

NAVODILA KANDIDATOM

Pri izpitih morate imeti s seboj **osebni dokument s sliko** in ga na zahtevo pokazati nadzornemu učitelju ali članu izpitne komisije.

Prosimo, da **upoštevate navodila nadzornih učiteljev in izpitni red**. V času izpitov prosimo, da **ne motite poteka izpitov z glasnim govorjenjem na hodnikih**.

V primeru, da ste izpit zamudili iz kakršnihkoli razlogov, takoj obvestite tajnico ŠMK.

PISNI IZPITI

OZNAKE na razporedu - predmetov in kratica pis: **SLO_pis, ZN_pis, ANG_pis**

UČILNICE: objavljene bodo na dan pisnih izpitov v avli šole.

ZAČETEK IZPITA: **9.00**

Kandidati se zberete pred izpitnim prostorom ob 8.40 uri.

Če kandidat zamudi začetek pisnega izpita za manj kot 30 minut, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita. Čas opravljanja izpita se mu ne podaljša.

ČAS TRAJANJA: največ 120 minut in najmanj 100 minut.

ODMORI: V času pisnega izpita NI odmorov.

Prvih 30 minut po začetku pisnega izpita in praviloma 15 minut pred iztekom časa, določenega za reševanje izpitne pole, ne sme noben kandidat zapustiti izpitnega prostora.

Za menjavo izpitnih pol je določen premor, ki traja 10 minut. V tem času kandidati ne smete zapuščati izpitnega prostora.

Med pisnim izpitom lahko z dovoljenjem in v spremstvu nadzornega učitelja zapusti prostor le po en kandidat.

Pri pisnih izpitih kandidati v izpitnem prostoru **ne smete imeti pripomočkov**, kot je **mobitel, ročna ura** ali druge prenosne elektronske komunikacijske naprave.

Kandidati upoštevate navodila nadzornega učitelja, naloge rešujete samostojno, z dovoljenimi pripomočki, ne smete se pogovarjati in motiti poteka izpita.

Kandidat, ki je pisni izpit začel, mora gradivo za izpit tudi oddati.

Kandidat lahko odda gradivo pred iztekom časa in zapusti izpitni prostor v dovoljenem času.

USTNI IZPITI

OZNAKE na razporedu - predmet in številka predmetne komisije: **SLO_1, MAT_2, ANG_1, SZ_4** ... (Glejte seznam komisij.)

ZAČETEK IZPITOV: čas naveden na razporedu izpitov.

UČILNICE: so objavljene na razporedu.

POTEK IZPITA:

- Predsednik šolske izpitne komisije pozove kandidata, da izbere izpitni listek.
- Izpitni listki morajo biti kandidatu predloženi tako, da se ne vidi njihova vsebina.
- Kandidat ima pravico enkrat zamenjati izpitni listek.
- Kandidat ima pred začetkom ustnega izpita pravico do 15 minutne priprave.
- Ustni izpit, ki se začne z odgovarjanjem kandidata na vprašanja iz izpitnega listka, traja največ 20 minut.
- Izpraševalec lahko kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja z izpitnega listka.
- Med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat.

STORITEV IN ZAGOVOR

OZNAKE na razporedu: **SZ_1, SZ_2** ... **S pomeni storitev.**

MENTORICA: določena v Sklepu o odobritvi teme in mentorja za četrti predmet poklicne mature

KRAJ IZVEDBE: klinični oddelek ali DSO, kjer je kandidat opravljal priprave.

STORITEV: **ob 6.45** se kandidati zberete na določenem zbornem mestu v ustanovi, kjer opravljate storitev. Tam vas bo sprejela vaša mentorica, učiteljica praktičnega pouka.

ZAČETEK STORITVE: **ob 7.00**

OPREMA: Imejte urejeno in z imenom in priimkom označeno delovno obleko, ustrezno obuvalo in druge obvezne pripomočke. Uporaba mobilnih oz. fotografiranje in snemanje ni dovoljeno!

POROČILO: najkasneje naslednji dan po opravljeni storitvi do 12.00 pošljete mentorici poročilo v elektronski obliki, ki ga tudi natisnete v dveh izvodih in oddate po dogovoru z mentorico, obvezno pred začetkom zagovora. En izvod obdrži mentorica, drugega vam vrne pri zagovoru.

ZAGOVOR: poteka v šoli pred tričlansko izpitno komisijo, spraševalka je mentorica.

ČAS ZAGOVORA: največ 20 min