodarske idr. dosežke priseljencev v slovenski družbi. Pri tem se mi zdi izredno pomembno spoznavati vključevanje in izključevanje v odnosih med večinskimi prebivalstvom, manjšinami, »begunskimi in drugimi priseljenci« in slovenskimi izseljenci. Pomembno je poznavanje slovenskih manjšin – s primeri dobrih praks torej ponazoriti, kako živeti raznolikost v spoštovanju in sodelovanju, izhajajoč iz ljudi v lokalnem okolju ter nenasilne komunikacije, medkulturnega dialoga in razvoja medkulturne zmožnosti vseh prebivalcev.

- **Medpredmetno povezovanje in kritično prijateljstvo**

Spremljanje pouka bo zagotovo pripomoglo k dvigu kakovosti. Vsak učitelj naj bi se medpredmetno povezoval in bil spremljan (opazovan). Pomembno se mi zdi, da je učitelj mentor študentom z različnih fakultet in pripravnikom, saj na ta način predajamo svoje znanje in pedagoške izkušnje, kar je obojestransko obogatitev.

Stalna oblika spremljanja pouka in sodelovanja je priložnost za spremljanje učiteljevega dela in njegovega zanimanja za vzgojo, za spremljanje profesionalnega razvoja, za odkrivanje močnih točk, za podporo pri izobraževanju in strokovnem napredovanju, za pohvalo, nasvet, spodbudo. Veliko možnosti za kvalitetno poučevanje vidim torej v medpredmetnem povezovanju in t. i. kritičnem prijateljstvu med učitelji.

- **Motivacija**

Potrošniška družba s svojim vodilom »užitek tukaj in sedaj« vpliva tudi na vzgojo in izobraževanje, zato je pomembno razvijati in spodbujati osebno odgovornost mladostnikov. Pri tem pa ustvarjati ustrezne pogoje za motivacijo dijakov v razredu; pomen učinkovitih povratnih informacij namesto kritike. Učitelj je namreč mladostniku v podporo pri razvoju pozitivne samopodobe in pozitivnem odnosu do šole. Seveda je potrebno skrbeti tudi za vsestransko motivacijo učiteljev, pri čemer se mi zdi pomembno, da imajo tudi učitelji možnost refleksije svojega dela – v tem smislu vidim potrebo po superviziji.

- **Človekove pravice, prostovoljstvo, zdrav življenjski slog – šport**

Prizadevali si bomo za izdelavo strategij za spodbujanje aktivnega demokratičnega državljanstva ter okrepili domovinsko in državljsko vzgojo ter spodbujali prostovoljno-socialno delo in skrbeli za zdrav življenjski slog tako zaposlenih kot dijakov. Pomembno je namreč skrbeti za prepoznavanje značilnih znakov zdravju škodljivega vedenja ter okrepiti strategije za učinkovito

preprečevanje le-tega oz. spodbujanje oblikovanja zdravega življenjskega sloga otrok in mladostnikov. To pomeni poznavanje oblik rizičnega in zdravju škodljivega vedenja otrok in mladostnikov: anksioznost, depresivnost, osamljenost, samomorilnost, odvisnosti od drog, alkohola in tobaka, motnje hranjenja in antisocialno vedenje ter spoznavanje dejavnikov, ki spodbujajo rizično oz. nezdravo vedenje: stres, negativna samopodoba, revščina, socialna izključenost. Izoblikovati ustrezne pristope k oblikovanju zdravega življenjskega sloga mladih: spodbujanje socialnega vključevanja mladih, tako v neformalne interakcije z vrstniki in interesne dejavnosti na šoli kot tudi v izvenšolske dejavnosti v lokalni skupnosti, npr. športne in ustvarjalne dejavnosti, prostovoljstvo, mladinska društva, šport ... Na razvoj zdrave osebnosti in zdravega življenjskega sloga zelo pozitivno vplivata tako šport kot tudi udejstvovanje pri prostovoljnem in socialnem delu, tako da želimo obe področji (šport in prostovoljstvo) še okrepiti.

Pred nami je tudi izziv soočanja z novodobno obliko zasvojenosti z IKT (splet, računalniške igrice, elektronski mediji ...), pri čemer si je potrebno prizadevati za ničelno toleranco do nasilja ter zagotoviti varno učno okolje. Posebno pozornost bo potrebno nameniti pripravi strategij za preprečevanje nasilja in ob primerih dobrih praks dijake ozaveščati o kakovostni uporabi IKT-tehnologije.

- **Spoštljiva komunikacija in reševanje konfliktnih situacij**

Temeljni cilj je krepiti socialne ter komunikacijske kompetence učiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, da bi ozavestili svojo pedagoško vlogo v psihosocialnem razvoju otrok in mladostnikov in dejavno soustvarjali spoštljive in sodelovalne interakcije med učenci in učitelji v razredu ter razvijali partnerstvo šole s starši in z lokalno skupnostjo.

Eden izmed prioritarnih ciljev bo spoznavanje učinkovitih komunikacijskih strategij za doseganje učnih in socialnih ciljev pri pouku; spodbujanje dialoga, medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in sprejemanja različnosti ter prizadevanje za oblikovanje kakovostnega inkluzivnega učnega okolja oz. inkluzivne klime v razredu, v kateri med učenci in učitelji vlada medsebojno spoštovanje in razumevanje, zaupanje in vzajemna podpora.

#### 4. Sodelovanje šole s starši

Sodelovanje šole s starši je pomembno, da si vzajemno prizadevamo za to, da mladostniki osvojijo primerno vedenje, ravnanje in vrednote. Starši imajo več možnosti za sodelovanje s šolo (roditeljski sestanki, govorilne ure, Svet staršev, Svet šole, predavanja za starše ...) in pri tem je pomembno, da zaupajo kompetentnim učiteljem in drugim strokovnim organom na šoli, ki ravna v skladu z vzgojnim načrtom šole.

Razvili bomo dodatne programe, v katere se bodo lahko starši aktivno vključili; npr. šola za starše, ogled posameznega dela pouka, obisk novoletne prireditve ali dobrodelne tržnice, predavanja za starše. Pomembno se mi zdi, da so starši soustvarjalci vzgojnega procesa in partnerji v pravem pomenu besede – da sodelujemo pri oblikovanju zdrave osebnosti mladostnika.

## 5. Obšolske dejavnosti

Obšolske dejavnosti bodo raznolike in kvalitetne. Zaželeno je, da bi vsak učitelj vodil eno obšolsko dejavnost in da bi bil vsak dijak vključen v vsaj eno obšolsko dejavnost na šoli ali izven nje. Posebej pa izpostavljam naslednje dejavnosti, katerim bomo dali večji poudarek:

- Mednarodno sodelovanje
- Strokovne ekskurzije v tujino
- Prostovoljno-socialno delo
- Šport za vse

## 6. Finančno poslovanje ter investicijsko vlaganje in vzdrževanje

Skrbeli bomo, da bomo vsako poslovno leto zaključili s pozitivnimi rezultati ter gospodarili po načelih dobrega gospodarja. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ načrtujemo ob zaključku vsakega leta notranjo revizijo zavoda. Področja revidiranja se bodo vsako leto menjala, tako da bomo pregledali in uskladili vsa področja delovanja zavoda.

Prizadevali si bom zagotoviti optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje

vzgojno-izobraževalnega dela. Skrbeli bomo za redno vzdrževanje in obnovo naše zgradbe, saj hočemo ustvarjati in delati v urejenih prostorih. Posamezne investicije bomo lahko uresničili s tržno dejavnostjo šole in s skrbnim načrtovanjem, gospodarnim obnašanjem in rednim nadzorom stavbe.

Kratkoročni večji investicijski cilji:

- nova fasada
- nova kuhinja
- ureditev dveh učilnic za izvajanje programa montessori za stare

Šola, ki izobražuje mladostnike za poklic v zdravstvu, ima izredno pomembno poslanstvo tako za zaposlene, dijake kot za širšo družbo, zato si želimo na vseh ravneh in v sodelovanju s socialnimi partnerji prizadevati za kvalitetno izobraževanje ter z izobraževanjem odgovarjati na potrebe v sodobni družbi.

mag. Silva Kastelic