

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. list RS, št. 16/07-UPB5 in spremembe) in v skladu s 135. členom ZOFVI je Svet Srednje zdravstvene šole Ljubljana, Poljanska cesta 61 Ljubljana, na svoji seji dne 19. junija 2008

sprejel

SKLEP

O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA

1. člen (namen)

Šolski sklad Srednje zdravstvene šole Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: šolski sklad) se ustanovi za:

1. izvajanje dejavnosti posameznega razreda, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
2. zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
3. pomoč pri izobraževanju dijakov s slabim socialnim in materialnim statusom,
4. za dodatno izobraževanje nadarjenih dijakov, ki dosegajo dobre učne uspehe,
5. za razvojno-raziskovalne projekte šole,
6. za preventivno delo z dijaki za zdravo izrabo prostega časa,
7. za povezovanje z drugimi šolami v Republiki Sloveniji in v tujini,
8. za nakup nadstandardne opreme,
9. za promocijo šole v javnosti.

2. člen (sedež)

Šolski sklad organizacijsko deluje v Srednji zdravstveni šoli Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: šola). Sedež šolskega sklada je na sedežu šole.

3. člen (sredstva)

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz:

- prispevkov staršev dijakov šole,
- prispevkov posameznih pravnih in fizičnih oseb (denarni, materialni – v nadaljnjem besedilu: prispevki donatorjev, sponzorjev),
- premoženjskih avtorskih pravic darovalcev,
- zapuščin,
- drugih sredstev.

Denarna in devizna sredstva ter premoženjske pravice šolskega sklada iz prejšnjega odstavka se naložijo na bančni račun šole. Finančno poslovanje šolskega sklada se vodi preko posebnega stroškovnega mesta na računu šole. Druga sredstva šolskega sklada se vodijo v posebni evidenci.

4. člen (organi)

Organi šolskega sklada so upravni odbor in občasne strokovne komisije, ki jih po potrebi imenuje upravni odbor.

5. člen (upravni odbor)

Šolski sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima šest članov in predsednika, ki se imenujejo iz predstavnikov:

- 3 člani izmed predstavnikov staršev v svetu staršev,
- 3 člani izmed predstavnikov strokovnih delavcev šole,
- 1 član izmed predstavnikov dijakov (predsednik dijaške skupnosti).

Mandat članov upravnega odbora traja dve leti.

6. člen (imenovanje članov upravnega odbora)

Upravni odbor imenuje svet šole.

Svet staršev imenuje predstavnike staršev izmed svojih članov.

Predstavniki strokovnih delavcev se imenujejo na predlog programskega učiteljskega zbora.

V primeru, da posameznemu predstavniku preneha delovno razmerje v šoli, oziroma v primeru, da posamezen predstavnik staršev ni več član sveta staršev, svet staršev izvoli novega člana.

Ravnateljica lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora.

7. člen (delovanje upravnega odbora)

Upravni odbor ima predsednika, njegovega namestnika in tajnika.

Predsednika in namestnika izvolijo člani izmed sebe na prvi konstitutivni seji. Tajnik je administrativni delavec šole, ki ni nujno član upravnega odbora.

Upravni odbor deluje na rednih sejah, v nujnih primerih pa tudi na dopisnih sejah. Na seje upravni odbor vedno vabi ravnateljico šole ali drugega od nje pooblaščenega delavca ter druge osebe, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

Prvo sejo skliče ravnateljica. Ravnateljica zagotavlja organizacijske, tehnične in administrativno-računovodske pogoje za delovanje šolskega sklada in redno sodeluje na sejah upravnega odbora šolskega sklada.

8. člen (predsednik upravnega odbora)

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja šolski sklad, podpisuje skupaj z ravnateljico šole pogodbe ter druge listine šolskega sklada, sklicuje seje upravnega odbora sklada in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sklada in izvajanje njegovih nalog.

Predsednik šolskega sklada o delu upravnega odbora in poslovanju šolskega sklada najmanj enkrat letno poroča svetu šole in svetu staršev.

Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika za šolski sklad opravlja vse naloge predsednika, razen podpisovanja pogodb.

9. člen
(naloge upravnega odbora)

Upravni odbor upravlja s skladom. Upravni odbor šolskega sklada sprejme za vsako leto program dela šolskega sklada, ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic ter sprejme načrt in letno bilanco šolskega sklada.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren svetu staršev in svetu šole.

10. člen
(strokovne komisije)

Upravni odbor lahko za oblikovanje posameznih strokovnih rešitev v zvezi z nalogami šolskega sklada ali za oblikovanje drugih podlag za sprejem odločitev imenuje začasno ali stalno komisijo.

Komisija ima najmanj tri člane, ki odločitve v zvezi s pripravo naloženih rešitev oblikujejo na podlagi večinskega mnenja. V komisijo so lahko imenovani delavci šole in strokovnjaki izven šole.

11. člen
(nadzor delovanja sklada)

Poslovanje šolskega sklada in delo upravnega odbora nadzoruje svet šole.

12. člen
(pravila)

Podrobnejšo organizacijo in delovanje šolskega sklada določajo pravila šolskega sklada. Pravila sprejme upravni odbor.

13. člen
(prehodne in končne določbe)

Priprave za začetek dela šolskega sklada opravi ravnateljica.

14. člen

Ta akt prične veljati, ko ga z večino glasov sprejme svet šole.

V Ljubljani, 19. junij 2008

Predsednica Sveta šole:

Julijana Bekš