



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO
2023/2024

mag. Silva Kastelic, ravnateljica

KAZALO

1	UVOD	5
2	CILJI ZAVODA	5
3	POSŁANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STROKOVNOST TER ZNAK IN SLOGAN.....	6
4	ZNAK IN SLOGAN ŠOLE.....	7
5	PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA	8
6	RAZREDNIKI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	13
7	KADROVSKA STRUKTURA	14
8	ORGANI ŠOLE	15
9	UČITELJSKI ZBOR.....	16
10	MATERIALNI POGOJI	29
11	ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA	31
12	ŠOLSKI KOLEDAR	38
13	IZPITI.....	48
14	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	51
15	DEJAVNOSTI IN SESTAVA PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV	55
	DEJAVNOSTI:.....	60
	NAČRT DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	61
	DODATNA IZOBRAŽEVANJA IN DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE:	64
16	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	99
17	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024.....	103
18	UČBENIŠKI SKLAD	105
19	INTERESNE DEJAVNOSTI	106
20	RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO PISARNAH IN KABINETIH TER SKRBNIKI PROSTOROV.....	113
21	PREHRANA DIJAKOV	117
22	OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI.....	117
23	IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA	118
24	NAČRT SPREMLJANJA DELA.....	121
25	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	125

26 SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI.....	126
27 POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINCEV.....	131
28 GOVORILNE URE UČITELJEV.....	132
29 DRUGO.....	134
30 KOMISIJE.....	136
LETNI NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA ZA LETO 2024.....	140
RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2022 DO 2027.....	145

PRILOGE

- LETNI NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE
- RAZVOJNI NAČRT ZAVODA ZA OBDOBJE 2022–2027

**LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 JE OBRAVNAVAL IN
POTRDIL SVET ZAVODA NA SEJI 5. 10. 2023.**

1 UVOD

Z Letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge zavoda in druge dejavnosti, ki so potrebne, da zavod deluje.

Letni delovni načrt vsebuje:

- obseg in razporeditev organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, potrebnega za izvedbo vzgojno-izobraževalnih programov,
- dolgoročne in kratkoročne cilje zavoda,
- razpored dijakov v oddelke in skupine,
- obseg dela in sodelovanja dijakov v organiziranem vzgojno-izobraževalnem ter drugem delu,
- obseg in organizacijo izobraževanja odraslih,
- obseg organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela za delavce,
- programe interesnih dejavnosti,
- načrt usmerjanja in vpisa dijakov,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- sodelovanje šole s socialnimi partnerji,
- sodelovanje zunanjih sodelavcev v delu zavoda,
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

2 CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zavoda

1. Posodabljanje učne metode z namenom izobraziti in vzgojiti dobro usposobljenega zdravstvenega delavca
2. Razvijati nove programe glede na potrebe trga
3. Razvoj preventivnih programov za promocijo zdravja (Šola – ambasadorka zdravja)
4. Investicije – obnova in vzdrževanje stavbe ter prenova in oprema v skladu s prenovljenim programom

Kratkoročni cilji zavoda

- Evalvirati prenovljeni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019
- Kakovostno izvajanje programa PTI in BN
- Razvijati sodobno poučevanje z medpredmetnim povezovanjem
- Spodbujati sodelovalno učenje, raziskovalne pristope in izobraževanje učiteljev
- Spodbujati in razvijati izkustvene metode poučevanja z elementi formativnega spremljanja in IT-izobraževanje na področju umetne inteligence
- Izboljšanje učnega uspeha in zmanjšanje osipa dijakov
- Uspešnost dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu
- Učinkovito izvajanje praktičnega izobraževanja
- Razvijati prostovoljno delo in spodbujati športne dejavnosti za vse dijake

- Okrepiti in povečati mednarodno sodelovanje
- Okrepiti povezovanje šole z lokalno skupnostjo
- Organizirati strokovne ekskurzije v tujino
- Razvijati ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG za vse udeležence izobraževanja
- Razvijati državljansko, okoljevarstveno in prometno vzgojo
- Spodbujati pripadnost šoli, razvijati promocijo poklica in šole

3 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STROKOVNOST TER ZNAK IN SLOGAN

Smo zdravstvena šola v Sloveniji z dolgoletno tradicijo izobraževanja s področja zdravstvene nege in oskrbe. Danes zaposlujemo 96 ljudi, od tega 77 usposobljenih strokovnih delavcev s pridobljenimi nazivi v vzgoji in izobraževanju.

V šol. letu 2019/2020 smo imeli vpisanih 871 rednih dijakov in približno 120 kandidatov v izobraževanju odraslih, v šolskem letu 2020/2021 pa 866, v šolskem letu 2021/2022 je bilo vpisanih 928 dijakov, v šol. letu 2022/23 je bilo vpisanih 992 dijakov, v šolskem letu 2023/2024 pa 1011, kar kaže na to, da se vpis povečuje.

Poslanstvo

Zavod je Vlada RS ustanovila z namenom neposrednega izvajanja izobraževalnih programov s področja zdravstvene nege in oskrbe.

Poslanstvo našega zavoda je, da izobrazijo in vzgojijo zdravstvenega delavca, ki je pripravljen za poklic in nadaljnje izobraževanje, ki je ustvarjalen, ima razvite sposobnosti, spretnosti in druge osebnostne lastnosti, potrebne za svojo razvojno pot. Ima lasten pogled na svet kot samostojen, samozavesten, kritičen in odgovoren posameznik.

Vizija

Usmerjeni smo v ustvarjalnost in kakovost razvoja zavoda, da bomo vsi, ki delujemo v zavodu, uspešno opravili svoje poslanstvo. V to vizijo verjamemo, ker nas usmerja v naše skupne vrednote.

Prizadevamo si:

- kakovostno posredovati sodobno znanje in razvijati samostojnega in odgovornega tehnika zdravstvene nege/tehničarja zdravstvene nege oz. samostojno in odgovorno srednjo medicinsko sestro/srednjega zdravstvenika, samostojnega in odgovornega bolničarja-negovalca/bolničarko-negovalko;
- vzgajati z zgledom za strpno, miroljubno življenje ljudi na šoli in v družbi ter oblikovati demokratične kulturne odnose;
- razvijati ustvarjalnost in sposobnost oblikovati celovito osebnost.

Vrednote

Strokovnost in inovativnost:

Zaposleni zavoda si prizadevamo za nenehno rast in razvoj. Razvijamo znanja in spodbujamo inovativnost ter skrbimo za prenos znanja in izkušenj med zaposlenimi in na udeležence izobraževanja.

Poštenost in medsebojno spoštovanje:

Sledimo načelom poštenosti, spoštovanja, iskrenosti in odkritosti v odnosu do dijakov, poslovnih partnerjev, sodelavcev in drugih udeležencev.

Proaktivnost:

Zaposleni se neprestano in samoiniciativno trudimo in izvajamo stalne izboljšave na vseh ravneh svojega dela v zadovoljstvo dijakov in njihovih staršev ter vseh sodelavcev.

Pripadnost:

Z dobrimi medsebojnimi odnosi razvijamo pripadnost šoli tako pri zaposlenih kot tudi pri vseh udeležencih izobraževanja.

Strpnost do drugačnosti:

S svojim zgledom dijake vzgajamo v strpne ljudi, ki spoštujejo drugačnost in tako delujejo tudi v svojem bodočem poklicu.

Strokovnost, izkušnje in partnerstva

Veliko vlagamo v znanje zaposlenih, saj se zavedamo pomena le-tega. Skrbimo za širjenje sodelovanja na državnem in mednarodnem nivoju. S svojimi partnerji izmenjujemo znanje in izkušnje, izvajamo projekte in izmenjavo dijakov ter učiteljev.

Doseženi uspehi nas spodbujajo k strokovnemu razvoju in višji kakovosti naših storitev.

4 ZNAK IN SLOGAN ŠOLE



Dijak se iz objema otroštva prek srednješolskega izobraževanja počasi vzpenja v odgovorno samostojno življenje. Odločno, strokovno in optimistično je z odprtimi rokami in s srcem pripravljen sprejemati in dajati. Pripravljen je sprejemati novo znanje in izzive življenja ter odgovornosti bodočega poklica ali nadaljnjega študija in želi ljudem dajati vse tisto, za kar se na naši šoli pripravlja.

Znak in slogan simbolizirata tudi poslanstvo, vizijo in vrednote šole.

5 PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA

Iz zgodovine Srednje zdravstvene šole Ljubljana

Leta 1959 so dveletno šolanje na šoli za otroške negovalke v Ljubljani podaljšali na štiri leta, preimenovala se je v Šolo za zdravstvene delavce za otroško zdravstvo. Leta 1963 se je ponovno preimenovala v Šolo za otroške sestre, leta 1967 pa je razširila svojo dejavnost z oddelkom za ambulantno-bolnišnično smer in postala Šola za medicinske sestre Ljubljana. Dodeljeni so ji bili prostori bivše Uršulinske gimnazije na Plečnikovem trgu, kjer je delovala vse do leta 1981. S šolskim letom 1981/82 se je šola z uvedbo usmerjenega izobraževanja preimenovala v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana. Šola za medicinske sestre in Šola za medicinske sestre – babice sta 27. 6. 1983 prenehali z delovanjem in se združili v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana v ustanavljanju je vpisovala učence od leta 1981 dalje, pouk pa je potekal na več lokacijah. Leta 1982 se je preselila na skupno lokacijo na Plečnikovem trgu in v stavbo na Šubičevi 1, leta 1984 pa se je cela šola preselila v prostore bivše gimnazije na Šubičevi. V šolskem letu 1990/91 se je v te prostore ponovno vrnila tudi gimnazija.

Potreba po gradnji nove stavbe za izobraževanje na področju zdravstvene nege se je zaradi prostorske stiske pričela uresničevati. Srednja zdravstvena šola Ljubljana se je v novo stavbo na Poljanski cesti 61, v neposredni bližini Kliničnega centra, vselila oktobra leta 1998.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana, zgrajena na prostoru ob Dijaškem domu Poljane, ki je bil nekoč del Srednje šole za medicinske sestre, je prevzela tudi program zdravstvene nege Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. Z odprtjem novih, sodobno opremljenih prostorov je šola skupaj s pedagoškimi in z drugimi delavci dobila pomembno priznanje za svoje dosedanje delo. Šola nudi idealne možnosti za izobraževanje mladih zdravstvenih delavcev.

Prepričana sem, da je šola kljub prostorskim, kadrovskim in drugim težavam uspela ohraniti podobo, ki so ji jo vtisnili ob njenem nastanku.

Prva ravnateljica Šole za medicinske sestre je bila ga. Anica Gradišek, ki si je že takrat prizadevala, da bi se uresničila želja po novih prostorih. Za izgradnjo nove šole si je ob

podpori dijakov in sodelavcev izjemno prizadevala ravnateljica Srednje zdravstvene šole in gimnazije ga. Slavica Navinšek. Uspelo ji je, da je bil septembra 1996 položen temeljni kamen. Septembra 1998 smo dijaki in učitelji začeli s poukom pod vodstvom ravnateljice ga Tatjane Valant Veličkovič. Šola je postajala vse bolj prepoznavna, dijaki in učitelji pa so moderni zgradbi vdihnili življenje, bivanje v njej je postajalo prijetno.

Z začetkom leta 2007/08 je ravnateljica šole postala Marija Verbič in pod njenim vodstvom smo uvedli prenovljena programa. V tem času smo se povezali s sorodnimi izobraževalnimi centri, s katerimi potekajo izmenjave tako strokovnih delavcev kot dijakov, in sicer sodelujemo med drugimi s sorodnimi šolami v EU (Finska, Češka, Španija, Poljska, Francija, Litva, Latvija, Avstrija) in z državami Balkana (Hrvatska, Makedonija, Srbija, Bosna in Hercegovina). V šolskem letu 2019/2020 smo začeli izobraževati po prenovljenem programu ZDRAVSTVENA NEGA 2019 in prizadevali si bomo tudi v prihodnje za ohranitev kvalitetnega izobraževanja ter za nadgradnjo programov z obogatitvenimi vsebinami ter razvijali povezanost z lokalno skupnostjo in drugimi socialnimi, zdravstvenimi in izobraževalnimi ustanovami. Razvijali bomo preventivne programe za promocijo zdravja in tako svoje poslanstvo širili v širšo lokalno skupnost z raznovrstnimi projekti. V sodelovanju z zdravstvenimi in socialnimi ustanovami želimo odgovoriti na potrebo časa, ki se kaže v pomanjkanju zdravstvenih delavcev.

Vpis v razvid

Na podlagi 41. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 36/08) in 6. člena šestega odstavka ter 2. člena Zakona o Vladi RS (UL RS št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne 2. septembra 2008 sprejela.

Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana.

S tem sklepom Srednja zdravstvena šola Ljubljana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. Srg. 200709255 (št. registrskega vložka 10182000) z dnem 3. september 2007 ohranja vse pravice in obveznosti, kot jih je imela do tedaj, v pravnem prometu. Z uveljavitvijo tega sklepa je prenehal Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana št. 022-04/07-36 (S) z dne 31. julija 1997. Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (UR RS št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 3. člena Pravilnika o uvajanju novega načina financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela v srednjih in višjih šolah ter dijaških domovih (UL RS št. 75/05) je minister za šolstvo in šport izdal.

Sklep o vključitvi zavodov v projekt uvajanja novega modela financiranja in upravljanja šolstva v letu 2008.

Šola opravlja javno službo na področjih:

- program srednjega poklicnega izobraževanja za poklic bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka,

- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic tehnik zdravstvene nege/tehničar zdravstvene nege po prenovljenem programu Zdravstvena nege 2019,
- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- program poklicno tehničnega izobraževanja za poklic tehnik zdravstvene nege/tehničar zdravstvene nege
- druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem,
- izobraževanje odraslih,
- program poklicno tehničnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik in za poklic tehnik zdravstvene nege/tehničar zdravstvene nege (v izobraževanju odraslih),
- druge dejavnosti, ki so navedene v prilogi ustanovitvenega akta.

Zakonske in druge pravne podlage izvajana delovnih nalog

DELOVNA RAZMERJA	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	(Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21)
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja	Uradni list RS, ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	(Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21)
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest SZŠ Ljubljana	1. 3. 2019
Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času SZŠ Ljubljana	1. 9. 2020

UPRAVLJANJE ZAVODA	
Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov	1. 9. 2018
Pravilnik o osebni varovalni opremi	1. 9. 2017
Pravilnik o varstvu pri delu	28. 3. 2000
Izjava o varnosti z oceno tveganja	1. 9. 2020
Požarni red	21. 1. 2008
Pravilnik o računovodstvu	15. 1. 2008
Pravilnik o popisu	15. 1. 2008
Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin	15. 1. 2008
Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi pečatov	1. 3. 2013
Poslovnik za delo Sveta zavoda Srednje zdravstvene šole	16. 2. 2021

UPRAVLJANJE ZAVODA	
Ljubljana	
Poslovnik za delo Sveta staršev Srednje zdravstvene šole Ljubljana	1. 9. 2020
Sklep o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana	22.5.2013
Pravilnik Srednje zdravstvene šole Ljubljana o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu	1. 10. 2011
Pravilnik o šolskem skladu	19. 6. 2008
Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu – mobbinga ter za odpravo njegovih posledic	23. 6. 2008
Kodeks zaposlenih na SZŠ Ljubljana	23. 6. 2008
Knjižica za zaposlene	1. 9. 2023

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	
Šolska pravila	1. 9. 2023
Šolska pravila o ocenjevanju znanja	1. 9. 2023
Pravila šolske prehrane Srednje zdravstvene šole Ljubljana	9. 4. 2013
Varnostni načrt zavoda	1. 9. 2023
Letni delovni načrt	1. 10. 2023
Publikacija šole – redno izobraževanje	1. 9. 2023
Publikacija šole –izobraževanje odraslih	24. 9. 2023
Šolska kronika	Se vodi.

Dijaki

Srednja zdravstvena šola je verificirana za izvajanje:

- programa zdravstvena nega – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- programa zdravstvena nega 2019 – poklic tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege
- programa srednjega poklicnega izobraževanja – poklic bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka,
- programa poklicno tehničnega izobraževanja – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik in tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege.

Redno izobraževanje

V šolskem letu 2023/24 obiskuje šolo 1010 dijakov:

- 31 oddelkov v programu zdravstvena nega,
- 4 oddelki programa bolničar–negovalec.
- 2 oddelka programa poklicno-tehniškega izobraževanja

Število oddelkov po letnikih

Letnik	Program	Oddelek/skupina
1.	ZN	8 oddelkov

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023 / 2024

Letnik	Program	Oddelek/skupina
1.	BN	1 oddelek
2.	ZN	8 oddelkov
2.	BN	2 oddelka
3.	ZN	8 oddelkov
3.	BN	1 oddelek
4.	ZN	7 oddelkov
4.	PTI	2 oddelka

Število dijakov po razredih

Število	Dekleta	Fantje	SKUPAJ	P	NE	T1	T2
1.A	26	6	32			4	
1.B	25	7	32				5
1.C	27	5	32				
1.D	25	7	32		1		
1.E	25	7	32				
1.F	25	7	32				
1.G	26	6	32			5	
1.H	18	14	32				
1.K	23	9	32			1	
SKUPAJ 1.L	220	68	288	0	1	10	5
2.A	27	2	29				
2.B	25	4	29				5
2.C	25	5	30				
2.D	24	4	28				
2.E	21	5	26		2		6
2.F	24	5	29				
2.G	25	3	28			1	
2.H	20	6	26				
2.K	17	5	22				
2.L	19	2	21				1
SKUPAJ 2.L	227	41	268		2	1	12
3.A	25	5	30		1		
3.B	23	3	26				
3.C	18	6	24				2
3.D	16	5	21				
3.E	19	4	23				
3.F	19	7	26				
3.G	23	5	28				
3.H	20	7	27				
3.K	15	5	20				

Število	Dekleta	Fantje	SKUPAJ	P	NE	T1	T2
SKUPAJ 3.L	178	47	225	0	1	0	2
4.A	21	5	26				
4.B	20	6	26				
4.C	19	7	26				
4.D	17	4	21				
4.E	20	6	26				
4.F	20	4	24				
4.G	13	12	25				
SKUPAJ 4.L	130	44	174	0	0	0	0
4.K	27	1	28				
5.K	17	2	19				
SKUPAJ PTI	44	3	47	0	0	0	0
SKUPAJ ŠOLA	799	203	1002	0	7	12	33

RAZREDNIKI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

** ZN – zdravstvena nega

** PM – Poklicna matura

** ZI – Zaključni izpit

** BN – Bolničar negovalec

6 RAZREDNIKI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

RAZ.	RAZREDNIK	NAZIV PROGRAMA	ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA
1. a	Nina Kunstelj	Zdravstvena nega /ZN	Poklicna matura/PM
1. b	Marjana Dolinar	ZN	PM
1. c	Dragana Španović	ZN	PM
1. d	Mojca Mursa	ZN	PM
1. e	Jasmina Istenič	ZN	PM
1. f	Sandra Žeželj	ZN	PM
1. g	Mateja Potočnik	ZN	PM
1. h	Miha Kačar	ZN	PM
1. k	Branko Čeh	Bolničar negovalec/BN	Zaključni izpit/ZI
2. a	Eva Košorok	Zdravstvena nega /ZN	Poklicna matura/PM
2. b	Tina Habajec	ZN	PM
2. c	Katja Peršič	ZN	PM
2. d	Lea Strajnar	ZN	PM
2. e	Urška Mlakar	ZN	PM
2. f	Mojca Zabukovec	ZN	PM
2. g	Tanja Štuhec	ZN	PM

RAZ.	RAZREDNIK	NAZIV PROGRAMA	ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA
2. h	Jurij Šifrar	ZN	PM
2. k	Sabina Vute Kosednar	Bolničar negovalec/BN	Zaključni izpit/ZI
2. l	Zdenka Kočever	BN	ZI
3. a	Helenca Poplas Petelin	Zdravstvena nega /ZN	Poklicna matura/PM
3. b	Ida Tarman Šmit	ZN	PM
3. c	Nikica Grkman	ZN	PM
3. d	Vesna Šušnica Ilc	ZN	PM
3. e	Špelca Flerin	ZN	PM
3. f	Matej Vogrinc	ZN	PM
3. g	Katja Vidmar	ZN	PM
3. h	Aleksandra Soršak	ZN	PM
3. k	Neva Rebolj	Bolničar negovalec/BN	Zaključni izpit/ZI
4. a	Nevenka Kralj	ZN	PM
4. b	Julijana Bekš	ZN	PM
4. c	Damijana Kozina	ZN	PM
4. d	Tamara Tekavec	ZN	PM
4. e	Nataša Spindler	ZN	PM
4. f	Elizabeta Dobrun	ZN	PM
4. g	Helena Božič Janežič	ZN	PM
4. k	Darja Žnidaršič	PTI	PM
5. k	Katarina Kastelic	PTI	PM

7 KADROVSKA STRUKTURA

V šol. letu 2023/2024 je v zavodu zaposlenih 96 delavcev. V to številko so všteti tudi delavci, ki so na daljši bolniški odsotnosti, in tisti, ki jih nadomeščajo.

Sklenitev delovnega razmerja:

- 4 učitelji strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka za določen delovni čas (zaradi odhoda ene učiteljice na porodniški dopust in zaradi povečanega praktičnega pouka glede na prenovljeni program)
- 2 učitelja splošno izobraževalnih predmetov (eden zaradi nadomeščanje učiteljice na daljši bolniški odsotnosti in eden zaradi povečanega obsega dela zaradi večjega števila vpisa)

Stanje zaposlenih na dan 1. 9. 2023

Delavci po delovnem razmerju in delovnem času:

Delovni čas	Število delavcev
Nedoločen delovni čas – polna zaposlitev	89

Delovni čas	Število delavcev
Nedoločen delovni čas – krajša zaposlitev	3
Določen delovni čas – polna zaposlitev	4
Določen delovni čas – krajša zaposlitev	2

Delovno mesto	Ime in priimek
Ravnateljica	Silva Kastelic
Pomočnica ravnateljice	Polonca Bevec
Pomočnica ravnateljice	Aleksandra Soršak
Šolska svetovalna služba	Maja Klančič Katarina Gradišar Seifert Barbara Jovanović Neža Sušnik
Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom	Tatjana Koritnik
Organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli	Nevenka Kralj
Organizatorica izobraževanja odraslih	Andreja Prebil
Tajnica šolske maturitetne komisije	Vera Orešnik
Knjižničarki	Vesna Založnik Eva Košorok
Laborantka	Irena Funda
Tajnica VIZ	Darja Ciber
Tajnica izobraževanja odraslih	Eva Maslo
Računovodkinja	Darja Marinko
Administratorica	Lilijana Petrič
Vzdrževalec IKT-tehnologije	Matej Bračko
Vzdrževalec	Robert Borštnar
Hišnik	Uroš Klemenčič
Čistilka	Marijana Batinica

Zunanji sodelavci	
Vzdrževanje prostorov	Celovita d. o. o.
Šolska prehrana	Sovita d. o. o.
Fotokopiranje	Podjetje BETA s.p.
Varovanje šole	Rival d. o. o.

8 ORGANI ŠOLE

Svet zavoda:

Funkcija	Ime in priimek
Predsednica	Nevenka Kralj
Predstavniki lokalne skupnosti	Peter Ivan Benko
Predstavniki ustanovitelja	
Predstavniki staršev	Irma Baloh

Funkcija	Ime in priimek
	Silvija Krhač Džombić Maja Simunič
Predstavnik dijakov	Nikolina Teodorović
Predstavniki delavcev	Lidija Butina Nevenka Kralj Urška Mlakar Ida Tarman Šmit Jelka Brčkalija

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole:

Silva Kastelic, ravnateljica

Strokovni organi:**Učitelji splošno izobraževalnih predmetov, strokovnih modulov in praktičnega pouka**

UČITELJSKI ZBOR

9 UČITELJSKI ZBOR

PRIMEK IN IME	POUČUJE PROGRAMSKO ENOTO
BEG LAUKO, ALENKA	nemščina, slovenščina za tujce
BEKŠ, JULIJANA	zdravstvena nega, skrb za zdravje, kakovost v zdravstveni negi
BEVEC, POLONCA	pomočnica ravnateljice, angleščina
BOLTIN, UROŠ	fizika, fizika v zdravstveni negi
BOŽIČ JANEŽIČ, HELENA	zdravstvena nega, praktični pouk, patologija
BRČKALIJA, JELKA	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za zdravje
BUTINA, LIDIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
BUČAR, MEDEJA	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za starostnika
ČEH, BRANKO	SZD-zdrava prehrana, gospodinjstvo, dietetika, zdravstvena nega
DEMŠAR, SIMONA	angleščina, strokovna angleščina
DOLINAR, MARJANA	anatomija in fiziologija
DOBRUN, ELIZABETA	športna vzgoja
ERŽEN, DOMEN	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za starostnika
EGART, SABINA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, praktični pouk
FLERIN, ŠPELCA	zdravstvena nega, praktični pouk
FUNDA, IRENA	laborantka
GAŠPERLIN, TANJA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega na specialnih področjih, IM-masaža
GRADIŠAR SEIFERT,	šolska svetovalna delavka, svetovanje, osebni

PRIMEK IN IME	POUČUJE PROGRAMSKO ENOTO
KATARINA	izobraževalni načrti, mediacija, karierno svetovanje, vzgoja za socialne vrednote
GRKMAN, NIKICA	zdravstvena nega, praktični pouk, dolgotrajna oskrba, IM-masaža
GRILJ, IRENA	zdravstvena nega, praktični pouk, vzgoja za zdravje
GNJATIČ, ROMANA	zdravstvena nega, praktični pouk, vzgoja za zdravje
HABAJEC, TINA	zdravstvena nega, praktični pouk
HROVAT AHAC, TATJANA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega na specialnih področjih
ISTENIČ, JASMINA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega in oskrba
JAKŠA, JANJA	umetnost, organizatorica interesnih dejavnosti
JANČAR, JANA ALENKA	angleščina, strokovna angleščina
JOVANOVIČ, BARBARA	šolska svetovalna delavka, koordinatorica za dijake s posebnimi potrebami, vpisi, izpisi, prepisi, štipendije
JOVANOV OBLAK, KRISTJAN	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za starostnika
KASTELIC, KATARINA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, praktični pouk
KAČAR, MIHA	športna vzgoja
KLANČIČ, MAJA	šolska svetovalna delavka, psihologija, vzgoja za socialne vrednote
KUNSTELJ, NINA	fizika, fizika v zdravstveni negi
KOCIJANČIČ, SNEŽANA	patologija
KOČEVAR, ZDENKA	zgodovina, geografija, družboslovje
KOŠOROK, EVA	knjižnica, slovenščina
KOSEDNAR VUTE, SABINA	angleščina, strokovna angleščina
KOTNIK, MOJCA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega na specialnih področjih, dolgotrajna oskrba
KOZINA, DAMIJANA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega nog starostnika, IM-nega nog
KRAKAR, HELENA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega otroka in mladostnika
KRALJ, NEVENKA	organizacija praktičnega pouka, zdravstvena nega
LAVRIČ, ALEŠ	športna vzgoja
LOVREC, KSENIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, KVA-kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi, etika
MAUKO DIMOVSKI, JASMINA	športna vzgoja
MEDIJA, NEVENKA	zdravstvena terminologija
MEGLIČ, TADEJ	matematika
MEJAČ PETEK, LUCIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
MLAKAR, URŠKA	matematika, strokovna matematika, računalništvo in informatika
MOZETIČ, TANJA	anatomija in fiziologija
MURSA, MOJCA	matematika, strokovna matematika

PRIMEK IN IME	POUČUJE PROGRAMSKO ENOTO
OREŠNIK, VERA	tajnica šolske maturitetne komisije za poklicno maturo in zaključni izpit, organizatorica IKT, računalništvo in informatika
NAHTIGAL, MIHA	računalništvo in informatika
OSOJNIK, NATAŠA	kemija, naravoslovje
PERŠIČ, KATJA	slovenščina, poslovna komunikacija
PEVEC TJAŠA	matematika
PIKOVNIK, ELIZABETA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul-nega nog
PIVK ZAJEC, VLASTA	zdravstvena nega, praktični pouk
POTOČNIK, MATEJA	matematika, strokovna matematika
POPLAS, PETELIN HELENCA	zdravstvena nega, praktični pouk
PREBIL, ANDREJA	organizatorica izrednega izobraževanja
PUC, MATEJA	zdravstvena nega, praktični pouk, SZD-zdrava prehrana, IM-zdrava prehrana in dietetika
RASPOTNIK, V. PATRICIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, KVA-kakovost in varnost v zdravstveni negi
REBOLJ, NEVA	SZD-zdrava prehrana, biologija, naravoslovje, IM-zdrava prehrana in dietetika
SLAPAR, ŽIGA	geografija, zgodovina, družboslovje, aktivno državljanstvo
SERAŽIN, NADJA	slovenščina, poslovna komunikacija
SORŠAK, ALEKSANDRA	pomočnica ravnateljice, zdravstvena nega na specialnih področjih, patologija
SPINDLER, NATAŠA	slovenščina, poslovna komunikacija
SUŠNIK, NEŽA	šolska svetovalna delavka, svetovanje, nadarjeni dijaki, vzgoja za socialne vrednote
ŠIFRAR, JURIJ	športna vzgoja
ŠPANOVIC, DRAGANA	zdravstvena nega, praktični pouk, kakovost v zdravstveni negi
ŠKRABEC, MARTINA	praktični pouk, zdravstvena nega
ŠTUHEC, TANJA	zgodovina, družboslovje
STRAJNAR, LEA	zdravstvena nega, praktični pouk
ŠUŠNICA ILC, VESNA	angleščina, strokovna angleščina
TARMAN ŠMIT, IDA	biologija, imunologija in infekcijske bolezni, anatomija in fiziologija, IM-naravoslovje
TEKAVEC, TAMARA	matematika, strokovna matematika
TREVEN, MAJDA	biologija, imunologija in infekcijske bolezni, anatomija in fiziologija
TRONTELJ, ZAVRATNIK MARJANA	zdravstvena nega, praktični pouk, kakovost v zdravstveni negi
URH, BARBARA	angleščina, strokovna angleščina

PRIMEK IN IME	POUČUJE PROGRAMSKO ENOTO
VIDMAR, KATJA	slovenščina, poslovna komunikacija
VODIŠEK, ROMANA	zdravstvena nega, praktični pouk
VOGRINC, MATEJ	športna vzgoja
VRBOVŠEK, INGE	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za zdravje
ZABUKOVEC, MOJCA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul-masaža
ZALAZNIK, IRENA	matematika
ŽEŽELJ, SANDRA	angleščina, strokovna angleščina
ŽNIDARŠIČ, DARJA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega in oskrba, skrb za starostnika

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO
RAZREDNI UČITELJSKI ZBORI 2023/2024

1. LETNIKI ZN

2022324	1. a	1. b	1. c	1. d	1. e	1. f	1. g	1.h
Razrednik	Kunstelj	Dolar	Pevec	Mursa	Istenič	Žeželj	Potočnik	Kačar
Splošno izobraževalni predmeti								
SLO	Mejač	Mejač	Butina	Butina	Butina	Butina	Seražin	Seražin
MAT	Meglić	Meglić	Pevec	Mursa	Meglić	Mursa	Potočnik	Meglić
ANG	Bevec	Šušnica	Šušnica	Šušnica	Šušnica	Žeželj	Žeželj	Urh
UME	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša
ZGO	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec
GEO	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kokošar	Kočevar
KEM	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik
BIO	Tarman	Tarman	Tarman	Treven	Treven	Treven	Treven	Tarman
ŠVZ								
Strokovni moduli								
ZNE-T	Kozina	Poplas	Španović	Ahac	Ahac	Ahac	Kozina	Španović
ZNE-PŠ	Kozina		Španović					Španović
	Trontelj	Poplas	Trontelj	Ahac	Ahac	Ahac	Kozina	Trontelj
	Vodišek	Jovanov Škrabec	Flerin	Gnjatić Eržen	Istenič Eržen	Jovanov Poplas	Trontelj Zabukovec	Flerin
AFM-A	Dolar	Dolar	Dolar	Dolar	Dolar	Dolar	Dolar	Dolar
SZD-T	Vrbovšek	Eržen	Bekš	Brčkalija	Brčkalija	Brčkalija	Eržen	Brčkalija
Odpri kurikulum								
RIN	Mlakar	Mlakar	Čebela	Mlakar	Orešnik	Čebela	Orešnik	Čebela

2. LETNIKI ZN

202324	2. a	2. b	2. c	2. d	2. e	2. f	2. g	2.h
Razrednik	Košorok	Habajec	Peršič	Strajnar	Mlakar	Zabukovec	Štuhec	Šifrar
Splošnoizobraževalni predmeti								
SLO	Košorok	Mejač	Peršič	Peršič	Butina	Spindler	Vidmar	Vidmar

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023 / 2024

2023/24	2. a	2. b	2. c	2. d	2. e	2. f	2. g	2. h
MAT	Potočnik	Pevec	Tekavec	Tekavec	Mlakar	Tekavec	Pevec	Potočnik
ANG	Urh	Urh	Demšar	Demšar	Žeželj	Urh	Kosednar	Kosednar
ZGO	Slapar	Štuhec	Slapar	Kočevar	Kočevar	Štuhec	Štuhec	Slapar
FIZ, ZNE-F	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Boltin	Boltin
ŠVZ								
Strokovni moduli								
ZNE-T	Ahac	Habajec	Zabukovec	Strajnar	Habajec	Zabukovec	Ahac	Kotnik
ZNE-PŠ	Ahac Istenič Eržen	Habajec Gnjatič Grilj	Zabukovec Flerin Brčkalija	Strajnar Gnjatič Istenič	Habajec Grilj Škrabec	Zabukovec Flerin Brčkalija	Ahac Vodišek Zabukovec	Kotnik Vodišek Flerin
AFM-A	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič
KVA	Bekš	Lovrec	Španović	Lovrec	Raspotnik	Bekš	Španović	Trontelj
SZD	Čeh	Čeh	Puc	Puc	Puc	Puc	Čeh	Čeh
Odperti kurikul								
ZTE	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija
AFM-M	Tarman	Tarman	Rebolj	Tarman	Treven	Treven	Treven	Tarman

3. LETNIKI ZN

2023/24	3. a	3. b	3. c	3. d	3. e	3. f	3. g	3. h
Razrednik	Poplas	Tarman	Grkman	Šušnica	Flerin	Vogrinc	Vidmar	Soršak
Splošnoizobraževalni predmeti								
SLO	Seražin	Seražin	Vidmar	Spindler	Spindler	Seražin	Vidmar	Vidmar
MAT	Mlakar	Mlakar	Pevec	Mlakar	Potočnik	Potočnik	Mursa	Mursa
ANG	Urh	Šušnica	Šušnica	Šušnica	Žeželj	Žeželj	Urh	Žeželj
PSI	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič
ŠVZ								
Strokovni moduli								
ZNE-T	Bekš	Pivk	Bekš	Vrbovšek	Pivk	Lovrec	Pivk	Lovrec
ZNE-PŠ	Bekš	Pivk	Bekš	Vrbovšek	Pivk	Lovrec	Pivk	Lovrec
ZNS-T	Kotnik	Kotnik	Gašperlin	Raspotnik	Raspotnik	Gašperlin	Kotnik	Božič
ZNS-PŠ	Božič	Gašperlin	Raspotnik	Raspotnik	Raspotnik	Gašperlin	Strajnar	Strajnar
ZNS- IKT	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik
ZNE-P								
ANF	Tarman	Tarman	Treven	Treven	Treven	Rebolj	Rebolj	Rebolj
IMU	Tarman	Tarman	Treven	Treven	Treven	Rebolj	Rebolj	Rebolj
DOS-T	Grkman	Grkman	Grkman	Kotnik	Kotnik	Kotnik	Kotnik	Božič
ZNO	Kastelic	Kastelic	Krakar	Egart	Egart	Vrbovšek	Krakar	Egart

4. LETNIKI ZN

2023/24	4. a	4. b	4. c	4. d	4. e	4. f	4.g
Razrednik	Kralj	Bekš	Kozina	Tekavec	Spindler	Dobrun	Božič Janežič
Splošnoizobraževalni predmeti							
SLO	Mejač	Peršič	Peršič	Spindler	Spindler	Seražin	Peršič
MAT	Mursa	Mursa	Potočnik	Tekavec	Potočnik	Tekavec	Tekavec
ANG	Demšar	Demšar	Jančar	Jančar	Jančar	Demšar	Demšar
NEM							
ŠVZ							
Strokovni moduli							
ZNE-T, PAF-ZN	Kralj	Kotnik	Gašperlin	Brčkalija	Brčkalija	Soršak	Ahac
ZNO	Kastelic	Egart	Egart	Egart	Lovrec	Egart	Egart
PAF-PT	Božič	Kocijančič	Soršak	Kocijančič	Kocijančič	Soršak	Božič
ZNE-P							
Izbirni moduli							
IM-NEM	Beg	Beg	Beg	Beg	Beg	Beg	Beg
IM-MAS	Grkman	Zabukovec	Gašperlin	Zabukovec	Grkman	Gašperlin	Zabukovec
IM-NN	Kozina	Pikovnik	Kozina	Pikovnik	Kozina	Kozina	Pikovnik
IM-PREHRANA	Puc	Rebolj	Puc	Rebolj	Puc	Rebolj	Puc
IM-ZOBOZDRAVSTVO	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci
IM-ERGONOMIJA	POPLAS	POPLAS	POPLAS	POPLAS	POPLAS	POPLAS	POPLAS
Odprti kurikulum							
POK	Mejač	Peršič	Peršič	Košorok	Mejač	Seražin	Peršič
SMA	Mursa	Mursa	Potočnik	Tekavec	Potočnik	Tekavec	Tekavec
SAN	Demšar	Demšar	Jančar	Jančar	Jančar	Demšar	Demšar
VSV	Sušnik	Gradišar	Sušnik	Sušnik	Gradišar	Klančič	Klančič

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023 / 2024

BN

2023/24	1. k
Razrednik	ČEH
SLO	Butina
MAT	Pevec
ANG	Jančar
NEM	Beg
UME	Jakša
DRU	Slapar
NAR, OAF	Rebolj
ŠVZ	
NOS-T	Čeh
NOS-PŠ	Istenič
VZO	Gnjatić
ETK	Lovrec
GOS	Čeh
INF	Čebela
SZS	Škrabec

2022/23	2. L
Razrednik	KOČEVAR
SLO	Košorok
MAT	Meglić
ANG	Žeželj
NEM	
DRU	Kočevar
NAR, OAF	Rebolj
ŠVZ	
NOS-T	Žnidaršič
NOS-PŠ	Žnidaršič
VZO	Grilj
ETK	Lovrec
GOS	Čeh
NNS	Pikovnik
SZS	Jovanov

2022/23	2. k
Razrednik	KOSEDNAR
SLO	Košorok

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023 / 2024

MAT	Meglić
ANG	Kosednar
DRU	Slapar
NAR	Osojnik
ŠVZ	
NOS-T	Žnidaršič
NOS-PŠ	Žnidaršič, Čeh
VZO	Grilj
ETK	Lovrec
GOS	Čeh
OAF	Rebolj
NNS	Pikovnik
SZS	Žnidaršič
NOS-P	

2022/23	3. k
Razrednik	REBOLJ
SLO	Mejač
MAT	Pevec
ANG	Kosednar
NEM	
ŠVZ	
NOS-T	Žnidaršič
DIE	Čeh
NNS	Kozina
SZS	Žnidaršič
NOS-P	

PTI

2023/24	4. k
Razrednik	DARJA ŽNIDARŠIČ
SLO	Spindler
MAT	Meglić
ANG	Kosednar
UME	Jakša
PSI	Klančič
ZNE-T, ZNE-PP	Vodišek
ZNE-PŠ	Habajec, Gnjatij, Grilj
ZSD-T	Trontelj
ZSD-PŠ	Jovanov, Pikovnik
ZNO-T, PŠ	Krakar

2023/24	4. k
AFG	Dolinar
BIO	Rebolj
ŠVZ	
FIZ, FIZ-ZNE	Boltin
KEM	Osojnik
ZTE	Medija

2022/23	5. k
Razrednik	KATARINA KASTELIC
SLO	Peršič
MAT	Pevec
ANG	Kosednar
ZGO	Slapar
GEO	Kočevar
VSV	Gradišar
ZSD-T, PAF-ZN	Kotnik
ZNO-T	Kastelic
PAF-PT	Soršak
ŠVZ	
SMA	Pevec
SAN	Kosednar

Predmetni strokovni aktivni

AKTIV	VODJA AKTIVA
Slovenščina	Eva Košorok
Tuji jeziki	Simona Demšar
Matematika, fizika, informatika	Tamara Tekavec
Naravoslovje	Ida Tarman Šmit
Družboslovje	Neža Sušnik
Strokovni predmeti	Mateja Puc, Helena Božič Janežič
Športna vzgoja	Aleš Lavrič

Strokovni kolegij

Člani: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, šolska svetovalna služba, vodje aktivov, organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli, organizatorica praktičnega usposabljanja, tajnica šolske maturitetne komisije, organizatorica interesnih dejavnosti, mentorica Dijaške skupnosti, predsednica Sveta šole in organizatorica izobraževanja odraslih.

Svet staršev

Razred	Ime in priimek predstavnika staršev
1. a	LILIJANA BABNIK
1. b	MAJA ŠIMUNIČ
1. c	VESNA STOJANOVIČ
1. d	JANEZ TOMC

Razred	Ime in priimek predstavnika stašrev
1. e	POLONA KOPAČ
1. f	ŠPELA PIPAN
1. g	BARBARA DENK
1. h	MARIJANA GANTAR LONCARIC
1. k	SARA KLOBUČAR
2. a	EMA ROŽMANEC
2. b	CHRISTINA VOH
2. c	SANDRA BULAJIČ
2. d	MATJAŽ PINTAR
2. e	SONJA ŠINK
2. f	NATALIJA MAJETIČ
2. g	ANDREJA KORITNIK
2. h	KARMEN MATUŠ
2. k	KLEMEN KRALJ
2. l	ALEŠ SVENŠEK
3. a	IRENA HVASTJA
3. b	EVGEN ŠKAFAR
3. c	HELGA HAMIDOVIČ
3. d	MARJANA ZUPANČIČ
3. e	ANA STRLE
3. f	IRMA BALOH
3. g	NATAŠA BITENC
3. h	SANJA FURLAN
3. k	KARMEN KAVČIČ
4. a	AMELA IČANOVIČ DOMAZET
4. b	BERNARDA ŠENK
4. c	SAMO OBREZA
4. d	KSENIJA FRELIH
4. e	SILVIJA KRHAČ DŽOMBIČ
4. f	SUZANA ŽVIRC
4. g	JELENA JUVAN
4. k	VERONIKA ROVŠEK
5. k	DARJA KEBE

Dijaška skupnost

V skupnost dijakov so preko svojih oddelčnih skupnosti vključeni vsi dijaki zavoda.

Preko skupnosti dijakov naj bi dijaki aktivno sodelovali in se vključevali v vzgojno-izobraževalno delo v zavodu. Delo skupnosti dijakov usklajujejo predsedniki oddelčnih skupnosti.

Mentorji skupnosti dijakov so Sabina Vute Kosednar, Matej Vogrinc in Mateja Potočnik za maturantski ples.

Vodstvo dijaške skupnosti

- Predstavniki 1. letnika programa ZN
- Predstavniki 2. letnika programa ZN
- Predstavniki 3. letnika programa ZN
- Predstavniki 4. letnika programa ZN
- Predstavniki 4. letnika programa PTI
- Predstavniki 5. letnika PTI
- Predstavniki programa BN
- Predsednik dijaške skupnosti
- Podpredsednik dijaške skupnosti
- Tajnik dijaške skupnosti

Program dela dijaške skupnosti:

- volitve predsedstva dijaške skupnosti,
- volitve predstavnikov v komisije,
- sodelovanje z Dijaško zvezo Slovenije,
- obravnava predlogov in pobud, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem,
- skrb za realizacijo pravic in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje,
- sodelovanje pri sprejemanju šolske zakonodaje (predlogi, mnenja),
- skrb za urejenost zavoda,
- maturantski ples,
- sodelovanje in organizacija prireditev v zavodu,
- predstavitev zavoda doma in v tujini,
- šolski radio,
- uredniški odbor: animacija dijakov za pisanje prispevkov za šolska glasila in spletno stran zavoda.

Oddelčna skupnost dijakov

- Pravice in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje.
- Spoštovanje človekovih pravic.
- Sodelovanje in medsebojna pomoč.
- Daje predloge za izboljšanje učnega uspeha.
- Daje pobude za delo dijaške skupnosti.

Predsednik razreda

- Dijaki izvolijo svojega predsednika razreda in njegovega namestnika.
- Zastopa razred v dijaški skupnosti.
- Podaja predloge dijakov dijaški skupnosti.
- Poroča dijakom razreda s sestankov dijaške skupnosti in skrbi, da se sklepi izvajajo.

- Sodeluje z razrednikom in učitelji razrednega učiteljskega zbora ter prenaša predloge, želje in pripombe dijakov svojega razreda.
- V odsotnosti predsednika ga nadomešča njegov namestnik.

Predsedniki razrednih skupnosti

Razred	Ime in priimek dijaka
1. a	EVA BABNIK
	TAJA BAGARI
1. b	SUMEJA AJKIĆ
	VITA ŽNIDARŠIČ
1. c	CHIARA JAVORNIK
	SARA BOSNIČ
1. d	DOLORES POVALEJ
	ŽAN PERGAR
1. e	OSKAR PETROVIČIĆ
	RENČOF
1. f	TANAJA REITER
	AJDIN BEGANOVIĆ
1. g	TAJA TOMAŽEVIČ
	VESNA MILOŠEVIĆ
1. h	ČRT MASLE
	TIM LONCARIC
1. k	LIAN KAMENICA
	LEON BRANCELJ
2. a	MARTINA JAROŠ
	IRMA AJDARPAŠIČ
2. b	ELMA JUSIĆ
	SUANA ZUKIĆ
2. c	JERCA CERAR
	ZOJA BRENČIČ SUŠIN
2. d	ENEJ SIMETIČ KOMAC
	SERGEJ PANDŽA
2. e	ŽIGA CONFIDENTI
	MAJA RAKOVEC
2. f	NEJA ANTONČI
	ŽIVA KIRBUŠ JANŠA
2. g	TAMARA GLUŠAC
	ANJA-MOJCA KLEMENČIČ
2. h	MAJ KORITNIK
	ŽANA KONCILIJA
2. k	IAN DOBRŠEK
	ANITA DELIJAJ

Razred	Ime in priimek dijaka
	ISMAIL SADIKOSKI
2. l	SAMRA MURATOVIĆ
	ALJA MRČUN
3. a	MANCA RAKOVEC
	MANCA BUH
3. b	JERNEJA BREGAR
	SARA PROŠČ
3. c	SARA ZORN
	KATJA SIRNIK
3. d	MAŠA PLAVŠA
	AMMAR ŠABOTIĆ
3. e	LEONITA BALAGIĆ
	MAJ POLJANŠEK
3. f	DŽEJLA OMERAŠEVIĆ
	ERION SADIKU
3. g	SAJRA HADŽIĆ
	ILHANA HOLIĆ
3. h	KRISTJAN PANTELIĆ
	LIA REPINA
3. k	ANUŠA KAVČIČ
	TINE ŽUČKO
4. a	ŽIGA KONČAR
	LUKA VIDMAR
4. b	VIKTOR MAL ZUPANČIČ
	PIA PANAJOTOVA
4. c	NIKOLINA TEODOROVIĆ
	ANJA KLEMEN
4. d	LUKA PUCONJA
	BLERTA RAMKOSKA
4. e	NEŽA BERDAJS
	TIMOTEJ JESENŠEK
4. f	VIKA ZAMUDA
	MATIC MARINIČ
4. g	MARKO JAN JUVAN
	KAJA KRIŽMAN
4. k	MAŠA ROVŠEK TAŠNER
	BERINA ILMIĆ
5. k	ADNA JUSUFAGIĆ
	ANEJA GORINJAC

10 MATERIALNI POGOJI

Podatki o objektu

INVESTICIJA:	Mestna občina Ljubljana in Ministrstvo za šolstvo in šport
PROJEKTANT:	ARHE, d.o.o. Jurij Kobe s sodelavci
NADZOR:	LIZ inženiring, podjetje za pripravo in izvedbo investicij
IZVAJALCI :	ELAN – športna oprema ELEKTROSERVISI – zunanja ograja ENERGOPLAN – GOI dela LIK ATLAS – oprema
VELIKOST ZEMLJIŠČA:	27.782,00 m ²
VELIKOST OBJEKTA (neto površina):	5.662,15 m ²
PROSTORI ZA POUK (razredi in kabineti):	2.446,35 m ²
ŠPORTNA VZGOJA:	884,70 m ²
PROSTORI ZA DRUGE NAMENE IN KOMUNIKACIJE (uprava, gospodarski del, jedilnica, sanitarije):	1.054,40 m ²
KOMUNIKACIJE:	1.091,70 m ²
GARDEROBA:	185,00 m ²

Projekt je nastal na podlagi prvonagrajenega elaborata na urbanistično-arhitektonskem natečaju za prostorsko ureditev širšega območja CS 7/5 in CI 7/5 Poljane ter za arhitekturno rešitev zgradbe Srednje zdravstvene šole z zunanjimi pripadajočimi površinami, ki sta ga MŠŠ in Mesto Ljubljana razpisala konec leta 1994. Objekt je nastal v sodelovanju predstavnikov investitorja in uporabnikov.

Trinadstropna zgradba s pritličjem se deli na osrednji del in krili.

PRITLIČJE		
VZHODNO KRILO	OSREDNJI DEL	ZAHODNO KRILO
Gospodarski vhod s prostori za vzdrževanje	Vhodna avla z recepcijo	Šolska telovadnica
Šolska restavracija: <ul style="list-style-type: none"> • 220 mest za dijake • 18 mest za učitelje in goste 	Velika predavalnica: <ul style="list-style-type: none"> • 140 sedišč 	Kabineta za učitelje ŠVZ
Garderobe za dijake: <ul style="list-style-type: none"> • 940 garderob • Sanitarije: M-3, Ž-3 		
1. NADSTROPJE		

<p>Učilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 102,103,104, • 108, • 112 – kemija • laboratorij – kemija • pripravljavnica kemija <p>Kabineti za učitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 101, 105, 107, 111 <p>Fotokopirnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 106 • Sanitarije: M-3, Ž-3 	<p>Velika amfiteatralna predavalnica zavzema osrednji del 1. nadstropja</p> <p>Prostor dijaške skupnosti</p>	<p>Fitnes</p>
2. NADSTROPJE		
<p>Učilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 202,203,204, • 206 • 205 – informatika • 210 – fizika <p>Kabineti za učitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 201, 209 • 208 – org. šol. prehrane <p>Tajnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŠMK – 211 <p>Sanitarije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ž-3 	<p>Zbornica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pedagoški arhiv • garderobe za učitelje <p>Upravni postori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tajništvo • ravnateljica • pom. ravnateljice • org. prakt. izobr. <p>Sanitarije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M-2, Ž-2 	<p>Računovodstvo</p> <p>Učilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 224, 225 • 219 - ZN • 220 – ZNO • 221,226,228 – ZN • 222 – prva pomoč <p>Garderobi za dijake – stroka</p> <p>Kabinet za učitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 229 <p>Sanitarije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ž-3
3. NADSTROPJE		
<p>Učilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 302, 303, 304, 308 • 312 – biologija • 311– pripr. BIO <p>Kabineti za učitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 301, 305, 306, 307, 310 <p>Svetovalna služba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 314 <p>Sanitarije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ž-3 	<p>Knjižnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izposoja knjig • čitalnica • kabinet 317a <p>Mala predavalnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 318 	<p>Svetovalna služba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 319 <p>Učilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 325 – učna kuhinja, • 326 a – pedikura, • 326 b - masaža • 334 – anatomija in fiziologija • 331, 329, 335 <p>Kabineti za učitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 327, 328, 332, 333, 336 <p>Izobraževanje odraslih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 337 <p>Referat za dijake in IO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 324

		Pomočnica ravnateljice: <ul style="list-style-type: none"> • 338 Svetovalna služba: <ul style="list-style-type: none"> • 339 Sanitarije: <ul style="list-style-type: none"> • M-3
--	--	--

Zunanja ureditev šole	
Športno igrišče	36 x 61 m
Tribuna	70 x 6.50 m
Prostor pod tribuno	Namenjen hranjenju materiala za popravila in vzdrževanje stavbe
Parkirišče	Namenjeno parkiranju
kolesarnica	Namenjena hrambi koles za učitelje in dijake šole
Šolski okoliš	Prostor na severnem delu šole je obdan z ograjo. Šolski prostor na južnem delu šole sega do žive meje in do table, ki prepoveduje kajenje.

Realizacija in načrt predvidenih nabav, investicij in vzdrževalnih del

Realizacija zastavljenih nalog:

- Prenova učilnic za izvajanje pouka v prenovljenem programu in za večjo izbirnost izbirnih modulov (masaža, nega nog, učna kuhinja).
- Prenova učilnica za sodobne metode poučevanja (329, 303, 202)
- Posodobitev računalniške opreme in informacijskega sistema.
- Nabava učnih pripomočkov za specialne učilnice (za učilnico PP)
- Celostna obnova učilnice za PP in NEGO OTROKA
- Posodobitev ozvočenja
- Sanacija strehe v sklopu Energetske sanacije stavbe

Načrt vzdrževalnih del:

- Energetska sanacija stavbe (menjava oken)

11 ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA

Predmetniki programov:

1. Izvedbeni kurikulum za prenovljeni izobraževalni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
A	1	Slovenščina	SLO	140	140	112	95	487
A	2	Matematika	MAT	105	105	96	77	383
A	3	Angleščina	ANG	105	140	96	76	417
A	4	Nemščina	NEM	105	140	96	76	417
A	5	Umetnost	UME	68	0	0	0	68
A	6	Zgodovina	ZGO	68	34	0	0	102
A	7	Geografija	GEO	68	0	0	0	68
A	8	Psihologija	PSI	0	0	68	0	68
A	9	Fizika	FIZ	0	63	0	0	63
A	10	Fizika - vaje	FIZ-V	0	7	0	0	7
A	11	Kemija	KEM	63	0	0	0	63
A	12	Kemija - vaje	KEM-V	7	0	0	0	7
A	13	Biologija	BIO	63	0	0	0	63
A	14	Biologija - vaje	BIO-V	7	0	0	0	7
A	15	Športna vzgoja	ŠVZ	107	107	66	60	340
B-M1	16	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE	140	210	96	0	446
B-M1	17	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE-T	70	70	50	0	190
B-M1	18	Fizika v zdravstvu	ZNE-F	0	35	0	0	35
B-M1	19	Praktični pouk v šoli	ZNE-PŠ	70	105	46	0	221
B-M2	20	Zdravstvena nega na specialnih področjih	ZNS	0	0	257	269	526
B-M2	21	Zdravstvena nega na specialnih področjih	ZNS-T	0	0	85	62	147
B-M3	22	Praktični pouk z uporabo IKT	ZNS- IKT	0	0	16	0	16
B-M2	23	Praktični pouk v šoli	ZNS-PŠ	0	0	44	0	44
B-M2	24	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	ZNS-P	0	0	112	207	319
B-M3	25	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO	0	0	89	42	131
B-M3	26	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO-T	0	0	43	42	85
B-M3	27	Praktični pouk v šoli	ZNO-PŠ	0	0	46	0	46
B-M4	28	Anatomija, fiziologija in mikrobiologija	AFM	71	107	32	0	210
B-M4	29	Anatomija in fiziologija	AFM-A	57	58	0	0	115
B-M4	30	Mikrobiologija	AFM-M	0	28	0	0	28
B-M4	31	Genetika	AFM-G	0	0	32	0	32
B-M4	32	Anatomija in fiziologija	AFM-	14	14	0	0	28

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
		lab. vaje	AV					
B-M4	33	Mikrobiologija lab. vaje	AFM-MV	0	7	0	0	7
B-M5	34	Dolgotrajna oskrba	DOS	0	0	160	0	160
B-M5	35	Dolgotrajna oskrba	DOS-T	0	0	48	0	48
B-M5	36	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	DOS-P	0	0	112	0	112
B-M6	37	Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi	KVA	0	100	0	0	100
B-M7	38	Skrb za zdravje	SZD	70	70	0	0	140
B-M7	39	Skrb za zdravje - T	SZD-T	70	48	0	0	118
B-M7	40	Praktični pouk v šoli	SZD-PŠ	0	22	0	0	22
B-M9	41	Zdravstvena terminologija	ZTE	0	70	0	0	70
E-M10	42	Vzgoja za socialne vrednote	VSV	0	0	0	56	56
E	43	Patologija in farmakologija	PAF	0	0	0	100	100
E	44	Patologija in farmakologija	PAF-PT	0	0	0	72	72
E	45	Zdravstvena nega	PAF-ZN	0	0	0	28	28
E	46	Računalništvo in informatika	RIN	53	0	0	0	53
E	47	Poslovna komunikacija	POK	0	0	0	30	30
E	48	Strokovna angleščina	SAN	0	0	0	42	42
E	49	Strokovna nemščina	SNE	0	0	0	42	42
E	50	Strokovna matematika	SMA	0	0	0	42	42
E	51	Imunologija	IMU	0	0	32	0	32
E	52	Naravoslovje	IM-NAR	0	0	0	87	87
E	53	Nemščina	IM-NEM	0	0	0	87	87
E	54	Masaža in nega nog	IM-NN	0	0	0	87	87
E	55	Zdravstvena nega v zobozdravstvu	IM-ZB	0	0	0	87	87
E	56	Zdrava prehrana in dietetika	IM-ZDP	0	0	0	87	87
	100	Slovenščina za tujce	SLT	70	70	0	0	140
Č	110	Praktično usposabljanje z delom	PUD	0	0	152	152	304
D	120	Interesne dejavnosti	IND	105	105	92	50	352

zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
130	Razredna ura	RU	35	35	32	30	132

2. Izvedbeni kurikul za izobraževalni program: BOLNIČAR-NEGOVALEC, naziv strokovne izobrazbe: bolničar-negovallec/bolničarka-negovalka

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
A DEL – splošno izob. predmetov	Vsebinski sklop					
slovenščina – SLO	/	105	60	50	215	12
tuji jezik – TJE	/	70	60	34	164	9
matematika – MAT	/	105	60	50	215	12
umetnost – UME	/	35	/	/	35	2
družboslovje – DRU	/	70	60	/	130	6
naravoslovje – NAR	/	70	60	/	130	6
športna vzgoja –ŠVZ	/	70	60	34	164	7
SKUPAJ A del	/	525	360	168	1053	54
B del – str. moduli						
nega in oskrba – NOS		28	30	17	75	19
	prva pomoč – PP		30			
varovanje zdravja in okolja – VZO		70	60	/	130	8
	zdravstvena vzgoja – VZG	35	/	/		
	higiena – HIG	35	/	/		
	zdrava prehrana	/	30	/		
	varstvo in zdr. pri delu	/	30	/		

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023 / 2024

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
	– VZD					
etika in komunikacija –ETK		70	60	/	130	8
	komunikacija – KOM	35		/		
	poklicna etika – PET	35		/		
	zdrav. in soc. varstvo – ZSV	/	30	/		
	podjetništvo – POD	/	30	/		
izbirni modul – gospodinjstvo		70	32	/	102	4
SKUPAJ B del		238	180	17	437	39
C del – PRA v šoli						
prva pomoč – PP		/	60	/		
praktični pouk – PRA		140	210	204		
SKUPAJ C del		140	270	204	614	25
Č del – praktično usp. z delom - PUD			266	646		
SKUPAJ Č del			266	646	912	27
D del – interesne dejavnosti						
interesne dejavnosti – IND		105	30	25		
SKUPAJ D del		105	30	25	160	6
E del – odprti kurikul						
informatika – INF		35	/	2		
osnove anatomije in fiziologije – OAF		70	30	3		
osnove dietetike – DIE		/	/	17		
nega nog starostnika		/	30	102		

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023 / 2024

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
– NNS						
skrb za starostnika – SZS		140	90	34		
	skrb za zdrav. starost. – SZS	70	/	/		
	socialno skrbst. – SSK	70	/	/		
SKUPAJ E del		245	150	153	548	27
SKUPAJ		1253	1256	1213	3722	178
SKUPNO ŠT. UR POUKA (A+B+E)		32 ur	32 ur	32 ur		
SKUPNO ŠTEVILO TEDNOV IZOBRAŽEVANJA		35T + 3T IND 38T	30T + 1T IND 7T PUD 38T	17T +1T IND 17T PUD 35 T		

Delitev na skupine, sodelovanje laborantov oz. sodelavcev

Let.	Predmet	Vaje/PRA	Izvajalec	letno št. ur/ vaje	št. dijak/sk.	letno št. ur/sod./odd	letno št. ur/sod./sk
1.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	/ 9	/ 24
1.	<u>M</u> : nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	140	do 17	/	/
1.	<u>M</u> : gospodinjstvo	vaje	učitelj	70	do 17	/	/
1.	informatika	vaje	učitelj	35	do 17	/	/
2.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	/ 9	/ 24
2.	<u>M</u> : nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	270	do 14	/	/
3.	<u>M</u> : nega in oskrba	PRA	učitelj	204	do 13	/	/

	PRA v šoli						
3.	M: nega nog starostnik	PRA	učitelj	68	do 13	/	/

3. Izvedbeni kurikul za program PTI

Naziv	Kratica	Kratica_nadpredmeta	Ur_1L	Ur_2L
Slovenščina	SLO		144	132
Angleščina	ANG		180	96
Matematika	MAT		108	98
Umetnost	UME		30	0
Zgodovina	ZGO		0	40
Geografija	GEO		0	40
Psihologija	PSI		40	0
Fizika	FIZ	FIZ	36	0
Fizika - vaje	FIZ-V	FIZ	4	0
Kemija	KEM	KEM	36	0
Kemija - vaje	KEM-V	KEM	4	0
Biologija	BIO	BIO	36	0
Biologija - vaje	BIO-V	BIO	4	0
Športna vzgoja	ŠVZ		80	70
Zdravstvena nega pacienta in nujna medicinska pomoč	ZNE	ZNE	238	0
Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE-T	ZNE	102	0
Fizika v zdravstvu	ZNE-F	ZNE	34	0
Praktični pouk v šoli	ZNE-PŠ	ZNE	102	0
Zdravstvena nega na specialnih področjih in dolgotrajna oskrba	ZSD	ZSD	109	214
Zdravstvena nega na specialnih področjih in dolgotrajna oskrba	ZSD-T	ZSD	61	64
Praktični pouk z uporabo IKT	ZSD-IKT	ZSD	16	0
Praktični pouk v šoli	ZSD-PŠ	ZSD	32	0
Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	ZSD-P	ZSD	0	150
Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO	ZNO	68	51
Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO-T	ZNO	36	51
Praktični pouk v šoli	ZNO-PŠ	ZNO	32	0
Anatomija, fiziologija in humana genetika	AFG	AFG	68	0
Anatomija, fiziologija in humana	AFG-A	AFG	60	0

Naziv	Kratica	Kratica_nadpredmeta	Ur_1L	Ur_2L
genetika				
Anatomija in fiziologija lab. vaje	AFG-V	AFG	8	0
Zdravstvena terminologija	ZTE		68	0
Vzgoja za socialne vrednote	VSV		0	32
Patologija in farmakologija	PAF	PAF	0	89
Patologija in farmakologija	PAF	PAF	0	89
Patologija in farmakologija	PAF-PT	PAF	0	57
Zdravstvena nega	PAF-ZN	PAF	0	32
Strokovna angleščina	SAN		0	32
Strokovna matematika	SMA		0	32
Naravoslovje	IM-NAR		0	87
Nemščina	IM-NEM		0	87
Masaža	IM-M		0	87
Nega nog	IM-NN		0	87
Zdrava prehrana in dietetika	IM-ZPD		0	87
Zdravstvena nega v zobozdravstveni dejavnosti	IM-ZOB		0	87
Praktično usposabljanje z delom	PUD		0	76
Interesne dejavnosti	IND		64	32
Razredna ura	RU		36	32

12 ŠOLSKE KOLENDAR

SEPTEMBER		
1.	PET	ZAČETEK POUKA
2.	SOB	
3.	NED	
4.	PON	PRA: 5. K od 4. 9. do 21. 11. 2023, PRA: 4. A, 4. B, 4. D PUD: 3. K od 4. 9. 2023 do 16. 1. 2024, PUD: 4. F, 4. G od 4. 9. 2023 do 29. 9. 2023
5.	TOR	
6.	SRE	
7.	ČET	PRA: 2.K, 2. L, 3. B, 3. C, 3. D, 3. H od 7. 9. do 22. 12.2023
8.	PET	
9.	SOB	
10.	NED	
11.	PON	Tabor za 3. letnike v ČŠOD PLANINKA
12.	TOR	Tabor za 3. letnike v ČŠOD PLANINKA
13.	SRE	Tabor za 3. letnike v ČŠOD PLANINKA Pedagoška konferenca
14.	ČET	Tabor za 3. letnike v ČŠOD PLANINKA

SEPTEMBER		
15.	PET	Tabor za 3. letnike v ČŠOD PLANINKA
16.	SOB	
17.	NED	
18.	PON	1. roditeljski sestanki
19.	TOR	1. roditeljski sestanki
20.	SRE	1. roditeljski sestanki
21.	ČET	1. roditeljski sestanki
22.	PET	1. roditeljski sestanki
23.	SOB	
24.	NED	
25.	PON	
26.	TOR	1. športni dan za 1. in 2. letnike
27.	SRE	Predavanje za DIJAŠKO SKUPNOST
28.	ČET	1. športni dan za 4. letnike in 5. K
29.	PET	
30.	SOB	

OKTOBER		
1.	NED	
2.	PON	PUD: 4. C, 4. E od 2. 10. 2023 do 27. 10. 2023
3.	TOR	1. seja SVETA STARŠEV
4.	SRE	
5.	ČET	1. seja SVETA ZAVODA pedagoška konferenca
6.	PET	
7.	SOB	DELOVNA SOBOTA: DEJAVNOSTI V SKLOPU PROJEKTA SRČNE POLJANE, IND: Ogljed Ljubljane, Senzorično gledališče itd, (Nadomeščanje za pouka prost dan 9. 2. 2024)
8.	NED	
9.	PON	
10.	TOR	
11.	SRE	
12.	ČET	
13.	PET	
14.	SOB	
15.	NED	
16.	PON	
17.	TOR	
18.	SRE	Sestanek s starši in dijaki DSP (dr. Kalan)
19.	ČET	
20.	PET	

OKTOBER		
21.	SOB	
22.	NED	
23.	PON	
24.	TOR	
25.	SRE	
26.	ČET	
27.	PET	
28.	SOB	
29.	NED	
30.	PON	JESENSKE POČITNICE
31.	TOR	DAN REFORMACIJE

NOVEMBER		
1.	SRE	DAN SPOMINA NA MRTVE
2.	ČET	JESENSKE POČITNICE
3.	PET	JESENSKE POČITNICE
4.	SOB	
5.	NED	
6.	PON	
7.	TOR	
8.	SRE	
9.	ČET	
10.	PET	
11.	SOB	
12.	NED	
13.	PON	
14.	TOR	
15.	SRE	
16.	ČET	1. skupne govorilne ure Predavanje za starše
17.	PET	
18.	SOB	
19.	NED	
20.	PON	
21.	TOR	
22.	SRE	
23.	ČET	
24.	PET	
25.	SOB	
26.	NED	
27.	PON	PUD: 5. K od 27. 11. 2023 do 8. 12. 2023
28.	TOR	

NOVEMBER		
29.	SRE	
30.	ČET	

DECEMBER		
1.	PET	DAN ŠOLE – prednovoletno srečanje za zaposlene
2.	SOB	
3.	NED	
4.	PON	
5.	TOR	
6.	SRE	
7.	ČET	
8.	PET	
9.	SOB	
10.	NED	
11.	PON	
12.	TOR	Prednovoletno srečanje s sodelavci zdravstvenih in socialnih zavodov in upokojenimi sodelavci
13.	SRE	
14.	ČET	Plesna predstava za otroke RK
15.	PET	
16.	SOB	
17.	NED	
18.	PON	
19.	TOR	
20.	SRE	Prednovoletno srečanje za DIJAŠKO SKUPNOST
21.	ČET	
22.	PET	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
23.	SOB	
24.	NED	
25.	PON	BOŽIČ
26.	TOR	DAN SAMOSTOJNOSTI
27.	SRE	NOVOLETNE POČITNICE
28.	ČET	NOVOLETNE POČITNICE
29.	PET	NOVOLETNE POČITNICE
30.	SOB	NOVOLETNE POČITNICE
31.	NED	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR		
1.	PON	NOVO LETO
2.	TOR	NOVO LETO
3.	SRE	PUD: 3. D, 3. H od 3. 1. 2024 do 30. 1. 2024

JANUAR		
		PUD: 4. B in 4. D od 3. 1. 2024 do 30. 1. 2024
4.	ČET	PRA: 3. A, 3. E, 3. F, 3. G od 4. 1. 2024 do 10. 5. 2024
5.	PET	
6.	SOB	
7.	NED	
8.	PON	PRA: 4. C, 4. E, 4. F, 4. G od 8. 1. 2024 do 7. 5. 2024
9.	TOR	
10.	SRE	
11.	ČET	
12.	PET	
13.	SOB	
14.	NED	
15.	PON	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA 2. roditeljski sestanki
16.	TOR	2. roditeljski sestanki
17.	SRE	2. roditeljski sestanki
18.	ČET	2. roditeljski sestanki
19.	PET	2. roditeljski sestanki
20.	SOB	
21.	NED	
22.	PON	
23.	TOR	Zimski športni dan za 1. in 3. letnike
24.	SRE	Zimski športni dan za 2. in 4. letnike
25.	ČET	
26.	PET	
27.	SOB	
28.	NED	
29.	PON	
30.	TOR	
31.	SRE	

FEBRUAR		
1.	ČET	ZAČETEK ZIMSKEGA IZPITNEGA ROKA
2.	PET	
3.	SOB	
4.	NED	
5.	PON	
6.	TOR	
7.	SRE	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8.	ČET	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK, PREŠERNOV DAN

FEBRUAR		
9.	PET	POUKA PROST DAN (NADOMEŠČANJE 7. 10. 2023)
10.	SOB	
11.	NED	
12.	PON	
13.	TOR	2. seja SVETA STARŠEV
14.	SRE	Pedagoška konferenca
15.	ČET	2. seja SVETA ZAVODA
16.	PET	INFORMATIVNI DAN
17.	SOB	INFORMATIVNI DAN
18.	NED	
19.	PON	ZIMSKE POČITNICE
20.	TOR	ZIMSKE POČITNICE
21.	SRE	ZIMSKE POČITNICE
22.	ČET	ZIMSKE POČITNICE
23.	PET	ZIMSKE POČITNICE
24.	SOB	
25.	NED	
26.	PON	
27.	TOR	
28.	SRE	
29.	ČET	

MAREC		
1.	PET	
2.	SOB	
3.	NED	
4.	PON	PUD: 3. B, 3. C, 4. A: 4. 3. 2024 do 29. 3. 2024
5.	TOR	
6.	SRE	
7.	ČET	
8.	PET	
9.	SOB	
10.	NED	
11.	PON	
12.	TOR	
13.	SRE	
14.	ČET	2. skupne govorilne ure in predavanje za starše
15.	PET	
16.	SOB	
17.	NED	
18.	PON	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023 / 2024

MAREC		
19.	TOR	
20.	SRE	
21.	ČET	
22.	PET	
23.	SOB	
24.	NED	
25.	PON	
26.	TOR	
27.	SRE	
28.	ČET	
29.	PET	
30.	SOB	
31.	NED	

APRIL		
1.	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK
2.	TOR	
3.	SRE	
4.	ČET	
5.	PET	
6.	SOB	
7.	NED	
8.	PON	
9.	TOR	
10.	SRE	
11.	ČET	
12.	PET	
13.	SOB	
14.	NED	
15.	PON	
16.	TOR	
17.	SRE	
18.	ČET	
19.	PET	
20.	SOB	
21.	NED	
22.	PON	Tabor za 2. letnike na Ptuju PUD: 2. K in 2. L od 22. 4. 2024 do 14. 6. 2024
23.	TOR	Tabor za 2. letnike na Ptuju
24.	SRE	Tabor za 2. letnike na Ptuju Strokovna ekskurzija v London

APRIL		
25.	ČET	Tabor za 2. letnike na Ptuju
26.	PET	Tabor za 2. letnike na Ptuju
27.	SOB	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28.	NED	PRVOMAJSKE POČITNICE
29.	PON	PRVOMAJSKE POČITNICE
30.	TOR	PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ		
1.	SRE	PRVOMAJSKE POČITNICE, PRAZNIK DELA
2.	ČET	PRVOMAJSKE POČITNICE, PRAZNIK DELA
3.	PET	PRVOMAJSKE POČITNICE
4.	SOB	
5.	NED	
6.	PON	
7.	TOR	Strokovna ekskurzija za 1. letnike
8.	SRE	Strokovna ekskurzija za 1. letnike
9.	ČET	Strokovna ekskurzija za 1. letnike 3. skupne govorilne ure in predavanje za starše
10.	PET	Strokovna ekskurzija za 1. letnike Proslava ob mednarodnem dnevu medicinskih sester
11.	SOB	
12.	NED	
13.	PON	Nadomeščanje praktičnega pouka v delovnem / kliničnem okolju za vse zaključne letnike
14.	TOR	Nadomeščanje praktičnega pouka v delovnem / kliničnem okolju za vse zaključne letnike
15.	SRE	
16.	ČET	PUD: 3. A, 3. E, 3. F, 3. G: od 16. 5. 2024 do 12. 6. 2024
17.	PET	
18.	SOB	
19.	NED	
20.	PON	
21.	TOR	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike
22.	SRE	Delitev spričeval za zaključne letnike
23.	ČET	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit Izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
24.	PET	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit
25.	SOB	Tabor v naravi – PRIPRAVE NA PM
26.	NED	Tabor v naravi – PRIPRAVE NA PM

MAJ		
27.	PON	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit
28.	TOR	Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit
29.	SRE	Začetek poklicne mature – spomladanski izpitni rok
30.	ČET	
31.	PET	

JUNIJ		
1.	SOB	
2.	NED	
3.	PON	
4.	TOR	
5.	SRE	
6.	ČET	
7.	PET	
8.	SOB	
9.	NED	
10.	PON	IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI
11.	TOR	IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI
12.	SRE	IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI SVET STARŠEV
13.	ČET	IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI SVET ZAVODA
14.	PET	IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI
15.	SOB	
16.	NED	
17.	PON	Nadomeščanje praktičnega pouka v kliničnem / delovnem okolju za 3. letnike programa ZN in 2. letnike programa BN
18.	TOR	Nadomeščanje praktičnega pouka v kliničnem / delovnem okolju za 3. letnike programa ZN in 2. letnike programa BN
19.	SRE	Nadomeščanje praktičnega pouka v kliničnem / delovnem okolju za 3. letnike programa ZN in 2. letnike programa BN
20.	ČET	
21.	PET	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
22.	SOB	
23.	NED	
24.	PON	Proslava pred dnevom državnosti in delitev spričeval
25.	TOR	DAN DRŽAVNOSTI
26.	SRE	PRIPRAVA NA IZPITE
27.	ČET	PRIPRAVA NA IZPITE
28.	PET	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
29.	SOB	

JUNIJ

30.	NED	
-----	-----	--

JULIJ

1.	PON	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
2.	TOR	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
3.	SRE	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
4.	ČET	Seznanitev kandidatov z uspehom na poklicni maturi
5.	PET	Začetek kolektivnega dopusta
6.	SOB	
7.	NED	
8.	PON	
9.	TOR	
10.	SRE	
11.	ČET	
12.	PET	
13.	SOB	
14.	NED	
15.	PON	
16.	TOR	
17.	SRE	
18.	ČET	
19.	PET	
20.	SOB	
21.	NED	
22.	PON	
23.	TOR	
24.	SRE	
25.	ČET	
26.	PET	
27.	SOB	
28.	NED	
29.	PON	
30.	TOR	
31.	SRE	

AVGUST

1.	ČET	
2.	PET	
3.	SOB	
4.	NED	
5.	PON	

AVGUST		
6.	TOR	
7.	SRE	
8.	ČET	
9.	PET	
10.	SOB	
11.	NED	
12.	PON	
13.	TOR	
14.	SRE	
15.	ČET	MARIJINO VNEBOVZETJE
16.	PET	JESENSKI IZPITNI ROK
17.	SOB	
18.	NED	
19.	PON	JESENSKI IZPITNI ROK
20.	TOR	JESENSKI IZPITNI ROK
21.	SRE	JESENSKI IZPITNI ROK
22.	ČET	
23.	PET	Začetek poklicne mature – jesenski izpitni rok
24.	SOB	
25.	NED	
26.	PON	
27.	TOR	
28.	SRE	
29.	ČET	
30.	PET	
31.	SOB	

13 IZPITI

Poklicna matura in zaključni izpit

Podrobni razporedi izpitov poklicne mature bodo objavljeni na oglasni deski pred zbornico šole in na šolski spletni strani. Z navodili v zvezi s poklicno maturo bo dijake in sodelavce seznanila tajnica šolske maturitetne komisije Vera Orešnik.

KOLENDAR POKLICNE MATURE 2023/24

Zimski izpitni rok

Obdobje zimskega izpitnega roka 2023	1. 2.–14. 2. 2024
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	3. 12. 2023
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	22. 1. 2024
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	28. 1. 2024

Pisni izpit SLO	1. 2. 2024
Pisni izpiti MAT, ANG, NEM	5. 2. 2024
Pisni izpit ZN	2. 2. 2024
Ustni izpiti in 4. predmet	6.–16. 2. 2024
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	5. 3. 2024
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	8. 3. 2024

Spomladanski izpitni rok

Obdobje spomladanskega izpitnega roka 2023	29. 5.–23. 6. 2024
Predprijava (obvezno za redne dijake)	15. 11. 2023
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	30. 3. 2024
Organizirane priprave na PM	24. do 28. 5. 2024
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	19. 5. 2024
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	25. 5. 2024
Pisni izpit SLO	29. 5. 2024
Pisni izpit ANG	1. 6. 2024
Pisni izpit MAT	8. 6. 2024
Pisni izpit NEM	10. 6. 2024
Pisni izpit ZN	6. 6. 2024
Ustni izpiti in 4. predmet	10.–21. 6. 2024
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	4. 7. 2024
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	7. 7. 2024

Jesenski izpitni rok

Obdobje jesenskega izpitnega roka 2024	23. 8.–3. 9. 2024
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	5. 7. 2024
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	13. 8. 2024
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	19. 8. 2024
Pisni izpit SLO	23. 8. 2024
Pisni izpit MAT	26. 8. 2024
Pisni izpit ANG, NEM	27. 8. 2024
Pisni izpit ZN	29. 8. 2024
Ustni izpiti in 4. predmet	23. 8.–4. 9. 2024
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	10. 9. 2024
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	13. 9. 2024

KOLENDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA 2023/24

Zimski izpitni rok

Obdobje zimskega izpitnega roka 2023	3. 2.–14. 2. 2024
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	3. 12. 2023
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	22. 1. 2024

Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	28. 1. 2024
Slovenščina – pisni izpit	13. 2. 2024
Ustni izpiti	16.–25. 2. 2024
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	19. 2. 2024

Spomladanski izpitni rok

Obdobje spomladanskega izpitnega roka 2024	28. 5.–23. 6. 2024
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	30. 3. 2024
Organizirane priprave na ZI	24. do 28. 5. 2024
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	19. 5. 2024
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	23. 5. 2024
Slovenščina – pisni izpit	6. 6. 2024
Ustni izpiti	14.–21. 6. 2024
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	22. 6. 2024

Jesenski izpitni rok

Obdobje jesenskega izpitnega roka 2024	24. 8.–1. 9. 2024
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	8. 7. 2024
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	14. 8. 2024
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	20. 8. 2024
Slovenščina – pisni izpit	23. 8. 2024
Ustni izpiti	24. 8.–4. 9. 2024
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	5. 9. 2024

Popravni, diferencialni, dopolnilni in predmetni izpiti

Navodila in razporede pripravlja pomočnica ravnateljice Polonca Bevec v skladu s Šolskim koledarjem in Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja.

Koledar opravljanja izpitov

DATUM	DEJAVNOST
26. in 27. 6. 2024	Priprave na spomladanski izpitni rok
28. 6.– 3. 7. 2024	1. izpitni rok – spomladanski (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
4. 7. 2024	Konferenca po izpiti
4. 7. 2024	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpiti
16. 8. – 21. 8. 2024	2. izpitni rok – jesenski (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
22. 8. 2024	Konferenca po izpiti
23. 8. 2024	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpiti

14 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

V šolskem letu 2023/2024 je vpisanih 1002 dijaa v 37 oddelkih.

V redni pouk so vključeni tudi dijaki s posebnimi potrebami in dijaki tujci in nadarjeni dijaki. Organizacija pouka poteka letos tako, da se pouk začne ob 7.30 uri s pridobitvijo soglasja dijakov, staršev in učiteljskega zbora. Praktični pouk in praktično usposabljanje v socialnih in zdravstvenih zavodih dijaki pričenjajo ob 7.00. uri. Večina pouka na šoli je organizirana v dopoldanskem času, dijaki imajo v urniku prosto uro za organizirano šolsko malico, ki jo pripravlja Sovita d. o. o.

Pri organizaciji pouka moramo upoštevati številne dejavnike, ki so med seboj soodvisni:

- veliko število dijakov – vozačev,
- urnik se zaradi določenih pogojev delodajalcev menja petkrat v šolskem letu – praktični pouk v socialnih in zdravstvenih zavodih je organiziran v krajšem časovnem obdobju,
- praktični pouk dijakov 3. in 4. letnikov srednjega strokovnega izobraževanja ter 2. in 3. letnikov srednjega poklicnega izobraževanja v zdravstvenih in socialnih zavodih je organiziran samo dopoldne,
- praktično usposabljanje pri delodajalcih – dijaki so vključeni v proces dela,
- različni izbirni moduli v 4. letnikih programa zdravstvena nega,
- praktični pouk v šoli – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- vaje naravoslovnih predmetov – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- pouk športne vzgoje – kombiniranje skupin iz več oddelkov, da dosežemo predpisane normativne pogoje.

Urnik zvonjenja

1.	7.30	8.15
2.	8.20	9.05
3.	9.10	9.55
4.	10.00	10.45
5.	10.50	11.35
6.	11.40	12.25
7.	12.30	13.15
8.	13.20	14.05
9.	14.10	14.55
10.	15.00	15.45
11.	15.50	16.35
12.	16.40	17.25
13.	17.30	18.15
14.	18.20	19.05

Menjave urnikov

1. urnik	4. 9. 2023 – 24. 11. 2023
2. urnik	27. 11. 2023 – 22. 12. 2023
3. urnik	3. 1. 2024 – 15. 2. 2024
4. urnik	26. 2. 2024 – 7. 6. 2024

Praktično izobraževanje

Praktični pouk je za dijake 1., 2., 3. in 4. letnikov programa ZN ter PTI integriran v strokovni modul zdravstvena nega (ZNE), za dijake 1. 2. in 3. letnika programa BN pa v strokovni modul nega in oskrba (NOS). Za dijake 1. in 2. letnikov programa ZN in BN poteka v specialnih učilnicah. Za dijake 3. in 4. letnikov programa ZN in PTI ter za dijake 2. in 3. letnika programa BN pa je praktični pouk organiziran tudi v različnih zdravstvenih in socialnih zavodih v Ljubljani, kjer dijaki neposredno ob bolniški postelji ter srečanju s pacientom/stanovalcem povezujejo strokovnoteoretično znanje s praktičnim znanjem.

Strokovno teoretične predmete in praktični pouk lahko učijo učiteljice, ki imajo najmanj tri leta praktičnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih in si morajo z zaposlitvijo na šoli pridobiti pedagoško-andragoško izobrazbo ter opraviti strokovni izpit za pedagoške delavce. Pred začetkom praktičnega pouka v zdravstvenih in socialnih zavodih morajo dijaki opraviti obvezna preventivna cepljenja.

Pred začetkom pouka dobijo dijaki natančna navodila o poteku praktičnega pouka, o osebni urejenosti, spoštovanju poklicnih skrivnosti, obnašanju v ustanovi, upoštevanju Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije, pripomočkah in o kriterijih ocenjevanja. Posebno pozornost namenjamo upoštevanju navodil varstva pri delu in osebne zaščite.

Pri opravljanju praktičnega pouka je obvezna delovna obleka (kroj je predpisan) in primerno obuvalo. Praktični pouk se izvaja izključno po urniku, izjeme odobri ravnateljica z osebnim izobraževalnim načrtom. Ob neupoštevanju navodil so dijaki klicani na razgovor, po potrebi šola obvesti tudi starše.

Učne enote, kjer opravljamo praktični pouk:

- Klinični oddelki in klinike Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana,
- Domovi starejših občanov Poljane, Tabor, Ljubljana Moste-Polje, Fužine,
- Univerzitetna Psihiatrična klinika Ljubljana,
- Onkološki inštitut Ljubljana,
- Univerzitetni rehabilitacijski Inštitut Republike Slovenije – Soča,
- ...

TERMINI PUD-a

Razred/program	Število tednov	Čas
2.K, 2.L bolničar negovalec	7 tednov	22. 4. 2024 – 14.6.2024
3.K bolničar negovalec	17 tednov	4.9.2023 – 16.1.2024
5.K PTI	2 tedna	27.11.2023 – 8.12.2023
3.B, 3.C, 3.D, 3.H zdravstvena nega	4 tedni	3.1.2024 – 30.1.2024 (3.D + 3.H) 4.3.2024 – 29.3.2024 (3.B + 3.C)
3.A, 3.E, 3.F, 3.G zdravstvena nega	4 tedni	16. 5. 2024–12. 6. 2024
4.C, 4.E, 4.F, 4.G zdravstvena nega	4 tedni	September: 4. 9. 2023–29. 9. 2023 (4.F + 4.G) Oktober: 2. 10. 2023–27. 10. 2023 (4.C + 4E)
4.A, 4.B, 4.D zdravstvena nega	4 tedni	3. 1. 2024–30. 1. 2024 (4. B + 4. D) 4. 3. 2024–29. 3. 2024 (4. A)

TERMINI PRAKTIČNEGA POUKA 2023/2024

Letnik - razred	Skupina/štev.	Termin	Učitelj
Program BN 2. K (23) 2. L (26)	49 dijakov: 14 = 4 sk. (210 ur)	7.9.2023–22.12.2023 ČET–PET 7.00–12.45	L. STRAJNAR J. ISTENIČ K. JOVANOVIČ (Fužine) I. GRILJ (DSO Kolezija)
Program PTI 5. K (22)	22 dijakov: 11 = 2 sk. (154 ur)	4.9.2022 – 21.11.2023 PON–TOR 7.00 – 12.45	D. ŠPANOVIC K. KASTELIC
ZN – 3. letnik 1. TERMIN 3. B (27) 3. C (26) 3. D (24) 3. H (29)	106 dijakov: 11 = 10 sk. (210 ur)	7.9.2023–22.12.2023 ČET–PET 7.00–12.45	N. GRKMAN H. KRAKAR T. HABAJEC H. BOŽIČ JANEŽIČ M. ŠKRABEC H. POPLAS M. PUC D. ŽNIDARŠIČ R. GNJATIĆ (Ortopedska) Eržen (DSO)
ZN – 4. letnik 1. TERMIN 4.A (26) 4.B (26) 4.D (24)	76 dijakov: 11 = 7 sk. (210 ur)	4.9.2023 – 19.12.2023 PON – TOR 7.00 – 12.45	M. TRONTELJ Š. FLERIN R. VODIŠEK I. VRBOVŠEK P. RASPOTNIK

			S. EGART D. KOZINA
Program BN 3.K (23)	23 dijakov: 12 = 2 sk. (203 ure)	18.1.2023 – 10.5.2024 ČET – PET 7.00 – 12.45	D. ŽNIDARŠIČ K. JOVANOVIČ (Fužine)
ZN – 3. letnik 2. TERMIN 3.A (30) 3.E (28) 3.F (30) 3.G (29)	117 dijakov: 11 = 11 sk. (224 ur)	4.1.2024 – 10.5.2024 ČET – PET 7.00 – 12.45	L. STRAJNAR J. ISTENIČ N. GRKMAN H. KRAKAR T. HABAJEC H. BOŽIČ JANEŽIČ M. ŠKRABEC H. POPLAS R. GNJATIĆ (Ortopedska) I. GRILJ (DSO Kolezija) Eržen (DSO)
ZN- 4. letnik 2. TERMIN 4.C (27) 4.E (28) 4.F (26) 4.G (26)	107 dijakov: 11 = 10 sk. (217 ur)	8.1.2024 – 7.5.2024 PON – TOR 7.00 – 12.45	M. TRONTELJ Š. FLERIN K. KASTELIČ I. VRBOVŠEK D. ŠPANOVIČ R. VODIŠEK E. PIKOVNIK M. ZABUKOVEC T. GAŠPERLIN V. PIVK

Preventivni zdravstveni pregledi in zaščitna cepljenja:

- preventivni zdravstveni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- cepljenje po republiškem programu (proti tetanusu za dijake 3. letnikov, manjkajoča cepljenja za zamudnike),
- obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavcev šole in novo zaposlenih delavcev,
- zobozdravstveni preventivni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- prostovoljno cepljenje delavcev proti gripi.

Marca 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano na sedežu šole in ni vezano na osebnega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Za naš zavod je za zdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zdravnica	dr. Barbara Weibl, dr. med., spec. šolske medicine šolske medicine
Medicinska sestra	Veronika Vatovec
Telefonske številke	01 47 23 812, 01 47 23 818

Za naš zavod je za zobozdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zobozdravnica – vodja zobozdravstvene službe	Ivana PRKIČ
Zobozdravnice za sistematske preglede dijakov 1. in 3. letnika	Ivana PRKIČ
Telefonska številka	ZD Aškerčeva – 01 2007 633

Preventivni zobozdravstveni pregledi dijakov 1. in 3. letnika se izvajajo v zobozdravstveni ambulanti ZD – Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana.

15 DEJAVNOSTI IN SESTAVA PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV

- **SLOVENSKI JEZIK IN KNJIŽEVNOST:** Eva Košorok– vodja aktiva, Lidija Butina, Katja PERŠIČ, Lucija MEJAČ PETEK, Nataša SPINDLER, Nadja SERAŽIN, Katja VIDMAR.
- Knjižničarki: Vesna ZALOŽNIK, Eva KOŠOROK
- **TUJI JEZIKI:** Simona DEMŠAR – vodja aktiva, Alenka BEG LAUKO, Polonca BEVEC, Vesna ŠUŠNICA ILC, Alenka JANA JANČAR, Sabina VUTE KOSEDNAR, Barbara URH, Barbara ŽEŽELJ.
- **MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA:** Tamara TEKAVEC – vodja aktiva, Uroš BOLTIN, Miha NAHTIGAL, Nina KUNSTELJ, Andreja KOŽELJ, Vera OREŠNIK, Mateja POTOČNIK, Urška MLAKAR, Tjaša PEVEC, Mojca MURSA, Irena ZALAZNIK.
- **NARAVOSLOVJE:** – Ida TARMAN ŠMIT – vodja aktiva, Marjana DOLINAR Irena FUNDA, Snežana KOCIJANČIČ, Nevenka MEDIJA, Nataša OSOJNIK, Tatjana MOZETIČ, Majda TREVEN, Neva REBOLJ.
- **DRUŽBOSLOVJE:** Neža SUŠNIK– vodja aktiva, Maja KLANČIČ, Janja JAKŠA, Barbara JOVANOVIĆ, Zdenka KOČEVAR, Tanja ŠTUHEC, Žiga SLAPAR, Katarina GRADIŠAR SEIFERT.
- **ZDRAVSTVENA NEGA, STROKOVNO TEORETIČNI PREDMETI IN PRAKTIČNI POUK:** Mateja PUC, Helena BOŽIČ JANEŽIČ– vodji aktiva,

Medeja BUČAR, Branko ČEH, Julijana BEKŠ, Jelka BRČKALIJA, Sabina EGART, Špelca FLERIN, Tanja GAŠPERLIN, Helenca POPLAS PETELIN, Nikica GRKMAN, Tina HABAJEC, Jasmina ISTENIČ, Tatjana KORITNIK, Damijana KOZINA, Helena KRAKAR, Nevenka KRALJ, Patricija V. RASPOTNIK, Mojca KOTNIK, Ksenija LOVREC, Dragana ŠPANOVIĆ, Elizabeta PIKOVNIK, Vlasta PIVK ZAJEC, Neva REBOLJ, Lea STRAJNAR, Aleksandra SORŠAK, Martina ŠKRABEC, Romana VODIŠEK, Mojca ZABUKOVEC, Darja ŽNIDARŠIČ, Marjanca TRONTELJ ZAVRATNIK, Inge VRBOVŠEK. Tatjana HROVAT AHAC, Katarina KASTELIC, Domen ERŽEN, Kristjan Jovanov OBLAK, Romana GNJATIĆ, Irena GRILJ.

- **ŠPORTNA VZGOJA: Aleš LAVRIČ – vodja aktiva**, Jurij ŠIFRAR, Elizabeta DOBRUN, Miha KAČAR, Jasmina MAUKO DIMOVSKI, Matej VOGRINC.

AKTIV SLOVENŠČINE

Naziv dejavnosti	Tekmovanje zdravstvenih šol Slovenije- literarni prispevki. Tekmovanje iz znanja materinščine – Cankarjevo priznanje.
Izvajalci:	Lucija Mejač Petek; Nataša Spindler (1. in 2. letnik), Lucija Mejač Petek (3. in 4. letnik), Eva Košorok (bolničarji - vsi letniki).
Trajanje:	Oktober 2023 – april 2024.
Sodelujoči:	Nadarjeni dijaki vseh letnikov.
Kratek opis dejavnosti:	V mesecu oktobru se bodo začele priprave za tekmovanja, srečanja in priprave bodo organizirana v dogovoru z dijaki.
Cilji:	<ul style="list-style-type: none"> • Poglobitev in konkretna uporaba znanja materinščine. • Krepitev discipline in delovnih navad. • Spoznavanje različnih literarnih del in motivacija za samostojno razmišljanje in interpretacijo. • Priprava in izvedba tekmovanja. • Dobri dosežki na tekmovanjih. • Nadzor in vnos rezultatov tekmovanja.

Naziv dejavnosti	Natečaji.
Izvajalci:	Profesorice aktiva slovenistk po svoji presoji.
Trajanje:	Šolsko leto 2023/24.
Sodelujoči:	Dijaki, ki to želijo.
Kratek opis dejavnosti:	Priprava prijavljenih dijakov na natečaj, obravnava literarnega dela, izpolnitev nalog natečaja.
Cilji:	Poglobljanje znanja iz materinščine in širjenje obzorij.

Naziv dejavnosti	Organizacija IND: Organizacija gledališke in filmske dejavnosti.
Izvajalci:	Katja Peršič, Katja Vidmar
Trajanje:	V okviru ur IND v šolskem letu 2023/24
Sodelujoči:	Dijaki vseh letnikov po določenih urah v IND.
Kratek opis dejavnosti:	Izbor in organizacija obiska gledaliških in filmskih predstav.
Cilji:	Pridobivanje novih znanj in izkušenj, povezovanje literarne teorije s prakso, predstavitev kulturnega obnašanja in bontona.

Naziv dejavnosti	Medpredmetno povezovanje z drugimi aktivni ZNE, DRU ... ; Seminarska naloga v povezavi z aktivoma ZNE in informatiki; sodelovanje v projektu »Srce«.
Izvajalci:	Profesorice aktiva slovenistik po svoji presoji.
Trajanje:	Šolsko leto 2023/24.
Sodelujoči:	Dijaki vseh letnikov v medpredmetni povezavi.
Kratek opis dejavnosti:	Priprava navodil in ocenjevanje seminarskih nalog glede na navodila, priprava učne ure za medpredmetno povezovanje v dogovoru z drugimi aktivni.
Cilj:	Povezovanje teorij in znanj različnih šolskih predmetov v logično in uporabno celoto.

Naziv dejavnosti	Delo z dijaki; delo z dijaki – tujci.
Izvajalci:	Profesorice aktiva slovenistik; Alenka Beg Lauko
Trajanje:	Šolsko leto 2023/24, po dogovoru z dijaki; celoletni tečaj slovenščine (Beg Lauko).
Sodelujoči:	Dijaki, ki potrebujejo dodatno pomoč pri učenju slovenščine; vsi dijaki s statusom T1 IN T2.
Kratek opis dejavnosti:	Priprava gradiva in popravljanje izdelkov dijakov, ki potrebujejo dodatno pomoč, dodatna individualna razlaga snovi.
Cilji:	Aktivna pravilna uporaba slovenskega

Naziv dejavnosti	Delo z dijaki; delo z dijaki – tujci.
	jezika.

Naziv dejavnosti	Mentorstvo študentom na študijski praksi.
Izvajalci:	Profesorice aktiva slovenistk glede na dogovor in na potrebe ter časovne zmožnosti.
Sodelujoči:	Študenti slovenistike.

Naziv dejavnosti	Krožki in obšolske dejavnosti.
Izvajalci:	
Alenka Beg Lauko	Organizacija izletov za dijake tujce v okviru Slovenščine za tujce.
Lidija Butina	Literarni dogodek Knjižna infuzija – organizacija. Mentorica Bralnega kluba.
Eva Košorok	Sodelovanje pri Bralnem klubu. Koordinacija projekta Teden pisanja z roko.
Lucija Mejač Petek	Predsednica državne izpitne komisije. Vodja šolske komisije SZŠLJ za kakovost. Delavnica Pravopis za zaposlene na šoli.
Katja Peršič	Obeleženje pomembnih dni in organizacija kulturnih prireditev. Mentorica šolskega radia. Mentorica dramskega/recitacijskega krožka.
Nadja Seražin	Mentorica šolskega časopisa Feti. Mentorica Debatnega krožka. Mentorica krožka Recikliranje.
Nataša Spindler	Literarni dogodek Knjižna infuzija - organizacija. Lektoriranje Šolskega zbornika.
Katja Vidmar	Mentorica Plesnega krožka. Plesna pravljica za otroke – izvedba. Natečaj KONSKI 2024. Projekt Muzej v šoli. Plesna delavnica za zaposlene na šoli. Obeleženje pomembnih dni in organizacija kulturnih prireditev.
Vesna Založnik	Mentorica šahovskega krožka. Sodelovanje pri projektih MEPI. Sodelovanje pri Bralnem klubu.

Naziv dejavnosti	Projekti v povezavi s knjižnico: mednarodni projekt Branje ne pozna meja; projekt Rastem s knjigo; vključevanje v spletni portal BIBLOS.
Izvajalci:	Vesna Založnik, Eva Košorok
Trajanje:	Šolsko leto 2023/24; junij 2024
Sodelujoči:	Vsi zainteresirani dijaki; vsi dijaki 1. letnika
Kratek opis dejavnosti:	Dijaki 1. letnika dobijo knjigo, ki je izbrana v okviru projekta Rastem s knjigo (ogledajo si kratek promocijski film o knjigi), v mesecu juniju obišejo enoto Mestne knjižnice Ljubljana Oton Župančič.
Cilj:	Spodbujanje bralne kulture. Seznanitev dijakov z uporabo javne knjižnice, ki je kulturni in informacijski center.

AKTIV TUJIH JEZIKOV

V aktivu tujih jezikov predlagamo naslednji načrt dela za šolsko leto 2023-2024:

Izvedba pouka in govorilnih ur

Sodelovanje na konferencah, sestankih RUZ, strokovnih kolegijih itd.

Izvedba šolskih tekmovanj iz znanja angleščine za dijake 1., 2. in 3. letnika

(1.letnik TNZ in program bolničar negovalec): Vesna Šušnica in Polona Bevec; 2.letnik TNZ in 2. letnik program bolničar negovalec): Sabina Vute Kosednar, Simona Demšar; 3.letnik TNZ in 3+2 PTI) – šolsko tekmovanje in priprava na regionalno IATEFL tekmovanje (Sandra Žeželj in Barbara Urh)

Udeležba na regionalnih ter državnih tekmovanjih za dijake 3. letnika (IATEFL)

Domače branje pri nemščini

Nastopi za študente FF Ljubljana v aprilu 2024

Organizacija jezikovno-kulturne ekskurzije v London aprila 2024 (»rezervni« destinaciji Irska ali Škotska)

Organizacija angleškega tabora v šoli, predvidoma konec oktobra (Program je v nastajanju) (prof. Demšar, prof. Žeželj)

Sodelovanje na spomladanskem taboru (priprava na maturo) v sodelovanju z aktivom matematikov in zdravstvene nege)

Izobraževanja zaposlenih (v okviru šole in za potrebe aktiva: Seminar za poklicno maturo, študijska skupina, konferenca založbe Oxford University Press, konferenca društva IATEFL Slovenia, konferenca SDUTJS in druga aktualna izobraževanja).

Medpredmetno sodelovanje (po dogovoru med sodelavkami v aktivu in s sodelavci iz drugih aktivov)

Sodelovanje v predmetni skupini za angleščino Zavoda RS za šolstvo (prof. Šušnica Ilc)

Sodelovanje v Državni predmetni komisiji za angleščino (RIC) (prof. Šušnica Ilc)

Sodelovanje v izobraževanju odraslih (prof. Sabina Vute Kosednar)
Slovenščina za tujce z spremljevalnimi aktivnostmi (vodeni ogled po Ljubljani, enodnevna ekskurzija po Sloveniji, obisk Narodnega muzeja Slovenije, obisk Knjižarne Konzorcij (prof. Beg-Lauko in prof. Sabina Vute Kosednar)
Naročilo revij Schuss (en komplet), Current in Club (dva kompleta) ter nakup strokovnega gradiva (priročniki, vadnice, slovarji)
Nakup priporočene strokovne literature

AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE IN INFORMATIKE

DEJAVNOSTI:

Izvedba pouka.
Sodelovanje pri poučevanju v izobraževanju odraslih (Tjaša Pevec, Uroš Boltin).
Priprava letnih delovnih načrtov in načrtov ocenjevanja znanja.
Oblikovanje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja.
Določitev minimalnih standardov znanja.
Izvedba govorilnih ur za dijake in starše.
Dodatno individualno delo z dijaki, tudi izven govorilnih ur.
Mentorstvo pri seminarških nalogah pri Fiziki.
Izvedba in priprave na matematično tekmovanje.
Medpredmetno povezovanje z aktivom zdravstvene nege, slovenščine in naravoslovja.
Priprave na poklicno maturo.
Priprava in koordinacija maturantskega plesa.
Udeležba na študijski skupini, internih izobraževanjih in konferencah.
Članstvo v državni komisiji za matematično tekmovanje.
Udeležba na seminarjih, konferencah – po dogovoru z ravnateljico.
Izobraževanje na področju novosti IKT in informacijskih sistemov, ki so ključna in nujna za delo in organizacijo IKT.
Uvajanje in izvajanje sodobnih učnih pristopov pri pouku: spletne učilnice, iTable, uporaba pametnih telefonov, tablic, e-učbeniki.
Izvajanje internih delavnic ali seminarjev na področju računalniškega opismenjevanja za sodelavce.
Pomoč in svetovanje sodelavcem na področju IKT ter organizacija delavnic o uporabi umetne inteligence pri pouku.
Povezovanje z drugimi medpredmetnimi področji.
Medsebojne hospitacije med učitelji informatike.
Sodelovanje in pomoč sodelavcem pri izvedbi projektov.
Motiviranje dijakov in sodelavcev za smiselno in učinkovito rabo IKT na šoli.
Priprava in izvedba tabora Priprave na POM v naravi.

NAČRT DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Naziv dejavnosti	Izvedba matematičnega tekmovanja in priprave na tekmovanje
Izvajalci	Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Tjaša Pevec, Tadej Meglič
Čas izvedbe	Od januarja do aprila 2024
Sodelujoči	Nadarjeni dijaki iz vseh letnikov
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava in izvedba matematičnega tekmovanja. • Nadzor in vnos rezultatov matematičnega tekmovanja. • Delo z nadarjenimi dijaki za matematiko v razredih, ki jih poučujemo, <ul style="list-style-type: none"> ▪ motiviranje dijakov za reševanje zahtevnejših matematičnih problemov in nalog, ▪ razvijanje logičnega mišljenja, ▪ krepitev delovnih navad, ▪ poglobitev znanja matematike.
Kratek opis dejavnosti	Od začetka januarja pa do konca aprila se bomo z dijaki enkrat tedensko pripravljale na šolsko in državno matematično tekmovanje Kenguru.

Naziv dejavnosti	Priprava na poklicno maturo in izvedba tabora v naravi
Izvajalci	Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Mojca Mursa, Tadej Meglič
Čas izvedbe	Od oktobra 2023 do junija 2024
Sodelujoči	Dijaki četrtil in nekaterih tretjih letnikov
Cilji	<p>Priprava dijakov na ustni in pisni del poklicne mature.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reševanje nalog iz preteklih poklicnih matur v razredih, ki jih poučujem. • Motiviranje dijakov za sprotno delo za poklicno maturo. • Razvijanje logičnega mišljenja. • Poglobitev znanja matematike. • Krepitev delovnih navad. • Razvijanje odgovornega odnosa do šolskih obveznosti.
Kratek opis dejavnosti	Priprave na maturo bomo izvedle v različnih oblikah, kot konzultacije za dijake enkrat tedensko ali več srečanj po 4 pedagoške ure. Po zaključku pouka za četrte letnike bomo izvedle tabor Priprave na POM v naravi. Idejni vodja in organizatorica tabora je Tamara Tekavec.

Naziv dejavnosti	Medpredmetno sodelovanje
Izvajalci	Mojca Mursa, Urška Mlakar, Nina Kunstelj, Uroš Boltin, Mateja Potočnik, Vera Orešnik, Tamara Tekavec, Tjaša Pevec, Tadej Meglič, Miha Nahtigal
Čas izvedbe	Od septembra 2023 do junija 2024
Sodelujoči	Dijaki vseh štirih letnikov ter udeleženci izobraževanja odraslih
Cilji	Uporaba matematike pri zdravstveni negi. <ul style="list-style-type: none"> • Povezava zdravstvene nege in fizike. Povezava kemije in fizike. Povezava matematike in fizike. Povezava zdravstvene nege, slovenščine in računalništva pri izdelavi seminarske naloge. Povezava matematike in slovenščine.
Kratek opis dejavnosti	Tekom šolskega leta se bodo odvijala razna medpredmetna sodelovanja znotraj aktiva ter z drugimi aktivimi. Naš aktiv se bo povezal z aktivimi ZNE, ANJ, FIZ, ŠVZ in SLO.

Naziv dejavnosti	Individualno delo z dijaki (pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstvu ter mentorstvo pri seminarskih nalogah pri fiziki, računalništvu in informatiki)
Izvajalci	Nina Kunstelj, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Mateja Potočnik, Tamara Tekavec, Tadej Meglič, Miha Nahtigal, Uroš Boltin, Vera Orešnik, Tjaša Pevec
Čas izvedbe	Od septembra 2023 do junija 2024
Sodelujoči	Vsi dijaki
Cilji	Pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstveni negi. Predstavitev tem in kriterijev za seminarsko nalogo. Pregled posameznih seminarskih nalog in predlogi za izboljšavo.
Kratek opis dejavnosti	Dijakom, ki učne snovi ne bodo razumeli, bomo na razpolago za dodatno individualno razlago. Termin bom usklajevala z njihovimi urniki. Dijakom nudimo pomoč pri iskanju literature, pregledamo osnutek predstavitve, jih opozorimo na napake, predlagamo izboljšave.

Naziv dejavnosti	Predstavitev šole na osnovnih šolah
Izvajalci	Mateja Potočnik, Nina Kunstelj, Urška Mlakar, Tjaša Pevec, Mojca Mursa, Tamara Tekavec, Tadej Meglič, Miha Nahtigal
Čas izvedbe	Od oktobra 2023 do marca 2024
Sodelujoči	Izbrani dijaki

Naziv dejavnosti	Predstavitve šole na osnovnih šolah
Cilji	Informirati učence in ostalo publiko o: pomembnosti poklica srednje medicinske sestre, poteku izobraževanja na SZŠ Ljubljana, pogojih za vpis, možnostih zaposlitve in možnostih nadaljnjega izobraževanja.
Kratek opis dejavnosti	Za predstavitev šole pripravim vse ključne informacije o naši šoli, ki jih z dvema dijakoma posredujemo učencem. Predhodno za pomoč pri predstavitvi pripravim dva dijaka, ki tudi praktično, s pripomočki, prikažeta nekaj primerov iz praktičnih vsebin.

Naziv dejavnosti	Priprava na informativni dan - predstavitev fizike
Izvajalci	Uroš Boltin in Nina Kunstelj
Čas izvedbe	Februar 2024
Sodelujoči	Dijaki
Cilji	Informirati učence in ostalo publiko o: pomembnosti poklica srednje medicinske sestre, poteku izobraževanja na SZŠ Ljubljana, pogojih za vpis, možnostih zaposlitve in možnostih nadaljnjega izobraževanja.
Kratek opis dejavnosti	Predstavitev fizike z eksperimenti.
Naziv dejavnosti	Priprava maturantskega plesa
Izvajalci	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Od januarja do aprila 2024
Sodelujoči	Dijaki 4. letnikov
Cilji	Koordinacija in priprava maturantskega plesa. Sodelovanje z izbrano plesno šolo.
Kratek opis dejavnosti	Z dijaki 4. letnikov bomo pripravili vse potrebno za izvedbo maturantskega plesa. Skupaj se bomo dogovorili o programu, predstavitvi razredov in ostale tehnične stvari.

Naziv dejavnosti	Skupina za razrednike
Izvajalci	Mateja Potočnik, Urška Mlakar
Čas izvedbe	Celo leto
Sodelujoči	Zaposleni SZŠ LJ
Cilji	Pogovor o dilemah, ki se srečujemo kot razrednik. Medsebojna pomoč.
Kratek opis	V letu 2023/24 se bomo enkrat na mesec srečevale na pogovorih o določenih

Naziv dejavnosti	Skupina za razrednike
dejavnosti	temah v povezavi z razredništvom.

DODATNA IZOBRAŽEVANJA IN DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE:

Dodatno delo	Uporaba umetne inteligence pri pouku 2023/24
Udeleženci	Urška Mlakar, Tjaša Pevec
Čas izvedbe	Celo šolsko leto
Opis dejavnosti	Usposabljanje za rabo orodij umetne inteligence, vodenje delavnic za člane aktiva in druge sodelavce ter medsebojno sodelovanje na področju matematike, fizike in ostalih predmetov.

Dodatno delo	Tajništvo v državni tekmovalni komisiji za Matematično tekmovanje na DMFA kategorija B
Udeleženec	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Celo šolsko leto
Opis dejavnosti	Priprava tekmovalnih nalog, priprava točkovnikov in vrednotenje rešenih nalog.

Dodatno delo	Udeležba na študijski skupini
Udeleženec	Urška Mlakar, Mojca Mursa
Čas izvedbe	Avgust 2024
Opis dejavnosti	Udeležba na študijski skupini.

Dodatno delo	B-graduacija iz geštalt pedagogike
Udeleženci	Tamara Tekavec
Čas izvedbe	September 2023 do januar 2024
Opis dejavnosti	Poglabljanje metodološke usposobljenosti iz geštalt pedagogike in razvijanje pedagoške ustvarjalnosti za nove aplikacije geštaltističnega vzgojno-svetovalnega modela. Pridobitev naziva Geštalt svetovalka.

AKTIV NARAVOSLOVJA

NALOGE	OPIS NALOG
Priprava na delo - pouk	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava letnega delovnega načrta za posamezne predmete, • priprava letnega delovnega načrta aktiva naravoslovja, • priprava minimalnih standardov, • priprava načrta ocenjevanja znanja, • načrtovanje medpredmetnih povezav za šolsko leto 2023/24 • priprava predlogov za nakup strokovne literature, učbenikov ter drugih učnih pripomočkov, • obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja, • sprotni predlogi za izboljšanje vzgojnega dela in vestno opravljanje vseh strokovnih nalog, ki so določene z letnim delovnim načrtom, • ureditev učilnic, • dobro sodelovanje z vodstvom in učiteljskim zborom, • priprava na poučevanje v izobraževanju odraslih.
Izvajanje pouka	<ul style="list-style-type: none"> • Vestno, profesionalno in kvalitetno izvajanje pouka v skladu z zakonodajo, • obogatitev pouka (projektni pouk, raziskovalno delo, medpredmetno povezovanje, obiski različnih inštitutov in zavodov ...).
Ocenjevanje znanja	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava načrta ocenjevanja znanja, • priprava in usklajevanje meril za ocenjevanje znanja, • preverjanje in ocenjevanje znanja, • analiza učnega uspeha po ocenjevalnih konferencah.
Izpiti	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje v izpitnih komisijah, • sodelovanje pri poklicni maturi in zaključnem izpitu, • priprava in izvedba popravnih, dopolnilnih, predmetnih in diferencialnih izpitov.
Dodatno delo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprave in spremstvo dijakov na raziskovalno dejavnost. ➤ Priprave in spremstvo dijakov na različna tekmovanja. ➤ Organizacija in izvedba nadstandardnih dejavnosti (strokovna ekskurzija po Sloveniji ali v tujino). ➤ Organizacija in izvedba interesnih dejavnosti (Botanični vrt). ➤ Delo z nadarjenimi dijaki in dijaki s posebnimi potrebami. ➤ Govorilne ure za dijake, starše oziroma skrbnike in

NALOGE	OPIS NALOG
	<p>udeležence izobraževanja odraslih.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Poučevanje v Izobraževanju odraslih. ➤ Sodelovanje na informativnem dnevu. ➤ Krožki, tekmovanja in delavnice: ➤ anatomsko - biološki krožek (I. Tarman, M. Dolinar), ➤ kemijski krožek (Irena Funda), ➤ krožek latinščine (Nevenka Medija), ➤ likovno - anatomske delavnice (Mozetič T.), ➤ priprava dijakov na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (M. Dolinar, S. Kocijančič), ➤ prostovoljno delo (N. Osojnik, Jasmina Istenič), ➤ priprava dijakov na tekmovanje EKOKVIZ (I. Tarman, N. Rebolj), ➤ Zdrav dih za navdih (T. Mozetič, M. Dolinar), ➤ raziskovalna dejavnost (T. Mozetič, I. Tarman, M. Dolinar), ➤ mednarodne izmenjave (S. Kocijančič), ➤ strokovne ekskurzije (I. Tarman, N. Rebolj) ➤ priprave na splošno maturo iz biologije (5. predmet, I. Tarman), ➤ skrb za urejeno šolsko okolje (M. Treven), ➤ promocija zdravja na delovnem mestu (M. Dolinar s sodelavci), ➤ BONTON, razvojni projekt (M. Dolinar, I. Tarman s sodelavci), ➤ debatni krožek (I. Tarman, S. V. Kosednar), ➤ muzej v šoli (I. Tarman, K. Vidmar), ➤ kuharski krožek za obogatitev šolske klime v času raznih dogodkov in praznikov (N. Rebolj), ➤ zbiranje in oddaja hrane, odej, rjuh in brisač ljubljanskim zavetiščem za živali (N. Medija, N. Rebolj, N. Osojnik), ➤ terapija s pomočjo psov (N. Medija), ➤ osebne izpovedi (N. Medija).
Skrb za ustrezno delovno okolje	<ol style="list-style-type: none"> 1. urejenost in opremljenost učilnic in kabinetov (skrbniki učilnic) 2. učni pripomočki in oprema 3. učbeniki in delovni zvezki
Izobraževanje	<ul style="list-style-type: none"> • stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev (aktivna in pasivna udeležba na seminarjih, konferencah, kongresih ...) • stalno spremljanje novosti v stroki,

NALOGE	OPIS NALOG
	samoizobraževanje ...

AKTIV DRUŽBOSLOVNIH PREDMETOV

MAJA KLANČIČ

V prihajajočem šolskem letu bodo moji cilji usmerjeni na tri področja, navedena po prioriteti:

SEZNAM AKTIVNOSTI	ŠT. UR
1. poučevanje psihologije v 3. letniku ZN in 1. letniku PTI ter poučevanje vzgoje za socialne veščine v nekaterih 4. letnikih ZN	po programu
2. koordiniranje mednarodne dejavnosti – projekt Erasmus+	10 na teden/400 na leto
3. koordiniranje programa za razvijanje socialnih veščin	20

1. POUČEVANJE PSIHLOGIJE: 8 oddelkov 3. letnika ZN in 4.K

Kakovostno poučevanje in ocenjevanje je moj največji profesionalni izziv, zato se nameravam izboljšanju le-tega posvetiti v veliki meri. Izzivi za šolsko leto:

- aktivne metode poučevanja;
- formativno spremljanje s poudarkom na Kahootu;
- pomoč dijakom pri pripravi na maturitetni izpit iz psihologije;
- poučevanju v izobraževanju odraslih.

Opomba: državno tekmovanje iz psihologije bomo letos izpustili. Tema je Mišljenje, ki ga v strokovnih šolah skoraj ne obravnavamo, zato bi ob drugih nalogah priprave na tekmovanje tako za dijake kot mentorico predstavljale preveliko obremenitev.

2. KOORDINIRANJE MEDNARODNIH DEJAVNOSTI- ERASMUS+

v sodelovanju s Sabino Kosednar, Sandro Žeželj, Heleno Božič Janežič in ostalimi zaposlenimi pri posameznih nalogah.

2.1. RAZPOREDITEV NALOG

- Maja Klančič bdi nad Erasmusom v celoti. Vodi dokumentacijo mobilnosti (prijava, izbor, spremljanje, evalvacija, poročila) ter organizacijo mobilnosti naših dijakov v tujini.
- Sandra Žeželj in Helena Božič Janežič se bosta uvajali pri obiskih tujih učiteljev in dijakov.
- Tatjana Koritnik sodeluje pri organizaciji prakse tujih dijakov pri nas.
- Sabina Kosednar Vute vodi jezikovno pripravo dijakov ter objavljanje prispevkov dijakov na socialnih omrežjih.

Pri posameznih nalogah sodelujejo tudi drugi učitelji.

2. 2. Načrt za mobilnosti v šolskem letu 2023/24:

Vrsta mobilnosti	Število udeležencev
dijaki na PUD-u	18
spremljevalci dijakov	7
učitelji na študijskih obiskih	2
udeležba na tečajih	2
gostujoči predavatelji	1
SKUPAJ	30

Novost tega šolskega leta bo, da bomo dodali mobilnosti dijakov iz programa bolničar-negovalec, ki se do sedaj edini še niso udeležili Erasmusa. Poleg tega nameravamo prvič izkoristiti možnost, ki jo imajo samo akreditirane organizacije: povabili bomo gostujočo predavateljico iz Helsinkov.

2.3. Obiski iz tujine:

Zaenkrat znano število dijakov na PUD-u iz tujine je 12 (iz Belgije, Finske in Španije), vsi naj bi mobilnosti zaključili do decembra.

V oktobru pričakujemo študijski obisk dveh učiteljev iz Nemčije.

Za obiske iz tujine se navadno dogovarjamo nekaj mesecev prej, zato za drugo polovico šolskega leta teh podatkov še nimamo.

3. KOORDINIRANJE PROGRAMA RAZVIJANJA SOCIALNIH VEŠČIN

v sodelovanju z društvom Center za pomoč mladim Ljubljana

Program se izvaja v okviru IND za 1., 2. in 3. letnike ter bo z novim šolskim letom bistveno prenovljen in posodobljen. Nov program se bo začel za 1. letnike, do izteka prejšnjega programa bosta potekala oba (obstoječi še za 2. letnike)

Za 1. letnike bo program letos potekal v obliki 1- dnevne aktivnosti izven šole ter dveh delavnic, razporejenih čez šolsko leto.

Za 2. in 3. letnike se bo izvedla ena delavnica.

Kratek opis dejavnosti:**1. letnik (nov program)**

- video, posnet na CPM, kot uvod v trening socialnih veščin si dijaki ogledajo na razredni uri v septembru
- celodnevna aktivnost, ki bo potekala v Mladinskem centru JEDRO v Medvodah. Tabori bodo izpeljani za vsak razred posebej v septembru in oktobru (9 izpeljav)
- 1. sklop 2-urnih delavnic na temo Komunikacije, sprejemanja drugačnosti in reševanja konfliktov. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale v januarju in februarju v šoli. (18 izpeljav).

- 2. sklop 3-urnih delavnic na temo, ki se bo za posamezen razred izkristalizirala na delavnicah 2. sklopa. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale v maju (18 izpeljav)

2. letnik (star program)

- 2-urna delavnica na temo nenasilne komunikacije. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale v marcu in aprilu (20 izpeljav).

3. letnik in 4. letnik PTI (nov program)

- 3-urna delavnica na temo postavljanja ciljev. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale za razrede v času, ko v urniku nimajo praktičnega pouka ali PUD-a (20 izpeljav).

DODATNO IZOBRAŽEVANJE:

odločitev glede na sprotne razpise, prioriteta bo aktivno poučevanje in projektno vodenje.

DODATNE AKTIVNOSTI v šoli:

- pomoč B. Jovanović pri izvedbi vpisa
- pri vpisu ohranjam izdajanje sklepov o priznavanju dosedanjega izobraževanja za namene nadaljevanja izobraževanja (tujci, prepisi iz drugih šol, spremembe programov). Razlog: opravljen strokovni izpit iz ZUP. V kolikor ga bo kolegica v prihodnosti opravila, ji bom z veseljem prepustila izdajanje teh sklepov.
- sodelovanje pri organizaciji dogodka Srčne Poljane 7. 10. 2023
- izvedba predavanj o mladostniku na izobraževanju za mentorje na PUD-u, v kolikor bo izpeljano.
- po zgledu s Finske bi poskusila z aktivnostjo Na kavo z enkrat tedensko bi po pouku glede na urnik povabila dijake na kavo v 329, kjer bi se pogovarjali o vsakodnevnih zadevah. Namen je omogočiti dijakom, da se pogovarjajo z odraslo osebo- ne nujno o problemih.
- proučitev možnosti za pripravo izobraževanja o naprednem Kahootu.
- mentorstvo študentom (glede na prijave).

Dodatne aktivnosti izven šole: SODELOVANJE S CENTROM RS ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

- Izvedba izobraževanja: Prepoznamo dijaka v stiski (ena od dveh izvajalk)
- sodelovanje s prispevkom na posvetu za svetovalne delavke na temo Inkluzija
- sodelovanje pri nadaljevanju raziskave o inkluziji v srednjih strokovnih in poklicnih šolah (poudarek na inkluziji dijakov s posebnimi potrebami in nizkim socialno- ekonomskim statusom)

NEŽA SUŠNIK

Svetovalna služba: Svetovanje za dijake 2. in 3. letnikov ZN, učitelje in starše, koordinacija dela z nadarjenimi dijaki, osebni izobraževalni načrti.

Področja:**1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE**

- pogovor z dijaki,
 - pogovor s starši,
 - pogovor z razredniki in ostalimi profesorji,
 - sestanki z vodstvom šole
4. dijaki z OIN (priprava OIN in individualno spremljanje).

2. SODELOVANJE Z UČITELJI

- problematika razredne klime,
- delo v razredu,
- delo s ponavljalci,
- delo z zahtevnejšimi dijaki,
- delo z dijaki z vzgojnimi ukrepi.

3. KOORDINACIJA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI

- pogovori z nadarjenimi dijaki,
- pogovori s starši,
- nudenje možnosti individualizacije pouka,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi kataloga za nadarjene,
- spremljanje učne uspešnosti dijakov,
- spodbujanje dijakov k dodatnim aktivnostim.

5. DELAVNICA NAUČIMO SE UČITI

- predstavitev različnih učnih stilov ter načinov učenja glede na učni stil,
- proces priprave na učenje, časovna komponenta,
- metoda uravnavanja časa pri učenju,
- izdelava miselnega vzorca,
- pomen utrjevanja in ponavljanja snovi,
- konkretni primer učenja.

6. PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA za dijake 1. in 2. letnikov v času RU skupaj s Katarino Gradišar Seifert**7. DELAVNICA MEDPREDMETNEGA SODELOVANJA: ZDRAVSTVENI DELAVEC NA ZAČETKU KARIERNE POTI s prof. Strajnar (ZNE)****8. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI (MIZŠ, OŠ, SŠ, ZRSS, SCOMS,**

Področja:

CSD, stanovanjske skupine, bolnice, bolnišnična šola, drugo)

9. POMOČ DIJAKOM ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV (po odločbi ZRSŠ)**10. POUČEVANJE STROKOVNO TEORETIČNEGA PREDMETA V PROGRAMU ZN**

- poučevanje predmeta Vzgoja za socialne vrednote

11. MEDPREDMETNO SODELOVANJE s prof. Spindler (SLO)**12. VODJA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA****13. ORGANIZIRANA DODATNA IZOBRAŽEVANJA (glede na vabila)****14. POMOČ PRI VPISU V 1. LETNIK (z Barbaro J.)**

pomoč pri vpisu v juniju

BARBARA JOVANOVIĆ

Svetovalna služba: dijaki s posebnimi potrebami, individualno delo z dijaki, učitelji in starši, svetovanje za vpise, prepise, izpise, ponavljanje, štipendije.

Področje	Št. ur
INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE	
- pogovori z dijaki	360
- pogovori s starši	20
– pogovori z razredniki in ostalimi profesorji	30
– sestanki z vodstvom šole	Po potrebi
– dijaki s posebnimi potrebami (sestane z dijaki s PP, uvodni sestanek s starši dijakov s PP, individualno spremljanje in razgovori, izdelava IP)	160
– Izdelava zgbanke (Kako se učiti?- prostor, organizacija učenja, načrtovanje dnevnih obveznosti- hobiji, odmori, kaj storiti, če česa ne razumem?, zaključek učenja, pravila učenja)	6
SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	
– Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport	
– Ministrstvo za notranje zadeve- Policijske uprave	

Področje	Št. ur
<ul style="list-style-type: none"> – osnovne šole – srednje šole – Zavod za šolstvo – Center za otroke, mladostnike in starše – Centri za socialno delo – stanovanjske skupine – bolnišnična šola – bolnice – Center za pomoč mladim – drugo 	
POMOČ DIJAKOM ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV	Po programu
ORGANIZIRANO DODATNO IZOBRAŽEVANJE	
- Glede na ponudbo	
VPIS V PRVI LETNIK Vpis bo potekal po rokovniku za prijavo kandidatov in izvedbe vpisa v 1. letnik, ki ga izda Ministrstvo za šolstvo in šport.	Po programu
PREPIS, IZPIS, PONAVLJANJE	Glede na želje, potrebe
ROJSTNI DNEVI DIJAKOV S POSEBNIMI POTREBAMI	20
- Izdelava manjših "pozitivnih pozornosti".	

KATARINA GRADIŠAR SEIFERT

Področje svetovanja: svetovanje za dijake 1. in 4. letnikov programa ZN, programa BN in PTI, starše, učitelje, mediacija, osebni izobraževalni načrti, karierno svetovanje.

Področje:

1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE

- pogovor z dijaki,
- pogovor s starši,
- pogovor z razredniki in ostalimi profesorji,
- sestanki z vodstvom šole,

Področje:

- dijaki z OIN (priprava OIN in individualno spremljanje).

2. SODELOVANJE Z UČITELJI

- problematika razredne klime,
- delo v razredu,
- delo s ponavljalci,
- delo z zahtevnejšimi dijaki,
- delo z dijaki tujci, sodelovanje z Alenko Beg – Lauko in razredniki (individualno spremljanje)
- delo z dijaki z vzgojnimi ukrepi.

3. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI (MIZŠ, OŠ, SŠ, ZRSŠ, SCOMS, CSD, stanovanjske skupine, bolnice, bolnišnična šola, drugo)

**4. POUČEVANJE PREDMETA VZGOJA ZA SOCIALNE VREDNOTE 4. letniki
5. K**

5. ŠOLSKA MEDIACIJA

6. RODITELJSKI SESTANKI (UVODNE TEME IN INFORMIRANJE)

- letnik: prehod iz OŠ v SŠ, vzgojna tema

7. PREDAVANJA ZA STARŠE PRED SGU (svetovalna služba v sodelovanju s profesorji)

- Približno trajanje dejavnosti: nov., marec in maj 2023-24
- Vsako predavanje bo trajalo 60 minut + 30 minut za razpravo.

8. KARIERNO SVETOVANJE ZA 2., 3. in 4. LETNIKE ZN, 3. K IN 5. K

9. ORGANIZIRANO DODATNO IZOBRAŽEVANJE (glede na vabila)

10. RAZISKOVALNE NALOGE – sodelovanje s Tanjo Mozetič

- Sestanek z dijaki, ki bodo sodelovali pri raziskovalnih nalogah. Predstavitev in načrtovanje dela pri pisanju raziskovalnih nalogah. Spremljanje pisanja naloge in popravki. Priprava dijakov na predstavitev in zagovor raziskovalne naloge.
- Prijava dijakov na ZOTIKS.

11. POMOČ PRI VPISU V 1. LETNIK (z Barbaro J.)

- Pomoč pri informativnem dnevu, dnevu odprtih vrat, prenos prijav in telefon za informiranje o stanju, pomoč pri vpis dijakov tujcev; pomoč pri vpisu v juniju

12. MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA ŠTUDIJSKI PRAKSI

Področje:

- (PeF Ljubljana in Koper, FF) glede na prošnje

13. IZZIVI SODOBNEGA RAZREDNIKA

- Krajša tematska predavanja za razrednike.

14. POUČEVANJE VZGOJE ZA SOCIALNE VREDNOTE v 4. letnikih in 5. K**15. MENTORSTVO DRAGANI ŠPANOVIČ** (razredništvo)**16. PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA** za dijake 1. in 2. letnikov v času RU skupaj z Nežo Sušnik**17. NAMIZNE DRUŽABNE IGRE** za dijake (1 krat mesečno)**18. POMOČ DIJAKOM ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV** (po odločbi ZRSŠ)**19. POUČEVANJE STROKOVNO TEORETIČNIH PREDMETOV V PROGRAMU ZN in BN IO** (glede na vpis kandidatov)**JANJA JAKŠA**

Naziv dejavnosti	USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA »SRCE«
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	šol. l. 2023/24
Sodelujoči	Patricija Valentina Raspotnik
Realizacija načrtovanih ciljev	učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost medpredmetno sodelovanje predstavitve šolskega razvojnega projekta UZN vključevanje šole v širšo strokovno javnost
Kratko poročilo	Oblikovanje ideje, koncepta in vsebin projekta, organizacijskega in materialnega načrta. Usmerjanje, spremljanje in vodenje dijakov (1. letnikov in nekaterih iz višjih letnikov) v procesu ustvarjanja. Medpredmetno sodelovanje (sodelovanje z učitelji, razredi, posameznimi dijaki). Postavitev razstave. Priprava gradiva za bilten (zbiranje slikovnega gradiva).

Naziv dejavnosti	USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA »SRCE«
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	šol. l. 2023/24

Naziv dejavnosti	USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA »SRCE«
Sodelujoči	Patricija Valentina Raspotnik
Realizacija načrtovanih ciljev	učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost medpredmetno sodelovanje predstavitve šolskega razvojnega projekta UZN vključevanje šole v širšo strokovno javnost
Kratko poročilo	Oblikovanje ideje, koncepta in vsebin projekta, organizacijskega in materialnega načrta. Usmerjanje, spremljanje in vodenje dijakov (1. letnikov in nekaterih iz višjih letnikov) v procesu ustvarjanja. Medpredmetno sodelovanje (sodelovanje z učitelji, razredi, posameznimi dijaki). Postavitev razstave. Priprava gradiva za bilten (zbiranje slikovnega gradiva).

Naziv dejavnosti	MENTORSTVO ŠTUDENTOM 4. letnika Oddelka za likovno pedagogiko Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	celo šolsko leto, intenzivneje teden dni v januarju 2024 in v času 14 dnevne pedagoške prakse v mesecu aprilu 2024 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	profesor/ica mentor/ica študentov na fakulteti ter pomočnica ravnateljice Polona Bevec
Realizacija načrtovanih ciljev	učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost promocija šole strokovno sodelovanje z Oddelkom za likovno pedagogiko Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani
Kratko poročilo	Priprava vsebin in tem pedagoških nastopov. Konzultacije pred in med nastopi. Nabava in priprava likovnega materiala, potrebnega za izvedbo nastopov. Strokovna svetovanja in usmeritve študentov pri pripravi nastopov. Komunikacija poteka preko elektronske pošte, pogovorov na šoli, telefonskih pogovorov, video srečanj.

Naziv dejavnosti	IZDELAVA NOVOLETNIH DARIL za praznovanje ob Dnevu medicinskih sester
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	oktober – december 2023 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov
Realizacija načrtovanih ciljev	učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost promocija šole
Kratko poročilo	Organizacija in izdelava cca. 500 likovnih del - daril za sodelavce v zdravstvenih in socialnih zavodih.

Naziv dejavnosti	IZDELAVA NOVOLETNIH VOŠČILNIC
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	jesen 2023 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov
Realizacija načrtovanih ciljev	učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost promocija šole
Kratko poročilo	Izdelava cca. 300 voščilnic v izbrani likovni tehniki.

Naziv dejavnosti	SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IN IZVEDBI NOVOLETNEGA BAZARJA
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	november – december 2023 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov, organizatorji novoletnega bazarja
Realizacija načrtovanih ciljev	učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost promocija šole medpredmetno sodelovanje
Kratko poročilo	Priprava likovnih del za dobrodelno prireditev.

Naziv dejavnosti	SODELOVANJE NA 27. DRŽAVNEM TEKMOVANJU SREDNJIH ZDRAVSTVENIH ŠOL SLOVENIJE za priznanje Angele Boškin
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	šol. leto 2023/24 (v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov
Realizacija načrtovanih ciljev	učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost vključevanje šole v širšo strokovno javnost
Kratko poročilo	Priprava likovnih del za natečaj. Usmerjanje, spremljanje in vodenje dijakov v procesu likovnega ustvarjanja.

Naziv dejavnosti	KOORDINATORICA DIJAKOV S STATUSOM KULTURNIKA
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	celo šolsko leto 2023/24
Sodelujoči	razredniki, dijaki, vodstvo šole
Realizacija načrtovanih ciljev	podpiranje glasbenih, plesnih, gledaliških, literarnih in drugih umetniških sposobnosti dijakov spodbujanje kulturnega udejstvovanja dijakov usmerjanje dijakov k ozaveščanju pomena njihovega prispevka pri promociji šole
Kratko poročilo	Pregled vlog dijakov za pridobitev statusa kulturnika, komunikacija z dijaki in razredniki, poročilo o učnem uspehu dijakov ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja,

Naziv dejavnosti	KOORDINATORICA DIJAKOV S STATUSOM KULTURNIKA
	ob koncu pouka ter ob zaključku šolskega leta.

Naziv dejavnosti	ORGANIZATORICA IND
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	celo šolsko leto 2023/24
Sodelujoči	vsi dijaki šole, učitelji izvajalci IND, razredniki in ostali učitelji, vodstvo šole, zunanji sodelavci
Realizacija načrtovanih ciljev	vključevanje v različne kulturne, športne, strokovne in druge dejavnosti z namenom pridobivanja dodatnih veščin in znanj
Kratko poročilo	Organizacija in izvedba IND. Koordiniranje izvedbe IND. Vodenje evidence prisotnosti dijakov na IND ter obveščanje razrednikov o prisotnosti dijakov na IND. Natančnejši opis v LDN-IND za šol. l. 2023/24.

Druge dejavnosti:

- Poučevanje umetnosti v 1. letnikih programa TZN_SSI (8 oddelkov), 4. letniku programa TZN_PTI (3+2) (1 oddelek), 1. letniku programa BN_SPI (1 oddelek).
- Nabava likovnega materiala za potrebe pouka predmeta umetnost in za izvedbo šolskih projektov.
- Skrb za vizualno podobo šole, oblikovanje koncepta vizualne podobe, svetovanje pri urejanju vitrin. Celo šolsko leto, intenzivneje v času informativnega dne.
- Koordinatorica kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) v vzgojno-izobraževalnih zavodih (VIZ) (še s prof. Natašo Spindler).
- Izdelava slikanice (nadaljevanje s projektom, timsko delo).
- Izobraževanja na področju ITK idr.

ZDENKA KOČEVAR

Zgodovinsko-geografski krožek (somentorstvo s Tanjo Štuhec)

Trajanje	2. ocenjevalno obdobje (april, maj)
Cilji	Krepitev delovnih navad, širjenje in poglobljanje znanja.
Kratek opis dejavnosti	Dijaki bodo spoznavali antično, srednjeveško, Plečnikovo Ljubljano, Ljubljanski grad, spoznavali geografijo Ljubljanske kotline, se seznanili z značilnostmi Ljubljanskega barja, se orientirali v naravi, kartirali, izdelovali plakate, pripravljali predstavitve...

Medpredmetno povezovanje

Trajanje	Preko celega šolskega leta.
----------	-----------------------------

Cilji	Dijaki bodo poglobljali znanje in snov spoznavali z različnih vidikov.
Kratek opis dejavnosti	Medpredmetno sodelovanje: geografija – zgodovina, geografija – zgodovina – SLT1, geografija – kemija)

Predstavitev držav za dijake in spremljevalce v projekt Erasmus

Trajanje	Pred odhodom dijakov na PUD v tujino
Cilji	Dijaki se seznanijo z osnovnimi podatki o državi, njeni politični ureditvi, naravno in družbeno-geografskimi značilnostmi, zgodovinskem razvoju, kulturi, kulinariki,...
Kratek opis dejavnosti	Dijaki pred odhodom v izbrano državo poslušajo predstavitev, sledi pogovor.

Priprave na ekskurzije (ind) – 1. in 2. letnik ter dijaki s statusom tujca

Trajanje	Pred izvedbo ekskurzije.
Cilji	Dijaki bodo obveščeni, kam in kdaj odhajajo na ekskurzijo, se seznanili s potekom ekskurzije, zgodovinsko in geografsko bodo osveščeni s kraji, ki jih bodo obiskali, se seznanili z vsebinskimi poudarki ekskurzije, delom na ekskurziji in poročanju po njenem zaključku.
Kratek opis dejavnosti	Med poukom (po možnosti med RU) bom obiskala dodeljene razrede in jih seznanila s potekom ekskurzije, z zgodovinsko preteklostjo in geografskimi značilnostmi pokrajine in krajev, ki jih bodo obiskali. Na poti bodo izpolnjevali učne liste in jih ob zaključku ekskurzije oddali (po dogovoru prof. Štuhec oz. Kočever).

Sodelovanje v projektu Eko-šola (projekt Eko-paket)

Trajanje	Preko celega šolskega leta.
Cilji	Dijaki se izobražujejo in ozaveščajo o pomenu zbiranja in odlaganja KEMS v pravi zabojnik in o recikliranju KEMS.
Kratek opis dejavnosti	Dijaki bodo ob izdelavi plakatov spoznavali značilnosti in uporabo KEMS, pomen zbiranja in odlaganja KEMS v pravi zabojnik ter o recikliranju KEMS – izdelovali bodo uporabne izdelke iz KEMS ter z njimi sodelovali na predprazničnem bazarju.

Sodelovanje v projektu Šola ambasadorka evropskega parlamenta

Trajanje	Preko celega šolskega leta
Cilji	Dijaki spoznajo Evropsko Unijo.

Kratek opis dejavnosti	Obravnavane bodo teme o zgodovinskem razvojem EU, organizaciji EU, njenih institucijah in organih, poteku širitve EU in z izstopom Velike Britanije, o sestavi evropskega parlamenta, njegovi vlogi in pomenu. Dijaki bodo izdelovali plakate in jih predstavljali ter tako širili znanje o EU in njenih institucijah, zlasti o Evropskem parlamentu. Z igranjem vlog bodo spoznavali, kako potekajo predvolilna kampanja in volitve v Evropski parlament. Z uporabo interneta bodo odkrivali slovenske poslance v Evropskem parlamentu. S pomočjo kviza se bodo pomerili v poznavanju Evropske Unije.
------------------------	--

TANJA ŠTUHEC

Naziv dejavnosti	Priprava nav šolsko in državno tekmovanje iz zgodovine
Izvajalci	Društvo učiteljev zgodovine, mentorica Tanja Štuhec
Trajanje	Oktober - marec
Realizacija načrtovanih ciljev	Širjenje obzorja, učenje večje količin snovi, povezava z današnjim časom
	Šolskega tekmovanja se bodo januarja udeležili prijavljeni dijaki vseh letnikov. Tema: Kelti na Slovenskem državi. Državno tekmovanje bo marca potekalo v Novem mestu. Udeležili se ga bodo trije najboljši dijaki iz šolskega tekmovanja

Zgodovinsko-geografski krožek

Tanja Štuhec. Zdenka Kočevar
April, maj
Udeleženci dijaki 1. letnikov in vsi, ki jih tematika zanima
Krožek bo potekal glede na urnik in interes. Obsegal bo ogled Ljubljane, muzejev in geografske lega Ljubljane

Naziv dejavnosti	Vodenje tujcev po Ljubljani
Izvajalci	Tanja Štuhec
Trajanje	29. avgust 2022
Sodelujoči	Tujci, ki se šolajo na naši šoli
Realizacija načrtovanih ciljev	Spoznavanje Ljubljane, njenih znamenitosti
Kratko poročilo	Z dijaki – tujci bomo naredili krog po stari Ljubljani, Emoni in si ogledali pomembne stavbe.

Naziv dejavnosti Vodenje po Ljubljani

Naziv dejavnosti	Vodenje po Ljubljani
Izvajalci	Tanja Štuhec
Trajanje	September – junij 2022
Sodelujoči	1.letniki in razredniki – pomoč študentu

Naziv dejavnosti	Priprava na maturo 5. predmet
Izvajalci	Tanja Štuhec
Trajanje	Oktober - marec
Sodelujoči	Dijaki 4. letnikov
	Priprave se bodo po potrebi odvijale na šoli in po zoomu ter muzejih

Naziv dejavnosti	Medpredmetna povezava : zgodovina – slovenščina, zgodovina – geografija, zgodovina – športna vzgoja
Izvajalci	Tanja Štuhec, Nadja Seražin, Matej Vogrinc, Elizabeta Dobrun, Zdenka Kočevar, Nevenka Medija
Trajanje	Celo šolsko leto
Sodelujoči	1.2.,3.,4.
Realizacija	Pri slovenščini bova s prof. Seražin izkoristili soupadanje učne snovi, prav tako pri zgodovini, športnim pedagogom sem pripravila smernice poti po Ljubljani (stavbe, trge, muzeje...)

Naziv dejavnosti	Priprava na ekskurzije
Izvajalci:	Tanja Štuhec, Zdenka Kočevar
Trajanje:	Glede na načrte izbirnih vsebin
Sodelujoči:	Vsi letniki, ki se bodo udeležili ekskurzij
	Z prof. Zdenko Kočevar bova pripravili učne liste in obiskali razrede ter jih seznanili z kraji, ki jih bodo obiskali iz zgodovinskega in geografskega vidika.

Nagradni izlet	
-----------------------	--

Naziv dejavnosti	Razredništvo
Izvajalci:	Tanja Štuhec in 2.g
Trajanje:	Celo šolsko leto
Cilj:	Prebroditev težav pri pouku in prebroditev težav, ki se porajajo tekom leta
Mentorstvo	Mentorstvo študentu

AKTIV ŠPORTNE VZGOJE

TEKMOVANJA

Udeleževanje na vseh šolskih športnih tekmovanjih v organizaciji **Šport Ljubljana**.

- Vodenje moške odbojarske ekipe (Matej Vogrinc)
- Vodenje ženske odbojarske ekipe (Elizabeta Dobrun)
- Vodenje ekip v odbojki na mivki (Matej Vogrinc)
- Vodenje moške rokometne ekipe (Matej Vogrinc)
- Vodenje ženske rokometne ekipe (Miha Kačar)
- Vodenje ženske in moške nogometne ekipe (Miha Kačar)
- Vodenje ženske in moške košarkarske ekipe (Aleš Lavrič)
- Spremljanje tekmovalcev na šolska športna tekmovanja: atletika – kros, jesenska ekipna atletika, spomladanska ekipna atletika, državno tekmovanje; plezanje, streljanje, orientacija, judo gorsko kolesarjenje ... (vsi profesorji ŠVZ).

INTERESNE DEJAVNOSTI

- Izvajanje interesne dejavnosti – odbojka (Elizabeta Dobrun)
- Pomoč in usmerjanje dijakov prijavljenih v program MEPI (Jurij Šifrar)

DOGODKI

- Pomoč pri izvedbi ljubljanskega maratona in teka trojk (Matej Vogrinc)
- Sodelovanje in priprava šolskih proslav (Miha Kačar)

IZOBRAŽEVANJE

- Udeležba seminarjev organiziranih v sklopu šole (Matej Vogrinc, Elizabeta Dobrun, Jasmina Mauko Dimovski, Jurij Šifrar, Aleš Lavrič, Miha Kačar)
- Udeležba na seminarjih, ki jih razpisuje KATIS, Fakulteta za šport, MZŠŠ, CPI, v dogovoru z vodstvom šole (Vogrinc, Lavrič, Šifrar, Mauko Dimovski, Dobrun, Kačar)
- Udeležba in poučevanje na seminarju za alpsko smučanje na Rogli (Aleš Lavrič)

ŠPORTNI DNEVI

- Organizacija jesenskega športnega dne (Elizabeta Dobrun, Jasmina Mauko Dimovski)
- Organizacija zimskega športnega dne (Matej Vogrinc, Jurij Šifrar, Miha Kačar in Aleš Lavrič)
- Organizacija spomladanskega športnega dne (vsi profesorji ŠVZ)

ŠPORTNI TABORI

- Organizacija športnega tabora na Mariborskem Pohorju za tretje letnike (Jasmina Mauko Dimovski, Aleš Lavrič)
- Organizacija športnega tabora na Ptujju za druge letnike (Jasmina Mauko Dimovski, Aleš Lavrič)

- Organizacija smučarsko–tekaškega vikenda za dijake in zaposlene (Jurij Šifrar)
- Organizacija vikend tečaja alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju za profesorje (Aleš Lavrič)
- 4-dnevni tečaj alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju za dijake (Aleš Lavrič, Miha Kačar)
- Poletni tabor na Hrvaškem, plavanje in reševanje iz vode (Dobrun Elizabeta)

ŠTUDENTSKA PRAKSA

- Mentorstvo študentom Fakultete za šport na praksi skozi celotno šolsko leto (Matej Vogrinc, Aleš Lavrič, Jasmina Mauko Dimovski, Jurij Šifrar, Elizabeta Dobrun)
- Mentorstvo sodelavcu Mihi Kačarju pri pridobitvi vseh pedagoško- androgoških znanj- Aleš Lavrič

PROJEKTI

- Srčne Poljane 7. oktobra, sodelovanje z aktivom zdravstvene nege ob Svetovnem dnevu srca: razne delavnice (Aleš Lavrič, Jasmina M. Dimovski, Miha Kačar, Elizabeta Dobrun)

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

- Strokovna ekskurzija v Novi Sad in Beograd z ogledom in sprejemom na Srednji Medicinski školi 7. april v Novem Sadu v času od 26. do 28. 10. 2023, Aleš Lavrič

DRUGO

- Organizacija in vodenje telovadbe za delavce šole (Jasmina Mauko Dimovski)

Delo z dijaki s statusom športnika (Jasmina Mauko Dimovski)

AKTIV STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV IN PRAKTIČNEGA POUKA

LDN strokovnega aktiva za ZN v šol. l. 2023/24 zajema kakovostno spremljanje in izvedbo poučevanja z vključevanjem sodobnih metod (učne situacije, medpredmetno sodelovanje, simulacije) in kolegialnih hospitacij. Poudarjeno je individualno delo z dijaki in pomoč pri učnih težavah.

Pri delu je ključno spremljanje novosti s pedagoškega in strokovnega področja.

Poleg rednega pouka in dejavnosti člani aktiva izvajajo tudi delo v programih izobraževanja odraslih.

1.	TEKMOVANJA	NOSILEC/IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
	Državno tekmovanje zdravstvenih šol za program ZN – mentorstvo dijakom	Helena Božič Janežič Lea Strajnar	Oktober 2023 – April 2024

1.	TEKMOVANJA	NOSILEC/IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
	Državno tekmovanje zdravstvenih šol za program BN – mentorstvo dijakom	Martina Škrabec Nikica Grkman	Oktober 2023 – April 2024
	Šolsko in državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Mateja Puc	September – November 2023
	Tekmovanje srednjih šol iz prve pomoči	Romana Vodišek	Maj 2024
	Tekmovanje skupin best CPR team (SIM center)	Romana Vodišek	Marec-Maj 2024
	EuroSkills Gdansk 2023	Tatjana Hrovat Ahac Mojca Kotnik	September 2023

2.	PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	PROSTOVOLJNO DELO	Jasmina Istenič	Šolsko leto 2023/24
	USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA - SRCE	Koordinatorica: Patricija V. Raspotnik Sodelujoči: Helena Božič Janežič Tanja Gašperlin Nikica Grkman Mateja Puc Darja Žnidaršič Dragana Španović Marjana Trontel Zavratnik Tina Habajec	Šolsko leto 2023/24

3.	NACIONALNI in MEDNARODNI PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	MEPI	Nikica Grkman	Šolsko leto 2023/24
	EKO ŠOLA	Koordinacija: Helena Poplas Petelin, Tanja Gašperlin, Špela Flerin, Mateja Puc, Lea Strajnar Izvajalci:	Šolsko leto 2023/24

3.	NACIONALNI in MEDNARODNI PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	<p>Ne zavrzi oblek, ohrani planet</p> <p>Zbiranje zamaškov</p> <p>Samopregledovanje dojk in mod (v MC)</p> <p>Ne kadim – zdravo živim</p> <p>Trajnostna mobilnost – misija zeleni koraki</p> <p>Hrana ni za tja ven dan; Reciklirana kuharija; Tradicionalni slovenski zajtrk</p> <p>Eko - šolska vrtilnica v sodelovanju s Srednjo trgovsko in aranžersko šolo</p> <p>EKO šolski vrt (viseče grede na balkonu učilnice 329)</p>	<p>Mojca Zabukovec</p> <p>Tatjana Hrovat Ahac</p> <p>Helena Krakar</p> <p>Nikica Grkman</p> <p>Špela Flerin</p> <p>Mateja Puc Lea Strajnar</p> <p>Dragana Španović</p> <p>Helena Božič Janežič</p> <p>Nikica Grkman</p>	
	PROJEKT “Učilnica za življenje”	<p>Mateja Puc Tanja Gašperlin Špela Flerin Romana Vodišek Dragana Španović</p>	Šolsko leto 2023/24
	SPIRIT	<p>Patricija V. Raspotnik Helena Božič Janežič</p>	Šolsko leto 2023/24
	ZDRAVA ŠOLA – šolska koordinatorica	Aleksandra Soršak	Šolsko leto 2023/24
	VARNA POT za dijake 3. letnikov	<p>Špela Flerin Mateja Puc</p>	Januar – Marec 2024
	TRAJNOSTNA MOBILNOST V VIZ (projekt Zavoda RS za šolstvo)	<p>Mateja Puc Špela Flerin</p>	Šolsko leto 2023/24
	ERASMUS MEDNARODNE IZMENJAVE – spremstvo dijakov	<p>Nikica Grkman Helena Božič Janežič</p>	Šolsko leto 2023/24

4.	TABORI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Tabor v naravi – priprave na POM	Člani aktiva ZN (2 učitelja)	Maj 2024

5.	DELAVNICE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Organizacija tečajev prve pomoči za voznike motornih vozil	Julijana Bekš	Šolsko leto 2023/24
	Tečaji za voznike motornih vozil - za dijake naše šole	Darja Žnidaršič Vlasta Pivk Julijana Bekš Romana Vodišek	Šolsko leto 2023/24
	Tečaji in izpiti PP za voznike motornih vozil v sodelovanju z RK Grosuplje	Vlasta Pivk	Šolsko leto 2023/24
	Samopregledovanje dojk in mod – za dijake 4. letnikov	Helena Krakar Špela Flerin Damijana Kozina Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2023/24
	Senzorično gledališče (za dijake 2. letnikov) in za zaposlene (skupaj z Andrejo Prebil)	Mateja Puc Helena Krakar Mojca Kotnik	Šolsko leto 2023/24
	Komunikacija z umirajočimi (za 2. letnike) skupaj z Andrejo Prebil	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2023/24
	Koordinacija pri izvedbi krvodajalske akcije za dijake Koordinacija pri izvedba delavnic o krvodajalstvu za dijake 3. letnikov	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2023/24
	Vrt čutil	Helena Krakar	Šolsko leto 2023/24
	Zdrav krožnik, Svetovni dan zdravja, Tematske kulinarične delavnice za zaposlene	Mateja Puc	Šolsko leto 2023/24
	Ergonomija – delavnica za zaposlene	Helena Poplas Petelin	Šolsko leto 2023/24
	Aranžiranje (sodelovanje na novoletni tržnici)	Martina Škrabec	December 2023
	Splet in mladi	Tatjana Hrovat Ahac	Šolsko leto 2023/24
	Učenje na osnovi kompetenc delavnica za zaposlene	Tatjana Hrovat Ahac Mojca Kotnik	Šolsko leto 2023/24
	Zdravstveni delavec na začetku karijerne poti.	Lea Strajnar v sodelovanju s svetovalno službo.	Šolsko leto 2023/24

5.	DELAVNICE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Delavnica za osnovnošolce z naslovom: Medosebni odnosi in zdravje (z A. Prebil)	Katarina Kastelic	Šolsko leto 2023/24
	Sodelovanje na 17. Mednarodnem festivalu Igraj se z mano z delavnico	Katarina Kastelic	Maj 2024
	Sodelovanje na Veselem tednu prostovoljstva: stojnica z dijaki (merjenje RR in KS)	Katarina Kastelic Jasmina Istenič	Maj 2024
	Delavnice za zaposlene: - Razvijanje socialnih veščin pri dijakih, Komunikacija - spoštljivost v medsebojnih odnosih	Ksenija Lovrec	Šolsko leto 2023/24
	Delavnica za zaposlene: Osnove prve pomoči	Julijana Bekš Ksenija Lovrec Darja Žnidaršič Vlasta Pivk Romana Vodišek	Šolsko leto 2023/24
	Sodelovanje z zavodom IZRIIS	Nikica Grkman	Šolsko leto 2023/24

6.	PREDSTAVITEV POKLICA IN PROGRAMA ŠOLE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Predstavitve poklica in šole po osnovnih šolah	Člani aktiva ZN	Šolsko leto 2023/24
	Informativni dan	Člani aktiva za ZN	Februar 2024
	Predstavitve šole, programa in pouka tujim učiteljem in dijakom	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2023/24

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Usposabljanje mentorjev za praktično usposabljanje dijakov (PUD)	Koordinacija: Tatjana Koritnik Helena Božič Janežič Darja Žnidaršič Helena Krakar Nevenka Kralj Elizabeta Pikovnik Ksenija Lovrec Damijana Kozina Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2023/24

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
		Tanja Gašperlin Mojca Kotnik Patricija V. Raspotnik Mateja Puc Poplas Petelin Helena	
	Promocija zdravja na delovnem mestu	Aleksandra Soršak Julijana Bekš Mojca Kotnik Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2023/24
	Koordinacija novoletnega bazarja	Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2023/24
	Okraševanje šole (božični čas)	Helena Božič Janežič	Šolsko leto 2023/24
	Promocija obeležnja dneva higiene rok	Nikica Grkman	Šolsko leto 2023/24
	Promocija o pomenu merjenja krvnega tlaka in preprečevanju AH – Svetovni dan hipertenzije (Sodelovanje z društvom za hipertenzijo)	Mateja Puc Helena Božič Janežič	Maj 2024
	Pisanje poljudnih člankov za časopis Mestne občine Ljubljana	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2023/24
	Pisanje prispevkov za glasilo Zbornice- Zveze (Utrip)	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2023/24
	Urejanje šolske kronike - letopis	Branko Čeh	Šolsko leto 2023/24
	Individualna pomoč/delo z dijaki In formativno spremljanje dijakov pri predmetu ZNE	Darja Žnidaršič Branko Čeh Sabina Egart Mojca Kotnik	Šolsko leto 2023/24
	Mentorstvo novo zaposlenim sodelavkam; Pomoč pri pripravi na strokovni izpit	Aleksandra Soršak Darja Žnidaršič Mateja Puc Helena Krakar	Šolsko leto 2023/24
	Priprava priročnika za praktični pouk za zdravstveno nego otroka	Katarina Kastelic Helena Krakar Sabina Egart Inge Verbovšek	September 2024
	Dnevnik dijaka na praktičnem	Sabina Egart-nosilka	Šolsko leto 2023/24

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	pouku-pilotna izvedba	Helena Božič Janežič Mateja Puc Darja Žnidaršič Inge Vrbovšek Martina Škrabec Mojca Zabukovec Nikica Grkman	
	Sodelovanje z zavodom za slepo in slabovidno mladino IRIS	Helena Krakar	Šolsko leto 2023/24
	Sodelovanje z zavodom DLAN in hišo Ljubohospic	Helena Božič Janežič	2023/24
	Koordinacija zdravstveno vzgojnih delavnic ZD Ljubljana za dijake 1. in 3. letnikov	Nevenka Kralj	Šolsko leto 2023/24
	Koordinacija delavnic Vzgoja za ustno zdravje ZD Ljubljana za dijake 1. in 3. letnikov	Nevenka Kralj	Šolsko leto 2023/24
	Koordinacija delavnic TPO v SIM centru za dijake 3. in 4. letnikov ter dijake programa BN in PTI	Nevenka Kralj	Šolsko leto 2023/24
	Koordinacija udeležbe zaposlenih šole na Ljubljanskem maratonu	Tatjana Hrovat Ahac	Šolsko leto 2023/24
	Organizacija in vodenje planinskih pohodov	Vlasta Pivk	Šolsko leto 2023/24
	Sodelovanje dijakov z InPlaninec	Tina Habajec	Šolsko leto 2023/24
	Sodelovanje z društvom za boj proti raku	Špela Flerin	Šolsko leto 2023/24
	Iskanje sponzorjev za različne dogodke	Špela Flerin	Šolsko leto 2023/24
	Včeraj moje, danes tvoje – podarimo oblačila, igrače...	Nikica Grkman	Šolsko leto 2023/24
	Sodelovanje z OZRK Ljubljana	Julijana Bekš Romana Vodišek Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2023/24
	Ocenjevanje ekip v tekmovanju PP	Vlasta Pivk Zajec	Šolsko leto 2023/24

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Izvajanje delavnic PP za voznike motornih vozil za RK	Vlasta Pivk Zajec	Šolsko leto 2023/24
	Svetovalka v postopku preverjanja in potrjevanja NPK pediker/pedikerka, maser/maserka	Tatjana Koritnik	Šolsko leto 2023/24
	Aktivno sodelovanje v bralnem klubu	Mojca Kotnik Jelka Brčkalija Nikica Grkman	Šolsko leto 2023/24
	Aktivno sodelovanje v knjižni infuziji	Jelka Brčkalija Nikica Grkman	Šolsko leto 2023/24
	Skupina pogovori razrednikov	Mojca Kotnik Ksenija Lovrec Helena Poplas Petelin Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2023/24
	Koordinacija sodelovanja šole s Pediatrično kliniko in Biotehniško fakulteto – strokovna predavanja za dijake	Sabina Egart	Šolsko leto 2023/24
	Koordinacija šole z delodajalci za izvajanje praktičnega izobraževanja dijakov v okviru mednarodnih izmenjav	Tatjana Koritnik	Šolsko leto 2023/24
	Sodelovanje pri informatizaciji zdravstvene nege	Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2023/24
	Članstvo v IO Sekcije MS v vzgoji in izobraževanju pri Zbornici zvezi	Tanja Gašperlin	Šolsko leto 2023/24
	Sodelovanje med DMSBZT Ljubljana in šolo	Mojca Kotnik	Šolsko leto 2023/24
	Skrb za šolske rože	Dragana Španović	Šolsko leto 2023/24
	Organizacija strokovne ekskurzije aktiva za ZN v Bruselj in Nemčijo	Martina Škrabec	Šolsko leto 2023/24
	Eko zeliščni vrt (priprava čajev, tinktur, izdelava plastificirane knjige zelišč)	Nikica Grkman	Šolsko leto 2023/24
	AMBASADOR PROJEKTA Učilnica za življenje: udeležba na Mednarodni konferenci o ekosocialnem izobraževanju	Mateja Puc Špela Flerin	September 2023
	Primarno zdravstvo od A do Ž	Inge Vrbošek Marjan Trontelj Zavratnik	Šolsko leto 2023/24
	Koordinacija sodelovanja šole s	Sabina Egart	Šolsko leto 2023/24

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Pediatrično kliniko Ljubljana in Biotehniško fakulteto Lj– strokovna predavanja za dijake		
	Diferencialni pouk iz praktičnega pouka za 1. letnik	Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2023/24
	Organizacija in vodenje obiska Istanbula/Nemčije “po poteh Florence Nightingale”	Vlasta Pivk Zajec	Šolsko leto 2023/24

8.	ŠOLSKE in DRUGE KOMISIJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Šolska komisija za prehrano	Mateja Puc	Šolsko leto 2023/24
	Komisija za kakovost	Nevenka Kralj Tatjana Koritnik	Šolsko leto 2023/24
	Sodelovanje z RIC – članica državne predmetne komisije za poklicno maturo za ZN	Patricija V. Raspotnik	

9.	PREDMETNE HOSPITACIJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Praktični pouk in strokovno teoretični predmeti – za člane aktiva za ZN	Darja Žnidaršič Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2023/24
	KVA; PP in NMP	Ksenija Lovrec Julijana Bekš	Šolsko leto 2023/24
	Primeri dobrih učnih praks, učnih situacij in učnih simulacij	Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2023/24
	Praktični pouk DSO Moste Polje (Darja Žnidaršič) in NNS (Damijana Kozina)	Damijana Kozina Darja Žnidaršič	Šolsko leto 2023/24
	Masaža – praktični pouk	Mojca Zabukovec Tanja Gašperlin Nikica Grkman	Šolsko leto 2023/24
	ZN 3: Obvezovanje ran	Vlasta Pivk Zajec	Šolsko leto 2023/24
	Hospitacije pri kolegicah po dogovoru	Špela Flerin Romana Vodišek Helena Božič Janežič	Šolsko leto 2023/24
	ZN otroka in mladostnika ter praktični pouk na pediatrični kliniki in KO za perinatologijo	Helena Krakar Katarina Kastelic Egart Sabina	Šolsko leto 2023/24

9.	PREDMETNE HOSPITACIJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Refleksoterapija	Mojca Zabukovec Damjana Kozina	Šolsko leto 2023/24

10.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	GOS 1 in KEM (Nataša Osojnik): Delovanje detergentov	Branko Čeh	Šolsko leto 2023/24
	ZNE in KEM (Nataša Osojnik): Glukoza in sladkorna bolezen	Branko Čeh	Šolsko leto 2023/24
	FIZ (prof. Kunstelj), KEM (Nataša Osojnik) in ZNE: Voda	Branko Čeh	Šolsko leto 2023/24
	FIZ (prof. Kunstelj), KEM (Nataša Osojnik) in ZNE: Elektroliti	Branko Čeh	Šolsko leto 2023/24
	ZNE in FIZ: ZN obsevanega pacienta	Mojca Zabukovec	Šolsko leto 2023/24
	DUP – praktično pouk 2. K, 3. letniki in SLO	Martina Škrabec	Šolsko leto 2023/24
	KVA (2. letnik)in SLO	Julijana Bekš	Šolsko leto 2023/24
	SZD (1 letnik) in ŠVZ: Vpliv telesne aktivnosti na srce in ožilje, pravila varne vadbe	Julijana Bekš	Šolsko leto 2023/24
	SLO in KVA	Ksenija Lovrec	Šolsko leto 2023/24
	SZD 2 in ZN otroka: "PRVIH 1000 dni"; Kaj mora jesti nosečnica?; Prehrana dojenčka: Enostavni prvi obroki in uvajanje goste hrane	Mateja Puc Helena Krakar	Šolsko leto 2023/24
	SZD 2 in PPT: Celiakija	Helena Božič Janežič Mateja Puc	Šolsko leto 2023/24
	SZD 2 in KEM (Osojnik): Maščobe	Mateja Puc	Šolsko leto 2023/24
	SZD 2 in DOS: Prehranska priporočila za starejše odrasle: Pomen beleženja dnevne bilance zaužite hrane in tekočine pri hospitaliziranih starejših odraslih	Mateja Puc Nikica Grkman	Šolsko leto 2023/24
	DOS-t in SLO (Nataša Spindler, Lidija Butina)	Mojca Kotnik Nikica Grkman Helena Božič Janežič	Šolsko leto 2023/24
	SLO (Spindler), INF (Mlakar), ZNE	Helena Poplas Petelin	Šolsko leto 2023/24
	ZNE, SLO in ZGO (Lidija Butina, Tanja Štuhec)	Jelka Brčkalija	Šolsko leto 2023/24

10.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	NOSILEC/ IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
	Slovenščina in KVA	Katja Vidmar, Dragana Španović	Šolsko leto 2023/24
	ZNO in TŠČ (Snežana Kocijančič): ZN otroka s prirojenimi srčnimi napakami	Sabina Egart	Šolsko leto 2023/24
	ZNO in ANJ (Vesna Sušnica Ilc): ZN zdravega otroka in mladostnika	Sabina Egart	Šolsko leto 2023/24
	ZGO (Tanja Štuhec) in Ida Tarman Šmit (genetika in revmatična obolenja)	Nikica Grkman	Šolsko leto 2023/24

11.	NAČRT IZOBRAŽEVANJA	UDELEŽENCI	ČAS IZVEDBE
	Izobraževanja v programih Katis	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2023/24
	Udeležba na izobraževanjih Zbornice – Zveza (+ obnovitev licence ZN)	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2023/24
	EDUMEDIC: Debelost	Martina Škrabec Nikica Grkman	30. 9. 2023
	EDUMEDIC: Starostnik	Martina Škrabec Nikica Grkman	18. 11. 2023
	EDUMEDIC: Srce in duša	Martina Škrabec Nikica Grkman	9. 12. 2023
	EDUMEDIC: Srce in pljuča	Martina Škrabec Nikica Grkman	Šolsko leto 2023/24
	Izobraževanja - obvezne vsebine za licenco v ZN	Člani aktiva ZN	Šolsko leto 2023/24
	Izobraževanja za delo s spletnimi orodji	Člani aktiva za ZN	Šolsko leto 2023/24
	Udeležba na seminarjih v okviru društva za medicinsko informatiko	Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2023/24
	Udeležba v programu izobraževanja za predavatelja prve pomoči Rdečega križa Slovenije	Julijana Bekš Darja Žnidaršič Romana Vodišek	Šolsko leto 2023/24
	Udeležba v programu izobraževanja za pridobitev ali obnovitev licence za predavatelja prve pomoči Rdečega križa Slovenije	Elizabeta Pikovnik	Šolsko leto 2023/24
	Kongres paliativne oskrbe	Mojca Kotnik Helena Božič Janežič	Oktober 2023

11.	NAČRT IZOBRAŽEVANJA	UDELEŽENCI	ČAS IZVEDBE
	Pridobitev pedagoško andragoške izobrazbe (PAI)	Novozaposleni člani aktiva ZN: Romana Gnjatić Domen Eržen Kristijan Jovanov Oblak Irena Grilj	Šolsko leto 2023/24
	Strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja	Inge Vrbovšek Marjana Trontelj Zavratnik Medeja Bučar	Šolsko leto 2023/24
	6. SIMČIČEV SIMPOZIJ: Prehrana in šport	Mateja Puc Sabina Egart	September 2023

Raziskovalna dejavnost

Projekt raziskovalnega dela na srednji šoli nudi veliko izzivov učiteljem in dijakom. Učiteljem mentorjem prihaja nasproti mladostna energija in svežina, dijakom pa modrost in izkušnje. Vsi skupaj se naučimo novih stvari in jih predstavimo na tekmovanju, ki ga vsako leto pripravlja Mestna občina Ljubljana.

Izkušnje učiteljev mentorjev kažejo, da sta za predstavitev raziskovalne naloge velikokrat potrebni dve šolski leti. Zato Tanja Mozetič, mentorica raziskovalne dejavnosti na šoli, tako tudi načrtuje delo projekta. Vodje aktivov na svojih sestankih predlagajo teme raziskovalnih nalog, mentorica bo predloge zbrala in jih predstavila dijakom. Hkrati bo na začetku šolskega leta s plakatom pozvala dijake, bodoče raziskovalce, naj pristopijo s svojo idejo k izbranemu učitelju. Vodje krožkov in vse učitelje bo pozvala, naj najdejo dobre, izstopajoče, energične, zainteresirane dijake, ki bi jim raziskava pomenila izziv, s katerim se želijo izkazati in ji posvetiti del svojega prostega časa. Mentorica bo spremljala tekoče, aktualne informacije in pripravila roke posameznikom. Raziskovalna dejavnost je načrtovana tudi v sklopu dela z nadarjenimi dijaki. Načrtovali pa so jo tudi v strokovnem aktivu naravoslovja, družboslovja in športne vzgoje.

Predvideni pedagoški oz. vzgojni in vrednostni cilji, ki jih je potrebno doseči:

- razvijanje vedoželjnosti,
- seznaniti dijake z uporabo znanstvenih pripomočkov, aparaturo in zaščitnih sredstev pri delu,
- spoznavanje metod oblikovanja raziskovalnih hipotez in njihovega preverjanja z eksperimentalnim delom oziroma obdelavo številnih podatkov,
- približati znanost vsakdanjemu življenju,
- razvijanje timskega dela in odgovornosti, spoštovanja do ostalih v timu,
- seznaniti se z uporabo medmrežja in računalnika pri raziskavi, poskusih in pisanju končnega poročila raziskave,

- spoznati pomen in odgovornost znanosti pri ohranjanju čistega okolja in ravnanju z odpadnimi snovmi.

SPIRIT SLOVENIJA

Koordinatorici: Patricija V. Raspotnik, Helena Božič Janežič

V šolskem letu 2023/24 se bodo na šoli izvajali dve aktivnosti v okviru projekta SPIRIT Slovenija.

1. **Aktivnost A: izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP);** Aktivnost je namenjena predvsem spoznavanju temeljnih mehkih veščin podjetnosti, kot so timsko delo, izkustveno učenje, ustvarjalnost, inovativnost pri uporabi virov, javno nastopanje ter reševanje problemov.
2. **Aktivnost B: izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Start-up vikend);** Aktivnost je namenjena sestavljanju ekip ter začetnemu razvoju poslovnih idej. V okviru aktivnosti se razvijajo podjetniške kompetence, kot so hitro prototipiranje, raziskava trga, intervjuji s kupci, izdelava spletnih strani, bliskovitega izračuna finančnega modela, razvoj poslovnega modela ter definicije arhetipa kupca in uporabnika. Šole aktivnost praviloma izvajajo v sodelovanju z lokalnimi ali regijskimi subjekti inovativnega okolja, saj so to ustanove, kamor se bodo najverjetneje nekatere ekipe vrnile. SPIRIT Slovenija zagotavlja usposabljanje za učitelje, ki sodelujejo pri izvedbi, za usvojitev aktivnosti Start-up vikenda.

Namen izvajanje aktivnosti je razvijanje, spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti.

Cilji izvajanja aktivnosti SPIRIT Slovenija so:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje dijakov (v nadaljevanju mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

PROSTOVOLJNO DELO

Koordinatorici: *Nataša Osojnik, Jasmina Istenič*

Učiteljici: Jasmina Istenič, Nataša Osojnik

- Približno trajanje dejavnosti:** od septembra 2023 do junija 2024
- Vsebina:** dijaki opravljajo prostovoljno delo v različnih zavodih in ustanovah, se izobražujejo in sodelujejo na različnih prireditvah
- Cilji:** oblikovanje in razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti
razvijanje naslednjih vrednot: prijateljstvo, razumevanje, spoštovanje, solidarnost, sočutje, odgovornost, druženje in enakopravnost
spodbujanje prostovoljstva in zavedanje smiselnosti prostovoljnega dela

Kratek opis dejavnosti:

Sodelovali bomo z naslednjimi organizacijami:

UKC Ljubljana,
domovi starejših občanov (DSO Bokalci, DSO Fužine, DSO Kamnik ...),
vrtci (Vrtec Jelka ...),
Zavod Salesianum – OE Skala,
Zavod MISSS – Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije,
Rdeči križ,
Slovenska filantropija,
Dnevni center za brezdomce,
Društvo za kulturo inkluzije,
drugi zavodi, v katerih si bodo dijaki sami priskrbeli prostovoljno delo ali nas bodo prosili za sodelovanje tekom leta.

Dejavnosti, ki jih bomo izvedli:

- predstavitev prostovoljnega dela na uvodnem sestanku,
- uvodni sestanki za dijake v ustanovah,
- učna pomoč na šoli,
- sodelovanje pri akciji Dan za spremembe
- sodelovanje na osrednjem dogodku Nacionalnega tedna prostovoljstva imenovanem Veseli dan prostovoljstva,
- sodelovanje na Festivalu za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovali pri Sprehodu za spomin v organizaciji DSO Fužine,

- prijava na natečaj Junaki našega časa,
- mesečno pregledovanje dnevnikov in vodenje evidence ur opravljenega prostovoljnega dela,
- sodelovanje z mentorji v organizacijah,
- redni sestanki koordinatoric na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji zaključne prireditve,
- izobraževanje dijakov in koordinatoric prostovoljnega dela,
- sodelovanje pri projektu Simbioza skupnost, v okviru katerega bomo izvedli računalniški tečaj za starejše, vadbo za starejše ter druge dejavnosti, ki se bodo odvijale med šolskim letom.

PROJEKT »SEM IN, ZDRAVO ŽIVIM!«

Namen projekta: Fakulteta za šport skupaj z MOL razvijata vsebinski program, ki bo namenjen srednješolcem po pouku (v t. i. mrtvem času: 13.30–16.00). Strateški cilj MOL je mlade iz tega programa usmerjati po srednji šoli v druge športne programe in s tem vplivati na gibalno učinkovitost in zdravje prebivalcev Ljubljane.

Cilji: spodbujanje zdravega življenjskega sloga in ohranjanja ali izboljšanja sestave telesa in gibalne učinkovitosti srednješolcev.

Način izvedbe: program se bo izvajal ob dogovorjenem terminu po pouku, enkrat tedensko po dve šolski uri in preko spletne aplikacije.

Dijaki bodo imeli možnost neomejene uporabe spletne aplikacije Sem IN, zdravo ŽIVIM!

Čas izvedbe: September – december 2023 (12 tednov)

USTAVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA – SRCE

Organizacijski odbor: Janja Jakša, Maja Klančič, Matej Bračko in Patricija V. Raspotnik

Namen šolskega razvojnega projekta je določeno temo vključiti ter razširiti z medpredmetnim povezovanjem med splošno izobraževalnimi in strokovnimi predmeti.

Tema v šolskem letu 2023/24 ostaja SRCE kot osrednji človeški organ in kot simbol ljubezni ter srčnosti.

Dijaka spremlja in usmerja mentor učitelj, ki spodbuja dijaka in poudarja njegovo vlogo pri izvajanju aktivnosti v projektu. Delo z dijakom poteka individualno ali skupinsko s poudarkom na kakovosti dela, ki je usmerjeno k poglobljanju znanja, raziskovanju, ustvarjanju, proaktivnosti in iskanju rešitev.

Cilj je predstavitev izdelkov na šoli in v različnih medijih ter dogodkih z namenom, da se predstavi ustvarjalno in aktivno delo dijakov in mentorjev.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI**ORGANIZACIJA SMUČARSKO-TEKAŠKEGA TABORA ZA DIJAKE**

Naziv dejavnosti:	SMUČARSKI TEKI IN AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA
Vodja dejavnosti:	J. ŠIFRAR

Tabor bo potekal v Ratečah ali Kranjski Gori, in sicer tri dni, od petka do nedelje v januarju 2024. Datum je odvisen od prostih kapacitet za spanje.

Načrtovani cilji:

Primarni cilj je seveda predstaviti dijakom ta zanimivi šport, ki lahko postane kvalitetno preživljanje prostega časa. Sekundarni cilji so urjenje socialnih veščin, druženje izven šole, sodelovanje, samostojnost ...

Kratek opis dejavnosti:

Način prevoza še ni določen.

Približen dnevni raspored: po zajtrku se bomo odpravili na sneg, kjer se bomo seznanili z osnovami teka na smučeh. Po kosilu bomo odšli zopet na smuči. Ko ne bomo na smučeh, se bomo igrali različne družabne igre, odšli na pohod ali počivali. Enkrat načrtujem tudi kopanje v tamkajšnjih termah.

STROKOVNE EKSKURZIJE V TUJINO

	BLATNO JEZERO, BUDIMPEŠTA
Organizacija	Ida Tarman Šmit
Približno trajanje dejavnosti:	12.–14. 10. 2023

	NOVI SAD IN BEOGRAD
Organizacija	Aleš Lavrič
Približno trajanje dejavnosti:	26.–28. 10. 2023

	LONDON
Organizacija	AKTIV ANG
Približno trajanje dejavnosti:	APRIL 2024

- Organizacija smučarsko tekaškega vikenda za dijake (Jurij Šifrar)
- Tečaj alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju (Aleš Lavrič)
- Poletna šola v naravi s šolo potapljanja – Savudrija (Elizabeta Dobrun)
- Tabor za pripravo na poklicno mature – T. Tekavec
- Tabor angleščine na šoli – S. Demšar in aktiv ANG

MEDNARODNE DEJAVNOSTI V OKVIRU PROJEKTA ERASMUS+

Koordinira Maja Klančič v sodelovanju z vodstvom šole in ostalimi zaposlenimi pri posameznih nalogah.

Maja Klančič bdi nad Erasmusom v celoti. Vodi dokumentacijo mobilnosti (prijava, izbor, spremljanje, evalvacija, poročila) ter organizacijo mobilnosti naših dijakov v tujini.

- Sandra Žeželj in Helena Božič Janežič se bosta uvajali pri obiskih tujih učiteljev in dijakov.

- Tatjana Koritnik sodeluje pri organizaciji prakse tujih dijakov pri nas.

- Sabina Kosednar Vute vodi jezikovno pripravo dijakov ter objavljanje prispevkov dijakov na socialnih omrežjih.

Pri posameznih nalogah sodelujejo tudi drugi učitelji.

2. 2. Načrt za mobilnosti v šolskem letu 2023/24:

Vrsta mobilnosti	Število udeležencev
dijaki na PUD-u	18
spremljevalci dijakov	7
učitelji na študijskih obiskih	2
udeležba na tečajih	2
gostujoči predavatelji	1
SKUPAJ	30

Novost tega šolskega leta bo, da bomo dodali mobilnosti dijakov iz programa bolničar-negovalca, ki se do sedaj edini še niso udeležili Erasmusu. Poleg tega nameravamo prvič izkoristiti možnost, ki jo imajo samo akreditirane organizacije: povabili bomo gostujočo predavateljico iz Helsinkov.

2.3. Obiski iz tujine:

Zaenkrat znano število dijakov na PUD-u iz tujine je 12 (iz Belgije, Finske in Španije), vsi naj bi mobilnosti zaključili do decembra.

V oktobru pričakujemo študijski obisk dveh učiteljev iz Nemčije.

Za obiske iz tujine se navadno dogovarjamo nekaj mesecev prej, zato za drugo polovico šolskega leta teh podatkov še nimamo.

16 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Letni delovni načrt svetovalne službe je narejen na osnovi Programskih smernic svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih.

Osnovna področja dela svetovalne službe so:

1. načrtovanje, spremljanje in evalvacija
2. razvojno-analitične naloge
3. svetovalno delo z dijaki
4. svetovalno delo z učitelji
5. svetovalno delo s starši
6. šolska mediacija
7. karierno svetovanje
8. strokovno izpopolnjevanje

V šolskem letu 2023/2024 bodo v svetovalni službi štiri svetovalne delavke, vse štiri bodo v določenem razmerju poučevale in delovale v svetovalni službi.

Svetovalno službo sestavljajo:

1. Katarina Gradišar Seifert
2. Barbara Jovanović
3. Neža Sušnik
4. Maja Klančič

V nadaljevanju so predstavljena delovna področja svetovalne službe in nosilke teh področjih.

V grobem lahko razdelimo zadolžitve takole:

1. Barbara Jovanović: vpis v srednje šole, ponavljanje, štipendije, promocija šole, dijaki s posebnimi potrebami
2. Katarina Gradišar Seifert: individualno delo z dijaki, učitelji in starši, šolska mediacija, osebni izobraževalni načrti, karierno svetovanje
3. Neža Sušnik: individualno delo z dijaki, učitelji in starši ter nadarjeni dijaki
4. Maja Klančič: koordinacija programa Razvoj socialnih veščin

Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Področje urejata:

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1);
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

Kdo vloži odločbo?

Vlagatelji za odločbo so lahko starši otroka ali pa vzgojno-izobraževalni zavod, ko oceni, da je program, v katerega je otrok vključen, neustrezen in otrok na določenih področjih ali predmetih ne dosega minimalnih standardov znanja.

Vzgojno-izobraževalna ustanova mora pred izdajo odločbe podati **poročilo** ter **zapis pogovora z otrokom o postopku usmerjanja**. Poročilo se nahaja v obliki obrazca na spletni strani Zavoda RS za šolstvo.

Vrste prilagoditev

S prilagojenimi izobraževalnimi programi za področja **poklicnega in strokovnega izobraževanja** ter splošnega srednjega izobraževanja, ki omogočajo otrokom s posebnimi potrebami pridobiti enakovreden izobrazbeni standard, se lahko prilagodi **predmetnik, organizacija, trajanje, način preverjanja in ocenjevanja znanja, način eksternega preverjanja znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka**.

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi **dodatna strokovna pomoč**.

Dodatna strokovna pomoč:

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali izven oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialnovarstvenem zavodu.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev,
- učna pomoč.

Učna pomoč se izvaja samo v osnovni šoli ter v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja v primeru **dolgotrajne bolezni**, zaradi katere je bil otrok odsoten od pouka dva meseca ali več, pa tudi v drugih programih srednjega izobraževanja.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci vrtca, šole ali zavoda, lahko pa tudi zunanji strokovni delavci, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje.

Svetovalna storitev je mišljena kot:

- svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov,
- individualni pogovori,
- hospitacije v oddelku,
- svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju,
- svetovanje glede ustreznosti izbire poklica,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ... ,
- zagotavljanje podpornega okolja za uspešnejše vključevanje otroka s posebnimi potrebami.
- Svetovalno storitev lahko izvajajo svetovalni delavci šole, učitelji za dodatno strokovno pomoč izven učne obveznosti in strokovni delavci.

Individualiziran program:

Vzgojno-izobraževalni zavod oziroma socialnovarstveni zavod mora najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe izdelati za otroka s posebnimi potrebami **individualizirani program**.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma direktor socialnovarstvenega zavoda strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Z individualiziranim programom se v programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo določi organizacija in izvedba dodatne strokovne pomoči za:

- premagovanje primanjkljajev,
- izvajanje svetovalnih storitev,
- izvajanje učne pomoči.

Z individualiziranim programom dela se določijo:

- cilji in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih,
- strategije vključevanja otroka s posebnimi potrebami v skupino,
- potrebne prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, doseganju standardov in napredovanju,
- uporaba prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije,
- izvajanje fizične pomoči,
- izvajanje tolmačenja v slovenskem znakovnem jeziku,
- prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji,
- časovna razporeditev pouka,
- veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti) in načrt vključitve v zaposlitev.

Koordinatorica dela z dijaki s primanjkljajem na različnih področjih je Barbara Jovanović. Delo koordinatorice zajema tri področja, in sicer:

- delo z dijaki,
- delo s starši,
- delo z učitelji.

V začetku šolskega leta 2023/2024 imamo 100 dijakov z odločbo Zavoda za šolstvo. Največ dela zahteva priprava individualiziranih programov za posameznega dijaka in komunikacija z učečimi učitelji.

Delo z dijaki

Najpomembnejše je tesno sodelovanje z dijaki, torej poslušanje na eni strani in dajanje nasvetov in informacij na drugi. Vsakega dijaka je potrebno obravnavati kot individuum; poiskati močna področja, interese in spoznati pričakovanja.

Vsem dijakom s posebnimi potrebami bo v začetku šolskega leta predstavljen namen šolskega koordinatorja, čas govorilnih ur in določitev terminov nudenja emocionalne in moralne podpore dijakom.

Delo s starši

Pomembno je tudi sodelovanje s starši, saj so nam ti lahko v zelo veliko pomoč, ker tako razvijamo različne oblike pomoči in si izmenjujemo izkušnje. Koordinatorica se bo ob podpisu pogodb skušala spoznati s starši in jih spodbuditi k redni komunikaciji. Vsi starši dijakov, ki so prvič vpisani na šolo, bodo imeli sestanek s koordinatorico, kjer jim bo predstavila, kako bo na šoli potekalo delo z njihovim otrokom.

Delo z učitelji

Koordinatorica bo pripravila individualizirane programe za posameznika, ki temeljijo na individualiziranih programih za posamezen predmet. Programi bodo fleksibilni in jih bomo po potrebi prilagajali.

Iz tega sledi, da se morajo ustvariti timi učečih učiteljev posameznega dijaka (razredni učiteljski zbor), na uvodnem srečanju pa bodo seznanjeni s posebnostmi posameznika, morebitnimi prilagoditvami in ostalim.

Dodatno strokovno pomoč posameznikom, ki jim pripada, bodo letos izvajali učeči učitelji dijaka, saj bodo le tako lahko ugotovili, kje se pojavlja primanjkljaj in kako dijaku pri učenju pomagati. Z učečimi učitelji je potrebno iskati nove možnosti in rešitve za izboljšanje uspeha. Z uvedbo šolskega koordinatorja se poskusi razbremeniti razrednika in poskuša vzpostaviti dobro komunikacijo med strokovnimi delavci, dijaki in starši. V kolikor je potrebno, bo koordinatorica sodelovala tudi z zunanjimi sodelavci (surdopedagog, tiflopedagog ...).

V šolskem letu bo koordinatorica pripravila tudi predavanje za učitelje, na katerem bomo predstavili Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1 Uradni list RS, št.58/2011).

Cilj šole je, da so dijaki uspešni. Zato naj kot pomembno nalogo omenim tudi evalvacijo in spremljanje – tako programa kot tudi dela strokovnega tima.

Šolska mediacija

Zaradi različnih interesov v različnih delovnih okoljih vsakdanjega življenja prihaja do nesoglasij, ki lahko prerastejo v konflikt. Ne moremo se jim izogniti, lahko pa jih učinkovito rešujemo.

Na šoli imamo usposobljeno šolsko mediatorico Katarino Gradišar Seifert, ki izvaja mediacijo med dijaki, dijaki in učitelji ali dijaki in starši. Mediacija je alternativno reševanje sporov, je prostovoljen proces, kjer nevtralna oseba – mediator pomaga dvema stranema predstaviti svoj položaj, raziskati problem, izmenjati stališča, poiskati skupne interese in poiskati možne rešitve za doseg sporazuma. Medianta razvijeta pravno zavezujoč in pošten sporazum o spornih vprašanjih. Mediacija je konstruktivno reševanje konfliktov. Z rešitvijo morajo biti

zadovoljni vsi udeleženci. V mediacijskem procesu se gradi na medsebojnem spoštovanju, poštenju in zaupanju. Proces mediacije sooblikujejo vsi trije; mediator z vidika procesa, medianta pa ji dajeta vsebino. Mediator skrbi za procesne korake, za pravila komunikacije, skuša zaznati medianta kot posameznika in kot celoto.

Mediacijska srečanja so prostovoljna. Udeleženca se prostovoljno strinjata, da bosta po tej poti rešila konflikt, ki je nastal med njima.

Mediator vodi proces mediacije, ko med udeleženci šolskega procesa (dijak – dijak, učitelj – dijak, učitelj – učitelj, starši – učitelj) pride do konflikta v mirnem, po možnosti stalnem prostoru. Udeležence mediacije napotijo razredniki, drugi učitelji, svetovalna služba oziroma se pri mediatorju oglasijo samoiniciativno.

Dijakom je dovoljen odhod od pouka le po dogovoru z učečim učiteljem.

Program Trening socialnih veščin

Program je namenjen učiteljem in dijakom Srednje zdravstvene šole Ljubljana in ga izvaja Društvo Center za pomoč mladim.

V okviru programa bodo izvedene naslednje dejavnosti:

- cikel delavnic za vse dijake 1. letnikov – 8 ur,
- Enodnevni trening socialnih veščin za dijake s predpripravo na razredni uri,
- delavnica za dijake na temo nasilje.

Koordinatorica dejavnosti na šoli je Maja Klančič.

17 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- Skrb za knjižnični fond (izposoja, posredovanje, izločanje gradiva),
- nabava aktualne strokovne in pedagoške literature ter aktualnega leposlovja za potrebe domačega branja in potrebe govornih nastopov,
- nabava, hranjenje in izposoja e-gradiv,
- sprotna strokovna bibliotekarsko-računalniška obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva,
- spremljanje knjižnih novosti s področja posameznih strokovnih programov in modulov,
- objavljanje knjižnih novosti na šolski spletni strani,
- seznanjanje dijakov in učiteljev z novostmi (elektronski bralniki, e-gradiva ...),
- obveščanje uporabnikov preko info sistema šole,
- analiza evidence uporabnikov in uporabljenega knjižničnega gradiva,
- oblikovanje nabavne politike glede na povpraševanje in potrebe dijakov in strokovnih delavcev šole,
- delo z učbeniškim skladom

- ❑ izvedba rednega inventurnega popisa knjižnega in neknjižnega gradiva

Pedagoško delo:

- ❑ Vzgoja dijakov v uporabnike knjižničnega gradiva, informacijskih virov in knjižničnih pomagala in njihovo oblikovanje v bralce na vseh stopnjah njihovega razvoja,
- ❑ v sklopu bibliopedagoških ur, se dijaki seznanijo s knjižničnim gradivom, naučijo se samostojnega iskanja gradiva, kako ga v učnem procesu uporabiti in navajati, spoznajo pomen kratkih, jedrnatih informacij in se pripravljajo na permanentno samoizobraževanje
- ❑ bibliopedagoške ure bodo potekale v dogovoru z učiteljicami slovenščine ali v povezavi z rednimi urami.
- ❑ Prvi letniki: spoznajo strokovno ureditev knjižničnega gradiva, uporabo temeljnih knjižnično-informacijskih virov ter se seznanijo z iskanjem literature s pomočjo sistema COBISS,
- ❑ Ob slovenskem kulturnem prazniku bibliopedagoške ure s posameznimi razredi na tematiko Zdravljica in znani Slovenci,
- ❑ Predvideno je sodelovanje v projektu raste s knjigo,
- ❑ Predvideno je sodelovanje v projektu MEPI – mednarodno priznanje za mlade,
- ❑ Predvideno je sodelovanje v projektu Simbioza,
- ❑ Predvideno je sodelovanje v Projektu Branje ne pozna meja,
- ❑ Predviden je obisk 39. Slovenskega knjižnega sejma z dijaki prvih letnikov,
- ❑ Knjižničarski krožek,
- ❑ Šahovski krožek in izvedba tekmovanja med ekipo profesorjev in dijakov,
- ❑ Dijaki so ob posameznih priložnostih (prazniki, obletnice...) opozorjeni na pomembnost in vrednost pisane besede.

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- ❑ Posvet s posameznimi strokovnimi aktivisti učiteljev pri nakupu knjižnih novosti,
- ❑ sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah in seznanjanje sodelavcev z novostmi,
- ❑ redna letna kontrola izposojenega gradiva vseh zaposlenih, ki gradivo vrnejo v knjižnico in si ga nato ponovno izposodijo,
- ❑ urejanje vitrine s knjižnimi novostmi,
- ❑ objavljanje knjižnih novosti na spletni strani šole,
- ❑ Sodelovanje v šolskem projektu Ustvarjalna zdravstvena nega – Srce
- ❑ Miselne igre v šolski knjižnici, sestavljanje Rubikove kocke, šah,
- ❑ Medpredmetno povezovanje s prof. Urško Mlakar pri predmetu računalništvo,
- ❑ sodelovanje pri srečanjih bralnega kluba in obisku literarnega ustvarjalca.

Strokovno izpopolnjevanje:

- ❑ V okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev,

- ❑ v okviru IZUM-a, Zavoda RS za šolstvo, NUK-a, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije,
- ❑ obisk knjižnih sejmov,
- ❑ mesečni obiski večjih knjigarn in izbira ustrezne leposlovne literature.
- ❑ Izobraževanje v okviru MEPI.

18 UČBENIŠKI SKLAD

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20) je pripravljen načrt dela učbeniškega sklada za šolsko leto 2023/2024 za naš zavod:

1. September 2023:

- v knjižnici poteka izposoja učbeniških kompletov dijakom, ki ob koncu pouka zaradi neporavnanih šolskih obveznosti le-teh niso dobili,
- učbeniške komplete si izposojajo tudi dijaki 1. letnikov, kateri si jih še niso izposodili med počitnicami,
- izdaja opominov dijakom zaključnih letnikov (šolsko leto 2022/2023), ki svojih obveznosti niso poravnali. Opomini so poslani po pošti,
- izdaja opominov dijakom prisotnim na šoli, ki lanskoletnih obveznosti niso poravnali. Dijaki so obveščeni po razrednikih in Easistentu.
- seznam dijakov z izposojenimi učbeniški kompleti se v namen izdaje položnic posreduje računovodstvu.

2. Oktober 2023 – marec 2024:

- v knjižnici si dijaki (po potrebi) izposojajo posamezne učbenike za čas izposoje dveh tednov, z možnostjo podaljšanja,
- izposoja učbenikov udeležencem izobraževanja od delu,
- morebitna obravnava reklamacij posameznih učbenikov,
- v knjižnici se v sistemu COBISS sproti odpisujejo zastareli in poškodovani učbeniki.

3. April - julij 2024:

- do junija poteka izposoja posameznih učbenikov, junija in julija le še izjemoma (za potrebe izpitov),
- seznanitev posameznih strokovnih aktivov z možnimi potrjenimi učbeniki za posamezna strokovna področja,
- konec maja oz. v začetku junija se na podlagi seznamov gradiva v učbeniškem skladu v tekočem šolskem letu, ki jih potrdijo, ali predlagajo spremembo, posamezni strokovni aktiv, izdelajo sezname učbenikov za šolsko leto 2024/25, ki so v potrditev poslani Svetu šole,
- seznam potrjenih učbenikov in ostalega predpisanega učnega gradiva se objavi na šolski spletni strani,
- naročilo in obdelava novo potrjenih učbenikov,

- dijaki četrtil letnikov Programa zdravstvene nege in dijaki tretjih letnikov Programa bolničar s koncem meseca maja vračajo učbeniške komplete,
- dijaki ostalih letnikov junija vračajo učbeniške komplete, ki so nato pripravljene za izposojanje drugim, tretjim in četrtem letnikom prihodnjega šolskega leta 2024/2025. Dijaki si ob vračilu lahko nemudoma izposodijo komplet učbenikov za prihodnje šolsko leto.
- vpis novincev za šolsko leto 2024/2025 v bazo uporabnikov šolske knjižnice,
- novo vpisani dijaki prvih letnikov, si učbeniške komplete izposodijo na dan vpisa v prvi letnik šolskega leta 2024/2025.

4. Avgust 2024:

- naročilo in obdelava novo naročenih učbenikov, ki v času delitve učbenikov še niso izšli,
- izposoja učbeniških kompletov bodočim dijakom 1. letnikov v času od 16.8.2024 do 31. 8. 2024, v kolikor le-ti ne bodo kompletov prevzeli že ob vpisu,
- priprava dodatnih kompletov učbenikov za posamezne letnike.

V šolskem letu 2023/24 je predviden odpis dela učbenikov, ki bodo zaradi dotrajanosti izločeni iz učbeniškega sklada in nadomeščeni z novejšimi izdajami. To sta učbenika: ALFA. REALNA ŠTEVILA, Založba Ataja 2008 in 2011, ALFA. LINEARNA FUNKCIJA, Založba Ataja, 2009 in 2011. Predviden pa je tudi odpis učbenikov OSNOVE ZDRAVSTVENE NEGE, Založba Grafenauer, vse izdaje in učbenik ZDRAVSTVENA NEGA PACIENTA PRI ŽIVLJENSKIH AKTIVNOSTIH, Založba Grafenauer, vse izdaje, ker ju bo nadomestil nov učbenik ZDRAVSTVENA NEGA PACIENTA 1, Založba Imenovalnik, ki je izšel v septembru 2023.

19 INTERESNE DEJAVNOSTI

Del predmetnika so interesne dejavnosti, ki obsegajo:

Program	Letnik	Število ur
ZN	1. letnik	105
ZN	2. letnik	105
ZN	3. letnik	92
ZN	4. letnik	50
BN	1. letnik	79
BN	2. letnik	56
BN	3. letnik	25
PTI	3+2 1. letnik	64
PTI	3+2 2. letnik	32

Interesne dejavnosti se od ostalih predmetov razlikujejo po načinu izvajanja. Dijakom nudijo možnost pridobivanja znanj, ki zadovoljujejo njihove individualne želje v skladu z njihovo razvojno stopnjo ter njihovimi vrednotami in cilji. V nižjih letnikih so aktivnosti usmerjene v

splošne veščine in znanja, pomembna za razvoj dijakove osebnosti, v višjih pa so bolj strokovno usmerjene.

Delimo jih na:

- obvezni del: športni dnevi, gledališke, filmske predstave, likovne razstave ipd.,
- vsebine, povezane s programom: spoznavanje poklicnega področja, zdravstvena vzgoja ipd.,
- vsebine, povezane s prosto izbiro: abonmaji, glasbena šola, športni treningi, tekmovanja, prostovoljno-socialno delo, tabori ipd.

O terminih posameznih dejavnosti so dijaki obveščeni med šolskim letom.

Šola dijakom ponuja tudi plačljive dejavnosti, pri čemer so posamezne dejavnosti izbirne, tako da dijaki lahko sami izberejo dejavnost glede na svoje zanimanje in ceno dejavnosti. Šola si pridržuje pravico, da dijaka, ki nima poravnanih tekočih finančnih obveznosti, sama razporedi na neplačljivo ali najcenejšo varianto izbirne dejavnosti.

ZDRAVSTVENA NEGA: 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2023
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2024
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	med šolskim letom
4.	Obisk galerije — 4 ure	J. Jakša	september -oktober 2023
5.	Strokovna ekskurzija Bolnica Franja in Cerkljanski muzej – 12 ur	J. Jakša	maj 2024
6.	Delavnice Socialne veščine — 16 ur	zunanji sodelavci, M. Klančič	celo šolsko leto
7.	Enodnevni trening socialnih veščin — 8 ur	zunanji sodelavci, M. Klančič	september —november 2023
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi ter delavnice Stres – tehnike sproščanja — 6 ur	N. Kralj	med šolskim letom
9.	Delavnica Naučimo se učiti — 5 ur	svetovalna služba	november – december 2023
10.	Plesna/filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2024
11.	Ogled Ljubljane — 5 ur	T. Štuhec	november - december 2023
12.	Prosta izbira — 24 ur	zunanji sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2023
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2024
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	med šolskim letom
4.	Strokovna ekskurzija — 12 ur	T. Koritnik	april 2024
5.	Delavnica Socialne veščine — 8 ur	zunanji sodelavci, M. Klančič	marec 2024
6.	Delavnica Komunikacija z gluhihimi — 6 ur	T. Giuliatti Davinić	junij 2024
7.	Delavnica Botanični vrt — 8 ur	zunanji sodelavci, M. Dolinar, I. Tarman Š.	pomlad 2024
8.	Delavnica Komunikacija z umirajočimi — 12 ur	M. Kotnik, A. Prebil	med šolskim letom
9.	Plesna/ filmska predstava — 5 ur	aktiv SLO	februar 2024
10.	Senzorično gledališče — 10 ur	H. Krakar, A. Prebil, M. Puc, M. Kotnik	junij 2024
11.	Prosta izbira — 24 ur	zunanji sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 3. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 6 ur	aktiv ŠVZ	september 2023
2.	2. športni dan — 6 ur	aktiv ŠVZ	januar 2024
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	september 2023
4.	Sodelovanje pri organizaciji informativnega dneva — 3 ure	M. Klančič	februar 2024
5.	Strokovna ekskurzija — 7 ur	zunanji sodelavci, T. Koritnik	september 2023
6.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi ter delavnice Stres – tehnike sproščanja — 3 ure	N. Kralj	jesen 2023
7.	Delavnica Varna pot — 2 uri	zunanji sodelavci, Š. Flerin	marec 2024
8.	Delavnica Krvodajalstvo in	zunanji	november 2023

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
	Rdeči križ — 2 uri	sodelavci, M. Kotnik	
9.	Prosta izbira — 24 ur	zunanji sodelavci	celo šolsko leto

10.	AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO – 35 ur	Žiga Slapar	celo šolsko leto
------------	--	-------------	------------------

ZDRAVSTVENA NEGA: 4. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2023
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2024
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	september 2023
4.	Udeležba na informativnem dnevu — 8 ur	svetovalna služba	februar 2024
5.	Delavnica Samopregledovanje dojk in mod — 6 ur	Š. Flerin, M. Zabukovec, D. Kozina, H. Krakar	januar 2024
6.	Karierno svetovanje — 8 ur	svetovalna služba	1.polovica šolskega leta
7.	Obisk Slovenske vojske – 8 ur	M. Vogrinc	jesen 2023

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 6 ur	aktiv ŠVZ	september 2023
2.	2. športni dan — 6 ur	aktiv ŠVZ	januar 2024
3.	Gledališka predstava — 2 uri	aktiv SLO	september 2023
4.	Obisk galerije — 2 uri	J. Jakša	september -oktober 2023
5.	Strokovna ekskurzija Bolnica Franja in Cerkljanski muzej — 6 ur	J. Jakša	maj 2024
6.	Delavnice Socialne veščine — 16 ur	zunanji sodelavci, M. Klančič	celo šolsko leto
7.	Enodnevni trening socialnih veščin — 8 ur	zunanji sodelavci, M. Klančič	jesen 2023
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi ter delavnice Stres – tehnike sproščanja — 6 ur	N. Kralj	celo šolsko leto

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
9.	Delavnica Naučimo se učiti — 3 ure	svetovalna služba	november – december 2023
10.	Prosta izbira — 24 ur	zunanji sodelavci	celo šolsko leto

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2023
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2024
3.	Strokovna ekskurzija — 8 ur	Neva Rebolj	december 2023

4.	AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO – 32 ur	Žiga Slapar	celo šolsko leto
----	--------------------------------------	--------------------	-------------------------

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 3. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2023
2.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter delavnice Stres – tehnike sproščanja — 6 ur	N. Kralj	pomlad 2024
3.	Karierno svetovanje — 7 ur	svetovalna služba	celo šolsko leto
4.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	september 2023

POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: 3+2 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2023
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2024
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	september 2023
4.	Strokovna ekskurzija — 12 ur	N. Rebolj	december 2023
5.	Delavnica Komunikacija z umirajočimi — 8 ur	M. Kotnik, A. Prebil	marec 2024
6.	Prosta izbira — 24 ur	zunanji sodelavci	celo šolsko leto

POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: 3+2 / 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2023
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2024
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	september 2023
4.	Udeležba na informativnem	svetovalna	februar 2024

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
	dnevu — 4 ure	služba	
5.	Delavnice Samopregledovanje dojk in mod — 4 ure	Š. Flerin, M. Zabukovec, D. Kozina, H. Krakar	januar 2024
6.	Karierno svetovanje — 4 ure	svetovalna služba	1.polovica šolskega leta

* Iz organizacijskih razlogov si pridržujemo pravico do spremembe terminov izvedbe.

VARNOSTNI NAČRT ZA DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Za varnost pri izvedbi šolskih dejavnosti izven šole (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, tabor ...) so odgovorni: vodstvo šole, organizator dejavnosti, razredniki, učitelji spremljevalci, drugi spremljevalci, drugi soodgovorni.

Vodstvo šole zagotovi in odredi:

- naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa,
- odredi spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora,
- število spremljevalcev odredi glede na naravo dejavnosti, težavnost in zahtevnost, pri čemer je v skupini največ 15 dijakov, za smučanje in plavanje pa največ 12 dijakov.

Organizator dejavnosti pred izvedbo zagotovi vsa potrebna soglasja za izvedbo načrtovane dejavnosti. Zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznaniti s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt dejavnosti.

Organizator dejavnosti pripravi varnostni načrt z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in predvidenega prihoda,
- področja s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov,
- poimenski seznam udeležениh dijakov in določenega spremljevalca; sezname dijakov razdeli spremljevalcem najmanj dan pred načrtovano dejavnostjo,
- v primeru posebnosti posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje itd.), pri kateri se dijake preda usposobljenim inštruktorjem in učitelj spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, organizator/-ji dejavnosti dopolni/-jo varnostni načrt z natančnimi navodili spremljevalcem in/ali dijakom.

Organizator dejavnosti z navodili za varno vožnjo in izvedbo dejavnosti pisno seznaniti spremljevalce.

Učitelj spremljevalec

- prejme dan pred odhodom od organizatorja dejavnosti mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam dijakov in varnostna navodila,
- neposredno pred odhodom preveri prisotnost dijakov pri vseh organiziranih dejavnostih in jim posreduje varnostna navodila,

- med vožnjo in hojo so spremljevalci razporejeni tako, da se skupina začne in konča s spremljevalcem,
- spremljevalec ne sme zapuščati skupine do konca dejavnosti,
- pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo ipd.), ko mora spremljevalec zapustiti skupino, za zavarovanje svoje skupine zadolži enega od ostalih spremljevalcev,
- v primeru posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje itd.), pri kateri se dijake preda usposobljenim inštruktorjem in spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, upošteva navodila organizatorja dejavnosti, kje se v času dejavnosti zadržuje,
- vsako oddaljevanje dijakov in spremljevalcev od skupine mora nastati z dogovorom organizatorja dejavnosti,
- učitelj spremljevalec je za dijaka zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod od skupine, ki jo starši oddajo razredniku, razrednik pa o odobritvi prošnje najmanj dan pred dejavnostjo obvesti učitelja spremljevalca,
- v primeru nezgode ali kakršnih koli zapletov v zvezi z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo učitelj spremljevalec pokliče vodstvo šole na tel: 01 300 16 11, 01 300 16 12, 01 300 16 13 ali na GSM: 031 574 519. Starše oziroma skrbnike bo o nezgodi obvestilo vodstvo šole,
- v kolikor dijak ne upošteva šolskih pravil in navodil spremljevalcev, je spremljevalec o tem dolžan obvestiti razrednika dijaka oz. vodstvo šole in šola bo zoper kršitelja ukrepala v skladu s šolskimi pravili,
- če učitelj spremljevalec presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, ima pravico poklicati dijakove starše in zahtevati, da pridejo po dijaka.

Razredniki

- najmanj dan pred načrtovano aktivnostjo seznanijo dijake s Šolskimi pravili o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, kjer so zapisane pravice in dolžnosti dijakov ter pravice in dolžnosti učiteljev spremljevalcev in ukrepanje ob kršitvah, ter z določili Šolskih pravil o hišnem redu, ki veljajo tudi na izvenšolskih dejavnostih.

Prevoz na dejavnost

- Pogoje za vozilo in voznika določa Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok.
- Če šola organizira dejavnost s prevozom, lastni oz. samostojni prevozi niso dovoljeni.
- Na avtobusu ali katerem koli drugem prevoznem sredstvu, s katerim potujejo (v nadaljevanju avtobus), dijaki sedijo na svojih sedežih in med vožnjo ne vstajajo.
- Ob prihodu na cilj iz avtobusa najprej izstopi učitelj, preveri, če je varno, in nato izstopijo dijaki.

- Med organizirano obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaki upoštevajo navodila učiteljev spremljevalcev in ne zapuščajo skupine.
- Po končani organizirani obliki vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaki vstopijo na avtobus, učitelj preveri prisotnost in da navodila vozniku za odhod.
- Ob prihodu na mesto odhoda učitelj pregleda avtobus zaradi nastanka morebitne škode, ki bi jo povzročili dijaki med prevozom, v kolikor so po tleh odpadki, jih dijaki pospravijo, šele nato varno zapustijo avtobus.

Soodgovorni pri izvedbi dejavnosti so tudi

- starši oz. skrbniki dijaka (primerna obleka, oprema, opozorilo na zdravstvene in druge posebnosti dijaka). Starši so v primeru, da jih učitelj spremljevalec obvesti, da njihov otrok zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, dolžni priti po dijaka,
- prevozniki (brezhibna oprema, primerna vožnja),
- oskrbniki domov, kjer dijaki prebivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter
- reševalne službe, če so potrebne.

20 RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO PISARNAH IN KABINETIH TER SKRBNIKI PROSTOROV

Razporeditev zaposlenih po pisarnah in kabinetih ter skrbniki prostorov

PRITLIČJE		Borštnar Klemenčič	delavnica vzdrževanje	
	ŠVZ 1	Kačar Šifrar Vogrinc	kabinet	Matej Vogrinc
	ŠVZ 2	Dobrun Lavrič Mauko Dimovski	kabinet	Aleš Lavrič
			fitnes in garderobe	Jasmina Mauko Dimovski
	P14		predavalnica	Matej Bračko
I. NADSTROPI	101	Demšar Jančar Kozina Sandra Žeželj	kabinet	Jana Alenka Jančar
	102		učilnica	Simona Demšar
	103		učilnica	Sabina Kosednar

	104		učilnica	Vesna Šušnica Ilc
	105	Beg Lauko Šušnica Ilc Urh Vute Kosednar	kabinet	Alenka Beg Lauko
	106		fotokopirnica	Beta Servis
	107	Kočevar Medija Slapar Štuhec	kabinet	Nevenka Medija
	108		učilnica	Zdenka Kočevar
	111		laboratorij	Nataša Osojnik
	110	Božič Janežič Čeh Osojnik Funda	Kabinet	Irena Funda
	112		učilnica	Nataša Osojnik
	119	Kralj	pisarna org. pra	Nevenka Kralj
	II. NADSTROPJE	201	Mursa Potočnik Tekavec Pevec	kabinet
202			učilnica	Mateja Potočnik
203			učilnica	Mojca Mursa
204			učilnica	Tamara Tekavec
205			računalniška učilnica	Matej Bračko
206			učilnica	Irena Zalaznik
208		Bračko Boltin	pisarna org. prehrane	Matej Bračko
209		Kunstelj Mlakar Meglič Nahtigal	kabinet	Nina Kunstelj
210			učilnica	Uroš Boltin
211		Orešnik	pisarna zi in pom	Vera Orešnik
213C		Bevec	pisarna pom. ravnateljice	Polonca Bevec
213D		Koritnik	pisarna org. pud	Tatjana Koritnik
214A		Ciber	pisarna tajništva	Darja Ciber
214B		Kastelic	pisarna ravnateljice	Silva Kastelic
216		Marinko	pisarna računovodstva	Lilijana Petrič

		Petrič		
	219		učilnica	Patricija Valentina Raspotnik
	220		učilnica	Sabina Egart
	221		učilnica	Patricija Valentina Raspotnik
	222		učilnica	Julijana Bekš
	224		učilnica	Mojca Kotnik
	225		učilnica	Katarina Kastelic
	226		učilnica	Tatjana Hrovat Ahac
	227		pripravljalnica	
	227 a		garderoba dijaki	
	227 b		garderoba dijakinje	
	228		strokovna učilnica	Jelka Brčkalija
	229	Brčkalija Egart Hrovat Ahac Zabukovec	kabinet	Mojca Zabukovec
III. NADSTROPJE	301	Peršič Seražin Butina Vidmar	kabinet	Nadja Seražin
	302		učilnica	Katja Peršič
	303		učilnica	Nadja Seražin
	304		učilnica	Lucija Mejač Petek
	305	Grilj Mejač Petek K. Kastelic Spindler Strajnar	kabinet	Nataša Spindler
	306	Flerin Gašperlin Habajec Istenič Jovanov Oblak	kabinet	Špela Flerin
	307	Jakša	kabinet	Janja Jakša
	308		učilnica	Janja Jakša
	310	Eržen Krakar Tarman Šmit Treven Vodišek	kabinet	Ida Tarman Šmit

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023 / 2024

311		učilnica	Irena Funda
312		učilnica	Ida Tarman Šmit
314	Gradišar Seifert	pisarna svetovalna služba	Katarina Gradišar Seifert
317		knjižnica	Vesna Založnik
317A	Košorok Založnik	kabinet	Vesna Založnik
318		mala predavalnica	Matej Bračko
319	Soršak	pisarna pom. ravnateljice	Aleksandra Soršak
322	Maslo	pisarna za dijake in ud. izrednega izobraž.	Eva Maslo
325		učna kuhinja	Neva Rebolj
326 a		str. učilnica - pedikura	Tanja Gašperlin
326 b		str. učilnica - masaže	Nikica Grkman
327	Grkman Pivk Zajec Puc Rebolj Trontelj Zavratnik	kabinet	Nikica Grkman
328	Poplas Petelin Raspotnik Škrabec Španović Žnidaršič	kabinet	Martina Škrabec
329		učilnica	Maja Klančič
331		učilnica	Marjana Dolinar
332	Dolinar Kocijančič Pikovnik	kabinet	Marjana Dolinar
333	Mozetič	kabinet in pripravljalnica	Tanja Mozetič
334		učilnica	Tanja Mozetič
335		učilnica	Ksenija Lovrec
336	Bekš Gnjatić Kotnik Lovrec Vrbovšek	kabinet	Ksenija Lovrec
337	Prebil	pisarna org. izrednega izobraževanja	Andreja Prebil

338	Jovanović Sušnik	pisarna službe	svetovalne	Barbara Jovanović
339	Klančič	pisarna službe	svetovalne	Maja Klančič

21 PREHRANA DIJAKOV

Na šoli je zagotovljeno za šolsko prehrano dijakov, ki so se na šolsko malico naročili.

Na šoli je zagotovljeno za šolsko prehrano dijakov, ki so se na šolsko malico naročili.

Da bodo dijaki lahko kulturno zaužili malico, je poskrbljeno za naslednje:

- vsak razred ima v urniku 1 prosto uro, da lahko mirno zaužije obrok hrane;
- skupaj malica 150 – 200 dijakov, kolikor je kapaciteta šolske jedilnice;
- dijakom so zagotovljeni kakovostni obroki, sestavljeni v skladu s smernicami zdrave prehrane;
- dijaki lahko izbirajo med različnimi meniji, ki si jih izberejo v E-asistentu;
- dijaki se evidentirajo z dijaško izkaznico, s katero prevzamejo malico;
- za red v času malice skrbita dva dežurna dijaka in dežurni učitelj;
- šola ima komisijo za evalvacijo šolske prehrane, ki sodeluje s SOVITO (ponudnik);
- dijaki 3. in 4. letnikov in 2. K razreda, ki bodo na praktičnem pouku v socialnih in zdravstvenih zavodih, bodo informacije, kako bo urejeno malico dobili od učiteljic praktičnega pouka;

Dijaki, ki naslednji dan ne bodo malicali, se morajo en dan prej odjaviti od malice. Odjava poteka do 8.00 ure v E-asistentu.

22 OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI

1. 10. – 7. 10.	Teden otroka
3. 10.	Mednarodni dan otroka
4. 10.	Mednarodni dan zaščite živali
5. 10.	Svetovni dan učiteljev
9. 10.	Dan duševnega zdravja
16. 10.	Svetovni dan hrane
24. 10.	Dan združenih narodov
November	Mesec preprečevanja odvisnosti
14. 11.	Dan diabetičnih bolnikov

19. 11.	Mednarodni dan brez tobaka
25. 11.	Mednarodni dan boja proti nasilju nad ženskami
1. 12.	Svetovni dan aidsa
4. 12.	Svetovni dan invalidov
9. 12.	Dan miru
10. 12.	Dan človekovih pravic
31. 1.	Svetovni dan brez cigarete
Februar	Mesec bolnikov
1. 3. – 8. 3.	Teden boja proti raku
21. 3.	Svetovni dan strpnosti
22. 3.	Svetovni dan voda
7. 4.	Svetovni dan zdravja
22. 4.	Dan zemlje
8. 5.	Mednarodni dan Rdečega križa
8. 5.- 15. 5.	Teden Rdečega križa
12. 5.	Mednarodni dan medicinskih sester
15. 5.	Svetovni dan družine
31. 5.	Svetovni dan boja proti kajenju
31. 5.	Svetovni dan športa
1. 6. – 7. 6.	Teden solidarnosti
4. 6.	Dan krvodajalcev
16. 6.	Dan sladkornih bolnikov
26. 6.	Mednarodni dan proti zlorabi drog

23 IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA

Spremljanje in načrtovanje strokovnega izobraževanja

- Potrebno je kontinuirano spremljati zanimanja za stalno izobraževanje in kakovost izbranih programov ter sistematično izobraževanja s področja IT.
- Ponudba programov – potreben je vpogled v število ponujenih programov za enakomerno in smotno razporeditev učiteljev in drugih sodelavcev. Učitelji in drugi sodelavci imajo pravico do 5 dni izobraževanja (Kolektivna pogodba SVIZ).
- Povratna informacija s stalnega izobraževanja – učitelji pridobljeno znanje, spretnosti in izkušnje z različnih oblik izobraževanja posredujejo svojemu strokovnemu aktivu ali celotnemu kolektivu, po izobraževanju so dolžni ravnateljici oddati kratko poročilo s cilji izobraževanja.
- Samoizobraževanje – potrebno je spremljanje strokovne literature in možnost uporabe nove tehnologije. Šolska knjižnica poskrbi za predstavitve nove literature, po dogovoru jo knjižnica tudi naroči. Sodelovanje s strokovnimi aktivimi.
- Sodelovanje v mednarodnih projektih in projektih na nivoju države; z vključevanjem se odpira priložnost za pridobivanje novih izkušenj.
- Obvezno se dve izobraževanji za učitelje izvedeta na matični šoli s ciljem, da se s temo seznanijo večina učiteljev in jo vključijo v izobraževalni proces.

- Člani študijskih skupin se bodo udeleževali študijskih skupin, ki jih organizira CPI za strokovna področja in ZRSS za splošno izobraževalne predmete.
- Učitelji, ki poučujejo maturitetne predmete in predmete zaključnega izpita, se bodo udeležili izobraževanj, ki jih organizirajo RIC, CPI in ZRSS.

Načrt strokovnega izobraževanja za zaposlene, ki bo izvedeno na šoli:

PREDSTAVITEV DELAVNIC:

1. delavnica: Pedagogika Montessori

Izvajalka: Alexandra B. Deutz (*Schule für Sozialbetreuungsberufe, Celovec*)

Vizija Marije Montessori je, prikazati svet v okviru lastnih izkušenj in znanja v živih učnih procesih, v katerih se okolica lahko dojame in razume.

Kako lahko spremljamo druge, kako lahko podpremo raziskovalni duh, ustvarjalnost, lastno aktivnost in osebno odgovornost? Kako lahko podpiramo razviti veščine, ki so že vzpostavljene in s katerimi bodo oblikovali odprte in raznolike možnosti svoje prihodnosti?

Pustite se zapeljati v svet Montessori!

2. delavnica: Predmetni miks – znanje različnih predmetov s skupnim ciljem (poučevanje na osnovi kompetenc)

Izvajalki: Tatjana Hrovat Ahac, Mojca Kotnik

Aktivna delavnica je namenjena učiteljem različnih predmetov. Kompetenca pomeni zmožnost posameznika, da aktivira, uporabi in poveže pridobljeno znanje.

Cilji:

- osmisliti učno snov (povezati znanja različnih strokovnih in splošnih predmetov),
- motivirati dijake za (samostojno) pridobivanje znanja,
- spodbuditi dijake k uporabi znanja v različnih (tudi nepredvidenih) okoliščinah.

Stopite skupaj z nama na pot iskanja inovativnih rešitev in povezav različnih predmetov za skupni cilj.

3. delavnica: Uporaba tehnik neformalnega izobraževanja v formalnem izobraževanju

Izvajalka: Maja Klančič

Praktična predstavitev tehnik aktivnega poučevanja/učenja, ki sem jih spoznala na izobraževanju Europe Works!

Na delavnici bomo preizkusili nekaj tehnik in razmišljali, kako jih lahko uporabimo pri svojem predmetu. Tehnike so uporabne predvsem pri strokovno-teoretičnih, družboslovnih, deloma pri jezikovnih predmetih.

4. delavnica: Stres – kaj ga prinese in kaj odnese?

Izvajalki: Vesna Šušnica Ilc in Katarina Gradišar Seifert

Skupaj se bomo podali na pot in v učilnici 302 z vseh strani osvetlili stres in pot nadaljevali na šolskem igrišču.

V delavnici boste spoznali stres – kaj ga prinese, ko nas spremlja v službi in doma in kaj lahko naredimo, da ga odnese. Na šolskem igrišču bomo preizkusili možne načine sproščanja na zabaven način.

5. DELAVNICA

SENZORIČNO GLEDALIŠČE KOT METODA SIMULACIJSKEGA UČENJA (M. Puc, H. Krakar, A. Prebil, M. Kotnik)

Senzorično gledališče z naslovom Vživimo se v pacienta je naš učni pristop, ki ga vrednotimo kot prvi pristop simulacijskih okolij na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana. Pri senzoričnem gledališču ne gre za klasično predstavo, temveč za vzpostavitev organiziranega doživljajskega okolja. Udeleženci tako potujejo z zaprtimi očmi skozi senzorično pot, ki je vnaprej postavljena. Pri izvedbi sodelujejo dijaki SZŠ Ljubljana.

S pomočjo senzoričnega gledališča kot učnega pripomočka želimo ozavestiti pomen empatije, komunikacije, spoštovanja pacientove integritete, dostojanstva in avtonomije.

Stopite skupaj z nami na senzorično pot.

Udeležite se delavnice, ki jo pripravljamo in se preko simulacije vživite v vlogo pacienta.

6. DELAVNICA

OSNOVE PRVE POMOČI, TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA (J. Bekš, R. Vodišek, Vlasta Pivk Zajec, K. Lovrec, D. Žnidaršič)

Prva pomoč je neposredna in takojšnja zdravstvena oskrba poškodovanega ali nenadno obolelega na kraju dogodka in čim prej po dogodku. Temeljni cilji so ohraniti življenje, preprečiti poslabšanje stanja in poskrbeti za strokovno pomoč.

Delavnica je namenjena obnovitvi znanja iz prve pomoči.

Vsebina: pravilni pristop, prepoznavanje stanja, zaustavljanje krvavitve, odstranjevanje tujka iz dihalne poti, sprostitev dihalne poti, zunanja masaža srca in umetno dihanje, zgodnja defibrilacija z uporabo AED, stabilni bočni položaj.

7. DELAVNICA

PRAVILNA TELESNA BIOMEHANIKA V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU (H. Poplas Petelin, Danielle Jagodic, dipl. fiziot., mag. prom. zdr.)

Pravilna telesna biomehanika se nanaša na način, kako se gibljemo med vsakodnevnimi dejavnostmi. Vključuje našo držo oz. položaj našega telesa pri izvajanju različnih nalog, kot so vstajanje/usedanje, sedenje, stoja, nošenje/dvigovanje/premikanje predmetov in/ali oseb in celo spanje. Vključuje živčno-mišični nadzor oz. način koordinacije mišic, okostja in živčnega sistema, da se zagotovijo pravilna poravnava telesa, drža in ravnotežje. Slaba in nepravilna telesna biomehanika je glavni vzrok za mišično-skeletne težave, bolečine in poškodbe.

8. DELAVNICA

DELAVNICA O PRAVOPISU (Lucija Mejač Petek)

Učitelji pri svojem delu nenehno pišemo različna poročila, vabila itd. Seveda se pri tem vsi trudimo, da bi bili naši zapisi jezikovno pravilni, a morda smo že nekoliko pozabili svoje srednje šolsko znanje, prav gotovo pa tudi ne moramo vsi spremlati novosti na tem področju. V delavnici o pravopisu bomo ponovili, kako pišemo uradne dopise v klasični in e obliki. Seznanimo se s najpogostejšimi jezikovnimi napakami, pri čemur izhajamo iz dejanskih napak, katere učitelji delamo, pri svojem pisanju. Naučimo se pravilnega zapisovanja in spoznamo nekaj uporabnih spletnih jezikovnih priročnikov, s katerimi si lahko pomagamo, kadar nismo prepričani v pravilnost našega zapisa.

Če ste v opisu delavnice našli deset jezikovnih napak, vam čestitam in vam zagotavljam, da delavnice ne potrebujete. Ostali pa ste vabljeni, da v dveh šolskih urah ponovite svoje znanje o pravilnem pisanju!

mag. Marko Strle, Zavod RS za šolstvo, Šola za ravnatelje: (P)OSTATI VKLJUČUJOČA ŠOLA (predavanje + delo po skupinah)

Urška Mlakar, Tjaša Pevec, Sabina Vute Kosednar, Sandra Žeželj: Kako sem postal najboljši prijatelj z robotom: Vodič za preživetje v svetu umetne inteligence.

Katja Peršič: Skrb za dobre odnose v strokovnem aktivu

Simon Konečnik: UMETNA INTELIGENCA

Dr. Kalan: Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Pedagoški in drugi delavci so dolžni sami poskrbeti za pravočasno prijavo na seminar, ki v glavnem poteka preko programa KATIS. Udeleženci seminarja so dolžni napisati kratko poročilo in ga oddati vodstvu ter o seminarju poročati na strokovnem aktivu. Prav tako morajo udeleženci seminarjev pravočasno opozoriti vodstvo šole na odsotnost z delovnega mesta, ker moramo zagotoviti nemoten potek pouka. Fotokopije vseh potrdil, ki jih dobijo na izobraževanju, se hranijo v personalni mapi zaposlenega – zato jih zaposleni odda v tajništvu.

24 NAČRT SPREMLJANJA DELA

Spremljanje pouka je potrebno za pridobitev celotnega pogleda v obstoječe stanje, zaznavanje klime v razredu in oblikovanje vtisa o kakovosti pouka. Ravnatelj je odgovoren za kakovost dela strokovnih delavcev; k temu lahko prispeva s svetovanjem in spremljanjem njihovega dela. Načrt hospitacij izhaja iz obveznosti ravnatelja šole (1. odstavek 49, člena ZOFVI: »prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje«). Hospitacije so priložnost za strokovni dialog, spodbujajo profesionalni razvoj strokovnih delavcev in izboljšujejo kakovost poučevanja.

Načrt hospitacij vključuje:

- skrb za uvajanje novih učnih metod in oblik dela ter novih učnih tehnologij,
- razgovor z učitelji, ugotavljanje pozitivnih dosežkov in pomanjkljivosti ter njihova odprava.

Hospitacije

- Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je povezano z odgovornostjo učitelja in ravnateljice.
- Spremljanje mora biti vedno povezano z izboljšanjem kvalitete dela.
- Hospitacija mora postati običajna praksa v šoli.
- Potrebni so dogovori o obliki spremljanja.
- Postavljeni morajo biti jasni cilji hospitacije.
- Hospitacija mora vplivati na strokovni razvoj.
- Potreben je pozitiven in odkrit pogovor po hospitaciji.
- Hospitacijo je potrebno natančno načrtovati.

Medpredmetne hospitacije in kritično prijateljstvo

- V sklopu medpredmetnega povezovanja učitelji medsebojno hospitirajo in tako izmenjujejo primere dobrih praks, poskrbijo za uporabno znanje, uporabljajo izkustvene metode poučevanja.
- Pri refleksiji in načrtovanju sodelovanja nastopajo v vlogi kritičnih prijateljev.

Priprava na hospitacijo

- Spremljanje pouka mora biti skrbno načrtovano.
- Učitelj mora spoznati namen in cilje za uspešnost pouka.
- Osebni pogovor z učiteljem, kjer se pogovorita o morebitnih nejasnostih.
- Učitelj predstavi, kako in katere cilje bo skušal doseči pri opazovani uri.
- Pove, kako ocenjuje svoje dijake glede na sposobnost, interese, motiviranost, dejavnosti.
- Pove, če je pouk v tem razredu drugačen kot v drugih razredih in zakaj.
- Opozori ravnateljico oz. sodelavce, na kaj naj bodo posebej pozorni pri opazovani uri.

Opazovanje ure

- Potreben je ustrezen instrumentarij in ustrezna merila za zapisovanje tega, kar opazujemo.

Pogovor po hospitaciji

- Povratna informacija učitelju omogoča, da oceni svoje delo in odkrije potrebo po strokovnem razvoju.
- Analiza dela mora biti poštena in objektivna.
- Kritika naj bo konstruktivna in učitelja opogumlja za iskanje novih načinov dela.
- Predlogi in izboljšave naj bodo strokovni ter konstruktivni.
- Učitelj mora vedeti, da povratne informacije niso nasveti in recepti, kako izboljšati svoje delo.
- Povratna informacija naj bo pozitivno naravnana, upoštevati je treba, da ima lahko tudi učitelj slab dan in se mu da možnost za vnovično opazovanje. Pomagati je potrebno pri načrtu izboljšave, spodbujati, da išče rešitve, jasno sprejeti načrt izboljšav.
- Vključevanje samoevalvacije v proces pouka.

Cilji hospitacij v šolskem letu 2023/2024 so:

- spremljati delo začetnikov,
- spremljati in spodbujati uvajanje sodobnih oblik in metod poučevanja,
- spremljati in spodbujati timsko delo
- spremljati in spodbujati uvajanje formativnega spremljanja,
- spremljati in spodbujati spoštljivo pedagoško komunikacijo.

Načrt spremljanja pouka

NAČRTOVANJE
OKTOBER 2023:
Sestanek strokovnih aktivov Usklajeno delo znotraj aktivov Sestanek strokovnega kolegija
OKTOBER 2023:
Spremljanje pedagoškega dela učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov Pregled šolske dokumentacije Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev
NOVEMBER 2023:
Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev Spremljanje pedagoškega dela učiteljev praktičnega pouka Spremljanje pouka po letnikih/razredih
DECEMBER 2023:
Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij Spremljanje pouka zaključnih letnikov Spremljanje pedagoškega dela učiteljev
JANUAR 2024:
Spremljanje pedagoškega dela v knjižnici Spremljanje poteka interesnih dejavnosti Spremljanje pedagoškega dela v izobraževanju odraslih
FEBRUAR 2024:
Spremljanje dela v svetovalni službi Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s posebnimi potrebami Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s pedagoško pogodbo Spremljanje pedagoškega dela pri nadarjenih dijakih
MAREC 2024:
Spremljanje pedagoškega dela po razredih Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij Spremljanje pedagoškega dela pri učiteljih
MAJ 2024:
Sestanki aktivov in načrtovanje dela za novo šolsko leto Poročila in pregled dejavnosti za tekoče šolsko leto
JUNIJ 2024:

NAČRTOVANJE

Pregled in dopolnitev plana za naslednje šolsko leto
 Evalvacija med predmetnega načrtovanja
 Načrtovanje in priprave za novo šolsko leto

Cilji spremljave

- Spodbujati ustvarjalnost vseh strokovnih delavcev.
- Spodbujati vpeljevanje novosti in prenove didaktičnih postopkov.
- Spremljati motivacijo za izvajanje medpredmetnega opazovanja.
- Spremljati delo strokovnih aktivov.
- Pridobiti vpogled v morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika, razreda, šole.

Namen spremljanja

- Oblikovati predloge za napredovanje strokovnih delavcev.
- Odpraviti morebitne pomanjkljivosti.
- Omogočiti vsestranski pretok sporočil.
- Uskladiti zahteve in merila za vrednotenje ter preprečiti morebitno podvajanje vsebin.
- Usklajeno delovanje strokovnih aktivov.
- Ob morebitnih pritožbah zaradi dela učitelja pridobiti sliko o stanju in predlagati rešitev.

Spremljava pedagoškega dela

- Motivacija dijakov za delo.
- Dajanje navodil za samostojno delo.
- Korelacija pouka z življenjem.
- Smiselna uporaba izobraževalne tehnologije.
- Združevanje oblik in metod.
- Spretnosti učiteljevega poučevanja (primeri, vprašanja ...).
- Samoevalvacija učitelja.

Spremljava administrativnega dela učitelja

- Pregled letnih priprav.
- Pregled dnevnih priprav.
- Pregled minimalnih standardov.
- Medpredmetno načrtovanje, delo strokovnih aktivov.
- Vodenje e-dnevnikov, e-redovalnic, športno vzgojnih kartonov, soglasij.

Redni letni razgovor

Poglobljeni pogovor med ravnateljico in sodelavcem se nanaša na vse, kar bi izboljšalo medsebojni odnos, pogoje za delo, motivacijo in uspešnost sodelavca. Letni razgovor s

sodelavci načrtujem v tem šolskem letu, njihova mnenja bom upoštevala pri morebitni spremembi razvojnega načrta šole. Cilji letnega delovnega razgovora so:

- sodelavce motivirati, da razmišljajo o svojem delu in načrtih ter sami pripravijo predloge kako stvari izboljšati,
- doseči, da bodo dobili pregled nad prioriteto svojih nalog, kaj se v naslednjem letu od njih pričakuje,
- sodelavcem povedati, kako jih vodja vidi, katere so njihove dobre strani in kje še imajo rezerve, ki bi jih kazalo izkoristiti,
- svoje sodelavce bolje spoznati in jih razumeti kot ljudi ter ugotoviti, zakaj se včasih vedejo drugače,
- dobiti boljši vpogled, kako se dogovorjene stvari dolgoročno tudi uresničijo,
- pridobiti informacijo, kaj sodelavci pričakujejo od šole,
- doseči boljši in hitrejši pretok informacij, vzpostaviti obojestransko komunikacijo in odprtost med njimi,
- zbrati podatke za načrtovanje in izvajanje politike izobraževanja,
- uskladiti 3. steber v skladu z novo Uredbo o delovnem času učiteljev in se pogovoriti o uresničevanju individualnega Letnega delovnega načrta.

Redni letni razgovor načrtujem po opravljeni hospitaciji.

25 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z okoljem, da bi uresničila svojo vizijo, poslanstvo in cilje šole, ki izhajajo iz potreb, interesov, zahtev in želja, da se zunanje okolje poslužuje naših storitev.

V sodelovanje z okoljem na različnih ravneh vstopamo, da bi z nadzorom skrbno načrtovanih programov poskrbeli za menjavo vrednot in tako povečali pričakovanja do šole in učiteljev ter postopoma spreminjali njihove vloge, tako da te postanejo zahtevnejše.

Področja sodelovanja z okoljem

Sodelovanje s starši

- Vključevanje staršev v interesne dejavnosti šole kot izvajalce, kot pobudnike dejavnosti.
- Sodelovanje in pomoč v projektih: Eko šola, Zdrava šola, ločevanje odpadkov, Šola zdravja danes za jutri, Srčne Poljane, dobrodelni koncerti.
- Humanitarne akcije: teden humanitarne dejavnosti, enkratne akcije za dijake v izrednih razmerah.
- Dobrodelne prireditve na šoli (novoletni bazar in koncert ob materinskem dnevu).
- Prireditve in predavanja za starše.
- Šolski sklad.

Sodelovanje z delodajalci, zavodom za zaposlovanje

- Člani izpitnih odborov na PM in ZI.
- Izobraževanje strokovnih učiteljic.
- Vrednotenje kakovosti kadrov, ki prihajajo v zaposlitev iz šole.
- Praktični pouk: sodelovanje in izvajanje.
- Praktično usposabljanje z delom: sodelovanje in izvajanje.
- Člani strokovnih komisij.
- Funkcionalno izobraževanje za delodajalce.
- Skupno razvijanje poklicnih kompetenc.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo, občino, drugimi institucijami

- Pomoč in izvajanje interesnih dejavnosti.
- Organizacija prireditev, proslav in sodelovanje na prireditvah ob raznih jubilejih.
- Aktivno sodelovanje ob tednu Četrtno skupnosti Ljubljana – Center.
- Prostovoljno socialno delo dijakov šole v različnih zavodih.
- Čistilne akcije.
- Humanitarna pomoč starejšim občanom.
- Organizirane športne dejavnosti, Srčne Poljane.
- Organizirana državna tekmovanja in izvedba podelitve nagrad in priznanj.
- Sodelovanje v akcijah, ki jih organizira RKS – Območna enota Ljubljana.

Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami

- Predstavitve šole naših učiteljev in dijakov v drugih osnovnih in srednjih šolah.
- Izvajanje izobraževanj za učitelje osnovnih in srednjih šol.
- Svetovanje in spodbujanje mladih za poklicno svetovanje.
- Predstavitve uspešnih dijakov, ki so končali šolo.
- Zdravstveno vzgojne dejavnosti dijakov in strokovnih učiteljic na šolah.
- Organizacija in sodelovanje na tekmovanjih.

Sodelovanje z mednarodno javnostjo

- Mednarodna izmenjava dijakov.
- Mednarodna izmenjava učiteljev.
- Sodelovanje s šolami na strokovni in kulturni ravni.
- Videokonference.

26 SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

Vodenje zavoda

Poslanstvo, vizija in vrednote

- Realizacija zapisanega poslanstva, vizije in vrednot zavoda.
- Zavod ima zapisano in od Sveta zavoda potrjeno poslanstvo, vizijo in vrednote zavoda.

- Usmerjenost k izboljšanju kakovosti izobraževalnih rezultatov.
- Vrednote zavoda so razvidne iz prakse.
- Razdelitev odgovornosti je v zavodu jasno opredeljena.

Načrtovanje

- Vodstvo zavoda pripravlja skupaj z zaposlenimi, dijaki in s socialnimi partnerji izboljšanje kakovosti dela v zavodu.
- Redno vrednoti uresničevanje sprejetih dokumentov.
- Zavod ima na svetu zavoda sprejet letni delovni načrt, vsebinski načrt in finančni načrt zavoda.

Financiranje

- Vodstvo zavoda uporablja finančne vire po načelu dobrega gospodarja.
- Sistematično skrbi za dodatne vire financiranja (npr. dodatne storitve ...).

Partnerstvo (lokalna skupnost, starši, delovne organizacije)

- Vodstvo zavoda sistematično vključuje okolje, Svet staršev in dijake v uresničevanje ciljev v zavodu.
- Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno.
- Zavod redno sodeluje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi ter lokalno skupnostjo.

Skrb za kakovost

Sistem kakovosti

- Zavod ima dogovorjen in celovit sistem kakovosti. Vključitev v EPOS.
- Zavod ima svojo komisijo za kakovost.
- Vodstvo zavoda enkrat letno objavi poročilo o kakovosti.

Učenje in poučevanje

Učno okolje

- Zavod je opremljen s sodobno in ustrezno opremo, ki je prilagojena ergonomskim, zdravstvenim in ekonomskim standardom.
- Dijaki imajo možnost učenja na različnih sodobno opremljenih mestih: laboratoriji, specialne učilnice ...
- Sodobno opremljena knjižnica, ki zagotavlja dober knjižnični fond.
- Računalniška učilnica dostopna tudi izven pouka.
- Prostor za učenje, knjižnica, telovadnica, prostor za aktivnosti.

Šolska klima

- Zavod si prizadeva razviti pozitivno šolsko klimo, ki jo preverjamo z evalvacijo zaposlenih, staršev in dijakov.
- Zavod nudi dijakom osnovne informacije s področja zasvojenosti, spolnosti, omogoča dostop do institucij, ki pomagajo in svetujejo.
- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med dijaki.

- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med sodelavci.
- Učitelji uporabljajo sodobne metode poučevanja, ki so prilagojene dijakom.

Razvoj različnih metod učenja

- Učitelj pri razvoju svojih metod dela sodeluje z drugimi učitelji – sodelovalni pristopi.
- Pri poučevanju spodbujamo dijaka z izkustvenimi metodami k aktivnemu sodelovanju in tiskemu delu.

Podpora dijakom pri učenju

- Zavod s pomočjo dokumentacije spremlja ukrepanje ob učnih težavah.
- Usposabljanje učiteljev za svetovanje dijakom.
- Učitelj ima tedensko svetovalne govorilne ure za dijake.
- Zavod ima načrt podpore dijakom.

Učbeniški sklad

- Zavod ponudi kakovostno učno gradivo, ki je ustrezno prilagojeno za posamezne skupine dijakov.
- Zagotavlja sadja in spodbuja zdrav način prehranjevanja.
- Podpira nadstandardne dejavnosti.
- Zavod zagotavlja socialno ogroženim dijakom osnovna učna gradiva.

Učna gradiva

- Zavod podpira razvoj učnih gradiv v šoli.
- Zavod podpira uporabo elektronskih gradiv pri pouku.

Doseganje ciljev izobraževanja

Delež dijakov, ki uspešno zaključijo izobraževanje v predvidenem času

- Zavod si prizadeva, da vsaj 90 % dijakov uspešno zaključijo izobraževanje.

Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi

- Vsaj 95 % dijakov, ki pristopijo k izpitu, je uspešnih.

Sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja

- Čim večji delež sodeluje na državnih, mednarodnih in regijskih srečanjih in tekmovanjih iz znanja.
- Dosežejo čim boljše rezultate.

Poročilo zunanjih evalvacij

- Zavod si prizadeva, da pridobi tudi poročila zunanje evalvacije od ustrezne institucije (komisija za kakovost, poročilo zunanjih presojevalcev ...).

Zaposljivost

- Zavod spremlja, kolikor lahko, zaposljivost dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

Nadaljevanje izobraževanja

- Zavod spremlja, kolikor lahko, nadaljnje izobraževanje dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

Praktično izobraževanje

Načrtovanje in izvajanje praktičnega izobraževanja

- Zavod ima celostni načrt izvajanja praktičnega pouka (PRA) in praktičnega usposabljanja pri delodajalcih (PUD).
- Zavod preverja zmogljivost in sposobnost delovnih organizacij za izvajanje PRA in PUD.

Spremljanje dijakov

- Organizatorica praktičnega izobraževanja in organizatorica praktičnega usposabljanja z delom redno skrbita za izvedbo PRA in PUD.
- Zavod ima načrt spremljanja dijakov, organizatorica PRA in organizatorica PUD-a redno izvajata spremljanje poteka PRA in PUD.

Usposabljanje učiteljev PRA

- Zavod skrbi za redno usposabljanje učiteljic PRA.
- Zavod v sodelovanju z Zbornico – Zvezo preverja pridobitev licence in vpis učiteljic PRA v register.
- V zavodu poteka redni cikel usposabljanja s strani delovnih organizacij.
- Zavod enkrat letno organizira srečanje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi, ki jih informira o novostih.

Svetovanje in podpora dijakov

Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom

- Zavod dijakom omogoča svetovanje za osebni, socialni in poklicni razvoj.
- Zavod ima izdelan celovit sistem informiranja in svetovanja dijakom, pri tem imajo svetovalna delavka in učitelji dogovorjene vloge.
- Informacije, ki jih potrebuje dijak, so dostopne na spletu.
- Izdelava individualnega načrta za dijake, ki po koncu ocenjevalnega obdobja ne dosegajo minimalnih standardov in želijo pomoč pri izdelavi individualnega načrta.

Skrb za neuspešne dijake

- Zavod ima izdelane ukrepe za pomoč dijakom pri vzgojno-izobraževalnem delu.
- Zavod izvaja ukrepe, ki omogočajo boljši uspeh dijaka (pedagoška pogodba, individualni program ...).

Skrb za dijake, ki zapustijo šolo

- Svetovalna služba opravi zaključni pogovor, kjer se dijaku svetuje in se ga usmeri.

- Zavod poskrbi, da se ponovno vključi v organizirano obliko izobraževanja ali dela, pri tem sodeluje z ustreznimi institucijami.

Podpora dijakom s posebnimi potrebami

- Izdelan individualni načrt za vsakega dijaka.
- Spremljanje uresničevanje načrta.
- Kakovostno izvajanje specialnih vsebin.
- Usposobljena oseba, ki skrbi za te dijake.

Zadovoljstvo dijakov

- Dijaki se identificirajo z zavodom in so zadovoljni.
- Zavod ugotavlja zadovoljstvo dijakov na konferencah dijaške skupnosti, z evalvacijo, s samoevalvacijo učiteljev, z anketnimi vprašalniki.

Strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Delo z novimi učitelji

- Mentor v sodelovanju z novim učiteljem pripravi načrt uvajanja.
- Zavod omogoča, da pod mentorstvom spoznavajo različne pedagoške prakse dela v zavodu.

Usposabljanje učiteljev

- V LDN so navedene oblike dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev.
- Izdelan je individualni načrt dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev v zavodu: utečen sistem letnih delovnih razgovorov.

Hospitacije in spremljanje dela v zavodu

- Zavod ima opredeljen načrt hospitacij.
- Ravnateljica ali pom. ravnateljice vsaj enkrat letno napovedano hospitira pri učiteljih.
- Zavod spodbuja medsebojne hospitacije učiteljev.

Strokovni aktivni

- V začetku šolskega leta vsi strokovni aktivni pripravijo načrt dela, kriterije ocenjevanja in načrt ocenjevanja.
- Zavod spodbuja, da strokovni aktivni prispevajo k njegovemu razvoju.

Zadovoljstvo učiteljev

- Zavod zagotavlja zadovoljstvo učiteljev na rednih letnih razgovorih, na pogovoru po hospitaciji, z anketnim vprašalnikom, sestanki strokovnih aktivov in strokovnega kolegija.
- Učitelji se identificirajo z zavodom.

Zavod kot središče vseživljenjskega učenja

Izvajanje programov v izrednem izobraževanju

- Zavod ima oblikovano ponudbo programov in pri tem sodeluje z Zavodom za zaposlovanje, z delovnimi organizacijami in posamezniki.
- Zavod redno sodeluje v razpisih za razvojne projekte za finančna sredstva za izvajanje programov.

Udeleženci

- Zavod si prizadeva za vključitev čim večjega števila različnih udeležencev v programe izrednega izobraževanja in za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Razvojni projekti

Projekti s slovenskimi partnerji

- Zavod razvojno dela s podporo domačih projektov.
- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod je vsako leto vključen v več domačih projektov.

Projekti z mednarodnimi partnerji

- Zavod razvojno dela s podporo mednarodnih projektov.
- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod ima vzpostavljene partnerske povezave na mednarodnem področju.
- Pridobili smo Akreditacijo za Erasmus +

27 POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINECV

Načrt vpisa za šolsko leto 2024/25

Naslednje šolsko leto bomo predlagali MIZŠ vpis dijakov v program zdravstvena nega in bolničar-negovalec ter program 3 + 2:

- 7 oddelkov programa srednjega strokovnega izobraževanja zdravstvena nega,
- 1 oddelek programa srednjega poklicnega izobraževanja bolničar-negovalec,
- 1 oddelek programa 3 + 2,
- NA NOVO: prošnja za 1 oddelek splošne gimnazije.

V primeru omejitve vpisa bodo veljala določila Sklepa o merilih za izbiro kandidatov v omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazij.

Pri vpisnem postopku bomo upoštevali Rokovnik za vpis, ki ga bo objavilo MIZŠ.

V skladu z dogovorom o dobrem sodelovanju šolskih svetovalnih delavcev osnovnih šol in srednjih šol bomo tudi letos predstavili izobraževanje na naši šoli v skladu z navodili, ki jih bomo prejeli za vpis v programe. Organizirali bomo več predstavitev poklica in šole na osnovnih šolah, dan odprtih vrat.

28 GOVORILNE URE UČITELJEV

Zaradi menjave urnikov med šolskim letom se bodo govorilne ure spreminjale. Spremembe bodo objavljene na spletni strani šole, o spremembah bomo obvestili dijake.

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023 / 2024

GOVORILNE URE UČITELJEV, urnik od 4. 9. do 24. 11. 2023									
Učitelj	STARŠI			DIJAKI			Kabinet		
	dan	ura	ura	dan	ura	ura	prost.	tel.	
Beg Lauko Alenka	Sreda	5	10.50-11.35	Torek	7	12.30-13.15	105	40	
Bekš Julijana	Sreda	7	12.30-13.15	Torek	3	9.10-9.55	336	55	
Bevec Polonca	Četrtek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	4	10.00-10.45	213C	13	
Boštin Uroš	Ponedeljek	8	13.20-14.05	Ponedeljek	8	13.20-14.05	208	54	
Božič Janežič Helena	Torek	4	10.00-10.45	Sreda	5	10.50-11.35	110	43	
Brčkaliija Jelka	Ponedeljek	2	8.20-9.05	Sreda	4	10.00-10.45	229	35	
Butina Lidija	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	6	11.40-12.25	301	58	
Čeh Branko	Sreda	6	11.40-12.25	Torek	3	9.10-9.55	110	43	
Demšar Simona	Torek	2	8.20-9.05	Torek	6	11.40-12.25	101	56	
Dobrun Elizabeta	Sreda	6	11.40-12.25	Četrtek	5	10.50-11.35	ŠV21	60	
Dolinar Marjana	Petek	5	10.50-11.35	Petek	6	11.40-12.25	332	34	
Egart Sabina	Četrtek	5	10.50-11.35	Četrtek	6	11.40-12.25	229	35	
Eržen Domen	Torek	5	10.50-11.35	Ponedeljek	4	10.00-10.45	310	38	
Flerin Špelca	Petek	1	7.30-8.15	Petek	3	9.10-9.55	306	23	
Gašperlin Tanja	Četrtek	3	9.10-9.55	Četrtek	2	8.20-9.05	306	23	
Gnjatić Romana	Sreda	8	13.20-14.05	Torek	4	10.00-10.45	336	55	
Gradišar Katarina	Ponedeljek	7	12.30-13.15	Ponedeljek	7	12.30-13.15	314	32	
Grilj Irena	Sreda	3	9.10-9.55	Sreda	4	10.00-10.45	110	43	
Grkman Nikica	Torek	8	13.20-14.05	Torek	7	12.30-13.15	327	21	
Habajec Tina	Sreda	4	10.00-10.45	Ponedeljek	7	12.30-13.15	306	23	
Hrovat Ahac Tatjana	Četrtek	3	9.10-9.55	Petek	6	11.40-12.25	229	35	
Istenič Jasmina	Torek	5	10.50-11.35	Torek	6	11.40-12.25	306	23	
Jakša Janja	Torek	5	10.50-11.35	Torek	4	10.00-10.45	307	42	
Jančar Jana Alenka	Sreda	4	10.00-10.45	Ponedeljek	4	10.00-10.45	101	56	
Jovanov Oblak Kristjan	Sreda	5	10.50-11.35	Sreda	6	11.40-12.25	306	23	
Kačar Miha	Torek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	6	11.40-12.25	ŠV22	60	
Kastelic Katarina	Sreda	7	12.30-13.15	Petek	4	10.00-10.45	305	39	
Klančič Maja	Petek	6	11.40-12.25	Četrtek	3	9.10-9.55	339	16	
Kocijančič Snežana	Torek	4	10.00-10.45	Torek	4	10.00-10.45	332	34	
Kočevar Zdenka	Četrtek	3	9.10-9.55	Petek	4	10.00-10.45	107	41	
Košorok Eva	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Sreda	2	8.20-9.05	317	19	
Kotnik Mojca	Petek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	5	10.50-11.35	336	55	
Kozina Damijana	Petek	7	12.30-13.15	Sreda	6	11.40-12.25	101	56	
Krakar Helena	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Torek	5	10.50-11.35	310	38	
Kralj Nevenka	Petek	6	11.40-12.25	Petek	6	11.40-12.25	119	45	
Kunstelj Nina	Petek	4	10.00-10.45	Četrtek	6	11.40-12.25	209	61	
Lavrič Aleš	Petek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	5	10.50-11.35	ŠV22	60	
Lovrec Ksenija	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Ponedeljek	4	10.00-10.45	336	55	
Mauko Dimovski Jasmina	Sreda	5	10.50-11.35	Četrtek	5	10.50-11.35	ŠV22	60	
Medija Nevenka	Četrtek	7	12.30-13.15	Torek	7	12.30-13.15	107	41	
Meglič Tadej	Četrtek	2	8.20-9.05	Ponedeljek	4	10.00-10.45	209	61	
Mejač Petek Lucija	Ponedeljek	10	15.00-15.45	Četrtek	3	9.10-9.55	305	39	
Mlakar Urška	Četrtek	5	10.50-11.35	Četrtek	4	10.00-10.45	209	61	
Mozetič Tatjana	Četrtek	3	9.10-9.55	Torek	8	13.20-14.05	333	53	
Mursa Mojca	Četrtek	6	11.40-12.25	Torek	2	8.20-9.05	201	36	
Nahtigal Miha	Torek	7	12.30-13.15	Torek	7	12.30-13.15	209	61	
Orešnik Vera	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	4	10.00-10.45	211	14	
Osojnik Nataša	Petek	5	10.50-11.35	Sreda	5	10.50-11.35	110	43	
Peršič Katja	Sreda	4	10.00-10.45	Ponedeljek	4	10.00-10.45	301	58	
Pevce Tjaša	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Torek	4	10.00-10.45	201	36	
Pikovnik Elizabeta	Sreda	7	12.30-13.15	Četrtek	5	10.50-11.35	332	34	
Pivk Zajec Vlasta	Četrtek	4	10.00-10.45	Četrtek	6	11.40-12.25	327	21	
Poplas Petelin Helena	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Ponedeljek	5	10.50-11.35	328	37	
Potočnik Mateja	Sreda	2	8.20-9.05	Sreda	6	11.40-12.25	201	36	
Puc Mateja	Torek	6	11.40-12.25	Torek	5	10.50-11.35	327	21	
Raspočnik Patricija Valenti	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	3	9.10-9.55	328	37	
Rebolj Neva	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Torek	6	11.40-12.25	327	21	
Seražin Nadja	Četrtek	5	10.50-11.35	Sreda	6	11.40-12.25	301	58	
Slapar Žiga	Četrtek	8	13.20-14.05	Torek	7	12.30-13.15	107	41	
Soršak Aleksandra	Četrtek	7	12.30-13.15	Petek	5	10.50-11.35	319	26	
Spindler Nataša	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Četrtek	6	11.40-12.25	305	39	
Strajnar Lea	Sreda	7	12.30-13.15	Ponedeljek	4	10.00-10.45	305	39	
Sušnik Neža	Ponedeljek	7	12.30-13.15	Torek	3	9.10-9.55	338	49	
Šifrar Jurij	Torek	4	10.00-10.45	Sreda	5	10.50-11.35	ŠV21	60	
Škrabec Martina	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	5	10.50-11.35	328	37	
Španovič Dragana	Petek	4	10.00-10.45	Petek	3	9.10-9.55	328	37	
Štuhec Tanja	Četrtek	8	13.20-14.05	Sreda	2	8.20-9.05	107	41	
Šušnica Ilc Vesna	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Četrtek	4	10.00-10.45	105	40	
Tarman Šmit Ida	Sreda	3	9.10-9.55	Četrtek	6	11.40-12.25	310	38	
Tekavec Tamara	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Sreda	5	10.50-11.35	201	36	
Treven Majda	Torek	8	13.20-14.05	Četrtek	6	11.40-12.25	310	38	
Trontelj Zavrtnik Marjanc	Četrtek	4	10.00-10.45	Četrtek	5	10.50-11.35	327	21	
Urh Barbara	Sreda	5	10.50-11.35	Četrtek	2	8.20-9.05	105	40	
Vidmar Katja	Sreda	6	11.40-12.25	Sreda	7	12.30-13.15	301	58	
Vodišek Romana	Četrtek	6	11.40-12.25	Četrtek	7	12.30-13.15	310	38	
Vogrinc Matej	Torek	5	10.50-11.35	Ponedeljek	6	11.40-12.25	ŠV21	60	
Vrbovšek Inge	Sreda	7	12.30-13.15	Sreda	6	11.40-12.25	336	55	
Vute Kosednar Sabina	Torek	2	8.20-9.05	Četrtek	4	10.00-10.45	105	40	
Zabukovec Mojca	Torek	5	10.50-11.35	Sreda	4	10.00-10.45	229	35	
Žeželj Sandra	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Sreda	4	10.00-10.45	101	56	
Žnidaršič Darja	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Ponedeljek	7	12.30-13.15	328	37	

GOVORILNE URE UČITELJEV, urnik od 4. 9. do 24. 11. 2023

29 DRUGO

Evakuacija dijakov

- Kljub temu, da so bili pri projektiranju in izgradnji zavoda upoštevani varnostni predpisi, bi se lahko zgodilo, da bi nastale izredne razmere, v katerih bi bilo treba šolsko zgradbo hitro zapustiti.
- Z namenom, da bi bili dijaki, učitelji in vsi, ki delamo v zavodu, za takšen primer dobro pripravljeni, načrtujemo vsako leto en preizkus zapustitve šolske zgradbe, ki bo predvidoma spomladi 2024, ker v mesecu požane varnosti na šoli še poteka menjava oken.

Vzgojni načrt zavoda

Vzgojni načrt zavoda je del Letnega delovnega načrta zavoda, temelji pa na poslanstvu, viziji, vrednotah in ciljih Srednje zdravstvene šole Ljubljana. Oblikujemo ga delavci zavoda v sodelovanju s starši, dijaki in zunanjimi partnerji (delodajalci, okoljem).

Vzgojni načrt obsega:

1. vzgojna načela,
2. sodelovalni odnos s starši,
3. vzgojne dejavnosti,
4. alternativne ukrepe,
5. vzgojne postopke in ukrepe,
6. razvijanje BONTONA.

1. Vzgojna načela

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- načelo oblikovanja okolja za normalno življenje in delo v zavodu, tako v fizičnem, psihičnem kot socialnem smislu;
- načelo ravnanja, ki vključuje strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, zavzetost za vsakega posameznika, dogovarjanja, vzpodbujanje k dobrim odnosom posameznika in skupine;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Vzgojna načela smo oblikovali kot KODEKS ETIKE, ki velja za zaposlene in za dijake ter ga uresničujemo z raznovrstnimi aktivnostmi in postaja zaveza za vse na šoli.

KODEKS ETIKE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA

- Pri svojem ravnanju izhajam iz načel: humanosti, strokovnosti, kakovosti, varnosti, sočutja, odgovornosti, vestnosti in zanesljivosti.
- V procesu izobraževanja vestno in odgovorno **izpolnujem vse naloge**, kot sta udeležba na napovedanem ustnem in pisnem ocenjevanju znanja ter redno obiskovanje pouka.
- S svojimi dejanji, urejenostjo in točnostjo dokazujem svojo **zanesljivost**.

- Tako v zasebnem kot v šolskem okolju **skrbim za** svoje kakovostno splošno in strokovno **znanje**.
- Skozi delovne izkušnje na praktičnem izobraževanju krepim svojo **humanost in sočutje**.
- Skrbim za **dobre odnose** s sošolci in zaposlenimi. Z vsemi ljudmi **ravnam strpno in spoštljivo**.
- Delujem **sodelovalno in timsko**.
- S svojim govorjenjem, vedenjem in delovanjem **skrbim za ugled šole**.
- Svoje znanje, izkušnje in vrednote **širim tudi izven SZŠLJ**.
- Pomagam sošolcem in mlajšim dijakom v izobraževanju. S svojim ravnanjem sem **z gled mlajšim generacijam**.

2. Vloga zavoda in staršev pri izvajanju vzgojnega načrta

Delavci zavoda, dijaki in starši na vzgojnem področju razvijamo sodelovalni odnos. Sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela v zavodu, pri različnih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikujemo vzgojni koncept zavoda, akcije za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, povrnitev škode.

Vključujemo se v reševanje problemov, ki jih imajo dijaki ali kadar ti kršijo pravila zavoda. Šola starše usmerja in jim ponudi, da se udeležujejo delavnic, predavanj za starše, usmeri jih v svetovalne centre in druge ustanove za pomoč mladostniku in staršem.

V posameznih primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovim otrokom, in/ali jih zanemarjajo, šola obvesti socialno službo, svetovalni center in ostale pristojne institucije.

3. Vzgojna dejavnost zavoda

Preventivne vzgojne dejavnosti temeljijo na dobri organizaciji izobraževalnega dela, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju medsebojnih odnosov.

Preventivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja, sprejetja, povezanosti in sodelovanja;
- oblikovanje temeljnih vrednot in šolskih pravil na nivoju šole, oddelka, skupine, posameznika;
- vključevanje v prostovoljno delo, vrstniško pomoč, razvijanje socialnih veščin;
- nagrajevanje in pohvala z glednega vedenja dijakov, predvsem pri praktičnem pouku in praktičnem usposabljanju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za uspešno reševanje takih težav;
- navajanje na procese samokontrole, samovrednotenja, sprejemanja odgovornosti, spodbujanja zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;

- vrstniško mediacijo;
- izvajanje kakovostnih interesnih dejavnosti z zunanji partnerji;
- načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- povečanje nadzora ob določenih situacijah, na določenem kraju in ob določenem času (šolska malica, ekskurzije ...);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- pravočasnost reševanja problemov in načrtno reševanje;
- upoštevanje predlogov vseh zaposlenih.

4. Alternativni ukrepi

Zavod ob neupoštevanju pravil s strani dijaka spodbuja izrekanje alternativnih vzgojnih ukrepov namesto klasičnih. Z alternativnim vzgojnim ukrepom se dijaka spodbudi, da popravi škodljive posledice, ki jih je povzročilo njegovo neupoštevanje pravil, in tako spozna smisel upoštevanja le-teh.

Zavod ima protokol o izrekanju vzgojnih ukrepov (predlog ukrepa, strinjanje dijaka, nadzorovanje izvajanja, obveščanje staršev ...).

Pristojni organ, ki predlaga alternativni vzgojni ukrep namesto klasičnega, pri predlogu upošteva težo in vrsto dijakovega prekrška, alternativni ukrep pa v nobenem primeru za dijaka ne sme biti žaljiv. Alternativni ukrepi so npr. priprava seminarske naloge, referata, plakata, predstavitev knjige; opravičilo in pobotanje; čiščenje, pleskanje, plačilo škode; opravljanje dobrih del izven pouka ipd.

5. Vzgojni ukrepi

V kolikor organ, ki je pristojen za ukrepanje ob dijakovem kršenju pravil, presodi, da alternativni ukrep ne bi dosegel namena in da je dijaku bolj smiselno izreči klasičen vzgojni ukrep, se dijaku v skladu s šolskimi pravili izreče le-tega. Protokol izrekanja vzgojnih ukrepov je natančno določen s šolskimi pravili.

6. E- dokumentacija

Starši imajo možnost, da ocene spremljajo preko eAsistenta, če se tako odločijo in izberejo ustrezen paket. Opozorili pa smo jih, da se ocene, ki jih učitelj vpiše v šolsko eRedovalnico na spletni strani eAsistenta prikažejo s štiridnevnim zamikom in se pošljejo tudi v tedenskem povzetku za pretekli teden. Pomembno je, da starši sodelujejo s šolo in se osebno oglasijo na govorilnih urah in torej ne priporočamo samo e-obveščanja, saj ne more nadomestiti osebnih stikov, ki so v vzgojno-izobraževalnem delu zelo pomembni.

30 KOMISIJE

Komisija za reševanje ugovora zoper oceno (81. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Polonca BEVEC, predsednica

- Tatjana KORITNIK, članica
- Karmen OŽBOLT, zunanja članica

Komisija za varstvo pravic dijakov (80. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Mateja POTOČNIK, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Katarina Gradišar Seifert, članica
- Darinka Kujavec, zunanja članica
- Mateja Cigula, zunanja članica

Komisija za kakovost (16. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Lucija Mejač Petek, predsednica
- Tatjana Koritnik, članica
- Nevenka Kralj, članica
- Janez Tomc, predstavnik staršev, 1. d
- Polona Kopač, predstavnica staršev 1. e
- Maja Medvešček Smrekar, predstavnica delodajalcev
- Viki Kotar, predstavnik delodajalcev
- Zala Ravnikar, predstavnica dijakov, 2. g

Šolska maturitetna komisija za poklicno matura (17. čl. Zakon o maturi in 11. čl. Pravilnika o poklicni maturi)

- Silva KASTELIC – predsednica
- Polonca BEVEC – podpredsednica
- Vera OREŠNIK – tajnica
- Tatjana KORITNIK – članica
- Aleksandra SORŠAK – članica
- Nevenka KRALJ – članica

Šolska komisija za zaključni izpit (11. čl. Pravilnika o zaključnem izpitu)

- Silva KASTELIC – predsednica
- Polonca BEVEC – podpredsednica
- Vera OREŠNIK – tajnica
- Tatjana KORITNIK – članica
- Aleksandra SORŠAK – članica
- Nevenka KRALJ – članica

Šolska komisija za prehrano (6. čl. Zakona o šolski prehrani)

- Mateja PUC, PREDSEDNICA

- Matej BRAČKO, član
- Neva REBOLJ, članica
- Maj POLJANŠEK, predstavnik dijakov
- Rubi GOSTIČ, predstavnik dijakov

Upravni odbor šolskega sklada (48. čl. Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja in 135 čl. ZOFVI)

Člani upravnega odbora so:

Predstavniki šole:

- Marjana DOLINAR, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Matej VOGRINC, član

Predstavniki staršev:

- Barbara DENK, 1. g
- Sonja ŠINK, 2. e
- Matjaž PINTAR, 2. d

Predstavnik dijakov

- Maj KORITNIK (2. g), član

Komisija za promocijo zdravja na delovnem mestu

Aleksandra Soršak

- Elizabeta Pikovnik
- Julijana Bekš
- Mojca Kotnik
- Elizabeta Dobrun

Predstavitev Letnega delovnega načrta (LDN) učiteljskemu zboru in Svetu staršev

- LDN je bil predstavljen učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci 5. 10. 2023.
- LDN je bil predstavljen Svetu staršev na 1. sestanka Sveta staršev 3. 10. 202.

Priloge:

- Letni delovni načrt v izobraževanju odraslih
- Letni načrt revizije za leto 2024
- Knjižica za zaposlene
- Publikacija šole
- Razvojni načrt zavoda za obdobje 2022–2027

Članom sveta zavoda se na prvi seji dne 5. 10. 2023 predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23.

SVET ZAVODA JE OBRAVNAVAL IN POTRDIL LETNI DELOVNI NAČRT 5. 10. 2023.

Predsednica Sveta zavoda
NEVENKA KRALJ

Ravnateljica
SILVA KASTELIC

.....

.....



LETNI NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA ZA LETO 2024

UVOD V REVIZIJSKO NAČRTOVANJE

Na podlagi 3. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je notranji revizor dolžan do 20. decembra tekočega leta predlagati predstojniku letni načrt notranjega revidiranja za naslednje leto ter strateški načrt dela.

Pred pripravo letnega načrta dela mora notranji revizor razpolagati z natančnim pregledom revizijskega okolja, ki ga sestavljajo vse organizacijske enote in vse poslovne aktivnosti, ki se v njih izvajajo. Obseg revizijskega dela mora zajemati vsa področja poslovanja, pri katerih je treba ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol ter kvaliteto izvedbe posameznih poslovnih operacij.

Načrt rednih revizijskih pregledov se lahko pripravi na podlagi organizacijskega ali pa na podlagi funkcijskega pristopa. Letni načrt rednih revizijskih pregledov za leto 2022 pripravljen na podlagi kombiniranega pristopa.

Letni načrt dela je razdeljen v tri dele in sicer:

1. Cilji notranjega revidiranja
2. Opis vsebine dela notranje revizije v letu 2023
3. Finančni načrt

1. Cilji notranjega revidiranja:

Osnovni cilj notranjega revidiranja v letu 2023 je pomoč predstojniku in službam proračunskega uporabnika pri doseganju zastavljenih ciljev. Namen notranjega revidiranja je zlasti:

- poenotenje in racionalizacija delovnih postopkov,
- vrednotenje sistemov obvladovanja tveganj in vzpostavitev notranjih kontrol,
- preverjanje vseh poslovnih funkcij proračunskega uporabnika,
- odkrivanje pomanjkljivosti, vzrokov zanje ter predlaganje ukrepov za izboljšanje poslovanja,
- odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti ter
- preverjanje izvajanja priporočil za odpravo pomanjkljivosti.

Na osnovi izdelane celovite ocene tveganja predvsem pri delovanju finančne funkcije proračunskega uporabnika se opredelijo prioriteta področja dela, ki so osnova za oblikovanje letnega načrta revizije z namenom, da se zagotovi:

- preverjanje usklajenosti poslovanja s predpisi in morebitnimi sprejetimi standardi poslovanja po posameznih področjih dela,

- realizacija zastavljenih nalog proračunskega uporabnika,
- da bodo odločitve temeljile na zanesljivih in sprotnih informacijah,
- da se bo stalno izboljševala kakovost izvajanja temeljnih poslovnih funkcij,
- usklajevanje notranjih usmeritev in delovnih procesov s predpisi in zakoni,
- gospodarno in namensko uporabo sredstev ter varovanje premoženja,
- delovanje notranjih kontrol,
- preverjanje ustreznosti informacijskega sistema: točnost, pravočasnost in uporabnost računovodskih in ostalih poslovnih zapisov in poročil.

2. Opis vsebine dela notranje revizije v letu 2023:

- izdelava revizijske ocene tveganja
- načrtovanje in izdelava letnega načrta,
- redni notranje revizijski pregled,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in revizorji,
- izredni notranje revizijski pregledi oz. naloge, ki se opravljajo na posebno zahtevo predstojnika,
- svetovalna dejavnost,
- letno poročanje predstojniku in Uradu za nadzor proračuna,
- spremljanje izvajanja priporočil.

2.1 Izdelava revizijske ocene tveganja (ROT)

Notranji revizor enkrat letno naredi analizo tveganj. V okolju proračunskih uporabnikov mora notranji revizor izdelati revizijsko oceno tveganja ter na tej osnovi pripraviti dolgoročni in letni načrt notranje revizije. Pri razvijanju metodologije izdelave revizijske ocene tveganja notranji revizor izhaja iz strateških in operativnih ciljev proračunskega uporabnika ter ključnih tveganj, ki ogrožajo njihovo uresničitev. V tem okviru podrobno prouči organizacijsko shemo proračunskega uporabnika oz. pregleda morebitno že obstoječ popis procesov/projektov v proračunskem uporabniku. Na tej podlagi se odloči o izboru pristopa k notranjem revidiranju, na katerem bo temeljila metodologija izdelave revizijske ocene tveganja (organizacijski, funkcijski ali kombinirani pristop), pri čemer notranji revizor svojo odločitev o pristopu k revidiranju praviloma uskladi s pristopom, ki ga je proračunski uporabnik uporabil pri izvedbi samoocentive v okviru priprave izjave predstojnika, s katero v letnem poročilu proračunskega uporabnika poda informacijo o stanju notranjega nadzora javnih financ.

Revizijska ocena tveganja je bila izdelana. Področja, ki bodo predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2022, so bila usklajena s predstojnikom in v preteklih letih niso bila predmet notranje revizijskega pregleda.

2.2 Načrtovanje in izdelava letnega načrta

Načrt notranje revizije mora temeljiti na dokumentirani oceni tveganja, ki se izvede najmanj enkrat na leto. Pri tem je treba upoštevati vhodne informacije posloводства in sveta zavoda. Pri pripravi načrtov notranje revizije notranji revizor upošteva prispevek predstojnika ter sveta zavoda. Predlog letnega načrta se posreduje v soglasje svetu zavoda, dokončno pa ga sprejme predstojnik proračunskega uporabnika.

V Letnem načrtu notranje revizije Srednje zdravstvene šole so na osnovi revizijske ocene tveganja opredeljena področja, ki bodo predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2022 ter so bila predhodno usklajena s predstojnikom zavoda.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik dejavnost notranjega revidiranja ne zagotavlja z lastno notranjerevizijsko službo oz. z notranjim revizorjem, ali s skupno notranjerevizijsko službo, mora na podlagi predhodne odobritve sveta zavoda, predstojnik proračunskega uporabnika sprejeti odločitev, da bo dejavnost notranjega revidiranja zagotavljal zunanji izvajalec storitev notranjega revidiranja. Pogodba, ki jo proračunski uporabnik sklene z izbranim zunanjim izvajalcem storitev notranjega revidiranja, v tem primeru smiselno povzema »notranjerevizijsko temeljno listino« in mora smiselno vsebovati vse bistvene elemente, kot jih za notranjerevizijsko temeljno listino zahtevajo Usmeritve.

2.3 Redni notranje revizijski pregled

Predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2022 bodo naslednja področja:

- **Izdelava revizijske ocene tveganja, letnega načrta notranje revizije, letnega poročila o izvedbi notranje revizije (obvezni dokumenti izvedbe notranje revizije)**
 - Izdelava revizijske ocene tveganja
 - Izdelava letnega načrta notranje revizije
 - Izdelava letnega poročila o izvedbi notranje revizije ter posredovanje Uradu za nadzor proračuna
- **Pregled izvedbe porevizijskih ukrepov predhodne revizije**
 - Pregled izpolnjene tabele priporočil predhodne notranje revizije
 - Pregled dokumentacije, ki se nanaša na izvedbo porevizijskih ukrepov
 - Ocena ustreznosti in zadostnosti izvedenih ukrepov
- **Pregled pravnih podlag in internih aktov zavoda, ki urejajo revidirano področje**
 - Pravilnik o računovodstvu in drugi interni akti s področja obračuna storitev dijakom in udeležencem izobraževanja odraslih
 - Pooblastila predstojnika za izvajanje posameznih nalog na revidiranih področjih
- **Obračun storitev dijakom in udeležencem izobraževanja odraslih**
 - Podlage za zaračunavanje posameznih storitev (kalkulacije, ceniki,...)
 - Izstavljanje računov/položnic za storitve (ažurnost, popolnost, skladnost s podlagami,...)

- Knjiženje plačil, spremljanje odprtih terjatev, opomini, izterjava
- **Arhiviranje dokumentacije**
 - Interni akti s področja arhiviranja (npr. določbe računovodskega pravilnika)
 - Način in roki hranjenja dokumentacije

Na podlagi pregleda bo izdano notranje revizijsko poročilo z mnenjem o pravilnosti delovanja notranjih kontrol pri poslovanju.

2.4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami in revizorji

Po nalogu predstojnika bo notranji revizor za potrebe proračunskega uporabnika sodeloval z Uradom Republike Slovenije za nadzor proračuna in Računskim sodiščem.

Notranji revizor si prizadeva pridobiti povratne informacije o delu drugih nadzornih institucij s področja nadzora javnih financ, da se pri pripravi načrta revidiranja izogne podvajanju dela.

2.5 Izredni notranje revizijski pregledi oz. naloge, ki se opravljajo na posebno zahtevo predstojnika

Po nalogu predstojnika.

2.6 Svetovalna dejavnost

Notranji revizor lahko v skladu s prenovljenimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju opravlja svetovalne storitve kot del svojega normalnega in običajnega delovanja kot tudi na zahtevo predstojnika.

Svetovanje je pomemben del dejavnosti notranje revizije z vidika pravilnosti in urejenosti poslovanja, s posebnim poudarkom na sistemu notranjih kontrol. Svetovanje vključuje ocene oziroma ugotovitve, ali so sredstva učinkovito in gospodarno uporabljena, ali je poslovanje skladno z načrti ter zakonodajo in predpisi.

Svetovanje je lahko formalno (dogovorijo se cilji, obseg svetovanja, določi se program dela,...) ali neformalno (sprotno).

2.7 Letno poročanje predstojniku in Uradu za nadzor proračuna

Za potrebe proračunskega uporabnika ter za zunanje potrebe bo notranji revizor pripravil zahtevana poročila in pojasnila s področja notranje revizije.

V okolju proračunskih uporabnikov notranji revizor predstojniku in svetu zavoda redno poroča o namenu, pristojnosti in nalogah notranje revizije ter o izvajanju njenega načrta in o delovanju v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje najmanj enkrat letno, in sicer v letnem poročilu notranje revizije. V letnem poročilu notranje revizije mora poročati tudi o pomembni izpostavljenosti tveganjem in drugih zadevah kontroliranja, vključno s tveganji prevare, vprašnji upravljanja in drugimi zadevami, ki jim morata predstojnik in/ali svet zavoda posvetiti pozornost. Letno poročilo notranje revizije za preteklo leto notranji

revizor pripravi najkasneje do konca februarja tekočega leta ter ga naslovi na predstojnika proračunskega uporabnika in na svet zavoda, z njegovo vsebino pa seznaniti tudi Urad RS za nadzor proračuna.

Letno poročilo notranje revizije vsebuje najmanj:

1. Opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ
2. Potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije
3. Informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije
4. Informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju
5. Informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti
6. Informacijo o odzivih posloводства na tveganje, ki utegne biti po presoji notranjega revizorja nesprejemljivo za proračunskega uporabnika
7. Razkritje primerov, ko so bile notranjemu revizorju dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od notranjega revizorja pričakovale
8. Informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije

V primeru, da notranji revizor pri svojem delu ugotovi nepravilnost, ki kaže na povzročitev večje škode ali na sum, da gre za kaznivo dejanje, mora notranji revizor o tem s »Poročilom o nepravilnostih« nemudoma poročati predstojniku proračunskega uporabnika in svetu zavoda ter Uradu RS za nadzor proračuna.

2.8 Spremljanje izvajanja priporočil

Notranji revizor mora vzpostaviti in vzdrževati sistem spremljanja doveznosti vodstva za izide, ki so mu bili sporočeni. Notranji revizor vzpostavi in vzdržuje sistem spremljanja izvajanja ukrepov, ki jih je na podlagi izdanega notranjerevizijskega poročila naložil predstojnik proračunskega uporabnika. Notranji revizor izvajanje priporočil spremlja do končne izvedbe in pridobi ustrezna zagotovila, da so naloženi ukrepi ustrezno izvršeni oz. da je predstojnik proračunskega uporabnika v nasprotnem primeru sprejel tveganje zaradi neuresničitve priporočil.

Notranji revizor mora vzpostaviti postopke nadaljnjega spremljanja in zagotavljanja, da so ukrepi vodstva uspešno izvedeni oz. da je posloводство sprejelo tveganje neukrepanja.

V primeru, da se predstojnik ne odziva na priporočila revizij in se tem prevzema prevelika tveganja, notranji revizor pripravi t.im. »posebno poročilo«, ki ga naslovi na Urad RS za nadzor proračuna

RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2022 DO 2027

UVOD

Moje vodilo ostaja demokratično vodenje in distribuiran način vodenja, pri čemer se mi zdi pomembno krepiti odgovornost in avtonomijo učitelja, razrednika, strokovnega kolegijsa in vseh zaposlenih. V skladu z vizijo in poslanstvom šole bomo z zaposlenimi nadgradili prioritete cilje, ki jih vsi sprejmemo kot vrednoto in etično ravnanje in ne le kot izvajanje po navodilih.

Pri vodenju šole bom izpolnjevala naloge in cilje, določene v 2. členu ZOFVI, ter čim bolj dosledno opravljala naloge, ki jih kot pristojnosti ravnatelja predpisuje 49. člen ZOFVI ter ravnala v skladu z veljavno zakonodajo. Ob tem pa bom še naprej razvijala model vodenja, ki bo usmerjen v človeka, timsko delo in zdravo ravnovesje med doseganjem rezultatov in odnosa do ljudi. Pri tem mi bo v pomoč razvojni tim.

Pri vodenju zavoda bom dala glavne poudarke na naslednjih področjih, ki smo jih v zadnjih letih razvili kot močna področja:

1. Uresničevati poslanstvo, cilje, vrednote – pripadnost šoli

Pomembno je skupaj ustvarjati poslanstvo, cilje in vrednote, ki so osrednji »kompas« in tudi v trenutkih nejasnosti skrbijo, da šola ne zaide s svoje poti. Na drugi strani pa pomembno prispevajo k občutkom zadovoljstva, pripadnosti in k drugim pomembnim vrednotam, ki omogočajo bolj kakovostno in učinkovito delo. V času epidemije oz. v času poučevanja na daljavo se je pokazalo, da ima šola zelo dobro izdelan »kompas« in da je v ljudeh ogromno ustvarjalnega potenciala, ki se sproži ob dobrem sodelovanju in poslušanju drug drugega. Za naprej vidim potrebo, da na podlagi evalvacije in samoevalvacije skupaj nadgrajujemo cilje v skladu s poslanstvom šole in razvijamo pripadnost šoli, kar je po mojem mnenju podlaga za kvalitetno delo. Obenem je pomembno poznavanje svojih »korenin«.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana ima namreč bogato tradicijo, saj začetki segajo v leto 1753, ko je bila ustanovljena Babiška šola v Ljubljani. Od takrat pa do danes neprekinjeno poteka izobraževanje na področju babištva, zdravstvene nege in socialne oskrbe – lokacije, poimenovanja šol in pridobljenih nazivov izobrazbe so se v času spreminjala, toda osnovno poslanstvo šole – ne glede na ugodne ali neugodne okoliščine – ostaja nespremenjeno in udejanjeno v osebnosti Angele Boškin, ki je zgodovinsko gledano izjemno pomembna osebnost za zdravstveno nego in javno zdravje v Sloveniji. Bila je namreč prva šolana medicinska sestra iz socialno-zdravstvenega dela, diplomirala je leta 1918 za poklic »skrbstvena sestra.« Babiška nega se je torej na Slovenskem razvijala od ustanovitve prve babiške šole leta 1753, zdravstvena nega bistveno kasneje in jo zaznamuje nastop dela skrbstvene sestre Angele Boškin, 3. februarja 1919, na Jesenicah.

Angela Boškin je skozi poklicno delo močno prispevala k profesionalizaciji zdravstvene nege v Sloveniji, uvajala je novosti, jih sistematično spremljala in izboljševala in prenašala na

sodelavce v timu in na šolajoče. Bila je pionirka v prepoznavanju javno zdravstvenih problemov in uvajanju metod za osveščanje in krepitev zdravja ranljivih skupin. Zavedala se je, da se lahko bolnemu ali neukemu človeku pomaga le na način, da se ga izobražuje in vzgaja, revnim pomaga premagovati stisko in da je le-to mogoče, če se razvija širša družbena odgovornost, kjer sta pomembna sodelovanje in povezovanje. S svojim delom je pokazala, kako pomembna je izobrazba in nenehno spremljanje novosti in izboljšav v zdravstveni negi, socialni in javnem zdravju. Pravzaprav so njena prizadevanja tudi prizadevanja Srednje zdravstvene šole Ljubljana, ki je bila ustanovljena 31. julija 1997 s Sklepom Vlade RS – leta 2027 bo praznovanje 30-letnice šole na Poljanski 61.

2. Kakovostna izvedba izobraževalnih programov ter nadgradnja predmetnika z novimi moduli

Srednja zdravstvena šola Ljubljana izvaja tri programe, in sicer BN – bolničar negovalec, ZN – zdravstvena nega, PTI – zdravstvena nega, ki se glede na poklicni standard in razvoj stroke nenehno spreminjajo ter zahtevajo posodobitve. Tako smo v šolskem letu 2018/2019 naredili izvedbeni predmetnik za prenovljeni program ZN, po katerem smo začeli izobraževati v šolskem letu 2019/2020, v šolskem letu 2020/2021 smo pripravili predmetnik za program PTI (3+2), ki smo ga začeli izvajati v šolskem letu 2021/2022.

Odprti kurikulum določa šola skupaj z delodajalci in v zadnjih letih smo ta del predmetnika obogatili z novimi izbirnimi moduli, kot so: MASAŽA, NEGA NOG, ZDRAVA PREHRANA IN DIETETIKA. Za izvajanje teh modulov smo uredili oz. prenovili strokovne učilnice. V prihodnosti želimo začeti z izvajanjem modula ZOBOZDRAVSTVO, če bodo delodajalci podprli naša prizadevanja. Sicer pa imajo dijaki na izbiro tudi druge strokovne module, kar je razvidno iz predmetnika.

Program IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH šoli omogoča razvoj in je velik doprinos k razvoju kadrov, zato je pomembno, da še naprej razvijamo nove programe ter nadaljujemo s programi, ki smo jih ustvarili v sklopu MUNERE 3 (2018–2022). To so npr.:

- Usposabljanje in izobraževanje za nego in oskrbo z ukrepi prve pomoči
- Usposabljanje za nego nog
- Paket zdravstveno-raziskovalnih usposabljanj in izobraževanj
- Program Paliativne veščine v negi in oskrbi
- Usposabljanje mentorjev za praktično usposabljanje dijakov (1, 2)
- Poklicne aktivnosti TZN BN 1, 2
- Skrb za zdravje nog
- Uporaba osebne varovalne opreme
- Strokovna slovenščina kot drugi/tuji jezik v ZN in oskrbi
- Strokovna angleščina v ZN
- Strokovna nemščina v ZN
- Strokovna slovenščina kot drugi/tuji jezik v ZN in oskrbi

V sodelovanju s centri za socialno delo je v nastajanju program Preprečevanje in reševanje problematike zasvojenosti z alkoholom.

Sodelujemo tudi v projektu Razvoj programov za izpopolnjevanje za nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje v letih 2017–2022, v sklopu katerega smo v sodelovanju s CPI in UKC LJUBLJANA razvili programa Bolničar-negovalc spremljevalec in Tehnik zdravstvene nege-informator.

V tovrstnem sodelovanju vidim potencialne za razvoj tudi vnaprej, saj je na ta način šola vključena neposredno na trg dela ter z delodajalci in Centrom za poklicno izobraževanje odgovarja na konkretne potrebe trga dela.

V zadnjih letih se je zanimanje za šolo in poklic povečalo, zato smo v šolskem letu 2021/2022 sprejeli en oddelek več, kot smo razpisali prostih mest, obenem pa smo na novo vpisali en oddelek programa ZN PTI (3+2), za kar smo zaprosili MIZŠ, saj je bila vizija, da dijakom, ki končajo 3-letni program bolničar-negovalc, omogočimo nadaljevanje šolanja v rednem programu na naši šoli.

Dejstvo je, da sta poklica, za katerega izobražujemo (bolničar-negovalc in tehnik zdravstvene nege), v družbi izredno potrebna in da je epidemija pokazala na veliko pomanjkanje zdravstvenih delavcev. Menim, da si je potrebno še naprej prizadevati za kvalitetno izobraževanje in ohraniti visoke standarde ter okrepiti sodelovanje s CPI, z Zbornico zdravstvene in babiške nege in z delodajalci pri oblikovanju poklicnih standardov. Prioriteta torej ostaja prizadevanje za kakovostno izobraževanje tako 4-letnega programa ZN kot 3-letnega BN ter 2-letnega programa PTI (3+2), povezovanje z delodajalci in skrb za ohranjanje visokih standardov tako v izobraževanju kot v zdravstveni negi in socialni oskrbi ter razvoj programa Izobraževanja odraslih. Ob vsem tem pa ostaja pomembna naloga skrb za pozitivno promocije šole in poklica.

3. Ustvarjanje kulture zavoda kot učeče se skupnosti

Razvijati šolo kot prostor razvoja in ustvarjanja, v katerem je znanje vrednota za vse deležnike in je v ospredju sodelovanje, timsko delo, poslušanje drug drugega – drug z drugim in ne drug proti drugemu, kajti eden zna nekaj, skupaj znamo več.

Razvijati kulturo spoštljivega sodelovanja in spoštljive komunikacije, da bodo vsi zaposleni prepričani, da

- so najboljši v svoji stroki in pri svojem delu,
- so pomembni vsi vidiki vzgojno-izobraževalnega procesa,
- je pomemben vsak posameznik,
- je najvišja kakovost dela ključnega pomena,
- je v ospredju celotni pogled na človeka, na znanje,
- morajo biti člani kolektiva inovatorji, hkrati pa pripravljeni pomagati, ko je treba preseči neuspehe.

○ **Krepiti avtonomijo učitelja in ustvariti podporna okolja za učinkovito poučevanje**

Vloga učitelja je v procesu vzgoje in izobraževanja izredno pomembna in nenadomestljiva. Poleg osnovnih področjih, ki jih vključujejo kompetence učitelja (učinkovito poučevanje, vseživljenjsko učenje, vodenje in sposobnost dobre komunikacije, preverjanje in ocenjevanje znanja ter širše profesionalne kompetence za boljšo kakovost) vidim, da je potrebno dati poudarek na poučevanju, s katerim bomo pri dijakih razvijali kritično razmišljanje, problemsko učenje, inovativnost, refleksijo, sodelovalno učenje in zavedanje, da dijaki pridobivajo uporabno znanje.

Menim, da ima vsak mladostnik v sebi potencial in šola bi mu morala pomagati, da ga razvije, zato vidim še naprej potrebo, da je glavni poudarek na kvalitetnem poučevanju, na širokem naboru interesnih in obšolskih dejavnosti ter na usposabljanju in motivaciji učiteljev za sodelovalno poučevanje z raziskovalnimi pristopi, zasnovano na medpredmetnem povezovanju, ter vrednotenje dosežkov v učnem procesu s poudarkom na sodobni učni tehnologiji in inovativnih pristopih poučevanja in učenja.

Čut in pravo znanje sta nujno potrebna tako za prepoznavanje nadarjenih dijakov, kot sta ključna tudi pri delu z najranljivejšimi mladostniki, kot so dijaki s posebnimi potrebami. Zdi se mi pomembno, da imajo vsi strokovni delavci temeljna znanja prepoznavanja potencialov nadarjenih dijakov kot tudi o posameznih skupinah mladostnikov s posebnimi potrebami, da lahko zagotavljajo ustrezne didaktične pristope in prilagoditve, vključno z uporabo kombiniranega učenja, digitalne tehnologije in drugih inovativnih pristopov poučevanja – da lahko mladostniki kar najbolje razvijajo svoje potenciale. Na področju dela mladostnikov s posebnimi potrebami smo imeli že veliko usposabljanj in bomo z njimi nadaljevali; pomembno pa se mi zdi razvijati tudi področja nadarjenosti in v sklopu individualizacije vzgojno-izobraževalnega procesa delati z nadarjenimi dijaki.

- **Šola kot mentorska mreža; sodelovalno učenje, medpredmetno povezovanje, hospitacije, mentorstvo študentom pripravnikom, mentorstvo novo zaposlenim, evalvacija in samoevalvacija**

Za kakovostno in učinkovito izvajanje pedagoškega poslanstva v sodobnih vzgojno-izobraževalnih ustanovah niso več dovolj le primerno izobraženi in usposobljeni učitelji kot posamezniki. Sodobne zahteve vsakdanjega življenja, tako na področju šolstva, dela in zasebnega življenja, nakazujejo potrebo po vsebinsko specializiranem, medpredmetno zasnovanem in strateškem znanju. Sodobna spoznanja s področja učenja, poučevanja in vodenja poudarjajo, da je timsko delo kot pristop pri tem učinkovitejši kot individualni, saj tako pri pedagoških delavcih kot pri učencih zagotavlja sinergične učinke procesa učenja v najširšem pomenu. Timsko delo mora udeleževati osnovna načela sodelovalnega učenja, ki se kaže v procesu oblikovanja skupnih ciljev, delitve vlog in nalog, osebne odgovornosti in analize dogajanja. Preseči je potrebno predmetno razdrobljenost in

zagotavljati čim večjo stopnjo integriranosti znanja, saj je cilj celostnost izobrazbe. Pri tem pa zasnovati pouk tako, da razvijamo kompetence, ki vključujejo:

- pridobivanje vednosti, tj. teoretičnega, konceptualnega, abstraktnega znanja (uporaba teorij, konceptov, znanj strok) – kognitivni vidik;
- razvoj spretnosti in procesnega znanja (zmožnost reševanja problemov v različnih življenjskih in delovnih okoliščinah) – funkcionalni vidik;
- razvoj avtonomne in etične države v odnosu do sočloveka, skupnosti in okolja, razvoj odgovornosti, avtonomnosti – vzgojno-socialni vidik.

Spremljanje pouka zagotovo prispeva k dvigu kakovosti. Vsak učitelj naj bi se še naprej medpredmetno povezoval in bil spremljan (opazovan). Pomembno se mi zdi, da je učitelj mentor študentom z različnih fakultet in pripravnikom, saj na ta način predajamo svoje znanje in pedagoške izkušnje, kar je obojestranska obogatitev. Obenem pa je tudi pedagoški poklic potreben pozitivne promocije.

Stalna oblika spremljanja pouka je priložnost za spremljanje učiteljevega dela in njegovega zanimanja za vzgojo, za profesionalni razvoj, za odkrivanje močnih točk, za podporo pri izobraževanju in strokovnem napredovanju, za pohvalo, nasvet, spodbudo. Prav tako je izredno pomembna tudi skrb za razvoj in napredek nepedagoških delavcev, torej vseh zaposlenih.

Pomembno se mi zdi, da evalvacija in samoevalvacija postaneta stalnica zagotavljanja kakovosti z namenom, da ustvarimo pogoje za motivacijo vseh zaposlenih in dijakov. Pri tem je potrebno še naprej razvijati kulturo učinkovitih povratnih informacij namesto kritike. Učitelj je namreč mladostniku v podporo pri razvoju pozitivne samopodobe in pozitivnem odnosu do šole.

Zavedam se, da je ključnega pomena tudi vsestranska motivacija učiteljev in vseh zaposlenih; ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja, kjer bo vsak zaposleni imel možnost refleksije svojega dela. Tudi v prihodnosti bom spodbujala metodo supervizije tako za zaposlene kot za dijake.

• **Spoštljiva komunikacija in reševanje konfliktnih situacij**

Temeljni cilj je krepiti socialne ter komunikacijske kompetence učiteljev in drugih strokovnih delavcev ter vseh zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, da bi ozavestili svojo pedagoško vlogo v psihosocialnem razvoju otrok in mladostnikov in dejavno soustvarjali spoštljive in sodelovalne interakcije med učenci in učitelji v razredu ter razvijali partnerstvo šole s starši in z lokalno skupnostjo.

Zdi se mi pomembno, da še naprej ostaja eden izmed prioritarnih ciljev spoznavanje učinkovitih komunikacijskih strategij za doseganje učnih in socialnih ciljev pri pouku; spodbujanje dialoga, medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in sprejemanja različnosti ter prizadevanje za oblikovanje kakovostnega inkluzivnega učnega okolja oz. inkluzivne

klime v razredu, v kateri med učenci in učitelji vlada medsebojno spoštovanje in razumevanje, zaupanje in vzajemna podpora. Za uspešno delo je namreč bistvena spoštljiva komunikacija z vsemi deležniki.

• **Razvijanje medkulturnosti**

Spreminjajoče se družbeno dogajanje od šole zahteva vključujočo pedagogiko, tj. medkulturnost kot osnovno pedagoško-didaktično načelo: vključevanje otrok priseljencev v vzgojno-izobraževalni proces in pomen medkulturnega dialoga. Iskati je potrebno možnosti za upoštevanje večjezičnosti in večkulturnosti. Medkulturnega dialoga ne uresničujemo le skozi hrano in folkloro, ampak predstavljamo tudi kulturne, športne, gospodarske idr. dosežke priseljencev v slovenski družbi. Pri tem se mi zdi izredno pomembno spoznavati vključevanje in izključevanje v odnosih med večinskim prebivalstvom, manjšinami, »begunskimi in drugimi priseljenci« in slovenskimi izseljenci ter odnosov znotraj EU. Poleg poznavanja evropskih kultur in delovanja EU se mi zdi pomembno tudi poznavanje slovenskih manjšin – s primeri dobrih praks torej ponazoriti, kako živeti raznolikost v spoštovanju in sodelovanju, izhajajoč iz ljudi v lokalnem okolju ter nenasilne komunikacije, medkulturnega dialoga in razvoja medkulturne zmožnosti vseh prebivalcev. Pogoj za razvoj medkulturnosti pa je dobro poznavanje lastne kulture in lastne države, zato bo pomembno kvalitetno izvajanje predmeta Aktivno državljanstvo, ki postaja del predmetnika v sklopu interesnih dejavnosti.

Zelo velik doprinos za vse udeležence izobraževanja predstavljajo evropski projekti, ki se na šoli razvijajo. Predvsem je dragocen projekt Erasmus +, v sklopu katerega med drugim lahko dijaki opravljajo praktično usposabljanje z delom v tujini; kjer poleg poklicnega znanja pridobijo široke medkulturne kompetence, kar je za razvoj mladostnika neprecenljivo. Šola je pridobila AKREDITACIJO ERASMUS+ 2021–2027, kar je odlična podlaga za nadaljnji razvoj mobilnosti in prinaša še več razvojnih možnosti – tudi za karierni razvoj zaposlenih.

• **Interesne in obšolske dejavnosti**

Šola ima vsebinsko bogat nabor tako interesnih dejavnosti, ki so določene s predmetnikom, kot obšolskih dejavnosti, tako da lahko vsak dijak najde svoje področje in se vsestransko osebno razvija. Za razvoj mladostnika se mi zdi potrebno, da ga učitelji znamo poslušati, slišati in ga usmerjati v dejavnosti, kot so npr.: gibanje, šport, glasba, ples, branje, umetniško ustvarjanje, raziskovanje, zdrav življenjski slog, prostovoljstvo, tekmovanja, krožki, tabori, spoznavanje Slovenije in tujine s strokovnimi ekskurzijami, razvoj praktičnih in socialnih veščin, organizacija taborov, vrtnarjenje, kuhanje, izdelovanje krem ... Preko vseh teh dejavnosti se mladostnik izgrajuje kot osebnost, zato je izredno dragoceno, da vsak učitelj glede na svoja močna področja ponudi kakšno obšolsko dejavnost, kar zagotovo bistveno prispeva k motivaciji, ki pa je podlaga za uspešno pridobivanje znanja in veščin ter je ključna v učnem procesu.

4. Povezovanje šole s starši, socialnimi partnerji in z lokalno skupnostjo

Sodelovanje šole s socialnimi partnerji je potrebno tako zaradi izvajanja praktičnega pouka in praktičnega usposabljanja v skladu z zakonodajo kot zaradi skupne vizije o tem, kakšen profil zdravstvenega delavca želimo v slovenskem prostoru. V tem smislu je potrebno še okrepiti sodelovanje z zdravstvenimi in socialnimi zavodi tako na področju primarnega zdravstvenega varstva kot na področju sekundarnega in terciarnega zdravstvenega varstva.

Zelo pomembno je tudi sodelovanje z mestom in državo, to je z institucijami, kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Center za poklicno izobraževanje, Zavod za šolstvo RS Slovenije, Državni izpitni center, Mestna občina Ljubljana, Dijaški dom Poljane in drugi dijaški domovi, v katerih bivajo naši dijaki, Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Dijaška skupnost Slovenije ... ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami, kot so: Rdeči križ Slovenije, območna enota Ljubljana, Društvo za boj proti raku, Društvo Hospic, Varna pot, Center za pomoč mladim ... V zadnjem letu sodelujemo s Simulacijskim centrom (SIM center) Zdravstvenega doma Ljubljana (ZDL), kjer so vsi dijaki 3. in 4. letnikov deležni odličnega izkustvenega usposabljanja in s tem sodelovanjem zagotovo želimo nadaljevati, saj tovrstno usposabljanje predstavlja veliko obogatitev programa. Izkustvene metode poučevanja (simulacije, formativno spremljanje, senzorično gledališče, učne situacije ...) so izredno učinkovite in omogočajo pridobivanje uporabnega znanja, zato jih bomo še naprej uvajali v šolsko prakso in ustrezno opremili učilnice za izvajanje.

Šola določa okolje in tudi šola zaznamuje okolje. V zadnjih letih je nastalo veliko primerov dobre prakse, ko so učitelji in dijaki posredovali znanje tudi lokalni skupnosti, staršem, strokovni javnosti, upokojenim in starejšim ... Naštejem samo nekaj projektov: Z znanjem do zdravja, Šola zdravja danes za jutri, Ustvarjalna zdravstvena nega, pisanje člankov v GLASILU MOL in nastopi na TV-LJUBLJANA, pisanje člankov v GLASILU UTRIP in drugih publikacijah, Pomladni ples skupaj z Dijaškim domom Poljane, čistilne akcije OČISTIMO POLJANE, FESTIVAL PROSTOVOLJSTVA, SIMBIOZA ŠOLA, SIMBIOZA SKUPNOST, KRVODAJALSTVO, DELAVNICE PRVE POMOČI, NOVOLETNI BAZAR IN DOBRODELNI KONCERTI, PRIREDITVE, SIMULACIJA MNOŽIČNE NESREČE, dejavnosti v sklopu priprav na odprtje CUKRARNE, razstava likovnih in literarnih izdelkov, ki so nastali v sklopu projekta Ustvarjalna zdravstvena nega, v UKC Ljubljana in na Onkološkem institutu, promocijski film o poklicu in šoli, predavanja za starše, bralni klubi, srečanja z umetniki, ŠOLSKO GLASILO FETI, KNJIGA MATURENTOV ... Tudi v času epidemije in zaprtja šol so dijaki in učitelji ustvarjali projekte, kot so MASKE ZA VSE, PRIJAZNOST (obdarovanje zaposlenih in oskrbovancev v domovih za starejše in bolnišnicah), medgeneracijsko sodelovanje. V takšnem sodelovanju in povezovanju z okolico vidim velik potencial tudi za prihodnje; dijaki dobijo izkušnjo, da v sodelovanju z učitelji pridobivajo uporabno znanje, s katerim bodo obogatili druge. Preko tovrstnih dejavnosti pa se gradijo mostovi s širšo lokalno in

strokovno javnostjo. Dijaki pa ob tem razvijajo tako sporazumevalne, strateške, socialne in druge kompetence.

- **Sodelovanje šole s starši**

Sodelovanje šole s starši je pomembno, da si vzajemno prizadevamo za to, da mladostniki osvojijo znanje, primerno vedenje, ravnanje in vrednote. Starši imajo več možnosti za sodelovanje s šolo (roditeljski sestanki, govorilne ure, Svet staršev, Svet šole, predavanja za starše ...). Tudi s starši želimo še okrepiti sodelovalno kulturo in razviti še dodatne programe, v katere se bodo lahko aktivno vključili; npr. šola za starše, ogled posameznega dela pouka, obisk letoletne prireditve ali dobrodelne tržnice, predavanja za starše, dejavnosti Šolskega sklada. Pomembno se mi zdi, da so starši soustvarjalci vzgojnega procesa in partnerji v pravem pomenu besede – da sodelujemo pri oblikovanju celovite osebnosti mladostnika.

5. Finančno poslovanje ter investicijsko vlaganje in vzdrževanje

Skrbeli bomo, da bomo vsako poslovno leto zaključili s pozitivnimi rezultati ter gospodarili po načelih dobrega gospodarja. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ načrtujemo ob zaključku vsakega leta notranjo revizijo zavoda. Področja revidiranja se bodo vsako leto menjala, tako da bomo pregledali in uskladili vsa področja delovanja zavoda.

Prizadevali si bom zagotoviti optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Skrbeli bomo za redno vzdrževanje in obnovo naše zgradbe, saj hočemo ustvarjati in delati v urejenih prostorih. Posamezne investicije bomo lahko uresničili s tržno dejavnostjo šole in s skrbnim načrtovanjem, gospodarnim obnašanjem in rednim nadzorom stavbe ter s prijavo na razpise.

V zadnjih letih smo prenovili šolsko jedilnico in šolsko kuhinjo, strokovne učilnice za masažo, nego nog in zdravstveno nego ter učno kuhinjo. V tem šolskem letu načrtujemo obnove učilnice za prvo pomoč, nego otroka in na novo načrtujemo ureditev učilnice za poučevanje po metodi formativnega spremljanja, t. i. modro sobo. Uspešno smo se prijavi na razpis za energetska sanacijo stavbe pri Ministrstvu za infrastrukturo in začeli s sanacijo strehe, v nadaljevanju pa je v načrtu tudi menjava oken.

Uspešno smo se prijavi tudi na razpis ReEUact, v sklopu katerega smo posodobili računalniško opremo in s prijavo na tovrstne razpise bomo še naprej skrbeli za kvalitetno opremo šolskih prostorov in nabavo potrebnih učnih pripomočkov. V skladu z razpisom MIZŠ smo nabavili učne pripomočke za pouk naravoslovja in športne vzgoje – v načrtu je tudi fitness oprema.

Šola, ki izobražuje mladostnike za poklic v zdravstvu, ima izredno pomembno poslanstvo tako za zaposlene, dijake kot za širšo družbo, zato si želimo na vseh ravneh in v sodelovanju s socialnimi partnerji prizadevati za kvalitetno izobraževanje ter z

izobraževanjem odgovarjati na potrebe v sodobni družbi – Z ZNANJEM IN S SRCEM
DO ZDRAVJA.

Silva Kastelic