



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO
2021/2022

mag. Silva Kastelic, ravnateljica

KAZALO

1	UVOD	4
2	CILJI ZAVODA	4
3	POSŁANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STROKOVNOST TER ZNAK IN SLOGAN.....	5
4	ZNAK IN SLOGAN ŠOLE.....	6
5	PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA	7
6	KADROVSKA STRUKTURA	13
7	ORGANI ŠOLE	14
8	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	17
9	MATERIALNI POGOJI	25
10	ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA	28
11	ŠOLSKI KOLEDAR	35
12	IZPITI.....	46
13	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	49
14	DEJAVNOSTI IN SESTAVA PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV	53
15	NAČRT DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022.....	58
16	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	86
17	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022.....	91
18	UČBENIŠKI SKLAD	92
19	INTERESNE DEJAVNOSTI	94
20	PREHRANA DIJAKOV	104
21	OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI.....	105
22	IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA	105
23	NAČRT SPREMLJANJA DELA.....	107
24	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	111
25	SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI.....	112
26	POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINCEV	117
27	GOVORILNE URE UČITELJEV	117
28	DRUGO	119
29	KOMISIJE	122

PRILOGE

- KONCEPT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI
- LETNI NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE
- RAZVOJNI NAČRT ZAVODA ZA OBDOBJE 2018–2022

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 JE OBRAVNAVAL IN POTRDIL SVET ZAVODA NA SEJI 23. 9. 2021.

1 UVOD

Z Letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge zavoda in druge dejavnosti, ki so potrebne, da zavod deluje.

Letni delovni načrt vsebuje:

- obseg in razporeditev organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, potrebnega za izvedbo vzgojno-izobraževalnih programov,
- dolgoročne in kratkoročne cilje zavoda,
- razpored dijakov v oddelke in skupine,
- obseg dela in sodelovanja dijakov v organiziranem vzgojno-izobraževalnem ter drugem delu,
- obseg in organizacijo izobraževanja odraslih,
- obseg organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela za delavce,
- programe interesnih dejavnosti,
- načrt usmerjanja in vpisa dijakov,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- sodelovanje šole s socialnimi partnerji,
- sodelovanje zunanjih sodelavcev v delu zavoda,
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

2 CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zavoda

1. Posodabljanje učne metode z namenom izobraziti in vzgojiti dobro usposobljenega zdravstvenega delavca
2. Razvijati nove programe glede na potrebe trga
3. Razvoj preventivnih programov za promocijo zdravja (Šola – ambasadorka zdravja)
4. Investicije – obnova in vzdrževanje stavbe ter prenova in oprema v skladu s prenovljenim programom

Kratkoročni cilji zavoda

- Spremljati in sproti evalvirati prenovljeni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019 ter poskrbeti za kvalitetno izvedbo programa
- Kakovostno izvajanje programa PTI
- Razvijati sodobno poučevanje z medpredmetnim povezovanjem
- Spodbujati sodelovalno učenje, raziskovalne pristope in izobraževanje učiteljev
- Spodbujati in razvijati izkustvene metode poučevanja z elementi formativnega spremljanja in IT-izobraževanje ter uvajanje IT-nadgradnje
- Izboljšanje učnega uspeha in zmanjšanje osipa dijakov
- Uspešnost dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu
- Učinkovito izvajanje praktičnega izobraževanja
- Razvijati prostovoljno delo in spodbujati športne dejavnosti za vse dijake

- Okrepiti in povečati mednarodno sodelovanje
- Okrepiti povezovanje šole z lokalno skupnostjo
- Organizirati strokovne ekskurzije v tujino
- Razvijati ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG za vse udeležence izobraževanja
- Razvijati državljansko, okoljevarstveno in prometno vzgojo
- Spodbujati pripadnost šoli, razvijati promocijo poklica in šole

3 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STROKOVNOST TER ZNAK IN SLOGAN

Smo zdravstvena šola v Sloveniji z dolgoletno tradicijo izobraževanja s področja zdravstvene nege in oskrbe. Danes zaposluje 91 ljudi, od tega 73 usposobljenih strokovnih delavcev s pridobljenimi nazivi v vzgoji in izobraževanju.

V šol. letu 2019/2020 smo imeli vpisanih 871 rednih dijakov in približno 120 kandidatov v izobraževanju odraslih, v šolskem letu 2020/2021 pa 866, v šolskem letu 2021/2022 pa je vpisanih 928 dijakov.

Poslanstvo

Zavod je Vlada RS ustanovila z namenom neposrednega izvajanja izobraževalnih programov s področja zdravstvene nege in oskrbe.

Poslanstvo našega zavoda je, da izobrazijo in vzgojijo zdravstvenega delavca, ki je pripravljen za poklic in nadaljnje izobraževanje, ki je ustvarjalen, ima razvite sposobnosti, spretnosti in druge osebne lastnosti, potrebne za svojo razvojno pot. Ima lasten pogled na svet kot samostojen, samozavesten, kritičen in odgovoren posameznik.

Vizija

Usmerjeni smo v ustvarjalnost in kakovost razvoja zavoda, da bomo vsi, ki delujemo v zavodu, uspešno opravili svoje poslanstvo. V to vizijo verjamemo, ker nas usmerja v naše skupne vrednote.

Prizadevamo si:

- kakovostno posredovati sodobno znanje in razvijati samostojnega in odgovornega tehnika zdravstvene nege/tehničarja zdravstvene nege oz. samostojno in odgovorno srednjo medicinsko sestro/srednjega zdravstvenika, samostojnega in odgovornega bolničarja-negovalca/bolničarko-negovalko;
- vzgajati z zgledom za strpnost, miroljubno življenje ljudi na šoli in v družbi ter oblikovati demokratične kulturne odnose;
- razvijati ustvarjalnost in sposobnost oblikovati celovito osebnost.

Vrednote

Strokovnost in inovativnost:

Zaposleni zavoda si prizadevamo za nenehno rast in razvoj. Razvijamo znanja in spodbujamo inovativnost ter skrbimo za prenos znanja in izkušenj med zaposlenimi in na udeležence izobraževanja.

Poštenost in medsebojno spoštovanje:

Sledimo načelom poštenosti, spoštovanja, iskrenosti in odkritosti v odnosu do dijakov, poslovnih partnerjev, sodelavcev in drugih udeležencev.

Proaktivnost:

Zaposleni se ne prestando in samoiniciativno trudimo in izvajamo stalne izboljšave na vseh ravneh svojega dela v zadovoljstvo dijakov in njihovih staršev ter vseh sodelavcev.

Pripadnost:

Z dobrimi medsebojnimi odnosi razvijamo pripadnost šoli tako pri zaposlenih kot tudi pri vseh udeležencih izobraževanja.

Strpnost do drugačnosti:

S svojim zgledom dijake vzgajamo v strpne ljudi, ki spoštujejo drugačnost in tako delujejo tudi v svojem bodočem poklicu.

Strokovnost, izkušnje in partnerstva

Veliko vlagamo v znanje zaposlenih, saj se zavedamo pomena le-tega. Skrbimo za širjenje sodelovanja na državnem in mednarodnem nivoju. S svojimi partnerji izmenjujemo znanje in izkušnje, izvajamo projekte in izmenjavo dijakov ter učiteljev.

Doseženi uspehi nas spodbujajo k strokovnemu razvoju in višji kakovosti naših storitev.

4 ZNAK IN SLOGAN ŠOLE



Dijak se iz objema otroštva prek srednješolskega izobraževanja počasi vzpenja v odgovorno samostojno življenje. Odločno, strokovno in optimistično je z odprtimi rokami in s srcem pripravljen sprejemati in dajati. Pripravljen je sprejemati novo znanje in izzive življenja ter

odgovornosti bodočega poklica ali nadaljnega študija in želi ljudem dajati vse tisto, za kar se na naši šoli pripravlja.

Znak in slogan simbolizirata tudi poslanstvo, vizijo in vrednote šole.

5 PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA

Iz zgodovine Srednje zdravstvene šole Ljubljana

Leta 1959 so dveletno šolanje na šoli za otroške negovalke v Ljubljani podaljšali na štiri leta, preimenovala se je v Šolo za zdravstvene delavce za otroško zdravstvo. Leta 1963 se je ponovno preimenovala v Šolo za otroške sestre, leta 1967 pa je razširila svojo dejavnost z oddelkom za ambulantno-bolnišnično smer in postala Šola za medicinske sestre Ljubljana. Dodeljeni so ji bili prostori bivše Uršulinske gimnazije na Plečnikovem trgu, kjer je delovala vse do leta 1981. S šolskim letom 1981/82 se je šola z uvedbo usmerjenega izobraževanja preimenovala v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana. Šola za medicinske sestre in Šola za medicinske sestre – babice sta 27. 6. 1983 prenehali z delovanjem in se združili v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana v ustanavljanju je vpisovala učence od leta 1981 dalje, pouk pa je potekal na več lokacijah. Leta 1982 se je preselila na skupno lokacijo na Plečnikovem trgu in v stavbo na Šubičevi 1, leta 1984 pa se je cela šola preselila v prostore bivše gimnazije na Šubičevi. V šolskem letu 1990/91 se je v te prostore ponovno vrnila tudi gimnazija.

Potreba po gradnji nove stavbe za izobraževanje na področju zdravstvene nege se je zaradi prostorske stiske pričela uresničevati. Srednja zdravstvena šola Ljubljana se je v novo stavbo na Poljanski cesti 61, v neposredni bližini Kliničnega centra, vselila oktobra leta 1998.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana, zgrajena na prostoru ob Dijaškem domu Poljane, ki je bil nekoč del Srednje šole za medicinske sestre, je prevzela tudi program zdravstvene nege Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. Z odprtjem novih, sodobno opremljenih prostorov je šola skupaj s pedagoškimi in z drugimi delavci dobila pomembno priznanje za svoje dosedanje delo. Šola nudi idealne možnosti za izobraževanje mladih zdravstvenih delavcev.

Prepričana sem, da je šola kljub prostorskim, kadrovskim in drugim težavam uspela ohraniti podobo, ki so ji jo vtisnili ob njenem nastanku.

Prva ravnateljica Šole za medicinske sestre je bila ga. Anica Gradišek, ki si je že takrat prizadevala, da bi se uresničila želja po novih prostorih. Za izgradnjo nove šole si je ob podpori dijakov in sodelavcev izjemno prizadevala ravnateljica Srednje zdravstvene šole in gimnazije ga. Slavica Navinšek. Uspelo ji je, da je bil septembra 1996 položen temeljni kamen. Septembra 1998 smo dijaki in učitelji začeli s poukom pod vodstvom ravnateljice ga Tatjane Valant Veličkovič. Šola je postajala vse bolj prepoznavna, dijaki in učitelji pa so moderni zgradbi vdihnili življenje, bivanje v njej je postajalo prijetno.

Z začetkom leta 2007/08 je ravnateljica šole postala Marija Verbič in pod njenim vodstvom smo uvedli prenovljena programa. V tem času smo se povezali s sorodnimi izobraževalnimi centri, s katerimi potekajo izmenjave tako strokovnih delavcev kot dijakov, in sicer sodelujemo med drugimi s sorodnimi šolami v EU (Finska, Češka, Španija, Poljska, Francija, Litva, Latvija, Avstrija) in z državami Balkana (Hrvatska, Makedonija, Srbija, Bosna in Hercegovina). V šolskem letu 2019/2020 smo začeli izobraževati po prenovljenem programu ZDRAVSTVENA NEGA 2019 in prizadevali si bomo tudi v prihodnje za ohranitev kvalitetnega izobraževanja ter za nadgradnjo programov z obogatitvenimi vsebinami ter razvijali povezanost z lokalno skupnostjo in drugimi socialnimi, zdravstvenimi in izobraževalnimi ustanovami. Razvijali bomo preventivne programe za promocijo zdravja in tako svoje poslanstvo širili v širšo lokalno skupnost z raznovrstnimi projekti. V sodelovanju z zdravstvenimi in socialnimi ustanovami želimo odgovoriti na potrebo časa, ki se kaže v pomanjkanju zdravstvenih delavcev.

Vpis v razvid

Na podlagi 41. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 36/08) in 6. člena šestega odstavka ter 2. člena Zakona o Vladi RS (UL RS št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne 2. septembra 2008 sprejela.

Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana.

S tem sklepom Srednja zdravstvena šola Ljubljana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. Srg. 200709255 (št. registrskega vložka 10182000) z dnem 3. september 2007 ohranja vse pravice in obveznosti, kot jih je imela do tedaj, v pravnem prometu. Z uveljavitvijo tega sklepa je prenehal Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana št. 022-04/07-36 (S) z dne 31. julija 1997. Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (UR RS št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 3. člena Pravilnika o uvajanju novega načina financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela v srednjih in višjih šolah ter dijaških domovih (UL RS št. 75/05) je minister za šolstvo in šport izdal.

Sklep o vključitvi zavodov v projekt uvajanja novega modela financiranja in upravljanja šolstva v letu 2008.

Šola opravlja javno službo na področjih:

- program srednjega poklicnega izobraževanja za poklic bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka,
- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege po prenovljenem programu Zdravstvena nega 2019,
- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- program poklicno tehničnega izobraževanja za poklic tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege

- druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem,
- izobraževanje odraslih,
- program poklicno tehničnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik in za poklic tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege (v izobraževanju odraslih),
- druge dejavnosti, ki so navedene v prilogi ustanovitvenega akta.

Zakonske in druge pravne podlage izvajana delovnih nalog

DELOVNA RAZMERJA	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	UL RS št.: 95/07, 17/08, 58/08, 80/08
Kolektivna pogodba za javni sektor	UL RS št. 57/08
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	UL RS št. 51/08
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja	UR RS št. 52/94, 52/07
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest SZŠ Ljubljana	1. 3. 2019
Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času SZŠ Ljubljana	1. 9. 2020

UPRAVLJANJE ZAVODA	
Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov	1. 9. 2018
Pravilnik o osebni varovalni opremi	1. 9. 2017
Pravilnik o varstvu pri delu	28. 3. 2000
Izjava o varnosti z oceno tveganja	1. 9. 2020
Požarni red	21. 1. 2008
Pravilnik o računovodstvu	15. 1. 2008
Pravilnik o popisu	15. 1. 2008
Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin	15. 1. 2008
Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi pečatov	1. 3. 2013
Poslovnik za delo Sveta zavoda Srednje zdravstvene šole Ljubljana	16. 2. 2021
Poslovnik za delo Sveta staršev Srednje zdravstvene šole Ljubljana	1. 9. 2020
Sklep o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana	22.5.2013
Pravilnik Srednje zdravstvene šole Ljubljana o organizaciji , materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu	1. 10. 2011
Pravilnik o šolskem skladu	19. 6. 2008
Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu – mobbinga ter za odpravo njegovih posledic	23. 6. 2008
Kodeks zaposlenih na SZŠ Ljubljana	23. 6. 2008
Knjižica za zaposlene	1. 9. 2021

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	
Šolska pravila	1. 9. 2021
Šolska pravila o ocenjevanju znanja	1. 9. 2021
Pravila šolske prehrane Srednje zdravstvene šole Ljubljana	9. 4. 2013
Varnostni načrt zavoda	1. 9. 2021
Letni delovni načrt	27. 9. 2021
Publikacija šole – redno izobraževanje	1. 9. 2021
Publikacija šole –izobraževanje odraslih	24. 9. 2021
Šolska kronika	Se vodi.

Dijaki

Srednja zdravstvena šola je verificirana za izvajanje:

- programa zdravstvena nega – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- programa zdravstvena nega 2019 – poklic tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege
- programa srednjega poklicnega izobraževanja – poklic bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka,
- programa poklicno tehničnega izobraževanja – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik in tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege.

Redno izobraževanje

V šolskem letu 2021/22 obiskuje šolo 928 dijakov:

- 29 oddelkov v programu zdravstvena nega,
- 3 oddelki programa bolničar–negovalec.
- 1 oddelek programa poklicno-tehniškega izobraževanja

Število oddelkov po letnikih

Letnik	Program	Oddelek/skupina
1.	ZN	8 oddelkov
1.	BN	1 oddelek
2.	ZN	7 oddelkov
2.	BN	1 oddelek
3.	ZN	7 oddelkov
3.	BN	1 oddelek
4.	ZN	7 oddelkov
4.	PTI	1 oddelek

Število dijakov po razredih

Razred	Dekleta	Fantje	SKUPAJ	P	NE	T1	T2
1.A	26	5	31	1	1		
1.B	27	5	32	1			

1.C	26	6	32	2			
1.D	24	5	29	1		5	
1.E	26	6	32	1			
1.F	26	6	32	5			2
1.G	26	5	31	1			
1.H	25	8	33	2			5
1.K	22	6	28				1
SKUPAJ 1.L	228	52	280	14	1	5	11
2.A	23	5	28	1		3	
2.B	22	7	29				
2.C	23	7	30	1			
2.D	23	4	27			3	1
2.E	23	6	29				2
2.F	23	6	29	3			
2.G	13	14	27				
2.K	22	6	28		1		4
SKUPAJ 2.L	172	55	227	5	1	6	7
3.A	18	5	23	2			
3.B	24	3	27				
3.C	19	5	24				
3.D	21	3	24				
3.E	21	6	27				
3.F	19	6	25	1			
3.G	15	13	28				
3.K	22	2	24				
SKUPAJ 3.L	159	43	202	3	0	0	0
4.A	23	5	28				
4.B	21	7	28				
4.C	25	4	29				
4.D	22	6	28				
4.E	24	6	30				
4.F	24	4	28				
4.G	13	12	25				
SKUPAJ 4.L	171	48	219	0	0	0	0
4.K	19	4	23				
SKUPAJ ŠOLA	730	198	928	22	2	11	18

RAZREDNIKI ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

** ZN – zdravstvena nega

** PM – Poklicna matura

** ZI – Zaključni izpit

** BN – Bolničar negovalec

RAZ.	RAZREDNIK	NAZIV PROGRAMA	ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA
1. a	Helena Poplas Petelin	ZN	PM
1. b	Ida Tarman Šmit	ZN	PM
1. c	Nikica Grkman	ZN	PM
1. d	Nina Kunstelj	ZN	PM
1. e	Špela Flerin	ZN	PM
1. f	Matej Vogrinc	ZN	PM
1. g	Katja Vidmar	ZN	PM
1. h	Aleksandra Soršak	ZN	PM
1. k	Neva Rebolj	BN	ZI
2. a	Nevenka Kralj	ZN	PM
2. b	Julijana Bekš	ZN	PM
2. c	Damijana Kozina	ZN	PM
2. d	Tamara Tekavec	ZN	PM
2. e	Nataša Spindler	ZN	PM
2. f	Elizabeta Dobrun	ZN	PM
2. g	Jasmina Mauko Dimovski	ZN	PM
2. k	Tanja Giuliatti Davinić (nadomeščanje S. Kosednar)	BN	ZI
3. a	Tatjana Hrovat Ahac	ZN	PM
3. b	Mojca Kotnik	ZN	PM
3. c	Mateja Potočnik	ZN	PM
3. d	Marjana Dolinar	ZN	PM
3. e	Tanja Štuhec	ZN	PM
3. f	Tanja Gašperlin	ZN	PM
3. g	Lucija Mejač Petek	ZN	PM
3. k	Nataša Osojnik	BN	ZI
4. a	Katja Peršič	ZN	PM
4. b	Simona Demšar	ZN	PM
4. c	Majda Treven	ZN	PM
4. d	Jelka Brčkalija	ZN	PM
4. e	Mojca Zabukovec	ZN	PM
4. f	Ksenija Lovrec	ZN	PM
4. g	Jurij Šifrar	ZN	PM
4. k	Katarina Gradišar Seifert	PTI	PM

6 KADROVSKA STRUKTURA

V šol. letu 2021/2022 je v zavodu zaposlenih 91 delavcev. V to številko so všteti tudi delavci, ki so na daljši bolniški odsotnosti, in tisti, ki jih nadomeščajo.

Sklenitev delovnega razmerja:

- 5 učiteljic strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka za določen delovni čas (zaradi 3 upokojitev, nadomeščanja na daljši bolniški odsotnosti in povečan obseg praktičnega pouka glede na prenovljeni program)
- 2 učitelja splošno izobraževalnih predmetov (nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu in povečan obseg dela zaradi večjega števila vpisa)
- 1 čistilka

Stanje zaposlenih na dan 1. 9. 2021

Delavci po delovnem razmerju in delovnem času:

Delovni čas	Število delavcev
Nedoločen delovni čas – polna zaposlitev	76
Nedoločen delovni čas – krajša zaposlitev	4
Določen delovni čas – polna zaposlitev	10
Določen delovni čas – krajša zaposlitev	1
Delovno mesto	Ime in priimek
Ravnateljica	Silva Kastelic
Pomočnica ravnateljice	Polonca Bevec
Pomočnica ravnateljice	Aleksandra Soršak
Šolska svetovalna služba	Maja Klančič Katarina Gradišar Seifert Tamara Radošević
Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom	Tatjana Koritnik
Organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli	Nevenka Kralj
Organizatorica izobraževanja odraslih	Andreja Prebil
Tajnica šolske maturitetne komisije	Vera Orešnik
Knjižničarka	Vesna Založnik Nevenka Medija
Laborantka	Irena Funda
Tajnica VIZ	Darja Ciber
Tajnica izobraževanja odraslih	Eva Maslo
Računovodkinja	Darja Marinko
Administratorka	Lilijana Petrič
Vzdrževalec IKT-tehnologije	Matej Bračko
Vzdrževalec	Robert Borštnar
Hišnik	Uroš Klemenčič
Čistilka	Marijana Batinica

Zunanji sodelavci	
Vzdrževanje prostorov	Celovita d. o. o.
Šolska prehrana	Dijaški dom Poljane
Fotokopiranje	Podjetje BETA s.p.
Varovanje šole	Rival d. o. o.

7 ORGANI ŠOLE

Svet zavoda:

Funkcija	Ime in priimek
Predsednica	mag. Vesna Šušnica Ilc
Predstavniki lokalne skupnosti	mag. Peter Požun
Predstavniki ustanovitelja	Marijana Kastelic Djurdja Sima
Predstavniki staršev	Brigita Drevenšek Damjan Žibert Sonja Molek
Predstavniki dijakov	Luka Erić, 4. d Lea Kos, 4. d
Predstavniki delavcev	Jelka Brčkalija Lidija Butina Alojzija Fink Nevenka Kralj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole:

Silva Kastelic, ravnateljica

Strokovni organi:

Učitelji splošno izobraževalnih predmetov, strokovnih modulov in praktičnega pouka UČITELJSKI ZBOR

Ime in priimek	Poučuje programsko enoto
BEG LAUKO, ALENKA	nemščina, slovenščina za tujce
BEKŠ, JULIJANA	zdravstvena nega, skrb za zdravje, kakovost v zdravstveni negi
BEVEC, POLONCA	pomočnica ravnateljice, angleščina
BOLTIN, UROŠ	fizika, fizika v zdravstvu
BOŽIČ JANEŽIČ, HELENA	zdravstvena nega, praktični pouk
BRČKALIJA, JELKA	zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti, skrb za zdravje

Ime in priimek	Poučuje programsko enoto
BUTINA, LIDIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
BUČAR, MEDEJA	zdravstvena nega, praktični pouk
CALTRAN, MONICA	angleščina
ĆOSIĆ, HANA (nadomeščanje S. KOSEDNAR)	angleščina, strokovna angleščina
ČEH, BRANKO	SZD-zdrava prehrana, gospodinjstvo, dietetika, zdravstvena nega
DEMŠAR, SIMONA	angleščina, strokovna angleščina
DOLINAR, MARJANA	anatomija in fiziologija
DOBRUN, ELIZABETA	športna vzgoja
EGART, SABINA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, družina in otrok, praktični pouk
FLERIN, ŠPELCA	zdravstvena nega, praktični pouk
FUNDA, IRENA	laborantka
GAŠPERLIN, TANJA	zdravstvena nega, praktični pouk, IM-masaža, IM-nega nog
GIULIATTI DAVINIĆ, TANJA	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za zdravje
GORJAN, LUČKA	praktični pouk, zdravstvena nega, nega in oskrba
GRADIŠAR SEIFERT, KATARINA	šolska svetovalna delavka, osebni izobraževalni načrti, dijaki tujci, mediacija, svetovanje
GRKMAN, NIKICA	zdravstvena nega, praktični pouk, dolgotrajna oskrba, IM-masaža
HABAJEC, TINA	zdravstvena nega, praktični pouk
HROVAT AHAC, TATJANA	zdravstvena nega
ISTENIČ, JASMINA	zdravstvena nega, praktični pouk
JAKŠA, JANJA	umetnost, organizatorica interesnih dejavnosti
JANČAR, JANA ALENKA	angleščina, strokovna angleščina
KASTELIC, KATARINA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, družina in otrok, praktični pouk
KLANČIČ, MAJA	šolska svetovalna delavka, psihologija
KUNSTELJ, NINA	fizika, fizika v zdravstvu
KOCIJANČIČ, SNEŽANA	terapija v sodobnem času
KOČEVAR, ZDENKA	zgodovina, geografija, družboslovje
KOTNIK, MOJCA	zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti, dolgotrajna oskrba
KOZINA, DAMIJANA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega nog starostnika, IM-nega nog
KOŽELJ, ANDREJA	računalništvo in informatika
KRAKAR, HELENA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega otroka in mladostnika, družina in otrok
KRALJ, NEVENKA	organizacija praktičnega pouka, zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti

Ime in priimek	Poučuje programsko enoto
LAVRIČ, ALEŠ	športna vzgoja
LOVREC, KSENIJA	zdravstvena nega, KVA-kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi, skrb za zdravje, zdravstvena nega otroka in mladostnika, družina in otrok
MATIČ, LUCIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, dolgotrajna oskrba, kakovost v zdravstveni negi
MAUKO DIMOVSKI, JASMINA	športna vzgoja
MEDIJA, NEVENKA	zdravstvena terminologija, knjižnica
MEJAČ PETEK, LUCIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
MLAKAR, URŠKA	matematika, strokovna matematika, računalništvo in informatika
MOZETIČ, TANJA	anatomija in fiziologija
MURSA, MOJCA	matematika, strokovna matematika
OREŠNIK, VERA	tajnica šolske maturitetne komisije za poklicno maturo in zaključni izpit, organizatorica IKT, računalništvo in informatika
OSOJNIK, NATAŠA	kemija, naravoslovje
PERŠIČ, KATJA	slovenščina, poslovna komunikacija
PEVEC TJAŠA	matematika
PIKOVNIK, ELIZABETA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul-nega nog
PIVK ZAJEC, VLASTA	zdravstvena nega, praktični pouk
POTOČNIK, MATEJA	matematika, strokovna matematika
POPLAS, PETELIN HELENCA	zdravstvena nega, praktični pouk
PREBIL, ANDREJA	organizatorica izrednega izobraževanja
PUC, MATEJA	zdravstvena nega, praktični pouk, SZD-zdrava prehrana, IM-zdrava prehrana in dietetika
RADOŠEVIČ, TAMARA	šolska svetovalna delavka za dijake s posebnimi potrebami, za nadarjene dijake, psihologija, karierno svetovanje
RASPOTNIK, V. PATRICIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, KVA-kakovost in varnost v zdravstveni negi
REBOLJ, NEVA	SZD-zdrava prehrana, biologija, naravoslovje, IM-zdrava prehrana in dietetika
SERAŽIN, NADJA	slovenščina, poslovna komunikacija
SORŠAK, ALEKSANDRA	pomočnica ravnateljice, zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti
SPINDLER, NATAŠA	slovenščina, poslovna komunikacija
ŠIFRAR, JURIJ	športna vzgoja
ŠKRABEC, MARTINA	praktični pouk, skrb za zdravje starostnika
ŠPANOVIČ, DRAGANA	zdravstvena nega, praktični pouk

Ime in priimek	Poučuje programsko enoto
ŠTUHEC, TANJA	zgodovina, družboslovje
STRAJNAR, LEA	zdravstvena nega, praktični pouk
ŠUŠNICA ILC, VESNA	angleščina, strokovna angleščina
TARMAN ŠMIT, IDA	biologija, imunologija in infektivne bolezni, anatomija in fiziologija, IM-naravoslovje
TEKAVEC, TAMARA	matematika, strokovna matematika
TREVEN, MAJDA	biologija, imunologija in infektivne bolezni, anatomija in fiziologija
URH, BARBARA	angleščina, strokovna angleščina
VIDMAR, KATJA	slovenščina, poslovna komunikacija
VODIŠEK, ROMANA	zdravstvena nega, praktični pouk
VOGRINC, MATEJ	športna vzgoja
ZABUKOVEC, MOJCA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul-masaža
ZALAZNIK, IRENA	matematika
ŽNIDARŠIČ, DARJA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega in oskrba, skrb za starostnika

8 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

RAZREDNI UČITELJSKI ZBORI 2021/2022

1. LETNIKI ZN

2021/22	1. a	1. b	1. c	1. d	1. e	1. f	1. g	1. h
Razrednik	Poplas	Tarman	Grkman	Kunstelj	Flerin	Vogrinc	Vidmar	Soršak
Splošno izobraževalni predmeti								
SLO	Seražin	Seražin	Vidmar	Spindler	Spindler	Seražin	Vidmar	Vidmar
MAT	Mlakar	Mlakar	Pevec	Mlakar	Potočnik	Potočnik	Mursa	Mursa
ANG	Urh	Šušnica	Šušnica	Šušnica	Caltran	Caltran	Urh	Caltran
UME	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša
ZGO	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec
GEO	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar
KEM	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik
BIO	Tarman	Tarman	Treven	Treven	Treven	Rebolj	Rebolj	Rebolj
ŠVZ								
Strokovni moduli								
ZNE-T	Poplas	Pavlin	Grkman	Poplas	Flerin	Ahac	Ahac	Soršak
ZNE-PŠ	Poplas, Božič Škrabec	Pavlin, Giuliatti, Bučar	Grkman Istenič Pavlin	Poplas, Čeh, Giuliatti	Flerin Pavlin Giuliatti	Ahac, Čeh, Božič	Ahac, Čeh, Pavlin	Soršak, Pavlin, Istenič
AFM-A	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar	Dolinar
SZD-T	Lovrec	Bekš	Bekš	Brčkalija	Giuliatti	Giuliatti	Bekš	Giuliatti
Odperti kurikul								

2021/22	1. a	1. b	1. c	1. d	1. e	1. f	1. g	1. h
RIN	Mlakar	Mlakar	Koželj	Koželj	Mlakar	Mlakar	Orešnik	Orešnik

2. LETNIKI ZN

2021/22	2. a	2. b	2. c	2. d	2. e	2. f	2. g
Razrednik	Kralj	Bekš	Kozina	Tekavec	Spindler	Dobrun	Dimovski
Splošnoizobraževalni predmeti							
SLO	Mejač	Peršič	Peršič	Spindler	Spindler	Seražin	Peršič
MAT	Mursa	Mursa	Potočnik	Tekavec	Potočnik	Tekavec	Tekavec
ANG	Demšar	Demšar	Jančar	Jančar	Jančar	Demšar	Demšar
ZGO	Štuhec	Kokošar	Kočevar	Kočevar	Štuhec	Kočevar	Štuhec
FIZ, ZNE-F	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Boltin
ŠVZ							
Strokovni moduli							
ZNE-T	Ahac	Zabukovec	Kozina	Brčkalija	Kotnik	Brčkalija	Ahac
ZNE-PŠ	Ahac, Zabukovec , Bučar	Zabukovec , Kozina, Bučar	Kozina, Flerin, Vodišek	Brčkalija , Flerin, Ahac	Kotnik, Vodišek, Zabukovec	Brčkalija, Istenič, Zabukovec	Ahac, Vodišek, Flerin
AFM-A	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič
KVA	Lovrec	Bekš	Matić	Lovrec	Raspotnik	Raspotnik	Matić
SZD	Čeh	Puc	Puc	Čeh	Čeh	Čeh	Rebolj
Odpri kurikulum							
ZTE	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija
AFM-M	Tarman	Tarman	Treven	Treven	Treven	Tarman	Tarman

3. LETNIKI ZN

2021/22	3. a	3. b	3. c	3. d	3. e	3. f	3. g
Razrednik	Ahac	Kotnik	Potočnik	Dolinar	Štuhec	Gašperlin	Mejač
Splošnoizobraževalni predmeti							
SLO	Butina	Butina	Butina	Mejač	Seražin	Butina	Mejač
MAT	Mursa	Mursa	Potočnik	Pevec	Pevec	Pevec	Mursa
ANG	Bevec	Čosič	Urh	Šušnica	Šušnica	Urh	Urh
PSI	Klančič	Klančič	Radošević	Radošević	Radošević	Radošević	Klančič
ŠVZ							
Strokovni moduli							
ZNE-T	Bekš	Lovrec	Pivk	Pivk	Lovrec	Vodišek	Bekš
ZNE-PŠ	Bekš	Lovrec	Pivk	Pivk	Lovrec	Vodišek	Bekš
ZNS-T	Ahac	Kotnik	Strajnar	Raspotnik	Raspotnik	Gašperlin	Božič
ZNS-PŠ	Strajnar	Strajnar	Pikovnik	Raspotnik	Raspotnik	Gašperlin	Božič

2021/22	3. a	3. b	3. c	3. d	3. e	3. f	3.g
ZNS - IKT	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Matić	Matić
ZNE-P							
ANF	Treven	Treven	Treven	Treven	Tarman	Tarman	Tarman
DOS-T	Kotnik	Kotnik	Matić	Matić	Kotnik	Grkman	Kotnik
ZNO	Egart	Egart	Krakar	Krakar	Krakar	Kastelic	Kastelic

4. LETNIKI ZN

2021/22	4. a	4. b	4. c	4. d	4. e	4. f	4.g
Razrednik	Peršič	Demšar	Treven	Brčkalija	Zabukovec	Lovrec	Šifrar
Splošnoizobraževalni predmeti							
SLO	Peršič	Peršič	Mejač	Butina	Vidmar	Butina	Peršič
MAT	Potočnik	Potočnik	Potočnik	Tekavec	Tekavec	Tekavec	Tekavec
ANG	Čosić	Demšar	Urh	Urh	Čosić	Čosić	Čosić
NEM	Beg	-	-	-	-	-	-
ŠVZ							
Strokovni moduli							
ZNE-T, TŽA	Kralj	Brčkalija	Kotnik	Brčkalija	Kotnik	Kotnik	Soršak
ZNO, DOT	Kastelic	Egart	Egart	Egart	Kastelic	Lovrec	Egart
ZNE-P							
Izbirni moduli							
IM-NAR	Tarman	Tarman	Tarman	Tarman	Tarman	Tarman	Tarman
IM-NEM	Beg	Beg	Beg	Beg	Beg	Beg	Beg
IM-MAS	Zabukovec	Gašperlin	Grkman	Zabukovec	Gašperlin	Grkman	Grkman
IM-NN	Kozina	Pikovnik	Kozina	Pikovnik	Kozina	Pikovnik	Pikovnik
IM-PREHRANA	Rebolj	Rebolj	Puc	Puc	Rebolj	Rebolj	Rebolj
Odpri kurikul							
POK	Vidmar	Vidmar	Mejač	Seražin	Vidmar	Seražin	Vidmar
SMA	Potočnik	Potočnik	Potočnik	Tekavec	Tekavec	Tekavec	Tekavec
SAN	Čosić	Demšar	Urh	Urh	Čosić	Čosić	Čosić
TŠČ	Kocijančič	Kocijančič	Kocijančič	Kocijančič	Kocijančič	Kocijančič	Kocijančič

BN

2021/22	1. k	2021/22	2. k	2021/22	3. k
---------	------	---------	------	---------	------

Razrednik	REBOLJ
SLO	Mejač
MAT	Pevec
ANG	Caltran
NEM	Beg
UME	Jakša
DRU	Kokošar
NAR	Rebolj, Funda
ŠVZ	
NOS-T	Čeh
VZO	Giuliatti
ETK	Lovrec
GOS	Čeh
INF	Koželj
SZS	Škrabec

Razrednik	GIULIATTI
SLO	Spindler
MAT	Pevec
ANG	Čosić
DRU	Kočevar
NAR	Rebolj, Funda
ŠVZ	
NOS-T	Žnidaršič
NOS-PŠ	Žnidaršič
VZO	Giuliatti
GOS	Čeh
OAF	Mozetič
NNS	Pikovnik
SZS	Žnidaršič
NOS-P	Škrabec, Istenič

Razrednik	OSOJNIK
SLO	Peršič
MAT	Pevec
ANG	Čosić
NEM	Beg
ŠVZ	
NOS-T	Žnidaršič
DIE	Čeh
NNS	Kozina
SZS	Žnidaršič
NOS-P	Žnidaršič, Bučar

PTI

2021/22	4. k
Razrednik	GRADIŠAR SEIFERT
SLO	Butina
MAT	Pevec
ANG	Šušnica
UME	Jakša
PSI	Klančič
ZNE-T	Bučar
ZNE-PŠ	Bučar, Strajnar, Poplas
ZSD-T	Božič
ZSD-PŠ	Matić, Božič
AFG	Dolinar
BIO	Rebolj
ŠVZ	Lavrič
FIZ, FIZ-ZNE	Boltin
KEM	Osojnik
ZTE	Medija

Predmetni strokovni aktivni

AKTIV	VODJA AKTIVA
Slovenščina	Katja Peršič
Tuji jeziki	Simona Demšar

Matematika, fizika, informatika	Mojca Mursa
Naravoslovje	Marjana Dolinar
Družboslovje	Katarina Gradišar Seifert
Strokovni predmeti	Tatjana Hrovat Ahac, Katarina Kastelic
Športna vzgoja	Elizabeta Dobrun

Strokovni kolegij

Člani: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, šolska svetovalna služba, vodje aktivov, organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli, organizatorica praktičnega usposabljanja, tajnica šolske maturitetne komisije, organizatorica interesnih dejavnosti, mentorica Dijaške skupnosti, predsednica Sveta šole in organizatorica izobraževanja odraslih.

Svet staršev

Razred	Ime in priimek predstavnika staršev
1. a	DANIJELA MARTINOVIC
1. b	STJENKA VUGA
1. c	MATEJA KRŽIN
1. d	PETRA ZADEL BEN DABA
1. e	MELIHA BEKTAŠEVIĆ
1. f	IRMA BALOH
1. g	MAJA AMBROŽIČ
1. h	SANJA FURLAN
1. k	BLAŽ VURNIK
2. a	SONJA KOČEVAR
2. b	BERNARDKA ŠENK
2. c	SAŠA SIRAR
2. d	EVGEN ŠKAFAR
2. e	SILVIJA KRHAČ DŽOMBIĆ
2. f	SUZANA ŽVIRC
2. g	JELENA JUVAN
2. k	BRIGITA PAJNIČ
3. a	MOJCA ERJAVEC
3. b	VESNA KATANA BURJA
3. c	ALEKSANDRA SUŠNIK ŽAJDELA
3. d	ROBERT TEKAVEC
3. e	ADISA AVDIĆ
3. f	MAJA ŠIMUNIĆ
3. g	INES KOVAČEVIĆ
3. k	TANJA REVEN
4. a	MIRJAM ČUK
4. b	AJDA PUTERLE
4. c	ANDREJA KNEZ

Razred	Ime in priimek predstavnika stašrev
4. d	SILVA PUST
4. e	GORDANA VRAN
4. f	AZRA ALTINTAS
4. g	ALDIJANA BEGANOVIĆ
4. k	ADISA HODŽIĆ

Dijaška skupnost

V skupnost dijakov so preko svojih oddelčnih skupnosti vključeni vsi dijaki zavoda.

Preko skupnosti dijakov naj bi dijaki aktivno sodelovali in se vključevali v vzgojno-izobraževalno delo v zavodu. Delo skupnosti dijakov usklajujejo predsedniki oddelčnih skupnosti.

Mentorji skupnosti dijakov so Matej Vogrinc, Hana Čosić in Mateja Potočnik za maturantski ples.

Vodstvo dijaške skupnosti

- Predstavnik 1. letnika programa ZN
- Predstavnik 2. letnika programa ZN
- Predstavnik 3. letnika programa ZN
- Predstavnik 4. letnika programa ZN
- Predstavnik 4. letnika programa PTI
- Predstavnik programa BN
- Predsednik dijaške skupnosti
- Podpredsednik dijaške skupnosti
- Tajnik dijaške skupnosti

Program dela dijaške skupnosti:

- volitve predsedstva dijaške skupnosti,
- volitve predstavnika Sveta zavoda,
- sodelovanje z Dijško zvezo Slovenije,
- obravnava predlogov in pobud, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem,
- skrb za realizacijo pravic in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje,
- sodelovanje pri sprejemanju šolske zakonodaje (predlogi, mnenja),
- skrb za urejenost zavoda,
- maturantski ples,
- sodelovanje in organizacija prireditev v zavodu,
- predstavitev zavoda doma in v tujini,
- šolski radio,
- uredniški odbor: animacija dijakov za pisanje prispevkov za šolska glasila in spletno stran zavoda.

Oddelčna skupnost dijakov

- Pravice in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje.
- Spoštovanje človekovih pravic.
- Sodelovanje in medsebojna pomoč.
- Daje predloge za izboljšanje učnega uspeha.
- Daje pobude za delo dijaške skupnosti.

Predsednik razreda

- Dijaki izvolijo svojega predsednika razreda in njegovega namestnika.
- Zastopa razred v dijaški skupnosti.
- Podaja predloge dijakov dijaški skupnosti.
- Poroča dijakom razreda s sestankov dijaške skupnosti in skrbi, da se sklepi izvajajo.
- Sodeluje z razrednikom in učitelji razrednega učiteljskega zbora ter prenaša predloge, želje in pripombe dijakov svojega razreda.
- V odsotnosti predsednika ga nadomešča njegov namestnik.

Predsedniki razrednih skupnosti

Razred		Ime in priimek dijaka
1. a	predsednik	ANISA DAFERORSKA
	namestnik	ADNAN DOLIĆ
1. b	predsednik	ŠPELA KORENČAN
	namestnik	IRMA AJDARPAŠIĆ
1. c	predsednik	TEODORA KOSTIĆ
	namestnik	TARA HRIBAR PIPEROVIĆ
1. d	predsednik	ANJA DROBEŽ
	namestnik	AMMAR ŠABOTIĆ
1. e	predsednik	LARISA STANKO VARCAR
	namestnik	TIJANA ČUBRA
1. f	predsednik	IRMA MAHKUTAGIĆ
	namestnik	ARIANA KADIĆ
1. g	predsednik	AMINA MEŠKOVIĆ
	namestnik	DILARA SALIKOVIĆ
1. h	predsednik	KRISTJAN PANTELIĆ
	namestnik	LIA REPINA
1. k	predsednik	NINA ŠKULJ
	namestnik	TINE ŽUČKO
2. a	predsednik	LUKA VIDMAR
	namestnik	ŽIGA KONČAR
2. b	predsednik	LEJLA LOVIĆ
	namestnik	VIKTOR MAL ZUPANČIĆ
2. c	predsednik	NIKOLINA TEODOROVIĆ
	namestnik	NATALIJA KRSTeva

Razred		Ime in priimek dijaka
2. d	predsednik	LUKA PUCONJA
	namestnik	ILHANA HOLIČ
2. e	predsednik	JASMINA SAVIČ
	namestnik	NEŽA BERDAJS
2. f	predsednik	ERIKA BENEDIK MARKOVIČ
	namestnik	TEVŽ TOMAT
2. g	predsednik	MARKO JAN JUVAN
	namestnik	KAJA KRIŽMAN
2. k	predsednik	MAŠA ROVŠEK TAŠNER
	namestnik	ROK TEŽAK
3. a	predsednik	MAŠA PESTOTNIK
	namestnik	TESA TIA ERJAVEC
3. b	predsednik	MARIJA MARINKOVSKA ANDEV
	namestnik	LUCIJA BURJA
3. c	predsednik	ANDREJA SUŠNIK
	namestnik	LIA MRZELJ
3. d	predsednik	ŽIVA POSAVEC
	namestnik	PIA POSAVEC
3. e	predsednik	BLAŽ MEHLE SIPOŠ
	namestnik	ALEN OMANOVIČ
3. f	predsednik	AMELA SEADINOSKA
	namestnik	NIKOLA KALABIČ
3. g	predsednik	LEON BABIČ
	namestnik	NINA KRISTAN
3. k	predsednik	ISMETA DIZDAREVIČ
	namestnik	AZRA JAPIČ
4. a	predsednik	TAJDA KOŠIR
	namestnik	MERZUK LJUBLJANKIČ
4. b	predsednik	SARA GAZIBARA
	namestnik	SARA KAVAZOVIČ
4. c	predsednik	REBEKA ŽITNIK GRMOVŠEK
	namestnik	MANCA PINTAR
4. d	predsednik	JURE KOREN
	namestnik	ŽAN VERBIČ
4. e	predsednik	ŽIVA FILEŠ
	namestnik	HARIS HAMULIČ
4. f	predsednik	NELLY PRIMC JANEŽ
	namestnik	DEANA PETTIROSSO
4. g	predsednik	ADIS FATIČ
	namestnik	NINA KOPAČ
4. k	predsednik	JELENA MAKSIMOVIČ

Razred	Ime in priimek dijaka
namestnik	DŽANA HODŽIĆ

9 MATERIALNI POGOJI

Podatki o objektu

INVESTICIJA:	Mestna občina Ljubljana in Ministrstvo za šolstvo in šport
PROJEKTANT:	ARHE, d.o.o. Jurij Kobe s sodelavci
NADZOR:	LIZ inženiring, podjetje za pripravo in izvedbo investicij
IZVAJALCI :	ELAN – športna oprema ELEKTROSERVISI – zunanja ograja ENERGOPLAN – GOI dela LIK ATLAS – oprema
VELIKOST ZEMLJIŠČA:	27.782,00 m ²
VELIKOST OBJEKTA (neto površina):	5.662,15 m ²
PROSTORI ZA POUK (razredi in kabineti):	2.446,35 m ²
ŠPORTNA VZGOJA:	884,70 m ²
PROSTORI ZA DRUGE NAMENE IN KOMUNIKACIJE (uprava, gospodarski del, jedilnica, sanitarije):	1.054,40 m ²
KOMUNIKACIJE:	1.091,70 m ²
GARDEROBA:	185,00 m ²

Projekt je nastal na podlagi prvonagrajenega elaborata na urbanistično-arhitektonskem natečaju za prostorsko ureditev širšega območja CS 7/5 in CI 7/5 Poljane ter za arhitekturno rešitev zgradbe Srednje zdravstvene šole z zunanjimi pripadajočimi površinami, ki sta ga MŠŠ in Mesto Ljubljana razpisala konec leta 1994. Objekt je nastal v sodelovanju predstavnikov investitorja in uporabnikov.

Trinadstropna zgradba s pritličjem se deli na osrednji del in krili.

PRITLIČJE		
VZHODNO KRILO	OSREDNJI DEL	ZAHODNO KRILO
Gospodarski vhod s prostori za vzdrževanje	Vhodna avla z recepcijo	Šolska telovadnica
Šolska restavracija: <ul style="list-style-type: none"> • 220 mest za dijake 	Velika predavalnica: <ul style="list-style-type: none"> • 140 sedišč 	Kabineta za učitelje ŠVZ

<ul style="list-style-type: none"> • 18 mest za učitelje in goste 		
<p>Garderobe za dijake:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 940 garderob • Sanitarije: M-3, Ž-3 		
1. NADSTROPJE		
<p>Učilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 102,103,104, • 108, • 112 – kemija • laboratorij – kemija • pripravljalnica kemija <p>Kabineti za učitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 101, 105, 107, 111 <p>Fotokopirnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 106 • Sanitarije: M-3, Ž-3 	<p>Velika amfiteatralna predavalnica zavzema osrednji del 1. nadstropja</p> <p>Prostor dijaške skupnosti</p>	<p>Fitness</p>
2. NADSTROPJE		
<p>Učilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 202,203,204, • 206 • 205 – informatika • 210 – fizika <p>Kabineti za učitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 201, 209 • 208 – org. šol. prehrane <p>Tajnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŠMK – 211 <p>Sanitarije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ž-3 	<p>Zbornica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pedagoški arhiv • garderobe za učitelje <p>Upravni postori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tajništvo • ravnateljica • pom. ravnateljice • org. prakt. izobr. <p>Sanitarije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M-2, Ž-2 	<p>Računovodstvo</p> <p>Učilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 224, 225 • 219 - ZN • 220 – ZNO • 221,226,228 – ZN • 222 – prva pomoč <p>Garderobi za dijake – stroka</p> <p>Kabinet za učitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 229 <p>Sanitarije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ž-3
3. NADSTROPJE		
<p>Učilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 302, 303, 304, 308 • 312 – biologija • 311– pripr. BIO <p>Kabineti za učitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 301, 305, 306, 307, 310 <p>Svetovalna služba:</p>	<p>Knjižnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izposoja knjig • čitalnica • kabinet 317a <p>Mala predavalnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 318 	<p>Svetovalna služba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 319 <p>Učilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 325 – učna kuhinja, • 326 a – pedikura, • 326 b - masaža • 334 – anatomija in fiziologija

<ul style="list-style-type: none"> • 314 Sanitarije: <ul style="list-style-type: none"> • Ž-3 		<ul style="list-style-type: none"> • 331, 329, 335 Kabineti za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> • 327, 328, 332, 333, 336 Izobraževanje odraslih: <ul style="list-style-type: none"> • 337 Referat za dijake in IO: <ul style="list-style-type: none"> • 324 Pomočnica ravnateljice: <ul style="list-style-type: none"> • 338 Svetovalna služba: <ul style="list-style-type: none"> • 339 Sanitarije: <ul style="list-style-type: none"> • M-3
---	--	---

Zunanja ureditev šole	
Športno igrišče	36 x 61 m
Tribuna	70 x 6.50 m
Prostor pod tribuno	Namenjen hranjenju materiala za popravila in vzdrževanje stavbe
Parkirišče	Namenjeno parkiranju
kolesarnica	Namenjena hrambi koles za učitelje in dijake šole
Šolski okoliš	Prostor na severnem delu šole je obdan z ograjo. Šolski prostor na južnem delu šole sega do žive meje in do table, ki prepoveduje kajenje.

Realizacija in načrt predvidenih nabav, investicij in vzdrževalnih del

Realizacija zastavljenih nalog:

- Prenova učilnic za izvajanje pouka v prenovljenem programu in za večjo izbirnost izbirnih modulov (masaža, nega nog, učna kuhinja).
- Posodobitev računalniške opreme in informacijskega sistema.
- Nabava učnih pripomočkov za specialne učilnice (za učilnico PP).

Načrt vzdrževalnih del:

- Celostna obnova učilnice za PP in NEGO OTROKA
- Energetska sanacija stavbe (streha, menjava oken in fasada)

10 ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA

Predmetniki programov:

1. Izvedbeni kurikul za prenovljeni izobraževalni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
A	1	Slovenščina	SLO	140	140	112	95	487
A	2	Matematika	MAT	105	105	96	77	383
A	3	Angleščina	ANG	105	140	96	76	417
A	4	Nemščina	NEM	105	140	96	76	417
A	5	Umetnost	UME	68	0	0	0	68
A	6	Zgodovina	ZGO	68	34	0	0	102
A	7	Geografija	GEO	68	0	0	0	68
A	8	Psihologija	PSI	0	0	68	0	68
A	9	Fizika	FIZ	0	63	0	0	63
A	10	Fizika - vaje	FIZ-V	0	7	0	0	7
A	11	Kemija	KEM	63	0	0	0	63
A	12	Kemija - vaje	KEM-V	7	0	0	0	7
A	13	Biologija	BIO	63	0	0	0	63
A	14	Biologija - vaje	BIO-V	7	0	0	0	7
A	15	Športna vzgoja	ŠVZ	107	107	66	60	340
B-M1	16	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE	140	210	96	0	446
B-M1	17	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE-T	70	70	50	0	190
B-M1	18	Fizika v zdravstvu	ZNE-F	0	35	0	0	35
B-M1	19	Praktični pouk v šoli	ZNE-PŠ	70	105	46	0	221
B-M2	20	Zdravstvena nega na specialnih področjih	ZNS	0	0	257	269	526

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
B-M2	21	Zdravstvena nega na specialnih področjih	ZNS-T	0	0	85	62	147
B-M3	22	Praktični pouk z uporabo IKT	ZNS-IKT	0	0	16	0	16
B-M2	23	Praktični pouk v šoli	ZNS-PŠ	0	0	44	0	44
B-M2	24	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	ZNS-P	0	0	112	207	319
B-M3	25	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO	0	0	89	42	131
B-M3	26	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO-T	0	0	43	42	85
B-M3	27	Praktični pouk v šoli	ZNO-PŠ	0	0	46	0	46
B-M4	28	Anatomija, fiziologija in mikrobiologija	AFM	71	107	32	0	210
B-M4	29	Anatomija in fiziologija	AFM-A	57	58	0	0	115
B-M4	30	Mikrobiologija	AFM-M	0	28	0	0	28
B-M4	31	Genetika	AFM-G	0	0	32	0	32
B-M4	32	Anatomija in fiziologija lab. vaje	AFM-AV	14	14	0	0	28
B-M4	33	Mikrobiologija lab. vaje	AFM-MV	0	7	0	0	7
B-M5	34	Dolgotrajna oskrba	DOS	0	0	160	0	160
B-M5	35	Dolgotrajna oskrba	DOS-T	0	0	48	0	48
B-M5	36	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	DOS-P	0	0	112	0	112
B-M6	37	Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi	KVA	0	100	0	0	100
B-M7	38	Skrb za zdravje	SZD	70	70	0	0	140
B-M7	39	Skrb za zdravje - T	SZD-T	70	48	0	0	118
B-M7	40	Praktični pouk v šoli	SZD-PŠ	0	22	0	0	22

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
B-M9	41	Zdravstvena terminologija	ZTE	0	70	0	0	70
E-M10	42	Vzgoja za socialne vrednote	VSV	0	0	0	56	56
E	43	Patologija in farmakologija	PAF	0	0	0	100	100
E	44	Patologija in farmakologija	PAF-PT	0	0	0	72	72
E	45	Zdravstvena nega	PAF-ZN	0	0	0	28	28
E	46	Računalništvo in informatika	RIN	53	0	0	0	53
E	47	Poslovna komunikacija	POK	0	0	0	30	30
E	48	Strokovna angleščina	SAN	0	0	0	42	42
E	49	Strokovna nemščina	SNE	0	0	0	42	42
E	50	Strokovna matematika	SMA	0	0	0	42	42
E	51	Imunologija	IMU	0	0	32	0	32
E	52	Naravoslovje	IM-NAR	0	0	0	87	87
E	53	Nemščina	IM-NEM	0	0	0	87	87
E	54	Masaža in nega nog	IM-NN	0	0	0	87	87
E	55	Zdravstvena nega v zobozdravstvu	IM-ZB	0	0	0	87	87
E	56	Zdrava prehrana in dietetika	IM-ZDP	0	0	0	87	87
	100	Slovenščina za tujce	SLT	70	70	0	0	140
Č	110	Praktično usposabljanje z delom	PUD	0	0	152	152	304
D	120	Interesne dejavnosti	IND	105	105	92	50	352
	130	Razredna ura	RU	35	35	32	30	132

2. Izvedbeni kurikul za izobraževalni program: BOLNIČAR-NEGOVALEC, naziv strokovne izobrazbe: bolničar-negovalc/bolničarka-negovalka

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
A DEL – splošno izob. predmetov	Vsebinski sklop					
slovenščina – SLO	/	105	60	50	215	12
tuji jezik – TJE	/	70	60	34	164	9
matematika – MAT	/	105	60	50	215	12
umetnost – UME	/	35	/	/	35	2
družboslovje – DRU	/	70	60	/	130	6
naravoslovje – NAR	/	70	60	/	130	6
športna vzgoja –ŠVZ	/	70	60	34	164	7
SKUPAJ A del	/	525	360	168	1053	54
B del – str. moduli						
nega in oskrba – NOS		28	30	17	75	19
	prva pomoč – PP		30			
varovanje zdravja in okolja – VZO		70	60	/	130	8
	zdravstvena vzgoja – VZG	35	/	/		
	higiena – HIG	35	/	/		
	zdrava prehrana	/	30	/		
	varstvo in zdr. pri delu – VZD	/	30	/		
etika in komunikacija –ETK		70	60	/	130	8
	komunikacija – KOM	35		/		

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev./l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
	poklicna etika – PET	35		/		
	zdrav. in soc. varstvo – ZSV	/	30	/		
	podjetništvo – POD	/	30	/		
	izbirni modul – gospodinjstvo	70	32	/	102	4
	SKUPAJ B del	238	180	17	437	39
	C del – PRA v šoli					
	prva pomoč – PP	/	60	/		
	praktični pouk – PRA	140	210	204		
	SKUPAJ C del	140	270	204	614	25
	Č del – praktično usp. z delom - PUD		266	646		
	SKUPAJ Č del		266	646	912	27
	D del – interesne dejavnosti					
	interesne dejavnosti – IND	105	30	25		
	SKUPAJ D del	105	30	25	160	6
	E del – odprti kurikul					
	informatika – INF	35	/	2		
	osnove anatomije in fiziologije – OAF	70	30	3		
	osnove dietetike – DIE	/	/	17		
	nega nog starostnika – NNS	/	30	102		
	skrb za starostnika – SZS	140	90	34		

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev./l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
	skrb za zdrav. starost. – SZS	70	/	/		
	socialno skrbst. – SSK	70	/	/		
SKUPAJ E del		245	150	153	548	27
SKUPAJ		1253	1256	1213	3722	178
SKUPNO ŠT. UR POUKA (A+B+E)		32 ur	32 ur	32 ur		
SKUPNO ŠTEVILO TEDNOV IZOBRAŽEVANJA		35T + 3T IND 38T	30T + 1T IND 7T PUD 38T	17T +1T IND 17T PUD 35 T		

Delitev na skupine, sodelovanje laborantov oz. sodelavcev

Let.	Predmet	Vaje/PRA	Izvajalec	letno št. ur/ vaje	št. dijak/sk.	letno št. ur/sod./odd	letno št. ur/sod./sk
1.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	/ 9	/ 24
1.	<u>M</u> : nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	140	do 17	/	/
1.	<u>M</u> : gospodinjstvo	vaje	učitelj	70	do 17	/	/
1.	informatika	vaje	učitelj	35	do 17	/	/
2.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	/ 9	/ 24
2.	<u>M</u> : nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	270	do 14	/	/

3.	M: nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	204	do 13	/	/
3.	M: nega nog starostnik	PRA	učitelj	68	do 13	/	/

3. Izvedbeni kurikul za program PTI

Naziv	Kratica	Kratica_nadpredmeta	Ur_1L	Ur_2L
Slovenščina	SLO		144	132
Angleščina	ANG		180	96
Matematika	MAT		108	98
Umetnost	UME		30	0
Zgodovina	ZGO		0	40
Geografija	GEO		0	40
Psihologija	PSI		40	0
Fizika	FIZ	FIZ	36	0
Fizika - vaje	FIZ-V	FIZ	4	0
Kemija	KEM	KEM	36	0
Kemija - vaje	KEM-V	KEM	4	0
Biologija	BIO	BIO	36	0
Biologija - vaje	BIO-V	BIO	4	0
Športna vzgoja	ŠVZ		80	70
Zdravstvena nega pacienta in nujna medicinska pomoč	ZNE	ZNE	238	0
Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE-T	ZNE	102	0
Fizika v zdravstvu	ZNE-F	ZNE	34	0
Praktični pouk v šoli	ZNE-PŠ	ZNE	102	0
Zdravstvena nega na specialnih področjih in dolgotrajna oskrba	ZSD	ZSD	109	214
Zdravstvena nega na specialnih področjih in dolgotrajna oskrba	ZSD-T	ZSD	61	64
Praktični pouk z uporabo IKT	ZSD-IKT	ZSD	16	0
Praktični pouk v šoli	ZSD-PŠ	ZSD	32	0
Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	ZSD-P	ZSD	0	150
Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO	ZNO	68	51
Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO-T	ZNO	36	51
Praktični pouk v šoli	ZNO-PŠ	ZNO	32	0

Naziv	Kratica	Kratica_nadpredmeta	Ur_1L	Ur_2L
Anatomija, fiziologija in humana genetika	AFG	AFG	68	0
Anatomija, fiziologija in humana genetika	AFG-A	AFG	60	0
Anatomija in fiziologija lab. vaje	AFG-V	AFG	8	0
Zdravstvena terminologija	ZTE		68	0
Vzgoja za socialne vrednote	VSV		0	32
Patologija in farmakologija	PAF	PAF	0	89
Patologija in farmakologija	PAF	PAF	0	89
Patologija in farmakologija	PAF-PT	PAF	0	57
Zdravstvena nega	PAF-ZN	PAF	0	32
Strokovna angleščina	SAN		0	32
Strokovna matematika	SMA		0	32
Naravoslovje	IM-NAR		0	87
Nemščina	IM-NEM		0	87
Masaža	IM-M		0	87
Nega nog	IM-NN		0	87
Zdrava prehrana in dietetika	IM-ZPD		0	87
Zdravstvena nega v zobozdravstveni dejavnosti	IM-ZOB		0	87
Praktično usposabljanje z delom	PUD		0	76
Interesne dejavnosti	IND		64	32
Razredna ura	RU		36	32

11 ŠOLSKI KOLEDAR

SEPTEMBER 2021		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	SRE	1. urnik od 1. 9. 2021 do 29. 11. 2021
2.	ČET	PRA: 3. D, 3. G, 2. K od 2. 9. 2021 do 26. 11. 2021
3.	PET	

SEPTEMBER 2021		
DATUM	DAN	DOGODEK
4.	SOB	
5.	NED	
6.	PON	PRA: 3. K, 4. B, 4. C, 4. D od 6. 9. 2021 do 21. 12. 2021 PUD: 4. A, 4. G od 6. 9. 2021 do 1. 10. 2021, 1. roditeljski sestanki
7.	TOR	1. roditeljski sestanki
8.	SRE	1. roditeljski sestanki
9.	ČET	1. roditeljski sestanki
10.	PET	
11.	SOB	
12.	NED	
13.	PON	1. športni dan in strokovna ekskurzija za 3. letnike v CŠOD Ptuj
14.	TOR	1. športni dan in strokovna ekskurzija za 3. letnike v CŠOD Ptuj 1. športni dan za 1. in 2. letnike
15.	SRE	1. športni dan in strokovna ekskurzija za 3. letnike v CŠOD Ptuj 1. športni dan za 4. letnike
16.	ČET	1. športni dan in strokovna ekskurzija za 3. letnike v CŠOD Ptuj
17.	PET	
18.	SOB	
19.	NED	
20.	PON	
21.	TOR	1. seja Sveta staršev
22.	SRE	1. pedagoška konferenca
23.	ČET	1. SEJA SVETA ZAVODA
24.	PET	
25.	SOB	
26.	NED	
27.	PON	
28.	TOR	
29.	SRE	DAN ODPRTIH VRAT Z ZNANJEM DO ZDRAVJA, Gledališka predstava
30.	ČET	

OKTOBER 2021		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	PET	DAN ŠOLE – STROKOVNA EKSKURZIJA ZA ZAPOSLENE
2.	SOB	
3.	NED	

OKTOBER 2021		
DATUM	DAN	DOGODEK
4.	PON	PUD: 4. E, 4. F od 4. 10. 2021 do 8. 11. 2021
5.	TOR	
6.	SRE	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
7.	ČET	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
8.	PET	
9.	SOB	
10.	NED	
11.	PON	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
12.	TOR	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
13.	SRE	Pedagoška konferenca Sestanek s starši in dijaki DSP Tabor socialnih veščin za 1. letnik
14.	ČET	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
15.	PET	
16.	SOB	
17.	NED	
18.	PON	
19.	TOR	
20.	SRE	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
21.	ČET	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
22.	PET	
23.	SOB	
24.	NED	
25.	PON	Jesenske počitnice
26.	TOR	Jesenske počitnice
27.	SRE	Jesenske počitnice
28.	ČET	Jesenske počitnice
29.	PET	Jesenske počitnice
30.	SOB	
31.	NED	DAN REFORMACIJE

NOVEMBER 2021		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	PON	DAN SPOMINA NA MRTVE
2.	TOR	
3.	SRE	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
4.	ČET	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
5.	PET	
6.	SOB	

NOVEMBER 2021		
DATUM	DAN	DOGODEK
7.	NED	
8.	PON	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
9.	TOR	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
10.	SRE	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
11.	ČET	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
12.	PET	
13.	SOB	
14.	NED	
15.	PON	
16.	TOR	
17.	SRE	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
18.	ČET	skupne govorilne ure in predavanje za starše Tabor socialnih veščin za 1. letnik
19.	PET	
20.	SOB	
21.	NED	
22.	PON	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
23.	TOR	Tabor socialnih veščin za 1. letnik
24.	SRE	
25.	ČET	
26.	PET	
27.	SOB	
28.	NED	
29.	PON	PUD: 3. D, 3. G od 29. 11. 2021 do 24. 12. 2021 2. urnik od 29. 11. 2021 do 3. 1. 2022
30.	TOR	

DECEMBER 2021		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	SRE	PRA: 3. B, 3. E od 1. 12. 2021 do 18. 2. 2022
2.	ČET	
3.	PET	
4.	SOB	
5.	NED	
6.	PON	
7.	TOR	Prednovoletno srečanje s sodelavci zdravstvenih in socialnih zavodov
8.	SRE	
9.	ČET	
10.	PET	

DECEMBER 2021		
DATUM	DAN	DOGODEK
11.	SOB	
12.	NED	
13.	PON	
14.	TOR	
15.	SRE	Plesna predstava za otroke RK
16.	ČET	Novoletni bazar in koncert
17.	PET	
18.	SOB	
19.	NED	
20.	PON	
21.	TOR	Prednovoletno srečanje s sodelavci in z upokojenimi sodelavci
22.	SRE	
23.	ČET	
24.	PET	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25.	SOB	BOŽIČ
26.	NED	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27.	PON	Novoletne počitnice
28.	TOR	Novoletne počitnice
29.	SRE	Novoletne počitnice
30.	ČET	Novoletne počitnice
31.	PET	Novoletne počitnice

JANUAR 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	SOB	NOVO LETO
2.	NED	NOVO LETO
3.	PON	PUD: 3. K od 3. 1. 2022 do 17. 5. 2022 PRA: 4. A, 4. E, 4. F, 4. G od 3. 1. 2022 do 10. 5. 2022, PUD: 4. B, 4. C od 3. 1. 2022 do 28. 1. 2022, 3. urnik: od 3. 1. 2022 do 28. 2. 2022
4.	TOR	
5.	SRE	
6.	ČET	
7.	PET	
8.	SOB	
9.	NED	
10.	PON	
11.	TOR	
12.	SRE	

JANUAR 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
13.	ČET	
14.	PET	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
15.	SOB	
16.	NED	
17.	PON	1. ocenjevalna konferenca, 2. roditeljski sestanek
18.	TOR	2. roditeljski sestanek
19.	SRE	2. roditeljski sestanek
20.	ČET	2. roditeljski sestanek
21.	PET	
22.	SOB	
23.	NED	
24.	PON	
25.	TOR	Zimski športni dan za 1. in 3. letnike
26.	SRE	Zimski športni dan za 2. in 4. letnike
27.	ČET	
28.	PET	
29.	SOB	
30.	NED	
31.	PON	

FEBRUAR 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	TOR	Začetek poklicne mature – zimski izpitni rok od 1. 2. do 1. 3.
2.	SRE	2. seja Sveta staršev
3.	ČET	2. seja Sveta šole
4.	PET	
5.	SOB	
6.	NED	
7.	PON	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8.	TOR	KULTURNI PRAZNIK/PREŠERNOV DAN
9.	SRE	
10.	ČET	
11.	PET	Informativni dan
12.	SOB	Informativni dan
13.	NED	
14.	PON	
15.	TOR	
16.	SRE	Pedagoška konferenca
17.	ČET	

FEBRUAR 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
18.	PET	
19.	SOB	
20.	NED	
21.	PON	Zimske počitnice
22.	TOR	Zimske počitnice
23.	SRE	Zimske počitnice
24.	ČET	Zimske počitnice
25.	PET	Zimske počitnice
26.	SOB	
27.	NED	
28.	PON	PUD: 3. B, 3. E, 4. D od 28. 2. 2022 do 25. 3. 2022 4. urnik: 28. 2. 2022 do 24. 6. 2022

MAREC 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	TOR	
2.	SRE	PRA: 3. A, 3. C, 3. F od 2. 3. 2022 do 20. 5. 2022
3.	ČET	
4.	PET	
5.	SOB	
6.	NED	
7.	PON	
8.	TOR	
9.	SRE	
10.	ČET	2. skupne govorilne ure in predavanje za starše
11.	PET	
12.	SOB	
13.	NED	
14.	PON	
15.	TOR	
16.	SRE	
17.	ČET	
18.	PET	
19.	SOB	
20.	NED	
21.	PON	
22.	TOR	
23.	SRE	
24.	ČET	Pomladni ples z Dijaškim domom Poljane

MAREC 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
25.	PET	
26.	SOB	
27.	NED	
28.	PON	
29.	TOR	
30.	SRE	Predmaturitetni preizkus
31.	ČET	

APRIL 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	PET	
2.	SOB	
3.	NED	
4.	PON	
5.	TOR	
6.	SRE	
7.	ČET	
8.	PET	25. državno tekmovanje srednjih zdravstvenih šol za priznanje Angele Boškin 3. športni dan
9.	SOB	
10.	NED	
11.	PON	Športni dan in strokovna ekskurzija za 2. letnike v CŠOD Ptuj
12.	TOR	Športni dan in strokovna ekskurzija za 2. letnike v CŠOD Ptuj
13.	SRE	Športni dan in strokovna ekskurzija za 2. letnike v CŠOD Ptuj
14.	ČET	Športni dan in strokovna ekskurzija za 2. letnike v CŠOD Ptuj
15.	PET	
16.	SOB	
17.	NED	
18.	PON	Velikonočni ponedeljek
19.	TOR	
20.	SRE	Pedagoška konferenca Popoldanski FESTIVAL PROSTOVOLJSTVA (nadomeščanje pouka za 26. 4. 2021)
21.	ČET	
22.	PET	
23.	SOB	
24.	NED	
25.	PON	Pouka prosto – nadomeščanje

APRIL 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
26.	TOR	Pouka prosto – nadomeščanje
27.	SRE	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28.	ČET	Prvomajske počitnice
29.	PET	Prvomajske počitnice
30.	SOB	

MAJ 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	NED	PRAZNIK DELA
2.	PON	PRAZNIK DELA
3.	TOR	PUD: 2. K od 3. 5. 2022 do 20. 6. 2022
4.	SRE	
5.	ČET	3. skupne govorilne ure in predavanja za starše Čistilna akcija Očistimo Poljane (nadomeščanje 25. 4.)
6.	PET	
7.	SOB	
8.	NED	
9.	PON	
10.	TOR	Strokovna ekskurzija v zamejstvo za 1. letnike
11.	SRE	Strokovna ekskurzija v zamejstvo za 1. letnike
12.	ČET	Strokovna ekskurzija v zamejstvo za 1. letnike
13.	PET	
14.	SOB	
15.	NED	
16.	PON	
17.	TOR	
18.	SRE	
19.	ČET	
20.	PET	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike
21.	SOB	
22.	NED	
23.	PON	Razdelitev spričeval za zaključne letnike PUD: 3. A, 3. C, 3. F od 23. 5. 2022 do 17. 6. 2022
24.	TOR	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit Izpitni rok za izboljšanje ocen za zaključne letnike (predmetni izpiti)
25.	SRE	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit Izpitni rok za izboljšanje ocen za zaključne letnike (predmetni izpiti)
26.	ČET	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit Izpitni rok za izboljšanje ocen za zaključne letnike (predmetni izpiti)

MAJ 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
27.	PET	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit
28.	SOB	Začetek poklicne mature – spomladanski izpitni rok PM
29.	NED	
30.	PON	
31.	TOR	

JUNIJ 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	SRE	
2.	ČET	
3.	PET	
4.	SOB	
5.	NED	
6.	PON	
7.	TOR	
8.	SRE	
9.	ČET	
10.	PET	
11.	SOB	
12.	NED	
13.	PON	
14.	TOR	3. seja Sveta šole
15.	SRE	3. seja Sveta staršev
16.	ČET	Nadomeščanje IND
17.	PET	Nadomeščanje IND
18.	SOB	
19.	NED	
20.	PON	IND – Botanični vrt
21.	TOR	IND – Botanični vrt
22.	SRE	IND- ŠPORTNE AKTIVNOSTI IN IZLETI Z RAZREDNIKI
23.	ČET	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 1., 2. in 3. letnike Zaključna ocenjevalna konferenca
24.	PET	Proslava pred dnevom državnosti in razdelitev spričeval
25.	SOB	DAN DRŽAVNOSTI
26.	NED	
27.	PON	
28.	TOR	Spomladanski izpitni rok
29.	SRE	Spomladanski izpitni rok
30.	ČET	Spomladanski izpitni rok

JULIJ 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	PET	Spomladanski izpitni rok
2.	SOB	
3.	NED	
4.	PON	
5.	TOR	
6.	SRE	Seznanitev kandidatov z uspehom na poklicni maturi
7.	ČET	Začetek kolektivnega dopusta
8.	PET	
9.	SOB	
10.	NED	
11.	PON	
12.	TOR	
13.	SRE	
14.	ČET	
15.	PET	
16.	SOB	
17.	NED	
18.	PON	
19.	TOR	
20.	SRE	
21.	ČET	
22.	PET	
23.	SOB	
24.	NED	
25.	PON	
26.	TOR	
27.	SRE	
28.	ČET	
29.	PET	
30.	SOB	
31.	NED	

AVGUST 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	PON	
2.	TOR	

AVGUST 2022		
DATUM	DAN	DOGODEK
3.	SRE	
4.	ČET	
5.	PET	
6.	SOB	
7.	NED	
8.	PON	
9.	TOR	
10.	SRE	
11.	ČET	
12.	PET	
13.	SOB	
14.	NED	
15.	PON	MARIJINO VNEBOVZETJE
16.	TOR	Jesenski izpitni rok
17.	SRE	Jesenski izpitni rok
18.	ČET	Jesenski izpitni rok
19.	PET	Jesenski izpitni rok
20.	SOB	
21.	NED	
22.	PON	
23.	TOR	
24.	SRE	Začetek poklicne mature – jesenski izpitni rok
25.	ČET	
26.	PET	
27.	SOB	
28.	NED	
29.	PON	
30.	TOR	
31.	SRE	

12 IZPITI

Poklicna matura in zaključni izpit

Podrobni rasporedi izpitov poklicne mature bodo objavljeni na oglasni deski pred zbornico šole in na šolski spletni strani. Z navodili v zvezi s poklicno maturo bo dijake in sodelavce seznanila tajnica šolske maturitetne komisije Vera Orešnik.

KOLENDAR POKLICNE MATURE 2021/22

Zimski izpitni rok

Obdobje zimskega izpitnega roka 2021	1. 2.–13. 2. 2022
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	3. 12. 2021
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	22. 1. 2022
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	28. 1. 2022
Pisni izpit SLO	1. 2. 2022
Pisni izpiti MAT, ANG, NEM	2. 2. 2022
Pisni izpit ZN	3. 2. 2022
Ustni izpiti in 4. predmet	4.–15. 2. 2022
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	7. 3. 2022
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	10. 3. 2022

Spomladanski izpitni rok

Obdobje spomladanskega izpitnega roka 2021	28. 5.–23. 6. 2022
Predprijava (obvezno za redne dijake)	15. 11. 2021
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	29. 3. 2022
Organizirane priprave na PM	24. do 28. 5. 2022
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	18. 5. 2022
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	24. 5. 2022
Pisni izpit SLO	30. 5. 2022
Pisni izpit ANG	28. 5. 2022
Pisni izpit MAT	4. 6. 2022
Pisni izpit NEM	7. 6. 2022
Pisni izpit ZN	9. 6. 2022
Ustni izpiti in 4. predmet	5., 12. 6., 14.–23. 6. 2022
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	6. 7. 2022
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	9. 7. 2022

Jesenski izpitni rok

Obdobje jesenskega izpitnega roka 2021	24. 8.–3. 9. 2022
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	7. 7. 2022
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	14. 8. 2022
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	20. 8. 2022
Pisni izpit SLO	24. 8. 2022
Pisni izpit MAT	25. 8. 2022
Pisni izpit ANG, NEM	27. 8. 2022
Pisni izpit ZN	31. 8. 2022
Ustni izpiti in 4. predmet	24. 8.–3. 9. 2022
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	9. 9. 2022
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	12. 9. 2022

KOLENDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA 2021/22

Zimski izpitni rok

Obdobje zimskega izpitnega roka 2021	1. 2.–13. 2. 2022
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	3. 12. 2021
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	22. 1. 2022
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	28. 1. 2022
Slovenščina – pisni izpit	4. 2. 2022
Ustni izpiti	3.–13. 2. 2022
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	19. 2. 2022

Spomladanski izpitni rok

Obdobje spomladanskega izpitnega roka 2021	29. 5.–23. 6. 2022
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	30. 3. 2022
Organizirane priprave na ZI	24. do 28. 5. 2022
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	19. 5. 2022
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	25. 5. 2022
Slovenščina – pisni izpit	7. 6. 2022
Ustni izpiti	14.–21. 6. 2022
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	22. 6. 2022

Jesenski izpitni rok

Obdobje jesenskega izpitnega roka 2021	24. 8.–1. 9. 2022
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	8. 7. 2022
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	14. 8. 2022
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	20. 8. 2022
Slovenščina – pisni izpit	24. 8. 2022
Ustni izpiti	24. 8.–2. 9. 2022
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	3. 9. 2022

Popravni, diferencialni, dopolnilni in predmetni izpiti

Navodila in razporede pripravlja pomočnica ravnateljice Polonca Bevec v skladu s Šolskim koledarjem in Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja.

Koledar opravljanja izpitov

DATUM	DEJAVNOST
-------	-----------

27. 6. 2022	Priprave na spomladanski izpitni rok
28. 6.– 1. 7. 2022	1. izpitni rok – spomladanski (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
6. 7. 2022	Konferenca po izpiti
6. 7. 2022	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpiti
16. 8. – 19. 8. 2022	2. izpitni rok – jesenski (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
22. 8. 2022	Konferenca po izpiti
22. 8. 2022	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpiti

13 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

V šolskem letu 2021/2022 je vpisanih 928 dijakov v 34 oddelkih.

V redni pouk so vključeni tudi dijaki s posebnimi potrebami in dijaki tujci in nadarjeni dijaki.

Organizacija pouka poteka letos tako, da se pouk začne ob 7.30 uri s pridobitvijo soglasja dijakov, staršev in učiteljskega zbora. Praktični pouk in praktično usposabljanje v socialnih in zdravstvenih zavodih dijaki pričenejo ob 7.00. uri. Večina pouka na šoli je organizirana v dopoldanskem času, dijaki imajo v urniku prosto uro za organizirano šolsko malico, ki jo pripravlja Dijaški dom Poljane.

Pri organizaciji pouka moramo upoštevati številne dejavnike, ki so med seboj soodvisni:

- veliko število dijakov – vozačev,
- urnik se zaradi določenih pogojev delodajalcev menja petkrat v šolskem letu – praktični pouk v socialnih in zdravstvenih zavodih je organiziran v krajšem časovnem obdobju,
- praktični pouk dijakov 3. in 4. letnikov srednjega strokovnega izobraževanja ter 2. in 3. letnikov srednjega poklicnega izobraževanja v zdravstvenih in socialnih zavodih je organiziran samo dopoldne,
- praktično usposabljanje pri delodajalcih – dijaki so vključeni v proces dela,
- različni izbirni moduli v 3. in 4. letnikih programa zdravstvena nega,
- praktični pouk v šoli – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- vaje naravoslovnih predmetov – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- pouk športne vzgoje – kombiniranje skupin iz več oddelkov, da dosežemo predpisane normativne pogoje.

Urniki zvonjenja

1.	7.30	8.15
----	------	------

2.	8.20	9.05
3.	9.10	9.55
4.	10.00	10.45
5.	10.50	11.35
6.	11.40	12.25
7.	12.30	13.15
8.	13.20	14.05
9.	14.10	14.55
10.	15.00	15.45
11.	15.50	16.35
12.	16.40	17.25
13.	17.30	18.15
14.	18.20	19.05

Menjave urnikov

urnik	2. 9. 2021 – 26. 11. 2021
urnik	29. 11. 2021 – 24. 12. 2021
urnik	3. 1. 2022 – 18. 2. 2022
urnik	28. 2. 2022 – 24. 6. 2022

Praktično izobraževanje

Praktični pouk

Praktični pouk je za dijake 1., 2., 3. in 4. letnikov programa ZN integriran v strokovni modul zdravstvena nega (ZNE), za dijake 1. 2. in 3. letnika programa BN pa v strokovni modul nega in oskrba (NOS). Za dijake 1. in 2. letnikov programa ZN in BN poteka v specialnih učilnicah. Za dijake 3. in 4. letnikov programa ZN in dijake 2. in 3. letnika programa BN pa je praktični pouk organiziran tudi v različnih zdravstvenih in socialnih zavodih v Ljubljani, kjer dijaki neposredno ob bolniški postelji ter srečanju s pacientom/stanovalcem povezujejo strokovnoteoretično znanje s praktičnim znanjem.

Strokovno teoretične predmete in praktični pouk lahko učijo učiteljice, ki imajo najmanj tri leta praktičnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih in si morajo z zaposlitvijo na šoli pridobiti pedagoško-andragoško izobrazbo ter opraviti strokovni izpit za pedagoške delavce. Pred začetkom praktičnega pouka v zdravstvenih in socialnih zavodih morajo dijaki opraviti obvezna preventivna cepljenja.

Pred začetkom pouka dobijo dijaki natančna navodila o poteku praktičnega pouka, o osebni urejenosti, spoštovanju poklicnih skrivnosti, obnašanju v ustanovi, upoštevanju Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije, pripomočkah in o kriterijih ocenjevanja. Posebno

pozornost namenjamo upoštevanju navodil varstva pri delu in osebne zaščite – v času epidemije sledimo zaščitnim ukrepom v skladu z navodili NIJZ.

Pri opravljanju praktičnega pouka je obvezna delovna obleka (kroj je predpisan) in primerno obuvalo. Praktični pouk se izvaja izključno po urniku, izjeme odobri ravnateljica z osebnim izobraževalnim načrtom. Ob neupoštevanju navodil so dijaki klicani na razgovor, po potrebi šola obvesti tudi starše.

Učne enote, kjer opravljamo praktični pouk:

- Klinični oddelki in klinike Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana,
- Domovi starejših občanov Poljane, Tabor, Ljubljana Moste-Polje, Fužine,
- Univerzitetna Psihiatrična klinika Ljubljana,
- Onkološki inštitut Ljubljana,
- Univerzitetni rehabilitacijski Inštitut Republike Slovenije – Soča,
- ...

TERMINI PRAKTIČNEGA POUKA 2021/2022

TERMINI PUD-a

Razred/program	Število tednov	Čas
2. K bolničar negovalec	7 tednov	3.5.2022–20.6.2022
3. K bolničar negovalec	17 tednov	3.1.2022–17.5.2022
3. D, 3. G zdravstvena nega	4 tedni	29.11.2021–24.12.2021
3. B, 3. E zdravstvena nega	4 tedni	28.2.2022–25.3.2022
3. A, 3. C, 3. F zdravstvena nega	4 tedni	23.5.2022–17.6.2022
4. A, 4. G zdravstvena nega	4 tedni	6. 9. 2021–1.10.2021
4. E, 4. F zdravstvena nega	4 tedni	4. 10.2021–8.11.2021
4. B, 4. C zdravstvena nega	4 tedni	3.1.2022–28.1.2022
4. D zdravstvena nega	4 tedni	28.2.2022–25.3.2022

TERMINI PRA

Letnik - razred	Skupina/štev.	Termin	Učitelj
2. K	27 dijakov: 14 = 2 sk.	2.9.2021–26.11.2021	M. ŠKRABEC

Letnik - razred	Skupina/štev.	Termin	Učitelj
bolničar negovalec		SRE – ČET – PET 7.00 – 12.45	J. ISTENIĆ
3. K bolničar negovalec	25 dijakov: 12 = 2 sk. (1 nadnorm.)	6.9.2021 – 21.12.2021 PON – TOR 7.00 – 12.45	L. GORJAN (M. BUČAR) D. ŽNIDARŠIČ
3. ZN – 1. SKUPINA 3. D 3. G	54 dijakov: 11 = 5 sk.	2.9.2021 – 26.11.2021 SRE – ČET – PET 7.00 – 12.45	N. GRKMAN H. KRAKAR T. HABAJEC H. BOŽIČ JANEŽIČ L. STRAJNAR
3. ZN – 2. SKUPINA 3. B 3. E	54 dijakov: 11 = 5 sk.	1.12.2021 – 18.2.2022 SRE – ČET – PET 7.00 – 12.45	K. PAVLIN M. PUC H. POPLAS PETELIN H. BOŽIČ JANEŽIČ L. STRAJNAR
3. ZN – 3. SKUPINA 3. A 3. C 3. F	74 dijakov: 11 = 7 sk.	2.3.2022– 20.5.2022 SRE – ČET – PET 7.00 – 12.45	D. ŽNIDARŠIČ N. GRKMAN H. KRAKAR H. ISTENIĆ M. PUC M. ŠKRABEC H. POPLAS
4. ZN – 1. SKUPINA 4. B 4. C 4. D	88 dijakov: 11 = 8 sk.	6.9.2021– 21.12.2021 PON – TOR 7.00 – 12.45	Š. FLERIN D. KOZINA K. KASTELIC P. V. RASPOTNIK V. PIVK L. MATIĆ R. VODIŠEK T. GAŠPERLIN
4. ZN- 2. SKUPINA 4. A 4. E 4. F 4. G	115 dijakov: 11 = 11 sk.	3.1.2022 – 10.5.2022 PON – TOR 7.00 – 12.45	Š. FLERIN M. BUČAR K. KASTELIC E. PIKOVNIK V. PIVK L. MATIĆ M. ZABUKOVEC T. D. GIULIATTI R. VODIŠEK S. EGART

Letnik - razred	Skupina/štev.	Termin	Učitelj
			T. GAŠPERLIN

Preventivni zdravstveni pregledi in zaščitna cepljenja:

- preventivni zdravstveni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- cepljenje po republiškem programu (proti tetanusu za dijake 3. letnikov, manjkajoča cepljenja za zamudnike),
- obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavcev šole in novo zaposlenih delavcev,
- zobozdravstveni preventivni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- prostovoljno cepljenje delavcev proti gripi.

Marca 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano na sedežu šole in ni vezano na osebnega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Za naš zavod je za zdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zdravnica	Danijela LAPANJA KASTELIC
Medicinska sestra	Inge VRBOVŠEK
Telefonske številke	01 47 23 812, 01 47 23 818
E- mail	inge.vrbovsek@zdl-lj danijela.lapanja-kastelic@zd-lj.si

Za naš zavod je za zobozdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zobozdravnica – vodja zobozdravstvene službe	Ivana PRKIĆ
Zobozdravnice za sistematske preglede dijakov 1. in 3. letnika	Ivana PRKIĆ
Telefonska številka	ZD Aškerčeva – 01 2007 633

Preventivni zobozdravstveni pregledi dijakov 1. in 3. letnika se izvajajo v zobozdravstveni ambulanti ZD – Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana.

14 DEJAVNOSTI IN SESTAVA PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV

- **SLOVENSKI JEZIK IN KNJIŽEVNOST: Katja PERŠIČ – vodja aktiva**, Lidija Butina, Lucija MEJAČ PETEK, Nataša SPINDLER, Nadja SERAŽIN, Katja VIDMAR.
- Knjižničarka: Vesna ZALOŽNIK
- **TUJI JEZIKI: Simona DEMŠAR – vodja aktiva**, Alenka BEG LAUKO, Polonca BEVEC, Vesna ŠUŠNICA ILC, Alenka JANA JANČAR, Hana Čosić (nadomeščanje Sabine KOSEDNAR), Monica Caltran, Barbara URH.
- **MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA: Mojca MURSA– vodja aktiva**, Uroš BOLTIN, Nina KUNSTELJ, Andreja KOŽELJ, Tamara Tekavec, Vera OREŠNIK, Mateja POTOČNIK, Urška MLAKAR, Tjaša PEVEC (nadomeščanje Irene ZALAZNIK).
- **NARAVOSLOVJE: Marjana DOLINAR – vodja aktiva**, Irena FUNDA, Snežana KOCIJANČIČ, Nevenka MEDIJA, Nataša OSOJNIK, Ida TARMAN ŠMIT, Tatjana MOZETIČ, Majda TREVEN, Neva REBOLJ.
- **DRUŽBOSLOVJE: Katarina GRADIŠAR SEIFERT– vodja aktiva**, Maja KLANČIČ, Janja JAKŠA, Tamara RADOŠEVIĆ, Zdenka KOČEVAR, Tanja ŠTUHEC, Matic KOKOŠAR.
- **ZDRAVSTVENA NEGA, STROKOVNO TEORETIČNI PREDMETI IN PRAKTIČNI POUK: Tatjana HROVAT AHAC, Katarina KASTELIC – vodji aktiva**, Medeja BUČAR, Branko ČEH, Julijana BEKŠ, Jelka BRČKALIJA, Sabina EGART, Špelca FLERIN, Tanja GAŠPERLIN, Tanja GIULIATTI DAVINIĆ, Helenca POPLAS PETELIN, Mateja PUC, Nikica GRKMAN, Lučka GORJAN, Tina HABAJEC, Helena JANEŽIČ BOŽIČ, Jasmina ISTENIČ. Tatjana KORITNIK, Damijana KOZINA, Helena KRAKAR, Nevenka KRALJ, Patricija V. RASPOTNIK, Mojca KOTNIK, Ksenija LOVREC, Lucija MATIĆ, Elizabeta PIKOVNIK, Vlasta PIVK ZAJEC, Neva REBOLJ, Lea STRAJNAR, Aleksandra SORŠAK, Martina ŠKRABEC, Romana VODIŠEK, Mojca ZABUKOVEC, Darja ŽNIDARŠIČ.
- **ŠPORTNA VZGOJA: Elizabeta DOBRUN – vodja aktiva**, Jurij ŠIFRAR, Aleš LAVRIČ, Jasmina MAUKO DIMOVSKI, Matej VOGRINC.

Aktiv slovenščine

TEKMOVANJA

- tekmovanje zdravstvenih šol Slovenije (literarni prispevki): Lucija Mejač Petek
- tekmovanje iz znanja materinščine za Cankarjevo priznanje: Lucija Mejač Petek, Nataša Spindler

NATEČAJI

- Literarni natečaji se objavljajo čez celo šolsko leto in vsaka od kolegic bo pripravljala svoje dijake, ki se bodo prijavili.

ORGANIZACIJA IND:

- organizacija gledališke in filmske dejavnosti: Katja Peršič

KROŽKI IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI:

- šolski časopis Feti: Nadja Seražin
- organizacija literarne urice Knjižna infuzija: Lidija Butina in Nataša Spindler
- obeležje pomembnih dni in organizacija kulturnih prireditev: Katja Vidmar
- bralni klub: Lidija Butina
- plesni krožek: Katja Vidmar
- plesna pravljica (za otroke iz socialno ogroženih družin): Katja Peršič in Katja Vidmar
- dramski in recitacijski krožek: Katja Peršič

MEDPREDMETNO SODELOVANJE

- izdelava in ocenjevanje seminarske naloge v sodelovanju z aktivom ZNE: Lucija Mejač Petek, Nataša Spindler
- povezovanje z drugimi predmeti: z etiko in komunikacijo, s psihologijo, z zdravstveno nego, s športno vzgojo ...

DAN ODPRTIH VRAT (Z znanjem do zdravja)

- izvedba delavnice: Katja Peršič

DELO Z DIJAKI – TUJCI

- celoletni tečaj slovenščine: Alenka Beg Lauko
- Vse učiteljice slovenščine bomo dijakom tujcem v svojih razredih omogočale dodatno individualno pomoč.

MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA ŠTUDIJSKI PRAKSI

- Glede na potrebe in naše zmožnosti.

DRUGO:

- lektoriranje za potrebe šole po dogovoru
- predsednica državne izpitne komisije: Lucija Mejač Petek

KNJIŽNICA

- obisk NUK-a (1. letnik)
- mednarodni projekt Branje ne pozna meja
- šahovski krožek
- projekt Rastem s knjigo

Aktiv tujih jezikov

- Izvedba pouka in govorilnih ur
- Sodelovanje na konferencah, sestankih RUZ, strokovnih kolegijih itd.
- Izvedba šolskih tekmovanj iz znanja angleščine za dijake 1., 2. in 3. letnika

- Udeležba na regionalnih ter državnih tekmovanjih za dijake 3. letnika (IATEFL in Poliglot)
- Domače branje pri nemščini in tekmovanje iz angleške bralne značke
- Organizacija angleškega krožka za zainteresirane dijake vseh letnikov (priprava dijakov na tekmovanja in podobno)
- Organizacija jezikovno-kulturne ekskurzije v London (če bodo zdravstvene razmere to omogočale) (prof. Demšar, prof. Jančar, prof. Urh)
- Organizacija angleškega tabora v šoli, predvidoma v mesecu novembru.
- Izobraževanja zaposlenih (v okviru šole in za potrebe aktiva: Seminar za poklicno maturo, študijska skupina, konferenca založbe Oxford University Press, konferenca društva IATEFL Slovenia in druga aktualna izobraževanja).
- Medpredmetno sodelovanje (po dogovoru med sodelavkami v aktivu in s sodelavci iz drugih aktivov).
- Sodelovanje v predmetni skupini za angleščino Zavoda RS za šolstvo (prof. Šušnica Ilc).
- Sodelovanje v Državni predmetni komisiji za angleščino (RIC) (prof. Šušnica Ilc).
- Sodelovanje v izobraževanju odraslih (prof. Beg-Lauko).
- Slovenščina za tujce (prof. Beg-Lauko).
- Naročilo revij Schuss (en komplet), Current in Club (dva kompleta) ter nakup strokovnega gradiva (priročniki, vadnice, slovarji).

ORGANIZACIJA JEZIKOVNO-KULTURNE EKSKURZIJE V LONDON

Aktiv tujih jezikov že nekaj let zaporedoma organizira ekskurzijo v različne dele Velike Britanije (London, Irska, Škotska). Lansko leto je ekskurzija zaradi pandemije Covida 19 odpadla. Letos bi dijakom radi ponovno omogočili ogled Londona, vendar je, tako kot lansko leto, vse odvisno od javnozdravstvene situacije.

V preteklosti smo sodelovali z agencijo EOL, ki pa trenutno ne ponuja izletov v tujino. V aktivu bomo preverile druge agencije in se pozanimale o možnostih izvedbe ekskurzije v mesecu aprilu. Trenutno je prezgodaj, da bi lahko zagotovili odhod. Glede na razmere se bomo sodelavke odločile kdaj, oziroma če sploh začeti s pobiranjem prijav.

IDEJNA ZASNOVA ORGANIZACIJE ANGLEŠKEGA TABORA V ŠOLI

Glede na trenutno zdravstveno situacijo smo v aktivu prišle na idejo, da bi organizirale angleški tabor kar na šoli. O podrobnostih se še nismo pogovarjale, zanimivih idej za program pa ne manjka.

Predviden čas izvedbe:

- Petek popoldan in sobota v novembru (Dijaki bi na šoli prespali.)

Okvirni program:

- Petek:
 - Peka angleških kolačkov v šolski kuhinji po skupinah (Po degustaciji bi izbrali najboljši recept.)

- Zvečer karaoke (Dijaki bi lahko peli karaoke po izbiri in se nanje pripravili tako, da bi si naredili prepoznavni kos garderobe pevca, katerega pesem bi peli.)
- Pred spanjem bi dijak/inja, preoblečena v Florence Nightingale in z lučko v roki obiskala dijake in z njimi poklepetala
- Sobota:
 - Zjutraj angleški zajtrk (typical English breakfast) in pogovor o prehranjevalnih navadah in zdravi prehrani na podlagi vprašalnika/ kviza/ ... Lahko tudi izdelava učnega materiala (igra spomin na temo prehrana).
 - Po zajtrku predstavitev Ljubljane (Z dijaki bi se sprehodili v center Ljubljane in predstavili mestne znamenitosti tako, da bi bile čim bolj zanimive za mlade. Predhodno bi vsak dijak v šoli pripravil predstavitev ene znamenitosti. Lahko bi sestavili ogled središča Ljubljane za mlade, ki v okviru programov Mobility prihajajo k nam na prakso.)
- Namen in cilj tabora:
 - Motiviranje dijakov k uporabi angleščine v neformalni situaciji («Uradni jezik» tabora bi bila seveda angleščina.)
 - Izbrane teme programa so teme, ki so vključene v poklicno maturo, torej bi se dijaki s sodelovanjem na taboru hkrati tudi pripravljali na maturo.

Aktiv matematike, fizike in informatike

DEJAVNOSTI:

- Izvedba pouka.
- Sodelovanje pri poučevanju v izobraževanju odraslih (Urška Mlakar, Uroš Boltin).
- Priprava letnih delovnih načrtov in načrtov ocenjevanja znanja.
- Oblikovanje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja.
- Določitev minimalnih standardov znanja.
- Izvedba govorilnih ur za dijake in starše.
- Dodatno individualno delo z dijaki, tudi izven govorilnih ur.
- Mentorstvo pri seminarskih nalogah pri Fiziki.
- Izvedba in priprave na matematično tekmovanje.
- Medpredmetno povezovanje z aktivom zdravstvene nege, slovenščine in naravoslovja.
- Priprave na poklicno maturo.
- Sodelovanje pri projektu Koža.
- Delavnice na projektu Z znanjem do zdravja.
- Priprava in koordinacija maturantskega plesa.
- Udeležba na študijski skupini, internih izobraževanjih in konferencah.
- Članstvo v državni komisiji za matematično tekmovanje.
- Udeležba na seminarjih, konferencah – po dogovoru z ravnateljico.
- Izobraževanje na področju novosti IKT in informacijskih sistemov, ki so ključna in nujna za delo in organizacijo IKT.
- Uvajanje in izvajanje sodobnih učnih pristopov pri pouku: spletne učilnice, iTable, uporaba pametnih telefonov, tablic, e-učbeniki.

- Izvajanje internih delavnic ali seminarjev na področju računalniškega opismenjevanja za sodelavce.
- Pomoč in svetovanje sodelavcem na področju IKT.
- Povezovanje z drugimi medpredmetnimi področji.
- Medsebojne hospitacije med učitelji informatike.
- Sodelovanje in pomoč sodelavcem pri izvedbi projektov.
- Motiviranje dijakov in sodelavcev za smiselno in učinkovito rabo IKT na šoli.
- Priprava tabora Priprave na POM v naravi.

15 NAČRT DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Naziv dejavnosti	Izvedba matematičnega tekmovanja in priprave na tekmovanje
Izvajalci	Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Irena Zalaznik, Tjaša Pevec
Čas izvedbe	Od januarja do aprila 2022
Sodelujoči	Nadarjeni dijaki iz vseh letnikov
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava in izvedba matematičnega tekmovanja. • Nadzor in vnos rezultatov matematičnega tekmovanja. • Delo z nadarjenimi dijaki za matematiko v razredih, ki jih poučujemo, <ul style="list-style-type: none"> ○ motiviranje dijakov za reševanje zahtevnejših matematičnih problemov in nalog, ○ razvijanje logičnega mišljenja, ○ krepitev delovnih navad, ○ poglobitev znanja matematike.
Kratek opis dejavnosti	Od začetka januarja pa do konca aprila se bomo z dijaki enkrat tedensko pripravljale na šolsko in državno matematično tekmovanje Kenguru.

Naziv dejavnosti	Priprava na poklicno maturo in izvedba tabora v naravi
Izvajalci	Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Tjaša Pevec
Čas izvedbe	Od oktobra 2021 do junija 2022
Sodelujoči	Dijaki četrtil in nekaterih tretjih letnikov
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava dijakov na ustni in pisni del poklicne mature. • Reševanje nalog iz preteklih poklicnih matur v razredih, ki jih poučujem. • Motiviranje dijakov za sprotno delo za poklicno maturo. • Razvijanje logičnega mišljenja. • Poglobitev znanja matematike. • Krepitev delovnih navad. • Razvijanje odgovornega odnosa do šolskih obveznosti.

Naziv dejavnosti	Priprava na poklicno maturo in izvedba tabora v naravi
Kratek opis dejavnosti	Priprave na maturo bomo izvedle v različnih oblikah, kot konzultacije za dijake enkrat tedensko ali več srečanj po 4 pedagoške ure. Po zaključku pouka za četrte letnike bomo izvedle tabor Priprave na POM v naravi. Idejni vodja in organizatorica tabora je Tamara Tekavec.

Naziv dejavnosti	Medpredmetno sodelovanje
Izvajalci	Mojca Mursa, Urška Mlakar, Nina Kunstelj, Uroš Boltin, Mateja Potočnik, Irena Zalaznik, Vera Orešnik, Tamara Tekavec, Tjaša Pevec
Čas izvedbe	Od septembra 2021 do junija 2022
Sodelujoči	Dijaki vseh štirih letnikov ter udeleženci izobraževanja odraslih
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Uporaba matematike pri zdravstveni negi. • Povezava zdravstvene nege in fizike. • Povezava kemije in fizike. • Povezava matematike in fizike. • Povezava zdravstvene nege, slovenščine in računalništva pri izdelavi seminarske naloge.
Kratek opis dejavnosti	Tekom šolskega leta se bodo odvijala razna medpredmetna sodelovanja znotraj aktiva ter z drugimi aktivimi. Na taboru se bomo povezale s kolegi-cami iz aktiva ZNE, ANJ in ŠVZ.

Naziv dejavnosti	Individualno delo z dijaki (pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstvu in mentorstvo pri seminarskih nalogah pri Fiziki in Računalništvu in matematiki)
Izvajalci	Nina Kunstelj, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Mateja Potočnik, Tamara Tekavec, Irena Zalaznik, Uroš Boltin, Vera Orešnik
Čas izvedbe	Od septembra 2021 do junija 2022
Sodelujoči	Vsi dijaki
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstveni negi. • Predstavitev tem in kriterijev za seminarsko nalogo. • Pregled posameznih seminarskih nalog in predlogi za izboljšavo.
Kratek opis dejavnosti	Dijakom, ki učne snovi ne bodo razumeli, bomo na razpolago za dodatno individualno razlago. Termin bom usklajevala z njihovimi urniki. Dijakom nudimo pomoč pri iskanju literature, pregledamo osnutek predstavitve, jih opozorimo na napake, predlagamo izboljšave.

Naziv dejavnosti	Predstavitev šole na osnovnih šolah
Izvajalci	Mateja Potočnik, Nina Kunstelj, Urška Mlakar, Tjaša Pevec, Mojca Mursa

Naziv dejavnosti	Predstavitve šole na osnovnih šolah
Čas izvedbe	od oktobra 2021 do marca 2022
Sodelujoči	Izbrani dijaki
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Informirati učence in ostalo publiko o: • pomembnosti poklica srednje medicinske sestre, • poteku izobraževanja na SZŠ Ljubljana, • pogojih za vpis, • možnostih zaposlitve in možnostih nadaljnjega izobraževanja.
Kratek opis dejavnosti	Za predstavitev šole pripravim vse ključne informacije o naši šoli, ki jih z dvema dijakoma posredujemo učencem. Predhodno za pomoč pri predstavitvi pripravim dva dijaka, ki tudi praktično, s pripomočki, prikažeta nekaj primerov iz praktičnih vsebin.

Naziv dejavnosti	Sodelovanje na projektu Z znanjem do zdravja
Izvajalci	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Oktober 2021
Sodelujoči	Prof. Sabina Egart in izbrani dijaki naše šole
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba delavnice Hranilne vrednosti na kvadrat.
Kratek opis dejavnosti	Profesorici bosta skupaj z skupino dijakov izvedli delavnico na dnevu odprtih vrat v oktobru 2021 za osnovnošolske otroke.

Naziv dejavnosti	Priprava na informativni dan - predstavitev fizike
Izvajalci	Uroš Boltin in Nina Kunstelj
Čas izvedbe	Februar 2022
Sodelujoči	Dijaki
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Informirati učence in ostalo publiko o: • pomembnosti poklica srednje medicinske sestre, • poteku izobraževanja na SZŠ Ljubljana, • pogojih za vpis, • možnostih zaposlitve in možnostih nadaljnjega izobraževanja.
Kratek opis dejavnosti	Predstavitev fizike z eksperimenti.

Naziv dejavnosti	Priprava maturantskega plesa
Izvajalci	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Od januarja do aprila 2022
Sodelujoči	Dijaki 4. letnikov
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija in priprava maturantskega plesa. • Sodelovanje z izbrano plesno šolo.

Naziv dejavnosti	Priprava maturantskega plesa
Kratek opis dejavnosti	Z dijaki 4. letnikov bomo pripravili vse potrebno za izvedbo maturantskega plesa. Skupaj se bomo dogovorili o programu, predstavitvi razredov in ostale tehnične stvari.

Naziv dejavnosti	Strokovna srečanja podporne skupine
Izvajalci	Urška Mlakar
Čas izvedbe	Celo leto
Sodelujoči	Zaposleni SZŠ LJ
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Razreševanja stisk, ki se pojavljajo pri delu. • Osebna rast. • Razvijanje komunikacije za boljše in lažje delo z mladostniki. • Izmenjave dobrih praks pri delu z mladostniki. • Strokovna pomoči pri delu.
Kratek opis dejavnosti	V letu 2021/22 se bomo enkrat na mesec srečevale na pogovorih o določenih temah, ki jih bo posamezna članica skupine izpostavila.

Naziv dejavnosti	Skupina za razrednike
Izvajalci	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Celo leto
Sodelujoči	Zaposleni SZŠ LJ
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor o dilemah, ki se srečujemo kot razrednik. • Medsebojna pomoč.
Kratek opis dejavnosti	V letu 2021/22 se bomo enkrat na mesec srečevale na pogovorih o določenih temah v povezavi z razredništvom.

DODATNA IZOBRAŽEVANJA IN DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE:

Dodatno delo	MEPI 2021/22
Udeleženci	Urška Mlakar
Čas izvedbe	Celo leto
Opis dejavnosti	Usposabljanje in sodelovanje pri projektih MEPI.

Dodatno delo	Tajništvo v državni tekmovalni komisiji za Matematično tekmovanje na DMFA kategorija B
Udeleženec	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Celo šolsko leto

Opis dejavnosti	Priprava tekmovalnih nalog, priprava točkovnikov in vrednotenje rešenih nalog.
Dodatno delo	Komisija za zmanjšanje osipa
Udeleženec	Mojca Mursa
Čas izvedbe	Celo šolsko leto
Opis dejavnosti	Sodelovanje v šolski komisiji za preprečevanje osipa.

Dodatno delo	Izobraževanja za delo na daljavo
Udeleženci	Mojca Mursa, Urška Mlakar, Nina Kunstelj, Uroš Boltin, Mateja Potočnik, Irena Zalaznik, Vera Orešnik, Tjaša Pevec
Čas izvedbe	Avgust 2021 do junij 2022
Opis dejavnosti	Na internih delavnicah in webinarjih se bomo še naprej izobraževali za uporabo orodij za delo na daljavo.

Aktiv naravoslovja

NALOGE	OPIS NALOG
Priprava na delo - pouk	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava letnega delovnega načrta za posamezne predmete, • priprava letnega delovnega načrta aktiva naravoslovja, • priprava minimalnih standardov, • priprava načrta ocenjevanja znanja, • priprava predlogov za nakup strokovne literature, učbenikov ter drugih učnih pripomočkov, • obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja, • sproti predlogi za izboljšanje vzgojnega dela in vestno opravljanje vseh strokovnih nalog, ki so določene z letnim delovnim načrtom, • ureditev učilnic, • dobro sodelovanje z vodstvom in učiteljskim zborom, • priprava na poučevanje v izobraževanju odraslih,
Izvajanje pouka	<ul style="list-style-type: none"> • vestno, profesionalno in kvalitetno izvajanje pouka v skladu z zakonodajo, • obogatitev pouka (projektni pouk, raziskovalno delo, medpredmetno povezovanje, obiski različnih inštitutov, Zavoda za transfuzijo...),
Ocenjevanje znanja	<ul style="list-style-type: none"> • priprava načrta ocenjevanja znanja, • priprava in usklajevanje meril za ocenjevanje znanja,

NALOGE	OPIS NALOG
	<ul style="list-style-type: none"> • preverjanje in ocenjevanje znanja, • analiza učnega uspeha po ocenjevalnih konferencah,
Izpiti	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje v izpitnih komisijah, • sodelovanje pri poklicni maturi in zaključnem izpitu, • priprava in izvedba popravnih, dopolnilnih, predmetnih in diferencialnih izpitov.
Dodatno delo	<ul style="list-style-type: none"> • Priprave in spremstvo dijakov na raziskovalno dejavnost. • Priprave in spremstvo dijakov na različna tekmovanja. • Organizacija in izvedba nadstandardnih dejavnosti (strokovna ekskurzija po Sloveniji ali v tujino). • Organizacija in izvedba interesnih dejavnosti (Botanični vrt). • Delo z nadarjenimi dijaki in dijaki s posebnimi potrebami. • Govorilne ure za dijake, starše oziroma skrbnike in udeležence izobraževanja odraslih. • Poučevanje v Izobraževanju odraslih. • Sodelovanje na informativnem dnevu. • Krožki, tekmovanja, delavnice in medpredmetne povezave: <ul style="list-style-type: none"> ○ anatomsko - biološki krožek (I. Tarman, M. Dolinar), ○ kemijski krožek (Irena Funda), ○ krožek latinščine (Nevenka Medija), ○ likovno - anatomske delavnice (Mozetič T.), ○ priprava dijakov na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (M. Dolinar), ○ priprava dijakov na tekmovanje EKOKVIZ (I. Tarman), ○ Zdrav dih za navdih (T. Mozetič, M. Dolinar), ○ raziskovalna dejavnost (T. Mozetič, I. Tarman, M. Dolinar), ○ mednarodne izmenjave (S. Kocijančič), ○ prostovoljno delo (N. Osojnik), ○ strokovne ekskurzije glede na epidemiološko sliko (S. Kocijančič, I. Tarman), ○ priprave na splošno maturo iz biologije (5. predmet, I. Tarman), ○ Skrb za urejeno šolsko okolje (M. Treven), ○ Dan odprtih vrat - DOV SZŠ LJ (M. Dolinar s sodelavci),

NALOGE	OPIS NALOG
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Delavnice za učence OŠ na Dnevu odprtih vrat (I. Tarman) Stojnica – prostovoljstvo na DOV (N. Osojnik) ○ Promocija zdravja na delovnem mestu (M. Dolinar s sodelavci) ○ Medpredmetne povezave s strokovnimi in splošnoizobraževalnimi predmeti (glej LDN posameznega modula)
Skrb za ustrezno delovno okolje	<ul style="list-style-type: none"> ● urejenost in opremljenost učilnic in kabinetov (skrbniki učilnic) ● učni pripomočki in oprema ● učbeniki in delovni zvezki
Izobraževanje	<ul style="list-style-type: none"> ● stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev (aktivna in pasivna udeležba na seminarjih, konferencah, kongresih,...) ● stalno spremljanje novosti v stroki, ● samoizobraževanje ...

Aktiv družboslovnih predmetov

V šolskem letu načrtujemo tri sestanke aktiva DRU.

V šolskem letu 2021/22 načrtujemo krajše izobraževanje na temo »Tehnike za zmanjšanje stresa pred nastopanjem«.

TAMARA RADOŠEVIĆ

Tekmovanja:

Tamara Radošević	Šola ambasadorica Evropskega parlamenta – priprava na tekmovanje	
Maja Klančič in Tamara Radošević	Priprava dijakov in izvedba šolskega tekmovanja iz psihologije	

Krožki in obšolske dejavnosti:

Tamara Radošević	Delavnice za dijake 1. letnikov (Naučimo se učiti)	
------------------	--	--

Tamara Radošević	Filmski krožek	
Tamara Radošević	Šola ambasadorica Evropskega parlamenta (mentorstvo dijakom)	

Drugo:

Tamara Radošević	Individualni razgovori, sestanki z RUZ, vodstvom šole	
Tamara Radošević	Koordinatorica dijakov s posebnimi potrebami, pomoč dijakom za premagovanje primanjkljajev po odločbi ZRSS	
Tamara Radošević	Koordinacija dela z nadarjenimi dijaki	
Tamara Radošević	Šola ambasadorica Evropskega parlamenta – organizacija dogodka ob dnevu EU	V sodelovanju s Tanjo Štuhec
Tamara Radošević	Karierno svetovanje	

MAJA KLANČIČ**Tekmovanja**

Maja Klančič in Tamara Radošević	Priprava dijakov in izvedba šolskega tekmovanja iz psihologije	
----------------------------------	--	--

Organizacija IND:

Maja Klančič	Koordiniranje programa razvijanja socialnih veščin	
--------------	--	--

Mentorstvo študentom na študijski praksi

Maja Klančič	Mentorstvo študentom glede na prijave	
--------------	---------------------------------------	--

Drugo:

Maja Klančič	Dejavnosti v zvezi z vpisom v srednjo šolo	
--------------	--	--

Maja Klančič	Koordiniranje mednarodnih dejavnosti Erasmus +	V sodelovanju s Snežano Kocijančič, Sabino Egart, Sabino Kosednar in ostalimi
Maja Klančič	Sodelovanje s CPI pri dejavnostih preprečevanja osipa	

TANJA ŠTUHEC

Tekmovanja:

Tanja Štuhec	Priprava dijakov in izvedba šolskega tekmovanja iz zgodovine	
Tanja Štuhec	Priprava na državno tekmovanje iz zgodovine	

Krožki in obšolske dejavnosti:

Tanja Štuhec, Zdenka Kočevar	Zgodovinsko – geografski krožek	
------------------------------	---------------------------------	--

Delo z dijaki – tujci:

Tanja Štuhec	Vodenje dijakov tujcev po Ljubljani	z Alenko Beg Lauko
	Vodenje 1. letnikov po Ljubljani	z razredniki

Drugo:

Tanja Štuhec	Mentorstvo študentu	Matic Kokošar
Tanja Štuhec	Pomoč pri vodenju Dijaške skupnosti	Matej Vogrinc
Tanja Štuhec	Sindikalna zaupnica	
Tanja Štuhec	Razredničarka 3. E	
Tanja Štuhec	Evropska unija – projekt	Tamara Radošević

ZDENKA KOČEVAR

Krožki in obšolske dejavnosti:

Tanja Štuhec, Zdenka Kočevar	Zgodovinsko – geografski krožek	
------------------------------	---------------------------------	--

Tanja Štuhec, Zdenka Kočever	Priprave na ekskurzije	
Zdenka Kočever	Delavnica Državljska vzgoja za 3. letnike	
Zdenka Kočever	Delavnica Ljubljana – zgodovinski in geografski oris Ljubljane z okolico	
Zdenka Kočever	Predstavitev držav dijakom in spremljevalcem, ki so vključeni v opravljanje PUD v tujini	

Medpredmetno sodelovanje:

Zdenka Kočever	Geografija – zgodovina	Sodelovanje s Tanjo Štuhec
Trajanje	šol. l. 2021/22, nadaljevanje projekta (v času pouka in izven časa pouka)	
Sodelujoči	Ostali člani organizacijskega odbora: Patricija Valentina Raspotnik (vodja projekta), Maja Klančič, Matej Bračko	

JANJA JAKŠA

Naziv dejavnosti	USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA »MOŽGANI«
Izvajalci	Janja Jakša

Naziv dejavnosti	MENTORSTVO ŠTUDENTOM 4. letnika Oddelka za likovno pedagogiko Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	celo šolsko leto, intenzivneje teden dni v januarju 2022 in v času 14 dnevne pedagoške prakse v mesecu aprilu 2022 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	Megi Milošević (mentorica študentom na fakulteti), Polona Bevec

Naziv dejavnosti	IZDELAVA NOVOLETNIH DARIL za praznovanje ob Dnevu medicinskih sester
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	oktober – december 2021 (v času pouka in izven pouka)

Sodelujoči	dijaki 1. letnikov
------------	--------------------

Naziv dejavnosti	IZDELAVA NOVOLETNIH VOŠČILNIC
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	jesen 2021 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov

Naziv dejavnosti	SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IN IZVEDBI NOVOLETNEGA BAZARJA
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	november – december 2021 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov, organizatorji novoletnega bazarja

Naziv dejavnosti	SODELOVANJE NA 25. DRŽAVNEM TEKMOVANJU SREDNJIH ZDRAVSTVENIH ŠOL SLOVENIJE za priznanje Angele Boškin
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	december 2021 – marec 2022 (v času pouka in izven pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. (in nekateri iz višjih letnikov)

Naziv dejavnosti	POSTAVITEV RAZSTAVE likovnih in literarnih del 25. DRŽAVNEGA TEKMOVANJA SREDNJIH ZDRAVSTVENIH ŠOL SLOVENIJE za priznanje Angele Boškin
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	april 2022 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	organizacijski odbor tekmovanja

Naziv dejavnosti	USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA »KOŽA« – PRIPRAVA ZBORNIKA
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	med šolskim letom (izven pouka)
Sodelujoči	Patricija Valentina Raspotnik, Alojzija Fink

Naziv dejavnosti	KOORDINATORICA DIJAKOV S STATUSOM KULTURNIKA
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	celo šolsko leto
Sodelujoči	razredniki, dijaki, vodstvo šole

Naziv dejavnosti	ORGANIZATORICA IND
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	celo šolsko leto
Sodelujoči	vodstvo šole, vsi dijaki šole, razredniki in ostali učitelji, drugi zaposleni na šoli, zunanji sodelavci, izvajalci IND

Druge dejavnosti:

- Nabava likovnega materiala za potrebe pouka predmeta umetnost in za izvedbo šolskih projektov (osebno, preko elektronske pošte, telefonskih pogovorov). Celo šolsko leto.
- Poučevanje umetnosti v 1. letnikih programa TZN-SSI (8 oddelkov), 1. letniku programa TZN-PTI (3+2) (1 oddelek), 1. letniku programa BN (1 oddelek).
- Skrb za vizualno podobo šole, oblikovanje koncepta vizualne podobe, svetovanje pri urejanju vitrin. Celo šolsko leto, intenzivneje v času informativnega dne.
- Koordinatorica kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) v vzgojno-izobraževalnih zavodih (VIZ) (še z Natašo Spindler).
- Izobraževanja na področju ITK idr.

KATARINA GRADIŠAR SEIFERT

Katarina Gradišar Seifert	Individualni razgovori, sestanki z RUZ, vodstvom šole in zunanjimi institucijami (CSD, SS, bolnišnična šola, policija)	
Katarina Gradišar Seifert	Mediacija	
Katarina Gradišar Seifert	Priprava OIN in spremljanje dijakov	Sodelovanje z vodstvom šole
Katarina Gradišar Seifert	roditeljski sestanki za 1. letnike (skupni del)	V sodelovanju z vodstvom šole
Katarina Gradišar Seifert	Vodja aktiva družboslovje	
Katarina Gradišar Seifert	pomoč dijakom za premagovanje primanjkljajev po odločbi ZRSS	Tamara Radošević, koordinatorica DPP
Katarina Gradišar Seifert	Medpredmetno povezovanje SLO – svetovalna služba	V sodelovanju z Lidijo Butina

Drugo

Katarina Gradišar Seifert	Mentorstvo – raziskovalne naloge	V sodelovanju s Tanjo Mozetič
Katarina Gradišar Seifert	Mentorstvo študentom na praksi	PeF Ljubljana, FF in PeF Koper

Aktiv športne vzgoje

INTERESNE DEJAVNOSTI

- Izvajanje interesne dejavnosti – odbojka, ob sredah, 2. polletje (Elizabeta Dobrun)
- Pomoč in usmerjanje dijakov prijavljenih v program MEPI (Jurij Šifrar)

DOGODKI

- Organiziranje mednarodnega športnega srečanja srednjih zdravstvenih šol (Matej Vogrinc)
- Pomoč pri izvedbi ljubljanskega maratona in teka trojk (Matej Vogrinc)
- Sodelovanje in priprava šolskih proslav (Jasmina Mauko Dimovski)

IZOBRAŽEVANJE

- Udeležba seminarjev organiziranih v sklopu šole (Matej Vogrinc, Elizabeta Dobrun, Jasmina Mauko Dimovski, Jurij Šifrar, Aleš Lavrič)
- Udeležba na seminarjih, ki jih razpisuje KATIS, Fakulteta za šport, MZŠŠ, CPI, v dogovoru z vodstvom šole (Vogrinc, Lavrič, Šifrar, Mauko Dimovski, Dobrun)
- Udeležba na posvetu športnih pedagogov (Jasmina Mauko Dimovski)
- Udeležba seminarja z vsebino s področja psiho-terapevtske pomoči dijakom (Jurij Šifrar)
- Udeležba na seminarju za alpsko smučanje na Rogli (Aleš Lavrič)

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Povezovanje z aktivom zdravstvene nege – merjenje srčnega utripa (Matej Vogrinc)
- Povezovanje z zgodovino – ogled stare Ljubljane (Matej Vogrinc, Elizabeta Dobrun)
- Povezovanje z zdravstveno nego, anatomijo, slovenščino

ŠPORTNI DNEVI

- Organizacija jesenskega športnega dne (Elizabeta Dobrun, Jasmina Mauko Dimovski)
- Organizacija zimskega športnega dne (Matej Vogrinc, Jurij Šifrar in Aleš Lavrič)
- Organizacija spomladanskega športnega dne (Matej Vogrinc)

ŠPORTNI TABORI

- Organizacija športnega tabora na Ptujju za tretje letnike (Jasmina Mauko Dimovski, Aleš Lavrič)
- Organizacija športnega tabora na Ptujju za druge letnike (Jasmina Mauko Dimovski, Aleš Lavrič)
- Organizacija smučarsko-tekaškega vikenda za zaposlene (Jurij Šifrar)
- Organizacija smučarsko-tekaškega vikenda za dijake (Jurij Šifrar)
- Tečaj alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju (Aleš Lavrič)
- Organizacija ekskurzije v Barcelono (Aleš Lavrič)
- Poletni tabor v Savudriji, plavanje in reševanje iz vode (Aleš Lavrič, Jasmina Mauko Dimovski)

ŠTUDENTSKA PRAKSA

- Mentorstvo študentom Fakultete za šport na praksi skozi celotno šolsko leto (Matej Vogrinc, Aleš Lavrič, Jasmina Mauko Dimovski, Jurij Šifrar, Elizabeta Dobrun)

PROJEKTI

- Projekt Z znanjem do zdravja, delavnica »Igre brez meja« (Elizabeta Dobrun)
- Projekt SZŠ – Skupaj zmoremo – »športajmo« (Elizabeta Dobrun in Jasmina Mauko Dimovski)
- Projekt »Sem IN, zdravo ŽIVIM« v sodelovanju s Fakulteto za šport in Mestno občino Ljubljana (Elizabeta Dobrun)

DRUGO

- Šolski sklad – udeležba na sestankih (Matej Vogrinc)
- Organizacija in vodenje telovadbe za delavce šole (Jasmina Mauko Dimovski)
- Delo z dijaki s statusom športnika (Jasmina Mauko Dimovski)
- Medgeneracijsko sodelovanje četrtnih skupnosti Ljubljane – SIMBIOZA (J. Mauko Dimovski)
- Športno sodelovanje srednjih šol četrtne skupnosti pod okriljem MOL (A. Lavrič)

Aktiv strokovno-teoretičnih predmetov in praktičnega pouka

LDN strokovnega aktiva za ZN v šol. l. 2021/22 zajema kakovostno spremljanje in izvedbo poučevanja z vključevanjem sodobnih metod (učne situacije, medpredmetno sodelovanje, simulacije) in kolegialnih hospitacij. Poudarjeno je individualno delo z dijaki in pomoč pri učnih težavah.

Pri delu je ključno spremljanje novosti s pedagoškega in strokovnega področja.

Poleg rednega pouka in dejavnosti člani aktiva izvajajo tudi delo v programih izobraževanja odraslih.

1.	TEKMOVANJA	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Organizacija republiškega tekmovanja zdravstvenih šol za program ZN in BN	Aleksandra Soršak Helena Krakar Tanja Hrovat Ahac Špela Flerin Patricija V. Raspotnik Katarina Kastelic Ksenija Lovrec	Šolsko leto 2021/22

1.	TEKMOVANJA	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Republiško tekmovanje zdravstvenih šol za program ZN – mentorstvo dijakom	Nikica Grkman Sabina Egart	Šolsko leto 2021/22
	Republiško tekmovanje zdravstvenih šol za program BN – mentorstvo dijakom	Martina Škrabec	Šolsko leto 2021/22
	Republiško tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Lučka Gorjan	Šolsko leto 2021/22
	Tekmovanje srednjih šol iz prve pomoči	Julijana Bekš Romana Vodišek	Šolsko leto 2021/22
	Tekmovanje skupin Best CPR team (SIM center)	Romana Vodišek	Šolsko leto 2021/22

2.	PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	PROSTOVOLJNO DELO	Katarina Kastelic	Šolsko leto 2021/22
	Z ZNANJEM DO ZDRAVJA	Koordinacija Mojca Kotnik	September 2021
	Delavnice:		
	Urejeno ležišče za boljši spanec Čajanka za zdravje	Branko Čeh Martina Škrabec	
	Hranilne vrednosti na kvadrat - vitamini, minerali, vlaknine na kvadrat	Sabina Egart	
	Medosebni odnosi in zdravje	Katarina Kastelic	
	Prva pomoč	Romana Vodišek	
	Ko je življenje na nitki – PP za osnovnošolske otroke	Damjana Kozina Darja Žnidaršič	
	Ustna higiena: Kako čisti so moji zobje?	Tanja Giuliatti Davinić	
	USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA Tema MOŽGANI	Koordinatorica: Patricija V. Raspotnik Sodelujoči: Nikica Grkman Mojca Kotnik Helena Poplas Petelin Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2020/21 in 2021/22
	MUNERA	Koordinacija:	Šolsko leto 2021/22

2.	PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018-2022	Elizabeta Pikovnik Sodelujoči: Tanja Gašperlin Kotnik Mojca Helena Poplas Petelin Mojca Zabukovec	
	Prva pomoč za zaposlene v okviru projekta DM	Nosilka: Julijana Bekš Izvajalci: Ksenija Lovrec Vlasta Pivk	Šolsko leto 2021/22
	Pilotni projekt - NA SZŠ TUDI VSAK DIJAK ŠTEJE - izvedba dejavnosti za zmanjševanje osipa (pilotni projekt v treh razredih)	Mojca Kotnik Ksenija Lovrec	Šolsko leto 2021/22

3.	NACIONALNI in MEDNARODNI PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	MEPI	Tanja Gašperlin Nikica Grkman	Šolsko leto 2021/22
	EKO ŠOLA Ne zavrzi oblek, ohrani planet Zbiranje zamaškov Ekokviz Eko-paket Podnebne spremembe Novoletni bazar Samopregledovanje dojk in mod (v MC) Ne kadim – zdravo živim Trajnostna mobilnost – misija zeleni koraki	Koordinacija: Mojca Zabukovec Tanja Gašperlin Špela Flerin Damijana Kozina Izvajalci: Mojca Zabukovec Tanja Gašperlin Tanja Hrovat Ahac Helena Krakar Nikica Grkman Špela Flerin	Šolsko leto 2021/22
	ZDRAVA ŠOLA – šolska koordinatorka	Aleksandra Soršak	Šolsko leto 2021/22
	Varna pot za dijake 3. letnikov	Špela Flerin Nevenka Kralj	Šolsko leto 2021/22
	Mednarodne izmenjave – spremstvo dijakov	Nikica Grkman Tanja Hrovat Ahac	Šolsko leto 2021/22

Ne kadim, zdravo živim	Nikica Grkman	Šolsko leto 2021/22
------------------------	---------------	---------------------

4. TABORI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
Tabor o zgodovini zdravstvene nege	Martina Škrabec	Februar 2022
TABOR ZN (pri slikarju z usti – Benjaminu Žnidaršiču)	Nikica Grkman	Šolsko leto 2021/22

5. DELAVNICE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
Organizacija tečajev prve pomoči za voznike motornih vozil	Julijana Bekš	Šolsko leto 2021/22
Tečaji za voznike motornih vozil - za dijake naše šole	Darja Žnidaršič Vlasta Pivk Julijana Bekš	Šolsko leto 2021/22
Tečaji in izpiti PP za voznike motornih vozil v sodelovanju z RK Grosuplje	Vlasta Pivk	Šolsko leto 2021/22
Samopregledovanje dojk in mod – za dijake 4. letnikov	Helena Krakar Špela Flerin Damijana Kozina Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2021/22
Senzorično gledališče	Helena Krakar Mojca Kotnik Mateja Puc	Šolsko leto 2021/22
Komunikacija z gluhihimi	Tanja Giuliani Davinić	Šolsko leto 2021/22
Pravilna ustna higiena in uporaba pripomočkov za zdravje zob in dlesni za dijake in za sodelavce	Tanja Giuliani Davinić	Šolsko leto 2021/22
Komunikacija z umirajočimi (za 2. in 3. letnike)	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2021/22
Koordinacija pri izvedbi krvodajalske akcije in izvedba delavnic o krvodajalstvu za dijake 3. letnikov	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2021/22
Vrt čutil	Helena Krakar	Šolsko leto 2021/22
Zdrav krožnik	Mateja Puc	november 2021 do maj 2022
Ergonomija – delavnica za zaposlene	Helena Poplas Petelin	September, oktober 2021
Aranžiranje cvetja (sodelovanje na novoletni tržnici)	Martina Škrabec	Šolsko leto 2021/22

6.	PREDSTAVITEV POKLICA IN PROGRAMA ŠOLE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Predstavitev poklica in šole po osnovnih šolah	Tanja Gašperlin Helena Krakar Tanja Hrovat Ahac Nevenka Kralj Elizabeta Pikovnik Katarina Kastelic Aleksandra Soršak Sabina Egart Nikica Grkman Špela Flerin Tanja Giuliatti Davinić Patricija V. Raspotnik Romana Vodišek	Šolsko leto 2021/22
	Informativni dan	Člani aktiva za ZN	Februar 2022
	Sodelovanje na sejmu Informativa	Koordinacija: Aleksandra Soršak Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2021/22
	Predstavitev šole, programa in pouka tujim učiteljem in dijakom	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2021/22

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Udeležba in sodelovanje na sejah sveta šole	Jelka Brčkalija Nevenka Kralj	Šolsko leto 2021/22
	Usposabljanje mentorjev za praktično usposabljanje dijakov (PUD)	Koordinacija: Tatjana Koritnik Darja Žnidaršič Helena Krakar Nevenka Kralj Elizabeta Pikovnik Ksenija Lovrec Damijana Kozina Mojca Zabukovec Tanja Gašperlin Mojca Kotnik Patricija V. Raspotnik Matejka Puc	Šolsko leto 2021/22

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Promocija zdravja na delovnem mestu	Aleksandra Soršak Julijana Bekš Mojca Kotnik Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2021/22
	Šola zdravja danes za jutri (Z znanjem do zdravja) - predavanja in delavnice za starše dijakov, četrtno skupnost Poljane in Mestno občino Ljubljana	Tanja Gašperlin	Šolsko leto 2021/22
	Koordinacija novoletnega bazarja	Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2021/22
	Informiranje šole o pomembnih dnevih	Branko Čeh	Šolsko leto 2021/22
	Promocija obeležnja dneva higiene rok, AH	Nikica Grkman	Šolsko leto 2021/22
	Pisanje poljudnih člankov za časopis Mestne občine Ljubljana	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2021/22
	Pisanje prispevkov za glasilo Zbornice- Zveze (Utrip)	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2021/22
	Urejanje šolske kronike - letopis	Branko Čeh	Šolsko leto 2021/22
	Individualna pomoč/delo z dijak In formativno spremljanje dijakov pri predmetu ZNE	Darja Žnidaršič Branko Čeh Sabina Egart Mojca Kotnik	Šolsko leto 2021/22
	Povezovanje s strokovnimi službami na področju prve in nujne medicinske pomoči	Julijana Bekš	Šolsko leto 2021/22
	Mentorstvo novo zaposlenim sodelavkam; Pomoč pri pripravi na strokovni izpit	Ksenija Lovrec Julijana Bekš Nikica Grkman Mojca Zabukovec Aleksandra Soršak Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2021/22
	Strokovna srečanja podporne skupine	Helena Krakar Tanja Hrovat Ahac Julijana Bekš Ksenija Lovrec Tanja Giuliatti Davinić	Šolsko leto 2021/22
	Skrb za omarice na šoli za PP in aparat AED	Helena Krakar	Šolsko leto 2021/22

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Sodelovanje z zavodom za slepo in slabovidno mladino IRIS	Helena Krakar	Šolsko leto 2021/22
	Sejem Narava zdravje	Tanja Giuliatti Davinić Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2021/22
	Koordinacija zdravstveno vzgojnih delavnic ZD Ljubljana za dijake 1. in 3. letnikov	Nevenka Kralj	Šolsko leto 2021/22
	Koordinacija udeležbe zaposlenih šole na Ljubljanskem maratonu	Tanja Hrovat Ahac	Šolsko leto 2021/22
	Organizacija in vodenje planinskih pohodov	Vlasta Pivk	Šolsko leto 2021/22
	Sodelovanje z društvom za boj proti raku	Špela Flerin	Šolsko leto 2021/22
	Iskanje sponzorjev za različne dogodke	Špela Flerin	Šolsko leto 2021/22
	Včeraj moje, danes tvoje – podarimo oblačila, igrače...	Nikica Grkman	Šolsko leto 2021/22
	Sodelovanje z OZRK Ljubljana	Julijana Bekš Romana Vodišek	Šolsko leto 2021/22
	Sodelovanje v delovni skupini za izvedbo enega izobraževalnega programa izpopolnjevanja za zaposlene v zdravstvu (CPI, SZŠ in UKC Ljubljana)	Nevenka Kralj Tatjana Koritnik	Šolsko leto 2021/22
	Svetovalka v postopku preverjanja in potrjevanja NPK pediker/pedikerka, maser/maserka	Tatjana Koritnik	Šolsko leto 2021/22
	Praktična šola za starše	Katarina Kastelic	Šolsko leto 2021/22
	Aktivno sodelovanje v bralnem klubu	Mojca Kotnik Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2021/22
	Aktivno sodelovanje v knjižni infuziji	Mojca Kotnik Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2021/22
	Skupina pogovori razrednikov	Mojca Kotnik Ksenija Lovrec Helena Poplas Petelin	Šolsko leto 2021/22
	Koordinacija sodelovanja šole s Pediatrično kliniko in Biotehniško fakulteto – strokovna predavanja za dijake	Sabina Egart	Šolsko leto 2021/22
	Koordinacija šole z delodajalci za izvajanje praktičnega izobraževanja	Tatjana Koritnik	Šolsko leto 2021/22

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	dijakov v okviru mednarodnih izmenjav		
	Sodelovanje pri informatizaciji zdravstvene nege	Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2021/22
	Izdelava učnih gradiv (e gradiv in učbenika zdravstvene nege na področju duševnega zdravja)	Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2021/22
	Članstvo v IO Sekcije MS v vzgoji in izobraževanju pri Zbornici zvezi	Tanja Gašperlin	Šolsko leto 2021/22
	Sodelovanje med DMSBZT Ljubljana in šolo	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2021/22
	Organizacija strokovne ekskurzije aktiva za ZN v Bruselj in Nemčijo	Martina Škrabec	April 2021
	Eko zeliščni vrt (priprava čajev, tinktur, izdelava plastificirane knjige zelišč)	Nikica Grkman	Šolsko leto 2021/22

8.	ŠOLSKE in DRUGE KOMISIJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Komisija za izbor dijakov za mednarodne izmenjave (PUD v tujini)	Sabina Egart	Šolsko leto 2021/22
	Komisija za šolsko prehrano	Branko Čeh	Šolsko leto 2021/22
	Komisija za kakovost	Nevenka Kralj Tatjana Koritnik	Šolsko leto 2021/22
	Sodelovanje z RIC – članica državne predmetne komisije za poklicno maturo za ZN	Patricija V. Raspotnik	Šolsko leto 2021/22

9.	PREDMETNE HOSPITACIJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Praktični pouk in strokovno teoretični predmeti – za člane aktiva za ZN	Darja Žnidaršič Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2021/22
	KVA; PP in NMP	Ksenija Lovrec Julijana Bekš	Šolsko leto 2021/22
	DSO Moste Polje (Darja Žnidaršič)	Damijana Kozina	Šolsko leto 2021/22
	Masaža – praktični pouk	Mojca Zabukovec Tanja Gašperlin Nikica Grkman	Šolsko leto 2021/22

9.	PREDMETNE HOSPITACIJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	ZN 3: Obvezovanje ran	Vlasta Pivk Zajec	Šolsko leto 2021/22
	Hospitacije pri kolegicah po dogovoru	Špela Flerin	Šolsko leto 2021/22
	ZN otroka in mladostnika ter praktični pouk na pediatrični kliniki in KO za perinatologijo	Helena Krakar	Šolsko leto 2021/22
	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	Helena Krakar Ksenija Lovrec	Šolsko leto 2021/22

10.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	GOS 1 in KEM (Nataša Osojnik): Delovanje detergentov	Branko Čeh	Šolsko leto 2021/22
	ZNE in KEM (Nataša Osojnik): Glukoza in sladkorna bolezen	Branko Čeh	Šolsko leto 2021/22
	FIZ (prof. Kunstelj), KEM (Nataša Osojnik) in ZNE: Voda	Branko Čeh	Šolsko leto 2021/22
	FIZ (prof. Kunstelj), KEM (Nataša Osojnik) in ZNE: Elektroliti	Branko Čeh	Šolsko leto 2021/22
	ZNE in FIZ: ZN obsevanega pacienta	Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2021/22
	DUP – praktično pouk 2. K, 3. letniki in SLO	Martina Škrabec	Šolsko leto 2021/22
	ZNE in SZD ETK in VZO	Tanja Giuliatti Davinić Julijana Bekš	Šolsko leto 2021/22
	ZNE 2 in MAT: zdravila	Tanja Hrovat Ahac	Šolsko leto 2021/22
	SZD (1 letnik) in ŠVZ: Vpliv telesne aktivnosti na srce in ožilje, pravila varne vadbe	Julijana Bekš	Šolsko leto 2021/22
	SLO in KVA	Ksenija Lovrec	Šolsko leto 2021/22
	ZP in ZN otroka	Mateja Puc	Šolsko leto 2021/22
	DOS-t in SLO	Mojca Kotnik Nikica Grkman	Šolsko leto 2021/22
	SLO (Spindler), INF (Mlakar), ZNE	Helena Poplas Petelin	Šolsko leto 2021/22
	ZNE, SLO in ZGO (Lidija Butina, Tanja Štuhec)	Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2021/22
	DSO Moste Polje in KO za abdominalno kirurgijo UKC	Darja Žnidaršič Damjana Kozina	November 2021
	SLO (Spindler) in praktični pouk: Branje starostnikom	Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2021/22

10.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	ZNO in TSC (Snežana Kocijančič): ZN otroka s prirojenimi srčnimi napakami	Sabina Egart	Šolsko leto 2021/22
	ZNO in ANJ (Vesna Sušnica Ilc): ZN zdravega otroka in mladostnika	Sabina Egart	Šolsko leto 2021/22
	ZGO (Tanja Štuhec) in Ida Tarman Šmit (genetika in revmatična obolenja)	Nikica Grkman	Šolsko leto 2021/22

11.	NAČRT IZOBRAŽEVANJA	UDELEŽENCI	ČAS IZVEDBE
	Izobraževanja v programih Katis	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2021/22
	Udeležba na izobraževanjih Zbornice - Zveza	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2021/22
	Izobraževanja - obvezne vsebine za licenco v ZN	Darja Žnidaršič Damijana Kozina Martina Škrabec Nevenka Kralj Elizabeta Pikovnik Patricija V. Kobilšek Tanja Gašperlin	Šolsko leto 2021/22
	Izobraževanja za delo s spletnimi orodji	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2021/22
	Udeležba na seminarjih v okviru društva za medicinsko informatiko	Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2021/22
	EDUMEDIC (Srce in diabetes; Starostnik)	Martina Škrabec	11. 9. 2021 11. 11. 2021
	Pridobitev NPK za klasično masažo	Mojca Zabukovec Vlasta Pivk	Šolsko leto 2021/22
	Udeležba v programu izobraževanja za predavatelja prve pomoči Rdečega križa Slovenije	Julijana Bekš	Šolsko leto 2021/22
	Udeležba v programu izobraževanja za pridobitev ali obnovitev licence za predavatelja prve pomoči Rdečega križa Slovenije	Romana Vodišek Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2021/22
	SIM center	Julijana Bekš	Šolsko leto 2021/22
	Pridobitev pedagoško andragoške izobrazbe	Božič Janežič Helena Bučar Medeja Habajec Tina	Šolsko leto 2021/22

11.	NAČRT IZOBRAŽEVANJA	UDELEŽENCI	ČAS IZVEDBE
		Istenič Jasmina	
	Strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja	Romana Vodišek Helena Poplas Petelin Lea Strajnar	Šolsko leto 2021/22

Raziskovalna dejavnost

Projekt raziskovalnega dela na srednji šoli nudi veliko izzivov učiteljem in dijakom. Učiteljem mentorjem prihaja nasproti mladostna energija in svežina, dijakom pa modrost in izkušnje. Vsi skupaj se naučimo novih stvari in jih predstavimo na tekmovanju, ki ga vsako leto pripravlja Mestna občina Ljubljana.

Izkušnje učiteljev mentorjev kažejo, da sta za predstavitev raziskovalne naloge velikokrat potrebni dve šolski leti. Zato Tanja Mozetič, mentorica raziskovalne dejavnosti na šoli, tako tudi načrtuje delo projekta. Vodje aktivov na svojih sestankih predlagajo teme raziskovalnih nalog, mentorica bo predloge zbrala in jih predstavila dijakom. Hkrati bo na začetku šolskega leta s plakatom pozvala dijake, bodoče raziskovalce, naj pristopijo s svojo idejo k izbranemu učitelju. Vodje krožkov in vse učitelje bo pozvala, naj najdejo dobre, izstopajoče, energične, zainteresirane dijake, ki bi jim raziskava pomenila izziv, s katerim se želijo izkazati in ji posvetiti del svojega prostega časa. Mentorica bo spremljala tekoče, aktualne informacije in pripravila roke posameznikom. Raziskovalna dejavnost je načrtovana tudi v sklopu dela z nadarjenimi dijaki. Načrtovali pa so jo tudi v strokovnem aktivu naravoslovja, družboslovja in športne vzgoje.

Predvideni pedagoški oz. vzgojni in vrednostni cilji, ki jih je potrebno doseči:

- razvijanje vedoželjnosti,
- seznaniti dijake z uporabo znanstvenih pripomočkov, aparaturne in zaščitnih sredstev pri delu,
- spoznavanje metod oblikovanja raziskovalnih hipotez in njihovega preverjanja z eksperimentalnim delom oziroma obdelavo številnih podatkov,
- približati znanost vsakdanjemu življenju,
- razvijanje timskega dela in odgovornosti, spoštovanja do ostalih v timu,
- seznaniti se z uporabo medmrežja in računalnika pri raziskavi, poskusih in pisanju končnega poročila raziskave,
- spoznati pomen in odgovornost znanosti pri ohranjanju čistega okolja in ravnanju z odpadnimi snovmi.

Prostovoljno delo

Koordinatorici: *Nataša Osojnik, Katarina Kastelic*

Približno trajanje dejavnosti: od septembra 2021 do junija 2022.

Vsebina: Dijaki opravljajo prostovoljno delo v različnih zavodih in ustanovah, se izobražujejo in sodelujejo na različnih prireditvah.

Cilji: oblikovanje in razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti, razvijanje naslednjih vrednot: prijateljstvo, razumevanje, spoštovanje, solidarnost, sočutje, odgovornost, druženje in enakopravnost, spodbujanje prostovoljstva in zavedanje smiselnosti prostovoljnega dela.

Kratek opis dejavnosti:

Sodelovali bomo z naslednjimi organizacijami:

- UKC Ljubljana
- Domovi starejših občanov (DSO Bokalci, DSO Fužine ...)
- Vrteci (Vrtec Jelka ...)
- Zavod Salesianum – OE Skala
- Zavod MISSS – Mladinski informativno svetovalno središče Slovenije
- Rdeči križ
- Slovenska filantropija
- DKPS – Človek za druge
- Dnevni center za brezdomce
- Zavod Nefix
- drugi zavodi, v katerih si bodo dijaki sami priskrbeli prostovoljno delo ali nas bodo prosili za sodelovanje med letom.

Dejavnosti, ki jih bomo izvedli:

- predstavitev prostovoljnega dela po razredih,
- uvodni sestanek za dijake v ustanovah,
- organizacija usposabljanja dijakov za uporabo sistema beleženja neformalno pridobljenega znanja in kompetenc (e-Nefix)
- učna pomoč na šoli,
- sodelovanje na Fužinski fešti,
- sodelovanje pri akciji Dan za spremembe,
- sodelovanje na osrednjem dogodku Nacionalnega tedna prostovoljstva imenovanem Veseli dan prostovoljstva,
- prijava na natečaj Junaki našega časa ali Prostovoljec leta
- mesečno pregledovanje dnevnikov in vodenje evidence ur opravljenega prostovoljnega dela,
- sodelovanje z mentorji v organizacijah,
- redni sestanki koordinatoric na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji zaključne prireditve,
- izobraževanje dijakov in koordinatoric prostovoljnega dela,
- sodelovanje pri projektu Simbioza skupnost, v okviru katerega bomo izvedli računalniški tečaj za starejše, vadbo za starejše in tečaj šaha ter druge aktivnosti, ki se bodo odvijale tekom šolskega leta,
- sodelovanje pri akciji Simbioza GIBA.

Projekt »SEM IN, ZDRAVO ŽIVIM!«

Namen projekta: Fakulteta za šport skupaj z MOL razvijata vsebinski program, ki bo namenjen srednješolcem po pouku (v t. i. mrtvem času: 13.30–16.00). Strateški cilj MOL je mlade iz tega programa usmerjati po srednji šoli v druge športne programe in s tem vplivati na gibalno učinkovitost in zdravje prebivalcev Ljubljane.

Cilji: spodbujanje zdravega življenjskega sloga in ohranjanja ali izboljšanja sestave telesa in gibalne učinkovitosti srednješolcev.

Način izvedbe: program se bo izvajal ob dogovorjenem terminu po pouku, enkrat tedensko po dve šolski uri in preko spletne aplikacije.

Dijaki bodo imeli možnost neomejene uporabe spletne aplikacije Sem IN, zdravo ŽIVIM!

Čas izvedbe: September – december 2021 (12 tednov)

SEPTEMBER

Promocija projekta na šoli, zbiranje prijav, določitev tedenskega termina za izvajanje vadbe, promocija projekta na šoli s strani Fakultete za šport

*Pričetek izvajanja programa***1. teden**

- ugotavljanje začetnega stanja dijakov (telesne značilnosti in gibalne sposobnosti)

OKTOBER – DECEMBER**2. teden – 11. teden (izvajanje programa)**

- **teoretični del:** zdrava in uravnotežena prehrana, pravilna hidracija telesa, spalne navade dijakov, izogibanje stresnim situacijam, sprostitev ...
- **praktični del:** vadba po vnaprej določenem gibalnem programu

12. teden

- ugotavljanje končnega stanja dijakov (testiranje telesnih značilnosti ter gibalnih sposobnosti)
- evalvacija načrta in doseženih ciljev

Koordinator: Elizabeta Dobrun, prof. šp. vzg.

Program koordinira učitelj, ki je za program zadolžen na šoli, izvajajo pa ga študenti Fakultete za šport.

Delo koordinatorja:

- Dogovori se o izvedbi programa na aktivu učiteljev in na šoli pri vodstvu
- Predstavi program dijakom na šoli
- Organizira obveščanje

- Organizira vpis
- Rezervira prostor za izvedbo in pripomočke (projector ...)
- Koordinira izvedbo na šoli
- Pomaga pri izvedbi meritev (in programa)
- Na šoli organizira meritve pri kontrolni skupini dijakov

Teden	Časovnica
1.-10.9.	Promocija (spletni kanali obveščanja, LCD, osebni nagovori pri pouku...).
13.-17.9.	Predstavitev na šoli in vpis v program.
20.-24.9.	FT: Meritev začetnega stanja DN: Priprava načrta za izboljšanje življenjskega sloga.
27.9.-1.10.	FT: Kako določiti svoj dnevni energijski vnos in poskrbeti za zdravo telesno težo? DN: Določi dnevni energijski vnos in tri dni vodi prehranski dnevnik.
4.-8.10.	FT: Kaj so nezdrave in zdrave prehranjevalne navade? DN: Jej pet zdravih obrokov, jej več sveže zelenjave in sadja ter oreščkov, pij vsako uro 2-3 dcl vode, zmanjšaj vnos nezdravih prigrizkov.
11.-15.10.	FT: Kako poskrbeti za primerno <u>hidracijo</u> ? DN: Pij več vode, manj sladkih in energijskih pijač, kave in alkohola.
18.-22.10.	FT: Redni in uravnoteženi obroki za dobro počutje in zdravje? DN: Jej redno in uravnoteženo – vedno za jedilno mizo; ne jej na hitro pred računalnikom ali TV in ob telefonu.
25.-29.10.	<i>Jesenske počitnice</i>
2.-5.11.	FT: Kateri ogljikovi hidrati so telesna goriva? DN: Enostavne in predelane ogljikove hidrate v prehrani zamenjaj s sestavljenimi, izvornimi in nepredelanimi.
8.-12.11.	FT: Katere maščobe blažijo vnetja? DN: Zmanjšaj vnos slabih maščob in povečaj vnos dobrih (posebej omega 3).
15.-19.11.	FT: Katere beljakovine so gradniki telesa? DN: Dnevno jej več beljakovin rastlinskega izvora; s pisanjem prehranskega dnevnika preveri ustreznost razmerja <u>makrohranil</u> .
22.-26.11.	FT: Kako povečati svojo imunsko odpornost? DN: Jej več sveže zelenjave in sadja ter oreščkov; bodi čim več na soncu.
29.11.-3.12.	FT: Kako zmanjšati psihični stres? DN: Vsak dan 10 minut izvajaj dihalne vaje.
6.-10.12.	FT: Kako izboljšati spanje in počitek? DN: Pojdi spat najkasneje ob 23.00; pred spanjem najmanj eno uro ne uporablaj telefona, računalnika in TV; raje pol ure beri dobro knjigo; spi najmanj 8 ur.
13.-17.12.	FK: Meritev končnega stanja. DN: Evalvacija načrta in doseženih ciljev.

Slika 1: Časovna razporeditev programa in vsebinski sklopi (sept.-dec. 2021, po tednih)
USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA

Aktivnosti v sklopu projekta UZN se bodo začele že v septembru, ko je mesec namenjen demenci oz. 21. 9. je posvečen Alzhajmerjevi bolezni. Aktivnosti bodo usmerjene v spomin (sprehod spominov, igra spomin SLO, MAT, ZN, krožnik spominov). Potem prihaja še nekaj v zvezi s čustvi, model bo vsaki učilnici in ponuja veliko možnosti za delo med razredno uro oz. za pogovor. Ponujene bodo tudi rešitve, npr. če se bo dijak počutil jezno, bodo ponujene rešitve za tako počutje, itd. Rešitve bodo narejene na zabaven način.

Aktivnosti bodo usmerjene še v naslednja področja:

- pisanje in branje poezije,
- spanje, (kako naši dijaki skrbijo za spalne navade)
- možganska kap
- prehrana (v povezavi z izbirnim modulom)
- pisanje z roko (v januarju).

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

ORGANIZACIJA SMUČARSKO-TEKAŠKEGA TABORA ZA DIJAKE	
Naziv dejavnosti:	SMUČARSKI TEKI IN AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA
Vodja dejavnosti:	J. ŠIFRAR

Tabor bo potekal v Ratečah ali Kranjski Gori, in sicer tri dni, od petka do nedelje v januarju 2022. Datum je odvisen od prostih kapacitet za spanje.

Število sodelujočih:	do 15
Cena:	cca. 80 evrov brez prevoza

Cena je odvisna od števila prijavljenih. Plačati bo potrebno prevoz do kraja izvedbe (lahko tudi javni), spanje in hrano, izposojajo opreme.

Načrtovani cilji:	Primarni cilj je seveda predstaviti dijakom ta zanimivi šport, ki lahko postane kvalitetno preživljanje prostega časa. Sekundarni cilji so urjenje socialnih veščin, druženje izven šole, sodelovanje, samostojnost ...
--------------------------	---

Kratek opis dejavnosti:	Način prevoza še ni določen.
--------------------------------	------------------------------

Približen dnevni raspored: po zajtrku se bomo odpravili na sneg, kjer se bomo seznanili z osnovami teka na smučeh. Po kosilu bomo odšli zopet na smuči. Ko ne bomo na smučeh, se bomo igrali različne družabne igre, odšli na pohod ali počivali. Enkrat načrtujem tudi kopanje v tamkajšnjih termah.

STROKOVNA EKSKURZIJA V SLOVENIJI

V kolikor ekskurzije v tujino zaradi neugodne epidemiološke slike ne bo mogoče izpeljati, predlagam enodnevno naravoslovno ekskurzijo v okolico Grosuplja:

Učitelji:	Ida Tarman Šmit
Približno trajanje dejavnosti:	Jesen 2021
Cilji:	Organizacija in delno vodenje strokovne ekskurzije.
Kratek opis dejavnosti:	<p>Strokovna ekskurzija za dijake – okolica Grosuplja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vodomčev gaj (tematska naravoslovna učna pot po sledih vodomca, gnezdilnice za manjše in večje ptice, netopirnice, table z zvoki ptic, obročkanje ptic, doživljajski program, aktivnosti v gozdu, možnost malice v naravi), • Tabor nad Cerovim (eden izmed manjših, vendar najlepše ohranjenih protiturških taborov na Slovenskem), • Županova jama (ogled jame s svetilkami). <p>1 dan, z avtobusom. Stroške ekskurzije krijejo dijaki.</p>

- Organizacija smučarsko tekaškega vikenda za dijake (Jurij Šifrar)
- Tečaj alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju (Aleš Lavrič)
- Organizacija ekskurzije v Barcelono ali v RIM (Aleš Lavrič)
- Poletna šola v naravi – Savudrija (Aleš Lavrič, Jasmina Dimovski)
- Tabor za pripravo na poklicno mature iz matematike – T. Tekavec
- Tabor angleščine na šoli – S. Demšar in aktiv ANG
- Vikend za zdravje oz. GREMO NA MORJE – junij 2021 – Vesna Založnik
- Tabor o zgodovini ZN – M. Škrabec, Nikica Grkman (februar 2022)

Izvedba bo odvisna od epidemioloških razmer.

16 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Letni delovni načrt svetovalne službe je narejen na osnovi Programskih smernic svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih.

Osnovna področja dela svetovalne službe so:

1. načrtovanje, spremljanje in evalvacija
2. razvojno-analitične naloge
3. svetovalno delo z dijaki
4. svetovalno delo z učitelji
5. svetovalno delo s starši
6. šolska mediacija
7. karierno svetovanje

8. strokovno izpopolnjevanje

V šolskem letu 2021/2022 bodo v svetovalni službi tri svetovalne delavke, vse tri bodo v določenem razmerju poučevale in delovale v svetovalni službi.

Svetovalno službo sestavljajo:

1. Maja Klančič
2. Katarina Gradišar Seifert
3. Tamara Radošević

V nadaljevanju so predstavljena delovna področja svetovalne službe in nosilke teh področjih.

V grobem lahko razdelimo zadolžitve takole:

1. Maja Klančič: vpis v srednje šole, promocija šole, koordinacija mednarodnih projektov
2. Katarina Gradišar Seifert: individualno delo z dijaki, učitelji in starši, šolska mediacija,
3. dijaki z osebnim izobraževalnim načrtom, dijaki tujci
4. Tamara Radošević: nadarjeni dijaki, dijaki s posebnimi potrebami in karierno svetovanje v 3. in 4. letnikih.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Področje urejata:

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1);
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

Kdo vloži odločbo?

Vlagatelji za odločbo so lahko starši otroka ali pa vzgojno-izobraževalni zavod, ko oceni, da je program, v katerega je otrok vključen, neustrezen in otrok na določenih področjih ali predmetih ne dosega minimalnih standardov znanja.

Vzgojno-izobraževalna ustanova mora pred izdajo odločbe podati **poročilo** ter **zapis pogovora z otrokom o postopku usmerjanja**. Poročilo se nahaja v obliki obrazca na spletni strani Zavoda RS za šolstvo.

Vrste prilagoditev

S prilagojenimi izobraževalnimi programi za področja **poklicnega in strokovnega izobraževanja** ter splošnega srednjega izobraževanja, ki omogočajo otrokom s posebnimi potrebami pridobiti enakovreden izobrazbeni standard, se lahko prilagodi **predmetnik, organizacija, trajanje, način preverjanja in ocenjevanja znanja, način eksternega preverjanja znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka**.

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire

oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi **dodatna strokovna pomoč**.

Dodatna strokovna pomoč:

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali izven oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialnovarstvenem zavodu.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev,
- učna pomoč.

Učna pomoč se izvaja samo v osnovni šoli ter v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja v primeru **dolgotrajne bolezni**, zaradi katere je bil otrok odsoten od pouka dva meseca ali več, pa tudi v drugih programih srednjega izobraževanja.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci vrtca, šole ali zavoda, lahko pa tudi zunanji strokovni delavci, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje.

Svetovalna storitev je mišljena kot:

- svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov,
- individualni pogovori,
- hospitacije v oddelku,
- svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju,
- svetovanje glede ustreznosti izbire poklica,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ... ,
- zagotavljanje podpornega okolja za uspešnejše vključevanje otroka s posebnimi potrebami.
- Svetovalno storitev lahko izvajajo svetovalni delavci šole, učitelji za dodatno strokovno pomoč izven učne obveznosti in strokovni delavci.

Individualiziran program:

Vzgojno-izobraževalni zavod oziroma socialnovarstveni zavod mora najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe izdelati za otroka s posebnimi potrebami **individualizirani program**.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma direktor socialnovarstvenega zavoda strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Z individualiziranim programom se v programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo določi organizacija in izvedba dodatne strokovne pomoči za:

- premagovanje primanjkljajev,
- izvajanje svetovalnih storitev,

- izvajanje učne pomoči.

Z individualiziranim programom dela se določijo:

- cilji in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih,
- strategije vključevanja otroka s posebnimi potrebami v skupino,
- potrebne prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, doseganju standardov in napredovanju,
- uporaba prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije,
- izvajanje fizične pomoči,
- izvajanje tolmačenja v slovenskem znakovnem jeziku,
- prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji,
- časovna razporeditev pouka,
- veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti) in načrt vključitve v zaposlitev.

Koordinatorica dela z dijaki s primanjkljajem na različnih področjih je Tamara Radošević. Delo koordinatorice zajema tri področja, in sicer:

- delo z dijaki,
- delo s starši,
- delo z učitelji.

V začetku šolskega leta 2021/2022 imamo 77 dijakov z odločbo Zavoda za šolstvo. Največ dela zahteva priprava individualiziranih programov za posameznega dijaka in komunikacija z učečimi učitelji.

Delo z dijaki

Najpomembnejše je tesno sodelovanje z dijaki, torej poslušanje na eni strani in dajanje nasvetov in informacij na drugi. Vsakega dijaka je potrebno obravnavati kot individuum; poiskati močna področja, interese in spoznati pričakovanja.

Vsem dijakom s posebnimi potrebami bo v začetku šolskega leta predstavljen namen šolskega koordinatorja, čas govornih ur in določitev terminov nudenja emocionalne in moralne podpore dijakom.

Delo s starši

Pomembno je tudi sodelovanje s starši, saj so nam ti lahko v zelo veliko pomoč, ker tako razvijamo različne oblike pomoči in si izmenjujemo izkušnje. Koordinatorica se bo ob podpisu pogodb skušala spoznati s starši in jih spodbuditi k redni komunikaciji. Vsi starši dijakov, ki so prvič vpisani na šolo, bodo imeli sestanek s koordinatorico, kjer jim bo predstavila, kako bo na šoli potekalo delo z njihovim otrokom.

Delo z učitelji

Koordinatorica bo pripravila individualizirane programe za posameznika, ki temeljijo na individualiziranih programih za posamezen predmet. Programi bodo fleksibilni in jih bomo po potrebi prilagajali.

Iz tega sledi, da se morajo ustvariti timi učečih učiteljev posameznega dijaka (razredni učiteljski zbor), na uvodnem srečanju pa bodo seznanjeni s posebnostmi posameznika, morebitnimi prilagoditvami in ostalim.

Dodatno strokovno pomoč posameznikom, ki jim pripada, bodo letos izvajali učeči učitelji dijaka, saj bodo le tako lahko ugotovili, kje se pojavlja primanjkljaj in kako dijaku pri učenju pomagati. Z učečimi učitelji je potrebno iskati nove možnosti in rešitve za izboljšanje uspeha. Z uvedbo šolskega koordinatorja se poskusi razbremeniti razrednika in poskuša vzpostaviti dobro komunikacijo med strokovnimi delavci, dijaki in starši. V kolikor je potrebno, bo koordinatorica sodelovala tudi z zunanjimi sodelavci (surdopedagog, tiflopedagog ...).

V šolskem letu bo koordinatorica pripravila tudi predavanje za učitelje, na katerem bomo predstavili Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1 Uradni list RS, št.58/2011).

Cilj šole je, da so dijaki uspešni. Zato naj kot pomembno nalogo omenim tudi evalvacijo in spremljanje – tako programa kot tudi dela strokovnega tima.

Mediacija

Zaradi različnih interesov v različnih delovnih okoljih vsakdanjega življenja prihaja do nesoglasij, ki lahko prerastejo v konflikt. Ne moremo se jim izogniti, lahko pa jih učinkovito rešujemo.

Na šoli imamo usposobljeno mediatorko Katarino Gradišar Seifert, ki izvaja mediacijo med dijaki, dijaki in učitelji ali dijaki in starši. Mediacija je alternativno reševanje sporov, je prostovoljen proces, kjer nevtralna oseba – mediator pomaga dvema stranema predstaviti svoj položaj, raziskati problem, izmenjati stališča, poiskati skupne interese in poiskati možne rešitve za doseg sporazuma. Medianta razvijeta pravno zavezujoč in pošten sporazum o spornih vprašanjih. Mediacija je konstruktivno reševanje konfliktov. Z rešitvijo morajo biti zadovoljni vsi udeleženci. V mediacijskem procesu se gradi na medsebojnem spoštovanju, poštenju in zaupanju. Proces mediacije sooblikujejo vsi trije; mediator z vidika procesa, medianta pa ji dajeta vsebino. Mediator skrbi za procesne korake, za pravila komunikacije, skuša zaznati medianta kot posameznika in kot celoto.

Mediacijska srečanja so prostovoljna. Udeleženca se prostovoljno strinjata, da bosta po tej poti rešila konflikt, ki je nastal med njima.

Mediator vodi proces mediacije, ko med udeleženci šolskega procesa (dijak – dijak, učitelj – dijak, učitelj – učitelj, starši – učitelj) pride do konflikta v mirnem, po možnosti stalnem

prostoru. Udeležence mediacije napotijo razredniki, drugi učitelji, svetovalna služba oziroma se pri mediatorju oglasijo samoiniciativno.

Dijakom je dovoljen odhod od pouka le po dogovoru z učečim učiteljem.

Program Trening socialnih veščin

Program je namenjen učiteljem in dijakom Srednje zdravstvene šole Ljubljana in ga izvaja Društvo Center za pomoč mladim.

V okviru programa bodo izvedene naslednje dejavnosti:

- cikel delavnic za vse dijake 1. letnikov – 8 ur,
- 2-dnevni trening socialnih veščin za dijake s predpripravo na razredni uri,
- delavnica za dijake na temo nasilje.

Koordinatorica dejavnosti na šoli je Maja Klančič.

17 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- Skrb za knjižnični fond (izposoja, posredovanje, izločanje gradiva),
- nabava aktualne strokovne in pedagoške literature ter aktualnega leposlovja za potrebe domačega branja in potrebe govornih nastopov,
- nabava, hranjenje in izposoja e-gradiv,
- sprotna strokovna bibliotekarsko-računalniška obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva,
- spremljanje knjižnih novosti s področja posameznih strokovnih programov in modulov,
- objavljanje knjižnih novosti na šolski spletni strani,
- seznanjanje dijakov in učiteljev z novostmi (elektronski bralniki, e-gradiva ...),
- obveščanje uporabnikov preko info sistema šole,
- analiza evidence uporabnikov in uporabljenega knjižničnega gradiva,
- oblikovanje nabavne politike glede na povpraševanje in potrebe dijakov in strokovnih delavcev šole,
- delo z učbeniškim skladom
- izvedba rednega inventurnega popisa knjižnega in neknjižnega gradiva.

Pedagoško delo:

- Vzgoja dijakov v uporabnike knjižničnega gradiva, informacijskih virov in knjižničnih pomagala in njihovo oblikovanje v bralce na vseh stopnjah njihovega razvoja,
- v sklopu bibliopedagoških ur se dijaki seznanijo s knjižničnim gradivom, naučijo se samostojnega iskanja gradiva, kako ga v učnem procesu uporabiti in navajati, spoznajo pomen kratkih, jedrnatih informacij in se pripravljajo na permanentno samoizobraževanje

- bibliopedagoške ure bodo potekale v dogovoru z učiteljicami slovenščine ali v povezavi z rednimi urami.
- Prvi letniki: spoznajo strokovno ureditev knjižničnega gradiva, uporabo temeljnih knjižnično-informacijskih virov ter se seznanijo z iskanjem literature s pomočjo sistema COBISS,
- Ob slovenskem kulturnem prazniku bibliopedagoške ure s posameznimi razredi na tematiko Zdravljica in znani Slovenci,
- Predvideno je sodelovanje v projektu MEPI – mednarodno priznanje za mlade,
- Predvideno je sodelovanje v projektu Rastem s knjigo,
- Predvideno je sodelovanje v Projektu Branje ne pozna meja,
- Predvidena je izvedba nadstanardne dejavnosti Gremo na morje,
- Šahovski krožek in izvedba tekmovanja med ekipo profesorjev in dijakov,
- Dijaki so ob posameznih priložnostih (prazniki, obletnice ...) opozorjeni na pomembnost in vrednost pisane besede.

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- Posvet s posameznimi strokovnimi aktivni učiteljev pri nakupu knjižnih novosti.
- Sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah in seznanjanje sodelavcev z novostmi.
- Redna letna kontrola izposojenega gradiva vseh zaposlenih, ki gradivo vrnejo v knjižnico in si ga nato ponovno izposodijo.
- Urejanje vitrine s knjižnimi novostmi.
- Objavljanje knjižnih novosti na spletni strani šole.
- Sodelovanje v šolskem projektu Ustvarjalna zdravstvena nega – Možgani. Miselne igre v šolski knjižnici, sestavljanje Rubikove kocke, šah,
- Medpredmetno povezovanje s prof. Urško Mlakar pri predmetu računalništvo,
- Sodelovanje pri srečanjih bralnega kluba in obisku literarnega ustvarjalca.

Strokovno izpopolnjevanje:

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev,
- v okviru IZUM-a, Zavoda RS za šolstvo, NUK-a, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije,
- obisk knjižnih sejmov,
- mesečni obiski večjih knjigarn in izbira ustrezne leposlovne literature.
- Izobraževanje v okviru MEPI.

Seznam učbenikov za Učbeniški sklad 2021/2022 je objavljen na spletni strani.

18 UČBENIŠKI SKLAD

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20) je pripravljen načrt dela učbeniškega sklada za šolsko leto 2021/2022 za naš zavod:

September 2021:

- v knjižnici poteka izposoja učbeniških kompletov dijakom, ki ob koncu pouka zaradi neporavnanih šolskih obveznosti le-teh niso dobili;
- učbeniške komplete si izposojajo tudi dijaki 1. letnikov, ki si jih še niso izposodili med počitnicami;
- izdaja opominov dijakom zaključnih letnikov (šolsko leto 2020/2021), ki svojih obveznosti niso poravnali. Opomini so poslani po pošti.
- izdaja opominov dijakom prisotnim na šoli, ki lanskoletnih obveznosti niso poravnali. Dijake obveščajo razredniki.
- seznam dijakov z izposojenimi učbeniški kompleti se v namen izdaje položnic posreduje računovodstvu.

Oktober 2021–marec 2022:

- V knjižnici si dijaki (po potrebi) izposojajo posamezne učbenike za čas izposoje dveh tednov z možnostjo podaljšanja.
- Izposoja učbenikov udeležencem izobraževanja ob delu.
- Morebitna obravnava reklamacij posameznih učbenikov.
- V knjižnici se v sistemu COBISS sproti odpisujejo zastareli in poškodovani učbeniki.

April–julij 2022:

- Do junija poteka izposoja posameznih učbenikov, junija in julija le še izjemoma (za potrebe izpitov).
- Seznanitev posameznih strokovnih aktivov z možnimi potrjenimi učbeniki za posamezna strokovna področja.
- Konec maja oz. v začetku junija se na podlagi seznamov gradiva v učbeniškem skladu v tekočem šolskem letu, ki jih potrdijo, ali predlagajo spremembo, posamezni strokovni aktivni, izdelajo sezname učbenikov za šolsko leto 2022/2023, ki so v potrditev poslani Svetu šole.
- Seznam potrjenih učbenikov in ostalega predpisanega učnega gradiva se objavi na šolski spletni strani.
- Naročilo in obdelava novo potrjenih učbenikov.
- Dijaki četrtil letnikov programa Zdravstvena nega in dijaki tretjih letnikov programa Bolničar-negovalec s koncem meseca maja vračajo učbeniške komplete.
- Dijaki ostalih letnikov junija vračajo učbeniške komplete, ki so nato pripravljene za izposajo drugim, tretjim in četrtil letnikom prihodnjega šolskega leta 2022/2023. Dijaki si ob vračilu lahko nemudoma izposodijo komplet učbenikov za prihodnje šolsko leto.
- Vpis novincev za šolsko leto 2022/2023 v bazo uporabnikov šolske knjižnice.
- Novo vpisani dijaki prvih letnikov si učbeniške komplete izposodijo na dan vpisa v prvi letnik šolskega leta 2022/2023.

Avgust 2021:

- Naročilo in obdelava novo naročenih učbenikov, ki v času delitve učbenikov še niso izšli.
- Izposoja učbeniških kompletov bodočim dijakom 1. letnikov v času od 16. 8. 2022 do 31. 8. 2022, v kolikor le-ti ne bodo kompletov prevzeli že ob vpisu.
- Priprava dodatnih kompletov učbenikov za posamezne letnike.

V šolskem letu 2021/22 je predviden odpis dela učbenikov, ki bodo zaradi dotrajanosti izločeni iz učbeniškega sklada in nadomeščeni z novejšimi izdajami. To sta učbenika: VZGOJA ZA ZDRAVJE, Mohorjeva družba, 2009, in ETIKA IN ZAKONODAJA V ZDRAVSTU, Založba Grafenauer, 2009.

19 INTERESNE DEJAVNOSTI

Del predmetnika so interesne dejavnosti. Po posameznih letnikih in programih obsegajo določeno število ur:

Program	letnik	Število ur
ZN	1. letnik	105
ZN	2. letnik	105
ZN	3. letnik	92
ZN	4. letnik	50
BN	1. letnik	105
BN	2. letnik	30
BN	3. letnik	25
PTI	3+2 1. letnik	64

Interesne dejavnosti se od ostalih predmetov razlikujejo po načinu izvajanja. Dijakom nudijo možnost pridobivanja znanj, ki zadovoljujejo njihove individualne želje v skladu z njihovo razvojno stopnjo ter njihovimi vrednotami in cilji. V nižjih letnikih so aktivnosti usmerjene v splošne veščine in znanja, pomembna za razvoj dijakove osebnosti, v višjih pa so bolj strokovno usmerjene.

Delimo jih na:

1. OBVEZNI DEL interesnih dejavnosti:

- športni dnevi, gledališke, filmske predstave, likovne razstave ipd.,
- vsebine, povezane s programom: spoznavanje poklicnega področja, zdravstvena vzgoja ipd.
- Obvezni del IND organizira šola. O terminih posameznih dejavnosti so dijaki obveščeni med šolskim letom.
- Šola dijakom ponuja tudi plačljive dejavnosti, pri čemer so posamezne dejavnosti izbirne, tako da dijaki lahko sami izberejo dejavnost glede na svoje zanimanje in ceno dejavnosti.

2. Vsebine, povezane s PROSTO IZBIRO interesnih dejavnosti: abonmaji, glasbena šola, športni treningi, tekmovanja, prostovoljno socialno delo, tabori ipd. Ure proste izbire IND morajo dijaki opraviti sami. Ure proste izbire IND (24 ur) morajo opraviti dijaki 1., 2. in 3. letnika programa ZN, 1. letnika programa BN ter 1. letnika PTI (3+2).

ZDRAVSTVENA NEGA: 1. letnik

ŠT.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2021
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2022
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2021
4.	Obisk galerije — 4 ure	J. Jakša	september -oktober 2021
5.	Ekskurzija v zamejstvo - 12 ur	J. Jakša	maj 2022
6.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	celo šolsko leto
7.	Dvodnevni trening socialnih veščin — 16 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	september — november 2021
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi — 6 ur	Nevenka Kralj	pomlad 2022
9.	Delavnica Naučimo se učiti — 5 ur	Tamara Radošević	november 2021 – februar 2022
10.	Plesna/filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2022
11.	Projekt Rastem s knjigo in ogled Ljubljane — 5 ure	Vesna Založnik, Tanja Štuhec	november 2021
12.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 2. letnik

ŠT.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2021
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2022
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2021
4.	Strokovna ekskurzija — 12 ur	Tatjana Koritnik	april 2022
5.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	marec 2022
6.	Delavnice Komunikacija z gluhihimi — 6 ur	T. Giuliani Davinić	oktober 2021
7.	Delavnica Botanični vrt — 8 ur	Zunanji sodelavci M. Dolinar, I. Tarman Š.	pomlad 2022
8.	Delavnica Komunikacija z umirajočimi — 12 ur	M. Kotnik, A. Prebil	marec 2022
9.	Filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2022

ŠT.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
10.	Senzorično gledališče — 10 ur	H. Krakar, A. Prebil, M. Puc	jesen 2021
11.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 3. letnik

ŠT.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2021
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2022
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2021
4.	Sodelovanje pri organizaciji informativnega dneva — 6 ur	M. Klančič	februar 2022
5.	Strokovna ekskurzija — 10 ur	Tatjana Koritnik, zunanji sodelavci	september 2021
6.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi — 6 ur	Nevenka Kralj	pomlad 2022
7.	Delavnica Varna pot — 7 ur	Zunanji sodelavci Špelca Flerin	marec 2022
8.	Delavnice Krvodajalstvo in Rdeči križ — 7 ur	Zunanji sodelavci Mojca Kotnik	november 2021
9.	Karierno načrtovanje — 6 ur	Tamara Radošević	celo šolsko leto
10.	Državlјanska vzgoja – 6 ur	Zdenka Kočevar	oktober 2021
11.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 4. letnik

ŠT.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2021
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2022
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2021
4.	Udeležba na informativnem dnevu — 8 ur	Tamara Radošević	februar 2022
5.	Delavnice Samopregledovanje dojk in mod — 6 ur	Š.Flerin.M. Zabukovec, D. Kozina, H. Krakar	januar 2022
6.	Karierno načrtovanje — 8 ur	Tamara Radošević	oktober 2021
7.	Obisk Slovenske vojske – 8 ur	Tamara Radošević	jesen 2021

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 1. letnik

ŠT.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2021
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2022
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2021

ŠT.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
4.	Obisk galerije — 5 ur	J. Jakša	september -oktober 2021
5.	Ekskurzija v zamejstvo — 12 ur	J. Jakša	maj 2022
6.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	celo šolsko leto
7.	Dvodnevni trening socialnih veščin — 16 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	jesen 2021
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi — 6 ur	Nevenka Kralj	celo šolsko leto
9.	Delavnica Naučimo se učiti — 9 ur	Tamara Radošević	november 2021 – februar 2022
10.	Plesna/filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2022
11.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 2. letnik

ŠT.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2021
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2022
3.	Gledališka predstava — 3 ure	Aktiv SLO	september 2021
4.	Strokovna ekskurzija — 8 ur	Tatjana Koritnik, zunanji sodelavci	maj 2022
5.	Delavnice Komunikacija z gluhihimi — 3 ure	T. Giuliatti Davinić	oktober 2021

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 3. letnik

ŠT.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2021
2.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled — 6 ur	Nevenka Kralj	pomlad 2022
3.	Karierno svetovanje — 7 ur	Tamara Radošević	celo šolsko leto
4.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2021

POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: 3+2 1. letnik

ŠT.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	september 2021
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2022
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	september 2021
4.	Strokovna ekskurzija — 12 ur	Tatjana Koritnik	september 2021

5.	Delavnica umirajočimi — 8 ur	Komunikacija	z	M. Kotnik, A. Prebil	marec 2022
6.	Prosta izbira — 24 ur			Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

VARNOSTNI NAČRT ZA DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Za varnost pri izvedbi šolskih dejavnosti izven šole (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, tabor ...) so odgovorni: vodstvo šole, organizator dejavnosti, razredniki, učitelji spremljevalci, drugi spremljevalci, drugi soodgovorni.

Vodstvo šole zagotovi in odredi:

- naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa,
- odredi spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora,
- število spremljevalcev odredi glede na naravo dejavnosti, težavnost in zahtevnost, pri čemer je v skupini največ 15 dijakov, za smučanje in plavanje pa največ 12 dijakov.

Organizator dejavnosti pred izvedbo zagotovi vsa potrebna soglasja za izvedbo načrtovane dejavnosti. Zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznaniti s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt dejavnosti.

Organizator dejavnosti pripravi varnostni načrt z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in predvidenega prihoda,
- področja s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov,
- poimenski seznam udeleženih dijakov in določenega spremljevalca; sezname dijakov razdeli spremljevalcem najmanj dan pred načrtovano dejavnostjo,
- v primeru posebnosti posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje itd.), pri kateri se dijake preda usposobljenim inštruktorjem in učitelj spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, organizator/-ji dejavnosti dopolni/-jo varnostni načrt z natančnimi navodili spremljevalcem in/ali dijakom.

Organizator dejavnosti z navodili za varno vožnjo in izvedbo dejavnosti pisno seznaniti spremljevalce.

Učitelj spremljevalec

- prejme dan pred odhodom od organizatorja dejavnosti mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam dijakov in varnostna navodila,
- neposredno pred odhodom preveri prisotnost dijakov pri vseh organiziranih dejavnostih in jim posreduje varnostna navodila,
- med vožnjo in hojo so spremljevalci razporejeni tako, da se skupina začne in konča s spremljevalcem,
- spremljevalec ne sme zapuščati skupine do konca dejavnosti,
- pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo ipd.), ko mora spremljevalec zapustiti skupino, za zavarovanje svoje skupine zadolži enega od ostalih spremljevalcev,

- v primeru posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje itd.), pri kateri se dijake preda usposobljenim inštruktorjem in spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, upošteva navodila organizatorja dejavnosti, kje se v času dejavnosti zadržuje,
- vsako oddaljevanje dijakov in spremljevalcev od skupine mora nastati z dogovorom organizatorja dejavnosti,
- učitelj spremljevalec je za dijaka zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod od skupine, ki jo starši oddajo razredniku, razrednik pa o odobritvi prošnje najmanj dan pred dejavnostjo obvesti učitelja spremljevalca,
- v primeru nezgode ali kakršnih koli zapletov v zvezi z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo učitelj spremljevalec pokliče vodstvo šole na tel: 01 300 16 11, 01 300 16 12, 01 300 16 13 ali na GSM: 031 574 519. Starše oziroma skrbnike bo o nezgodi obvestilo vodstvo šole,
- v kolikor dijak ne upošteva šolskih pravil in navodil spremljevalcev, je spremljevalec o tem dolžan obvestiti razrednika dijaka oz. vodstvo šole in šola bo zoper kršitelja ukrepala v skladu s šolskimi pravili,
- če učitelj spremljevalec presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, ima pravico poklicati dijakove starše in zahtevati, da pridejo po dijaka.

Razredniki

- najmanj dan pred načrtovano aktivnostjo seznanijo dijake s Šolskimi pravili o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, kjer so zapisane pravice in dolžnosti dijakov ter pravice in dolžnosti učiteljev spremljevalcev in ukrepanje ob kršitvah, ter z določili Šolskih pravil o hišnem redu, ki veljajo tudi na izvenšolskih dejavnostih.

Prevoz na dejavnost

- Pogoje za vozilo in voznika določa Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok.
- Če šola organizira dejavnost s prevozom, lastni oz. samostojni prevozi niso dovoljeni.
- Na avtobusu ali katerem koli drugem prevoznem sredstvu, s katerim potujejo (v nadaljevanju avtobus), dijaki sedijo na svojih sedežih in med vožnjo ne vstajajo.
- Ob prihodu na cilj iz avtobusa najprej izstopi učitelj, preveri, če je varno, in nato izstopijo dijaki.
- Med organizirano obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaki upoštevajo navodila učiteljev spremljevalcev in ne zapuščajo skupine.
- Po končani organizirani obliki vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaki vstopijo na avtobus, učitelj preveri prisotnost in da navodila vozniku za odhod.
- Ob prihodu na mesto odhoda učitelj pregleda avtobus zaradi nastanka morebitne škode, ki bi jo povzročili dijaki med prevozom, v kolikor so po tleh odpadki, jih dijaki pospravijo, šele nato varno zapustijo avtobus.

Soodgovorni pri izvedbi dejavnosti so tudi

- starši oz. skrbniki dijaka (primerna obleka, oprema, opozorilo na zdravstvene in druge posebnosti dijaka). Starši so v primeru, da jih učitelj spremljevalec obvesti, da njihov otrok zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, dolžni priti po dijaka,
- prevozniki (brezhibna oprema, primerna vožnja),
- oskrbniki domov, kjer dijaki prebivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter
- reševalne službe, če so potrebne.

KOORDINIRANJE MEDNARODNIH DEJAVNOSTI – ERASMUS+

v sodelovanju s Snežano Kocijančič, Sabino Egart, Hano Čosić (nadomešča Sabino Kosednar) in ostalimi zaposlenimi pri posameznih nalogah.

Razporeditev nalog

- Maja Klančič je odgovorna za Erasmus v celoti. Vodi vso dokumentacijo mobilnosti (prijava, izbor, spremljanje, evalvacija, poročila) ter organizacijo mobilnosti naših dijakov v tujini.
- Snežana Kocijančič pomaga pri organizaciji obiskov tujih učiteljev in dijakov ter organizaciji prakse tujih dijakov pri nas.
- Sabina Egart je članica komisije za izbor dijakov na mobilnost in na daljavo izvaja sprotno spremljavo naših dijakov na mobilnosti.
- Hana Čosić vodi jezikovno pripravo dijakov.

Kljub epidemiji imamo napovedane naslednje mobilnosti, ki jih bomo uresničili ob ugodni epidemiološki sliki:

TERMIN	UDELEŽENCI
september 2021	4 dijakinje + 1 spremljevalka v Gijon, Španija
september 2021	4 dijakinje + 1 spremljevalka na Menorco, Španija
september 2021	4 dijaki + 1 spremljevalka v St. Etienne, Francija
oktober 2021	4 dijaki + 1 spremljevalka v Celovec, Avstrija
sept.–okt. 2021	3 avstrijski dijaki v VDC Tončke Hočevar
sept.–dec. 2021	2 španski dijakinji v Vrteu Najdihojca
sept.–dec. 2021	4 španski dijaki v DEOS Škofljica
nov.–dec. 2021	1 avstrijska dijakinja v Dom starejših Grosuplje

Posebnost tega šolskega leta bo, da se bomo prilagajali razmeram in se sprotno odločali o mobilnostih.

Razporeditev zaposlenih po pisarnah in kabinetih ter skrbniki prostorov

PRITLIČ		Borštnar Klemenčič	delavnica vzdrževanje	
	ŠVZ 1	Šifrar Vogrinc	kabinet	Matej Vogrinc

	ŠVZ 2	Dobrun Lavrič Mauko Dimovski	kabinet	Aleš Lavrič
			fitnes in garderobe	Jasmina Mauko Dimovski
	P14		predavalnica	Matej Bračko
I. NADSTROPJE	101	Caltran Demšar Jančar Kozina	kabinet	Jana Alenka Jančar
	102		učilnica	Simona Demšar
	103		učilnica	Sabina Kosednar
	104		učilnica	Vesna Šušnica Ilc
	105	Beg Lauko Ćosić Šušnica Ilc Urh	kabinet	Alenka Beg Lauko
	106		fotokopirnica	Beta Servis
	107	Kočevar Kokošar Medija Štuhec	kabinet	Nevenka Medija
	108		učilnica	Zdenka Kočevar
	111		laboratorij	Nataša Osojnik
	110	Božič Janežič Čeh Osojnik Funda	Kabinet	Irena Funda
	112		učilnica	Nataša Osojnik
	119	Kralj	pisarna org. pra	Nevenka Kralj
	II. NADSTROPJE	201	Mursa Potočnik Tekavec Zalaznik (Pevec)	kabinet
202			učilnica	Mateja Potočnik
203			učilnica	Mojca Mursa
204			učilnica	Tamara Tekavec
205			računalniška učilnica	Matej Bračko

III.	206		učilnica	Irena Zalaznik
	208	Bračko Boltin	pisarna org. prehrane	Matej Bračko
	209	Istenič Kunstelj Koželj Mlakar	kabinet	Nina Kunstelj
	210		učilnica	Uroš Boltin
	211	Orešnik	pisarna zi in pom	Vera Orešnik
	213C	Bevec	pisarna pom. ravnateljice	Polonca Bevec
	213D	Koritnik	pisarna org. pud	Tatjana Koritnik
	214A	Ciber	pisarna tajništva	Darja Ciber
	214B	Kastelic	pisarna ravnateljice	Silva Kastelic
	216	Marinko Petrič	pisarna računovodstva	Lilijana Petrič
	219		učilnica	Patricija Valentina Raspotnik
	220		učilnica	Sabina Egart
	221		učilnica	Patricija Valentina Raspotnik
	222		učilnica	Julijana Bekš
	224		učilnica	Mojca Kotnik
	225		učilnica	Katarina Kastelic
	226		učilnica	Tatjana Hrovat Ahac
	227		pripravljalnica	
	227 a		garderoba dijaki	
	227 b		garderoba dijakinje	
	228		strokovna učilnica	Jelka Brčkalija
	229	Brčkalija Egart Hrovat Ahac Zabukovec	kabinet	Mojca Zabukovec
	301	Peršič Seražin Butina Vidmar	kabinet	Nadja Seražin
	302		učilnica	Katja Peršič
	303		učilnica	Nadja Seražin

304		učilnica	Lucija Mejač Petek
305	Mejač Petek K. Kastelic Spindler Strajnar	kabinet	Nataša Spindler
306	Bučar Flerin Gašperlin Gorjan Habajec	kabinet	Šela Flerin
307	Jakša	kabinet	Janja Jakša
308		učilnica	Janja Jakša
310	Krakar Tarman Treven Vodišek	kabinet	Ida Tarman Šmit
311		učilnica	Irena Funda
312		učilnica	Ida Tarman Šmit
314	Gradišar Seifert	pisarna svetovalna služba	Katarina Gradišar Seifert
317		knjižnica	Vesna Založnik
317A	Matič Založnik	kabinet	Vesna Založnik
318		mala predavalnica	Matej Bračko
319	Soršak	pisarna pom. ravnateljice	Aleksandra Soršak
322	Maslo	pisarna za dijake in ud. izrednega izobraž.	Eva Maslo
325		učna kuhinja	Neva Rebolj
326 a		str. učilnica - pedikura	Tanja Gašperlin
326 b		str. učilnica - masaže	Nikica Grkman
327	Grkman Pavlin Pivk Zajec Puc Rebolj	kabinet	Nikica Grkman
328	Poplas Petelin Raspotnik Škrabec Žnidaršič	kabinet	Martina Škrabec
329		učilnica	Maja Klančič

331		učilnica	Marjana Dolinar
332	Dolinar Kocijančič Pikovnik	kabinet	Marjana Dolinar
333	Mozetič	kabinet in pripravljavnica	Tanja Mozetič
334		učilnica	Tanja Mozetič
335		učilnica	Ksenija Lovrec
336	Bekš Giuliatti Davinić Kotnik Lovrec	kabinet	Ksenija Lovrec
337	Prebil	pisarna org. izrednega izobraževanja	Andreja Prebil
338	Radošević	pisarna svetovalne službe	Tamara Radošević
339	Klančič	pisarna svetovalne službe	Maja Klančič

20 PREHRANA DIJAKOV

Na šoli je zagotovljeno za šolsko prehrano dijakov, ki so se na šolsko malico naročili.

Da bodo dijaki lahko kulturno zaužili malico, je poskrbljeno za naslednje:

- vsak razred ima v urniku 1 prosto uro, da lahko mirno zaužije obrok hrane;
- skupaj malica 150 – 200 dijakov, kolikor je kapaciteta šolske jedilnice;
- dijakom so zagotovljeni kakovostni obroki, sestavljeni v skladu s smernicami zdrave prehrane;
- dijaki lahko izbirajo med različnimi meniji;
- dijaki lahko zeleni meni vnaprej rezervirajo na spletni strani ponudnika prehrane;
- dijaki se evidentirajo z brezkontaktno kartico, s katero prejmejo zeleni meni;
- za red v času malice skrbita dva dežurna dijaka in dva dežurna učitelja;
- šola ima komisijo za evalvacijo šolske prehrane, ki sodeluje s komisijo Dijaškega doma Poljane (ponudnik);
- dijaki 3. in 4. letnikov in 2. K razreda, ki bodo na praktičnem pouku v socialnih in zdravstvenih zavodih, bodo informacije, kako bo urejeno malico dobili od učiteljic praktičnega pouka;

Dijaki, ki naslednji dan ne bodo malicali, se morajo en dan prej odjaviti od malice. Odjava poteka od 8.00. do 9.00. ure na elektronski naslov: matej.bracko@szslj.si ali na telefonsko številko: 01 30016 54 ali preko [spletnega portala Lopolis](#).

21 OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI

1. 10. – 7. 10.	Teden otroka
3. 10.	Mednarodni dan otroka
4. 10.	Mednarodni dan zaščite živali
5. 10.	Svetovni dan učiteljev
9. 10.	Dan duševnega zdravja
16. 10.	Svetovni dan hrane
24. 10.	Dan združenih narodov
November	Mesec preprečevanja odvisnosti
14. 11.	Dan diabetičnih bolnikov
19. 11.	Mednarodni dan brez tobaka
25. 11.	Mednarodni dan boja proti nasilju nad ženskami
1. 12.	Svetovni dan aidsa
4. 12.	Svetovni dan invalidov
9. 12.	Dan miru
10. 12.	Dan človekovih pravic
31. 1.	Svetovni dan brez cigarete
Februar	Mesec bolnikov
1. 3. – 8. 3.	Teden boja proti raku
21. 3.	Svetovni dan strpnosti
22. 3.	Svetovni dan voda
7. 4.	Svetovni dan zdravja
22. 4.	Dan zemlje
8. 5.	Mednarodni dan Rdečega križa
8. 5.- 15. 5.	Teden Rdečega križa
12. 5.	Mednarodni dan medicinskih sester
15. 5.	Svetovni dan družine
31. 5.	Svetovni dan boja proti kajenju
31. 5.	Svetovni dan športa
1. 6. – 7. 6.	Teden solidarnosti
4. 6.	Dan krvodajalcev
16. 6.	Dan sladkornih bolnikov
26. 6.	Mednarodni dan proti zlorabi drog

22 IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA

Spremljanje in načrtovanje strokovnega izobraževanja

- Potrebno je kontinuirano spremljati zanimanja za stalno izobraževanje in kakovost izbranih programov ter sistematično izobraževanja s področja IT.

- Ponudba programov – potreben je vpogled v število ponujenih programov za enakomerno in smotno razporeditev učiteljev in drugih sodelavcev. Učitelji in drugi sodelavci imajo pravico do 5 dni izobraževanja (Kolektivna pogodba SVIZ).
- Povratna informacija s stalnega izobraževanja – učitelji pridobljeno znanje, spretnosti in izkušnje z različnih oblik izobraževanja posredujejo svojemu strokovnemu aktivu ali celotnemu kolektivu, po izobraževanju so dolžni ravnateljici oddati kratko poročilo s cilji izobraževanja.
- Samoizobraževanje – potrebno je spremljanje strokovne literature in možnost uporabe nove tehnologije. Šolska knjižnica poskrbi za predstavitve nove literature, po dogovoru jo knjižnica tudi naroči. Sodelovanje s strokovnimi aktivni.
- Sodelovanje v mednarodnih projektih in projektih na nivoju države; z vključevanjem se odpira priložnost za pridobivanje novih izkušenj.
- Obvezno se dve izobraževanja za učitelje izvedeta na matični šoli s ciljem, da se s temo seznanijo večina učiteljev in jo vključijo v izobraževalni proces.
- Člani študijskih skupin se bodo udeleževali študijskih skupin, ki jih organizira CPI za strokovna področja in ZRSS za splošno izobraževalne predmete.
- Učitelji, ki poučujejo maturitetne predmete in predmete zaključnega izpita, se bodo udeležili izobraževanj, ki jih organizirajo RIC, CPI in ZRSS.

Načrt strokovnega izobraževanja za zaposlene, ki bo izvedeno na šoli:

mag. Vlasta Poličnik, Šola za ravnatelje, delavnice

- Dejavniki učinkovite komunikacije (pomen nebesednega sporočanja, pozitivni govor, aktivno poslušanje, asertivnost)
- Konstruktivna povratna informacija
- Ravnanje v konfliktnih situacijah
- **Značilnosti nove generacije**, Maja Klančič
- **Dijaki s posebnimi potrebami**, Tamara Radošević
- **Duševno zdravje dijakov**, Katarina Gradišar Seifert
- **Formativno spremljanje**, Sabina Kosednar
- **Predstavitev medpredmetnega sodelovanja z evalvacijo**, Nataša Spindler, Urška Mlakar, Mojca Kotnik
- **Razvijanje raziskovalnih pristopov**, T. Mozetič, Patricija V. Raspotnik
- **Center za informatiko v zdravstvu: "Digitalizacija zdravstva in storitve eZdravja v Sloveniji" – ponovitev izobraževanja**, Hajdi Kosednar
- **Obrnjeno učenje in sodobni pristopi k učenju**, Simon Dražič
- **Preverjanje in ocenjevanje znanja**, dr. Radovan
- **Delavnica OBS studia**, Aleksandra Soršak
- **Uresničevanje uredbe o varovanju osebnih podatkov**, Marko Rovnan, uradni pooblaščenec za varovanje osebnih podatkov

- **Zdrav duh v zdravem telesu**, Urban Praprotnik in delavnice: Korektivne vaje za hrbtenico, Jasmina Mauko Dimovski, Varovanje hrbtenice pri premeščanju pacienta, Helenca Poplas Petelin in Danielle Jagodic, dipl. fiziot., mag. prom. zdr.
- **Sonja Pungtrnik**, Nagovor prostovoljcem
- **IT-delavnice**, Vera Orešnik, Urška Mlakar
- **Plesna delavnica**, K. Vidmar
- **Kuharski tečaj**, koordinacija A. Soršak, J. Bekš

Pedagoški in drugi delavci so dolžni sami poskrbeti za pravočasno prijavo na seminar, ki v glavnem poteka preko programa KATIS. Udeleženci seminarja so dolžni napisati kratko poročilo in ga oddati vodstvu ter o seminarju poročati na strokovnem aktivu. Prav tako morajo udeleženci seminarjev pravočasno opozoriti vodstvo šole na odsotnost z delovnega mesta, ker moramo zagotoviti nemoten potek pouka. Fotokopije vseh potrdil, ki jih dobijo na izobraževanju, se hranijo v personalni mapi zaposlenega – zato jih zaposleni odda v tajništvu.

23 NAČRT SPREMLJANJA DELA

Spremljanje pouka je potrebno za pridobitev celotnega pogleda v obstoječe stanje, zaznavanje klime v razredu in oblikovanje vtisa o kakovosti pouka. Ravnatelj je odgovoren za kakovost dela strokovnih delavcev; k temu lahko prispeva s svetovanjem in spremljanjem njihovega dela. Načrt hospitacij izhaja iz obveznosti ravnatelja šole (1. odstavek 49, člena ZOFVI: »prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje«). Hospitacije so priložnost za strokovni dialog, spodbujajo profesionalni razvoj strokovnih delavcev in izboljšujejo kakovost poučevanja.

Načrt hospitacij vključuje:

- skrb za uvajanje novih učnih metod in oblik dela ter novih učnih tehnologij,
- razgovor z učitelji, ugotavljanje pozitivnih dosežkov in pomanjkljivosti ter njihova odprava.

Hospitacije

- Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je povezano z odgovornostjo učitelja in ravnateljice.
- Spremljanje mora biti vedno povezano z izboljšanjem kvalitete dela.
- Hospitacija mora postati običajna praksa v šoli.
- Potrebni so dogovori o obliki spremljanja.
- Postavljeni morajo biti jasni cilji hospitacije.
- Hospitacija mora vplivati na strokovni razvoj.

- Potreben je pozitiven in odkrit pogovor po hospitaciji.
- Hospitacijo je potrebno natančno načrtovati.

Medpredmetne hospitacije in kritično prijateljstvo

- V sklopu medpredmetnega povezovanja učitelji medsebojno hospitirajo in tako izmenjujejo primere dobrih praks, poskrbijo za uporabno znanje, uporabljajo izkustvene metode poučevanja.
- Pri refleksiji in načrtovanju sodelovanja nastopajo v vlogi kritičnih prijateljev.

Priprava na hospitacijo

- Spremljanje pouka mora biti skrbno načrtovano.
- Učitelj mora spoznati namen in cilje za uspešnost pouka.
- Osebni pogovor z učiteljem, kjer se pogovorita o morebitnih nejasnostih.
- Učitelj predstavi, kako in katere cilje bo skušal doseči pri opazovani uri.
- Pove, kako ocenjuje svoje dijake glede na sposobnost, interese, motiviranost, dejavnosti.
- Pove, če je pouk v tem razredu drugačen kot v drugih razredih in zakaj.
- Opozori ravnateljico oz. sodelavce, na kaj naj bodo posebej pozorni pri opazovani uri.

Opazovanje ure

- Potreben je ustrezen instrumentarij in ustrezna merila za zapisovanje tega, kar opazujemo.

Pogovor po hospitaciji

- Povratna informacija učitelju omogoča, da oceni svoje delo in odkrije potrebo po strokovnem razvoju.
- Analiza dela mora biti poštena in objektivna.
- Kritika naj bo konstruktivna in učitelja opogumlja za iskanje novih načinov dela.
- Predlogi in izboljšave naj bodo strokovni ter konstruktivni.
- Učitelj mora vedeti, da povratne informacije niso nasveti in recepti, kako izboljšati svoje delo.
- Povratna informacija naj bo pozitivno naravnana, upoštevati je treba, da ima lahko tudi učitelj slab dan in se mu da možnost za vnovično opazovanje. Pomagati je potrebno pri načrtu izboljšave, spodbujati, da išče rešitve, jasno sprejeti načrt izboljšav.
- Vključevanje samoevalvacije v proces pouka.

Cilji hospitacij v šolskem letu 2021/2022 so:

- spremljati delo začetnikov,
- spremljati in spodbujati uvajanje sodobnih oblik in metod poučevanja,
- spremljati in spodbujati timsko delo
- spremljati in spodbujati uvajanje formativnega spremljanja,
- spremljati in spodbujati spoštljivo pedagoško komunikacijo.

Načrt spremljanja pouka

NAČRTOVANJE
OKTOBER 2021:
Sestanek strokovnih aktivov Usklajeno delo znotraj aktivov Sestanek strokovnega kolegija
OKTOBER 2021:
Spremljanje pedagoškega dela učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov Pregled šolske dokumentacije Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev
NOVEMBER 2021:
Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev Spremljanje pedagoškega dela učiteljev praktičnega pouka Spremljanje pouka po letnikih/razredih
DECEMBER 2021:
Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij Spremljanje pouka zaključnih letnikov Spremljanje pedagoškega dela učiteljev
JANUAR 2022:
Spremljanje pedagoškega dela v knjižnici Spremljanje poteka interesnih dejavnosti Spremljanje pedagoškega dela v izobraževanju odraslih
FEBRUAR 2022:
Spremljanje dela v svetovalni službi Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s posebnimi potrebami Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s pedagoško pogodbo Spremljanje pedagoškega dela pri nadarjenih dijakih
MAREC 2022:
Spremljanje pedagoškega dela po razredih Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij Spremljanje pedagoškega dela pri učiteljih
MAJ 2022:
Sestanki aktivov in načrtovanje dela za novo šolsko leto Poročila in pregled dejavnosti za tekoče šolsko leto
JUNIJ 2022:
Pregled in dopolnitev plana za naslednje šolsko leto Evalvacija med predmetnega načrtovanja Načrtovanje in priprave za novo šolsko leto

Cilji spremljave

- Spodbujati ustvarjalnost vseh strokovnih delavcev.

- Spodbujati vpeljevanje novosti in prenove didaktičnih postopkov.
- Spremljati motivacijo za izvajanje medpredmetnega opazovanja.
- Spremljati delo strokovnih aktivov.
- Pridobiti vpogled v morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika, razreda, šole.

Namen spremljanja

- Oblikovati predloge za napredovanje strokovnih delavcev.
- Odpraviti morebitne pomanjkljivosti.
- Omogočiti vsestranski pretok sporočil.
- Uskladiti zahteve in merila za vrednotenje ter preprečiti morebitno podvajanje vsebin.
- Usklajeno delovanje strokovnih aktivov.
- Ob morebitnih pritožbah zaradi dela učitelja pridobiti sliko o stanju in predlagati rešitev.

Spremljava pedagoškega dela

- Motivacija dijakov za delo.
- Dajanje navodil za samostojno delo.
- Korelacija pouka z življenjem.
- Smiselna uporaba izobraževalne tehnologije.
- Združevanje oblik in metod.
- Spretnosti učiteljevega poučevanja (primeri, vprašanja ...).
- Samoevalvacija učitelja.

Spremljava administrativnega dela učitelja

- Pregled letnih priprav.
- Pregled dnevnih priprav.
- Pregled minimalnih standardov.
- Medpredmetno načrtovanje, delo strokovnih aktivov.
- Vodenje e-dnevnikov, e-redovalnic, športno vzgojnih kartonov, soglasij.

Redni letni razgovor

Poglobljeni pogovor med ravnateljico in sodelavcem se nanaša na vse, kar bi izboljšalo medsebojni odnos, pogoje za delo, motivacijo in uspešnost sodelavca. Letni razgovor s sodelavci načrtujem v tem šolskem letu, njihova mnenja bom upoštevala pri morebitni spremembi razvojnega načrta šole. Cilji letnega delovnega razgovora so:

- sodelavce motivirati, da razmišljajo o svojem delu in načrtih ter sami pripravijo predloge kako stvari izboljšati,
- doseči, da bodo dobili pregled nad prioriteto svojih nalog, kaj se v naslednjem letu od njih pričakuje,
- sodelavcem povedati, kako jih vodja vidi, katere so njihove dobre strani in kje še imajo rezerve, ki bi jih kazalo izkoristiti,

- svoje sodelavce bolje spoznati in jih razumeti kot ljudi ter ugotoviti, zakaj se včasih vedejo drugače,
- dobiti boljši vpogled, kako se dogovorjene stvari dolgoročno tudi uresničijo,
- pridobiti informacijo, kaj sodelavci pričakujejo od šole,
- doseči boljši in hitrejši pretok informacij, vzpostaviti obojestransko komunikacijo in odprtost med njimi,
- zbrati podatke za načrtovanje in izvajanje politike izobraževanja,
- uskladiti 3. steber v skladu z novo Uredbo o delovnem času učiteljev in se pogovoriti o uresničevanju individualnega Letnega delovnega načrta.

Redni letni razgovor načrtujem po opravljeni hospitaciji.

24 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z okoljem, da bi uresničila svojo vizijo, poslanstvo in cilje šole, ki izhajajo iz potreb, interesov, zahtev in želja, da se zunanje okolje poslužuje naših storitev.

V sodelovanje z okoljem na različnih ravneh vstopamo, da bi z nadzorom skrbno načrtovanih programov poskrbeli za menjavo vrednot in tako povečali pričakovanja do šole in učiteljev ter postopoma spreminjali njihove vloge, tako da te postanejo zahtevnejše.

Področja sodelovanja z okoljem

Sodelovanje s starši

- Vključevanje staršev v interesne dejavnosti šole kot izvajalce, kot pobudnike dejavnosti.
- Sodelovanje in pomoč v projektih: Eko šola, Zdrava šola, ločevanje odpadkov, Šola zdravja danes za jutri, dobrodelni koncerti.
- Humanitarne akcije: teden humanitarne dejavnosti, enkratne akcije za dijake v izrednih razmerah.
- Dobrodelne prireditve na šoli (novoletni bazar in koncert ob materinskem dnevu).
- Prireditve in predavanja za starše.
- Šolski sklad.

Sodelovanje z delodajalci, zavodom za zaposlovanje

- Člani izpitnih odborov na PM in ZI.
- Izobraževanje strokovnih učiteljic.
- Vrednotenje kakovosti kadrov, ki prihajajo v zaposlitev iz šole.
- Praktični pouk: sodelovanje in izvajanje.
- Praktično usposabljanje z delom: sodelovanje in izvajanje.
- Člani strokovnih komisij.
- Funkcionalno izobraževanje za delodajalce.
- Skupno razvijanje poklicnih kompetenc.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo, občino, drugimi institucijami

- Pomoč in izvajanje interesnih dejavnosti.
- Organizacija prireditvev, proslav in sodelovanje na prireditvah ob raznih jubilejih.
- Aktivno sodelovanje ob tednu Četrtni skupnosti Ljubljana – Center.
- Prostovoljno socialno delo dijakov šole v različnih zavodih.
- Čistilne akcije.
- Humanitarna pomoč starejšim občanom.
- Organizirane športne dejavnosti.
- Organizirana državna tekmovanja in izvedba podelitve nagrad in priznanj.
- Sodelovanje v akcijah, ki jih organizira RKS – Območna enota Ljubljana.

Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami

- Predstavitve šole naših učiteljev in dijakov v drugih osnovnih in srednjih šolah.
- Izvajanje izobraževanj za učitelje osnovnih in srednjih šol.
- Svetovanje in spodbujanje mladih za poklicno svetovanje.
- Predstavitve uspešnih dijakov, ki so končali šolo.
- Zdravstveno vzgojne dejavnosti dijakov in strokovnih učiteljic na šolah.
- Organizacija in sodelovanje na tekmovanjih.

Sodelovanje z mednarodno javnostjo

- Mednarodna izmenjava dijakov.
- Mednarodna izmenjava učiteljev.
- Sodelovanje s šolami na strokovni in kulturni ravni.
- Videokonference.

25 SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

Vodenje zavoda

Poslanstvo, vizija in vrednote

- Realizacija zapisanega poslanstva, vizije in vrednot zavoda.
- Zavod ima zapisano in od Sveta zavoda potrjeno poslanstvo, vizijo in vrednote zavoda.
- Usmerjenost k izboljšanju kakovosti izobraževalnih rezultatov.
- Vrednote zavoda so razvidne iz prakse.
- Razdelitev odgovornosti je v zavodu jasno opredeljena.

Načrtovanje

- Vodstvo zavoda pripravlja skupaj z zaposlenimi, dijaki in s socialnimi partnerji izboljšanje kakovosti dela v zavodu.
- Redno vrednoti uresničevanje sprejetih dokumentov.

- Zavod ima na svetu zavoda sprejet letni delovni načrt, vsebinski načrt in finančni načrt zavoda.

Financiranje

- Vodstvo zavoda uporablja finančne vire po načelu dobrega gospodarja.
- Sistematično skrbi za dodatne vire financiranja (npr. dodatne storitve ...).

Partnerstvo (lokalna skupnost, starši, delovne organizacije)

- Vodstvo zavoda sistematično vključuje okolje, Svet staršev in dijake v uresničevanje ciljev v zavodu.
- Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno.
- Zavod redno sodeluje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi ter lokalno skupnostjo.

Skrb za kakovost

Sistem kakovosti

- Zavod ima dogovorjen in celovit sistem kakovosti.
- Zavod ima svojo komisijo za kakovost.
- Vodstvo zavoda enkrat letno objavi poročilo o kakovosti.

Učenje in poučevanje

Učno okolje

- Zavod je opremljen s sodobno in ustrezno opremo, ki je prilagojena ergonomskim, zdravstvenim in ekonomskim standardom.
- Dijaki imajo možnost učenja na različnih sodobno opremljenih mestih: laboratoriji, specialne učilnice ...
- Sodobno opremljena knjižnica, ki zagotavlja dober knjižnični fond.
- Računalniška učilnica dostopna tudi izven pouka.
- Prostor za učenje, knjižnica, telovadnica, prostor za aktivnosti.

Šolska klima

- Zavod si prizadeva razviti pozitivno šolsko klimo, ki jo preverjamo z evalvacijo zaposlenih, staršev in dijakov.
- Zavod nudi dijakom osnovne informacije s področja zasvojenosti, spolnosti, omogoča dostop do institucij, ki pomagajo in svetujejo.
- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med dijaki.
- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med sodelavci.
- Učitelji uporabljajo sodobne metode poučevanja, ki so prilagojene dijakom.

Razvoj različnih metod učenja

- Učitelj pri razvoju svojih metod dela sodeluje z drugimi učitelji – sodelovalni pristopi.
- Pri poučevanju spodbujamo dijaka z izkustvenimi metodami k aktivnemu sodelovanju in tinskemu delu.

Podpora dijakom pri učenju

- Zavod s pomočjo dokumentacije spremlja ukrepanje ob učnih težavah.
- Usposabljanje učiteljev za svetovanje dijakom.
- Učitelj ima tedensko svetovalne govorilne ure za dijake.
- Zavod ima načrt podpore dijakom.

Učbeniški sklad

- Zavod ponudi kakovostno učno gradivo, ki je ustrezno prilagojeno za posamezne skupine dijakov.
- Zagotavlja sadja in spodbuja zdrav način prehranjevanja.
- Podpira nadstandardne dejavnosti.
- Zavod zagotavlja socialno ogroženim dijakom osnovna učna gradiva.

Učna gradiva

- Zavod podpira razvoj učnih gradiv v šoli.
- Zavod podpira uporabo elektronskih gradiv pri pouku.

Doseganje ciljev izobraževanja**Delež dijakov, ki uspešno zaključijo izobraževanje v predvidenem času**

- Zavod si prizadeva, da vsaj 90 % dijakov uspešno zaključijo izobraževanje.

Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi

- Vsaj 95 % dijakov, ki pristopijo k izpitu, je uspešnih.

Sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja

- Čim večji delež sodeluje na državnih, mednarodnih in regijskih srečanjih in tekmovanjih iz znanja.
- Dosežejo čim boljše rezultate.

Poročilo zunanjih evalvacij

- Zavod si prizadeva, da pridobi tudi poročila zunanje evalvacije od ustrezne institucije (komisija za kakovost, poročilo zunanjih presojevalcev ...).

Zaposljivost

- Zavod spremlja, kolikor lahko, zaposljivost dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

Nadaljevanje izobraževanja

- Zavod spremlja, kolikor lahko, nadaljnje izobraževanje dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

Praktično izobraževanje**Načrtovanje in izvajanje praktičnega izobraževanja**

- Zavod ima celostni načrt izvajanja praktičnega pouka (PRA) in praktičnega usposabljanja pri delodajalcih (PUD).
- Zavod preverja zmogljivost in sposobnost delovnih organizacij za izvajanje PRA in PUD.

Spremljanje dijakov

- Organizatorica praktičnega izobraževanja in organizatorica praktičnega usposabljanja z delom redno skrbita za izvedbo PRA in PUD.
- Zavod ima načrt spremljanja dijakov, organizatorica PRA in organizatorica PUD-a redno izvajata spremljanje poteka PRA in PUD.

Usposabljanje učiteljev PRA

- Zavod skrbi za redno usposabljanje učiteljic PRA.
- Zavod v sodelovanju z Zbornico – Zvezo preverja pridobitev licence in vpis učiteljic PRA v register.
- V zavodu poteka redni cikel usposabljanja s strani delovnih organizacij.
- Zavod enkrat letno organizira srečanje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi, ki jih informira o novostih.

Svetovanje in podpora dijakov

Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom

- Zavod dijakom omogoča svetovanje za osebni, socialni in poklicni razvoj.
- Zavod ima izdelan celovit sistem informiranja in svetovanja dijakom, pri tem imajo svetovalna delavka in učitelji dogovorjene vloge.
- Informacije, ki jih potrebuje dijak, so dostopne na spletu.
- Izdelava individualnega načrta za dijake, ki po koncu ocenjevalnega obdobja ne dosegajo minimalnih standardov in želijo pomoč pri izdelavi individualnega načrta.

Skrb za neuspešne dijake

- Zavod ima izdelane ukrepe za pomoč dijakom pri vzgojno-izobraževalnem delu.
- Zavod izvaja ukrepe, ki omogočajo boljši uspeh dijaka (pedagoška pogodba, individualni program ...).

Skrb za dijake, ki zapustijo šolo

- Svetovalna služba opravi zaključni pogovor, kjer se dijaku svetuje in se ga usmeri.
- Zavod poskrbi, da se ponovno vključi v organizirano obliko izobraževanja ali dela, pri tem sodeluje z ustreznimi institucijami.

Podpora dijakom s posebnimi potrebami

- Izdelan individualni načrt za vsakega dijaka.
- Spremljanje uresničevanje načrta.
- Kakovostno izvajanje specialnih vsebin.
- Usposobljena oseba, ki skrbi za te dijake.

Zadovoljstvo dijakov

- Dijaki se identificirajo z zavodom in so zadovoljni.

- Zavod ugotavlja zadovoljstvo dijakov na konferencah dijaške skupnosti, z evalvacijo, s samoevalvacijo učiteljev, z anketnimi vprašalniki.

Strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Delo z novimi učitelji

- Mentor v sodelovanju z novim učiteljem pripravi načrt uvajanja.
- Zavod omogoča, da pod mentorstvom spoznavajo različne pedagoške prakse dela v zavodu.

Usposabljanje učiteljev

- V LDN so navedene oblike dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev.
- Izdelan je individualni načrt dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev v zavodu: utečen sistem letnih delovnih razgovorov.

Hospitacije in spremljanje dela v zavodu

- Zavod ima opredeljen načrt hospitacij.
- Ravnateljica ali pom. ravnateljice vsaj enkrat letno napovedano hospitira pri učiteljih.
- Zavod spodbuja medsebojne hospitacije učiteljev.

Strokovni aktivni

- V začetku šolskega leta vsi strokovni aktivni pripravijo načrt dela, kriterije ocenjevanja in načrt ocenjevanja.
- Zavod spodbuja, da strokovni aktivni prispevajo k njegovemu razvoju.

Zadovoljstvo učiteljev

- Zavod zagotavlja zadovoljstvo učiteljev na rednih letnih razgovorih, na pogovoru po hospitaciji, z anketnim vprašalnikom, sestanki strokovnih aktivov in strokovnega kolegija.
- Učitelji se identificirajo z zavodom.

Zavod kot središče vseživljenjskega učenja

Izvajanje programov v izrednem izobraževanju

- Zavod ima oblikovano ponudbo programov in pri tem sodeluje z Zavodom za zaposlovanje, z delovnimi organizacijami in posamezniki.
- Zavod redno sodeluje v razpisih za razvojne projekte za finančna sredstva za izvajanje programov.

Udeleženci

- Zavod si prizadeva za vključitev čim večjega števila različnih udeležencev v programe izrednega izobraževanja in za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Razvojni projekti

Projekti s slovenskimi partnerji

- Zavod razvojno dela s podporo domačih projektov.

- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod je vsako leto vključen v več domačih projektov.

Projekti z mednarodnimi partnerji

- Zavod razvojno dela s podporo mednarodnih projektov.
- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod ima vzpostavljene partnerske povezave na mednarodnem področju.
- Pridobili smo Akreditacijo za Erasmus +

26 POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINCEV

Načrt vpisa za šolsko leto 2022/23

Naslednje šolsko leto bomo predlagali MIZŠ vpis dijakov v program zdravstvena nega in bolničar-negovalc ter program 3 + 2:

- 7 oddelkov programa srednjega strokovnega izobraževanja zdravstvena nega,
- 1 oddelek programa srednjega poklicnega izobraževanja bolničar-negovalc.
- 1 oddelek programa 3 + 2.

V primeru omejitve vpisa bodo veljala določila Sklepa o merilih za izbiro kandidatov v omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazij.

Pri vpisnem postopku bomo upoštevali Rokovnik za vpis, ki ga bo objavilo MIZŠ.

V skladu z dogovorom o dobrem sodelovanju šolskih svetovalnih delavcev osnovnih šol in srednjih šol bomo tudi letos predstavili izobraževanje na naši šoli v skladu z navodili, ki jih bomo prejeli za vpis v programe. Organizirali bomo več predstavitev poklica in šole na osnovnih šolah, dan odprtih vrat.

27 GOVORILNE URE UČITELJEV

Zaradi menjave urnikov med šolskim letom se bodo govorilne ure spreminjale. Spremembe bodo objavljene na spletni strani šole, o spremembah bomo obvestili dijake.

GOVORILNE URE UČITELJEV,
urnik od 2. 9. do 26. 11. 2021

Učitelj	STARŠI			DIJAKI			Kabinet	
	dan	ura	ura	dan	ura	ura	prost.	tel.
Beg Lauko Alenka	Petek	6	11.40-12.25	Torek	7	12.30-13.15	105	40
Bekš Julijana	Sreda	4	10.00-10.45	Četrtek	7	12.30-13.15	336	55
Bevec Polonca	Torek	3	9.10-9.55	Torek	4	10.00-10.45	213C	13
Boltin Uroš	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	4	10.00-10.45	208	54
Božič Janežič Helena	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Ponedeljek	3	9.10-9.55	110	43

Brčkalija Jelka	Torek	3	9.10-9.55	Petek	2	8.20-9.05	229	35
Bučar Medeja	Sreda	4	10.00-10.45	Petek	5	10.50-11.35	306	23
Butina Lidija	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Torek	5	10.50-11.35	301	58
Caltran Monica	Četrtek	3	9.10-9.55	Četrtek	3	9.10-9.55	101	56
Čeh Branko	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Torek	6	11.40-12.25	110	43
Ćosić Hana	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	4	10.00-10.45	105	40
Demšar Simona	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	5	10.50-11.35	101	56
Dobrun Elizabeta	Četrtek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	4	10.00-10.45	ŠVZ2	60
Dolinar Marjana	Četrtek	5	10.50-11.35	Sreda	5	10.50-11.35	332	34
Egart Sabina	Torek	3	9.10-9.55	Ponedeljek	4	10.00-10.45	229	35
Flerin Špelca	Petek	3	9.10-9.55	Sreda	3	9.10-9.55	306	23
Gašperlin Tanja	Sreda	6	11.40-12.25	Petek	3	9.10-9.55	306	23
Giuliatti Davinić Tanja	Petek	4	10.00-10.45	Četrtek	3	9.10-9.55	336	55
Gradišar Katarina	Četrtek	8	13.20-14.05	Četrtek	8	13.20-14.05	314	32
Grkman Nikica	Torek	8	13.20-14.05	Ponedeljek	6	11.40-12.25	327	21
Habajec Tina	Torek	7	12.30-13.15	Torek	7	12.30-13.15	306	23
Hrovat Ahac Tatjana	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Torek	4	10.00-10.45	229	35
Istenič Jasmina	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Ponedeljek	5	10.50-11.35	209	61
Jakša Janja	Torek	8	13.20-14.05	Torek	3	9.10-9.55	307	42
Jančar Jana Alenka	Sreda	3	9.10-9.55	Sreda	2	8.20-9.05	101	56
Kastelic Katarina	Četrtek	7	12.30-13.15	Četrtek	7	12.30-13.15	305	39
Klančič Maja	Četrtek	4	10.00-10.45	Četrtek	3	9.10-9.55	339	16
Kocijančič Snežana		0	0	0	0	0	332	34
Kočevar Zdenka	Četrtek	5	10.50-11.35	Petek	4	10.00-10.45	107	41
Kokošar Matic		0	0	0	0	0	107	41
Kotnik Mojca	Torek	5	10.50-11.35	Torek	4	10.00-10.45	336	55
Kozina Damijana	Sreda	6	11.40-12.25	Ponedeljek	6	11.40-12.25	101	56
Koželj Andreja	Četrtek	7	12.30-13.15	Četrtek	7	12.30-13.15	209	61
Krakar Helena	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Torek	7	12.30-13.15	310	38
Kralj Nevenka	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Ponedeljek	5	10.50-11.35	117	45
Kunstelj Nina	Četrtek	6	11.40-12.25	Petek	2	8.20-9.05	209	61
Lavrič Aleš	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	5	10.50-11.35	ŠVZ1	60
Lovrec Ksenija	Četrtek	5	10.50-11.35	Sreda	5	10.50-11.35	336	55
Matić Lucija	Četrtek	6	11.40-12.25	Četrtek	5	10.50-11.35	317A	19
Mauko Dimovski Jasmina	Torek	5	10.50-11.35	Torek	4	10.00-10.45	ŠVZ2	60
Medija Nevenka	Četrtek	7	12.30-13.15	Torek	6	11.40-12.25	107	41
Mejač Petek Lucija	Četrtek	4	10.00-10.45	Torek	5	10.50-11.35	305	39
Mlakar Urška	Sreda	6	11.40-12.25	Torek	4	10.00-10.45	209	61
Mozetič Tatjana	Sreda	4	10.00-10.45	Četrtek	4	10.00-10.45	333	53
Mursa Mojca	Sreda	7	12.30-13.15	Četrtek	4	10.00-10.45	201	36
Orešnik Vera	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	4	10.00-10.45	211	14
Osojnik Nataša	Torek	5	10.50-11.35	Sreda	5	10.50-11.35	110	43
Peršič Katja	Torek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	4	10.00-10.45	301	58
Pevec Tjaša	Sreda	4	10.00-10.45	Petek	5	10.50-11.35	201	36
Pikovnik Elizabeta	Sreda	5	10.50-11.35	Četrtek	5	10.50-11.35	337	28

Pivk Zajec Vlasta	Sreda	6	11.40-12.25	Četrtek	5	10.50-11.35	327	21
Poplas Helena	Petek	6	11.40-12.25	Torek	5	10.50-11.35	328	37
Potočnik Mateja	Sreda	6	11.40-12.25	Petek	5	10.50-11.35	201	36
Puc Mateja	0	0	0	0	0	0	327	21
Radošević Tamara	Četrtek	7	12.30-13.15	Četrtek	8	13.20-14.05	338	49
Raspotnik Patricija Valentina	Sreda	6	11.40-12.25	Četrtek	5	10.50-11.35	328	37
Rebolj Neva	Torek	4	10.00-10.45	Sreda	4	10.00-10.45	327	21
Seražin Nadja	Petek	4	10.00-10.45	Četrtek	4	10.00-10.45	301	58
Soršak Aleksandra	Ponedeljek	7	12.30-13.15	Sreda	7	12.30-13.15	319	26
Spindler Nataša	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Sreda	3	9.10-9.55	305	39
Strajnar Lea	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Torek	5	10.50-11.35	305	39
Šifrar Jurij	Petek	4	10.00-10.45	Torek	4	10.00-10.45	ŠVZ1	59
Škrabec Martina	Torek	6	11.40-12.25	Torek	5	10.50-11.35	328	37
Štuhec Tanja	Sreda	5	10.50-11.35	Ponedeljek	3	9.10-9.55	107	41
Šušnica Ilc Vesna	Sreda	4	10.00-10.45	Torek	6	11.40-12.25	105	40
Tarman Šmit Ida	Torek	6	11.40-12.25	Torek	4	10.00-10.45	310	38
Tekavec Tamara	Petek	5	10.50-11.35	Sreda	5	10.50-11.35	201	36
Treven Majda	Sreda	4	10.00-10.45	Torek	4	10.00-10.45	310	38
Urh Barbara	Torek	7	12.30-13.15	Ponedeljek	3	9.10-9.55	105	40
Vidmar Katja	Četrtek	3	9.10-9.55	Torek	5	10.50-11.35	301	58
Vodišek Romana	Petek	5	10.50-11.35	Sreda	3	9.10-9.55	328	37
Vogrinc Matej	Sreda	5	10.50-11.35	Sreda	3	9.10-9.55	ŠVZ1	60
Zabukovec Mojca	Torek	8	13.20-14.05	Sreda	4	10.00-10.45	229	35
Žnidaršič Darja	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	5	10.50-11.35	328	37

28 DRUGO

Evakuacija dijakov

- Kljub temu, da so bili pri projektiranju in izgradnji zavoda upoštevani varnostni predpisi, bi se lahko zgodilo, da bi nastale izredne razmere, v katerih bi bilo treba šolsko zgradbo hitro zapustiti.
- Z namenom, da bi bili dijaki, učitelji in vsi, ki delamo v zavodu, za takšen primer dobro pripravljeni, načrtujemo vsako leto en preizkus zapustitve šolske zgradbe, ki bo predvidoma oktobra 2021.

Vzgojni načrt zavoda

Vzgojni načrt zavoda je del Letnega delovnega načrta zavoda, temelji pa na poslanstvu, viziji, vrednotah in ciljih Srednje zdravstvene šole Ljubljana. Oblikujemo ga delavci zavoda v sodelovanju s starši, dijaki in zunanjimi partnerji (delodajalci, okoljem).

Vzgojni načrt obsega:

3. vzgojna načela,
4. sodelovalni odnos s starši,
5. vzgojne dejavnosti,

6. alternativne ukrepe,
7. vzgojne postopke in ukrepe,
8. razvijanje BONTONA.

1. Vzgojna načela

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- načelo oblikovanja okolja za normalno življenje in delo v zavodu, tako v fizičnem, psihičnem kot socialnem smislu;
- načelo ravnanja, ki vključuje strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, zavzetost za vsakega posameznika, dogovarjanja, vzpodbujanje k dobrim odnosom posameznika in skupine;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Vzgojna načela smo oblikovali kot KODEKS ETIKE, ki velja za zaposlene in za dijake ter ga uresničujemo z raznovrstnimi aktivnostmi in postaja zaveza za vse na šoli.

KODEKS ETIKE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA

- a. Pri svojem ravnanju izhajam iz načel: humanosti, strokovnosti, kakovosti, varnosti, sočutja, odgovornosti, vestnosti in zanesljivosti.
- b. V procesu izobraževanja vestno in odgovorno **izpolnujem vse naloge**, kot sta udeležba na napovedanem ustnem in pisnem ocenjevanju znanja ter redno obiskovanje pouka.
- c. S svojimi dejanji, urejenostjo in točnostjo dokazujem svojo **zanesljivost**.
- d. Tako v zasebnem kot v šolskem okolju **skrbim za** svoje kakovostno splošno in strokovno **znanje**.
- e. Skozi delovne izkušnje na praktičnem izobraževanju krepiam svojo **humanost in sočutje**.
- f. Skrbim za **dobre odnose** s sošolci in zaposlenimi. Z vsemi ljudmi **ravnam strpno in spoštljivo**.
- g. Delujem **sodelovalno in timsko**.
- h. S svojim govorjenjem, vedenjem in delovanjem **skrbim za ugled šole**.
- i. Svoje znanje, izkušnje in vrednote **širim tudi izven SZŠLJ**.
- j. Pomagam sošolcem in mlajšim dijakom v izobraževanju. S svojim ravnanjem sem **z gled mlajšim generacijam**.

2. Vloga zavoda in staršev pri izvajanju vzgojnega načrta

Delavci zavoda, dijaki in starši na vzgojnem področju razvijamo sodelovalni odnos. Sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela v zavodu, pri različnih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikujemo vzgojni koncept zavoda, akcije za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, povrnitev škode.

Vključujemo se v reševanje problemov, ki jih imajo dijaki ali kadar ti kršijo pravila zavoda. Šola starše usmerja in jim ponudi, da se udeležujejo delavnic, predavanj za starše, usmeri jih v svetovalne centre in druge ustanove za pomoč mladostniku in staršem.

V posameznih primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovim otrokom, in/ali jih zanemarjajo, šola obvesti socialno službo, svetovalni center in ostale pristojne institucije.

3. Vzgojna dejavnost zavoda

Preventivne vzgojne dejavnosti temeljijo na dobri organizaciji izobraževalnega dela, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju medsebojnih odnosov.

Preventivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja, sprejetja, povezanosti in sodelovanja;
- oblikovanje temeljnih vrednot in šolskih pravil na nivoju šole, oddelka, skupine, posameznika;
- vključevanje v prostovoljno delo, vrstniško pomoč, razvijanje socialnih veščin;
- nagrajevanje in pohvala zgledega vedenja dijakov, predvsem pri praktičnem pouku in praktičnem usposabljanju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za uspešno reševanje takih težav;
- navajanje na procese samokontrole, samovrednotenja, sprejemanja odgovornosti, spodbujanja zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško mediacijo;
- izvajanje kakovostnih interesnih dejavnosti z zunanji partnerji;
- načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- povečanje nadzora ob določenih situacijah, na določenem kraju in ob določenem času (šolska malica, ekskurzije ...);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- pravočasnost reševanja problemov in načrtno reševanje;
- upoštevanje predlogov vseh zaposlenih.

4. Alternativni ukrepi

Zavod ob neupoštevanju pravil s strani dijaka spodbuja izrekanje alternativnih vzgojnih ukrepov namesto klasičnih. Z alternativnim vzgojnim ukrepom se dijaka spodbudi, da popravi škodljive posledice, ki jih je povzročilo njegovo neupoštevanje pravil, in tako spozna smisel upoštevanja le-teh.

Zavod ima protokol o izrekanju vzgojnih ukrepov (predlog ukrepa, strinjanje dijaka, nadzorovanje izvajanja, obveščanje staršev ...).

Pristojni organ, ki predlaga alternativni vzgojni ukrep namesto klasičnega, pri predlogu upošteva težo in vrsto dijakovega prekrška, alternativni ukrep pa v nobenem primeru za dijaka ne sme biti žaljiv. Alternativni ukrepi so npr. priprava seminarske naloge, referata, plakata,

predstavitev knjige; opravičilo in pobotanje; čiščenje, pleskanje, plačilo škode; opravljanje dobrih del izven pouka ipd.

5. Vzgojni ukrepi

V kolikor organ, ki je pristojen za ukrepanje ob dijakovem kršenju pravil, presodi, da alternativni ukrep ne bi dosegel namena in da je dijaku bolj smiselno izreči klasičen vzgojni ukrep, se dijaku v skladu s šolskimi pravili izreče le-tega. Protokol izrekanja vzgojnih ukrepov je natančno določen s šolskimi pravili.

6. E- dokumentacija

Starši imajo možnost, da ocene spremljajo preko eAsistenta, če se tako odločijo in izberejo ustrezen paket. Opozorili pa smo jih, da se ocene, ki jih učitelj vpiše v šolsko eRedovalnico na spletni strani eAsistenta prikažejo s štiridnevnim zamikom in se pošljejo tudi v tedenskem povzetku za pretekli teden. Pomembno je, da starši sodelujejo s šolo in se osebno oglasijo na govorilnih urah in torej ne priporočamo samo e-obveščanja, saj ne more nadomestiti osebnih stikov, ki so v vzgojno-izobraževalnem delu zelo pomembni.

29 KOMISIJE

Komisija za reševanje ugovora zoper oceno (81. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Polonca BEVEC, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Viljemka KOPČAVER, zunanja članica

Komisija za varstvo pravic dijakov (80. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Mateja POTOČNIK, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Katarina GRADIŠAR SEIFERT, članica
- Viljemka KOPČAVER, zunanja članica
- Sabina POVHE LENART, zunanja članica

Komisija za kakovost (16. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Lucija MEJAČ PETEK, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Nevenka KRALJ, članica
- Aldijana BEGANOVIĆ, predstavnik staršev 4. g
- Ljubica RADIĆ, predstavnik staršev 4. k
- Maja MEDVEŠČEK SMREKAR, predstavnik delodajalcev
- Vesna BUKOVEC, predstavnik delodajalcev
- Anisa Džaferoska, predstavnik dijakov 1. a

Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (17. čl. Zakon o maturi in 11. čl. Pravilnika o poklicni maturi)

- Silva KASTELIC – predsednica
- Polonca BEVEC – podpredsednica
- Vera OREŠNIK – tajnica
- Tatjana KORITNIK – članica
- Aleksandra SORŠAK – članica
- Nevenka KRALJ – članica

Šolska komisija za zaključni izpit (11. čl. Pravilnika o zaključnem izpitu)

- Silva KASTELIC – predsednica
- Polonca BEVEC – podpredsednica
- Vera OREŠNIK – tajnica
- Tatjana KORITNIK – članica
- Aleksandra SORŠAK – članica
- Nevenka KRALJ – članica

Šolska komisija za prehrano (6. čl. Zakona o šolski prehrani)

- Matej BRAČKO, predsednik
- Neva REBOLJ, članica
- Mateja PUC, članica + predstavniki dijakov

Upravni odbor šolskega sklada (48. čl. Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja in 135 čl. ZOFVI)**Člani upravnega odbora so:****Predstavniki šole:**

- Marjana DOLINAR, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Matej VOGRINC, član

Predstavniki staršev:

- Mojca Erjavec (3. A), članica
- Gordana VRAN (4. E), članica
- Gordana Prelič (3.A), članica

Predstavnica dijakov

- Irma Muhmutagić (1. f), članica

Predstavitev Letnega delovnega načrta (LDN) učiteljskemu zboru in Svetu staršev

- LDN je bil predstavljen učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci 22. 9. 2021.
- LDN je bil predstavljen Svetu staršev na 1. sestanka Sveta staršev 21. 9. 2021.

Priloge:

- Letni delovni načrt v izobraževanju odraslih
- Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki
- Letni načrt revizije za leto 2022
- Knjižica za zaposlene
- Publikacija šole
- Razvojni načrt zavoda za obdobje 2017–2022

Članom sveta zavoda se na prvi seji dne 23. 9. 2021 predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22.

Predsednica Sveta zavoda
VESNA ŠUŠNICA ILC

Ravnateljica
SILVA KASTELIC

.....

.....



KONCEPT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI NA SREDNJI ZDRAVSTVENI ŠOLI LJUBLJANA

Projektna skupina:

- Tamara RADOŠEVIĆ – koordinator dela
- Katarina KASTELIC – zdravstvena nega in mentorstvo tutorjem
- Tatjana MOZETIČ – raziskovalno področje

1. IZHODIŠČA IN NAČELA

1.1. VIZIJA DELA Z NADARJENIMI

- Na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana smo zastavili kompleksno vizijo dela z nadarjenimi dijaki, ki teži k:
 - odkrivanju in evidentiranju nadarjenosti (oziroma talentiranosti) dijaka,
 - zagotavljanju kvalitetnega, sistematičnega ter nazornega razvijanja nadarjenosti dijaka na posameznem področju,
 - spodbujanju dijakove večje samostojnosti in odgovornosti do sebe in družbe,
 - spodbujanju dijakove ustvarjalnosti in k poglobljanju osnovnega šolskega znanja,
 - upoštevanju individualnosti posameznika ter k vključevanju sodelovalnih oblik učenja,
 - ustvarjanju mentorskih relacij med dijakom in učiteljem,
 - večji uporabi višjih učnih oblik mišljenja,
 - razvoju in spodbujanju večje ter bolj kakovostne ustvarjalnosti pri dijaku,
 - pripravi dijakov na tekmovanja v znanju in sposobnostih ter na projektno in raziskovalno delo.

2. SPLOŠA NAVODILA IN CILJI

- Delo z nadarjenimi dijaki na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana temelji na **Konceptu vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju**¹ in operacionalizaciji tega koncepta.
- Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki bomo uvajali tako, da ga bomo postopno širili in zajeli celoten čas šolanja posameznega dijaka.
- Ponudbo dejavnosti, s katerimi lahko dijaki razvijajo svoje potenciale, bomo spreminjali in dopolnjevali v skladu s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole.
- Delo z nadarjenimi dijaki bo v šolskem letu 2021/2022 usmerjeno predvsem v pripravo dijakov na tekmovanja iz različnih znanj, dodatne zaposlitve na področjih, kjer dijak kaže nadarjenost.

3. FORMALNI OKVIR

3.1. ZAKONODAJA

- Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju izhaja iz pravice vsakega dijaka, da mu javni šolski sistem omogoča optimalni razvoj v skladu z njegovimi potenciali in interesi (ZOFVI, 2. člen).
- Temelji na Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, na ustreznih zakonih (ZOFVI, ZGim, ZPSI, ZŠtip) in podzakonskih aktih ter upošteva in nadgrajuje Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.
- Koncept je bil potrjen marca 2007 na seji Strokovnega sveta RS za Splošno izobraževanje.

3.2. TEORETIČNA IZHODIŠČA

V strokovni literaturi ni enotne definicije nadarjenosti. Najpogosteje se za opredelitev nadarjenosti uporablja definicija iz leta 1972 po ameriški izobraževalni zakonodaji.

Ta definira nadarjene ali talentirane tiste otroke ali mladostnike, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Med nadarjene ali talentirane otroke štejemo tiste z dejansko visokimi dosežki in tudi tiste s potencialnimi zmožnostmi za takšne dosežke in sicer na naslednjih področjih:

- splošna intelektualna sposobnost,
- specifična akademska (šolska) sposobnost,
- kreativno ali produktivno mišljenje,
- sposobnost vodenja,
- sposobnost za vizualne in tako imenovane izvajalske umetnosti.

Definicija nadalje govori o visoki splošni intelektualni sposobnosti in o talentih na specifičnih akademskih področjih, v umetnosti, ustvarjalnosti, na področju vodenja. Govorimo lahko o splošni nadarjenosti in specifični nadarjenosti. Po definiciji potrebujejo nadarjeni učenci ali mladostniki, da bi lahko svoje sposobnosti optimalno razvijali, poleg običajnih učnih programov še njim prilagojen pouk in dejavnosti. Zaradi njihovih posebnih učnih in drugih značilnosti uvrščamo nadarjene dijake v skupino dijakov s posebnimi potrebami.

3.3. ZNAČILNOSTI NADARJENIH DIJAKOV

Po različnih raziskavah imajo nadarjeni dijaki nekatere osebnostne lastnosti, ki jih pri drugih dijakih ne zasledimo ali pa so pri nadarjenih še bolj izrazite. Te lastnosti se nanašajo na različna področja: *miselno-spoznavno, učno-storilnostno, motivacijsko in socialno-čustveno*.

Miselno-spoznavno področje:

- razvito divergentno mišljenje (fluentnost, fleksibilnost, originalnost, elaboracija),
- razvito logično mišljenje (analiza, abstrahiranje, posploševanje, sposobnost sklepanja),
- nenavadna domišljija,
- natančnost opazovanja,
- kritično mišljenje,
- dober spomin,
- visok smisel za humor,
- hitro reševanje problemov.

Učno-storilnostno področje:

- široka razgledanost,
- visoka učna uspešnost,

- bogato besedišče,
- učinkovit prenos znanja v prakso,
- spretnost v eni od umetniških dejavnosti (glasba, ples, risanje, dramatizacija ...),
- motorična spretnost in vzdržljivost.

Motivacija:

- visoke aspiracije in potreba po doseganju odličnosti,
- radovednost,
- raznoliki in močno izraženi interesi,
- vztrajnost pri reševanju nalog,
- visoka storilnostna motivacija,
- uživanje v dosežkih,
- težnja k popolnosti pri izvajanju nalog,
- izjemna zavzetost.

Socialno-čustveno področje:

- močno razvit občutek za pravičnost,
- voditeljske sposobnosti,
- neodvisnost in samostojnost,
- sposobnost vodenja in vplivanja na druge,
- izrazit smisel za organizacijo,
- empatičnost.

Čim bolj dosledno se posamezne lastnosti pri dijaku kažejo, tem bolj je verjetno, da je nadarjen.

Pri **učno neuspešnih nadarjenih dijakih** pa pogosto najdemo naslednje značilnosti, ki jih ovirajo pri šolskem delu:

- nezainteresiranost za šolo in udeležbo v šolskih dogajanjih,
- strah pred spraševanjem,
- nizka samopodoba, pomanjkanje samozaupanja,
- nesposobnost tvornega delovanja pri skupinskem delu,
- dijaka ni možno motivirati z običajnimi spodbudami (dobre ocene, nagrajevanje pridnosti, navdušenjem učitelja ...),
- slaba pozornost,
- hiperaktivnost,
- čustvena in socialna nezrelost.

4. DELO Z NADARJENIMI DIJAKI**4.1. IZVEDBENI NAČRT PROJEKTNE SKUPINE****A. IZHODIŠČA / NAČELA in VIZIJA**

Kompleksno vizijo dela z nadarjenimi dijaki, ki teži k:

- odkrivanju in evidentiranju nadarjenosti (oziroma talentiranosti) dijaka,
- zagotavljanju kakovostnega, sistematičnega ter nazornega razvijanja nadarjenosti dijaka na posameznem področju,
- spodbujanju večje dijakove samostojnosti in odgovornosti do sebe in družbe,
- spodbujanju dijakove ustvarjalnosti in k poglobljanju osnovnega šolskega znanja,
- upoštevanju individualnosti posameznika ter k vključevanju sodelovalnih oblik učenja,
- ustvarjanju mentorskih odnosov med dijakom in učiteljem,
- večji uporabi bolj zahtevnih učnih oblik mišljenja,
- razvoju in spodbujanju večje ter bolj kakovostne ustvarjalnosti pri dijaku,
- pripravi dijakov na tekmovanja v znanju in sposobnostih ter na projektno in raziskovalno delo.

4.2.SPLOŠNA VODILA IN CILJI

- a) Postopno bomo uvajali Koncept dela z nadarjenimi tako, da ga bomo sistematično širili in postopno zajeli ves čas šolanja dijaka.
- b) Ponudbo dejavnosti, s katerimi lahko dijaki razvijajo svoje zmožnosti, bomo spreminjali in dopolnjevali v skladu s potrebami dijakov in zmogljivostmi šole.
- c) Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno predvsem v pripravo dijakov na tekmovanja iz različnih znanj in spodbujanje dijakov k samostojnemu delu (priprava referatov, seminarskih nalog ipd.)
- d) Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno v celostni razvoj dijakovih zmožnosti, spodbujanju ustvarjalnosti, vztrajnosti, radovednosti in h krepitvi pozitivne samopodobe.

5. OPREACIONALIZACIJA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI

1. PRVI LETNIK

Dijaki, ki so predložili dokazilo o odkriti nadarjenosti v osnovni šoli, se prostovoljno vključijo v skupine, ki se bodo pod mentorstvom učitelja določenega predmeta (člana projektne skupine) pripravljali na tekmovanja iz znanja na različnih ravneh.

2. DRUGI LETNIK

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja in različnih dodatnih dejavnosti z mentorji.

3. TRETJI LETNIK

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja.

4. ČETRTE LETNIK

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja.

6. NAČRTOVANJE IN DOKUMENTIRANJE DELA

Projektna skupina načrtuje, vodi in spremlja projekt dela z nadarjenimi. Mentorji dijake pripravljajo na tekmovanja iz znanja, spodbujajo jih in spremljajo njihovo delo. Mentorji v dogovoru z dijaki določijo čas in način njihovih srečanj. Mentorji pripravijo načrt dela, v katerem opredelijo oblike in učne strategije dela z nadarjenimi dijaki. Mentorji spremljajo uresničevanje načrta dela in ob koncu pouka napišejo poročilo o delu.

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA

Poljanska cesta 61

1000 Ljubljana

INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM ZA NADARJENE DIJAKE

<i>Dijak:</i>	
<i>Oddelek:</i>	
<i>Identifikacija o nadarjenosti:</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Šolsko leto</i>	

1. Ugotovljena področja nadarjenosti oz. področja, kjer se dijak dodatno udejstvuje:

Predmet, kjer dijak dodatno dela: _____

Učitelj: _____

2. Cilji individualiziranega programa:

3. Posebnosti vzgojno-izobraževalnega dela pri pouku

PREDMET:

Vsebinske prilagoditve:

Prilagojene aktivnosti, oblike in metode učenja:

Prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja:

Datum: _____

Podpis dijak-/ine: _____

Podpis razrednika: _____

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA

Poljanska cesta 61

1000 Ljubljana

**POROČILO MENTORJA O DELU Z NADARJENIM DIJAKOM
V ŠOLSKEM LETU _____**

Ime in priimek učitelja: _____ Predmet: _____

Ime in priimek dijaka: _____ Razred: _____

Mesec	Realizirane ure	Vsebine	Dosežek dijaka
Oktober			
November			
December			
Januar			
Februar			
Marec			
April			
Maj			
Junij			

Evalvacija celoletnega dela (pozitivno, negativno, spremembe):

Datum:

Podpis učitelja:

LETNI NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA ZA LETO 2021

UVOD V REVIZIJSKO NAČRTOVANJE

Na podlagi 3. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je notranji revizor dolžan do 20. decembra tekočega leta predlagati predstojniku letni načrt notranjega revidiranja za naslednje leto ter strateški načrt dela.

Pred pripravo letnega načrta dela mora notranji revizor razpolagati z natančnim pregledom revizijskega okolja, ki ga sestavljajo vse organizacijske enote in vse poslovne aktivnosti, ki se v njih izvajajo. Obseg revizijskega dela mora zajemati vsa področja poslovanja, pri katerih je treba ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol ter kvaliteto izvedbe posameznih poslovnih operacij.

Načrt rednih revizijskih pregledov se lahko pripravi na podlagi organizacijskega ali pa na podlagi funkcijskega pristopa. Letni načrt rednih revizijskih pregledov za leto 2021 pripravljen na podlagi kombiniranega pristopa.

Letni načrt dela je razdeljen v tri dele, in sicer:

1. Cilji notranjega revidiranja
2. Opis vsebine dela notranje revizije v letu 2021
3. Finančni načrt

1. Cilji notranjega revidiranja:

Osnovni cilj notranjega revidiranja v letu 2021 je pomoč predstojniku in službam proračunskega uporabnika pri doseganju zastavljenih ciljev. Namen notranjega revidiranja je zlasti:

- poenotenje in racionalizacija delovnih postopkov,
- vrednotenje sistemov obvladovanja tveganj in vzpostavitev notranjih kontrol,
- preverjanje vseh poslovnih funkcij proračunskega uporabnika,
- odkrivanje pomanjkljivosti, vzrokov zanje ter predlaganje ukrepov za izboljšanje poslovanja,
- odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti ter
- preverjanje izvajanja priporočil za odpravo pomanjkljivosti.

Na osnovi izdelane celovite ocene tveganja predvsem pri delovanju finančne funkcije proračunskega uporabnika se opredelijo prioriteta področja dela, ki so osnova za oblikovanje letnega načrta revizije z namenom, da se zagotovi:

- preverjanje usklajenosti poslovanja s predpisi in morebitnimi sprejetimi standardi poslovanja po posameznih področjih dela,
- realizacija zastavljenih nalog proračunskega uporabnika,
- da bodo odločitve temeljile na zanesljivih in sprotnih informacijah,
- da se bo stalno izboljševala kakovost izvajanja temeljnih poslovnih funkcij,
- usklajevanje notranjih usmeritev in delovnih procesov s predpisi in zakoni,
- gospodarno in namensko uporabo sredstev ter varovanje premoženja,
- delovanje notranjih kontrol,
- preverjanje ustreznosti informacijskega sistema: točnost, pravočasnost in uporabnost računovodskih in ostalih poslovnih zapisov in poročil.

2. Opis vsebine dela notranje revizije v letu 2021:

- izdelava revizijske ocene tveganja
- načrtovanje in izdelava letnega načrta,
- redni notranje revizijski pregled,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in revizorji,
- izredni notranje revizijski pregledi oz. naloge, ki se opravljajo na posebno zahtevo predstojnika,
- svetovalna dejavnost,
- letno poročanje predstojniku in Uradu za nadzor proračuna,
- spremljanje izvajanja priporočil.

2.1 Izdelava revizijske ocene tveganja (ROT)

Notranji revizor enkrat letno naredi analizo tveganj. V okolju proračunskih uporabnikov mora notranji revizor izdelati revizijsko oceno tveganja ter na tej osnovi pripraviti dolgoročni in letni načrt notranje revizije. Pri razvijanju metodologije izdelave revizijske ocene tveganja notranji revizor izhaja iz strateških in operativnih ciljev proračunskega uporabnika ter ključnih tveganj, ki ogrožajo njihovo uresničitev. V tem okviru podrobno prouči organizacijsko shemo proračunskega uporabnika oz. pregleda morebitno že obstoječ popis procesov/projektov v proračunskem uporabniku. Na tej podlagi se odloči o izboru pristopa k notranjem revidiranju, na katerem bo temeljila metodologija izdelave revizijske ocene tveganja (organizacijski, funkcijski ali kombinirani pristop), pri čemer notranji revizor svojo odločitev o pristopu k revidiranju praviloma uskladi s pristopom, ki ga je proračunski uporabnik uporabil pri izvedbi samoocenitve v okviru priprave izjave predstojnika, s katero v letnem poročilu proračunskega uporabnika poda informacijo o stanju notranjega nadzora javnih financ.

Revizijska ocena tveganja je bila izdelana. Področja, ki bodo predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2021, so bila usklajena s predstojnikom in v preteklih letih niso bila predmet notranje revizijskega pregleda.

2.2 Načrtovanje in izdelava letnega načrta

Načrt notranje revizije mora temeljiti na dokumentirani oceni tveganja, ki se izvede najmanj enkrat na leto. Pri tem je treba upoštevati vhodne informacije posloводства in sveta zavoda. Pri pripravi načrtov notranje revizije notranji revizor upošteva prispevek predstojnika ter sveta zavoda. Predlog letnega načrta se posreduje v soglasje svetu zavoda, dokončno pa ga sprejme predstojnik proračunskega uporabnika.

V Letnem načrtu notranje revizije Srednje zdravstvene šole so na osnovi revizijske ocene tveganja opredeljena področja, ki bodo predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2021 ter so bila predhodno usklajena s predstojnikom zavoda.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik dejavnost notranjega revidiranja ne zagotavlja z lastno notranje revizijsko službo oz. z notranjim revizorjem, ali s skupno notranje revizijsko službo, mora na podlagi predhodne odobritve sveta zavoda, predstojnik proračunskega uporabnika sprejeti odločitev, da bo dejavnost notranjega revidiranja zagotavljal zunanji izvajalec storitev notranjega revidiranja. Pogodba, ki jo proračunski uporabnik sklene z izbranim zunanjim izvajalcem storitev notranjega revidiranja, v tem primeru smiselno povzema »notranje revizijsko temeljno listino« in mora smiselno vsebovati vse bistvene elemente, kot jih za notranje revizijsko temeljno listino zahtevajo Usmeritve.

2.3 Redni notranje revizijski pregled

Predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2021 bodo naslednja področja:

- **Izdelava revizijske ocene tveganja, letnega načrta notranje revizije, letnega poročila o izvedbi notranje revizije (obvezni dokumenti izvedbe notranje revizije)**
- Izdelava revizijske ocene tveganja
- Izdelava letnega načrta notranje revizije
- Izdelava letnega poročila o izvedbi notranje revizije ter posredovanje Uradu za nadzor proračuna
- **Pregled izvedbe porevizijskih ukrepov predhodne revizije**
- Pregled izpolnjene tabele priporočil predhodne notranje revizije
- Pregled dokumentacije, ki se nanaša na izvedbo porevizijskih ukrepov
- Ocena ustreznosti in zadostnosti izvedenih ukrepov

- **Javna naročila**
- Pregled notranjih kontrol in postopka poslovanja na področju oddaje naročil
- Evidenca o oddanih javnih naročilih v letu 2021
- Plačila dobaviteljem v letu 2021

- **Izdane naročilnice**
- Evidenca izdanih naročilnic v letu 2021
- Pregled dokumentacije, ki se nanaša na oddajo naročil z naročilnicami
- Pregled računov za posamezna plačila na osnovi izdanih naročilnic (revizijski vzorec)

- **Pogodbe z dobavitelji**
- Evidenca sklenjenih pogodb v letu 2021
- Celotna dokumentacija o posameznih sklenjenih pogodbah
- Pregled računov za posamezna plačila na osnovi sklenjenih pogodb (revizijski vzorec)

Na podlagi pregleda bo izdano notranje revizijsko poročilo z mnenjem o pravilnosti delovanja notranjih kontrol pri poslovanju.

2.4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami in revizorji

Po nalogu predstojnika bo notranji revizor za potrebe proračunskega uporabnika sodeloval z Uradom Republike Slovenije za nadzor proračuna in Računskim sodiščem.

Notranji revizor si prizadeva pridobiti povratne informacije o delu drugih nadzornih institucij s področja nadzora javnih financ, da se pri pripravi načrta revidiranja izogne podvajanju dela.

2.5 Izredni notranje revizijski pregledi oz. naloge, ki se opravljajo na posebno zahtevo predstojnika

Po nalogu predstojnika.

2.6 Svetovalna dejavnost

Notranji revizor lahko v skladu s prenovljenimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju opravlja svetovalne storitve kot del svojega normalnega in običajnega delovanja kot tudi na zahtevo predstojnika.

Svetovanje je pomemben del dejavnosti notranje revizije z vidika pravilnosti in urejenosti poslovanja, s posebnim poudarkom na sistemu notranjih kontrol. Svetovanje vključuje ocene oziroma ugotovitve, ali so sredstva učinkovito in gospodarno uporabljena, ali je poslovanje skladno z načrti ter zakonodajo in predpisi.

Svetovanje je lahko formalno (dogovorijo se cilji, obseg svetovanja, določi se program dela ...) ali neformalno (sprotno).

2.7 Letno poročanje predstojniku in Uradu za nadzor proračuna

Za potrebe proračunskega uporabnika ter za zunanje potrebe bo notranji revizor pripravil zahtevana poročila in pojasnila s področja notranje revizije.

V okolju proračunskih uporabnikov notranji revizor predstojniku in svetu zavoda redno poroča o namenu, pristojnosti in nalogah notranje revizije ter o izvajanju njenega načrta in o delovanju v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje najmanj enkrat letno, in sicer v letnem poročilu notranje revizije. V letnem poročilu notranje revizije mora poročati tudi o pomembni izpostavljenosti tveganjem in drugih zadevah kontroliranja, vključno s

tveganji prevare, vprašanji upravljanja in drugimi zadevami, ki jim morata predstojnik in/ali svet zavoda posvetiti pozornost. Letno poročilo notranje revizije za preteklo leto notranji revizor pripravi najkasneje do konca februarja tekočega leta ter ga naslovi na predstojnika proračunskega uporabnika in na svet zavoda, z njegovo vsebino pa seznaniti tudi Urad RS za nadzor proračuna.

Letno poročilo notranje revizije vsebuje najmanj:

1. Opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ
2. Potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije
3. Informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije
4. Informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju
5. Informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti
6. Informacijo o odzivih posloводства na tveganje, ki utegne biti po presoji notranjega revizorja nesprejemljivo za proračunskega uporabnika
7. Razkritje primerov, ko so bile notranjemu revizorju dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od notranjega revizorja pričakovale
8. Informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije

V primeru, da notranji revizor pri svojem delu ugotovi nepravilnost, ki kaže na povzročitev večje škode ali na sum, da gre za kaznivo dejanje, mora notranji revizor o tem s »Poročilom o nepravilnostih« nemudoma poročati predstojniku proračunskega uporabnika in svetu zavoda ter Uradu RS za nadzor proračuna.

2.8 Spremljanje izvajanja priporočil

Notranji revizor mora vzpostaviti in vzdrževati sistem spremljanja doveznosti vodstva za izide, ki so mu bili sporočeni. Notranji revizor vzpostavi in vzdržuje sistem spremljanja izvajanja ukrepov, ki jih je na podlagi izdanega notranje revizijskega poročila naložil predstojnik proračunskega uporabnika. Notranji revizor izvajanje priporočil spremlja do končne izvedbe in pridobi ustrezna zagotovila, da so naloženi ukrepi ustrezno izvršeni oz. da je predstojnik proračunskega uporabnika v nasprotnem primeru sprejel tveganje zaradi neuresničitve priporočil.

Notranji revizor mora vzpostaviti postopke nadaljnjega spremljanja in zagotavljanja, da so ukrepi vodstva uspešno izvedeni oz. da je poslovodstvo sprejelo tveganje neukrepanja. V primeru, da se predstojnik ne odziva na priporočila revizij in se tem prevzema prevelika tveganja, notranji revizor pripravi t.im. »posebno poročilo«, ki ga naslovi na Urad RS za nadzor proračuna

Helena Kosmač, notranja revizorka

Razvojni načrt za obdobje od leta 2017 do 2022.

UVOD

Moje vodilo je demokratično vodenje s čim večjim soglasjem vseh zaposlenih in zagovarjam distribuiran način vodenja, pri čemer se mi zdi pomembno ozavestiti vse zaposlene za prevzemanje nalog in odgovornosti ter krepiti odgovornost in avtonomijo učitelja, razrednika, strokovnega kolegija.

V skladu z vizijo in poslanstvom šole bomo z zaposlenimi oblikovali prioritete cilje, ki jih vsi sprejmemo kot vrednoto in etično ravnanje in ne le kot izvajanje po navodilih.

Pri vodenju šole bom na podlagi svojih dosedanjih pedagoških izkušenj v prvi vrsti izpolnjevala naloge in cilje, določene v 2. členu ZOFI, ter čim bolj dosledno opravljala naloge, ki jih kot pristojnosti ravnatelja predpisuje 49. člen ZOFVI. Ob tem pa bom razvijala model vodenja, ki bo usmerjen v človeka, timsko delo in zdravo ravnovesje med doseganjem rezultatov in odnosa do ljudi. Menim, da lahko pri tem ravnatelju pomaga razvojni tim, ki je sestavljen iz strokovnjakov z različnih področij, tj. učiteljev iz različnih strokovnih aktivov.

Zavedam se, da si učitelji, dijaki, starši in vsi strokovni delavci želimo ohraniti dobro šolo, v kateri bodo dijaki še naprej pridobivali potrebno znanje in razvijali svoje potenciale ter se pripravljali ne samo za opravljanje poklica temveč tudi za življenje, zato je pomembno razvijati spoštljivo sodelovanje vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem delu, tj. dijakov–učiteljev–staršev.

Pri vodenju zavoda bom dala glavne poudarke na naslednjih področjih:

1. Ohranitev izobraževalnih programov in uvedba novih

Prioriteta je prizadevanje za ohranitev kakovostnega izobraževanja tako 4-letnega programa ZN kot 3-letnega BN ter iskanje možnosti za uvedbo novih programov in povezovanja s trgov delo, da z izobraževanjem odgovorimo na potrebe časa. Pri tem vidim glede na potrebe možnost za uvedbo dveh programov oz. modulov, in sicer MONTESSORI ZA STARE in PODOLOGIJA, zato bomo začeli z izobraževanjem učiteljev na teh dveh področjih.

Potrebna bi bila evalvacija obstoječega programa in na podlagi tega načrtovana prenova oz. nadgradnja. V evalvaciji bo potrebno pregledati odprti kurikulum, modularizacijo programov, povezanost splošnega, strokovnega in praktičnega izobraževanja ter predmetnik in vsebine predvsem strokovnih modulov.

V programu izobraževanja odraslih je pomembno, da na podlagi razvojnega načrta še naprej pridobivamo nove programe, predvsem programe poklicnih kvalifikacij in pripravljamo individualne programe z upoštevanjem vseživljenjskega učenja.

2. Povezovanje šole s socialnimi partnerji

Sodelovanje šole s socialnimi partnerji je potrebno tako zaradi izvajanja praktičnega pouka in praktičnega usposabljanja v skladu z zakonodajo kot zaradi skupne vizije o tem, kakšen profil zdravstvenega delavca želimo v slovenskem prostoru. V tem smislu je potrebno še okrepiti sodelovanje z zdravstvenimi in socialnimi zavodi tako na področju primarnega zdravstvenega varstva (zdravstveni domovi, Inštitut za varovanje zdravja) kot na področju sekundarnega in terciarnega zdravstvenega varstva (Univerzitetni klinični center, Psihiatrična klinika, Onkološki inštitut, Inštitut za rehabilitacijo, Zavod za transfuzijo krvi, domovi za starejše, zavodi za osebe s telesno okvaro, zavodi za oskrbo na domu ...).

Zelo pomembno je tudi sodelovanje z mestom in državo, to je z institucijami, kot so: Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Center za poklicno izobraževanje, Zavod za šolstvo, Državni izpitni center, Mestna občina Ljubljana, Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Dijaška skupnost Slovenije, SVIZ Slovenije ... ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami, kot so: Rdeči križ Slovenije, območna enota Ljubljana, Društvo za boj proti raku, Društvo Hospic, Društvo za nenasilno komunikacijo, Karitas, Unicef ...

Šola določa okolje in tudi šola zaznamuje okolje. Primer dobre prakse povezovanja šole z okoljem, ki ga bomo obnovili, je projekt Z ZNANJEM DO ZDRAVJA, ko smo učitelji z dijaki pripravili raznovrstne dejavnosti za otroke iz vrtcev. Smiselno je enkrat na leto organizirati dogodek za širšo javnost, s katerim svoje »storitve« ponudimo uporabnikom iz okolja, kar deluje povezovalno, saj pri takšnem projektu sodelujejo tako učitelji kot dijaki in lokalna skupnost.

3. Okrepiti avtonomijo učitelja in ustvariti podporna okolja za učinkovito poučevanje

Vloga učitelja je v procesu vzgoje in izobraževanja izredno pomembna. Poleg osnovnih področjih, ki jih vključujejo kompetence učitelja (učinkovito poučevanje, vseživljenjsko učenje, vodenje in sposobnost dobre komunikacije, preverjanje in ocenjevanje znanja ter širše profesionalne kompetence za boljšo kakovost) vidim, da je potrebno dati poudarek na poučevanju, s katerim bomo pri dijakih razvijali kritično razmišljanje, problemsko učenje, inovativnost, refleksijo in sodelovalno učenje.

Menim, da ima **vsak** mladostnik v sebi potencial in šola bi mu morala pomagati, da ga razvije – vsak: ne samo tisti, ki imajo status.

Šola je dobro opremljena in v naslednjem obdobju je potrebno dati poudarek na kvalitetnem poučevanju, usposabljanju in motivaciji učiteljev za inovativno ter sodelovalno poučevanje.

- **Razvijati sodelovalno kulturo: timsko delo, sodelovalno učenje, medpredmetno povezovanje, hospitacije, mentorstvo študentom pripravnikom, kritično prijateljstvo**

Za kakovostno in učinkovito izvajanje pedagoškega poslanstva v sodobnih vzgojno-izobraževalnih ustanovah niso več dovolj le primerno izobraženi in usposobljeni učitelji kot posamezniki. Sodobne zahteve vsakdanjega življenja, tako na področju šolstva, dela in zasebnega življenja, nakazujejo potrebo po vsebinsko specializiranem, medpredmetno zasnovanem in strateškem znanju. Sodobna spoznanja s področja učenja, poučevanja in vodenja poudarjajo, da je timsko delo kot pristop pri tem učinkovitejši kot individualni, saj tako pri pedagoških delavcih kot pri učencih zagotavlja sinergične učinke procesa učenja v najširšem pomenu. Timsko delo mora udejanjati osnovna načela sodelovalnega učenja, ki se kaže v procesu oblikovanja skupnih ciljev, delitve vlog in nalog, osebne odgovornosti in analize dogajanja.

Družbeno dogajanje od šole zahteva vključujočo pedagogiko, tj. medkulturnost kot osnovno pedagoško-didaktično načelo: vključevanje otrok priseljencev v vzgojno-izobraževalni proces in pomen medkulturnega dialoga. Iskati je potrebno možnosti za upoštevanje večjezičnosti in večkulturnosti. Medkulturnega dialoga ne uresničujemo le skozi hrano in folkloro, ampak predstavljamo tudi kulturne, športne, gospodarske idr. dosežke priseljencev v slovenski družbi. Pri tem se mi zdi izredno pomembno spoznavati vključevanje in izključevanje v odnosih med večinskim prebivalstvom, manjšinami, »begunskimi in drugimi priseljenci« in slovenskimi izseljenci. Pomembno je poznavanje slovenskih manjšin – s primeri dobrih praks torej ponazoriti, kako živeti raznolikost v spoštovanju in sodelovanju, izhajajoč iz ljudi v lokalnem okolju ter nenasilne komunikacije, medkulturnega dialoga in razvoja medkulturne zmožnosti vseh prebivalcev.

- **Medpredmetno povezovanje in kritično prijateljstvo**

Spremljanje pouka bo zagotovo pripomoglo k dvigu kakovosti. Vsak učitelj naj bi se medpredmetno povezoval in bil spremljan (opazovan). Pomembno se mi zdi, da je učitelj mentor študentom z različnih fakultet in pripravnikom, saj na ta način predajamo svoje znanje in pedagoške izkušnje, kar je obojestransko obogatitev.

Stalna oblika spremljanja pouka in sodelovanja je priložnost za spremljanje učiteljevega dela in njegovega zanimanja za vzgojo, za spremljanje profesionalnega razvoja, za odkrivanje močnih točk, za podporo pri izobraževanju in strokovnem napredovanju, za pohvalo, nasvet, spodbudo. Veliko možnosti za kvalitetno poučevanje vidim torej v medpredmetnem povezovanju in t. i. kritičnem prijateljstvu med učitelji.

- **Motivacija**

Potrošniška družba s svojim vodilom »užitek tukaj in sedaj« vpliva tudi na vzgojo in izobraževanje, zato je pomembno razvijati in spodbujati osebno odgovornost mladostnikov. Pri tem pa ustvarjati ustrezne pogoje za motivacijo dijakov v razredu; pomen učinkovitih povratnih informacij namesto kritike. Učitelj je namreč mladostniku v podporo pri razvoju pozitivne samopodobe in pozitivnem odnosu do šole. Seveda je potrebno skrbeti tudi za vsestransko motivacijo učiteljev, pri čemer se mi zdi pomembno, da imajo tudi učitelji možnost refleksije svojega dela – v tem smislu vidim potrebo po superviziji.

- **Človekove pravice, prostovoljstvo, zdrav življenjski slog – šport**

Prizadevali si bomo za izdelavo strategij za spodbujanje aktivnega demokratičnega državljanstva ter okrepili domovinsko in državljsko vzgojo ter spodbujali prostovoljno-socialno delo in skrbeli za zdrav življenjski slog tako zaposlenih kot dijakov. Pomembno je namreč skrbeti za prepoznavanje značilnih znakov zdravju škodljivega vedenja ter okrepiti strategije za učinkovito preprečevanje le-tega oz. spodbujanje oblikovanja zdravega življenjskega sloga otrok in mladostnikov. To pomeni poznavanje oblik rizičnega in zdravju škodljivega vedenja otrok in mladostnikov: anksioznost, depresivnost, osamljenost, samomorilnost, odvisnosti od drog, alkohola in tobaka, motnje hranjenja in antisocialno vedenje ter spoznavanje dejavnikov, ki spodbujajo rizično oz. nezdravo vedenje: stres, negativna samopodoba, revščina, socialna izključenost. Izoblikovati ustrezne pristope k oblikovanju zdravega življenjskega sloga mladih: spodbujanje socialnega vključevanja mladih, tako v neformalne interakcije z vrstniki in interesne dejavnosti na šoli kot tudi v izvenšolske dejavnosti v lokalni skupnosti, npr. športne in ustvarjalne dejavnosti, prostovoljstvo, mladinska društva, šport ... Na razvoj zdrave osebnosti in zdravega življenjskega sloga zelo pozitivno vplivata tako šport kot tudi udejstvovanje pri prostovoljnem in socialnem delu, tako da želimo obe področji (šport in prostovoljstvo) še okrepiti.

Pred nami je tudi izziv soočanja z novodobno obliko zasvojenosti z IKT (splet, računalniške igrice, elektronski mediji ...), pri čemer si je potrebno prizadevati za ničelno toleranco do nasilja ter zagotoviti varno učno okolje. Posebno pozornost bo potrebno nameniti pripravi strategij za preprečevanje nasilja in ob primerih dobrih praks dijake ozaveščati o kakovostni uporabi IKT-tehnologije.

- **Spoštljiva komunikacija in reševanje konfliktnih situacij**

Temeljni cilj je krepiti socialne ter komunikacijske kompetence učiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, da bi ozavestili svojo pedagoško vlogo v psihosocialnem razvoju otrok in mladostnikov in dejavno soustvarjali spoštljive in sodelovalne interakcije med učenci in učitelji v razredu ter razvijali partnerstvo šole s starši in z lokalno skupnostjo.

Eden izmed prioriteten ciljev bo spoznavanje učinkovitih komunikacijskih strategij za doseganje učnih in socialnih ciljev pri pouku; spodbujanje dialoga, medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in sprejemanja različnosti ter prizadevanje za oblikovanje kakovostnega inkluzivnega učnega okolja oz. inkluzivne klime v razredu, v kateri med učenci in učitelji vlada medsebojno spoštovanje in razumevanje, zaupanje in vzajemna podpora.

4. Sodelovanje šole s starši

Sodelovanje šole s starši je pomembno, da si vzajemno prizadevamo za to, da mladostniki osvojijo primerno vedenje, ravnanje in vrednote. Starši imajo več možnosti za sodelovanje s šolo (roditeljski sestanki, govorilne ure, Svet staršev, Svet šole, predavanja za starše ...) in pri tem je pomembno, da zaupajo kompetentnim učiteljem in drugim strokovnim organom na šoli, ki ravna v skladu z vzgojnim načrtom šole.

Razvili bomo dodatne programe, v katere se bodo lahko starši aktivno vključili; npr. šola za starše, ogled posameznega dela pouka, obisk letoletne prireditve ali dobrodelne tržnice, predavanja za starše. Pomembno se mi zdi, da so starši soustvarjalci vzgojnega procesa in partnerji v pravem pomenu besede – da sodelujemo pri oblikovanju zdrave osebnosti mladostnika.

5. Obšolske dejavnosti

Obšolske dejavnosti bodo raznolike in kvalitetne. Zaželeno je, da bi vsak učitelj vodil eno obšolsko dejavnost in da bi bil vsak dijak vključen v vsaj eno obšolsko dejavnost na šoli ali izven nje. Posebej pa izpostavljam naslednje dejavnosti, katerim bomo dali večji poudarek:

- Mednarodno sodelovanje
- Strokovne ekskurzije v tujino
- Prostovoljno-socialno delo
- Šport za vse

6. Finančno poslovanje ter investicijsko vlaganje in vzdrževanje

Skrbeli bomo, da bomo vsako poslovno leto zaključili s pozitivnimi rezultati ter gospodarili po načelih dobrega gospodarja. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ načrtujemo ob zaključku vsakega leta notranjo revizijo zavoda. Področja revidiranja se bodo vsako leto menjala, tako da bomo pregledali in uskladili vsa področja delovanja zavoda.

Prizadevali si bom zagotoviti optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje.

vzgojno-izobraževalnega dela. Skrbeli bomo za redno vzdrževanje in obnovo naše zgradbe, saj hočemo ustvarjati in delati v urejenih prostorih. Posamezne investicije bomo lahko uresničili s tržno dejavnostjo šole in s skrbnim načrtovanjem, gospodarnim obnašanjem in rednim nadzorom stavbe.

Kratkoročni večji investicijski cilji:

- nova fasada
- nova kuhinja
- ureditev dveh učilnic za izvajanje programa montessori za stare

Šola, ki izobražuje mladostnike za poklic v zdravstvu, ima izredno pomembno poslanstvo tako za zaposlene, dijake kot za širšo družbo, zato si želimo na vseh ravneh in v sodelovanju s socialnimi partnerji prizadevati za kvalitetno izobraževanje ter z izobraževanjem odgovarjati na potrebe v sodobni družbi.

mag. Silva Kastelic