

KAZALO

1. UVOD	3
2. CILJI ZAVODA	3
3. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STROKOVNOST, IZKUŠNJE IN PARTNERSTVA TER ZNAK IN SLOGAN	4
4. PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA	5
5. KADROVSKA STRUKTURA	11
6. ORGANI ŠOLE	12
7. MATERIALNI POGOJI	24
8. ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA	27
Predmetniki novih programov	27
9. ŠOLSKI KOLEDAR	38
10. IZPITI	50
Poklicna matura	50
Zaključni izpit	51
Popravni, dopolnilni, diferencialni in predmetni izpiti	52
11. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	52
Urnik zvonjenja	53
Menjava urnikov	53
Praktično izobraževanje	54
Urnik praktičnega pouka	54
Praktično usposabljanje pri delodajalcih	55
Preventivni zdravstveni pregledi in zaščitna cepljenja	55
Dejavnosti in sestava predmetnih strokovnih aktivov	56
12. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	84
13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	90
14. ŠOLSKA KNJIŽNICA	94
15. INTERESNE DEJAVNOSTI	95
Varnostni načrt za dejavnosti izven šole	98
Tekmovanja	100
Krožki	100
Tabori in nadstandardne dejavnosti	101
Projekti	102
Delavnice	103
Skrbniki prostorov	104

16. PREHRANA DIJAKOV	105
17. OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI	1066
18. IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA	107
19. NAČRT SPREMLJANJA DELA	1099
Hospitacije	1099
Načrt spremljanja pouka	1100
Redni letni razgovor	1111
20. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	1122
21. SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI	113
Vodenje zavoda	113
Skrb za kakovost	113
Učenje in poučevanje	113
Doseganje ciljev izobraževanja	114
Praktično izobraževanje	115
Svetovanje in podpora dijakov	115
Strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev	1166
Zavod kot središče vseživljenjskega učenja	1166
Razvojni projekti	116
22. POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINCEV	1177
23. GOVORILNE URE UČITELJEV	117
24. DRUGO	119
Evakuacija dijakov	119
Vzgojni načrt	119
25. KOMISIJE	121
26. TRŽNA DEJAVNOST	123
PRILOGA 1 KONCEPT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI	125
PRILOGA 2 UČBENIŠKI SKLAD	134
PRILOGA 3 OBRAZEC ZA SAMOEVALVACIJO	139
RAZVOJNI NAČRT ZAVODA ZA OBDOBJE 2018–2022	140

1. UVOD

Z Letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge zavoda in druge dejavnosti, ki so potrebne, da zavod deluje.

Letni delovni načrt vsebuje:

- obseg in razporeditev organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, potrebnega za izvedbo vzgojno-izobraževalnih programov,
- dolgoročne in kratkoročne cilje zavoda,
- razpored dijakov v oddelke in skupine,
- obseg dela in sodelovanja dijakov v organiziranem vzgojno-izobraževalnem ter drugem delu,
- obseg in organizacijo izobraževanja odraslih,
- obseg organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela za delavce,
- programe interesnih dejavnosti,
- načrt usmerjanja in vpisa dijakov,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- sodelovanje šole s socialnimi partnerji,
- sodelovanje zunanjih sodelavcev v delu zavoda,
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

2. CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zavoda

1. Posodabljanje učne metode z namenom izobraziti in vzgojiti dobro usposobljenega zdravstvenega delavca
2. Razvijati nove programe glede na potrebe trga
3. Investicija »Center zdravega življenja« in razvoj preventivnih programov za promocijo zdravja (Šola – ambasadorica zdravja)

Kratkoročni cilji zavoda

- Spremljati in sproti evalvirati prenovljeni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019 ter poskrbeti za kvalitetno izvedbo programa
- Razvijati sodobno poučevanje z medpredmetnim povezovanjem
- Spodbujati sodelovalno učenje in izobraževanje učiteljev
- Spodbujati in razvijati izkustvene metode poučevanja z elementi formativnega spremljanja
- Izboljšanje učnega uspeha in zmanjšanje osipa dijakov
- Uspešnost dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu
- Učinkovito izvajanje praktičnega izobraževanja
- Razvijati prostovoljno-socialno delo
- Spodbujati športne dejavnosti za vse dijake
- Okrepiti in povečati mednarodno sodelovanje
- Okrepiti povezovanje šole z lokalno skupnostjo
- Organizirati strokovne ekskurzije v tujino

- Posodobitev pouka s sodobnimi učili
- Razvijati ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG za vse udeležence izobraževanja
- Razvijati državljansko vzgojo
- Razvijati okoljevarstveno in prometno vzgojo
- Spodbujati pripadnost šoli, razvijati promocijo poklica in šole

3. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STROKOVNOST, IZKUŠNJE IN PARTNERSTVA TER ZNAK IN SLOGAN

Smo zdravstvena šola v Sloveniji z dolgoletno tradicijo izobraževanja s področja zdravstvene nege in oskrbe. Danes zaposlujemo 84 ljudi, od tega 74 usposobljenih strokovnih delavcev s pridobljenimi nazivi v vzgoji in izobraževanju.

V šol. letu 2018/2019 smo imeli vpisanih 894 rednih dijakov in približno 120 kandidatov v izobraževanju odraslih, v šolskem letu 2019/2020 pa je 875 redno vpisanih in 2 imata podaljšan status, programu izobraževanja odraslih pa 100.

Poslanstvo

Zavod je Vlada RS ustanovila z namenom neposrednega izvajanja izobraževalnih programov s področja zdravstvene nege in oskrbe.

Poslanstvo našega zavoda je, da izobrazí in vzgoji zdravstvenega delavca, ki je pripravljen za poklic in nadaljnje izobraževanje, ki je ustvarjalen, ima razvite spodobnosti, spretnosti in druge osebnostne lastnosti, potrebne za svojo razvojno pot. Ima lasten pogled na svet kot samostojen, samozavesten, kritičen in odgovoren posameznik.

Vizija

Usmerjeni smo v ustvarjalnost in kakovost razvoja zavoda, da bomo vsi, ki delujemo v zavodu, uspešno opravili svoje poslanstvo. V to vizijo verjamemo, ker nas usmerja v naše skupne vrednote.

Prizadevamo si:

- kakovostno posredovati sodobno znanje in razvijati samostojnega in odgovornega tehnika zdravstvene nege/tehnico zdravstvene nege oz. samostojno in odgovorno srednjo medicinsko sestro/srednjega zdravstvenika, samostojnega in odgovornega bolničarja-negovalca/bolničarko-negovalko;
- vzgajati z zgledom za strpno, miroljubno življenje ljudi na šoli in v družbi ter oblikovati demokratične kulturne odnose;
- razvijati ustvarjalnost in sposobnost oblikovati celovito osebnost.

Vrednote

Strokovnost in inovativnost:

Zaposleni zavoda si prizadevamo za nenehno rast in razvoj. Razvijamo znanja in spodbujamo inovativnost ter skrbimo za prenos znanja in izkušenj med zaposlenimi in na udeležence izobraževanja.

Poštenost in medsebojno spoštovanje:

Sledimo načelom poštenosti, spoštovanja, iskrenosti in odkritosti v odnosu do dijakov, poslovnih partnerjev, sodelavcev in drugih udeležencev.

Proaktivnost:

Zaposleni se neprestano in samoiniciativno trudimo in izvajamo stalne izboljšave na vseh ravneh svojega dela v zadovoljstvo dijakov in njihovih staršev ter vseh sodelavcev.

Pripadnost:

Z dobrimi medsebojnimi odnosi razvijamo pripadnost šoli tako pri zaposlenih kot tudi pri vseh udeležencih izobraževanja.

Strpnost do drugačnosti:

S svojim zgledom dijake vzgajamo v strpne ljudi, ki spoštujejo drugačnost in tako delujejo tudi v svojem bodočem poklicu.

Strokovnost, izkušnje in partnerstva

Veliko vlagamo v znanje zaposlenih, saj se zavedamo pomena le-tega.

Skrbimo za širjenje sodelovanja na državnem in mednarodnem nivoju. S svojimi partnerji izmenjujemo znanje in izkušnje, izvajamo projekte in izmenjavo dijakov ter učiteljev.

Doseženi uspehi nas spodbujajo k strokovnemu razvoju in višji kakovosti naših storitev.

Znak in slogan šole

Dijak se iz objema otroštva prek srednješolskega izobraževanja počasi vzpenja v odgovorno samostojno življenje. Odločno, strokovno in optimistično je z odprtimi rokami in s srcem pripravljen sprejemati in dajati. Pripravljen je sprejemati novo znanje in izzive življenja ter odgovornosti bodočega poklica ali nadaljnega študija in želi ljudem dajati vse tisto, za kar se na naši šoli pripravlja.

Znak in slogan simbolizirata tudi poslanstvo, vizijo in vrednote šole.

4. PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA**Iz zgodovine Srednje zdravstvene šole Ljubljana**

Leta 1959 so dveletno šolanje na šoli za otroške negovalke v Ljubljani podaljšali na štiri leta, preimenovala se je v Šolo za zdravstvene delavce za otroško zdravstvo. Leta 1963 se je ponovno preimenovala v Šolo za otroške sestre, leta 1967 pa je razširila svojo dejavnost z oddelkom za ambulantno-bolnišnično smer in postala Šola za medicinske sestre Ljubljana. Dodeljeni so ji bili prostori bivše Uršulinske gimnazije na Plečnikovem trgu, kjer je delovala vse do leta 1981. S šolskim letom 1981/82 se je šola z uvedbo usmerjenega izobraževanja preimenovala v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana. Šola za medicinske sestre in Šola za medicinske sestre – babice sta 27. 6. 1983 prenehali z delovanjem in se združili v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana v ustanavljanju je vpisovala učence od leta 1981 dalje, pouk pa je potekal na več lokacijah. Leta 1982 se je preselila na skupno lokacijo na Plečnikovem trgu in v stavbo na Šubičevi 1, leta 1984 pa se je cela šola preselila v prostore bivše gimnazije na Šubičevi. V šolskem letu 1990/91 se je v te prostore ponovno vrnila tudi gimnazija.

Potreba po gradnji nove stavbe za izobraževanje na področju zdravstvene nege se je zaradi prostorske stiske pričela uresničevati. Srednja zdravstvena šola Ljubljana se je v novo stavbo na Poljanski cesti 61, v neposredni bližini Kliničnega centra, vselila oktobra leta 1998.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana, zgrajena na prostoru ob Dijaškem domu Poljane, ki je bil nekoč del Srednje šole za medicinske sestre, je prevzela tudi program zdravstvene nege Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. Z odprtjem novih, sodobno opremljenih prostorov je šola skupaj s pedagoškimi in z drugimi delavci dobila pomembno priznanje za svoje dosedanje delo. Šola nudi idealne možnosti za izobraževanje mladih zdravstvenih delavcev.

Prepričana sem, da je šola kljub prostorskim, kadrovskim in drugim težavam uspela ohraniti podobo, ki so ji jo vtisnili ob njenem nastanku.

Prva ravnateljica Šole za medicinske sestre je bila ga. Anica Gradišek, ki si je že takrat prizadevala, da bi se uresničila želja po novih prostorih. Za izgradnjo nove šole si je ob podpori dijakov in sodelavcev izjemno prizadevala ravnateljica Srednje zdravstvene šole in gimnazije ga. Slavica Navinšek. Uspelo ji je, da je bil septembra 1996 položen temeljni kamen. Septembra 1998 smo dijaki in učitelji začeli s poukom pod vodstvom ravnateljice ga Tatjane Valant Veličkovič. Šola je postajala vse bolj prepoznavna, dijaki in učitelji pa so moderni zgradbi vdihnili življenje, bivanje v njej je postajalo prijetno.

Z začetkom leta 2007/08 je ravnateljica šole postala Marija Verbič in pod njenim vodstvom smo uvedli prenovljena programa. V tem času smo se povezali s sorodnimi izobraževalnimi centri, s katerimi potekajo izmenjave tako strokovnih delavcev kot dijakov, in sicer sodelujemo med drugimi s sorodnimi šolami v EU (Finska, Češka, Španija, Poljska, Francija, Litva, Latvija, Avstrija) in z državami Balkana (Hrvatska, Makedonija, Srbija, Bosna in Hercegovina). V šolskem letu 2019/2020 bomo začeli izobraževati po prenovljenem programu ZDRAVSTVENA NEGA 2019 in si prizadevali za ohranitev kvalitetnega izobraževanja ter za nadgradnjo programov z obogatitvenimi vsebinami ter razvijali povezanost z lokalno skupnostjo in drugimi socialnimi, zdravstvenimi in izobraževalnimi ustanovami. Razvijali bomo preventivne programe za promocijo zdravja in tako svoje poslanstvo širili v širšo lokalno skupnost z raznovrstnimi projekti.

Vpis v razvid

Na podlagi 41. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 36/08) in 6. člena šestega odstavka ter 2. člena Zakona o Vladi RS (UL RS št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne 2. septembra 2008 sprejela

Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana.

S tem sklepom Srednja zdravstvena šola Ljubljana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. Srg. 200709255 (št. registrskega vložka 10182000) z dnem 3. september 2007 ohranja vse pravice in obveznosti, kot jih je imela do tedaj, v pravnem prometu. Z uveljavitvijo tega sklepa je prenehal Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana št. 022-04/07-36 (S) z dne 31. julija 1997. Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (UR RS št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 3. člena Pravilnika o uvajanju novega načina financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela v srednjih in višjih šolah ter dijaških domovih (UL RS št. 75/05) je minister za šolstvo in šport izdal

Sklep o vključitvi zavodov v projekt uvajanja novega modela financiranja in upravljanja šolstva v letu 2008.

Šola opravlja javno službo na področjih:

- program srednjega poklicnega izobraževanja za poklic bolničar-negovalca/bolničarka-negovalka,
- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic tehnik zdravstvene nege/tehnika zdravstvene nege po prenovljenem programu Zdravstvena nega 2019,
- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem,
- izobraževanje odraslih,
- program poklicno tehničnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik (v izobraževanju odraslih),
- druge dejavnosti, ki so navedene v prilogi ustanovitvenega akta.

Zakonske in druge pravne podlage izvajanja delovnih nalog

DELOVNA RAZMERJA	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	UL RS št.: 95/07, 17/08, 58/08, 80/08
Kolektivna pogodba za javni sektor	UL RS št. 57/08
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	UL RS št. 51/08
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja	UR RS št. 52/94, 52/07
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest SZŠ Ljubljana	1. 3. 2013
Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času SZŠ Ljubljana	1. 8. 2012
UPRAVLJANJE ZAVODA	
Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov	1. 9. 2018
Pravilnik o osebni varovalni opremi	1. 9. 2017
Pravilnik o varstvu pri delu	28. 3. 2000
Izjava o varnosti z oceno tveganja	1. 1. 2001
Požarni red	21. 1. 2008
Pravilnik o računovodstvu	15. 1. 2008
Pravilnik o popisu	15. 1. 2008
Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin	15. 1. 2008
Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi pečatov	1. 3. 2013
Poslovniki za delo Sveta zavoda Srednje zdravstvene šole Ljubljana	29. 2. 2012
Poslovniki za delo Sveta staršev Srednje zdravstvene šole Ljubljana	30. 1. 2012
Sklep o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana	22.5.2013
Pravilnik Srednje zdravstvene šole Ljubljana o organizaciji,	1.10. 2011
SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA, Poljanska cesta 61, 1000 Ljubljana	

materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu	
Pravilnik o šolskem skladu	19. 6. 2008
Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu – mobbinga ter za odpravo njegovih posledic	23. 6. 2008
Kodeks zaposlenih na SZŠ Ljubljana	23. 6. 2008
Knjižica za zaposlene	1. 9. 2019
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	
Šolska pravila	1. 9. 2019
Šolska pravila o ocenjevanju znanja	1. 9. 2019
Pravila šolske prehrane Srednje zdravstvene šole Ljubljana	9. 4. 2013
Varnostni načrt zavoda	1. 9. 2018
Letni delovni načrt	27. 9. 2019
Publikacija šole – redno izobraževanje	1. 9. 2019
Publikacija šole – izobraževanje odraslih	24. 9. 2019
Šolska kronika	Se vodi.

Dijaki

Srednja zdravstvena šola je verificirana za izvajanje:

- programa zdravstvena nega – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- programa zdravstvena nega 2019 – poklic tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege
- programa srednjega poklicnega izobraževanja – poklic bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka,
- programa poklicno tehničnega izobraževanja – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik.

Redno izobraževanje

V šolskem letu 2019/20 obiskuje šolo 878 dijakov:

- 28 oddelkov v programu zdravstvena nega,
- 3 oddelki programa bolničar-negovalec.

Število oddelkov po letnikih

Letnik	Program	Oddelek/skupina
1.	ZN	7 oddelkov
1.	BN	1 oddelek
2.	ZN	7 oddelkov
2.	BN	1 oddelek
3.	ZN	7 oddelkov
3.	BN	1 oddelek
4.	ZN	7 oddelkov

Število dijakov po razredih

razred	dekleta	fantje	SKUPAJ	P	NE	T1	T2
1.A	26	5	31	1			5
1.B	26	5	31			3	
1.C	25	6	31	1		4	
1.D	26	4	30			3	
1.E	25	6	31	2		3	
1.F	24	6	30	1			
1.G	16	14	30				
1.K	23	5	28			2	
SKUPAJ 1.L	191	51	242	5	0	15	5
2.A	23	6	29	2			5
2.B	23	7	30	2			4
2.C	24	4	28	3			2
2.D	24	6	30			5	
2.E	24	6	30				
2.F	25	5	30	1		2	
2.G	13	15	28				
2.K	23	5	28		1		7
SKUPAJ 2.L	179	54	233	8	1	7	18
3.A	21	9	30	1	1		
3.B	22	7	29	1			
3.C	20	7	27				
3.D	20	5	25	1			
3.E	21	6	27	1			
3.F	23	3	26				
3.G	20	9	29				
3.K	15	7	22				
SKUPAJ 3.L	162	53	215	4	1	0	0
4.A	20	7	27		3		
4.B	20	6	26				
4.C	18	6	24				
4.D	17	10	27				
4.E	23	7	30				
4.F	19	8	27				
4.G	12	15	27				

SKUPAJ 4.L	129	59	188	0	3	0	0
SKUPAJ ŠOLA	661	217	878	17	5	22	23

RAZREDNIKI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

RAZ.	RAZREDNIK	NAZIV PROGRAMA	ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA
1. a	Tatjana Hrovat Ahac	Zdravstvena nega /ZN	Poklicna matura/PM
1. b	Mojca Kotnik	ZN	PM
1. c	Mateja Potočnik	ZN	PM
1. d	Marjana Dolinar	ZN	PM
1. e	Tanja Štuhec	ZN	PM
1. f	Tanja Gašperlin	ZN	PM
1. g	Lucija Mejač Petek	ZN	PM
1. k	Nataša Osojnik	Bolničar negovalec/BN	Zaključni izpit/ZI
2. a	Katja Peršič	ZN	PM
2. b	Simona Demšar	ZN	PM
2. c	Majda Treven	ZN	PM
2. d	Jelka Brčkalija	ZN	PM
2. e	Mojca Zabukovec	ZN	PM
2. f	Ksenija Lovrec	ZN	PM
2. g	Jurij Šifrar	ZN	PM
2. k	Katarina Gradišar Seifert	BN	ZI
3. b	Mojca Mursa	ZN	PM
3. c	Ida Tarman Šmit	ZN	PM
3. d	Janja Jakša	ZN	PM
3. e	Urška Mlakar	ZN	PM
3. f	Vlasta Pivk Zajec	ZN	PM
3. g	Aleš Lavrič	ZN	PM
3. k	Zdenka Kočevar	BN	ZI
4. a	Nevenka Kralj	ZN	PM
4. b	Damijana Kozina	ZN	PM
4. c	Nadja Seražin	ZN	PM
4. d	Špelca Flerin	ZN	PM
4. e	Nataša Spindler	ZN	PM
4. f	Aleksandra Soršak	ZN	PM
4. g	Jasmina Mauko Dimovski	ZN	PM

5. KADROVSKA STRUKTURA

V šol. letu 2019/2020 je v zavodu zaposlenih 84 delavcev. V to številko so všteti tudi delavci, ki so na daljši bolniški odsotnosti in tisti, ki jih nadomeščajo.

Prenehanje delovnega razmerja:

- 1 učiteljica strokovno teoretičnih predmetov – sporazumna odpoved
- 1 učiteljica strokovno teoretičnih predmetov – upokojitev

Sklenitev delovnega razmerja:

- 2 učiteljici strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka za določen delovni čas (nadomeščanje odsotnih delavcev in poučevanje v izobraževanju odraslih)

Stanje zaposlenih na dan 1. 9. 2019

Delavci po delovnem razmerju in delovnem času:

Delovni čas	Število delavcev
Nedoločen delovni čas – polna zaposlitev	75
Nedoločen delovni čas – krajša zaposlitev	4
Določen delovni čas – polna zaposlitev	4
Določen delovni čas – krajša zaposlitev	0
Dopolnjevanje z drugih šol	1

Delovno mesto	Ime in priimek
Ravnateljica	Silva Kastelic
Pomočnica ravnateljice	Polonca Bevec
Pomočnica ravnateljice	Aleksandra Soršak
Šolska svetovalna služba	Maja Klančič Katarina Gradišar Seifert Tamara Radošević
Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom	Tatjana Koritnik
Organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli	Nevenka Kralj
Organizatorici izobraževanja odraslih	Elizabeta Pikovnik Andreja Prebil
Tajnica šolske maturitetne komisije	Vera Orešnik
Knjižničarka	Vesna Založnik
Laborantka	Irena Funda
Tajnica VIZ	Darja Ciber
Administratorka izobraževanja odraslih	Eva Maslo
Računovodkinja	Darja Marinko
Administratorka	Lilijana Petrič
Vzdrževalec IKT-tehnologije	Matej Bračko
Vzdrževalec	Robert Borštnar
Hišnik	Uroš Klemenčič

Zunanji sodelavci:

Vzdrževanje prostorov	Podjetje ISS FACILITY SERVICES d.o.o.
Šolska prehrana	Dijaški dom Poljane
Fotokopiranje	Podjetje BETA s.p.

6. ORGANI ŠOLE

Svet zavoda:

Funkcija	Ime in priimek
Predsednica	Mag. Vesna Šušnica Ilc
Predstavnica lokalne skupnosti	Mag. Peter Požun
Predstavnici ustanovitelja	Marijana Kastelic Djurdja Sima
Predstavniki staršev	Brigita Drevenšek Sonja Molek Damjan Žibert
Predstavnika dijakov	Luka Eric, 3.d Lea Kos, 3.a
Predstavniki delavcev	Jelka Brčkalija Lidija Butina Alojzija Fink Nevenka Kralj

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole:

Silva Kastelic, ravnateljica

Strokovni organi:

Učitelji splošno izobraževalnih predmetov, strokovnih modulov in praktičnega pouka

PRIIMEK IN IME	POUČUJE PROGRAMSKO ENOTO
BEG LAUKO, ALENKA	nemščina, slovenščina za tujce
BEKŠ, JULIJANA	zdravstvena nega, vzgoja za zdravje, IM-reševalna dejavnost, prva pomoč pri poškodbah in nenadnih obolenjih
BEVEC, POLONCA	pomočnica ravnateljice, angleščina
BOLTIN, UROŠ	fizika, fizika v zdravstveni negi, matematika
BRČKALIJA, JELKA	zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti, vzgoja za zdravje
BUTINA, LIDIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
ČEH, BRANKO	VZD-zdrava prehrana, gospodinjstvo, dietetika, zdravstvena nega
DEMŠAR, SIMONA	angleščina, strokovna angleščina
DOLINAR, MARJANA	anatomija in fiziologija, IM-naravoslovje
DOBRUN, ELIZABETA	športna vzgoja
EGART, SABINA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, družina in otrok, praktični pouk
FILIPČIČ, IDA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, družina in otrok
FINK, ALOJZIJA	zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti, KZN-etika in komunikacija, izbirni modul nega nog
FLERIN, ŠPELCA	zdravstvena nega, praktični pouk
FUNDA, IRENA	laborantka

GAŠPERLIN, TANJA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega nog starostnika
GIULIATTI DAVINIČ, TANJA	zdravstvena nega, praktični pouk, vzgoja za zdravje, prva pomoč pri poškodbah in nenadnih obolenjih
GORJAN, LUČKA	praktični pouk, zdravstvena nega, nega in oskrba
GRADIŠAR SEIFERT, KATARINA	šolska svetovalna delavka, osebni izobraževalni načrti, dijaki tujci, mediacija
GRKMAN, NIKICA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul-paliativa
GREGORIČ, LENART	športna vzgoja (projekt Mladi za mlade)
HROVAT AHAC, TATJANA	zdravstvena nega, diagnostika v medicini, vzgoja za zdravje
JAKŠA, JANJA	umetnost, organizatorica interesnih dejavnosti
JANČAR, JANA ALENKA	angleščina, strokovna angleščina
JENKO, KAROLINA	praktični pouk, izbirni modul, nega in oskrba
KASTELIC, KATARINA	praktični pouk, skrb za starostnika, nega in oskrba
KLANČIČ, MAJA	šolska svetovalna delavka, psihologija
KUNSTELJ, NINA	fizika, fizika v zdravstveni negi
KOBILŠEK, V. PATRICIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, kakovost v zdravstveni negi
KOCIJANČIČ, SNEŽANA	terapija v sodobnem času
KOČEVAR, ZDENKA	zgodovina, geografija, družboslovje
KOSEDNAR, SABINA	angleščina
KOTNIK, MOJCA	zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti, diagnostika v medicini, izbirni modul
KOZINA, DAMIJANA	zdravstvena nega, praktični pouk, diagnostika v medicini, nega nog starostnika
KOŽELJ, ANDREJA	informatika
KRAKAR, HELENA	zdravstvena nega, praktični pouk, kakovost v zdravstveni negi
KRALJ, NEVENKA	organizacija praktičnega pouka, zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti
LAVRIČ, ALEŠ	športna vzgoja
LOVREC, KSENIJA	zdravstvena nega, KZN-etika in komunikacija, vzgoja za zdravje, prva pomoč pri poškodbah in nenadnih obolenjih
MATIČ, LUCIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul
MAUKO DIMOVSKI, JASMINA	športna vzgoja
MEDIJA, NEVENKA	zdravstvena terminologija
MEDEN, KLARA (nadomeščanje E. DOBRUN)	športna vzgoja
MEJAČ PETEK, LUCIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
MLAKAR, URŠKA	matematika, strokovna matematika
MOZETIČ, TANJA	anatomija in fiziologija
MURSA, MOJCA	matematika, strokovna matematika
OREŠNIK, VERA	tajnica šolske maturitetne komisije za poklicno maturo in zaključni izpit, informatika
OSOJNIK, NATAŠA	kemija, naravoslovje
PAVLIN, KLAVDINA	zdravstvena nega, praktični pouk
PERŠIČ, KATJA	slovenščina, poslovna komunikacija
PIKOVNIK, ELIZABETA	organizatorica izrednega izobraževanja, praktični pouk
PIVK ZAJEC, VLASTA	zdravstvena nega, praktični pouk, prva pomoč pri poškodbah in nenadnih obolenjih
POTOČNIK, MATEJA	matematika, strokovna matematika
PREBIL, ANDREJA	organizatorica izrednega izobraževanja
PUC, MATEJA	zdravstvena nega, praktični pouk, VZD-zdrava prehrana

RADOŠEVIČ, TAMARA	šolska svetovalna delavka za dijake s posebnimi potrebami, za nadarjene dijake, psihologija, karierno svetovanje
SERAŽIN, NADJA	slovenščina, poslovna komunikacija
SORŠAK, ALEKSANDRA	pomočnica ravnateljice, zdravstvena nega, temeljne življenjske aktivnosti, kakovost v zdravstveni negi
SPINDLER, NATAŠA	slovenščina, poslovna komunikacija
ŠIFRAR, JURIJ	športna vzgoja
ŠKRABEC, MARTINA	praktični pouk, nega in oskrba, izbirni modul
ŠTUHEC, TANJA	zgodovina, družboslovje
ŠUŠNICA ILC, VESNA	angleščina, strokovna angleščina
TARMAN ŠMIT, IDA	biologija, imunologija in infekcijske bolezni, mikrobiologija, anatomija in fiziologija, IM-naravoslovje
TEKAVEC, TAMARA	matematika, strokovna matematika
TREVEN, MAJDA	biologija, imunologija in infekcijske bolezni, mikrobiologija, anatomija in fiziologija
URH, BARBARA	angleščina, strokovna angleščina
VIDMAR, KATJA	slovenščina
VODIŠEK, ROMANA	zdravstvena nega, praktični pouk
VOGRINC, MATEJ	športna vzgoja
ZABUKOVEC, MOJCA	zdravstvena nega, praktični pouk
ZALAZNIK, IRENA	matematika
ŽNIDARŠIČ, DARJA	zdravstvena nega, izbirni modul, praktični pouk, nega in oskrba, skrb za starostnika

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. LETNIKI ZN

Program.	UČITELJI:			
Enota	1. A	1. B	1. C	1. D
Splošnoizobraževalni predmeti				
SLO	Lidija BUTINA	Nadja SERAŽIN	Lidija BUTINA	Lucija Mejač Petek
MAT	Mojca MURSA	Mojca MURSA	Mateja POTOČNIK	Irena ZALAZNIK
ANG	Polona BEVEC	Vesna ŠUŠNICA ILC	Vesna ŠUŠNICA ILC	Vesna ŠUŠNICA ILC
UME	Janja JAKŠA	Janja JAKŠA	Janja JAKŠA	Janja JAKŠA
ZGO	Tanja ŠTUHEC	Tanja ŠTUHEC	Tanja ŠTUHEC	Tanja ŠTUHEC
GEO	Zdenka KOČEVAR	Zdenka KOČEVAR	Zdenka KOČEVAR	Zdenka KOČEVAR
KEM	Nataša OSOJNIK	Nataša OSOJNIK	Nataša OSOJNIK	Nataša OSOJNIK
BIO	Majda TREVEN	Majda TREVEN	Majda TREVEN	Majda TREVEN
ŠVZ				
Strokovni moduli				
ZNE	Tanja Hrovat AHAC	Mojca Kotnik	Mojca ZABUKOVEC	Jelka BRČKALIJA
AFM-A	Marjana DOLINAR	Marjana DOLINAR	Marjana DOLINAR	Marjana DOLINAR
VZD	Julijana BEKŠ	Jelka BRČKALIJA	Julijana BEKŠ	Jelka BRČKALIJA
PRA	Tanja Hrovat AHAC Martina ŠKRABEC Špelca FLERIN	Mojca KOTNIK Špelca FLERIN Romana VODIŠEK	Mojca ZABUKOVEC Martina ŠKRABEC Damijana KOZINA	Branko ČEH Jelka BRČKALIJA Damijana KOZINA
Odprti kurikulum				
RIN	Vera OREŠNIK	Vera OREŠNIK	Andreja Koželj	Urška MLAKAR
Program.	UČITELJI:			

Enota	1. E	1. F	1. G
Splošnoizobraževalni predmeti			
SLO	Nadja SERAŽIN	Lidija BUTINA	Lucija MEJAČ PETEK
MAT	Irena ZALAZNIK	Irena ZALAZNIK	Mojca MURSA
ANG	Vesna ŠUŠNICA ILC	Barbara URH	Barbara URH
UME	Janja JAKŠA	Janja JAKŠA	Janja JAKŠA
ZGO	Tanja ŠTUHEC	Tanja ŠTUHEC	Tanja ŠTUHEC
GEO	Zdenka KOČEVAR	Zdenka KOČEVAR	Zdenka KOČEVAR
KEM	Nataša OSOJNIK	Nataša OSOJNIK	Nataša OSOJNIK
BIO	Ida TARMAN ŠMIT	Ida TARMAN ŠMIT	Ida TARMAN Š.
ŠVZ			
Strokovni moduli			
ZNE	Mojca ZABUKOVEC	Tanja GAŠPERLIN	Tanja HROVAT AHAC
AFM-A	Marjana DOLINAR	Marjana DOLINAR	Marjana DOLINAR
VZD	Tanja HROVAT AHAC	Tanja HROVAT AHAC	Julijana BEKŠ
PRA	Mojca ZABUKOVEC Martina ŠKRABEC Nikica GRKMAN	Tanja GAŠPERLIN Martina ŠKRABEC Branko ČEH	Tanja HROVAT AHAC Špelca FLERIN Romana VODIŠEK
Odprti kurikulum			
RIN	Urška MLAKAR	Urška MLAKAR	Vera OREŠNIK

2. LETNIKI ZN

Program. Enota	UČITELJI:			
	2. A	2. B	2. C	2. D
Splošnoizobraževalni predmeti				
SLO	Katja PERŠIČ	Katja PERŠIČ	Lucija MEJAČ PETEK	Lidija BUTINA
MAT	Mateja POTOČNIK	Mateja POTOČNIK	Tamara TEKAVEC	Tamara TEKAVEC
ANG	Sabina KOSEDNAR	Simona DEMŠAR	Barbara URH	Barbara URH
ZGO	Tanja ŠTUHEC	Tanja ŠTUHEC	Tanja ŠTUHEC	Zdenka KOČEVAR
FIZ	Nina KUNSTELJ	Nina KUNSTELJ	Nina KUNSTELJ	Nina KUNSTELJ
ŠVZ				
Strokovni moduli				
ZNE	Špelca FLERIN	Tanja HROVAT AHAC	Mojca KOTNIK	Jelka BRČKALIJA
DMV-FIZ	Nina KUNSTELJ	Nina KUNSTELJ	Nina KUNSTELJ	Nina KUNSTELJ
ANF	Tatjana MOZETIČ	Tatjana MOZETIČ	Tatjana MOZETIČ	Tatjana MOZETIČ
VZD-MB	Majda TREVEN	Majda TREVEN	Majda TREVEN	Ida TARMAN ŠMIT
VZD-ZP	Mateja PUC	Mateja PUC	Mateja PUC	Mateja PUC
KZN	Alojzija FINK	Ksenija LOVREC	Alojzija FINK	Ksenija LOVREC
PRA	Špelca FLERIN Jelka BRČKALIJA Martina ŠKRABEC	Tanja HROVAT AHAC Romana VODIŠEK Branko ČEH	Mojca KOTNIK Martina ŠKRABEC Lučka GORJAN	Jelka BRČKALIJA Romana VODIŠEK Damijana KOZINA
Odprti kurikulum				
ZTR	Nevenka MEDIJA	Nevenka MEDIJA	Nevenka MEDIJA	Nevenka MEDIJA
DMV-T	Špelca FLERIN	Tanja HROVAT AHAC	Martina ŠKRABEC	Jelka BRČKALIJA
IMU	Majda TREVEN	Majda TREVEN	Majda TREVEN	Ida TARMAN ŠMIT
Program. Enota	2. E	2. F	2. G	
SLO	Katja VIDMAR	Lidija BUTINA	Katja Peršič	
MAT	Tamara TEKAVEC	Tamara TEKAVEC	Urška MLAKAR	
ANG	Sabina KOSEDNAR	Sabina KOSEDNAR	Sabina KOSEDNAR	
ZGO	Zdenka KOČEVAR	Zdenka KOČEVAR	Zdenka KOČEVAR	
FIZ	Nina KUNSTELJ	Nina KUNSTELJ	Uroš BOLTIN	

ŠVZ			
ZNE	Mojca ZABUKOVEC	Klavdija PAVLIN	Tanja HROVAT AHAC
DVM--FIZ	Nina KUNSTELJ	Nina KUNSTELJ	Uroš BOLTIN
ANF	Tatjana MOZETIČ	Tatjana MOZETIČ	Marjana DOLINAR
VZD-MB	Ida Tarman ŠMIT	Ida Tarman ŠMIT	Ida Tarman ŠMIT
VZD-ZP	Branko ČEH	Branko ČEH	Mateja PUC
KZN	Helena KRAKAR	Ksenija LOVREC	Alojzija FINK
PRA	Mojca ZABUKOVEC Branko ČEH Špelca FLERIN	Klavdija PAVLIN Martina ŠKRABEC Romana VODIŠEK	Tanja HROVAT AHAC Mojca KOTNIK Špelca FLERIN
ZTR	Nevenka MEDIJA	Nevenka MEDIJA	Nevenka MEDIJA
DMV -T	Damijana KOZINA	Klavdija PAVLIN	Tanja HROVAT AHAC
IMU	Ida Tarman ŠMIT	Ida Tarman ŠMIT	Ida TARMAN ŠMIT

3. LETNIKI ZN

Program. enota	UČITELJI:			
	3. A	3. B	3. C	3. D
SLO	Lucija Mejač PETEK	Nadja SERAŽIN	Nadja SERAŽIN	Nadja SERAŽIN
ANG	Vesna ŠUŠNICA ILC	Vesna ŠUŠNICA ILC	Alenka JANA JANČAR	Vesna ŠUŠNICA ILC
MAT	Mojca MURSA	Mojca MURSA	Mateja POTOČNIK	Urška MLAKAR
PSI	Tamara RADOŠEVIČ	Tamara RADOŠEVIČ	Maja KLANČIČ	Tamara RADOŠEVIČ
ŠVZ				
Strokovni moduli				
ZNE	Ksenija LOVREC	Ksenija LOVREC	Julijana BEKŠ	Julijana BEKŠ
ANF	Ida TARMAN ŠMIT	Ida TARMAN ŠMIT	Majda TREVEN	Ida TARMAN ŠMIT
KZN	Patricija V. KOBILŠEK	Patricija V. KOBILŠEK	Patricija V. KOBILŠEK	Aleksandra SORŠAK
ZNO	Sabina EGART	Ida FILIPIČ	Ida FILIPIČ	Sabina EGART
IZB. MOD.				
PRA-šola	Ksenija LOVREC Lucija MATIČ	Ksenija LOVREC Patricija V. KOBILŠEK	Julijana BEKŠ Patricija V. KOBILŠEK	Julijana BEKŠ Lucija MATIČ
PRA-klin.				
Odperti kurikul				
PPT	Tanja GIULATTI D.	Tanja GIULATTI D.	Julijana BEKŠ	Julijana BEKŠ
Program. enota	3. E	3. F	3. G	
SLO	Katja VIDMAR	Nataša SPINDLER	Nataša SPINDLER	
ANG	Simona DEMŠAR	Simona DEMŠAR	Sabina KOSEDANAR	
MAT	Urška MLAKAR	Urška MLAKAR	Mateja POTOČNIK	
PSI	Maja KLANČIČ	Maja KLANČIČ	Maja KLANČIČ	
ŠVZ				
ZNE	Tanja GIULATTI D.	Vlasta PIVK ZAJEC	Ksenija LOVREC	
ANF	Tatjana MOZETIČ	Tatjana MOZETIČ	Ida TARMAN ŠMIT	
KZN	Helena KRAKAR	Helena KRAKAR	Patricija V. KOBILŠEK	
ZNO	Ida FILIPIČ	Ida FILIPIČ	Sabina EGART	
IZB. MOD.				
PRA-šola	Tanja GIULATTI D. Lucija MATIČ	Vlasta PIVK ZAJEC Lucija MATIČ	Ksenija LOVREC Patricija V. KOBILŠEK	
PRA-klin.				
PPT	Tanja GIULATTI D.	Vlasta PIVK ZAJEC	Vlasta PIVK ZAJEC	

4. LETNIKI ZN

Program. enota	UČITELJI:			
	4. A	4. B	4. C	4. D
SLO	Lucija Mejač PETEK	Katja PERŠIČ	Nadja SERAŽIN	Katja PERŠIČ
ANG	Simona DEMŠAR	Simona DEMŠAR	Simona DEMŠAR	Alenka JANA JANČAR
MAT	Mateja POTOČNIK	Mateja POTOČNIK	Mojca MURSA	Mojca MURSA
ŠVZ				
Strokovni moduli				
ZNE	Nevenka KRALJ	Alojzija FINK	Mojca KOTNIK	Sandra SORŠAK
ZNO	Sabina EGART	Ida FILIPIČ	Ida FILIPIČ	Sabina EGART
PR –klin.				
Odprti kurikulum				
TŽA	Nevenka KRALJ	Alojzija FINK	Mojca KOTNIK	Sandra SORŠAK
DOT	Sabina EGART	Ida FILIPIČ	Ida FILIPIČ	Sabina EGART
TŠČ	S. KOCIJANČIČ	S. KOCIJANČIČ	S. KOCIJANČIČ	S. KOCIJANČIČ
IZBIRNO:				
NN	Tanja Gašperlin	Alojzija FINK	Alojzija FINK	Alojzija FINK
NAR	Marjana DOLINAR	Marjana DOLINAR	Marjana DOLINAR	Marjana DOLINAR
NEM	Alenka BEG LAUKO	Alenka BEG LAUKO	Alenka BEG LAUKO	Alenka BEG LAUKO
POK	Lucija MEJAČ PETEK	Katja PERŠIČ	Nadja SERAŽIN	Katja PERŠIČ
SAN	Simona DEMŠAR	Simona DEMŠAR	Simona DEMŠAR	Alenka JANA JANČAR
SMA	Mateja POTOČNIK	Mateja POTOČNIK	Mojca MURSA	Mojca MURSA

Program. enota	UČITELJI:		
	4. E	4. F	4. G
SLO	Nataša SPINDLER	Nataša SPINDLER	Nataša SPINDLER
ANG	Barbara URH	Alenka JANA JANČAR	Barbara URH
MAT	Tamara TEKAVEC	Tamara TEKAVEC	Tamara TEKAVEC
ŠVZ			
Strokovni moduli			
ZNE	Jelka BRČKALIJA	Sandra SORŠAK	M. KOTNIK
ZNO	Ida FILIPIČ	Ida FILIPIČ	Sabina EGART
PR –klin.			
Odprti kurikulum			
TŽA	Jelka BRČKALIJA	Sandra SORŠAK	M. KOTNIK
DOT	Ida FILIPIČ	Ida FILIPIČ	Sabina EGART
TŠČ	S. KOCIJANČIČ	S. KOCIJANČIČ	S. KOCIJANČIČ
IZBIRNO:			
NN	Alojzija FINK	Alojzija FINK	Alojzija FINK
NAR	Ida TARMAN ŠMIT	Ida TARMAN ŠMIT	Ida TARMAN ŠMIT
NEM	Alenka BEG LAUKO	Alenka BEG LAUKO	Alenka BEG LAUKO
POK	Nataša SPINDLER	Nataša SPINDLER	Nataša SPINDLER
SAN	Barbara URH	Alenka JANA JANČAR	Barbara URH
SMA	Tamara TEKAVEC	Tamara TEKAVEC	Tamara TEKAVEC

1. LETNIK BN

Programska enota	UČITELJI:
	1.K
Splošnoizobraževalni predmeti	
SLO	Katja VIDMAR
MAT	Irena ZALAZNIK

ANG	Sabina KOSEDNAR
UME	Janja JAKŠA
DRU	Zdenka KOČEVAR
NAR	Nataša OSOJNIK
ŠVZ	
Strokovni moduli	

NOS	Karolina JENKO
PRA	Martina ŠKRABEC Branko ČEH
VZO	Tanja GIULIATTI D.
ETK	Tanja GIULIATTI D.
GOS	Branko ČEH
Odperti kurikulum	
INF	Andreja KOŽELJ
OAF	Tatjana MOZETIČ
SZS	Katarina KASTELIC

ANG	Barbara URH
DRU	Tanja ŠTUHEC
NAR	Nataša OSOJNIK
ŠVZ	
Strokovni moduli	
NOS	Darja ŽNIDARŠIČ
VZO-ZP	Branko ČEH
VZO-VZ	Katarina KASTELIC
ETK	Ksenija LOVREC
GOS	Branko ČEH
PRA-šola	Darja ŽNIDARŠIČ Branko ČEH
PRA-dso	Darja ŽNIDARŠIČ Katarina KASTELIC
Odperti kurikulum	
OAF	Tatjana MOZETIČ
NNS	Damijana KOZINA
SZS	Darja ŽNIDARŠIČ

2. LETNIK BN

Programska enota	UČITELJI:
	2.K
Splošnoizobraževalni predmeti	
SLO	Lidija BUTINA
MAT	Irena ZALAZNIK

3. LETNIK BN

Programska enota	UČITELJI:
	3.K
Splošnoizobraževalni predmeti	
SLO	Katja PERŠIČ
MAT	Irena ZALAZNIK
ANG	Alenka JANA JANČAR
ŠVZ	Jurij ŠIFRAR Matej VOGRINC
Strokovni moduli	
NOS	Darja ŽNIDARŠIČ
PRA-dso	Darja ŽNIDARŠIČ Katarina KASTELIC
Odperti kurikulum	
DIE	Branko ČEH
NNS	Alojzija FINK
SZS	Darja ŽNIDARŠIČ

- Urnik PRA-klinika je na str.54.

Predmetni strokovni aktivni

AKTIV	VODJA AKTIVA
Slovenščina	Lidija Butina
Tuji jeziki	Barbara Urh
Matematika, fizika, informatika	Urška Mlakar
Naravoslovje	Marjana Dolinar
Družboslovje	Katarina Gradišar Seifert
Strokovni predmeti	Nevenka Kralj, Sabina Egart
Športna vzgoja	Matej Vogrinc

Strokovni kolegij

Člani: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, šolska svetovalna služba, vodje aktivov, organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli, organizatorica praktičnega

usposabljanja, tajnica šolske maturitetne komisije, organizatorica interesnih dejavnosti, mentorica Dijaške skupnosti, predsednica Sveta šole in organizatorica izobraževanja odraslih.

Svet staršev

RAZRED	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA STARŠEV	RAZRED	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA STARŠEV
1. a	MOJCA ERJAVEC	3. a	JANA GRILC
1. b	JUSUF DIZDAREVIČ	3. b	DEJAN MADALANOVIČ
1. c	ALEKSANDRA SUŠNIK ŽAJDELA	3. c	SEBAJDIN JAKUPI
1. d	MEMIŠ PRIJIČ	3. d	MATEJA ČUK
1. e	ADISA AVDIČ	3. e	SIMONA BABNIK
1. f	SONJA MOLEK	3. f	BRIGITA DREVENŠEK
1. g	VIKTORIJA MARUŠIČ	3. g	DAMJAN ŽIBERT
1. k	TANJA REVEN	3. k	ANDREJA PONIKVAR MORELA
2. a	BARBARA TOMAŽIČ KOŠIR	4. a	IRENA KOVAČIČ
2. b	SMAJO JUSIČ	4. b	PETRA BOH
2. c	ANDREJA KNEZ	4. c	MIRO MAHNIČ
2. d	MIRA VERBIČ	4. d	FRANC KOVAČ
2. e	GORDANA VRAN	4. e	PETRA BRECELJ
2. f	AZRA ALTINTAS	4. f	LIDIJA ROGELJ
2. g	ALDIJANA BEGANOVIČ	4. g	SONJA BRUMAT
2. k	LJUBICA RADIČ		

Dijaška skupnost

V skupnost dijakov so preko svojih oddelčnih skupnosti vključeni vsi dijaki zavoda. Preko skupnosti dijakov naj bi dijaki aktivno sodelovali in se vključevali v vzgojno-izobraževalno delo v zavodu. Delo skupnosti dijakov usklajujejo predsedniki oddelčnih skupnosti.

Mentorji skupnosti dijakov so Lenart Gregorič, Sabina Kosednar in Mateja Potočnik (maturantski ples) .

Vodstvo dijaške skupnosti

- Predstavnik 1. letnika programa ZN
- Predstavnik 2. letnika programa ZN
- Predstavnik 3. letnika programa ZN
- Predstavnik 4. letnika programa ZN
- Predstavnik programa BN
- Predsednik dijaške skupnosti
- Podpredsednik dijaške skupnosti
- Tajnik dijaške skupnosti

Program dela dijaške skupnosti:

- volitve predsedstva dijaške skupnosti,
- volitve predstavnika Sveta zavoda,
- sodelovanje z Dijaško zvezo Slovenije,
- obravnava predlogov in pobud, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem,
- skrb za realizacijo pravic in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje,
- sodelovanje pri sprejemanju šolske zakonodaje (predlogi, mnenja),
- skrb za urejenost zavoda,
- maturantski ples,
- sodelovanje in organizacija prireditev v zavodu,
- predstavitev zavoda doma in v tujini,
- šolski radio,
- uredniški odbor: animacija dijakov za pisanje prispevkov za šolska glasila in spletno stran zavoda.

Oddelčna skupnost dijakov

- Pravice in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje.
- Spoštovanje človekovih pravic.
- Sodelovanje in medsebojna pomoč.
- Daje predloge za izboljšanje učnega uspeha.
- Daje pobude za delo dijaške skupnosti.

Predsednik razreda

- Dijaki izvolijo svojega predsednika razreda in njegovega namestnika.
- Zastopa razred v dijaški skupnosti.
- Podaja predloge dijakov dijaški skupnosti.

- Poroča dijakom razreda s sestankov dijaške skupnosti in skrbi, da se sklepi izvajajo.
- Sodeluje z razrednikom in učitelji razrednega učiteljskega zbora ter prenaša predloge, želje in pripombe dijakov svojega razreda.
- V odsotnosti predsednika ga nadomešča njegov namestnik.

Predsedniki razrednih skupnosti

RAZRED		IME IN PRIIMEK DIJAKA
1. a	predsednik	MAJ PUŠNIK
	namestnik	UROŠ POGAČAR
1. b	predsednik	AMER VELIČ
	namestnik	MARIJA MARINKOVSKA ANDEV
	blagajnik	NATALIJA JANHAR
1. c	predsednik	NAIDA DŽAFIČ
	namestnik	JAN PETRAČ
	blagajnik	MARTINA REŠETAREVIČ
1. d	predsednik	SARA MAHMIČ
	namestnik	ZOJA KOVAČ TAYA BUČAR
RAZRED		IME IN PRIIMEK DIJAKA
1. e	predsednik	BLAŽ ŠIPOŠ MEHLE
	namestnik	ALEN OMANOVIČ
1. f	predsednik	NIKOLA KALABIČ
	namestnik	NELLI KONCILJA
1. g	predsednik	MATIC KEK
	namestnik	LAN MATIJA LAN
	blagajnik	ANITA MUŠINOVIČ
1. k	predsednik	ISMETA DIZDAREVIČ
	namestnik	TARKAN ARSLANOV
2. a	predsednik	NIKA GRUNTAR
	namestnik	TAJDA KOŠIR
RAZRED		IME IN PRIIMEK DIJAKA
2. b	predsednik	SARA GAZIBARA

	namestnik	SEMINA MURATOVIĆ
	blagajnik	SARA KAVAZOVIĆ
2. c	predsednik	ANITA STANONIK
	namestnik	AIKEN MERTON
	blagajnik	EVA KOTNIK
2. d	predsednik	ŽAN VERBIČ
	namestnik	AJLA ŠUVIĆ
	blagajnik	NIK KOKOL
2. e	predsednik	ŽIVA FILEŠ
	namestnik	HARIS HAMULIĆ
	blagajnik	TJAŠA KODER
2. f	predsednik	NELLY PRIMC JANEŽ
	namestnik	MOJCA RAVNIK
	blagajnik	DEANA PETTIROSSO
RAZRED		IME IN PRIIMEK DIJAKA
2. g	predsednik	ADIS FATIĆ
	namestnik	NINA KOPAČ
2. k	predsednik	SARA DOLENEC
	namestnik	JELENA MAKSIMOVIĆ
	blagajnik	NEDIM FALJIĆ
3. a	predsednik	VERONIKA KENE
	namestnik	HANA KOJIĆ
	blagajnik	LEA KOS
3. b	predsednik	KRIŠTOF HRUŠEVAR
	namestnik	NEJC OGRIC
	blagajnik	PIA LAMBERGAR

3. c	predsednik	LUCIJA TREVEN
	namestnik	VERONIKA INDIHAR
	blagajnik	ANA HAFNER
RAZRED		IME IN PRIIMEK DIJAKA
3. d	predsednik	ADRIJANA BERDAJS
	namestnik	PATRICIJA REP BREGAR
3. e	predsednik	SABINA AHMETOVIĆ
	namestnik	GAŠPR HACE
3. f	predsednik	REBEKA KREGAR
	namestnik	LIANA PILTZ
3. g	predsednik	KATARINA KRAFOGEL
	namestnik	KATRA MALI
	blagajnik	AMADEJA NOVAK
3. k	predsednik	EMA REKANOVČ
	namestnik	AIDA ISAKOVIĆ
RAZRED		IME IN PRIIMEK DIJAKA
4. a	predsednik	EMA KOVAČIČ
	namestnik	ALJA NIKE KASTRIN
	blagajnik	MARTIN DOBLEKAR
4. b	predsednik	MINELA ŠARIĆ
	namestnik	MANCA KUKOVIČIČ
	blagajnik	DOMINIK ŠPACAPAN
4. c	predsednik	JAKOB KOŠIR
	namestnik	DAVID STOJILJKOVIĆ
	blagajnik	ANA PEROVŠEK

4. d	predsednik	ANTONIJO MARKOVIČ
	namestnik	LENA ZDEŠAR
4. e	predsednik	ZINAJDA HALILOVIČ
	namestnik	AMMAR SEFEROVIČ
RAZRED		IME IN PRIIMEK DIJAKA
4. f	predsednik	TAMARA JOVANOVIČ
	namestnik	ANA ROGELJ
	Predsednik DS	TARIK TOPALLOVIČ
4. g	predsednik	ELMA ŠILJEVIČ
	namestnik	BOJANA SPASOVA
	blagajnik	JASMIN ELKAZ

7. MATERIALNI POGOJI

Podatki o objektu

INVESTICIJA : Mestna občina Ljubljana in Ministrstvo za šolstvo in šport

PROJEKTANT: ARHE, d.o.o. Jurij Kobe s sodelavci

NADZOR: LIZ inženiring, podjetje za pripravo in izvedbo investicij

IZVAJALCI : ELAN – športna oprema
ELEKTROSERVISI – zunanja ograja
ENERGOPLAN – GOI dela
LIK ATLAS – oprema

VELIKOST ZEMLJIŠČA:	27.782,00 m ²
VELIKOST OBJEKTA (neto površina):	5.662,15 m ²
PROSTORI ZA POUK (razredi in kabineti):	2.446,35 m ²
ŠPORTNA VZGOJA:	884,70 m ²
PROSTORI ZA DRUGE NAMENE IN KOMUNIKACIJE (uprava, gospodarski del, jedilnica, sanitarije):	1.054,40 m ²
KOMUNIKACIJE:	1.091,70 m ²
GARDEROBA:	185,00 m ²

Projekt je nastal na podlagi prvonagrajenega elaborata na urbanistično-arhitektonskem natečaju za prostorsko ureditev širšega območja CS 7/5 in CI 7/5 Poljane ter za arhitekturno rešitev zgradbe Srednje zdravstvene šole z zunanjimi pripadajočimi

površinami, ki sta ga MŠŠ in Mesto Ljubljana razpisala konec leta 1994. Objekt je nastal v sodelovanju predstavnikov investitorja in uporabnikov.

Trinadstropna zgradba s pritličjem se deli na osrednji del in krili.

PRITLIČJE		
VZHODNO KRILO	OSREDNJI DEL	ZAHODNO KRILO
Gospodarski vhod s prostori za vzdrževanje	Vhodna avla z recepcijo	Šolska telovadnica
Šolska restavracija: • 220 mest za dijake • 18 mest za učitelje in goste	Velika predavalnica: • 140 sedišč	Kabineta za učitelje ŠVZ
Garderobe za dijake: • 940 garderob Sanitarije: M-3, Ž-3		
1. NADSTROPJE		
Učilnice: • 102,103,104, 108, • 112 – kemija • laboratorij – kemija • pripravljalnica kemija Kabineti za učitelje: • 101, 105, 107, 110a Fotokopirnica: • 106 Sanitarije: M-3, Ž-3	Velika amfiteatralna predavalnica zavzema osrednji del 1. nadstropja Prostor dijaške skupnosti	Fitnes
2. NADSTROPJE		
Učilnice: • 202,203,204, 206 • 205 – informatika • 210 – fizika Kabineti za učitelje: • 201, 209 • 208 – org. šol. prehrane Tajnica ŠMK – 211 Sanitarije: Ž-3	Zbornica: • pedagoški arhiv • garderobe za učitelje Upravni postori: • tajništvo • ravnateljica • pom. ravnateljice • org. prakt. izobr. Sanitarije: M-2, Ž-2	Računovodstvo Učilnice: • 224, 225 • 219 - ZPD • 220 – ZNO • 221,226,228 – ZN • 222 – prva pomoč Garderobi za dijake – stroka Kabinet za učitelje: • 229 Sanitarije: Ž-3
3. NADSTROPJE		
Učilnice: • 302, 303, 304, 308 • 312 – biologija • 311– pripr. BIO Kabineti za učitelje: • 301, 305, 306, 307,	Knjižnica: • izposoja knjig • čitalnica • kabinet 317a Mala predavalnica: • 318	Svetovalna služba: 319 Učilnice: • 325 – pedikura, • 326 – zdravstvena nega, • 334 – anatomija in fiziologija

310 Svetovalna služba: 314 Sanitarije: Ž-3		• 331, 329, 335 Kabineti za učitelje: • 327, 328, 332, 333, 336 Izobraževanje odraslih: 337 Referat za dijake in izobraževanja odraslih: 324 Pomočnica ravnateljice: 338 Svetovalna služba: 339 Sanitarije: M-3
--	--	---

Zunanja ureditev šole

Športno igrišče	36 x 61 m
Tribuna	70 x 6.50 m
Prostor pod tribuno	Namenjen hranjenju materiala za popravila in vzdrževanje stavbe
Parkirišče	Namenjeno parkiranju
kolesarnica	Namenjena hrambi koles za učitelje in dijake šole
Šolski okoliš	Prostor na severnem delu šole je obdan z ograjo. Šolski prostor na južnem delu šole sega do žive meje in do table, ki prepoveduje kajenje.

Realizacija in plan predvidenih nabav, investicij in vzdrževalnih del

Realizacija zastavljenih nalog:

- Posodobitev računalniške opreme in nadgradnja informacijskega sistema (projekt SIO. 2020)
- Obnova kuhinje in jedilnice
- Nabava pripomočkov za pouk naravoslovnih predmetov (razpis MIZŠ)
- Oprema učilnice za PP in zbornico

Plan zastavljenih nalog:

- Nova investicija Center zdravega življenja
- Menjava oken
- Nabava večjega kombija (10-sedežni)
- Vključitev šole v eHrambo (Logitus)

8. ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA

Predmetniki programov:

1. Nacionalni kurikulum za program zdravstvena nega

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno št. ur	Št. kr. Točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	slovenščina	obvezno	487	24
P2	matematika	obvezno	383	19
P3	tuji jezik	obvezno	417	20
P4	umetnost	obvezno	68	3
P5	zgodovina	obvezno	102	5
P6	geografija	izbirno	68	3
P7	sociologija	izbirno	68	3
P8	psihologija	obvezno	68	3
P9	fizika	obvezno	70	3
P10	kemija	obvezno	70	3
P11	biologija	obvezno	70	3
P12	športna vzgoja	obvezno	340	14
B – Strokovni moduli				
M1	zdravstvena nega	obvezno	680	34
M2	anatomija in fiziologija	obvezno	170	12
M3	varovanje zdravja	obvezno	136	9
M4	kakovost v zdravstveni negi	obvezno	136	10
M5	zdravstvena nega otroka in mladostnika	obvezno	136	7
M6	zdravstvena nega v psihiatrični dejavnosti	izbirno	238	14
M7	paliativna zdravstvena nega	izbirno	238	14
M8	zdravstvena nega v geriatrični dejavnosti	izbirno	238	14
M9	zdravstvena nega v zobozdravstveni dejavnosti	izbirno	238	14
M10	zdravstvena nega v reševalni dejavnosti	izbirno	238	14
Skupaj			1496	86
Od tega:				
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	praktični pouk		714	29
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
	praktično usposabljanje z delom		304	12
D – Interesne dejavnosti				
	interesne dejavnosti		352	14
E – Odprti kurikulum				
	odprti kurikulum		596	24
Skupaj pouka (A+B+E)			4235	210
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			1018	41

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno št. ur	Št. kr. Točk
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)			4587	224
Skupaj (A+B+Č+D+E)			4891	236
Poklicna matura (storitev in zagovor)				4
Skupaj kreditnih točk				240
Št. tednov				
Število tednov izobraževanja v šoli			132	
Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju			8	
Število tednov interesnih dejavnosti			11	
Skupno število tednov izobraževanja			151	

Izvedbeni kurikulum za izobraževalni program: zdravstvena nega

Naziv strokovne izobrazbe: srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Štev./l. 4. letnik	Skup.št.	Štev. kredit.
A DEL-spl. Izob. Pred.	Vseb. Sklop						
slovenščina – SLO	/	140	140	96	105	487	24
matematika – MAT	/	105	105	96	75	383	19
tuji jezik – TJE	/	105	105	96	105	417	20
umetnost – UME	/	68	/		/	68	3
zgodovina – ZGO	/	70	35	/	/	102	5
geografija – GEO	/	70	/	/	/	68	3
psihologija – PSI		/	/	68	/	68	3
fizika – FIZ	/	/	70	/	/	70	3
kemija – KEM	/	70	/	/	/	70	3
biologija – BIO	/	70	/	/	/	70	3
športna vzg. – ŠVZ	/	105	105	64	75	340	14
SKUPAJ A del	/	803	560	420	360	2143	100
B del – str. Moduli							
zdravstvena nega – ZNE						229	34
	ANI	35	/	/	/		
	DTP	/	35	/	/		
	FIZN	/	35	/	/		
	PP	/	/	32	/		
	RBS	/	/	32	60		

anatomija in fiziologija – ANF		70	70	/	/	175	12
	HG	/	/	32	/		
varovanje zdravja – VZD						140	9
	VZD	70	/	/	/		
	HIG	35	/	/	/		
	MBE	/	35	/	/		
	ZPR		35				
kakovost v zdravstveni negi – KZN						134	10
	ETK	/	70	/	/		
	POD	/	/	32	/		
	ZZK			32			
zdr. nega otroka in mlad. – ZNO		/	/	32	30	62	7
izbirni modul		/	/	64	/	64	14
zdrav. nega v psihiatrični dej. – ZNP							
paliativna zdravstvena nega – PAL							
zdrav. nega v gerontološki dej. – ZNG							
zdrav. nega v reševalni dejavnosti - ZNR							
SKUPAJ B del						1496	86
C del PRA v šoli							
praktični pouk – PRA		70	105	320	210		
SKUPAJ PRA v šoli						705	29
Č – praktično izob. pri delodajalcu							
prak. usposab. z delom – PUD		/	/	152	152		
SKUPAJ Č del						304	12
D del – interesne dej.							
interesne dejavnosti – IND		105	105	92	50		
SKUPAJ D del						352	14
E del – odprti kurikul							
informatika – INF		35	/	/	/		

OZN – 1.letnik DMV- 2. Letnik TŽA – 4. letnik		35	70	/	60		
prva pomoč pri poš in nenadnih obolenjih – PPT		/	/	32	/		
zdravstvena terminologija – ZTR		/	70	/	/		
imunologija in infekcij. bol.– IMU		/	35	/	/		
družina in otrok – DOT		/	/	/	30		
terapija sodobnega časa - TSČ		/	/	/	30		
<u>izbirni modul:</u> klinični modul- KM nega nog – NN naravoslovje – NAR nemščina - NEM		/	/	/	90		
poslovna komunikacija - POK		/	/	/	30		
strokovna matematika - MAT		/	/	/	30		
strokovna angleščina - SAN		/	/	/	30		
SKUPAJ E del		70 ur	175 ur	32 ur	310 ur	587	24
SKUPAJ		1225	1225	1272	1172	4885	236
SKUPNO ŠT.UR POUKA (A+B+E)		32 ur pouka/t.	32 ur pouka/t.	32 ur pouka/t.	31 ur pouka/t.		
SKUPNO ŠTEVILO TEDNOV IZOBRAŽEV.		35 T+ 3 IND = 38 T	35 T+ 3 IND = 38 T	32T + 3 IND + 4 PUD =39T	30T + 2 IND + 4 PUD =36T		

Delitev na skupine, sodelovanje laborantov oz. sodelavcev:

let.	Programska enota	vaje/PRA	izvajalec	letno št. ur vaj	št. dijakov/skup.	letno št. ur sodel./oddel.	letno št. ur sodel./skup.
1.	kemija	vaje	učitelj laborant	7	do 17	/ 12	/ 7

1.	biologija	vaje	učitelj laborant	7	do 17	/ 12	7
1.	<u>M:</u> anatomija in fiziologija	vaje	učitelj laborant	14	do 17	/	/ 14
1.	<u>M:</u> zdr. nega	PRA	učitelj	70	do 11	/	/
1.	informatika	vaje	učitelj	35	do 17	/	/
2.	fizika	vaje	učitelj laborant	7	do 17	12	7
2.	<u>M:</u> varovanje zdravja	vaje	učitelj laborant	7	do 17	12	7
2.	<u>M:</u> anatomija in fiziologija	vaje	učitelj laborant	14	do 17	/	/ 14
2.	<u>M:</u> zdr. nega	PRA	učitelj	105	do 11	/	/
3.	<u>M:</u> zdr. nega	PRA	učitelj	320	do 11	/	/
4.	<u>M:</u> zdr. nega	PRA	učitelj	210	do 11	/	/

2. Nacionalni kurikulum za program bolničar–negovalec:

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno št. ur	Število kreditov
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	slovenščina	obvezno	213	12
P2	matematika	obvezno	213	12
P3	tuji jezik	obvezno	164	9
P4	umetnost	obvezno	33	2
P5	družboslovje	obvezno	132	6
P6	naravoslovje	obvezno	132	6
P7	športna vzgoja	obvezno	164	7
Skupaj A			1051	54
B – Strokovni moduli				
M1	nega in oskrba	obvezno	682	32
M2	varovanje zdravja in okolja	obvezno	136	8
M3	etika in komunikacija	obvezno	136	8
M4	gospodinjstvo	izbirno	102	4
M5	prehrana in dietetika	izbirno	102	4
M6	masaža	izbirno	102	4
M7	pedikura	izbirno	102	4
Skupaj B			1056	52
Od tega:				
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	praktični pouk		624	25
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
	praktično usposabljanje z delom		912	27
D – Interesne dejavnosti				
	interesne dejavnosti		160	6

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno št. ur	Število kreditov
E – Odprti kurikulum				
	odprti kurikulum		590	30
Skupaj pouka (A+B+E)			2697	136
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			1536	61
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)			2857	142
Skupaj (A+B+Č+D+E)			3769	178
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor)				2
Skupaj kreditnih točk				180
Št. tednov				
Število tednov izobraževanja v šoli			82	
Število tednov praktičnega usposabljanja z delom			24	
Število tednov interesnih dejavnosti			5	
Skupno število tednov izobraževanja			111	

Izvedbeni kurikulum za izobraževalni program: bolničar-negovalec
naziv strokovne izobrazbe: bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
A DEL – splošno izob. predmetov	Vsebinski sklop					
slovenščina – SLO	/	105	60	50	215	12
tuji jezik – TJE	/	70	60	34	164	9
matematika – MAT	/	105	60	50	215	12
umetnost – UME	/	35	/	/	35	2
družboslovje – DRU	/	70	60	/	130	6
naravoslovje – NAR	/	70	60	/	130	6
športna vzgoja –ŠVZ	/	70	60	34	164	7
SKUPAJ A del	/	525	360	168	1053	54
B del – str. moduli						
nega in oskrba – NOS		28	30	17	75	19
	prva pomoč – PP		30			
varovanje zdravja in okolja – VZO		70	60	/	130	8
	zdravstvena vzgoja –VZG	35	/	/		
	higiena – HIG	35	/	/		
	zdrava	/	30	/		

	prehrana					
	varstvo in zdr. pri delu – VZD	/	30	/		
etika in komunikacija –ETK		70	60	/	130	8
	komunikacija – KOM	35		/		
	poklicna etika – PET	35		/		
	zdrav. in soc. varstvo – ZSV	/	30	/		
	podjetništvo – POD	/	30	/		
izbirni modul – gospodinjstvo		70	32	/	102	4
SKUPAJ B del		238	180	17	437	39
C del – PRA v šoli						
prva pomoč – PP		/	60	/		
praktični pouk – PRA		140	210	204		
SKUPAJ C del		140	270	204	614	25
Č del – praktično usp. z delom- PUD			266	646		
SKUPAJ Č del			266	646	912	27
D del – interesne dejavnosti						
interesne dejavnosti – IND		105	30	25		
SKUPAJ D del		105	30	25	160	6
E del – odprti kurikul						
informatika – INF		35	/	2		
osnove anatomije in fiziologije – OAF		70	30	3		
osnove dietetike – DIE		/	/	17		
nega nog starostnika – NNS		/	30	102		
skrb za starostnika – SZS		140	90	34		
	skrb za zdrav. starost. – SZS	70	/	/		
	socialno skrbst. – SSK	70	/	/		
SKUPAJ E del		245	150	153	548	27
SKUPAJ		1253	1256	1213	3722	178

SKUPNO ŠT. UR POUKA (A+B+E)		32 ur	32 ur	32 ur		
SKUPNO ŠTEVILO TEDNOV IZOBRAŽEVANJA		35T + 3T IND 38T	30T + 1T IND 7T PUD 38T	17T +1T IND 17T PUD 35 T		

Delitev na skupine, sodelovanje laborantov oz. sodelavcev

Let.	Predmet	Vaje/PRA	Izvajalec	letno št. ur/ vaje	št. dijak/sk.	letno št. ur/sod./od d	letno št. ur/sod./s k
1.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	/ 9	/ 24
1.	M: nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	140	do 17	/	/
1.	M: gospodinjstvo	vaje	učitelj	70	do 17	/	/
1.	informatika	vaje	učitelj	35	do 17	/	/
2.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	9	24
2.	M: nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	270	do 14	/	/
3.	M: nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	204	do 13	/	/
3.	M: nega nog starostnik	PRA	učitelj	68	do 13	/	/

Nacionalni kurikulum za prenovljeni izobraževalni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019

Splošnoizobraževalni predmeti	Št. ur v 1. let.	Št. ur v 2. let.	Št. ur v 3. let.	Št. ur v 4. let.
Slovenščina	140	140	112	95
Matematika	105	105	96	77
Tuji jezik	105	140	96	76
Umetnost	68	0	0	0
Zgodovina	68	34	0	0
Geografija	68	0	0	0
Psihologija	0	0	68	0
Fizika	0	63	0	0
Kemija	63	0	0	0

Biologija	63	0	0	0
Športna vzgoja	107	107	66	60
Strokovni moduli				
Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	140	210	96	0
Zdravstvena nega na specialnih področjih	0	0	257	269
Zdravstvena nega otroka in mladostnika	0	0	89	42
Anatomija, fiziologija in mikrobiologija	71	107	32	0
Dolgotrajna oskrba	0	0	160	0
Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi	0	100	0	0
Skrb za zdravje	70	70	0	0
Zdravstvena terminologija	0	70	0	0
Odprti kurikulum				
Vzgoja za socialne vrednote	0	0	0	56
Patologija in farmakologija	0	0	0	100
Računalništvo in informatika	53	0	0	0
Poslovna komunikacija	0	0	0	30
Strokovna angleščina	0	0	0	42
Strokovna nemščina	0	0	0	42
Strokovna matematika	0	0	0	42
Imunologija	0	0	32	0
Naravoslovje	0	0	0	87
Nemščina	0	0	0	87
Masaža in nega nog	0	0	0	87
Zdravstvena nega v zobozdravstvu	0	0	0	87
Praktično usposabljanje z delom	0	0	152	152
Interesne dejavnosti	105	105	92	50

Izvedbeni kurikulum za prenovljeni izobraževalni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
A	1	Slovenščina	SLO	140	140	112	95	487
A	2	Matematika	MAT	105	105	96	77	383
A	3	Angleščina	ANG	105	140	96	76	417

A	4	Nemščina	NEM	105	140	96	76	417
A	5	Umetnost	UME	68	0	0	0	68
A	6	Zgodovina	ZGO	68	34	0	0	102
A	7	Geografija	GEO	68	0	0	0	68
A	8	Psihologija	PSI	0	0	68	0	68
A	9	Fizika	FIZ	0	63	0	0	63
A	10	Fizika - vaje	FIZ-V	0	7	0	0	7
A	11	Kemija	KEM	63	0	0	0	63
A	12	Kemija - vaje	KEM-V	7	0	0	0	7
A	13	Biologija	BIO	63	0	0	0	63
A	14	Biologija - vaje	BIO-V	7	0	0	0	7
A	15	Športna vzgoja	ŠVZ	107	107	66	60	340
B-M1	16	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE	140	210	96	0	446
B-M1	17	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE-T	70	70	50	0	190
B-M1	18	Fizika v zdravstvu	ZNE-F	0	35	0	0	35
B-M1	19	Praktični pouk v šoli	ZNE-PŠ	70	105	46	0	221
B-M2	20	Zdravstvena nega na specialnih področjih	ZNS	0	0	257	269	526
B-M2	21	Zdravstvena nega na specialnih področjih	ZNS-T	0	0	85	62	147
B-M3	22	Praktični pouk z uporabo IKT	ZNS-IKT	0	0	16	0	16
B-M2	23	Praktični pouk v šoli	ZNS-PŠ	0	0	44	0	44
B-M2	24	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	ZNS-P	0	0	112	207	319
B-M3	25	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO	0	0	89	42	131
B-M3	26	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO-T	0	0	43	42	85
B-M3	27	Praktični pouk v šoli	ZNO-PŠ	0	0	46	0	46
B-M4	28	Anatomija, fiziologija in mikrobiologija	AFM	71	107	32	0	210
B-M4	29	Anatomija in fiziologija	AFM-A	57	58	0	0	115
B-M4	30	Mikrobiologija	AFM-M	0	28	0	0	28
B-M4	31	Genetika	AFM-G	0	0	32	0	32
B-M4	32	Anatomija in fiziologija lab. vaje	AFM-AV	14	14	0	0	28
B-M4	33	Mikrobiologija lab. vaje	AFM-MV	0	7	0	0	7

B-M5	34	Dolgotrajna oskrba	DOS	0	0	160	0	160
B-M5	35	Dolgotrajna oskrba	DOS-T	0	0	48	0	48
B-M5	36	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	DOS-P	0	0	112	0	112
B-M6	37	Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi	KVA	0	100	0	0	100
B-M7	38	Skrb za zdravje	SZD	70	70	0	0	140
B-M7	39	Skrb za zdravje - T	SZD-T	70	48	0	0	118
B-M7	40	Praktični pouk v šoli	SZD-PŠ	0	22	0	0	22
B-M9	41	Zdravstvena terminologija	ZTE	0	70	0	0	70
E-M10	42	Vzgoja za socialne vrednote	VSV	0	0	0	56	56
E	43	Patologija in farmakologija	PAF	0	0	0	100	100
E	44	Patologija in farmakologija	PAF-PT	0	0	0	72	72
E	45	Zdravstvena nega	PAF-ZN	0	0	0	28	28
E	46	Računalništvo in informatika	RIN	53	0	0	0	53
E	47	Poslovna komunikacija	POK	0	0	0	30	30
E	48	Strokovna angleščina	SAN	0	0	0	42	42
E	49	Strokovna nemščina	SNE	0	0	0	42	42
E	50	Strokovna matematika	SMA	0	0	0	42	42
E	51	Imunologija	IMU	0	0	32	0	32
E	52	Naravoslovje	IM-NAR	0	0	0	87	87
E	53	Nemščina	IM-NEM	0	0	0	87	87
E	54	Masaža in nega nog	IM-NN	0	0	0	87	87
E	55	Zdravstvena nega v zobozdravstvu	IM-ZB	0	0	0	87	87
	100	Slovenščina za tujce	SLT	70	70	0	0	140
Č	110	Praktično usposabljanje z delom	PUD	0	0	152	152	304
D	120	Interesne dejavnosti	IND	105	105	92	50	352
	130	Razredna ura	RU	35	35	32	30	132

9. ŠOLSKI KOLEDAR

SEPTEMBER

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	NED	
2.	PON	
3.	TOR	PRA: 4. A, 4. E, 4. G, 3. K od 3. 9. 2019 do 24. 12. 2019, PUD: 4. B, 4. F od 3. 9. 2019 do 30. 9. 2019 1. urnik: 3. 9. 2019 do 22. 11. 2019
4.	SRE	PRA: 3. F, 3. G, 2. K od 4. 9. 2019 do 22. 11. 2019
5.	ČET	
6.	PET	
7.	SOB	
8.	NED	
9.	PON	
10.	TOR	TEKMOVANJE ZDRAVSTVENIH ŠOL V ODBOJKI V SLOVENJ GRADCU
11.	SRE	
12.	ČET	
13.	PET	
14.	SOB	
15.	NED	
16.	PON	
17.	TOR	
18.	SRE	
19.	ČET	
20.	PET	
21.	SOB	
22.	NED	
23.	PON	1. RODITELJSKI SESTANKI
24.	TOR	1. RODITELJSKI SESTANKI
25.	SRE	PEDAGOŠKA KONFERENCA: IZOBRAŽEVANJE ZA ZAPOSLENE, 1. RODITELJSKI SESTANKI
26.	ČET	1. RODITELJSKI SESTANKI
27.	PET	DAN ŠOLE, PLESNO-GLASBENI TABOR
28.	SOB	
29.	NED	
30.	PON	TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

		OKTOBER
DATUM	DAN	DOGODEK
1.	TOR	PUD: 4. C, 4. D od 1. 10. 2019 do 25. 10. 2019, TSV ZA 1. LETNIK
2.	SRE	PEDAGOŠKA KONFERENCA, 1. SEJA SVETA STARŠEV
3.	ČET	1. SEJA SVETA ŠOLE
4.	PET	
5.	SOB	
6.	NED	
7.	PON	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 3. LETNIKE, TSV ZA 1. LETNIK
8.	TOR	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 3. LETNIKE, 1. ŠPORTNI DAN ZA 4. LETNIKE TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK
9.	SRE	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 3. LETNIKE, TSV ZA 1. LETNIK
10.	ČET	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 3. LETNIKE, TSV ZA 1. LETNIK
11.	PET	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 3. LETNIKE
12.	SOB	
13.	NED	
14.	PON	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 2. LETNIKE
15.	TOR	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 2. LETNIK, 1. ŠPORTNI DAN ZA 1. LETNIKE
16.	SRE	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 2. LETNIK, TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK, SESTANEK S STARŠI IN DIJAKI DSP
17.	ČET	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 2. LETNIK, TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK
18.	PET	1. ŠPORTNI DAN IN STROKOVNA EKSURZIJA ZA 2. LETNIK
19.	SOB	
20.	NED	
21.	PON	TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK
22.	TOR	TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK
23.	SRE	DAN ODPRTIH VRAT Z ZNANEM DO ZDRAVJA GLEDALIŠKA PREDSTAVA ŽIVLJENJE JE VREDNOTA ZA 1. LETNIKE, OGLED RCERO ZA 2. LETNIKE TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK
24.	ČET	TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK
25.	PET	
26.	SOB	
27.	NED	
28.	PON	JESENSKE POČITNICE
29.	TOR	JESENSKE POČITNICE
30.	SRE	JESENSKE POČITNICE
31.	ČET	JESENSKE POČITNICE

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

NOVEMBER

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	PET	JESENSKE POČITNICE
2.	SOB	
3.	NED	
4.	PON	TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK
5.	TOR	TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK
6.	SRE	TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK 3. pedagoška konferenca
7.	ČET	TABOR SOCIALNIH VEŠČIN ZA 1. LETNIK
8.	PET	
9.	SOB	
10.	NED	
11.	PON	
12.	TOR	
13.	SRE	
14.	ČET	1. SKUPNE GOVORILNE URE, PREDAVANJE ZA STARŠE
15.	PET	
16.	SOB	
17.	NED	
18.	PON	
19.	TOR	
20.	SRE	
21.	ČET	
22.	PET	
23.	SOB	
24.	NED	
25.	PON	PUD: 3. F, 3. G od 25. 11. 2019 do 20. 12. 2019 2.urnik: 25. 11. 2019 do 24. 12. 2019
26.	TOR	
27.	SRE	PRA: 3. B, 3. E od 27. 11. 2019 do 28. 2. 2020 PEDAGOŠKA KONFERENCA
28.	ČET	
29.	PET	
30.	SOB	

DECEMBER

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	NED	
2.	PON	
3.	TOR	
4.	SRE	PREDNOVOLETNO SREČANJE S SODELAVCI ZDRAVSTVENIH IN SOCIALNIH ZAVODOV
5.	ČET	
6.	PET	
7.	SOB	
8.	NED	
9.	PON	
10.	TOR	
11.	SRE	
12.	ČET	NOVOLETNI BAZAR IN KONCERT
13.	PET	
14.	SOB	
15.	NED	
16.	PON	
17.	TOR	PLESNA PREDSTAVA ZA OTROKE RK
18.	SRE	PREDNOVOLETNO SREČANJE ZA DIJAŠKO SKUPNOST
19.	ČET	PREDNOVOLETNO SREČANJE S SODELAVCI IN UPOKOJENIMI SODELAVCI
20.	PET	
21.	SOB	
22.	NED	
23.	PON	
24.	TOR	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25.	SRE	BOŽIČ NOVOLETNE POČITNICE
26.	ČET	DAN SAMOSTOJNOSTI NOVOLETNE POČITNICE
27.	PET	NOVOLETNE POČITNICE
28.	SOB	
29.	NED	
30.	PON	NOVOLETNE POČITNICE
31.	TOR	NOVOLETNE POČITNICE

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

JANUAR

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	SRE	NOVOLETNE POČITNICE
2.	ČET	NOVOLETNE POČITNICE
3.	PET	NOVOLETNE POČITNICE
4.	SOB	
5.	NED	
6.	PON	PRA: 4. B, 4. C, 4. D, 4. F od 6. 1. 2020 do 5. 5. 2020 PUD: 3. K od 6. 1. 2020 do 19. 5. 2020, PUD: 4. E, 4. G od 6. 1. 2020 do 31. 1. 3. urnik: 6. 1. 2020 do 31. 1. 2020
7.	TOR	
8.	SRE	
9.	ČET	
10.	PET	
11.	SOB	
12.	NED	
13.	PON	
14.	TOR	
15.	SRE	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA, 1. OCENJEVALNA KONFERENCA 2. RODITELJSKI SESTANEK
16.	ČET	2. RODITELJSKI SESTANEK
17.	PET	2. RODITELJSKI SESTANEK
18.	SOB	
19.	NED	
20.	PON	
21.	TOR	
22.	SRE	
23.	ČET	
24.	PET	
25.	SOB	
26.	NED	
27.	PON	
28.	TOR	ZIMSKI ŠPORTNI DAN ZA 1. IN 3. LETNIKE
29.	SRE	ZIMSKI ŠPORTNI DAN ZA 2. IN 4. LETNIKE
30.	ČET	
31.	PET	

FEBRUAR

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	SOB	
2.	NED	
3.	PON	ZAČETEK POKLICNE MATURE – ZIMSKI IZPITNI ROK 4. urnik: 3. 2. 2020 do 28. 2. 2020
4.	TOR	2. SEJA SVETA STARŠEV
5.	SRE	
6.	ČET	2. SEJA SVETA ŠOLE
7.	PET	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8.	SOB	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK, PREŠERNOV DAN
9.	NED	
10.	PON	
11.	TOR	
12.	SRE	PEDAGOŠKA KONFERENCA
13.	ČET	
14.	PET	INFORMATIVNI DAN
15.	SOB	INFORMATIVNI DAN
16.	NED	
17.	PON	ZIMSKE POČITNICE
18.	TOR	ZIMSKE POČITNICE
19.	SRE	ZIMSKE POČITNICE
20.	ČET	ZIMSKE POČITNICE
21.	PET	ZIMSKE POČITNICE
22.	SOB	
23.	NED	
24.	PON	
25.	TOR	
26.	SRE	
27.	ČET	
28.	PET	
29.	SOB	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

MAREC

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	NED	
2.	PON	PUD: 3. B, 3. E od 2. 3. 2020 do 27. 3. 2020 PUD: 4. A od 2. 3. 2020 do 27. 3. 2020 5. urnik: 2. 3. 2020 do 19. 6. 2020
3.	TOR	PRA: 3.C, 3. D, 3. A od 3. 3. 2020 do 22. 5. 2020
4.	SRE	
5.	ČET	
6.	PET	
7.	SOB	
8.	NED	
9.	PON	
10.	TOR	
11.	SRE	
12.	ČET	
13.	PET	
14.	SOB	
15.	NED	
16.	PON	
17.	TOR	
18.	SRE	
19.	ČET	PEDAGOŠKA KONFERENCA, 2. SKUPNE GOVORILNE URE PREDAVANJA ZA STARŠE ŠOLA ZDRAVJA DANES ZA JUTRI
20.	PET	
21.	SOB	
22.	NED	
23.	PON	
24.	TOR	
25.	SRE	
26.	ČET	POMLADNI PLES Z DIJAŠKIM DOMOM POLJANE
27.	PET	
28.	SOB	
29.	NED	
30.	PON	
31.	TOR	

APRIL

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	SRE	
2.	ČET	
3.	PET	DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZDRAVSTVENE NEGE TER OSKRBE 3. ŠPORTNI DAN
4.	SOB	
5.	NED	
6.	PON	
7.	TOR	
8.	SRE	
9.	ČET	
10.	PET	
11.	SOB	
12.	NED	
13.	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK
14.	TOR	
15.	SRE	
16.	ČET	
17.	PET	
18.	SOB	DELOVNA SOBOTA, NADOMEŠČANJE POUKA ZA PETEK, 3. 1. 2020; PROSLAVA OB DNEVU PROSTOVOLJCEV, FESTIVAL PROSTOVOLJSTVA, čistilna akcija OČISTIMO POLJANE IN DELAVNICE PP ZA 2. LETNIKE
19.	NED	
20.	PON	
21.	TOR	
22.	SRE	
23.	ČET	
24.	PET	
25.	SOB	
26.	NED	
27.	PON	PRVOMAJSKE POČITNICE
28.	TOR	PRVOMAJSKE POČITNICE
29.	SRE	PRVOMAJSKE POČITNICE
30.	ČET	PRVOMAJSKE POČITNICE

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

MAJ

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	PET	PRVOMAJSKE POČITNICE
2.	SOB	
3.	NED	
4.	PON	PUD: 2. K od 4. 5. 2020 do 19. 6. 2020
5.	TOR	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE
6.	SRE	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE
7.	ČET	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE
8.	PET	
9.	SOB	
10.	NED	
11.	PON	
12.	TOR	
13.	SRE	
14.	ČET	
15.	PET	PROSLAVA OB MEDNARODNEM DNEVU MEDICINSKIH SESTER
16.	SOB	
17.	NED	
18.	PON	
19.	TOR	
20.	SRE	
21.	ČET	
22.	PET	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE ZAKLJUČNA OCENJEVALNA KONFERENCA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
23.	SOB	
24.	NED	
25.	PON	PUD: 3. C, 3. D, 3. E od 25. 5. do 19. 6., PODELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO IN ZAKLJUČNI IZPIT
26.	TOR	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO IN ZAKLJUČNI IZPIT
27.	SRE	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO IN ZAKLJUČNI IZPIT
28.	ČET	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO IN ZAKLJUČNI IZPIT IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
29.	PET	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO IN ZAKLJUČNI IZPIT
30.	SOB	ZAČETEK SPOMLADANSKEGA IZPITNEGA ROKA PM IN ZI
31.	NED	

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

JUNIJ

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	PON	
2.	TOR	
3.	SRE	
4.	ČET	
5.	PET	
6.	SOB	
7.	NED	
8.	PON	
9.	TOR	
10.	SRE	
11.	ČET	
12.	PET	NAGRADNI IZLET
13.	SOB	
14.	NED	
15.	PON	
16.	TOR	
17.	SRE	
18.	ČET	
19.	PET	NADOMEŠČANJE IND
20.	SOB	
21.	NED	
22.	PON	NADOMEŠČANJE IND
23.	TOR	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 1., 2. IN 3. LETNIKE ZAKLJUČNA OCENJEVALNA KONFERENCA
24.	SRE	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI DELITEV SPRIČEVAL
25.	ČET	DAN DRŽAVNOSTI
26.	PET	
27.	SOB	
28.	NED	
29.	PON	PRIPRAVE NA SPOMLADANSKI ROK IZPITOV
30.	TOR	PRIPRAVE NA SPOMLADANSKI ROK IZPITOV

JULIJ

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	SRE	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
2.	ČET	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
3.	PET	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
4.	SOB	
5.	NED	
6.	PON	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
7.	TOR	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI POKLICNI MATURI
8.	SRE	ZAČETEK KOLEKTIVNEGA DOPUSTA
9.	ČET	
10.	PET	
11.	SOB	
12.	NED	
13.	PON	
14.	TOR	
15.	SRE	
16.	ČET	
17.	PET	
18.	SOB	
19.	NED	
20.	PON	
21.	TOR	
22.	SRE	
23.	ČET	
24.	PET	
25.	SOB	
26.	NED	
27.	PON	
28.	TOR	
29.	SRE	
30.	ČET	
31.	PET	

AVGUST

DATUM	DAN	DOGODEK
1.	SOB	
2.	NED	
3.	PON	
4.	TOR	
5.	SRE	
6.	ČET	
7.	PET	
8.	SOB	
9.	NED	
10.	PON	
11.	TOR	
12.	SRE	
13.	ČET	
14.	PET	
15.	SOB	MARIJINO VNEBOVZETJE
16.	NED	
17.	PON	JESENSKI IZPITNI ROK
18.	TOR	JESENSKI IZPITNI ROK
19.	SRE	JESENSKI IZPITNI ROK
20.	ČET	JESENSKI IZPITNI ROK
21.	PET	
22.	SOB	
23.	NED	
24.	PON	ZAČETEK JESENSKEGA ROKA POKLICNE MATURE
25.	TOR	
26.	SRE	
27.	ČET	
28.	PET	
29.	SOB	
30.	NED	
31.	PON	

10. IZPITI

Poklicna matura in zaključni izpit

Podrobni razporedi izpitov poklicne mature bodo objavljeni na oglasni deski pred zbornico šole in na šolski spletni strani. Z navodili v zvezi s poklicno maturo bo dijake in sodelavce seznanila tajnica šolske maturitetne komisije Vera Orešnik.

KOLEDAR POKLICNE MATURE

Zimski izpitni rok

Obdobje zimskega izpitnega roka 2019	3. 2.–15. 2. 2020
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	5. 12. 2019
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	24. 1. 2020
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	30. 1. 2020
Pisni izpit SLO	3. 2. 2020
Pisni izpiti MAT, ANG, NEM	4. 2. 2020
Pisni izpit ZN	5. 2. 2020
Ustni izpiti in 4. predmet	6.–15. 2. 2020
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	4. 3. 2020
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	7. 3. 2020

Spomladanski izpitni rok

Obdobje spomladanskega izpitnega roka 2020	30. 5.–23. 6. 2020
Predprijava (obvezno za redne dijake)	15. 11. 2019
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	31. 3. 2020
Organizirane priprave na PM	25. do 29. 5. 2020
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	20. 5. 2020
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	26. 5. 2020
Pisni izpit SLO	1. 6. 2020
Pisni izpit ANG	30. 5. 2020
Pisni izpit MAT	6. 6. 2020
Pisni izpit NEM	9. 6. 2020
Pisni izpit ZN	11. 6. 2020
Ustni izpiti in 4. predmet	6. 6., 13.–23. 6. 2020
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	7. 7. 2020
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	10. 7. 2020

Jesenski izpitni rok

Obdobje jesenskega izpitnega roka 2020	24. 8.–3. 9. 2020
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	8. 7. 2020

Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	14. 8. 2020
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	20. 8. 2020
Pisni izpit SLO	24. 8. 2020
Pisni izpit MAT	25. 8. 2020
Pisni izpit ANG, NEM	28. 8. 2020
Pisni izpit ZN	31. 8. 2020
Ustni izpiti in 4. predmet	24. 8.–3. 9. 2020
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	8. 9. 2020
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	11. 9. 2020

KOLEDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA**Zimski izpitni rok**

Obdobje zimskega izpitnega roka 2019	3. 2.–15. 2. 2020
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	5. 12. 2019
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	24. 1. 2020
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	30. 1. 2020
Slovenščina – pisni izpit	10. 2. 2020
Ustni izpiti	6.–15. 2. 2020
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	4. 3. 2020

Spomladanski izpitni rok

Obdobje spomladanskega izpitnega roka 2020	30. 5.–22. 6. 2020
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	31. 3. 2020
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	20. 5. 2020
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	26. 5. 2020
Organizirane priprave na ZI	25. do 29. 5. 2020
Slovenščina – pisni izpit	8. 6. 2020
Ustni izpiti	13.–19. 6. 2020
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	22. 6. 2020

Jesenski izpitni rok

Obdobje jesenskega izpitnega roka 2020	24. 8.–1. 9. 2020
Zadnji rok za prijavo k zaključnemu izpitu	8. 7. 2020
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	14. 8. 2020
Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita	20. 8. 2020
Slovenščina – pisni izpit	25. 8. 2020
Ustni izpiti	24. 8.–2. 9. 2020
Seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu	3. 9. 2020

Popravni, diferencialni, dopolnilni in predmetni izpiti

Navodila in razporede pripravlja pomočnica ravnateljice Polonca Bevec v skladu s Šolskim koledarjem in Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja.

Koledar opravljanja izpitov

DATUM	DEJAVNOST
29. 6.– 30. 6. 2020	Priprave na spomladanski izpitni rok
1. 7.– 6. 7. 2020	1. izpitni rok – spomladanski (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
6. 7. 2020	Konferenca po izpiti
6. 7. 2020	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpiti
17. 8. – 20. 8. 2020	2. izpitni rok – jesenski (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
21. 8. 2020	Konferenca po izpiti
21. 8. 2020	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpiti

11. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

V šolskem letu 2019/2020 je vpisanih 878 dijakov v 32 oddelkih.

V redni pouk so vključeni tudi dijaki s posebnimi potrebami in dijaki tujci in nadarjeni dijaki.

Organizacija pouka poteka letos tako, da se pouk začne ob 7.30 uri s pridobitvijo soglasja dijakov, staršev in učiteljskega zbora. Praktični pouk in praktično usposabljanje v socialnih in zdravstvenih zavodih dijaki pričene ob 7.00. uri. Večina pouka na šoli je organizirana v dopoldanskem času, dijaki imajo v urniku prosto uro za organizirano šolsko malico, ki jo pripravlja Dijaški dom Poljane.

Pri organizaciji pouka moramo upoštevati številne dejavnike, ki so med seboj soodvisni:

- veliko število dijakov – vozačev,
- urnik se zaradi določenih pogojev delodajalcev menja petkrat v šolskem letu – praktični pouk v socialnih in zdravstvenih zavodih je organiziran v krajšem časovnem obdobju,
- praktični pouk dijakov 3. in 4. letnikov srednjega strokovnega izobraževanja ter 2. in 3. letnikov srednjega poklicnega izobraževanja v zdravstvenih in socialnih zavodih je organiziran samo dopoldne,
- praktično usposabljanje pri delodajalcih – dijaki so vključeni v proces dela,
- različni izbirni moduli v 3. in 4. letnikih programa zdravstvena nega,
- praktični pouk v šoli – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- vaje naravoslovnih predmetov – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- pouk športne vzgoje – kombiniranje skupin iz več oddelkov, da dosežemo predpisane normativne pogoje.

Urnik zvonjenja

1.	7.30	8.15
2.	8.20	9.05
3.	9.10	9.55
4.	10.00	10.45
5.	10.50	11.35
6.	11.40	12.25
7.	12.30	13.15
8.	13.20	14.05
9.	14.10	14.55
10.	15.00	15.45
11.	15.50	16.35
12.	16.40	17.25
13.	17.30	18.15
14.	18.20	19.05

Menjave urnikov

1. urnik	3. 9. 2019 – 22. 11. 2019
2. urnik	25. 11. 2019 – 24. 12. 2019
3. urnik	6. 1. 2020 – 31. 1. 2020
4. urnik	3. 2. 2020 – 28. 2. 2020
5. urnik	2. 3. 2020 – 19. 6. 2020

Praktično izobraževanje**Praktični pouk**

Praktični pouk je za dijake 1., 2., 3. in 4. letnikov programa ZN integriran v strokovni modul zdravstvena nega (ZNE), za dijake 1. 2. in 3. letnika programa BN pa v strokovni modul nega in oskrba (NOS). Za dijake 1. in 2. letnikov programa ZN in BN poteka v specialnih učilnicah. Za dijake 3. in 4. letnikov programa ZN in dijake 2. in 3. letnika programa BN pa je praktični pouk organiziran tudi v različnih zdravstvenih in socialnih zavodih v Ljubljani, kjer dijaki neposredno ob bolniški postelji ter srečanju s pacientom/stanovalcem povezujejo strokovnoteoretično znanje s praktičnim znanjem.

Strokovno teoretične predmete in praktični pouk lahko učijo učiteljice, ki imajo najmanj tri leta praktičnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih in si morajo z zaposlitvijo na šoli pridobiti pedagoško-andragoško izobrazbo ter opraviti strokovni izpit za pedagoške delavce. Pred začetkom praktičnega pouka v zdravstvenih in socialnih zavodih morajo dijaki opraviti obvezna preventivna cepljenja.

Pred začetkom pouka dobijo dijaki natančna navodila o poteku praktičnega pouka, o osebni urejenosti, spoštovanju poklicnih skrivnosti, obnašanju v ustanovi, upoštevanju Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije, pripomočih in o kriterijih ocenjevanja. Posebno pozornost namenjamo upoštevanju navodil varstva pri delu in osebne zaščite.

Pri opravljanju praktičnega pouka je obvezna delovna obleka (kroj je predpisan) in primerno obuvalo. Praktični pouk se izvaja izključno po urniku, izjeme odobri ravnateljica s pedagoško pogodbo. Ob neupoštevanju navodil so dijaki klicani na razgovor, po potrebi šola obvesti tudi starše.

Učne enote, kjer opravljamo praktični pouk:

- Klinični oddelki in klinike Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana,
- Domovi starejših občanov Poljane, Tabor, Ljubljana Moste-Polje, Fužine,
- Univerzitetna Psihiatrična klinika Ljubljana,
- Onkološki inštitut Ljubljana.

TERMINI PRAKTIČNEGA POUKA 2019/2020

Letnik - razred	Skupina/štev.	Termin	Učitelj
2. K bolničar negovalec	26 dijakov: 14 = 2 sk.	4. 9. 2019–22.11.2019 SRE–ČET– PET 7.00– 12.45	K. JENKO K. KASTELIC (Fužine)
3. K bolničar negovalec	22 dijakov: 12 = 2 sk.	3. 9. 2019–24.12.2019 PON.–TOR. 7.00–12.45	D. ŽNIDARŠIČ T. TORKAR (DSO Fužine)
3. ZN – 1. SKUPINA 3. F 3. G	55 dijakov: 11 = 5 sk.	4. 9.2019 – 22.11.2019 SRE.–ČET.–PET. 7.00–12.45	T. GAŠPERLIN N. GORJAN K. GRKMAN H. KRAKAR L. PAVLIN (Žilne)
3. ZN – 2. SKUPINA 3. B 3. E	56 dijakov: 11 = 6 sk.	27.11.2019–28.2.2020 SRE.–ČET.–PET. 7.00–12.45	T. GAŠPERLIN N. GORJAN K. GRKMAN H. KRAKAR L. PAVLIN (Žilne) K. JENKO
3. ZN – 3. SKUPINA 3. A 3. C 3. D	79 dijakov: 11 = 8 sk.	3. 3.2020–22. 5.2020 SRE.–ČET.–PET. 7.00–12.45	T. GAŠPERLIN N. GORJAN K. GRKMAN H. KRAKAR K. JENKO D. ŽNIDARŠIČ M. PUC K. PAVLIN (Soča)
4. ZN – 1. SKUPINA 4. A 4. E	86 dijakov: 11 = 8 sk.	3. 9.2019–24.12.2019 PON.–TOR. 7.00–12.45	T. GIULIATTI D. D. KOZINA K. KASTELIC

4. G			P. V. KOBILŠEK V. PIVK M. ZABUKOVEC R. VODIŠEK L. MATIČ
4. ZN- 2. SKUPINA 4. B 4. C 4. D 4. F	104 dijaki: 11 = 10 sk.	6. 1.2020–5. 5.2020 PON.–TOR. 7.00–12.45	S. EGART Š. FLERIN T. GIULIATTI D. D. KOZINA K. KASTELIC P. V. KOBILŠEK/ E. PIKOVNIK V. PIVK M. ZABUKOVEC R. VODIŠEK L. MATIČ

TERMINI PUD-a 2019/2020

Razred/program	Število tednov	Čas
2. K bolničar negovalec	7 tednov	4. 5. 2020–19. 6. 2020
3. K bolničar negovalec	17 tednov	6. 1. 2020–19. 5. 2020
3. F, 3. G zdravstvena nega	4 tedni	25. 11. 2019–20. 12. 2019
3. B, 3. E zdravstvena nega	4 tedni	2. 3. 2020–27. 3. 2020
3. A, 3. C, 3. D zdravstvena nega	4 tedni	25. 5. 2020–19. 6. 2020
4. B, 4. F zdravstvena nega	4 tedni	3. 9. 2019–30. 9. 2019
4. C, 4. D zdravstvena nega	4 tedni	1. 10. 2019–25. 10. 2019
4. E, 4. G zdravstvena nega	4 tedni	6. 1. 2020–31. 1. 2020
4. A zdravstvena nega	4 tedni	2. 3. 2020–27. 3. 2020

Preventivni zdravstveni pregledi in zaščitna cepljenja:

- preventivni zdravstveni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- cepljenje po republiškem programu (proti tetanusu za dijake 3. letnikov, manjkajoča cepljenja za zamudnike),
- obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavcev šole in novo zaposlenih delavcev,
- zobozdravstveni preventivni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- prostovoljno cepljenje delavcev proti gripi.

Marca 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano na sedežu šole in ni vezano na osebnega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Za naš zavod je za zdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zdravnica	Danijela LAPANJA KASTELIC
Medicinska sestra	Inge VRBOVŠEK
Telefonske številke	01 47 23 812, 01 47 23 818
E- mail	inge.vrbovsek@zdl-lj danijela.lapanja-kastelic@zd-lj.si

Za naš zavod je za zobozdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zobozdravnica – vodja zobozdravstvene službe	Ivana PRKIČ
Zobozdravnice za sistematske preglede dijakov 1. in 3. letnika	Ivana PRKIČ
Telefonska številka	ZD Aškerčeva – 01 2007 633

Preventivni zobozdravstveni pregledi dijakov 1. in 3. letnika se izvajajo v zobozdravstveni ambulanti ZD – Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana.

DEJAVNOSTI IN SESTAVA PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV

SLOVENSKI JEZIK IN KNJIŽEVNOST: Lidija Butina – vodja aktiva, Lucija MEJAČ PETEK, Nataša SPINDLER, Katja PERŠIČ, Nadja SERAŽIN, Katja VIDMAR.
Knjižničarka: Vesna ZALOŽNIK

TUJI JEZIKI: Barbara URH – vodja aktiva, Alenka BEG LAUKO, Polonca BEVEC, Simona DEMŠAR, Vesna ŠUŠNICA ILC, Alenka JANA JANČAR, Sabina KOSEDNAR.

MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA: Urška MLAKAR – vodja aktiva, Uroš BOLTIN, Nina KUNSTELJ, Andreja KOŽELJ, Mojca MURSA, Vera OREŠNIK, Mateja POTOČNIK, Tamara TEKAVEC, Irena ZALAZNIK.

NARAVOSLOVJE: **Marjana DOLINAR– vodja aktiva,** Ida Tarman Šmit, Irena FUNDA, Snežana KOCIJANČIČ, Nevenka MEDIJA, Nataša OSOJNIK, Tatjana MOZETIČ, Majda TREVEN.

DRUŽBOSLOVJE: **Katarina GRADIŠAR SEIFERT– vodja aktiva,** Maja KLANČIČ, Janja JAKŠA, Tamara RADOŠEVIČ, Zdenka KOČEVAR, Tanja ŠTUHEC.

ZDRAVSTVENA NEGA, STROKOVNO TEORETIČNI PREDMETI IN PRAKTIČNI POUK:

Sabina EGART, Nevenka KRALJ – vodji aktiva, Branko ČEH, Tatjana HROVAT AHAC, Julijana BEKŠ, Jelka BRČKALIJA, Alojzija FINK, Ida FILIPIČ, Špelca FLERIN, Tanja GAŠPERLIN, Tanja GIULIATTI DAVINIČ, Mateja PUC, Nikica GRKMAN, Katarina KASTELIC, Tatjana KORITNIK, Damijana KOZINA, Helena KRAKAR, Patricija V. KOBILŠEK, Mojca KOTNIK, Ksenija LOVREC, Lucija MATIČ, Elizabeta PIKOVNIK, Vlasta PIVK ZAJEC, Klavdija PAVLIN, Aleksandra SORŠAK, Martina ŠKRABEC, Romana VODIŠEK, Mojca ZABUKOVEC, Darja ŽNIDARŠIČ.

ŠPORTNA VZGOJA: **Matej VOGRINC – vodja aktiva,** Jurij ŠIFRAR, Aleš LAVRIČ, Jasmina MAUKO DIMOVSKI, Klara MEDEN (nadomeščanje Elizabete DOBRUN), Lenart GREGORIČ (projekt MLADI ZA MLADE).

Aktiv slovenščine

TEKMOVANJA

- tekmovanje zdravstvenih šol Slovenije (literarni prispevki): Lucija Mejač Petek
Naslednje tekmovanje zdravstvenih šol organizira naša šola, zato bomo pri tekmovanju dejavnosti sodelovale vse članice aktiva, L. M. Petek pa bo vse dejavnosti koordinirala.
- tekmovanje iz znanja materinščine za Cankarjevo priznanje: Lucija Mejač Petek, Nataša Spindler, Lidija Butina

NATEČAJI

- Literarni natečaji se objavljajo čez celo šolsko leto in vsaka od kolegic bo pripravljala svoje dijake, ki se bodo prijavili.

ORGANIZACIJA IND:

- organizacija gledališke dejavnosti: Katja Peršič

KROŽKI IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI:

- šolski časopis Feti: Nadja Seražin
- novinarski krožek oz. urejanje šolske spletne strani: Nadja Seražin (v sodelovanju z Vero Orešnik)
- organizacija literarne urice Knjižna infuzija: Lidija Butina in Nataša Spindler
- obeležje pomembnih dni in organizacija kulturnih prireditev: Katja Peršič
- bralni klub: Lidija Butina
- plesni krožek: Katja Vidmar
- plesna pravljica (za otroke iz socialno ogroženih družin): Katja Vidmar
- plesno-glasbena predstava o Angeli Boškin: Katja Vidmar
- povezava z dogajanjem v Cukrarni: Katja Peršič

MEDPREDMETNO SODELOVANJE

- izdelava in ocenjevanje seminarske naloge v sodelovanju z aktivom ZNE: Lucija Mejač Petek, Nadja Seražin, Nataša Spindler
- povezovanje z drugimi predmeti: etiko in komunikacijo, psihologijo, zdravstveno nego, angleščino, športno vzgojo ...
- sodelovanje v projektu Ustvarjalna zdravstvena nega
- priprava delovnih listov za ekskurzijo v Italijo: Lucija Mejač Petek, Lidija Butina, Nadja Seražin

DAN ODPRTIH VRAT (Z znanjem do zdravja)

- Izvedba delavnic: Katja Peršič, Nataša Spindler

DELO Z DIJAKI – TUJCI

- celoletni tečaj slovenščine: Alenka Beg Lauko
- vse učiteljice slovenščine bomo dijakom tujcem v svojih razredih omogočale dodatno individualno pomoč

MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA ŠTUDIJSKI PRAKSI

- Glede na potrebe in naše zmožnosti (ob koncu šolskega leta zaradi obilice dela z dijaki mentorstvo študentom zelo ovira naše temeljno delo)

DRUGO:

- lektoriranje za potrebe šole: vse, po dogovoru
- članica državne izpitne komisije – Lucija Mejač Petek

KNJIŽNICA

- Obisk NUK-a (1. letnik)
- Mednarodni projekt Branje ne pozna meja

Aktiv tujih jezikov

V aktivu tujih jezikov predlagamo naslednji načrt dela za šolsko leto 2019/2020:

- Izvedba šolskih tekmovanj iz znanja angleščine za dijake 1., 2. in 3. letnika
- Udeležba na regionalnih ter državnih tekmovanjih za dijake 3. letnika (IATEFL in Poliglot)
- Domače branje pri nemščini in tekmovanje iz angleške bralne značke
- Organizacija angleškega krožka za zainteresirane dijake vseh letnikov (priprava dijakov na tekmovanja in podobno)
- Organizacija jezikovno-kulturne ekskurzije v Wales
- Izobraževanja zaposlenih (v okviru šole in za potrebe aktiva: Seminar za poklicno maturo, študijska skupina, konferenca založbe Oxford University Press, konferenca društva IATEFL Slovenia, konferenca učiteljev tujega jezika stroke, strokovno usposabljanje v okviru evropskih programov izobraževanja v Veliki Britaniji)

- Delo z dijaki s posebnimi potrebami, dijaki tujci ter drugimi dijaki s primanjkljaji v znanju angleščine – dodatno strokovno pomoč jim bo nudila prof. Sabina Kosednar
- Medpredmetno sodelovanje (po dogovoru s sodelavci iz drugih aktivov)
- Sodelovanje v projektih Zavoda RS za šolstvo (Formativno spremljanje in POKIT – prof. Šušnica Ilc)
- Sodelovanje v izobraževanju odraslih (prof. Beg-Lauko in prof. Kosednar)
- Tečaja angleščine za sodelavce (prof. Urh)
- Slovenščina za tujce (prof. Beg-Lauko)
- Naročilo revij Schuss (en komplet), Current in Club (dva kompleta) ter nakup strokovnega gradiva (priročniki, vadnice, slovarji)

Aktiv matematike, fizike in informatike

Vodja aktiva: Urška Mlakar

Člani aktiva: Mojca Mursa, Mateja Potočnik, Tamara Tekavec, Uroš Boltin, Nina Kunstelj, Andreja Koželj, Vera Orešnik, Irena Zalaznik, Urška Mlakar.

Naziv dejavnosti	Izvedba matematičnega tekmovanja in priprave na tekmovanje
Izvajalci	Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Irena Zalaznik
Čas izvedbe	Od januarja do aprila 2020
Sodelujoči	Nadarjeni dijaki iz vseh letnikov
Cilji	Priprava in izvedba matematičnega tekmovanja. Nadzor in vnos rezultatov matematičnega tekmovanja. Delo z nadarjenimi dijaki za matematiko v razredih, ki jih poučujem, ▪ motiviranje dijakov za reševanje zahtevnejših matematičnih problemov in nalog, ▪ razvijanje logičnega mišljenja, ▪ krepitev delovnih navad, ▪ poglobitev znanja matematike.
Kratek opis dejavnosti	Od začetka januarja pa do konca aprila se bom z dijaki enkrat tedensko pripravljala na šolsko in državno matematično tekmovanje Kenguru.

Naziv dejavnosti	Priprava na poklicno maturo
Izvajalci	Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Mojca Mursa, Urška Mlakar
Čas izvedbe	Od oktobra 2019 do junija 2020
Sodelujoči	Dijaki četrtil in nekaterih tretjih letnikov
Cilji	Priprava dijakov na ustni in pisni del poklicne mature. Reševanje nalog iz preteklih poklicnih matur v razredih, ki jih poučujem. Motiviranje dijakov za sprotno delo za poklicno maturo. Razvijanje logičnega mišljenja. Poglobitev znanja matematike. Krepitev delovnih navad. Razvijanje odgovornega odnosa do šolskih obveznosti.
Kratek opis	Priprave na maturo bomo izvedli v različnih oblikah, kot tabor ali konzultacije

dejavnosti	za dijake enkrat tedensko ali več srečanj po 4 pedagoške ure.
------------	---

Naziv dejavnosti	Medpredmetno sodelovanje
Izvajalci	Mojca Mursa, Urška Mlakar, Nina Kunstelj, Uroš Boltin, Mateja Potočnik, Irena Zalaznik, Vera Orešnik
Čas izvedbe	Od septembra 2019 do junija 2020
Sodelujoči	Dijaki 1. letnikov, 2. letnikov in 3. letnikov ter udeleženci izobraževanja odraslih
Cilji	Uporaba matematike pri zdravstveni negi. Spoznati število like pri matematiki in slovenščini. Povezava kemije in fizike. Povezava slovenščine in zgodovine matematike.
Kratek opis dejavnosti	Med šolskim letom se bodo odvijala razna medpredmetna sodelovanja znotraj aktiva ter z drugimi aktiviti.

Naziv dejavnosti	Individualno delo z dijaki (pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstvu in mentorstvo pri seminarskih nalogah pri Fiziki in Računalništvu in matematiki)
Izvajalci	Nina Kunstelj, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Mateja Potočnik, Tamara Tekavec, Irena Zalaznik, Uroš Boltin, Vera Orešnik
Čas izvedbe	Od septembra 2019 do junija 2020
Sodelujoči	Vsi dijaki
Cilji	Pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstveni negi. Predstavitev tem in kriterijev za seminarsko nalogo. Pregled posameznih seminarskih nalog in predlogi za izboljšavo.
Kratek opis dejavnosti	Dijakom, ki učne snovi ne bodo razumeli, bomo na razpolago za dodatno individualno razlago. Termin bomo usklajevali z njihovimi urniki. Dijakom nudimo pomoč pri iskanju literature, pregledamo osnutek predstavitve, jih opozorimo na napake, predlagamo izboljšave.

Naziv dejavnosti	Predstavitev šole na osnovnih šolah in sejmu Narava - Zdravje
Izvajalci	Mateja Potočnik, Nina Kunstelj, Urška Mlakar
Čas izvedbe	Od oktobra 2019 do marca 2020
Sodelujoči	Izbrani dijaki
Cilji	Informirati učence in ostalo publiko o: pomembnosti poklica srednje medicinske sestre, poteku izobraževanja na SZŠ Ljubljana, pogojih za vpis, možnostih zaposlitve in možnostih nadaljnega izobraževanja.
Kratek opis dejavnosti	Za predstavitev šole pripravimo vse ključne informacije o naši šoli, ki jih z dvema dijakoma posredujemo učencem. Predhodno za pomoč pri predstavitvi pripravimo dva dijaka, ki tudi praktično, s pripomočki, prikažeta nekaj primerov iz praktičnih vsebin.
Naziv dejavnosti	Sodelovanje na projektu Z znanjem do zdravja
Izvajalci	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Oktober 2019
Sodelujoči	Prof. Sabina Egart in izbrani dijaki naše šole
Cilji	Izvedba delavnice Hranilne vrednosti na kvadrat.
Kratek opis	Profesorici bosta skupaj z skupino dijakov izvedli delavnico na dnevu odprtih

dejavnosti	vrat v oktobru 2019 za osnovnošolske otroke.
------------	--

Naziv dejavnosti	Priprava maturantskega plesa
Izvajalci	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Od januarja do aprila 2019
Sodelujoči	Dijaki 4. letnikov
Cilji	Koordinacija in priprava maturantskega plesa. Sodelovanje z izbrano plesno šolo.
Kratek opis dejavnosti	Z dijaki 4. letnikov bomo pripravili vse potrebno za izvedbo maturantskega plesa. Skupaj se bomo dogovorili o programu, predstavitvi razredov in ostale tehnične stvari.

Naziv dejavnosti	Sodelovanje v pevskem zboru
Izvajalci	Urška Mlakar
Čas izvedbe	Od septembra 2019 do junija 2020
Sodelujoči	Dijaki in prof. SZŠLJ
Cilji	Petje na šolskih prireditvah. Obiskovanje tedenskih vaj.
Kratek opis dejavnosti	V šolskem letu se bom udeleževala tedenskih pevskih vaj ter nastopov na šolskih prireditvah.

DODATNA IZOBRAŽEVANJA IN DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE:

Dodatno delo	Udeležba na študijski skupini za matematiko
Udeleženci	Urška Mlakar, Mojca Mursa
Čas izvedbe	20. 8. 2019
Opis dejavnosti	20. 8. 2019 je potekalo študijsko srečanje za srednješolske učitelje in učiteljice matematike na Srednji vzgojiteljski šoli in gimnaziji Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28 a, 1000 Ljubljana. Program je zajemal naslednje teme: analizo učnih načrtov - pogovor z učitelji, predstavitev pouka s sodobnimi učnimi pristopi, razvoj izpita na splošni in poklicni maturi. Srečanje se je začelo ob 9. 00 in zaključilo ob 17.30. uri.

Dodatno delo	Udeležba na konferenci KUPM 2020
Udeleženci	Urška Mlakar
Čas izvedbe	Junij 2020
Opis dejavnosti	Ob koncu leta bo potekala mednarodna konferenca o poučevanju matematike KUPM 2020. Na njej si želim sodelovati s prispevkom Koža v pravokotnikih in trikotnikih.

Dodatno delo	Udeležba na mednarodni konferenci ob 100-letnici DMFA
Udeleženec	Tamara Tekavec
Čas izvedbe	27. in 28. september
Opis dejavnosti	Na Bledu bo potekala konferenca

Dodatno delo	Tajništvo v državni tekmovalni komisiji za Matematično tekmovanje na DMFA kategorija B
Udeleženec	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Celo šolsko leto

Aktiv naravoslovja

Vodja aktiva: **Marjana Dolinar**

Člani aktiva: Funda Irena, Kocijančič Snežana, Medija Nevenka, Mozetič Tatjana, Osojnik Nataša, Tarman-Šmit Ida, Majda Treven, Dolinar Marjana.

- Sodelovanje v izobraževanju odraslih (Majda Treven, Nataša Osojnik, Nevenka Medija, Marjana Dolinar).
- Izvedba kvalitetnega pouka.
- Izvedba govorilnih ur za dijake in starše ter za udeležence izobraževanja odraslih.
- Priprava predlogov za nakup strokovne literature, učbenikov ter drugih učnih pripomočkov.
- Vodenje in izvedba krožkov ter delavnic:
 - anatomo-biološki krožek (Ida Tarman, Marjana Dolinar)
 - projekt PTICE in projekt Zdrav življenjski slog (Ida Tarman, Marjana Dolinar),
 - kemijski krožek (Irena Funda),
 - krožek latinščine (Nevenka Medija),
 - likovno-anatomske delavnice (Tatjana Mozetič),
- Priprava dijakov na šolsko in državno tekmovanje Ekokviz in izvedba kviza (Ida Tarman, Majda Treven, Marjana Dolinar).
- Priprava dijakov na šolsko in državno tekmovanje iz znanja o sladkorne bolezni Zveze društev diabetikov Slovenije (Marjana Dolinar).
- Priprava dijakov na državno tekmovanje Zdrav dih za navdih Društva pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije – DPABS (Marjana Dolinar, Tatjana Mozetič).
- Delavnica o pet terapiji in obisk osebe z ahondroplazijo (Nevenka Medija).
- Izvedba raziskovalne dejavnosti (Ida Tarman, Tatjana Mozetič, Marjana Dolinar).
- Koordiniranje mednarodnih izmenjav (Snežana Kocijančič).
- Medpredmetno sodelovanje v obliki hospitacij, učnih situacij in zaporednih učnih ur.
- Delo z nadarjenimi dijaki in dijaki s posebnimi potrebami.
- Koordiniranje prostovoljnega socialnega dela (Nataša Osojnik).
- Organizacija in izvedba strokovnih ekskurzij (Snežana Kocijančič, Ida Tarman).
- Izvedba priprav na splošno maturo iz biologije (5. predmet, Ida Tarman).
- Skrb za urejeno okolje (Majda Treven).
- Organizacija in izvedba DOV Z znanjem do zdravja (Marjana Dolinar s sodelavci).
- Izvedba delavnice za učence (Ida Tarman) in sodelovanje s stojnico (Nataša Osojnik) na DOV »Z znanjem do zdravja«.

Aktiv družboslovnih predmetov

Vodja aktiva: **Katarina Gradišar Seifert**

Člani aktiva: Maja Klančič, Tanja Štuhec, Janja Jakša, Zdenka Kočever, Tamara Radošević, Katarina Gradišar Seifert

MAJA KLANČIČ

SEZNAM AKTIVNOSTI
dejavnosti v zvezi z vpisom v srednjo šolo
koordiniranje mednarodne dejavnosti – projekt Erasmus+,
koordiniranje programa za razvijanje socialnih veščin,
sodelovanje s CPI-jem pri dejavnostih preprečevanja osipa
Sodelovanje na DOV Z znanjem do zdravja
Predavanja za starše
Drugo: poučevanje psihologije v izobraževanju odraslih, mentorstvo študentom na študijski praksi- glede na povpraševanje FF, izobraževanje mentorjev za PUD

DODATNE AKTIVNOSTI PRI POUČEVANJU PSIHOLOGIJE:

- nadaljevanje z digitalizacijo pouka (snemanje razlage težjih vsebin in omogočanje dijakom večkratnega ogleda za lažje razumevanje) s Tamaro Radošević, ki lani ni bilo realizirano;
- pomoč pri pripravi zainteresiranih dijakov na 5. predmet splošne mature;
- priprava dijakov na prvo tekmovanje iz psihologije skupaj s Tamaro Radošević.

DEJAVNOSTI V ZVEZI Z VPISOM V SREDNJO ŠOLO

- dejavnosti promocije (organizacija obiskov na OŠ, sodelovanje pri pripravi materiala, Informativi, informativnem dnevu ...);
- informiranje učencev, staršev in svetovalnih služb;
- vpis dijakov tujcev;
- sprejem vpisnic, vodenje elektronske vpisne baze, prenos prijav, informiranje vseh prijavljenih;
- izpeljava samega vpisa v juniju (skupinski sprejem, morebitni 1. in 2. krog);
- sestavljanje razredov;
- vodenje seznama šole;
- vodenje postopkov pri izpisu, diferencialnih izpitih, prepisih, naknadnih vpisih ter izdajanje odločb o ustreznosti dosedanjega izobraževanja.

KOORDINIRANJE MEDNARODNIH DEJAVNOSTI- ERASMUS+

v sodelovanju s Snežano Kocijančič, Sabino Egart, Sabino Kosednar in ostalimi

ORGANIZACIJA OBISKOV TUJIH ŠOL

Približno trajanje dejavnosti: september 2019 do junij 2020.

Na vabilo ali povpraševanje tujih šol, največkrat preko sredstev projektov Erasmus +, organizacija programa njihovega obiska. Vsak obisk zahteva individualno pripravo, saj imajo udeleženci različne želje in pričakovanja, različno je tudi njihovo število in trajanje obiska.

Cilji:

- tujim obiskovalcem predstaviti delovanje naše šole, izobraževalnih programov, Slovenije in njenega izobraževalnega sistema;

- tujim dijakom omogočiti pridobivanje praktičnih izkušenj in bivanje v našem okolju;
- krepiti mednarodno delovanje šole in povečevati njeno konkurenčnost.

Kratek opis dejavnosti:

Obiske organiziramo sproti, glede na povpraševanje. Za šolsko leto 2019/20 imamo nekaj obiskov že načrtovanih, opisani so v tabeli (glej spodaj). Predvidevam, da se bo število obiskov povečalo, saj se večina najavi sproti.

TERMIN	UDELEŽENCI
18. 9. – 24. 10. 2019	3 dijaki iz Španije + spremljevalna učiteljica
24. 9. 2019	avtobus dijakov in učiteljev iz Francije
19. 10. – 27. 10. 2019	skupina švedskih učiteljic
november- december	4 dijakinje iz Finske 2 dijakinji iz Španije + spremljevalna učiteljica 2 dijakinji iz Avstrije

ORGANIZACIJA PUD-A V TUJINI ZA DIJAKE 4. LETNIKOV (ERASMUS+)

Namesto PUD-a v Sloveniji v 4. letniku ZN omogočiti zainteresiranim dijakom opravljanje 4-tedenske prakse v eni od partnerskih šol v tujini.

Cilji:

izboljšati želimo zaposlitvene možnosti dijakov, razvijati socialne, osebne in jezikovne kompetence dijakov in učiteljev, spoznati šolanje in delo v drugih evropskih državah; povečati konkurenčnost šole glede na druge zdravstvene šole v Sloveniji.

Kratek opis dejavnosti:

V letošnjem letu načrtujemo mobilnosti: 16 dijakov, 4 učiteljev spremljevalcev in 3 učiteljev na samostojnem študijskem obisku.

KRAJ	TERMIN	UDELEŽENCI
St- Etienne, Francija	24. 2. – 30. 3. 2020	4 dijaki + 1 spremljevalec
Aarhus, Danska	v fazi dogovarjanja	4 dijaki + 1 spremljevalec
Espoo, Finska	v fazi dogovarjanja	4 dijaki + 1 spremljevalec
Gijon, Španija	13. 1. – 9. 2. 2020	4 dijaki + 1 spremljevalec
Tongerren, Belgija	30. 9. – 6. 10. 2019	MAJA KLANČIČ SNEŽANA KOCIJANČIČ SABINA EGART

NAČRT IZOBRAŽEVANJA: za mednarodno delovanje se načeloma izobraževanja nacionalne agencije organizirajo sproti in so brezplačna v izvedbi nacionalne agencije Cmeplus. Udeležila se jih bom po potrebi.

RAZPOREDITEV DEJAVNOSTI:

Maja Klančič je odgovorna za vso dokumentacijo mobilnosti ter organizacijo mobilnosti naših dijakov v tujini.

Snežana Kocijančič pomaga pri organizaciji obiskov tujih učiteljev in dijakov ter organizaciji prakse tujih dijakov pri nas.

Sabina Egart je članica komisije za izbor dijakov na mobilnost.

Sabina Kosednar je prevzela jezikovno pripravo dijakov.

NOVA PRIJAVA:

V januarju bo potrebno oddati novo prijavo za dvoletni projekt. Predvidevam, da jo bom pisala v decembru.

KOORDINIRANJE PROGRAMA RAZVIJANJA SOCIALNIH VEŠČIN

v sodelovanju z društvom Center za pomoč mladim Ljubljana

Približno trajanje dejavnosti: september 2019 do junij 2020.

Socialne veščine predstavljajo »usposobljenost posameznika, da deluje na treh ravneh: na osebnem nivoju (te posameznik potrebuje za razvijanje ugodne samopodobe, reševanje lastnih težav, doživljanje, izražanje, prepoznavanje čustev), na nivoju odnosov (vzpostavljanje in ohranjanje odnosov z drugimi, pogajanje in sodelovanje, sklepanje kompromisov) in na nivoju širše družbe (občutljivost za druge, prispevanje k dobrobiti države- aktivno državljanstvo).

Razvijemo jih pri sebi, kažejo pa se v odnosih z drugimi.

Program se izvaja v okviru IND za 1. in 2. letnike. Za 1. letnike poteka v obliki 2-dnevnega tabora in 3 sklopov delavnic, za 2. letnike se izvede ena delavnica (glej opis spodaj).

Cena na dijaka je 24 €, v primeru finančnih težav stroške pokrije šola iz Šolskega sklada.

Cilji:

- omogočiti dijakom razvoj ugodne samopodobe, ustreznega načina komuniciranja in sprejemanja odgovornosti;
- v varnem okolju pogovor o temah, ki so pomembne za razvoj posameznika;
- razviti občutek sprejetosti, varnosti in pripadnosti, ki imajo za posledico boljše prisotnost pri pouku, boljši učni uspeh in ustrežnejše vedenje.

Kratek opis dejavnosti:

1. letnik

- uvod v trening socialnih veščin predstavniki Centra za pomoč mladim izpeljejo v okviru razrednih ur v septembru za vsak razred posebej (8 izpeljav).
- 2-dnevni tabor socialnih veščin, ki bo potekal v Mladinskem centru JEDRO v Medvodah. Tabori bodo izpeljani za vsak razred posebej v oktobru in novembru (8 izpeljav)
- 1. sklop 2-urnih delavnic na temo spoznavanje. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale v septembru (16 izpeljav)
- 2. sklop 2-urnih delavnic na temo odnosov in reševanja konfliktov. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale v januarju in februarju (16 izpeljav)
- 3. sklop 2-urnih delavnic na temo samopodobe in odnosov. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale v aprilu in maju (16 izpeljav)

2. letnik

- 2-urna delavnica na temo nenasilne komunikacije. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale v marcu (16 izpeljav)

SODELOVANJE S CENTROM RS ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE PRI DEJAVNOSTIH PREPREČEVANJA OSIPA

Kot nadaljevanje projekta CroCoos (Medsektorske aktivnosti za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja) je CPI v sistemu Katis prijavil 3-dnevno izobraževanje, v katerem bom sodelovala kot ena od dveh izvajalk. Gre za isto izobraževanje, ki je bilo prvič uspešno izvedeno v lanskem letu.

SODELOVANJE NA DOV Z ZNANJEM DO ZDRAVJA 2019

Skupaj s Katarino Gradišar Seifert sva pripravili delavnico na temo Stres: od sovražnika do prijatelja.

PREDAVANJA ZA STARŠE

v sodelovanju s Katarino Gradišar Seifert

Približno trajanje dejavnosti: februar in maj 2020

Vsebina: pred roditeljskimi sestanki želiva nagovoriti starše s predavanji na teme, ki jih zaznavava kot pomembne za ciljno skupino staršev naših dijakov 1. in 2. letnika. Teme bodo nadgradnja vsebin, ki sva jih za starše pripravili v lanskem šolskem letu. Vsako predavanje bo trajalo 60 minut + 30 minut za razpravo.

Cilji:

- omogočiti staršem ustrezno razumevanje razvojne faze, v kateri se nahajajo naši dijaki-njihovi otroci;
- pomagati staršem pri vzgoji mladostnikov za odgovornost in postopno samostojnost;
- nuditi podporo staršem v težavah;
- povezati starše v prizadevanju pri čimbolj učinkoviti vzgoji mladostnikov.

TANJA ŠTUHEC

PRIPRAVA IN IZVEDBA ŠOLSKEGA TEKMOVANJA IZ ZGODOVINE

Približno trajanje dejavnosti: od oktobra 2019 do januarja 2020

Vsebina:

Na osnovi pripravljene literature se dijaki pripravljajo na tekmovanje. Priprave bodo potekale ob določenih dnevih – glede na urnik.

Cilji:

Krepitev delovnih navad, osvajanje novih znanj iz zgodovine, razvijanje kritičnega mišljenja, povezave s sedanostjo.

Kratek opis dejavnosti

Dijaki dobijo dano literaturo. Sestajamo se ob določenih dnevih, da jim razložim neznane besede in snov, ki jim je neznana. Sestavim vprašanja in pole, na katere odgovarjajo. Dijaki celotne države pišejo tekmovalne pole istočasno. Pole za tekmovanje prejmem na dan tekmovanja.

PRIPRAVA NA DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE

Približno trajanje dejavnosti: od januarja do aprila 2020

Vsebina:

Na osnovi pripravljene literature dobijo dijaki poleg literature, ki so jo že predelali za šolsko tekmovanje, še dodatno literaturo. Ker so dijakinja Manca Starman, Jerca Jesenovec in Jerca Antončič dosegli na tekmovanju zlato ekipno priznanje, so s tem omogočile tudi udeležbo 6 dijakom na državnem tekmovanju, ki bo v Postojni na temo druge svetovne vojne.

Cilji:

Širjenje obzorja, učenje večje količine snovi, izkušnje in druženje, razvijanje kritičnosti in povezava z današnjim časom.

Opis dejavnosti:

Priprave potekajo ob določenih urah- glede na urnik. Tekmovalcem razložim nove pojme, obnovimo snov iz šolskega tekmovanja, . Zaradi obširnosti snovi in njeni težavnosti jim sestavim vprašanja in skrajšam snov.

Tekmovanje bo potekalo tudi v obliki raziskovalne naloge. Delo bo odvisno od zanimanja dijakov.

ZGODOVINSKO- GEOGRAFSKI KROŽEK

Potek: konec septembra 2019 – aprila 2020

Mentorici : Tanja Štuhec,
Zdenka Kočever.

Vsebina:

Dijaki bodo spoznali antično Ljubljano (povezali se bomo z društvom arheologov, ki so izkopavali v Ljubljani in jim bodo razjasnili o življenju v Emoni in pokopu prvih kristjanov)
Spoznali bodo srednjeveško Ljubljano, Plečnikovo Ljubljano, Ljubljanski grad, geografske značilnosti Ljubljanske kotline, Ljubljanski grad in risali plakate.

Cilji:

Krepitev delovnih navad, širjenje znanja o Ljubljani, obisk muzejev in artefaktov in situ. S tem se bodo seznanili z delom arheologov in pomenom arheologije kot pomožne znanosti zgodovine.

Kratek opis dejavnosti:

Dejavnost bo potekala glede na urnik dijakov.

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:

Predmetno povezovanje zgodovina – geografija (Štuhec – Kočever).

Predmetno povezovanje : slovenščina (prof. Butina) – zgodovina (Štuhec – Butina).

Predmetno povezovanje: zdravstvena nega (P. V. Kobilšek – zgodovina Štuhec- projekt Koža, ki se nadaljuje).

Predmetno povezovanje: psihologija – zgodovina (Maja Klančič, Tanja Štuhec).

Skupno sodelovanje prof. Spindler, Butina in Štuhec. K sodelovanju bomo povabili tudi prof. zdravstvene nege Povabili bomo g. Bronjo Žakelj, ki je napisala knjigo Belo se pere na 90. Zgodovinsko ozadje – življenje v državi Jugoslaviji.

Cilj:

Dijaki bodo spoznali, kako so živeli njihovi starši v državi Jugoslaviji

Spoznali bodo življenje družine Žakelj v tem obdobju, njihove težave, ki so bile težave, veselja, ki so jih doživeli in seveda njihove travme in premagovanje bolezni.

VODENJE TUJCEV PO LJUBLJANI:

Potek dejavnosti: avgust 2018

Vsebina:

Tujce bom popeljala po ustaljeni turistični poti po Ljubljani in jim pokazala znamenitosti iz posameznih obdobj (antična Ljubljana, srednjeveška Ljubljana, Ljubljana v novejšem obdobju).

Cilji:

Tujci se bodo seznanili z nastankom antične Emone, njenim obsegom, pomenom za to območje. Vedeli bodo, kdaj je nastala srednjeveška Ljubljana, kaj je obsegala in njene značilnosti – pomembne zgradbe, cehovski odnosi, delovanje posameznih umetnikov. Pogledali si bodo zgradbe novejšje Ljubljane od potresa dalje, pomen Ljubljane med obema vojnoma ter v obdobju Jugoslavije, ko je nastalo največ pomembnih zgradb ter spoznali Ljubljano kot glavno mesto države.

JANJA JAKŠA

ORGANIZATORICA IND:

- komunikacija z vodstvom šole, izvajalci IND, učitelji, razredniki (priprava in posredovanje informacij na uvodnem sestanku ter večkrat med šolskim letom, individualni pogovori po potrebi osebno ali preko elektronske pošte ...),
- koordiniranje izvajanja IND med šolskim letom,
- priprava sistema (excel tabele) za vodenje prisotnosti na IND med šolskim letom (na začetku šol. leta komunikacija s prof. M. Klančič in prof. V. Orešnik glede vpisa dijakov na našo šolo, popravki med šol. letom ...),
- vpisovanje prisotnosti dijakov v excel tabelo po zaključenih dejavnostih (komunikacija z izvajalci dejavnosti glede načina vodenja prisotnosti pred izvedbo dejavnosti ter v primeru nejasnosti, pomanjkljivo izpolnjenih seznamov dijakov po opravljeni dejavnosti, urejanje seznamov ...) ter obveščanje razrednikov o prisotnosti dijakov na dejavnosti (komunikacija po potrebi, usklajevanje v primeru nejasnosti ...),
- pregled računov po opravljenih dejavnostih in priprava plačnikov za izstavitev računov (komunikacija z izvajalci dejavnosti, razredniki ter računovodstvom ...) za 1. in 2. športni dan za 1., 2. in 4. letnike, za tabor na Debelem rtiču za 3. letnike, za tabor v Dolenjskih toplicah za 2. letnike, za ekskurzijo v Trst in okolico za 1. letnike, za ogled zbirke v MG za 1. letnike, za gledališko predstavo za vse letnike, za ogled plesne predstave v času informativnega dneva za 1. in 2. letnike ter za dejavnosti, organizirane v času DOV, t. j. za ogled plesne predstave za 1. letnike ter za obisk RCERO za 2. letnike idr.,
- spremljanje uspešnosti opravljanja IND dijakov med šolskim letom in po potrebi opozarjanje na pomanjkljivo prisotnost (komunikacija z razredniki in dijaki) ...,
- ob zaključku leta končni pregled stanja in priprava izpisa dijakov, ki IND nimajo opravljenih, zatem pogovor s svetovalne službo ter z razredniki glede potencialno opravičenih dijakov ...,
- organizacija dodatnih dejavnosti za dijake, ki IND niso opravili (organiziranje dela v šolski knjižnici že v mesecu maju ...) ter v mesecu juniju (priprava vsebin, komunikacija z izvajalci dejavnosti - s prof. Klančič, ki potrebuje dijake pri vpisu idr., priprava razporeda dijakov po dejavnostih, dnevih in urah, obveščanje dijakov in razrednikov o izvajanju, spremljanje izvajanja, ponovna komunikacija z razredniki glede uspešnosti izvedbe IND, organiziranje dejavnosti za dijake, ki obveznosti v junijskem roku niso opravili, v mesecu avgustu ...) ...,
- organizacija in ogled stalne zbirke Moderne galerije *"Kontinuitete in prelomi"* za vse 1. letnike: priprava načrta ogleda (ure, dnevi ...), klic v galerijo glede potrditve terminov ogledov, elektronsko dopisovanje z MG in dokončna potrditev terminov, določitev spremljevalcev dijakov s prof. Bevec, komunikacija s spremljevalci ter učitelji, ki jim zaradi ogleda pouk odpade ali zaradi drugih posebnosti v zvezi z ogledom, priprava varnostnega načrta, potnih nalogov, naročilnice, obveščanje razredov o ogledu, izvedba ogleda razstave, pregled računov za pripravo položnic, vpis v tabelo prisotnosti, obveščanje razrednikov glede prisotnosti dijakov ...,

- organizacija ekskurzije za 1. letnike (Trst in okolica): komunikacija z g. Slavkom Mežkom, z vodstvom šole ter s sodelavkami, sodelujočimi pri pripravi programa ekskurzije (oblikovanje programa), priprava načrta ekskurzije (datumi, razpored razredov, spremljevalcev, programa ...), obveščanje razredov (komunikacija s prof. Tanjo Štuhec in prof. Zdenko Kočevar, ki razredom predstavita ekskurzijo), priprava potnih nalogov, naročilo malic, objava na spletu, na šolskem projektorju, naročilo avtobusov, priprava gradiva za dijake priprava kuvert in pogovor z vodji skupin (izročitev kuvert ...), pregled seznamov po opravljeni ekskurziji, vpis v tabelo, posredovanje tabel razrednikom, pregled računov, priprava položnic ...,
- PI IND: predstavitev PI IND razrednikom in med letom komunikacija z njimi, spremljanje izvedbe PI IND, zbiranje dokončnih informacij glede izvedbe PI IND po posameznih razredih (tabela v zbornici ...) ter priprava načrta, če dijaki PI IND ne opravijo.

PRIPRAVA IN POSTAVITEV RAZSTAVE PROJEKTA USTVARJALNE ZDRAVSTVENE NEGE - KOŽA NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU LJUBLJANA:

- komunikacija s prof. Kobilšek glede priprave in izvedbe razstave, večkrat ogled prostora na Onkološkem inštitutu, priprava likovnih del za razstavo (izbor likovnih del, popravki pomanjkljivosti, priprava besedil ..., priprava razstavnih panojev ...), transport likovnih del na OI, postavitve razstave ...) - nekaj izven časa pouka, nekaj v času pouka (za učence, ki v pripravo razstave niso vključeni, je organizirana dodatna zaposlite) ...

IZDELAVA NOVOLETNIH VOŠČILNIC ZA POTREBE ŠOLE

(načrt, izdelava matric v tehniki suhe ige pri pouku, tiskanje v času prakse študentov (organizacija izvedbe v času prakse), v času pouka in izven časa pouka, popravki voščilnic izven časa pouka ...

IZDELAVA NOVOLETNIH DARIL

za medicinske sestre: načrtovanje, organiziranje in izdelava 500 daril za sodelavke v zdravstvenih in socialnih zavodih.

IZDELAVA IN POSTAVITEV SCENE ZA NOVOLETNO PRIREDITEV

v času »dobrodelnega decembra« v šolski telovadnici: načrt dela (vsebinsko in organizacijsko), priprava scene v času pouka, postavitve v času pouka in izven časa pouka ...

DOBRODELNA PRIREDITEV

v decembrskem času: izdelava plakatov (izven časa pouka in kot dejavnost, ki poteka ob pouku), ureditev prostora, kjer poteka dogodek (šolska restavracija) ...

PRIPRAVA LIKOVNIH DEL ZA DOBRODELNO PRIREDITEV

v decembrskem času: izbor likovnih del med arhivom likovnih del, izdelava likovnih del v času pouka ...

MENTORSTVO

dijakom na likovnem natečaju 25. DRŽAVNEGA TEKMOVANJA SREDNJIH ZDRAVSTVENIH ŠOL za priznanje Angele Boškin: ideja, izvedba (med poukom kot vzporedna dejavnost in izven časa pouka) ...

POSTAVITEV RAZSTAVE LIKOVNIH DEL 25. DRŽAVNEGA TEKMOVANJA SREDNJIH ZDRAVSTVENIH ŠOL za priznanje Angele Boškin.

MENTORSTVO ŠTUDENTOM 4. letnika oddelka za likovno pedagogiko Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani na pedagoških nastopih na naši šoli v mesecu januarju ter na dvotedenski pedagoški praksi v mesecu aprilu: komunikacija z mentorjem študentov na fakulteti (elektronska pošta), priprava tem nastopov, konzultacije pred nastopi, priprava

materiala idr., pogovori pred, med in po nastopih, predstavitev predmeta umetnosti, dodatne naloge - med poukom in izven časa pouka ...

KOORDINATORICA DIJAKOM S STATUSOM KULTURNIKA: pregled vlog, komunikacija z dijaki in razredniki, poročilo o učnem uspehu dijakov ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, ob koncu pouka ter ob zaključku šolskega leta ...

NABAVA LIKOVNEGA MATERIALA za potrebe pouka umetnost in za izvedbo različnih drugih šolskih projektov: osebno ali preko elektronske pošte ...

Skrb za LIKOVNO UREDITEV ŠOLSKIH PROSTOROV: estetsko (izbor likovnih del ...) in fizično (organizacija okvirjanja, popravljanje razstavljenih slik).

KOORDINATOR kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) v vzgojno-izobraževalnih zavodih (VIZ): posredovanje informacij zaposlenim ...

PROJEKT USTVARJALNE ZDRAVSTVENE NEGE – KOŽA (nadaljevanje projekta): komunikacija s prof. Patricijo Kobilšek, priprava idejnega in organizacijskega načrta za novo šolsko leto, priprava slikovnega in tekstnega gradiva za objavo v publikaciji ...

PROJEKT "RAD SE IMAM" (IZDELAVA SLIKANICE) (nadaljevanje projekta): sestanki, pogovori, načrtovanje zaključka projekta, oblikovanje ...

Sodelovanje pri projektu »ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PROJEKTA (EPAS)«: sodelovanje s prof. Sabino Kosednar (idejno, glede materiala ...).

Sodelovanje v projektu Kam se vrti ta svet?: koordinatorka Katja Peršič, tesnejše sodelovanje z Ido Tarman Šmit, načrt dela, organizacija dela, izvedba, stojnica na dogodku 10. oktobra ter izvedba dejavnosti med šolskim letom.

Druga MEDPREDMETNA SODELOVANJA: glede na potrebe, možnosti, ideje med šolskim letom ...

Sodelovanje na mednarodni konferenci (EDUvision ...).

ZDENKA KOČEVAR

- somentorstvo zgodovinsko-geografskega krožka,
- medpredmetno povezovanje (zgodovina-geografija, kemija – geografija, geografija – slovenščina),
- izvedba delavnice Državljska vzgoja za dijake 4. letnikov,
- izvedba delavnice z naslovom Ljubljana – zgodovinski in geografski oris Ljubljane z okolico (nadomeščanje IND – proSti del)
- predstavitev držav dijakom in njihovim spremljevalcem, ki so vključeni v opravljanje prakse v tujini (Finska, Danska, Španija, ...)
- sodelovanje v Eko- šoli (Eko-paket)
- predpriprava 1. letnikov na strokovne ekskurzije,

TAMARA RADOŠEVIČ

- pomoč pri dejavnostih v zvezi z vpisom v srednjo šolo,
- delavnica za 1. letnike Naučimo se učiti,
- individualni razgovori in svetovanje (pogovori z dijaki, starši, razredniki in ostalimi profesorji),
- sestanki z vodstvom šole,
- pomoč pri mednarodnih dejavnostih,
- koordinacija dela z nadarjenimi dijaki,
- koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami (sestanek z dijaki s PP, sestanek starši dijakov s PP, individualno spremljanje in razgovori, izdelava IP),

- karierno svetovanje,
- filmski krožek,
- snemanje psiholoških vsebin z Majo Klančič,
- Šola ambasadorica Evropskega parlamenta,
- organizacija dijaških volitev,
- organizirano dodatno izobraževanje,
- sodelovanje z drugimi institucijami, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, osnovne šole, srednje šole, Zavod za šolstvo, Center za otroke, mladostnike in starše, centri za socialno delo, stanovanjske skupine, bolnišnična šola, bolnice, Center za pomoč mladim,
- medpredmetno povezovanje (glede na potrebe, možnosti, ideje med šolskim letom).

KATARINA GRADIŠAR SEIFERT

- INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE
 - pogovor z dijaki,
 - pogovor s starši,
 - pogovor z razredniki in ostalimi profesorji,
 - sestanki z vodstvom šole,
 - dijaki z OIN (priprava OIN in individualno spremljanje).
- SODELOVANJE S PROFESORJI
 - problematika razredne klime,
 - delo v razredu,
 - delo s ponavljalci,
 - delo z zahtevnejšimi dijaki,
 - delo z dijaki tujci, sodelovanje z Alenko Beg – Lauko in individualno spremljanje,
 - delo z dijaki z vzgojnimi ukrepi.
- SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI (MIZŠ, OŠ, SŠ, ZRSŠ, SCOMS, CSD, stanovanjske skupine, bolnice, bolnišnična šola, drugo)
- MEDIACIJA
- RODITELJSKI SESTANKI (UVODNE TEME IN INFORMIRANJE)
 - 1. letnik: prehod iz OŠ v SŠ, vzgojna tema

PREDAVANJA ZA STARŠE PRED SGU v sodelovanju z Majo Klančič (glej opis pri Maji Klančič)

PRIPRAVA STROKOVNE ESKURZIJE V OLIMLJE skupaj z Lidijo Butina, Karolino Jenko in Tatjano Koritnik

- VODJA AKTIVA DRUŽBOSLOVJE
- ORGANIZIRANO DODATNO IZOBRAŽEVANJE (glede na vabila)
 - Organizacija konference IZZIVI SVETOVALNEGA DELA (DŠSDS)
 - Prispevek na mednarodni konferenci POT K SODELOVANJU: INTEGRACIJA RAZLIČNIH OBLIK STROKOVNE POMOČI NA PODROČJU ZDRAVLJENJA IN OBRAVNAVE ALKOHOLIZMA TER DRUGIH ODVISNOSTI

- RAZISKOVALNE NALOGE – sodelovanje s Tanjo Mozetič

Sestanek z dijaki, ki bodo sodelovali pri raziskovalnih nalogah. Predstavitev in načrtovanje dela pri pisanju raziskovalnih nalogah. Spremljanje pisanja naloge. Priprava dijakov na predstavitev in zagovor raziskovalne naloge. Prijava dijakov na ZOTIKS.

- POMOČ PRI VPISU V 1. LETNIK (z Majo Klančič)

Pomoč pri informativnem dnevu, prenos prijav in telefon za informiranje o stanju, pomoč pri vpis dijakov tujcev; pomoč pri vpisu v juniju

- POMOČ DIJAKOM ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV (po odločbi ZRSŠ)
 - dijakinja 3. d razreda
- SODELOVANJE PRI DOV
Delavnica z naslovom: Stres - od sovražnika do prijatelja skupaj z Majo Klančič
- MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA ŠTUDIJSKI PRAKSI
(PeF Ljubljana in Koper, FF) glede na prošnje

Aktiv športne vzgoje

- Organizacija športnih dni.
- Vodenje treningov šolskih ekip za ekipne športe.
- Udeležba na šolskih tekmovanjih v sklopu ljubljanskih srednjih šol. V primeru uspehov tudi na državnih tekmovanjih.
- Sodelovanje na tradicionalnem turnirju v odbojki na mivki med slovenskimi zdravstvenimi šolami.
- Organizacija in sodelovanje na večdnevni športno – strokovni tabor za drugi in tretji letnik na Debelem rtiču in v Dolenjski toplicah.
- Izpeljava večdnevnega smučarskega tabora za dijake.
- Izpeljava tridnevnega smučarsko – tekaškega tabora za zaposlene.
- Izpeljava tridnevnega smučarsko – tekaškega tabora za dijake.
- Izpeljava dvodnevnega smučarskega tabora za zaposlene.
- Izpeljava štiridnevnega smučarskega tabora za dijake.
- Izpeljava petdnevnega tabora jadrnanja na deski za dijake.
- Izpeljava večdnevnega poletnega tabora za dijake.

Aktiv strokovno-teoretičnih predmetov in praktičnega pouka

Načrt dela Strokovnega aktivna ZN v šol. I. 2019/20 zajema kakovostno spremljanje in izvedbo poučevanja z vključevanjem sodobnih metod (učne situacije, medpredmetno sodelovanje, simulacije) in kolegialnih hospitacij. Vključuje tudi spremljanje novosti s pedagoškega in strokovnega področja, informiranje članov aktivna, analiza in evalvacije izvedbe LDN aktivna. V Svetu šole so Alojzija Fink, Jelka Brčkalija in Nevenka Kralj.

1.	TEKMOVANJA	IZVAJALEC / NOSILEC	ČAS IZVEDBE
	Organizacija republiškega tekmovanja zdravstvenih šol za program ZN in BN	Aleksandra Soršak, Patricija V. Kobilšek, Katarina Kastelic, Helena Krakar, Tatjana Hrovat Ahac, Ksenija Lovrec, Špela Flerin, Mojca Zabukovec, Sabina Egart, Nevenka Kralj	junij 2019 – april 2020
	Republiško tekmovanje zdravstvenih šol za program ZN – mentorstvo dijakom	Nikica Grkman Klavdija Pavlin	april, 2020
	Republiško tekmovanje zdravstvenih šol za program BN – mentorstvo dijakom	Katarina Kastelic	april, 2020
	Republiško tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Lučka Gorjan	september – november 2019
	Državno tekmovanje - Poprtnik	Alojzija Fink	december 2019
	Tekmovanje srednjih šol iz prve pomoči	Julijana Bekš	šol. l. 2019/20

2.	PROJEKTI	IZVAJALEC / NOSILEC	ČAS IZVEDBE
	PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO	Nevenka Kralj	šol. l. 2019/20

Z ZNANJEM DO ZDRAVJA Koordinacija projekta Delavnice: Odnos do spolnosti Ko je življenje na nitki Spoznajmo življenje v bolnišnici: slovensko in angleško Hranilne vrednosti na kvadrat - vitamini, minerali, vlaknine na kvadrat Potovanje in zdravje Kalorije in ples Ustna higiena	Mojca Kotnik Katarina Kastelic Darja Žnidaršič, Damjana Kozina Ida Filipič Sabina Egart Martina Škrabec Branko Čeh Tanja Giuliatti Davinić	23. oktober, 2019
USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA	Patricija V. Kobilšek člani aktiva ZN	šol. l. 2019/20
MUZIKAL O ANGELI BOŠKIN	Patricija V. Kobilšek	šol. l. 2019/20
MUNERA Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018-2022	člani strokovnega aktiva	šol. l. 2019/20
PRVA POMOČ za zaposlene v okviru projekta DM	člani strokovnega aktiva	oktober 2019
Ne kadim, zdravo živim	Nikica Grkman	šol. l. 2019/20
Zdravilna zelišča in alternativna zdravstvena nega	Nikica Grkman	šol. l. 2019/20
Koordinacija novoletnega bazarja	Jelka Brčkalija	december, 2019

3.	NACIONALNI in MEDNARODNI PROJEKTI	IZVAJALEC / NOSILEC	ČAS IZVEDBE
	PROJEKT SPIRIT SLOVENIJA Mladim se dogaja	Patricija V. Kobilšek Nevenka Kralj	september – november 2019
	Projekt POKIT	Sabina Egart Lucija Matič Patricija V. Kobilšek	šol. l. 2019/20
	Erasmus + KA2 Hrvaška, Turčija, Nemčija, Slovenija; tema: rane	Lucija Matič Tanja Ahac Hrovat Mojca Kotnik Martina Škrabec	2018- 020
	Prestavitev pouka tujim učiteljem in dijakom	člani strokovnega aktiva	šol. l. 2019/20
	Zdrava šola	Aleksandra Soršak	šol. l. 2019/20
	Varna pot	Špela Flerin Nevenka Kralj Mateja Puc	šol. l. 2019/20
	Trajna mobilnost-varna mobilnost (projekt): dijaki dijakom za varno mobilnost v srednjih šolah – nosilec akcije je zavod RS za šolstvo	Špela Flerin Mateja Puc	september 2019 do junij 2020
	EKO ŠOLA Projekt ravnanje z odpadki - obisk odlagališča odpadkov RCERO Podnebne spremembe – predstavitev za dijake Zbiralna akcija zamaškov Zbiranje plastenk, starega papirja Ločevanje odpadkov	Mojca Zabukovec Mojca Zabukovec Tatjana Hrovat Ahac Damjana Kozina Tanja Gašperlin	šol. l. 2019/20

4.	TABORI	IZVAJALEC / NOSILEC	ČAS IZVEDBE
	ZN v Londonu PO STOPINJAH F. NIGHTINGALE - 200 letnica rojstva	Martina Škrabec Nikica Grkman	februar 2020
	OVIRA PROBLEM ALI IZZIV; pri g. Benjaminu Žnidaršiču - aktivno sodelovanje pri TŽA in dnevnem utripu	Nikica Grkman	šol. l. 2019/20

5.	DELAVNICE	IZVAJALEC / NOSILEC	ČAS IZVEDBE
	Komunikacija z umirajočimi	Mojca Kotnik	marec, april, 2020
	Peka prazničnega kruha	Alojzija Fink Katarina Kastelic	šol. l. 2019/20
	Montessori za starejše - delavnice na oddelku za dementne starostnike	Alojzija Fink	šol. l. 2019/20
	Nega rok	Alojzija Fink	šol. l. 2019/20
	Uporaba Priročnika za izvajanje socialnih iger pri razrednih urah	Ksenija Lovrec	šol. l. 2019/20
	Preprečevanje medvrstniškega nasilja (2. f, 2. k)	Ksenija Lovrec	šol. l. 2019/20
	Komunikacija	Ksenija Lovrec	šol. l. 2019/20
	Predstavitve življenja po poškodbi hrbtenjače- predstavitve osebne izkušnje g. Benjamina Žnidaršič	Nikica Grkman	šol. l. 2019/20
	Delavnica o aranžiranju in dekoriranju za božično- novoletne praznike	Martina Škrabec	šol. l. 2019/20
	Nega in oskrba starostnika v domačem okolju	Lučka Gorjan	šol. l. 2019/20
	Komunikacija z gluhi in slišnimi za dijake 2. letnikov	Tanja Giuliatti Davinić	januar, februar, 2020
	Pravilna ustna higiena in uporaba pripomočkov za zdravje zob in dlesni (za vse dijake 1. letnikov)	Tanja Giuliatti Davinić	šol. l. 2019/20

	Samopregledovanje dojk in mod (za vse dijakke 4. letnikov)	Špela Flerin Mojca Zabukovec Damijana Kozina Helena Krakar	šol. l. 2019/20
	Senzorično gledališče	Helena Krakar Mateja Puc	šol. l. 2019/20
	Delavnice TPO, PP pri nujnih stanjih za starše in dijakke	Darja Žnidaršič Tanja Gašperlin	maj 2020
	Delavnice za zaposlene: Kako skrbimo za svoje zobe	Tanja Giuliatti Davinić	šol. l. 2019/20

6.	PREDSTAVITEV POKLICA IN PROGRAMA ŠOLE	IZVAJALEC / NOSILEC	ČAS IZVEDBE
	Informativni dan Predstavitev šole in poklica po osnovnih šolah	člani strokovnega aktiva	šol. l. 2019/20

7.	DRUGE AKTIVNOSTI	IZVAJALEC / NOSILEC	ČAS IZVEDBE
	Promocija zdravja na delovnem mestu	Aleksandra Soršak Julijana Bekš Mojca Kotnik Elizabeta Pikovnik	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje z zavodom IZRIIS	Nikica Grkman	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje s kliničnim oddelkom za hipertenzijo - delavnica: merjenje krvnega tlaka	Nikica Grkman	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje s kliničnim oddelkom za revmatologijo - delavnica: Higiena rok	Nikica Grkman	šol. l. 2019/20
	Z znanjem do zdravja - predavanje o zdravi prehrani za starše dijakov, četrtno skupnost Poljane in Mestno občino Ljubljana	Branko Čeh	maj 2020
	Šola zdravja danes za jutri – Podnebne spremembe in zdravje (predavanje za odrasle)	Mojca Zabukovec	marec 2020
	Šola zdravja danes za jutri- delavnice PP za starše	Julijana Bekš	maj 2020

	Šola zdravja danes za jutri - Prva pomoč pri otroku in mladostniku	Ida Filipič	marec 2020
	Informiranje šole o pomembnih dnevih	Branko Čeh	šol. l. 2019/20
	Pisanje člankov za časopis Mestne občine Ljubljana	člani strokovnega aktiva	šol. l. 2019/20
	Pisanje prispevkov za glasilo Zbornice-Zveze (Utrip)	člani strokovnega aktiva	šol. l. 2019/20
	Zbirka slikanic Rad se imam	Lucija Matić	šol. l. 2019/20
	Priprava in izvedba programa: Praktična šola za starše	Katarina Kastelic	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje z Društvom za boj proti raku – Projekt Evropski kodeks proti raku (dijaki Ambasadorji kodeksa)	Špela Flerin	šol. l. 2019/20
	Usposabljanje mentorjev za praktično usposabljanje dijakov	člani strokovnega aktiva	šol. l. 2019/20
	Sejem Narava zdravje -koordinacija -nega nog - ustna higiena - delavnice ZN	Aleksandra Soršak Lučka Gorjan Tanja Giuliatti Davinič Mojca Zabukovec Tanja Gašperlin Helena Krakar	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje na Festivalu za 3. življenjsko obdobje	člani strokovnega aktiva	oktober 2019
	Sodelovanje na strokovni ekskurziji dijakov 2. letnika programa bolničar negovalec	Karolina Jenko	šol. l. 2019/20
	Organiziranje in izvedba strokovne ekskurzije za dijake v Italijo – ogled medicinskega muzeja v Padovi in največje bolnišnice v Evropi v San Giovanni Rotonda	Ida Filipič Alojzija Fink	4. do 6. oktober 2019
	Strokovna ekskurzija: Provansa in Azurna obala	Nikica Grkman	šol. l. 2019/20
	Razvijanje izobraževalnega programa Podologija	Alojzija Fink	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje z UKC Lj na temo Higiena rok	Tanja Gašperlin	šol. l. 2019/20

	Skupina za supervizijo	Helena Krakar Tatjana Hrovat Ahac Julijana Bekš Ksenija Lovrec Tanja Giuliani Davinić	september 2019 do maj 2020
	OIV prva pomoč 2. letniki	Lucija Matić	šol. l. 2019/20
	Organizacija tečajev prve pomoči za dijake bodočih voznikov motornih vozil	Julijana Bekš Darja Žnidaršič Vlasta Pivk Zajec Lučka Gorjan	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje z OZRK Ljubljana	Julijana Bekš	šol. l. 2019/20

	Sodelovanje z Ministrstvom za zdravje	Julijana Bekš	september 2019 - september 2020
	Sodelovanje pri organizaciji obiska udeležencev Šole za ravnatelje, MOL- a	Mojca Kotnik	šol. l. 2019/20
	Koordinacija pri izvedbi krvodajalske akcije in izvedbi delavnic o krvodajalstvu za dijake 3. letnikov	Mojca Kotnik	šol. l. 2019/20
	Model skupnostnega pristopa za krepitev zdravja in zmanjševanje neenakosti v zdravju v lokalnih skupnostih- MoST	Tanja Giuliani Davinić	september, 2018 do avgusta 2020
	Sponzorstvo za razne prireditve in dogodke, ki se bodo odvijale v šolskem letu 2019/20	Špela Flerin	šol. l. 2019/20
	Ustvarjanje dokumenta Podoba MS	Tanja Gašperlin	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje s Sekcijo MS v vzgoji in izobraževanju, Zbornica-Zveza, članica IO	Tanja Gašperlin	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje med DMSBZT Ljubljana in šolo	Lucija Matić	šol. l. 2019/20
	DORS: sodelovanje v strokovnem združenju za oskrbo rane Slovenije	Lucija Matić	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje z RIC, predsednica DPK PM ZN	Alojzija Fink	šol. l. 2019/20

	Udeležba zaposlenih naše šole na Ljubljanskem maratonu	Tatjana Hrovat Ahac	šol. l. 2019/20
	Koordinacija predstavitve duhovne oskrbe v bolnišnici msgr. Miro Šlibar	Alojzija Fink	šol. l. 2019/20
	Priprava predstavitve o zdravstveni negi v nerazvitem svetu	Martina Škrabec	šol. l. 2019/20
	Priprava »zgodovinske« učne ure o življenju in delu F. Nightingale ob 200-letnici rojstva	Martina Škrabec	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje pri pripravi predstavitve življenja in dela Angele Boškin	Martina Škrabec	šol. l. 2019/20
	Sodelovanje pri pripravi dijakov 3. letnikov za izvedbo delavnic prve pomoči za dijake 2. letnika	Julijana Bekš	maj 2020
	Aktivno sodelovanje v bralnem klubu	Jelka Brčkalija	oktober, 2019 do marca 2020
	Aktivno sodelovanje v knjižni infuziji	Jelka Brčkalija	april 2020
	Skrb za omarice na šoli za PP in aparat AED	Helena Krakar	šol. l. 2019/20

10.	KOLEGIALNE HOSPITACIJE	IZVAJALEC / NOSILEC	ČAS IZVEDBE
	Zdravstvena nega otroka (ZN infekcijskega pacienta, ZN otročnice)	Jelka Brčkalija	šol. l. 2019/20
	Predmetne hospitacije pri praktičnem pouku v UKC Ortopedska klinika in v UKC Pediatrična klinika	Špela Flerin Sabina Egart	september 2019 do junij 2020
	Praktični pouk v kliničnem okolju (KO za nevrokirurgijo) in v šoli (ZNE - PŠ 3. let).	Klavdija Pavlin Patricija V. Kobilšek	šol. l. 2019/20
	Medpredmetne hospitacije pri DVM s prof. Kunstelj	Klavdija Pavlin Nina Kunstelj	šol. l. 2019/20
SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA, Poljanska cesta 61, 1000 Ljubljana			

	Predmetne hospitacije pri praktičnem pouku na pediatrični kliniki in v porodnišnici Ljubljana	Ida Filipič	september 2019 do junij 2020
	Medpredmetno hospitiranje pri pouku in v času govorilnih ur pri prof. Kseniji Lovrec	Helena Krakar	september 2019 do junij 2020
8.	ŠOLSKE KOMISIJE	IZVAJALEC / NOSILEC	ČAS IZVEDBE
	Komisija za izbor dijakov za mednarodne izmenjave (PUD v tujini)	Sabina Egart	šol. l. 2019/20
	Komisija za šolsko prehrano	Branko Čeh Alojzija Fink	šol. l. 2019/20

9.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	IZVAJALEC / NOSILEC	ČAS IZVEDBE
	Slovenščina, Zgodovina, Zdravstvena nega	Jelka Brčkalija Lidija Butina Tanja Štuhec	šol. l. 2019/20
	Primerjava praktičnega pouka v DSO Fužine in DSO Tabor	Katarina Kastelic Lučka Gorjan	šol. l. 2019/20
	Nega nog in Skrb za starostnika 1	Katarina Kastelic Alojzija Fink	šol. l. 2019/20
	GOS 1 in KEM Delovanje detergentov KEM in ZN1: Glukoza in sladkorna bolezen	Branko Čeh Nataša Osojnik	november 2020 maj 2020
	Nega in oskrba, Slovenščina (Knjiga Ne domišljaj - razumevanje prebranega z literarnega in negovalnega vidika)	Karolina Jenko Lidija Butina	šol. l. 2019/20
	Zdravstvena nega, Športna vzgoja: gibanje pacienta in drža zdravstvenega delavca	Mojca Zabukovec Jasmina Mauko Dimovski	maj 2020
	Umetnost, Etika: Samopodoba	Alojzija Fink Janja Jakša	šol. l. 2019/20
	Nega nog, Nemščina: Zdrava obutev za zdravje nog	Alojzija Fink Alenka Beg Lauko	šol. l. 2019/20

	Slovenščina, Etika: Komunikacija s pacientom (knjiga Rešila me je solza)	Alojzija Fink	šol. l. 2019/20
	ZNE 2, Matematika: Zdravila	Tatjana Hrovat Ahac	šol. l. 2019/20
	Zdravstvena nega otroka, Angleščina (strokovna besedila)	Ida Filipič Barbara Urh	šol. l. 2019/20
	Etika, Slovenščina	Ksenija Lovrec	šol. l. 2019/20
	ANF in ZNE3 ter SZD: Sladkorna bolezen, Vpliv telesne aktivnosti na zdravje : dihala, obtočila	Julijana Bekš Marjana Dolinar	šol. l. 2019/20
	ZN in MAT	Lucija Matič, Mojca Mursa	šol. l. 2019/20
	ZN3, SLO, INF in ANJ	Vesna Šušnica, Sabina Egart, Lucija Matič, Urška Mlakar	šol. l. 2019/20
	Strokovna angleščina in zdravstvena nega v kliničnem okolju (Klinika za infekcijske bolezni in vročinska stanja)	Damjana Kozina Simona Demšar	šol. l. 2019/20
	Etika in komunikacija	Tanja Giuliatti Davinić Ksenija Lovrec	šol. l. 2019/20
	Koordinacija in izpeljava pouka v obliki učne situacije z medpredmetnim povezovanjem za študente Filozofske fakultete v okviru vaj iz didaktike	Alojzija Fink	marec 2020

11.	NAČRT IZOBRAŽEVANJA	UDELEŽENEC / IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
	Strokovna ekskurzija London	člani strokovnega aktiva	marec 2020
	Udeležba na International Conference on History of Nursing	Martina Škrabec	šol. l. 2019/20

	Udeležba na seminarjih Edumedic: Starostnik, Srce in duša	Martina Škrabec	šol. l. 2019/20
	Mednarodni simpozij Bolečina kot medicinski, biološki, psihološki, sociološki in kulturni fenomen	Patricija V. Kobilšek Alojzija Fink - aktivna udeležba	oktober 2019
	Eduvision - aktivna udeležba DORS – pasivna udeležba, kongres ZN – aktivna udeležba	Lucija Matić	šol. l. 2019/20
	Sodelovalni pristopi k učenju in poučevanju v šolskem prostoru	Katarina Kastelic	šol. l. 2019/20
	Udeležba na izobraževanjih Zbornice - Zveza	člani strokovnega aktiva	šol. l. 2019/20
	Urgenca - teden dela na izbrani kliniki	Tatjana Hrovat Ahac	julij ali avgust 2020
	Izobraževanja v programih Katis	člani strokovnega aktiva	šol. l. 2019/20
	Udeležba v programu izobraževanja za pridobitev licence za predavatelja prve pomoči Rdečega križa Slovenije	Romana Vodišek Tanja Giuliani Davinić	šol. l. 2019/20
	Izobraževanja - obvezne vsebine za licenco v ZN	člani strokovnega aktiva	šol. l. 2019/20
	Šola paliative	člani strokovnega aktiva	šol. l. 2019/20
	Udeležba na delavnicah računalništva	člani strokovnega aktiva	šol. l. 2019/20
	Pridobitev pedagoško andragoške izobrazbe	Romana Vodišek Klavdija Pavlin	šol. l. 2019/20

12. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Mentorice: Tatjana Mozetič, Katarina Gradišar Seifert, Marjana Dolinar, Ida Tarman Šmit, Maja Klančič, Tamara Radošević

Približno trajanje dejavnosti: od septembra do maja 2020.

VSEBINA: Pomoč pri pisanju in oblikovanju teoretičnega in izvedbi empiričnega dela.

CILJI:

Spodbujanje dijakov k dodatnemu izobraževanju in omogočanje realizacije ambicij posameznih, predvsem nadpovprečnih dijakov.

Odkrivanje novih znanj.

Motivacija za bodoče delo in morda odločitev za študij in poklic.

Povečanje samopodobe in samozavesti pri zagovorih.

Oblikovanje raziskovalne naloge od idej do realizacije in predstavitve.

KRATEK OPIS DEJAVNOSTI:

Srečanja z dijaki po dogovoru glede na naravo tematike in preko elektronske pošte.

Glede na temo raziskovanja se bomo povezali z zunanjimi inštitucijami in mentorji.

Z dijaki bomo pregledali dokumentacijo in po navodilih organizatorja napisali in empirično dokazali zastavljene hipoteze.

Pred zagovori, ki potekajo v mesecu marcu, bomo dijake pripravili na zagovore po točno navedenih kriterijih ocenjevanja.

Dijaki najprej sodelujejo na regijskem tekmovanju preko Mestne občine Ljubljana. V primeru uvrstitve na državnem nivoju pa se lahko dijaki uvrstijo v ožji izbor in svoje naloge predstavijo v okviru Zveze za tehnično kulturo Slovenije.

PROSTOVOLJNO-SOCIALNO DELO

Koordinatorici: Nevenka Kralj, Nataša Osojnik

Približno trajanje dejavnosti: september 2019 do junij 2020

Vsebina: dijaki opravljajo prostovoljno-socialno delo v različnih zavodih in ustanovah, se izobražujejo in sodelujejo na različnih prireditvah

Cilji: oblikovanje in razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti, razvijanje naslednjih vrednot: prijateljstvo, razumevanje, spoštovanje, solidarnost, sočutje, odgovornost, druženje in enakopravnost, spodbujanje prostovoljstva in zavedanje smiselnosti prostovoljnega dela.

Kratek opis dejavnosti:

Sodelovali bomo z naslednjimi organizacijami:

UKC Ljubljana

Domovi starejših občanov (DSO Kamnik, DSO Janeza Krstnika, DSO Bokalci, DEOS Notranje Gorice ...)

Vrtci (Vrtec Jelka ...)

Zavod Salesianum – OE Skala

Zavod MISSS – Mladinski informativno svetovalno središče Slovenije

Inštitut Antona Trstenjaka

Rdeči križ

Slovenska filantropija

DKPS – Človek za druge

Dnevni center za brezdomce

Zavod Nefix

drugi zavodi, v katerih si bodo dijaki sami priskrbeli prostovoljno delo ali nas bodo prosili za sodelovanje med letom

Dejavnosti, ki jih bomo izvedli:

- predstavitev prostovoljnega socialnega dela po razredih,
- uvodni sestanek za dijake o poteku PSD in obveznostih prostovoljcev,
- sodelovanje na Festivalu za tretje življenjsko obdobje v Cankarjevem domu,
- uvodni sestanek za dijake v ustanovah,
- organizacija usposabljanja dijakov za uporabo sistema beleženja neformalno pridobljenega znanja in kompetenc (e-Nefix)
- predstavitev projekta PSD na Dnevu odprtih vrat
- učna pomoč na šoli,
- sodelovanje na Fužinski fešti,
- stojnice in predstavitve v tednu prostovoljstva,
- prijava na natečaj Junaki našega časa ali Prostovoljec leta
- mesečno pregledovanje dnevnikov in vodenje evidence ur opravljenega prostovoljnega dela,
- sodelovanje z mentorji v organizacijah,
- redni sestanki koordinatoric na šoli,
- organizacija zaključne prireditve,
- izobraževanje dijakov in koordinatoric prostovoljnega socialnega dela,
- sodelovanje v mednarodnih projektih prostovoljstva.

PROJEKT: ZDRAVA ŠOLA

Vodja: Aleksandra Soršak

Trajanje dejavnosti: september 2019 do julij 2020

Vsebina: promocija zdravja in udeležitev izobraževanj in sestankov v okviru ZZV in NIJZ

Cilji:

- pridobiti dodatna znanja in izkušnje na različnih področjih promocije zdravja (profesorji in dijaki),
- krepiti sodelovanje med dijaki in profesorji,
- spodbuditi k oblikovanju in vzdrževanju zdravega življenjskega sloga (profesorji in dijaki),
- razvijati spretnosti, znanja, veščine, ki pripomorejo k oblikovanju dobre samopodobe (profesorji, dijaki),
- spodbujanje dijakov k samostojni dejavnosti na področju krepitve in ohranjanja zdravja,
- priprava primerov dobre prakse (profesorji, dijaki).

Kratek opis dejavnosti:

Zavod za zdravstveno varstvo bo trikrat v šolskem letu organiziral strokovna delovna srečanja z vodji timov Zdravih šol in razpravljaj o aktualnih temah s področja zdravja ter

splošnih informacijah glede delovanja mreže Zdravih šol. Večkrat na leto bodo s strani NIJZ organizirana brezplačna izobraževanja, delavnice, okrogle mize. Vabila bom aktivu ZN posredovala preko e-pošte in obveščala o dogajanjih na sestankih strokovnega aktiva. Skupaj s šolami bomo izbrali »rdečo nit«, ki jo poglobljeno obravnavamo eno šolsko leto. Ob koncu šolskega leta pošljem regijski koordinatorki Zdrave šole evalvacijo opravljenih aktivnosti na šoli, ki jih določimo v aktivu na začetku šolskega leta.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Koordinatorica delovne skupine: Marjana Dolinar

- Organizacija in načrtovanje dejavnosti delovne skupine

Dejavnosti:

- promocijo zdravja na delovnem mestu z namenom ozaveščanja vseh zaposlenih o zdravem življenjskem slogu, spodbujanje zdravih življenjskih navad na delovnem mestu in doma, spodbujanje udeležitve organiziranih aktivnosti za ohranjanje zdravja
- Koordinacija in vodenje sestankov
- Evalvacija dela skupine

USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA

Organizacijski odbor:

- Patricija V. Kobilšek, idejni vodja in koordinatorica
- Janja Jakša
- Alojzija Fink
- Katja Vidmar, za kulturni del programa, pri lektoriranju zbornika UZN - KOŽA

Izvedba dejavnosti:

- oktober 2019; (objava v Utripu)
- oktober 2019; predstavitev projekta UZN – *BOLEČINA z naslovom Bolečina skozi oči dijakov* na 1. mednarodnem simpoziju »Bolečina kot medicinski, biološki, psihološki, sociološki in kulturni fenomen«, Srbija
- november 2019; postavitve razstave na Onkološkem inštitutu
- do januarja 2020; pripraviti besedilo za zbornik UZN - KOŽA
- februar 2020; pripraviti e-galerijo za objavo na šolskih medijih (LCD, spletni strani)
- 15. maj 2020; organizacija proslave ob mednarodnem dnevu MS in predstavitev zbornika

Cilj:

Predstavitev izdelkov na temo koža v različnih medijih in dogodkih z namenom, da se predstavi ustvarjalno in aktivno delo dijakov in mentorjev.

Vsebina:

Projekt Ustvarjalna zdravstvena nega vsako leto poteka pod določeno temo, ki je povezana s poklicem in je pomembna za strokovni in osebnostni razvoj dijaka. Izbrana tema se obravnava iz različnih področij pri strokovnih modulih in pri splošnoizobraževalnih predmetih.

Dijaka spremlja in usmerja mentor učitelj, ki spodbuja dijaka in poudarja njegovo vlogo pri izvajanju aktivnosti v projektu. Delo z dijakom poteka individualno ali skupinsko s poudarkom na kakovosti dela, ki je usmerjeno k poglobljanju znanja, raziskovanju, ustvarjanju, proaktivnosti in iskanju rešitev. Dijaki odkrivajo svoje sposobnosti, spoznavajo sebe, oblikujejo in nadgradijo pozitivno samopodobo.

V lanskem šolskem letu so nastala številna zanimiva in inovativna dela, zato nam je zelo pomembno, da jih v šolskem letu 2019/20 objavimo in pokažemo tudi širši družbi. Organizacijski odbor bo pripravil gradivo za zbornik in si prizadeval, da se dela razstavijo v zdravstvenih zavodih.

DAN ODPRTIH VRAT – Z ZNANJEM DO ZDRAVJA

Koordinatorji: Marjana Dolinar, Mojca Kotnik, Matej Bračko

Organizacija projekta, kjer v ospredje postavljamo varovanje zdravja in preprečevanje različnih bolezni ter pomen pravilnega in pravočasnega ukrepanja. V šolskem letu 2019/20 pripravljamo dejavnosti za osnovnošolce zadnje triade (7., 8., in 9. razred) ter za njihove učitelje.

Cilji:

Z različnimi delavnicami in dejavnostmi, bomo:

- Promovirali pomen zdravja,
- zagovarjali zdrav življenjski slog in
- dokazali, da je zdravje vir našega vsakdanjega življenja.
- promocija SZŠ Ljubljana.

Kratek opis dejavnosti:

- koordinatorica organizacijskega odbora
- spodbujanje in motivacija sodelavcev k sodelovanju na projektu
- Usklajevanje dela organizacijskega odbora od maja 2019 do oktobra 2019
- načrt in organizacijo vsebin
- obveščanje učiteljev in drugih sodelujočih ter nadzor nad izvedbo projekta
- priprava vabil, prošnje za sponzorstvo in donacije

ŠOLA ZDRAVJA DANES ZA JUTRI 2020

Koordinatorica projekta: Marjana Dolinar

Marec 2020

- načrtovanje in organizacija različnih in za promocijo zdravja pomembnih delavnic, s katerimi bomo v ospredje postavili posameznika in njegovo zdravje, vzpodbudili skrb za zdrav življenjski slog in predstavili pomen pravilnega in pravočasnega ukrepanja ter preprečevanja različnih bolezni;
- koordinatorica organizacijskega odbora;
- spodbujanje in motivacija sodelavcev k sodelovanju na projektu;
- usklajevanje dela organizacijskega odbora;
- obveščanje učiteljev in drugih sodelujočih ter nadzor nad izvedbo projekta;
- priprava vabil, prošnje za sponzorstvo in donacije;
- vsebinska priprava publikacije in elektronskega prijavnega obrazca;
- evalvacija dela;

- promocija SZŠ Ljubljana.

Cilji:

Z različnimi delavnicami in dejavnostmi bomo:

- promovirali pomen zdravja,
- zagovarjali zdrav življenjski slog in
- dokazali, da je zdravje vir našega vsakdanjega življenja.
- promocija SZŠ Ljubljana.

SODELOVANJE V PROJEKTU CUKRARNA

Koordinatorica: Katja Peršič

Opis dejavnosti: sodelovanje z organizatorji projekta Cukrarna, sodelovanje dijakov SZŠL na dogodku v okviru projekta z naslovom Gibanje za javni govor z literarnimi izdelki.

Cilji: poglobljanje kulturne umetnosti, medsebojno povezovanje ljudi in skupin v javnem prostoru, krepitev občutka nujnosti medsebojnega sodelovanja.

MLADI 2019/2020: Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI SPIRIT SLOVENIJA - MLADIM SE DOGAJA

- Patricija V. Kobilšek, koordinatorica projekta, mentorica
- Nevenka Kralj, mentorica
- Janja Jakša, mentorica

Izvedba dejavnosti:

- 9. 9. in 11. 10. – 13. 10. 2019

Vsebina:

Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih.

Cilji:

Cilj je pri mladih spodbuditi razvoj osebnostnih lastnosti, pomembnih za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti. Oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in podjetništva za družbo, obenem pa tudi spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji ter zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe

Kratek opis dejavnosti:

Dijaki bodo pridobili različna znanja na področju izvajanja aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oz. drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo. Namen je spodbuditi in poiskati pristope, ki bi opogumljali dijake, da se bodo lahko izražali inovativno ter ustvarili nove zamisli. Dijakom bodo predstavljeni primeri dobrih praks v domačem in tujem okolju. Podane bodo vsebine, kjer bodo dijaki zaznali nove priložnosti za rešitve izzivov oz. problemov iz okolja ali pa na osnovi lastnih izkušenj. Uporabljene bodo sodobne metode dela (delo v skupinah, raziskovanje, terensko delo ...).

Rezultati aktivnosti posamezne skupine bodo pripravljeni poslovni modeli canvas. Dijaki bodo svoje delo predstavili po skupinah, izvedli analizo, ocenjevali posamezne skupine ter pripravili in oddali končni izdelek.

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG OD DIJAKOV ZA DIJAKE.

- Dijaki pod mentorstvom z različnimi dejavnostmi (stenske slike, posterji, izdelki...), spodbujajo druge dijake SZŠ LJ k zdravemu življenjskemu slogu. V šolskem letu 2019/20 načrtujemo dve temi. Iz posameznih tem dijaki izdelajo anketo, jo objavijo na spletni strani šole in jo analizirajo in pripravijo nalogo.
- Kratek opis dejavnosti: Z dijaki se srečamo enkrat tedensko, usklajujemo in pregledujemo izdelke. O izdelku se pogovorimo in dogovorimo o možnostih izboljšav.

PROJEKT »DOBER DAN BONTON«

Koordinacija: Marjana Dolinar

Cilj: Da bi še bolj spodbujali vljudnost, dodatno okrepili spoštovanje drugih, strpnost in obzirnost, priznavanje drugačnosti, uvidevnost in medsebojno razumevanje, krepili dobro počutje in zdravje v vseh življenjskih okoliščinah, predlagam šolski projekt DOBER DAN BONTON. V projekt bi želela vključiti vse dijake in vse zaposlene. K projektu bi povabila učitelje, ki bi skupaj z dijaki na kakršenkoli način, z različnimi izdelki (plakati, stenske slike, letaki, spis ...) prispevali k oblikovanju bontona v različnih situacijah življenja.

Pobudo za nov projekt: POČITNICE NA ZDRAVSTVENI (M. Dolinar)

Ob koncu šolskega leta, od 24. junija do začetka kolektivnega dopusta, so dnevi, ki bi jih lahko izkoristili za različne dejavnosti za bodoče ali potencialno bodoče dijake. Na POČITNICE NA ZDRAVSTVENI povabimo osnovnošolce (poudarek na skupini zadnje triade, lahko tudi mlajše). Učenci se po interesu prijavijo na različne delavnice. Ponudili bi delavnice iz vseh aktivov, izlet v neznano, zaključni koncert s predstavitvami, kaj so se naučili, razstava izdelkov.

KAMPANIJA NURSING NOW SLOVENIA

(sodelovanje z Zbornico zdravstvene in babiške nege)

Koordinatorica: Patricija V. Kobilšek

Več o projektu na spletni strani: <http://www.zbornica-zveza.si/sl/svetovna-kampanja-nursing-now>

DIJAKI TUJCI

Mentorica: Alenka Beg Lauko

V šol. letu 2019/2020 je vpisanih 46 tujcev, 22 T1 in 24 T2. K pouku SLT so vključeni vsi razen Jane Gligorove iz 4.C, zanjo predlagam nekaj dodatnih ur pri Alenki Beg Lauko ali prof. Seražin.

Dijaki tujci prihajajo iz sledečih govornih področij:

T1: večinoma iz Bosne, po en dijak pa iz Ukrajine, Tajske, in Makedonije.

T2: večinoma iz Bosne, 2 dijakinji iz Makedonije in ena iz Sirije.

V tednu med 26. in 30. avgustom so vsi dijaki T1 prišli na tečaj slovenščine, ki je trajal 5 dni po 4 šolske ure. V četrtek smo šli na ekskurzijo po Ljubljani, peljala nas je prof. Tanja Štuhec, sama sem jih zaradi velikosti skupine spremljala.

Vsi dijaki so uspešno začeli šolanje, dobro se vključujejo, pomagajo jim prostovoljci iz razreda.

Dodatno pomoč bosta potrebovala predvsem dijakinja iz Tajske (očima sem seznanila, da dekle po prvem letu verjetno še ne bo mogla napredovati v višji letnik) in dijak iz Ukrajine.

13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Letni delovni načrt svetovalne službe je narejen na osnovi Programskih smernic svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih.

Osnovna področja dela svetovalne službe so:

1. načrtovanje, spremljanje in evalvacija
2. razvojno-analitične naloge
3. svetovalno delo z dijaki
4. svetovalno delo z učitelji
5. svetovalno delo s starši
6. šolska mediacija
7. karierno svetovanje
8. strokovno izpopolnjevanje

V šolskem letu 2018/2019 bodo v svetovalni službi tri svetovalne delavke, vse tri bodo v določenem razmerju poučevale in delovale v svetovalni službi.

Svetovalno službo sestavljajo:

1. Maja Klančič
2. Katarina Gradišar Seifert
3. Tamara Radošević

V nadaljevanju so predstavljena delovna področja svetovalne službe in nosilke teh področjih. V grobem lahko razdelimo zadolžitve takole:

1. Maja Klančič: vpis v srednje šole, promocija šole, koordinacija mednarodnih projektov
2. Katarina Gradišar Seifert: individualno delo z dijaki, učitelji in starši, šolska mediacija, dijaki s pedagoškimi pogodbami, dijaki tujci
3. Tamara Radošević: nadarjeni dijaki, dijaki s posebnimi potrebami in karierno svetovanje v 3. in 4. letnikih.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami**Področje urejata:**

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1);
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

Kdo vloži odločbo?

Vlagatelji za odločbo so lahko starši otroka ali pa vzgojno-izobraževalni zavod, ko oceni, da je program, v katerega je otrok vključen, neustrezen in otrok na določenih področjih ali predmetih ne dosega minimalnih standardov znanja.

Vzgojno-izobraževalna ustanova mora pred izdajo odločbe podati **poročilo** ter **zapis pogovora z otrokom o postopku usmerjanja**. Poročilo se nahaja v obliki obrazca na spletni strani Zavoda RS za šolstvo.

Vrste prilagoditev

S prilagojenimi izobraževalnimi programi za področja **poklicnega in strokovnega izobraževanja** ter splošnega srednjega izobraževanja, ki omogočajo otrokom s posebnimi potrebami pridobiti enakovreden izobrazbeni standard, se lahko prilagodi **predmetnik, organizacija, trajanje, način preverjanja in ocenjevanja znanja, način eksternega preverjanja znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka**.

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi **dodatna strokovna pomoč**.

Dodatna strokovna pomoč:

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali izven oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialnovarstvenem zavodu.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev,
- učna pomoč.

Učna pomoč se izvaja samo v osnovni šoli ter v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja v primeru **dolgotrajne bolezni**, zaradi katere je bil otrok odsoten od pouka dva meseca ali več, pa tudi v drugih programih srednjega izobraževanja.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci vrtca, šole ali zavoda, lahko pa tudi zunanji strokovni delavci, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje.

Svetovalna storitev je mišljena kot:

- svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov,
- individualni pogovori,
- hospitacije v oddelku,
- svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju,
- svetovanje glede ustreznosti izbire poklica,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ... ,
- zagotavljanje podpornega okolja za uspešnejše vključevanje otroka s posebnimi potrebami.

Svetovalno storitev lahko izvajajo svetovalni delavci šole, učitelji za dodatno strokovno pomoč izven učne obveznosti in strokovni delavci.

Individualiziran program:

Vzgojno-izobraževalni zavod oziroma socialnovarstveni zavod mora najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe izdelati za otroka s posebnimi potrebami **individualizirani program**.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj vzgojno-izobraževalnega zavoda strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Z individualiziranim programom se v programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo določi organizacija in izvedba dodatne strokovne pomoči za:

- premagovanje primanjkljajev,
- izvajanje svetovalnih storitev,
- izvajanje učne pomoči.

Z individualiziranim programom dela se določijo:

- cilji in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih,
- strategije vključevanja otroka s posebnimi potrebami v skupino,
- potrebne prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, doseganju standardov in napredovanju,
- uporaba prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije,
- izvajanje fizične pomoči,
- izvajanje tolmačenja v slovenskem znakovnem jeziku,
- prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji,
- časovna razporeditev pouka,
- veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti) in načrt vključitve v zaposlitev.

Koordinatorica dela z dijaki s primanjkljajem na različnih področjih je Tamara Radošević. Delo koordinatorice zajema tri področja, in sicer:

- delo z dijaki,
- delo s starši,
- delo z učitelji.

V začetku šolskega leta 2019/2020 imamo 54 dijakov z odločbo Zavoda za šolstvo. Največ dela zahteva priprava individualiziranih programov za posameznega dijaka in komunikacija z učečimi učitelji.

Delo z dijaki

Najpomembnejše je tesno sodelovanje z dijaki, torej poslušanje na eni strani in dajanje nasvetov in informacij na drugi. Vsakega dijaka je potrebno obravnavati kot individuum; poiskati močna področja, interese in spoznati pričakovanja.

Vsem dijakom s posebnimi potrebami bo v začetku šolskega leta predstavljen namen šolskega koordinatorja, čas govorilnih ur in določitev terminov nudenja emocionalne in moralne podpore dijakom.

Delo s starši

Pomembno je tudi sodelovanje s starši, saj so nam ti lahko v zelo veliko pomoč, ker tako razvijamo različne oblike pomoči in si izmenjujemo izkušnje. Koordinatorica se bo ob podpisu pogodb skušala spoznati s starši in jih spodbuditi k redni komunikaciji. Vsi starši dijakov, ki so prvič vpisani na šolo, bodo imeli sestanek s koordinatorico, kjer jim bo predstavila, kako bo na šoli potekalo delo z njihovim otrokom.

Delo z učitelji

Koordinatorica bo pripravila individualizirane programe za posameznika, ki temeljijo na individualiziranih programih za posamezen predmet. Programi bodo fleksibilni in jih bomo po potrebi prilagajali.

Iz tega sledi, da se morajo ustvariti timi učečih učiteljev posameznega dijaka (razredni učiteljski zbor), na uvodnem srečanju pa bodo seznanjeni s posebnostmi posameznika, morebitnimi prilagoditvami in ostalim.

Dodatno strokovno pomoč posameznikom, ki jim pripada, bodo letos izvajali učeči učitelji dijaka, saj bodo le tako lahko ugotovili, kje se pojavlja primanjkljaj in kako dijaku pri učenju pomagati. Z učečimi učitelji je potrebno iskati nove možnosti in rešitve za izboljšanje uspeha.

Z uvedbo šolskega koordinatorskega se poskusi razbremeniti razrednika in poskuša vzpostaviti dobro komunikacijo med strokovnimi delavci, dijaki in starši. V kolikor je potrebno, bo koordinatorka sodelovala tudi z zunanjimi sodelavci (surdopedagog, tiflopedagog ...).

V šolskem letu bo koordinatorka pripravila tudi predavanje za učitelje, na katerem bomo predstavili Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1 Uradni list RS, št.58/2011)

Cilj šole je, da so dijaki uspešni. Zato naj kot pomembno nalogo omenim tudi evalvacijo in spremljanje – tako programa kot tudi dela strokovnega tima.

Mediacija

Zaradi različnih interesov v različnih delovnih okoljih vsakdanjega življenja prihaja do nesoglasij, ki lahko prerastejo v konflikt. Ne moremo se jim izogniti, lahko pa jih učinkovito rešujemo.

Na šoli imamo usposobljeno šolsko mediatorico Katarino Gradišar Seifert, ki izvaja šolsko mediacijo med dijaki, dijaki in učitelji ali dijaki in starši. Mediacija je alternativno reševanje sporov, je prostovoljen proces, kjer nevtralna oseba – mediator – pomaga dvema stranema predstaviti svoj položaj, raziskati problem, izmenjati stališča, poiskati skupne interese in poiskati možne rešitve za doseg sporazuma. Medianta razvijeta pravno zavezujoč in pošten sporazum o spornih vprašanjih. Mediacija je konstruktivno reševanje konfliktov. Z rešitvijo morajo biti zadovoljni vsi udeleženci. V mediacijskem procesu se gradi na medsebojnem spoštovanju, poštenju in zaupanju. Proces mediacije sooblikujejo vsi trije; mediator z vidika procesa, medianta pa ji dajeta vsebino. Mediator skrbi za procesne korake, za pravila komunikacije, skuša zaznati medianta kot posameznika in kot celoto.

Mediacijska srečanja so prostovoljna. Udeleženci se prostovoljno strinjata, da bosta po tej poti rešila konflikt, ki je nastal med njima.

Šolski mediator vodi proces mediacije, ko med udeleženci šolskega procesa (dijak – dijak, učitelj – dijak, učitelj – učitelj, starši – učitelj) pride do konflikta, v mirnem, po možnosti stalnem prostoru. Udeleženci mediacije napotijo razredniki, drugi učitelji, svetovalna služba oziroma se pri šolski mediatorici oglašijo samoiniciativno.

Dijakom je dovoljen odhod od pouka le po dogovoru z učečim učiteljem.

Program Trening socialnih veščin

Program je namenjen učiteljem in dijakom Srednje zdravstvene šole Ljubljana in ga izvaja Društvo Center za pomoč mladim.

V okviru programa bodo izvedene naslednje dejavnosti:

- cikel delavnic za vse dijake 1. letnikov – 8 ur,
- 2-dnevni trening socialnih veščin za dijake s predpripravo na razredni uri,
- delavnica za dijake na temo nasilje.

Koordinatorica dejavnosti na šoli je Maja Klančič.

14. ŠOLSKA KNJIŽNICA

DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE v šolskem letu 2019/2020

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- ☐ Skrb za knjižnični fond (izposoja, posredovanje, izločanje gradiva),
- ☐ nabava aktualne strokovne in pedagoške literature ter aktualnega leposlovja za potrebe domačega branja in potrebe govornih nastopov,
- ☐ nabava, hranjenje in izposoja e-gradiv,
- ☐ sprotne strokovne bibliotekarsko-računalniške obdelave knjižničnega gradiva,
- ☐ oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva,
- ☐ spremljanje knjižnih novosti s področja posameznih strokovnih programov in modulov,
- ☐ objavljanje knjižnih novosti na šolski spletni strani,
- ☐ seznanjanje dijakov in učiteljev z novostmi (elektronski bralniki, e-gradiva...),
- ☐ obveščanje uporabnikov preko info sistema šole,
- ☐ analiza evidence uporabnikov in uporabljenega knjižničnega gradiva,
- ☐ oblikovanje nabavne politike glede na povpraševanje in potrebe dijakov in strokovnih delavcev šole,
- ☐ delo z učbeniškim sklado
- ☐ izvedba rednega inventurnega popisa knjižnega in neknjižnega gradiva

Pedagoško delo:

- ☐ Vzgoja dijakov v uporabnike knjižničnega gradiva, informacijskih virov in knjižničnih pomagal in njihovo oblikovanje v bralce na vseh stopnjah njihovega razvoja,
- ☐ v sklopu bibliopedagoških ur se dijaki seznani s knjižničnim gradivom, naučijo se samostojnega iskanja gradiva, kako ga v učnem procesu uporabiti in navajati, spoznajo pomen kratkih, jedrnatih informacij in se pripravljajo na permanentno samoizobraževanje
- ☐ bibliopedagoške ure bodo potekale v dogovoru z učiteljicami slovenščine ali v povezavi z rednimi urami.
- ☐ Prvi letniki: spoznajo strokovno ureditev knjižničnega gradiva, uporabo temeljnih knjižnično-informacijskih virov ter se seznani z iskanjem literature s pomočjo sistema COBISS,
- ☐ Obisk vseh prvih letnikov v Narodni in univerzitetni knjižnici,
- ☐ Ob slovenskem kulturnem prazniku bibliopedagoške ure s posameznimi razredi na tematiko Zdravljica in znani Slovenci,
- ☐ Predvideno je sodelovanje v Projektu Branje ne pozna meja,
- ☐ Dijaki so ob posameznih priložnostih (prazniki, obletnice...) opozorjeni na pomembnost in vrednost pisane besede.

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- ☐ Posvet s posameznimi strokovnimi aktivisti učiteljev pri nakupu knjižnih novosti,
- ☐ sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah in seznanjanje sodelavcev z novostmi,
- ☐ redna letna kontrola izposojenega gradiva vseh zaposlenih, ki gradivo vrnejo v knjižnico in si ga nato ponovno izposodijo,
- ☐ urejanje vitrine s knjižnimi novostmi,
- ☐ objavljanje knjižnih novosti na spletni strani šole,
- ☐ sodelovanje pri srečanjih bralnega kluba in obisku literarnega ustvarjalca.

Strokovno izpopolnjevanje:

- ☐ V okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev,
- ☐ v okviru IZUM-a, Zavoda RS za šolstvo, NUK-a, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije,
- ☐ obisk knjižnih sejmov,
- ☐ mesečni obiski večjih knjigarn in izbira ustrezne leposlovne literature.

Učbeniški sklad je predstavljen kot PRILOGA.

15. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so del predmetnika, po posameznih letnikih in programih obsegajo določeno število ur:

program	letnik	Število ur
ZN	1. letnik	105
ZN	2. letnik	105
ZN	3. letnik	92
ZN	4. letnik	50
BN	1. letnik	105
BN	2. letnik	30
BN	3. letnik	25

Interesne dejavnosti se od ostalih predmetov razlikujejo po načinu izvajanja. Dijakom nudijo možnost pridobivanja znanj, ki zadovoljujejo njihove individualne želje v skladu z njihovo razvojno stopnjo ter njihovimi vrednotami in cilji. V nižjih letnikih so aktivnosti usmerjene v splošne veščine in znanja, pomembna za razvoj dijakove osebnosti, v višjih pa so bolj strokovno usmerjene.

Delimo jih na:

- obvezni del: športni dnevi, gledališke, filmske predstave, likovne razstave ipd.,
- vsebine, povezane s programom: spoznavanje poklicnega področja, zdravstvena vzgoja ipd.,
- vsebine, povezane s prosto izbiro: abonmaji, glasbena šola, športni treningi, tekmovanja, prostovoljno-socialno delo, tabori ipd.

O terminih posameznih dejavnosti so dijaki obveščeni med šolskim letom.

Šola dijakom ponuja tudi plačljive dejavnosti, pri čemer so posamezne dejavnosti izbirne, tako da dijaki lahko sami izberejo dejavnost glede na svoje zanimanje in ceno dejavnosti. Šola si pridržuje pravico, da dijaka, ki nima poravnanih tekočih finančnih obveznosti, sama razporedi na neplačljivo ali najcenejšo varianto izbirne dejavnosti.

ZDRAVSTVENA NEGA: 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2019
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2020
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2019
4.	Obisk galerije — 5 ur	J. Jakša	september 2019
5.	Ekskurzija v zamejstvo - 12 ur	J. Jakša	maj 2020
6.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	celo šolsko leto
7.	Dvodnevni trening socialnih veščin — 16 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	september— november 2019
8.	Sistematski zdravstveni in	Nevenka Kralj	pomlad 2020

	zobozdravstveni pregledi — 6 ur		
9.	Delavnica Naučimo se učiti — 5 ur	Tamara Radošević	januar-februar 2020
10.	Plesna/ filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2020
11.	Obisk NUK-a — 4 ure	Vesna Založnik	november 2019
12.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2019
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2020
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2019
4.	Strokovna ekskurzija — 12 ur	Tatjana Koritnik	oktober 2019
5.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodel., M. Klančič	marec 2020
6.	Delavnica Komunikacija z gluhihimi — 6 ur	T. Giuliatti Davinić	oktober 2019
7.	Delavnica Botanični vrt — 8 ur	Zunanji sodelavci M. Dolinar, I. Tarman Š.	pomlad 2020
8.	Prva pomoč — 8 ur	Lucija Matić	april 2010
9.	Delavnica Komunikacija z umirajočimi — 8 ur	M. Kotnik, A. Prebil	marec 2020
10.	Filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2020
11.	Senzorično gledališče — 6 ur	H. Krakar, M. Puc, A. Prebil	jesen 2019
12.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 3. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2019
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2020
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2020
4.	Sodelovanje pri organizaciji informativnega dneva — 6 ur	M. Klančič	februar 2020
5.	Strokovna ekskurzija — 10 ur	Tatjana Koritnik	oktober 2019
6.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi — 6 ur	Nevenka Kralj	pomlad 2020
7.	Delavnica Varna pot — 7 ur	Zunanji sodelavci Špela Flerin	marec 2020
8.	Delavnice Krvodajalstvo in Rdeči križ — 7 ur	Zunanji sodelavci Mojca Kotnik	november 2019
9.	Karierno načrtovanje — 6 ur	Tamara Radošević	oktober 2019
10.	Državljska vzgoja — 6 ur	Zdenka Kočevnar	oktober 2019
11.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 4. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2019
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2020
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2019

4.	Udeležba na informativnem dnevu — 8 ur	Tamara Radošević	februar 2020
5.	Delavnice Samopregledovanje dojk in mod — 6 ur	Š. Flerin. M. Zabukovec, D. Kozina	januar 2020
6.	Karierno načrtovanje — 8 ur	Tamara Radošević	oktober 2019
7.	Obisk Slovenske vojske — 8 ur	Tamara Radošević	jesen 2019

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2019
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2020
3.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2019
4.	Obisk galerije — 5 ur	J. Jakša	september 2019
5.	Ekrskurzija v zamejstvo — 12 ur	J. Jakša	maj 2020
6.	Delavnice Socialne veščine — 8 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	celo šolsko leto
7.	Dvodnevni trening socialnih veščin — 16 ur	Zunanji sodelavci Maja Klančič	oktober 2019
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi — 6 ur	Nevenka Kralj	celo šolsko leto
9.	Delavnica Naučimo se učiti — 9 ur	Tamara Radošević	januar-februar 2020
10.	Plesna/filmska predstava — 5 ur	Aktiv SLO	februar 2020
11.	Prosta izbira — 24 ur	Zunanji sodelavci	celo šolsko leto

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2019
2.	2. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	januar 2020
3.	Gledališka predstava — 3 ure	Aktiv SLO	december 2019
4.	Strokovna ekskurzija — 8 ur	Tatjana Koritnik	oktober 2019
5.	Delavnice Komunikacija z gluhihimi — 3 ure	T. Giuliatti Davinić	oktober 2019

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 3. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE
1.	1. športni dan — 8 ur	Aktiv ŠVZ	oktober 2019
2.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled — 6 ur	Nevenka Kralj	pomlad 2020
3.	Karierno svetovanje — 7 ur	Tamara Radošević	oktober 2019
4.	Gledališka predstava — 4 ure	Aktiv SLO	december 2019

VARNOSTNI NAČRT ZA DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Za varnost pri izvedbi šolskih dejavnosti izven šole (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, tabor ...) so odgovorni: vodstvo šole, organizator dejavnosti, razredniki, učitelji spremljevalci, drugi spremljevalci, drugi soodgovorni.

Vodstvo šole zagotovi in odredi:

- naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa,
- odredi spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora,
- število spremljevalcev odredi glede na naravo dejavnosti, težavnost in zahtevnost, pri čemer je v skupini največ 15 dijakov, za smučanje in plavanje pa največ 12 dijakov.

Organizator dejavnosti pred izvedbo zagotovi vsa potrebna soglasja za izvedbo načrtovane dejavnosti. Zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznaniti s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt dejavnosti.

Organizator dejavnosti pripravi varnostni načrt z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in predvidenega prihoda,
- področja s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov,
- poimenski seznam udeleženi dijakov in določenega spremljevalca; sezname dijakov razdeli spremljevalcem najmanj dan pred načrtovano dejavnostjo,
- v primeru posebnosti posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje itd.), pri kateri se dijake preda usposobljenim inštruktorjem in učitelj spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, organizator/-ji dejavnosti dopolni/-jo varnostni načrt z natančnimi navodili spremljevalcem in/ali dijakom.

Organizator dejavnosti z navodili za varno vožnjo in izvedbo dejavnosti pisno seznaniti spremljevalce.

Učitelj spremljevalec

- prejme dan pred odhodom od organizatorja dejavnosti mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam dijakov in varnostna navodila,
- neposredno pred odhodom preveri prisotnost dijakov pri vseh organiziranih dejavnostih in jim posreduje varnostna navodila,
- med vožnjo in hojo so spremljevalci razporejeni tako, da se skupina začne in konča s spremljevalcem,
- spremljevalec ne sme zapuščati skupine do konca dejavnosti,
- pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo ipd.), ko mora spremljevalec zapustiti skupino, za zavarovanje svoje skupine zadolži enega od ostalih spremljevalcev,
- v primeru posamezne dejavnosti (npr. plavanje, rafting, smučanje itd.), pri kateri se dijake preda usposobljenim inštruktorjem in spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, upošteva navodila organizatorja dejavnosti, kje se v času dejavnosti zadržuje,
- vsako oddaljevanje dijakov in spremljevalcev od skupine mora nastati z dogovorom organizatorja dejavnosti,
- učitelj spremljevalec je za dijaka zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod od skupine, ki jo starši oddajo razredniku, razrednik pa o odobritvi prošnje najmanj dan pred dejavnostjo obvesti učitelja spremljevalca,
- v primeru nezgode ali kakršnih koli zapletov v zvezi z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo učitelj spremljevalec pokliče vodstvo šole na tel: 01 300 16 11, 01 300 16 12, 01 300 16 13 ali na GSM: 031 574 519. Starše oziroma skrbnike bo o nezgodi obvestilo vodstvo šole,

- v kolikor dijak ne upošteva šolskih pravil in navodil spremljevalcev, je spremljevalec o tem dolžan obvestiti razrednika dijaka oz. vodstvo šole in šola bo zoper kršitelja ukrepala v skladu s šolskimi pravili,
- če učitelj spremljevalec presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, ima pravico poklicati dijakove starše in zahtevati, da pridejo po dijaka.

Razredniki

- najmanj dan pred načrtovano aktivnostjo seznanijo dijake s Šolskimi pravili o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, kjer so zapisane pravice in dolžnosti dijakov ter pravice in dolžnosti učiteljev spremljevalcev in ukrepanje ob kršitvah, ter z določili Šolskih pravil o hišnem redu, ki veljajo tudi na izvenšolskih dejavnostih.

Prevoz na dejavnost

Pogoje za vozilo in voznika določa Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok.

- Če šola organizira dejavnost s prevozom, lastni oz. samostojni prevozi niso dovoljeni.
- Na avtobusu ali katerem koli drugem prevoznem sredstvu, s katerim potujejo (v nadaljevanju avtobus), dijaki sedijo na svojih sedežih in med vožnjo ne vstajajo.
- Ob prihodu na cilj iz avtobusa najprej izstopi učitelj, preveri, če je varno, in nato izstopijo dijaki.
- Med organizirano obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaki upoštevajo navodila učiteljev spremljevalcev in ne zapuščajo skupine.
- Po končani organizirani obliki vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaki vstopijo na avtobus, učitelj preveri prisotnost in da navodila vozniku za odhod.
- Ob prihodu na mesto odhoda učitelj pregleda avtobus zaradi nastanka morebitne škode, ki bi jo povzročili dijaki med prevozom, v kolikor so po tleh odpadki, jih dijaki pospravijo, šele nato varno zapustijo avtobus.

Soodgovorni pri izvedbi dejavnosti so tudi

- starši oz. skrbniki dijaka (primerna obleka, oprema, opozorilo na zdravstvene in druge posebnosti dijaka). Starši so v primeru, da jih učitelj spremljevalec obvesti, da njihov otrok zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, dolžni priti po dijaka,
- prevozniki (brezhibna oprema, primerna vožnja),
- oskrbniki domov, kjer dijaki prebivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter
- reševalne službe, če so potrebne.

Tekmovanja

TEKMOVANJE	IZVAJALEC
Tekmovanje iz zdravstvene nege Tekmovanje iz zdravstvene nege – literarni del Tekmovanje iz nege in oskrbe Tekmovanje iz zdravstvene nege – likovni del Likovni natečaji	Aktiv zdravstvene nege Lucija Mejač Petek Aktiv zdravstvene nege Janja Jakša Janja Jakša
Tekmovanje iz prve pomoči	Julijana Bekš
Tekmovanje dijakov za Cankarjevo priznanje	Aktiv slovenščine
Tekmovanje iz matematike	Tamara Tekavec
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Marjana Dolinar in Lučka Gorjan
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Tanja Štuhec
Ekokviz	Marjana Dolinar, Ida Tarman
Tekmovanje iz tujih jezikov	Aktiv učiteljev tujih jezikov
Angleška bralna značka	Aktiv učiteljev tujih jezikov
Košarka dekleta Košarka fantje	Aktiv ŠVZ
Rokomet fantje Rokomet dekleta	Aktiv ŠVZ
Nogomet fantje Nogomet dekleta	Aktiv ŠVZ
Odbojka fantje Odbojka dekleta	Aktiv ŠVZ
Športna tekmovanja – atletika in kros	Aktiv ŠVZ
Odbojka na mivki fantje Odbojka na mivki dekleta	Aktiv ŠVZ
Flooball dekleta Flooball fantje	Aktiv ŠVZ

Krožki

KROŽEK	IZVAJALEC
Anatomsko-biološki krožek	Marjana Dolinar, Ida Tarman
Likovno-anatomski krožek	Tatjana Mozetič
Likovni krožek	Janja Jakša
Zgodovinsko-geografski krožek	Tanja Štuhec, Zdenka Kočevar
Kemijski krožek	Irena Funda
Latinski krožek	Nevenka Medija
Dramski, recitacijski in pevski krožek	Katja Peršič
Zbirka slikanic RAD SE IMAM	Lucija Matič in sodelavci

Nemška bralna značka	Alenka Beg Lauko
Državlјanska vzgoja	Zdenka Kočevār
Filmski krožek	Tamara Radoševič
Bralni krožek v okviru angleškega krožka	Simona Demšar
Zbiranje didaktičnih pripomočkov v naravi	Irena Funda
Peka prazničnega kruha	Alojzija Fink, Katarina Kastelic

Tabori in strokovne ekskurzije – nadstandardne dejavnosti

TABOR/EKSURZIJA	IZVAJALEC
Zimski smučarski tabor	Aktiv športne vzgoje
Poletni tabor	Aktiv športne vzgoje
Smučarski teki in aktivno preživljanje prostega časa	Jurij Šifrar
Naravoslovna ekskurzija v Italijo: Med Sočo in Verono	Ida Tarman Šmit
Tabor glasbenih in plesnih skupin v Izoli	Matej Bračko in Katja Vidmar
Tabor za nadarjene dijake šole – skupaj s Srednjo zdravstveno šolo Celje in Srednjo šolo za zdravstvo in kozmetiko Maribor	Tamara Radoševič
Jezikovno-kulturna ekskurzija v Anglijo - Wales	Aktiv angleščine
Costa Brava in Barcelona	Aleš Lavrič
Priprave na poklicno maturo v naravi	Tamara Tekavec v sodelovanju s strokovnim aktivom ZN in ŠVZ
Strokovna ekskurzija v južno Italijo in San Marino	Alojzija Fink, Ida Filipič
Strokovna ekskurzija v Nico, Monaco in Monte Carlo	Nikica Grkman

Domači projekti

PROJEKT	IZVAJALCI
Dan odprtih vrat Z ZNANJEM DO ZDRAVJA	M. Dolinar, M. Kotnik, M. Bračko + sodelavci + dijaki
Ustvarjalna zdravstvena nega	P. V. Kobilšek, J. Jakša, A. Fink, M. Bračko + sodelavci + dijaki
Razstava likovnih izdelkov projekta Ustvarjalna zdravstvena nega – koža na Onkološkem inštitutu	J. Jakša, P. Kobilšek
Sejem NARAVA ZDRAVJE 2019	A. Soršak + sodelavci + dijaki
Projekt CUKRARNA	K. Peršič
SPIRIT – MLADIM SE DOGAJA	P. V. Kobilšek, N. Kralj, J. Jakša
NURSING NOW	P. V. Kobilšek
ŠOLA ZDRAVJA DANES ZA JUTRI	M. Dolinar + sodelavci + dijaki + starši

Eno samo življenje imaš – Območno združenje RKLJ	Julijana Bekš, Vlasta Pivk Zajec, Darja Žnidaršič + dijaki
Prva pomoč pomagam prvi - Območno združenje RKLJ	Julijana Bekš + dijaki
Delavnice o krvodajalstvu in krvodajalska akcija	Mojca Kotnik
Zdrava šola	Aleksandra Soršak + dijaki + učitelji
Eko šola	T. Ahac Hrovat, M. Zabukovec, T. Gašperlin, Š. Flerin + dijaki
Prostovoljno-socialno delo	N. Kralj in N. Osojnik + dijaki + učitelji
Skrb za zdravo življenje zaposlenih	Skupina za promocijo zdravja + dijaki + zaposleni
Knjižna infuzija	Nataša Spindler, L. Butina + dijaki
Evrošola in Šola ambasadorica	Sabina Kosednar
Evakuacija s simulacijo	A. Soršak + zunanji izvajalci
POKIT – digitalna pismenost	Vesna Šušnica Ilc in sodelavci
Formativno spremljanje	Vesna Šušnica Ilc in sodelavci
Tutorstvo	Sabina Kosednar
MEPI	Lenart Gregorič, Sabina Kosednar
Skrb za urejeno šolsko bivalno okolje	M. Treven in M. Škrabec
Živi-bili (športne aktivnosti za zaposlene)	V. Pivk Zajec
Varna mobilnost	Špela Flerin
Munera 3	E. Pikovnik, A. Prebil

Mednarodni projekti

KRAJ	TERMIN	UDELEŽENCI
St- Etienne, Francija	24. 2. – 30. 3. 2020	4 dijaki + 1 spremljevalec
Aarhus, Danska	v fazi dogovarjanja	4 dijaki + 1 spremljevalec
Espoo, Finska	v fazi dogovarjanja	4 dijaki + 1 spremljevalec
Gijon, Španija	13. 1. – 9. 2. 2020	4 dijaki + 1 spremljevalec
Tongerren, Belgija	30. 9. – 6. 10. 2019	MAJA KLANČIČ SNEŽANA KOCIJANČIČ SABINA EGART

TERMIN	UDELEŽENCI
18. 9. – 24. 10. 2019	3 dijaki iz Španije + spremljevalna učiteljica
24. 9. 2019	avtobus dijakov in učiteljev iz Francije
19. 10. – 27. 10. 2019	skupina švedskih učiteljic
november- december	4 dijakinje iz Finske 2 dijakinji iz Španije + spremljevalna učiteljica 2 dijakinji iz Avstrije

Delavnice

DELAVNICA	IZVAJALCI
Socialne spretnosti (1. letnik)	Center za pomoč mladim
Vzgoja za strpnost (2. letnik)	Center za pomoč mladim
Sodelovalno učenje (3. letnik)	Zunanji izvajalci
Komunikacija z umirajočimi (2. letnik)	Mojca Kotnik, Andreja Prebil
Varna pot (3. letnik)	Š. Flerin, N. Kralj in zunanji sodelavci
Samopregledovanje dojk in mod (4. letnik)	Š. Flerin, M. Zabukovec, D. Kozina
Aranžmaji s suhim cvetjem	Martina Škrabec
Senzorično gledališče	M. Gornjak Puc, H. Krakar, A. Prebil

Drugo

DRUGO	IZVAJALCI
Šolska glasila: FETI	Nadja Seražin
Šolska spletna stran	Vera Orešnik
e-dokumentacija	Vera Orešnik
Organizacija kulturnih prireditev	Katja Peršič, Katja Vidmar. Matej Bračko in Jasmina Mauko Dimovski
Organizacija gledališke in filmske dejavnosti	Katja Peršič
ovoletni bazar in dobrodelni koncert	Jelka Brčkalija in Matej Bračko
Mentorstvo študentom slovenščine na pedagoški praksi	Lucija Mejač Petek in Nataša Spindler
Mentorstvo študentom likovne pedagogike na pedagoški praksi	Janja Jakša
Mentorstvo študentom biologije na pedagoški praksi	Marjana Dolinar in Ida Tarman Šmit
Izvedba delavnice za mentorje PUD-a	Tatjana Koritnik

Skrbniki prostorov

Razporeditev zaposlenih po pisarnah in kabinetih v š. l. 2019/2020

PRITLIČJE		
	BORŠTNAR KLEMENČIČ	delavnica vzdrževanje
1. NADSTROPJE		
101	DEMŠAR JANČAR KOZINA	kabinet
105	BEG LAUKO KOSEDNAR ŠUŠNICA ILC URH	kabinet
107	KOČEVAR MEDIJA ŠTUHEC	kabinet
110A	ČEH OSOJNIK FUNDA	kabinet in laboratorij
119	KRALJ	pisarna org. PRA
2. NADSTROPJE		
201	MURSA POTOČNIK TEKAVEC ZALAZNIK	kabinet
208	BRAČKO BOLTIN	pisarna org. prehrane
209	KUNSTELJ KOŽELJ MLAKAR	kabinet
211	OREŠNIK	pisarna ZI in POM
213C	BEVEC	pisarna pom. ravnateljice
213D	KORITNIK	pisarna org. PUD
214A	CIBER	pisarna tajništva
214B	S. KASTELIC	pisarna ravnateljice
216	MARINKO PETRIČ	pisarna računovodstva
229	BRČKALIJA FILIPIČ HROVAT AHAC ZABUKOVEC	kabinet
3. NADSTROPJE		
301	PERŠIČ SERAŽIN BUTINA VIDMAR	kabinet
305	MEJAČ PETEK FINK K. KASTELIC	kabinet

	SPINDLER	
306	EGART FLERIN GAŠPERLIN GORJAN	kabinet
307	JAKŠA	kabinet
310	KRAKAR TARMAN TREVEN VODIŠEK	kabinet
314	GRADIŠAR SEIFERT	pisarna svetovalna služba
317A	MATIČ ZALOŽNIK	knjižnica in kabinet
319	SORŠAK	pisarna pom. ravnateljice
322	MASLO	pisarna za dijake in ud. izrednega izobraž.
327	GRKMAN JENKO PAVLIN PIVK ZAJEC	kabinet
328	KOBILŠEK PUC ŠKRABEC ŽNIDARŠIČ	kabinet
332	DOLINAR KOCIJANČIČ	kabinet
333	MOZETIČ	kabinet in pripravljavnica
336	BEKŠ GIULIATTI DAVINIČ KOTNIK LOVREC	kabinet
337	PIKOVNIK	pisarna org. izrednega izobraževanja
338	PREBIL RADOŠEVIČ	pisarna org. izrednega izobraževanja pisarna svetovalne službe
339	KLANČIČ	pisarna svetovalne službe
ŠVZ 1	GREGORIČ ŠIFRAR VOGRINC	kabinet
ŠVZ 2	DOBRUN (MEDEN) LAVRIČ MAUKO DIMOVSKI	kabinet

16. PREHRANA DIJAKOV

Na šoli je zagotovljeno za šolsko prehrano dijakov, ki so se na šolsko malico naročili.

Da bodo dijaki lahko kulturno zaužili malico, je poskrbljeno za naslednje:

- vsak razred ima v urniku 1 prosto uro, da lahko mirno zaužije obrok hrane;
- skupaj malica 150 – 200 dijakov, kolikor je kapaciteta šolske jedilnice;
- dijakom so zagotovljeni kakovostni obroki, sestavljeni v skladu s smernicami zdrave prehrane;

- dijaki lahko izbirajo med različnimi meniji;
- dijaki lahko želeni meni vnaprej rezervirajo na spletni strani ponudnika prehrane;
- dijaki se evidentirajo z brezkontaktno kartico, s katero prejmejo želeni meni;
- za red v času malice skrbita dva dežurna dijaka in dva dežurna učitelja;
- šola ima komisijo za evalvacijo šolske prehrane, ki sodeluje s komisijo Dijaškega doma Poljane (ponudnik);
- dijaki 3. in 4. letnikov in 2. K razreda, ki bodo na praktičnem pouku v socialnih in zdravstvenih zavodih, bodo informacije, kako bo urejeno z malico, dobili od učiteljic praktičnega pouka;
- dijaki, ki naslednji dan ne bodo malicali, se morajo en dan prej odjaviti od malice. Odjava poteka od 8.00. do 9.00. ure na elektronski naslov: matejbracko@guest.arnes.si ali na telefonsko številko: 01 30016 54 ali preko spletnega portala Lopolis.

17. OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI

1. 10. – 7. 10.	Teden otroka
3. 10.	Mednarodni dan otroka
4. 10.	Mednarodni dan zaščite živali
5. 10.	Svetovni dan učiteljev
9. 10.	Dan duševnega zdravja
16. 10.	Svetovni dan hrane
24. 10.	Dan združenih narodov
november	Mesec preprečevanja odvisnosti
14. 11.	Dan diabetičnih bolnikov
19. 11.	Mednarodni dan brez tobaka
25. 11.	Mednarodni dan boja proti nasilju nad ženskami
1. 12.	Svetovni dan aidsa
4. 12.	Svetovni dan invalidov
9. 12.	Dan miru
10. 12.	Dan človekovih pravic
31. 1.	Svetovni dan brez cigarete
februar	Mesec bolnikov
1. 3. – 8. 3.	Teden boja proti raku
21. 3.	Svetovni dan strpnosti
22. 3.	Svetovni dan voda
7. 4.	Svetovni dan zdravja
22. 4.	Dan zemlje
8. 5.	Mednarodni dan Rdečega križa
8. 5.- 15. 5.	Teden Rdečega križa
12. 5.	Mednarodni dan medicinskih sester
15. 5.	Svetovni dan družine
31. 5.	Svetovni dan boja proti kajenju
31. 5.	Svetovni dan športa
1. 6. – 7. 6.	Teden solidarnosti
4. 6.	Dan krvodajalcev
16. 6.	Dan sladkornih bolnikov
26. 6.	Mednarodni dan proti zlorabi drog

18. IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA

Spremljanje in načrtovanje strokovnega izobraževanja

- Potrebno je kontinuirano spremljati zanimanja za stalno izobraževanje in kakovost izbranih programov.
- Ponudba programov – potreben je vpogled v število ponujenih programov za enakomerno in smotrno razporeditev učiteljev in drugih sodelavcev. Učitelji in drugi sodelavci imajo pravico do 5 dni izobraževanja (Kolektivna pogodba SVIZ).
- Povratna informacija s stalnega izobraževanja – učitelji pridobljeno znanje, spretnosti in izkušnje z različnih oblik izobraževanja posredujejo svojemu strokovnemu aktivu ali celotnemu kolektivu, po izobraževanju so dolžni ravnateljici oddati kratko poročilo s cilji izobraževanja.
- Samoizobraževanje – potrebno je spremljanje strokovne literature in možnost uporabe nove tehnologije. Šolska knjižnica poskrbi za predstavitev nove literature, po dogovoru jo knjižnica tudi naroči. Sodelovanje s strokovnimi aktivimi.
- Sodelovanje v mednarodnih projektih in projektih na nivoju države; z vključevanjem se odpira priložnost za pridobivanje novih izkušenj.
- Obvezno se dve izobraževanju za učitelje izvedeta na matični šoli s ciljem, da se s temo seznani večina učiteljev in jo vključijo v izobraževalni proces.
- Člani študijskih skupin se bodo udeleževali študijskih skupin, ki jih organizira CPI za strokovna področja in ZRSŠ za splošno izobraževalne predmete.
- Učitelji, ki poučujejo maturitetne predmete in predmete zaključnega izpita, se bodo udeležili izobraževanj, ki jih organizirajo RIC, CPI in ZRSŠ.

Načrt strokovnega izobraževanja za zaposlene, ki bo izvedeno na šoli:

- Supervizija z dr. Darjo Thaler (koordinacija: Ksenija Lovrec)
- Tečaj angleščine za zaposlene: Barbara Urh
- Izobraževanje na področju IKT za zaposlene: Vera Orešnik
- Izobraževanje kot priprava na novo šolsko leto (avgust):
 - INOVATIVNO POUČEVANJE, Zorica Potisk, Gimnazija Kočevje
PREDSTAVITEV PROJEKTA POKIT: S. Egart, Patricija V. Kobilšek, L. Matić, mag. Vesna Šušnica Ilc
 - DOŽIVLJANJE DIJAKOV OB STIKU S PACIENTOM, predstavitev raziskave, nastale v projektu USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA, M. Klančič, M. Kotnik
 - POUČEVANJE PRAKTIČNEGA POUKA Z ELEMENTI SUPERVIZIJE, D. Žnidaršič, S. Egart
 - PRIMER MEDPREDMETNEGA POVEZOVANJA, L. Matić, N. Spindler
 - PREDSTAVITEV NOVOSTI NA PODROČJU RAZVOJA ZDRAVSTVENE NEGE,

red. prof. dr. Brigita Skela Savič, znanstvena svetnica

- PREDSTAVITEV UVAJANJA FORMATIVNEGA SPREMLJANJA PRI POUKU, mag. Vesna Šušnica Ilc

- Šolska pravila o hišnem redu, Maja Klančič
- Šolska pravila o ocenjevanju znanja, Lucija Mejač Petek
- Pravila o izrekanju vzgojnih ukrepov, Katarina Gradišar Seifert
- Predstavitev Pravilnika o varovanju osebnih podatkov in Etičnega kodeksa zaposlenih ter predstavitev smernic za varno delovno okolje in dobre odnose na delovnem mestu, S. Kastelic
 - Izobraževanje na temo komunikacije (september):
- Carmen L. Oven: veščine javnega nastopanja
- Dr. Nina Ana Jäger: Komunikacija v konfliktnih situacijah
- Lidija Butina, Lucija Mejač Petek: Veščine pisne poslovne komunikacije
 - M. Kramli, Alexa Deutz, K. Gradišar Seifert: Kako se soočati z novodobnimi zasvojenostmi (november)
 - Aljoša Bagola: Kako se soočati z izgorelostjo? (januar)
 - Uvajanje sobnih metod IKT pri pouku (december)

Pedagoški in drugi delavci so dolžni sami poskrbeti za pravočasno prijavo na seminar, ki v glavnem poteka preko programa KATIS. Udeleženci seminarja so dolžni napisati kratko poročilo in ga oddati vodstvu ter o seminarju poročati na strokovnem aktivu. Prav tako morajo udeleženci seminarjev pravočasno opozoriti vodstvo šole na odsotnost z delovnega mesta, ker moramo zagotoviti nemoten potek pouka. Fotokopije vseh potrdil, ki jih dobijo na izobraževanju, se hranijo v personalni mapi zaposlenega – zato jih zaposleni odda v tajništvo.

19. NAČRT SPREMLJANJA DELA

Spremljanje pouka je potrebno za pridobitev celotnega pogleda v obstoječe stanje, zaznavanje klime v razredu in oblikovanje vtisa o kakovosti pouka. Ravnatelj je odgovoren za kakovost dela strokovnih delavcev; k temu lahko prispeva s svetovanjem in spremljanjem njihovega dela. Načrt hospitacij izhaja iz obveznosti ravnatelja šole (1. odstavek 49, člena ZOFVI: »prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje«). Hospitacije so priložnost za strokovni dialog, spodbujajo profesionalni razvoj strokovnih delavcev in izboljšujejo kakovost poučevanja.

Načrt hospitacij vključuje:

skrb za uvajanje novih učnih metod in oblik dela ter novih učnih tehnologij,
razgovor z učitelji, ugotavljanje pozitivnih dosežkov in pomanjkljivosti ter njihova odprava.

Hospitacije

- Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je povezano z odgovornostjo učitelja in ravnateljice.
- Spremljanje mora biti vedno povezano z izboljšanjem kvalitete dela.
- Hospitacija mora postati običajna praksa v šoli.
- Potrebni so dogovori o obliki spremljanja.
- Postavljeni morajo biti jasni cilji hospitacije.
- Hospitacija mora vplivati na strokovni razvoj.
- Potreben je pozitiven in odkrit pogovor po hospitaciji.
- Hospitacijo je potrebno natančno načrtovati.

Medpredmetne hospitacije in kritično prijateljstvo

- V sklopu medpredmetnega povezovanja učitelji medsebojno hospitirajo in tako izmenjujejo primere dobrih praks, poskrbijo za uporabno znanje, uporabljajo izkustvene metode poučevanja.
- Pri refleksiji in načrtovanju sodelovanja nastopajo v vlogi kritičnih prijateljev.

Priprava na hospitacijo

- Spremljanje pouka mora biti skrbno načrtovano.
- Učitelj mora spoznati namen in cilje za uspešnost pouka.
- Osebni pogovor z učiteljem, kjer se pogovorita o morebitnih nejasnostih.
- Učitelj predstavi, kako in katere cilje bo skušal doseči pri opazovani uri.
- Pove, kako ocenjuje svoje dijake glede na sposobnost, interese, motiviranost, dejavnosti.
- Pove, če je pouk v tem razredu drugačen kot v drugih razredih in zakaj.
- Opozori ravnateljico oz. sodelavce, na kaj naj bodo posebej pozorni pri opazovani uri.

Opazovanje ure

- Potreben je ustrezen instrumentarij in ustrezna merila za zapisovanje tega, kar opazujemo.

Pogovor po hospitaciji

- Povratna informacija učitelju omogoča, da oceni svoje delo in odkrije potrebo po strokovnem razvoju.
- Analiza dela mora biti poštena in objektivna.
- Kritika naj bo konstruktivna in učitelja opogumlja za iskanje novih načinov dela.
- Predlogi in izboljšave naj bodo strokovni ter konstruktivni.
- Učitelj mora vedeti, da povratne informacije niso nasveti in recepti, kako izboljšati svoje delo.

- Povratna informacija naj bo pozitivno naravnana, upoštevati je treba, da ima lahko tudi učitelj slab dan in se mu da možnost za vnovično opazovanje. Pomagati je potrebno pri načrtu izboljšave, spodbujati, da išče rešitve, jasno sprejeti načrt izboljšav.
- Vključevanje samoevalvacije v proces pouka.

Cilji hospitacij v šolskem letu 2019/2020 so:

**spremljati delo začetnikov,
spremljati in spodbujati uvajanje sodobnih oblik in metod poučevanja,
spremljati in spodbujati timsko delo
spremljati in spodbujati uvajanje formativnega spremljanja,
spremljati in spodbujati spoštljivo pedagoško komunikacijo.**

Načrt spremljanja pouka

NAČRTOVANJE
<u>OKTOBER 2019:</u> ▪ Sestanek strokovnih aktivov ▪ Usklajeno delo znotraj aktivov ▪ Sestanek strokovnega kolegija
<u>OKTOBER 2019:</u> ▪ Spremljanje pedagoškega dela učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov ▪ Pregled šolske dokumentacije ▪ Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev
<u>NOVEMBER 2019:</u> ▪ Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev ▪ Spremljanje pedagoškega dela učiteljev praktičnega pouka ▪ Spremljanje pouka po letnikih/razredih
<u>DECEMBER 2019:</u> ▪ Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij ▪ Spremljanje pouka zaključnih letnikov ▪ Spremljanje pedagoškega dela učiteljev
<u>JANUAR 2020:</u> ▪ Spremljanje pedagoškega dela v knjižnici ▪ Spremljanje poteka interesnih dejavnosti ▪ Spremljanje pedagoškega dela v izobraževanju odraslih
<u>FEBRUAR 2020:</u> ▪ Spremljanje dela v svetovalni službi ▪ Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s posebnimi potrebami ▪ Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s pedagoško pogodbo ▪ Spremljanje pedagoškega dela pri nadarjenih dijakih
<u>MAREC 2020:</u> ▪ Spremljanje pedagoškega dela po razredih ▪ Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij ▪ Spremljanje pedagoškega dela pri učiteljih
<u>MAJ 2020:</u> ▪ Sestanki aktivov in načrtovanje dela za novo šolsko leto ▪ Poročila in pregled dejavnosti za tekoče šolsko leto
<u>JUNIJ 2020:</u> ▪ Pregled in dopolnitev plana za naslednje šolsko leto ▪ Evalvacija med predmetnega načrtovanja ▪ Načrtovanje in priprave za novo šolsko leto

Cilji spremljave

- Spodbujati ustvarjalnost vseh strokovnih delavcev.
- Spodbujati vpeljevanje novosti in prenove didaktičnih postopkov.
- Spremljati motivacijo za izvajanje medpredmetnega opazovanja.
- Spremljati delo strokovnih aktivov.
- Pridobiti vpogled v morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika, razreda, šole.

Namen spremljanja

- Oblikovati predloge za napredovanje strokovnih delavcev.
- Odpraviti morebitne pomanjkljivosti.
- Omogočiti vsestranski pretok sporočil.
- Uskladiti zahteve in merila za vrednotenje ter preprečiti morebitno podvajanje vsebin.
- Usklajeno delovanje strokovnih aktivov.
- Ob morebitnih pritožbah zaradi dela učitelja pridobiti sliko o stanju in predlagati rešitev.

Spremljava pedagoškega dela

- Motivacija dijakov za delo.
- Dajanje navodil za samostojno delo.
- Korelacija pouka z življenjem.
- Smiselna uporaba izobraževalne tehnologije.
- Združevanje oblik in metod.
- Spretnosti učiteljevega poučevanja (primeri, vprašanja ...).
- Samoevalvacija učitelja.

Spremljava administrativnega dela učitelja

- Pregled letnih priprav.
- Pregled dnevnih priprav.
- Pregled minimalnih standardov.
- Medpredmetno načrtovanje, delo strokovnih aktivov.
- Vodenje e-dnevnikov, e-redovalnic, športno vzgojnih kartonov, soglasij.

Redni letni razgovor

Poglobljeni pogovor med ravnateljico in sodelavcem se nanaša na vse, kar bi izboljšalo medsebojni odnos, pogoje za delo, motivacijo in uspešnost sodelavca. Letni razgovor s sodelavci načrtujem v tem šolskem letu, njihova mnenja bom upoštevala pri morebitni spremembi razvojnega načrta šole. Cilji letnega delovnega razgovora so:

- sodelavce motivirati, da razmišljajo o svojem delu in načrtih ter sami pripravijo predloge kako stvari izboljšati,
- doseči, da bodo dobili pregled nad prioriteto svojih nalog, kaj se v naslednjem letu od njih pričakuje,
- sodelavcem povedati, kako jih vodja vidi, katere so njihove dobre strani in kje še imajo rezerve, ki bi jih kazalo izkoristiti,
- svoje sodelavce bolje spoznati in jih razumeti kot ljudi ter ugotoviti, zakaj se včasih vedejo drugače,
- dobiti boljši vpogled, kako se dogovorjene stvari dolgoročno tudi uresničijo,
- pridobiti informacijo, kaj sodelavci pričakujejo od šole,
- doseči boljši in hitrejši pretok informacij, vzpostaviti obojestransko komunikacijo in odprtost med njimi,

- zbrati podatke za planiranje in izvajanje politike izobraževanja,
- uskladiti 3. steber v skladu z novo Uredbo o delovnem času učiteljev in se pogovoriti o uresničevanju individualnega Letnega delovnega načrta.

Redni letni razgovor načrtujem po opravljeni hospitaciji. Priprava na razgovor je vprašalnik, ki je priloga dokumenta.

20. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z okoljem, da bi uresničila svojo vizijo, poslanstvo in cilje šole, ki izhajajo iz potreb, interesov, zahtev in želja, da se zunanje okolje poslužuje naših storitev.

V sodelovanje z okoljem na različnih ravneh vstopamo, da bi z nadzorom skrbno načrtovanih programov poskrbeli za menjavo vrednot in tako povečali pričakovanja do šole in učiteljev ter postopoma spreminjali njihove vloge, tako da te postanejo zahtevnejše.

Področja sodelovanja z okoljem

Sodelovanje s starši

- Vključevanje staršev v interesne dejavnosti šole kot izvajalce, kot pobudnike dejavnosti.
- Sodelovanje in pomoč v projektih: Eko šola, Zdrava šola, ločevanje odpadkov, Šola zdravlja danes za jutri, dobrodelni koncerti.
- Humanitarne akcije: teden humanitarne dejavnosti, enkratne akcije za dijake v izrednih razmerah.
- Dobrodelne prireditve na šoli (novoletni bazar in koncert ob materinskem dnevu).
- Prireditve in predavanja za starše.
- Šolski sklad.

Sodelovanje z delodajalci, zavodom za zaposlovanje

- Člani izpitnih odborov na PM in ZI.
- Izobraževanje strokovnih učiteljic.
- Vrednotenje kakovosti kadrov, ki prihajajo v zaposlitev iz šole.
- Praktični pouk: sodelovanje in izvajanje.
- Praktično usposabljanje z delom: sodelovanje in izvajanje.
- Člani strokovnih komisij.
- Funkcionalno izobraževanje za delodajalce.
- Skupno razvijanje poklicnih kompetenc.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo, občino, drugimi institucijami

- Pomoč in izvajanje interesnih dejavnosti.
- Organizacija prireditev, proslav in sodelovanje na prireditvah ob raznih jubilejih.
- Aktivno sodelovanje ob tednu Četrtna skupnosti Ljubljana – Center.
- Prostovoljno socialno delo dijakov šole v različnih zavodih.
- Čistilne akcije.
- Humanitarna pomoč starejšim občanom.
- Organizirane športne dejavnosti.
- Organizirana državna tekmovanja in izvedba podelitve nagrad in priznanj.
- Sodelovanje v akcijah, ki jih organizira RKS – Območna enota Ljubljana.
- Sodelovanje z Dijaškim domom Poljane – pomladni ples.

Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami

- Predstavitve šole naših učiteljev in dijakov v drugih osnovnih in srednjih šolah.
- Izvajanje izobraževanj za učitelje osnovnih in srednjih šol.
- Svetovanje in spodbujanje mladih za poklicno svetovanje.

- Predstavitev uspešnih dijakov, ki so končali šolo.
- Zdravstveno vzgojne dejavnosti dijakov in strokovnih učiteljic na šolah.
- Organizacija in sodelovanje na tekmovanjih.

Sodelovanje z mednarodno javnostjo

- Mednarodna izmenjava dijakov.
- Mednarodna izmenjava učiteljev.
- Sodelovanje s šolami na strokovni in kulturni ravni.
- Videokonference.

21. SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

Vodenje zavoda

Poslanstvo, vizija in vrednote

- Realizacija zapisanega poslanstva, vizije in vrednot zavoda.
- Zavod ima zapisano in od Sveta zavoda potrjeno poslanstvo, vizijo in vrednote zavoda.
- Usmerjenost k izboljšanju kakovosti izobraževalnih rezultatov.
- Vrednote zavoda so razvidne iz prakse.
- Razdelitev odgovornosti je v zavodu jasno opredeljena.

Načrtovanje

- Vodstvo zavoda pripravlja skupaj z zaposlenimi, dijaki in s socialnimi partnerji izboljšanje kakovosti dela v zavodu.
- Redno vrednoti uresničevanje sprejetih dokumentov.
- Zavod ima na svetu zavoda sprejet letni delovni načrt, vsebinski načrt in finančni načrt zavoda.

Financiranje

- Vodstvo zavoda uporablja finančne vire po načelu dobrega gospodarja.
- Sistematično skrbi za dodatne vire financiranja (npr. dodatne storitve ...).

Partnerstvo (lokalna skupnost, starši, delovne organizacije)

- Vodstvo zavoda sistematično vključuje okolje, Svet staršev in dijake v uresničevanje ciljev v zavodu.
- Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno.
- Zavod redno sodeluje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi ter lokalno skupnostjo.

Skrb za kakovost

Sistem kakovosti

- Zavod ima dogovorjen in celovit sistem kakovosti.
- Zavod ima svojo komisijo za kakovost.
- Vodstvo zavoda enkrat letno objavi poročilo o kakovosti.

Učenje in poučevanje

Učno okolje

- Zavod je opremljen s sodobno in ustrezno opremo, ki je prilagojena ergonomskim, zdravstvenim in ekonomskim standardom.
- Dijaki imajo možnost učenja na različnih sodobno opremljenih mestih: laboratoriji, specialne učilnice ...
- Sodobno opremljena knjižnica, ki zagotavlja dober knjižnični fond.
- Računalniška učilnica dostopna tudi izven pouka.
- Prostor za učenje, knjižnica, telovadnica, prostor za aktivnosti.

Šolska klima

- Zavod si prizadeva razviti pozitivno šolsko klimo, ki jo preverjamo z evalvacijo zaposlenih, staršev in dijakov.
- Zavod nudi dijakom osnovne informacije s področja zasvojenosti, spolnosti, omogoča dostop do institucij, ki pomagajo in svetujejo.
- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med dijaki.
- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med sodelavci.
- Učitelji uporabljajo sodobne metode poučevanja, ki so prilagojene dijakom.

Razvoj različnih metod učenja

- Učitelj pri razvoju svojih metod dela sodeluje z drugimi učitelji – sodelovalni pristopi.
- Pri poučevanju spodbujamo dijaka z izkustvenimi metodami k aktivnemu sodelovanju in timske delu.

Podpora dijakom pri učenju

- Zavod s pomočjo dokumentacije spremlja ukrepanje ob učnih težavah.
- Usposabljanje učiteljev za svetovanje dijakom.
- Učitelj ima tedensko svetovalne govorilne ure za dijake.
- Zavod ima načrt podpore dijakom.

Učbeniški sklad

- Zavod ponudi kakovostno učno gradivo, ki je ustrezno prilagojeno za posamezne skupine dijakov.
- Zagotavlja sadja in spodbuja zdrav način prehranjevanja.
- Podpira nadstandardne dejavnosti.
- Zavod zagotavlja socialno ogroženim dijakom osnovna učna gradiva.

Učna gradiva

- Zavod podpira razvoj učnih gradiv v šoli.
- Zavod podpira uporabo elektronskih gradiv pri pouku.

Doseganje ciljev izobraževanja

Delež dijakov, ki uspešno zaključi izobraževanje v predvidenem času

- Zavod si prizadeva, da vsaj 90 % dijakov uspešno zaključi izobraževanje.

Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi

- Vsaj 95 % dijakov, ki pristopijo k izpitu, je uspešnih.

Sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja

- Čim večji delež sodeluje na državnih, mednarodnih in regijskih srečanjih in tekmovanjih iz znanja.
- Dosežejo čim boljše rezultate.

Poročilo zunanjih evalvacij

- Zavod si prizadeva, da pridobi tudi poročila zunanje evalvacije od ustrezne institucije (komisija za kakovost, poročilo zunanjih presojevalcev ...).

Zaposljivost

- Zavod spremlja, kolikor lahko, zaposljivost dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

Nadaljevanje izobraževanja

- Zavod spremlja, kolikor lahko, nadaljnje izobraževanje dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

Praktično izobraževanje

Načrtovanje in izvajanje praktičnega izobraževanja

- Zavod ima celostni načrt izvajanja praktičnega pouka (PRA) in praktičnega usposabljanja pri delodajalcih (PUD).
- Zavod preverja zmogljivost in sposobnost delovnih organizacij za izvajanje PRA in PUD.

Spremljanje dijakov

- Organizatorica praktičnega izobraževanja in organizatorica praktičnega usposabljanja z delom redno skrbita za izvedbo PRA in PUD.
- Zavod ima načrt spremljanja dijakov, organizatorica PRA in organizatorica PUD-a redno izvajata spremljanje poteka PRA in PUD.

Usposabljanje učiteljev PRA

- Zavod skrbi za redno usposabljanje učiteljic PRA.
- Zavod v sodelovanju z Zbornico – Zvezo preverja pridobitev licence in vpis učiteljic PRA v register.
- V zavodu poteka redni cikel usposabljanja s strani delovnih organizacij.
- Zavod enkrat letno organizira srečanje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi, ki jih informira o novostih.

Svetovanje in podpora dijakov

Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom

- Zavod dijakom omogoča svetovanje za osebni, socialni in poklicni razvoj.
- Zavod ima izdelan celovit sistem informiranja in svetovanja dijakom, pri tem imajo svetovalna delavka in učitelji dogovorjene vloge.
- Informacije, ki jih potrebuje dijak, so dostopne na spletu.
- Izdelava individualnega načrta za dijake, ki po koncu ocenjevalnega obdobja ne dosegajo minimalnih standardov in želijo pomoč pri izdelavi individualnega načrta.

Skrb za neuspešne dijake

- Zavod ima izdelane ukrepe za pomoč dijakom pri vzgojno-izobraževalnem delu.
- Zavod izvaja ukrepe, ki omogočajo boljši uspeh dijaka (pedagoška pogodba, individualni program ...).

Skrb za dijake, ki zapustijo šolo

- Svetovalna služba opravi zaključni pogovor, kjer se dijaku svetuje in se ga usmeri.
- Zavod poskrbi, da se ponovno vključi v organizirano obliko izobraževanja ali dela, pri tem sodeluje z ustreznimi institucijami.

Podpora dijakom s posebnimi potrebami

- Izdelan individualni načrt za vsakega dijaka.
- Spremljanje uresničevanja načrta.
- Kakovostno izvajanje specialnih vsebin.
- Usposobljena oseba, ki skrbi za te dijake.

Zadovoljstvo dijakov

- Dijaki se identificirajo z zavodom in so zadovoljni.
- Zavod ugotavlja zadovoljstvo dijakov na konferencah dijaške skupnosti, z evalvacijo, s samoevalvacijo učiteljev, z anketnimi vprašalniki.

Strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Delo z novimi učitelji

- Mentor v sodelovanju z novim učiteljem pripravi načrt uvajanja.
- Zavod omogoča, da pod mentorstvom spoznavajo različne pedagoške prakse dela v zavodu.

Usposabljanje učiteljev

- V LDN so navedene oblike dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev.
- Izdelan je individualni načrt dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev v zavodu: utečen sistem letnih delovnih razgovorov.

Hospitacije in spremljanje dela v zavodu

- Zavod ima opredeljen načrt hospitacij.
- Ravnateljica ali pom. ravnateljice vsaj enkrat letno napovedano hospitira pri učiteljih.
- Zavod spodbuja medsebojne hospitacije učiteljev.

Strokovni aktivni

- V začetku šolskega leta vsi strokovni aktivni pripravijo načrt dela, kriterije ocenjevanja in načrt ocenjevanja.
- Zavod spodbuja, da strokovni aktivni prispevajo k njegovemu razvoju.

Zadovoljstvo učiteljev

- Zavod zagotavlja zadovoljstvo učiteljev na rednih letnih razgovorih, na pogovoru po hospitaciji, z anketnim vprašalnikom, sestanki strokovnih aktivov in strokovnega kolegija.
- Učitelji se identificirajo z zavodom.

Zavod kot središče vseživljenjskega učenja

Izvajanje programov v izrednem izobraževanju

- Zavod ima oblikovano ponudbo programov in pri tem sodeluje z Zavodom za zaposlovanje, z delovnimi organizacijami in posamezniki.
- Zavod redno sodeluje v razpisih za razvojne projekte za finančna sredstva za izvajanje programov, npr. Munera 3.

Udeleženci

- Zavod si prizadeva za vključitev čim večjega števila različnih udeležencev v programe izrednega izobraževanja in za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Razvojni projekti

Projekti s slovenskimi partnerji

- Zavod razvojno dela s podporo domačih projektov.
- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod je vsako leto vključen v domači projekt.

Projekti z mednarodnimi partnerji

- Zavod razvojno dela s podporo mednarodnih projektov.
- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod ima vzpostavljene partnerske povezave na mednarodnem področju.

22. POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINCEV**Načrt vpisa za šolsko leto 2020/21**

Naslednje šolsko leto bomo predlagali MIZŠ vpis dijakov v program zdravstvena nega in bolničar-negovalec:

- 8 oddelkov programa srednjega strokovnega izobraževanja zdravstvena nega,
- 1 oddelek programa srednjega poklicnega izobraževanja bolničar – negovalec.

Zaprosili bomo za en oddelek več kot v šol. letu 2018/2019, in sicer na pobudo Univerzitetnega kliničnega centra, ker gre za deficitaren poklic.

V primeru omejitve vpisa bodo veljala določila Sklepa o merilih za izbiro kandidatov v omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazij.

Pri vpisnem postopku bomo upoštevali Rokovnik za vpis, ki ga bo objavilo MIZŠ.

V skladu z dogovorom o dobrem sodelovanju šolskih svetovalnih delavcev osnovnih šol in srednjih šol bomo tudi letos predstavili izobraževanje na naši šoli v skladu z navodili, ki jih bomo prejeli za vpis v programe. Organizirali bomo več predstavitev poklica in šole na osnovnih šolah, dan odprtih vrat.

23. GOVORILNE URE UČITELJEV

Zaradi menjave urnikov med šolskim letom se bodo govorilne ure spreminjale. Spremembe bodo objavljene na spletni strani šole, o spremembah bomo obvestili dijake.

GOVORILNE URE UČITELJEV, urnik od 3. 9. do 22. 11. 2019

Učitelj	STARŠI			DIJAKI				Kabinet	
	dan	ura	ura	dan		ura	ura	prost.	tel.
Beg Lauko Alenka	Torek	7	12.30-13.15	Sreda		5	10.50-11.35	105	40
Bekš Julijana	Petek	6	11.40-12.25	Torek		5	10.50-11.35	336	55
Bevec Polonca	Četrtek	5	10.50-11.35	Četrtek		4	10.00-10.45	213C	13
Boltin Uroš	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Ponedeljek		6	11.40-12.25	208	54
Brčkalija Jelka	Četrtek	6	11.40-12.25	Sreda		3	9.10-9.55	229	35
Butina Lidija	Ponedeljek	7	12.30-13.15	Ponedeljek		2	8.20-9.05	301	58
Čeh Branko	Četrtek	4	10.00-10.45	Torek		5	10.50-11.35	110A	43
Demšar Simona	Torek	3	9.10-9.55	Sreda		5	10.50-11.35	101	56
Dolinar Marjana	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Petek		2	8.20-9.05	332	34
Egart Sabina	Torek	3	9.10-9.55	Petek		3	9.10-9.55	306	23
Filipič Ida	Sreda	4	10.00-10.45	Četrtek		6	11.40-12.25	229	35
Fink Alojzija	Torek	4	10.00-10.45	Petek		6	11.40-12.25	305	39
Flerin Špelca	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda		5	10.50-11.35	306	23
Gašperlin Tanja	Torek	6	11.40-12.25	Torek		5	10.50-11.35	306	23
Giuliatti Davinić Tanja	Petek	2	8.20-9.05	Petek		5	10.50-11.35	336	55
Gorjan Lučka	Torek	8	13.20-14.05	Torek		7	12.30-13.15	306	23
Gradišar Katarina	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Ponedeljek		6	11.40-12.25	314	32
Grkman Nikica	Torek	3	9.10-9.55	Torek		4	10.00-10.45	327	21
Hrovat Ahac Tatjana	Sreda	4	10.00-10.45	Ponedeljek		4	10.00-10.45	229	35
Jakša Janja	Četrtek	5	10.50-11.35	Torek		4	10.00-10.45	307	42
Jančar Jana Alenka	Sreda	6	11.40-12.25	Sreda		6	11.40-12.25	101	56

Jenko Karolina	Torek	6	11.40-12.25	Torek		4	10.00-10.45	327	21
Kastelic Katarina	Ponedeljek	8	13.20-14.05	Ponedeljek		8	13.20-14.05	305	39
Klančič Maja	Sreda	3	9.10-9.55	Četrtek		5	10.50-11.35	339	16
Kobilšek Patricija Valentina	Sreda	3	9.10-9.55	Sreda		4	10.00-10.45	328	37
Kocijančič Snežana	Torek	3	9.10-9.55	Torek		3	9.10-9.55	332	34
Kočevar Zdenka	Torek	5	10.50-11.35	Četrtek		3	9.10-9.55	107	41
Kosednar Sabina	Četrtek	3	9.10-9.55	Petek		3	9.10-9.55	105	40
Kotnik Mojca	Sreda	6	11.40-12.25	Četrtek		4	10.00-10.45	336	55
Kozina Damijana	Petek	3	9.10-9.55	Petek		4	10.00-10.45	101	56
Koželj Andreja	Četrtek	3	9.10-9.55	Četrtek		3	9.10-9.55	209	61
Krakar Helena	Torek	5	10.50-11.35	Ponedeljek		4	10.00-10.45	310	38
Kralj Nevenka	Četrtek	7	12.30-13.15	Četrtek		7	12.30-13.15	119	45
Kunstelj Nina	Četrtek	3	9.10-9.55	Petek		2	8.20-9.05	209	61
Lavrič Aleš	Torek	4	10.00-10.45	Torek		5	10.50-11.35	ŠVZ1	60
Lovrec Ksenija	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Torek		5	10.50-11.35	336	55
Matić Lucija	Sreda	5	10.50-11.35	Četrtek		5	10.50-11.35	317A	19
Mauko Dimovski Jasmina	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Sreda		5	10.50-11.35	ŠVZ2	60
Medija Nevenka	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Četrtek		4	10.00-10.45	107	41
Meden Klara	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Četrtek		5	10.50-11.35	ŠVZ2	59
Mejač Petek Lucija	Sreda	3	9.10-9.55	Sreda		4	10.00-10.45	305	39
Mlakar Urška	Petek	4	10.00-10.45	Ponedeljek		5	10.50-11.35	209	61
Mozetič Tatjana	Sreda	6	11.40-12.25	Ponedeljek		6	11.40-12.25	333	53
Mursa Mojca	Četrtek	4	10.00-10.45	Petek		4	10.00-10.45	201	36
Orešnik Vera	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda		4	10.00-10.45	211	14
Osojnik Nataša	Sreda	4	10.00-10.45	Petek		4	10.00-10.45	110A	43
Pavlin Klavdija	Torek	3	9.10-9.55	Ponedeljek		5	10.50-11.35	327	21
Peršič Katja	Četrtek	4	10.00-10.45	Torek		6	11.40-12.25	301	58
Pivk Zajec Vlasta	Četrtek	4	10.00-10.45	Sreda		2	8.20-9.05	327	21
Potočnik Mateja	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Četrtek		4	10.00-10.45	201	36
Radošević Tamara	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Torek		4	10.00-10.45	338	49
Seražin Nadja	Četrtek	5	10.50-11.35	Sreda		4	10.00-10.45	301	58
Soršak Aleksandra	Četrtek	6	11.40-12.25	Sreda		5	10.50-11.35	319	48
Spindler Nataša	Četrtek	6	11.40-12.25	Torek		2	8.20-9.05	305	39
Šifrar Jurij	Torek	5	10.50-11.35	Petek		4	10.00-10.45	ŠVZ1	59
Škrabec Martina	Četrtek	5	10.50-11.35	Torek		6	11.40-12.25	328	37
Štuhec Tanja	Torek	8	13.20-14.05	Ponedeljek		2	8.20-9.05	107	41
Šušnica Ilc Vesna	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Sreda		5	10.50-11.35	105	40
Tarman Šmit Ida	Torek	4	10.00-10.45	Ponedeljek		6	11.40-12.25	310	38
Tekavec Tamara	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Petek		4	10.00-10.45	201	36
Treven Majda	Sreda	3	9.10-9.55	Sreda		5	10.50-11.35	310	38
Urh Barbara	Torek	5	10.50-11.35	Sreda		4	10.00-10.45	105	40
Vidmar Katja	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda		6	11.40-12.25	301	58
Vodišek Romana	Sreda	3	9.10-9.55	Četrtek		6	11.40-12.25	310	38
Vogrinc Matej	Torek	5	10.50-11.35	Sreda		3	9.10-9.55	ŠVZ1	59
Zabukovec Mojca	Petek	4	10.00-10.45	Petek		5	10.50-11.35	229	35
Zalaznik Irena	Četrtek	3	9.10-9.55	Petek		7	12.30-13.15	201	36
Žnidaršič Darja	Sreda	3	9.10-9.55	Sreda		4	10.00-10.45	328	37

24. DRUGO

Evakuacija dijakov

- Kljub temu, da so bili pri projektiranju in izgradnji zavoda upoštevani varnostni predpisi, bi se lahko zgodilo, da bi nastale izredne razmere, v katerih bi bilo treba šolsko zgradbo hitro zapustiti.
- Z namenom, da bi bili dijaki, učitelji in vsi, ki delamo v zavodu, za takšen primer dobro pripravljeni, načrtujemo vsako leto 1–2 preizkusa zapustitve šolske zgradbe.
- Vajo reševanje dijakov v primeru izredne razmere bomo izvedlo oktobra 2019 in jo nadgradili s simulacijo nesreče ter reševanjem. Pred vajo reševanja dijakov se pripravi natančni varnostni načrt same vaje.

Vzgojni načrt zavoda

Vzgojni načrt zavoda je del Letnega delovnega načrta zavoda, temelji pa na poslanstvu, viziji, vrednotah in ciljih Srednje zdravstvene šole Ljubljana. Oblikujemo ga delavci zavoda v sodelovanju s starši, dijaki in zunanjimi partnerji (delodajalci, okoljem).

Vzgojni načrt obsega:

1. vzgojna načela,
2. sodelovalni odnos s starši,
3. vzgojne dejavnosti,
4. alternativne ukrepe,
5. vzgojne postopke in ukrepe.

1. Vzgojna načela

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- načelo oblikovanja okolja za normalno življenje in delo v zavodu, tako v fizičnem, psihičnem kot socialnem smislu;
- načelo ravnanja, ki vključuje strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, zavzetost za vsakega posameznika, dogovarjanja, vzpodbujanje k dobrim odnosom posameznika in skupine;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Vzgojna načela smo oblikovali kot KODEKS ETIKE, ki velja za zaposlene in za dijake ter ga uresničujemo z raznovrstnimi aktivnostmi in postaja zaveza za vse na šoli.

KODEKS ETIKE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA

1. Pri svojem ravnanju izhajam iz **načel**: humanosti, strokovnosti, kakovosti, varnosti, sočutja, odgovornosti, vestnosti in zanesljivosti.
2. V procesu izobraževanja vestno in odgovorno **izpolnjujem vse naloge**, kot sta udeležba na napovedanem ustnem in pisnem ocenjevanju znanja ter redno obiskovanje pouka.
3. S svojimi dejanji, urejenostjo in točnostjo dokazujem svojo **zanesljivost**.
4. Tako v zasebnem kot v šolskem okolju **skrbim za** svoje kakovostno splošno in strokovno **znanje**.
5. Skozi delovne izkušnje na praktičnem izobraževanju krepim svojo **humanost in sočutje**.
6. Skrbim za **dobre odnose** s sošolci in zaposlenimi. Z vsemi ljudmi ravnam **strpno in spoštljivo**.
7. Delujem **sodelovalno in timsko**.
8. S svojim govorjenjem, vedenjem in delovanjem **skrbim za ugled šole**.
9. Svoje znanje, izkušnje in vrednote **širim tudi izven SZŠLJ**.

10. Pomagam sošolcem in mlajšim dijakom v izobraževanju. S svojim ravnanjem sem **zgled mlajšim generacijam.**

2. Vloga zavoda in staršev pri izvajanju vzgojnega načrta

Delavci zavoda, dijaki in starši na vzgojnem področju razvijamo sodelovalni odnos. Sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela v zavodu, pri različnih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikujemo vzgojni koncept zavoda, akcije za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, povrnitev škode.

Vključujemo se v reševanje problemov, ki jih imajo dijaki ali kadar ti kršijo pravila zavoda. Šola starše usmerja in jim ponudi, da se udeležujejo delavnic, predavanj za starše, usmeri jih v svetovalne centre in druge ustanove za pomoč mladostniku in staršem.

V posameznih primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovim otrokom, in/ali jih zanemarjajo, šola obvesti socialno službo, svetovalni center in ostale pristojne institucije.

3. Vzgojna dejavnost zavoda

Preventivne vzgojne dejavnosti temeljijo na dobri organizaciji izobraževalnega dela, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju medsebojnih odnosov.

Preventivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja, sprejetja, povezanosti in sodelovanja;
- oblikovanje temeljnih vrednot in šolskih pravil na nivoju šole, oddelka, skupine, posameznika;
- vključevanje v prostovoljno delo, vrstniško pomoč, razvijanje socialnih veščin;
- nagrajevanje in pohvala zglednega vedenja dijakov, predvsem pri praktičnem pouku in praktičnem usposabljanju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za uspešno reševanje takih težav;
- navajanje na procese samokontrole, samovrednotenja, sprejemanja odgovornosti, spodbujanja zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško mediacijo;
- izvajanje kakovostnih interesnih dejavnosti z zunanji partnerji;
- načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- povečanje nadzora ob določenih situacijah, na določenem kraju in ob določenem času (šolska malica, ekskurzije ...);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- pravočasnost reševanja problemov in načrtno reševanje;
- upoštevanje predlogov vseh zaposlenih.

4. Alternativni ukrepi

Zavod ob neupoštevanju pravil s strani dijaka spodbuja izrekanje alternativnih vzgojnih ukrepov namesto klasičnih. Z alternativnim vzgojnim ukrepom se dijaka spodbudi, da popravi škodljive posledice, ki jih je povzročilo njegovo neupoštevanje pravil, in tako spozna smisel upoštevanja le-teh.

Zavod ima protokol o izrekanju vzgojnih ukrepov (predlog ukrepa, strinjanje dijaka, nadzorovanje izvajanja, obveščanje staršev ...).

Pristojni organ, ki predlaga alternativni vzgojni ukrep namesto klasičnega, pri predlogu upošteva težo in vrsto dijakovega prekrška, alternativni ukrep pa v nobenem primeru za dijaka ne sme biti žaljiv. Alternativni ukrepi so npr. priprava seminarske naloge, referata, plakata, predstavitev

knjige; opravičilo in pobotanje; čiščenje, pleskanje, plačilo škode; opravljanje dobrih del izven pouka ipd.

5. Vzgojni ukrepi

V kolikor organ, ki je pristojen za ukrepanje ob dijakovem kršenju pravil, presodi, da alternativni ukrep ne bi dosegel namena in da je dijaku bolj smiselno izreči klasičen vzgojni ukrep, se dijaku v skladu s šolskimi pravili izreče le-tega. Protokol izrekanja vzgojnih ukrepov je natančno določen s šolskimi pravili.

Vzgojni ukrepi so: opomin in ukor razrednika ter opomin in ukor ravnatelja za lažje kršitve, pogojna izključitev in izključitev za težje kršitve.

E- dokumentacija

Starši imajo možnost, da ocene spremljajo preko eAsistenta, če se tako odločijo in izberejo ustrezen paket. Opozorili pa smo jih, da se ocene, ki jih učitelj vpiše v šolsko eRedovalnico na spletni strani eAsistenta prikažejo s štiridnevnim zamikom in se pošljejo tudi v tedenskem povzetku za pretekli teden. Pomembno je, da starši sodelujejo s šolo in se osebno oglasijo na govorilnih urah in torej ne priporočamo samo e-obveščanja, saj ne more nadomestiti osebnih stikov, ki so v vzgojno-izobraževalnem delu zelo pomembni.

25. KOMISIJE

Komisija za reševanje ugovora zoper oceno (81. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Polonca Bevec, predsednica
- Tatjana Koritnik, članica
- Viljemka KOPČAVER, zunanja članica

Komisija za varstvo pravic dijakov (80. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Mateja POTOČNIK, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Katarina Gradišar Seifert, članica
- Viljemka KOPČAVER, zunanja članica
- Sabina POVHE LENART, zunanja članica

Komisija za kakovost (16. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Lucija Mejač Petek, predsednica
- Ida Filipič, članica
- Maja Klančič, članica
- Aldijana Beganović, predstavnica staršev 2. g
- Ljubica Radić, predstavnica staršev 2. k
- Nataša Čermelj, predstavnica delodajalcev
- Luka Erić, predstavnik dijakov (4. d)

Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (17. čl. Zakon o maturi in 11. čl. Pravilnika o poklicni maturi)

- Silva Kastelic – predsednica
- Polonca Bevec – podpredsednica
- Vera Orešnik – tajnica

- Tatjana Koritnik – članica
- Aleksandra Soršak – članica
- Elizabeta Pikovnik – članica

Šolska komisija za zaključni izpit (11. čl. Pravilnika o zaključnem izpitu)

- Silva Kastelic – predsednica
- Polonca Bevec – podpredsednica
- Vera Orešnik – tajnica
- Tatjana Koritnik – članica
- Aleksandra Soršak – članica
- Elizabeta Pikovnik – članica

Šolska komisija za prehrano (6. čl. Zakona o šolski prehrani)

- Matej BRAČKO, predsednik
- Alojzija FINK, članica/predstavnik šole
- Branko ČEH, član/predstavnik šole
- Matej Vogrinc, član/predstavnik šole
- Vid Pintarič, 3. a, član/predstavnik dijakov
- Veronika Kene, 3. a, članica/predstavnica dijakov

Upravni odbor šolskega sklada (48. čl. Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja in 135 čl. ZOFVI)

- Marjana DOLINAR, predsednica/predstavnica šole
- Tatjana KORITNIK, članica/predstavnica šole
- Matej Vogrinc, član/predstavnik šole
- Mojca Erjavec (1. a), članica/predstavnica staršev
- Aldijana Beganović, predstavnica staršev 2. g
- Jasna DOLINAR (4. C), članica/predstavnica staršev
- Krištof Hruševar (3. b), član/predstavnik dijakov

Komisija za priznavanje neformalnega izobraževanja

Elizabeta Pikovnik, predsednica

Tatjana Koritnik, članica

Andreja Prebil, članica

Komisija za CIVILNO ZAŠČITO

Julijana Bekš

Ida Filipič

Lučka Gorjan

26. TRŽNA DEJAVNOST

ŠOLSKI PROSTOR	ZUNANJI UPORABNIK
Velika predavalnica	- Republiška volilna komisija - Državni izpitni center za potrebe seminarjev - MIZŠ za potrebe srečanj ravnateljev
Kabinet 106	Beta s.p. za fotokopirnico za potrebe šole
Učilnice	- Državni izpitni center - Zavod RS za šolstvo - Drugi najemniki
Telovadnica	Športna društva (priloga)

Stroškovnik in cenik

- V prilogi je pripravljen stroškovnik in cenik za prodajo blaga in storitev na trgu (oddaja prostorov zavoda in izobraževanje odraslih).
- Zavod si vsako leto pridobi soglasje MIZŠ glede oddaje prostorov zunanjim najemnikom. Pri oddaji prostorov poskrbimo, da si s temi sredstvi pridobimo dodatne vire financiranja, ki jih namensko uporabljamo za vzdrževanje šolskih prostorov in investicije.
- V skladu z 20. členom in 30. členom Zakona o stvarnem premoženju in Samoupravnih lokalnih skupnosti (UL RS, št. 86/10) ter s 40. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravne lokalne skupnosti (UL RS, št. 34/11) je Srednja zdravstvena šola Ljubljana na spletni strani šole objavila namero o oddaji športne dvorane v najem.

Predstavitev Letnega delovnega načrta (LDN) učiteljskemu zboru in Svetu staršev

- LDN je bil predstavljen učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci 2. 10. 2019.
- LDN je bil predstavljen Svetu staršev na 1. sestanka Sveta staršev 2. 10. 2019

Priloge:

-  Letni delovni načrt v izobraževanju odraslih
-  Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki
-  Učbeniški sklad za šol. l. 2019/2020
-  Obrazec za samoevalvacijo strokovnega dela
-  Knjižica za zaposlene
-  Publikacija šole
-  Cenik dejavnosti šole
-  Urnik oddaje šolske telovadnice
-  Razvojni načrt zavoda za obdobje 2017–2022

Članom sveta zavoda se na prvi seji dne 3. 10. 2019 predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19.

Predsednica Sveta zavoda
mag. VESNA ŠUŠNICA ILC

Ravnateljica
mag. SILVA KASTELIC

.....

.....



**KONCEPT VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA
Z NADARJENIMI DIJAKI NA SREDNJI ZDRAVSTVENI ŠOLI LJUBLJANA**

Projektna skupina:

Tamara RADOŠEVIČ, prof. – koordinator dela

Sabina KOSEDNAR, prof. – angleščina

Tatjana MOZETIČ, prof. – raziskovalno področje

1. IZHODIŠČA IN NAČELA

1.1 VIZIJA DELA Z NADARJENIMI

Na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana smo zastavili kompleksno vizijo dela z nadarjenimi dijaki, ki teži k:

- odkrivanju in evidentiranju nadarjenosti (oziroma talentiranosti) dijaka,
- zagotavljanju kvalitetnega, sistematičnega ter nazornega razvijanja nadarjenosti dijaka na posameznem področju,
- spodbujanju dijakove večje samostojnosti in odgovornosti do sebe in družbe,
- spodbujanju dijakove ustvarjalnosti in k poglobljanju osnovnega šolskega znanja,
- upoštevanju individualnosti posameznika ter k vključevanju sodelovalnih oblik učenja,
- ustvarjanju mentorskih relacij med dijakom in učiteljem,
- večji uporabi višjih učnih oblik mišljenja,
- razvoju in spodbujanju večje ter bolj kakovostne ustvarjalnosti pri dijaku,
- pripravi dijakov na tekmovanja v znanju in sposobnostih ter na projektno in raziskovalno delo.

2 SPLOŠA NAVODILA IN CILJI

- Delo z nadarjenimi dijaki na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana temelji na **Konceptu vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju¹** in operacionalizaciji tega koncepta.
- Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki bomo uvajali tako, da ga bomo postopno širili in zajeli celoten čas šolanja posameznega dijaka.
- Ponudbo dejavnosti, s katerimi lahko dijaki razvijajo svoje potenciale, bomo spreminjali in dopolnjevali v skladu s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole.
- Delo z nadarjenimi dijaki bo v šolskem letu 2014/2015 usmerjeno predvsem v pripravo dijakov na tekmovanja iz različnih znanj, dodatne zaposlitve na področjih, kjer dijak kaže nadarjenost.

3. FORMALNI OKVIR

3.1 ZAKONODAJA

Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju izhaja iz pravice vsakega dijaka, da mu javni šolski sistem omogoča optimalni razvoj v skladu z njegovimi potenciali in interesi (ZOFVI, 2. člen).

Temelji na Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, na ustreznih zakonih (ZOFVI, ZGim, ZPSI, ZŠtip) in podzakonskih aktih ter upošteva in nadgrajuje Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Koncept je bil potrjen marca 2007 na seji Strokovnega sveta RS za Splošno izobraževanje.

3.2 TEORETIČNA IZHODIŠČA

V strokovni literaturi ni enotne definicije nadarjenosti. Najpogosteje se za opredelitev nadarjenosti uporablja definicija iz leta 1972 po ameriški izobraževalni zakonodaji.

Ta definira nadarjene ali talentirane tiste otroke ali mladostnike, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Med nadarjene ali talentirane otroke štejemo tiste z dejansko visokimi dosežki in tudi tiste s potencialnimi zmožnostmi za takšne dosežke in sicer na naslednjih področjih:

- splošna intelektualna sposobnost,
- specifična akademska (šolska) sposobnost,
- kreativno ali produktivno mišljenje,
- sposobnost vodenja,
- sposobnost za vizualne in tako imenovane izvajalske umetnosti.

Definicija nadalje govori o visoki splošni intelektualni sposobnosti in o talentih na specifičnih akademskih področjih, v umetnosti, ustvarjalnosti, na področju vodenja. Govorimo lahko o splošni nadarjenosti in specifični nadarjenosti. Po definiciji potrebujejo nadarjeni učenci ali mladostniki, da bi lahko svoje sposobnosti optimalno razvijali, poleg običajnih učnih programov še njim prilagojen pouk in dejavnosti. Zaradi

njihovih posebnih učnih in drugih značilnosti uvrščamo nadarjene dijake v skupino dijakov s posebnimi potrebami.

3.3 ZNAČILNOSTI NADARJENIH DIJAKOV

Po različnih raziskavah imajo nadarjeni dijaki nekatere osebnostne lastnosti, ki jih pri drugih dijakih ne zasledimo ali pa so pri nadarjenih še bolj izrazite. Te lastnosti se nanašajo na različna področja: *miselno-spoznavno, učno-storilnostno, motivacijsko in socialno-čustveno*.

Miselno-spoznavno področje:

- razvito divergentno mišljenje (fluentnost, fleksibilnost, originalnost, elaboracija),
- razvito logično mišljenje (analiza, abstrahiranje, posploševanje, sposobnost sklepanja),
- nenavadna domišljija,
- natančnost opazovanja,
- kritično mišljenje,
- dober spomin,
- visok smisel za humor,
- hitro reševanje problemov.

Učno-storilnostno področje:

- široka razgledanost,
- visoka učna uspešnost,
- bogato besedišče,
- učinkovit prenos znanja v prakso,
- spretnost v eni od umetniških dejavnosti (glasba, ples, risanje, dramatizacija ...),
- motorična spretnost in vzdržljivost.

Motivacija:

- visoke aspiracije in potreba po doseganju odličnosti,
- radovednost,
- raznoliki in močno izraženi interesi,
- vztrajnost pri reševanju nalog,
- visoka storilnostna motivacija,
- uživanje v dosežkih,

- težnja k popolnosti pri izvajanju nalog,
- izjemna zavzetost.

Socialno-čustveno področje:

- močno razvit občutek za pravičnost,
- voditeljske sposobnosti,
- neodvisnost in samostojnost,
- sposobnost vodenja in vplivanja na druge,
- izraziti smisel za organizacijo,
- empatičnost.

Čim bolj dosledno se posamezne lastnosti pri dijaku kažejo, tem bolj je verjetno, da je nadarjen.

Pri **učno neuspešnih nadarjenih dijakih** pa pogosto najdemo naslednje značilnosti, ki jih ovirajo pri šolskem delu:

- nezainteresiranost za šolo in udeležbo v šolskih dogajanjih,
- strah pred spraševanjem,
- nizka samopodoba, pomanjkanje samozaupanja,
- nesposobnost tvornega delovanja pri skupinskem delu,
- dijaka ni možno motivirati z običajnimi spodbudami (dobre ocene, nagrajevanje pridnosti, navdušenjem učitelja ...),
- slaba pozornost,
- hiperaktivnost,
- čustvena in socialna nezrelost.

4. DELO Z NADARJENIMI DIJAKI NA III. GIMNAZIJI MARIBOR

4. 1. IZVEDBENI NAČRT PROJEKTNE SKUPINE

A. IZHODIŠČA / NAČELA in VIZIJA

Kompleksno vizijo dela z nadarjenimi dijaki, ki teži k:

- odkrivanju in evidentiranju nadarjenosti (oziroma talentiranosti) dijaka,
- zagotavljanju kakovostnega, sistematičnega ter nazornega razvijanja nadarjenosti dijaka na posameznem področju,
- spodbujanju večje dijakove samostojnosti in odgovornosti do sebe in družbe,
- spodbujanju dijakove ustvarjalnosti in k poglobljanju osnovnega šolskega znanja,

- upoštevanju individualnosti posameznika ter k vključevanju sodelovalnih oblik učenja,
- ustvarjanju mentorskih odnosov med dijakom in učiteljem,
- večji uporabi bolj zahtevnih učnih oblik mišljenja,
- razvoju in spodbujanju večje ter bolj kakovostne ustvarjalnosti pri dijaku,
- pripravi dijakov na tekmovanja v znanju in sposobnostih ter na projektno in raziskovalno delo.

4.2 SPLOŠNA VODILA IN CILJI

- a. Postopno bomo uvajali Koncept dela z nadarjenimi tako, da ga bomo sistematično širili in postopno zajeli ves čas šolanja dijaka.
- b. Ponudbo dejavnosti, s katerimi lahko dijaki razvijajo svoje zmožnosti, bomo spreminjali in dopolnjevali v skladu s potrebami dijakov in zmogljivostmi šole.
- c. Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno predvsem v pripravo dijakov na tekmovanja iz različnih znanj in spodbujanje dijakov k samostojnemu delu (priprava referatov, seminarskih nalog ipd.)
- d. Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno v celostni razvoj dijakovih zmožnosti, spodbujanju ustvarjalnosti, vztrajnosti, radovednosti in h krepitvi pozitivne samopodobe.

5. OPREACIONALIZACIJA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI

1. PRVI LETNIK

Dijaki, ki so predložili dokazilo o odkriti nadarjenosti v osnovni šoli, se prostovoljno vključijo v skupine, ki se bodo pod mentorstvom učitelja določenega predmeta (člana projektne skupine) pripravljali na tekmovanja iz znanja na različnih ravneh.

2. DRUGI LETNIK

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja in različnih dodatnih dejavnosti z mentorji.

3. TRETJI LETNIK

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja.

4. ČETRTI LETNIK

Nadaljevanje dela z dijaki, ki so se pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja.

6. NAČRTOVANJE IN DOKUMENTIRANJE DELA

PROJEKTO SKUPINO učitelji/mentorji:

- Tamara RADOŠEVIĆ, prof. – koordinator dela
- Aleksandra Soršak – pomočnica ravnateljice
- Lucija MEJAČ PETEK, prof. – slovenščina
- Mateja POTOČNIK, prof. – matematika
- Barbara URH, prof. – angleščina
- Marjana DOLINAR, prof. – raziskovalno področje
- Ida TARMAN, prof. – naravoslovje
- Maja KLANČIČ, prof. – družboslovje
- Jelka BRČKALIJA, prof. – strokovni moduli
- Jurij ŠIFRAR, prof. – športna vzgoja

Projektna skupina načrtuje, vodi in spremlja projekt dela z nadarjenimi. Mentorji dijake pripravljajo na tekmovanja iz znanja, spodbujajo jih in spremljajo njihovo delo. Mentorji v dogovoru z dijaki določijo čas in način njihovih srečanj. Mentorji pripravijo načrt dela, v katerem opredelijo oblike in učne strategije dela z nadarjenimi dijaki. Mentorji spremljajo uresničevanje načrta dela in ob koncu pouka napišejo poročilo o delu.

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA

Poljanska cesta 61
1000 Ljubljana

INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM ZA NADARJENE DIJAKE

<i>Dijak:</i>	
<i>Oddelek:</i>	
<i>Identifikacija o nadarjenosti:</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Šolsko leto</i>	

1. Ugotovljena področja nadarjenosti oz. področja, kjer se dijak dodatno udejstvuje:

Predmet, kjer dijak dodatno dela: _____

Učitelj: _____

2. Cilji individualiziranega programa:

3. Posebnosti vzgojno-izobraževalnega dela pri pouku

PREDMET:

Vsebinske prilagoditve:

Prilagojene aktivnosti, oblike in metode učenja:

Prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja:

Datum: _____

Podpis dijak-/ine: _____

Podpis razrednika: _____

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA

Poljanska cesta 61
1000 Ljubljana

POROČILO MENTORJA O DELU Z NADARJENIM DIJAKOM
V ŠOLSKEM LETU _____

Ime in priimek učitelja: _____ Predmet: _____

Ime in priimek dijaka: _____ Razred: _____

Mesec	Realizirane ure	Vsebine	Dosežek dijaka
Oktober			
November			
December			
Januar			
Februar			
Marec			
April			
Maj			
Junij			

Evalvacija celoletnega dela (pozitivno, negativno, spremembe):

Datum:

Podpis učitelja:

UČBENIŠKI SKLAD 2019/2020

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA

Seznam učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2019/2020

Program: ZDRAVSTVENA NEGA, 1. letnik

KOMPLET UČBENIKOV (izposoja v okviru učbeniškega sklada):

- V. Matajč et al.: BERILO 1, UMETNOST BESEDE, učbenik, MK (MP cena: 22,90 Eur)
- J. Vogel et al.: SLOVENŠČINA 1, Z BESEDO DO BESEDE, učbenik, MK – PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 15,70 Eur)
- J. Drobne, P. Mohar: VZGOJA ZA ZDRAVJE, učbenik, Mohorjeva družba Celje (MP cena: 15,00 Eur)
- M. Karlovšek, V. Robnik: ZGODOVINA za srednje strokovno in poklicno tehniško izobraževanje, DZS (MP cena: 17,20 Eur)
- B. Čeh, D. Dolenc: SNOVI, OKOLJE, PREHRANA, učbenik, DZS (MP cena: 17,70 Eur)
- P. Tomažič et al.: BIOLOGIJA 1, O biologiji, celicah in genetiki, učbenik, MK (MP cena: 18,90 Eur)
- M. Dolinar et al.: ANATOMIJA IN FIZIOLOGIJA ČLOVEKA, učbenik, Pipinova knjiga (MP cena: 28,50 Eur)
- A. Fink, P. Kobilšek: ZDRAVSTVENA NEGA PACIENTA PRI ŽIVLJENJSKIH AKTIVNOSTIH, učbenik, Grafenauer založba (MP cena: 26,90 Eur)
- A. Fink, P. Kobilšek: OSNOVE ZDRAVSTVENE NEGE, učbenik, Grafenauer založba (MP cena: 19,60 Eur)
- R. Brilej, D. Ivanec: ALFA. Realna števila, zbirka vaj za matematiko SSI, Ataja (MP cena: 16,90 Eur)
- R. Brilej : ALFA. Linearna funkcija, zbirka vaj za matematiko v SSI, Ataja (MP cena: 16,90 Eur)

(MP cena: 216,20 EUR)

Izposojevalnina v šol. l. 2019/20: 32,64 Eur

Naslednji učbenik kupiti sami – ni vključen v učbeniški sklad:

- V. Evans in J. Dooley: ON SCREEN B1 + STUDENT^s BOOK, Express Publishing, (MP cena: 29,00 Eur)

DELOVNA ZVEZKA morate kupiti sami:

- J. Vogel: SLOVENŠČINA 1, Z BESEDO DO BESEDE, zbirka nalog, MK – PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 14,90 Eur)
- z nakupom delovnega zvezka počakajte do začetka šolskega leta, da dobite natančna navodila učiteljic
- T. Mozetič, A. Slapnik: ANATOMIJA IN FIZIOLOGIJA ČLOVEKA, delovni zvezek, DZS (MP cena: 11,15 Eur)

Program: BOLNIČAR – NEGOVALEC, 1. letnik

KOMPLET UČBENIKOV (izposoja v okviru učbeniškega sklada):

- J. Kvas: MLADA OBZORJA, KNJIŽEVNOST 1, učbenik, DZS (MP cena: 10,80 Eur)

- Gomboc: BESEDE 1, učbenik, DZS – PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 16,90 Eur)
- A. Slapnik: OSNOVE ANATOMIJE IN FIZIOLOGIJE, učbenik, TZS (MP cena 13,22 Eur)
- A. Fink, E. M. Černelč: POMOČ IN OSKRBA 1, učbenik, DZS (MP cena: 10,00 Eur)
- A. Fink, E. M. Černelč: POMOČ IN OSKRBA 2, učbenik, DZS (MP cena: 10,40 Eur)
- A. Prebil, J. Drobne, P. Mohar: KOMUNIKACIJA V ZDRAVSTVU, učbenik, Mohorjeva družba Celje (MP cena: 15,00 Eur)
- A. Prebil, P. Mohar, A. Fink: ETIKA IN ZAKONODAJA V ZDRAVSTVU, učbenik, Grafenauer založba, (MP cena: 16,20 Eur)

(MP cena: 92,52 EUR)

Izposojevalnina v šol. l. 2019/20: 13,45 Eur

Naslednji učbenik kupite sami – ni vključen v učbeniški sklad:

- J. Čolić et al.: Survive, učbenik z delovnim zvezkom, Tangram (MP cena: 29,00 Eur)
- učbenik dijaki uporabljajo do zaključka šolanja

DELOVNI ZVEZEK kupite sami – ni vključen v učbeniški sklad:

- M. Gomboc: BESEDE 1, delovni zvezek, DZS – PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 12,50 Eur)
- z nakupom delovnega zvezka počakajte do začetka šolskega leta, da dobite natančna navodila učiteljic

Program: ZDRAVSTVENA NEGA, 2. letnik

KOMPLET UČBENIKOV (izposoja v okviru učbeniškega sklada):

- D. Pavlič et al.: BERILO 2, UMETNOST BESEDE, učbenik, MK (MP cena: 22,90 Eur)
- J. Vogel et al.: SLOVENŠČINA 2, Z BESEDO DO BESEDE, učbenik, MK - PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 15,70 Eur)
- A. Orožen Adamič, K. Sernec: MIKROBIOLOGIJA, učbenik, DZS (MP cena: 21,40 Eur)
- M. Dolinar et al.: ANATOMIJA IN FIZIOLOGIJA ČLOVEKA, učbenik, Pipinova knjiga (MP cena: 28,50 Eur) - NOVO
- A. Prebil, J. Drobne, P. Mohar: KOMUNIKACIJA V ZDRAVSTVU, učbenik, Mohorjeva družba Celje (MP cena: 15,00 Eur)
- A. Prebil, P. Mohar, A. Fink: ETIKA IN ZAKONODAJA V ZDRAVSTVU, učbenik, Grafenauer založba, (MP cena: 16,20 Eur)
- A. Fink, P. Kobilšek, M. Mesarec: DIAGNOSTIČNO TERAPEVTSKI PRISTOPI IN FIZIKA V ZDRAVSTVU, učbenik, Grafenauer založba (MP cena: 26,80 Eur)
 - A. Fink, P. Kobilšek: ZDRAVSTVENA NEGA PACIENTA PRI ŽIVLJENJSKIH AKTIVNOSTIH, učbenik, Grafenauer založba (MP cena: 26,90 Eur) - NOVO
- R. Brilej, K. Ivanec, D. Ostruh: ALFA. Potence in koreni, funkcija in njene lastnosti, zbirka vaj za matematiko v SSI, Ataja (MP cena: 16,90 Eur)
- R. Brilej, D. Ostruh, D. Purg: ALFA. Potenčna in kvadratna funkcija, zbirka vaj za matematiko v SSI, Ataja (MP cena: 16,90 Eur)

(MP cena: 207,20 EUR)

Izposojevalnina v šol. l. 2019/20: 31,40 Eur

Naslednja učbenika kupite sami – nista vključena v učbeniški sklad:

- V. Evans in J. Dooley: ON SCREEN B1+, STUDENT S BOOK, Express Publishing (MP cena: 29,00 Eur) dijaki so kupili učbenik že v 1. letniku
- T. Grice: NURSING 1, učbenik, OUP (MP cena: 33,46 Eur)

DELOVNE ZVEZKE kupite sami – niso vključeni v učbeniški sklad:

- J. Vogel: SLOVENŠČINA 2, Z BESEDO DO BESEDE, zbirka nalog – PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 14,45 Eur)

z nakupom delovnega zvezka počakajte do začetka šolskega leta, da dobite natančna navodila učiteljic

- R. Čepon: ZDRAVSTVENA TERMINOLOGIJA, delovni zvezek, Modrijan, (MP cena: 16,68 Eur)
 - T. Mozetič, A. Slapnik: ANATOMIJA IN FIZIOLOGIJA ČLOVEKA, delovni zvezek, DZS (MP cena: 11,15 Eur)
- dijaki so kupili delovni zvezek že v 1. letniku

Program: BOLNIČAR – NEGOVALEC, 2. letnik

KOMPLET UČBENIKOV (izposoja v okviru učbeniškega sklada):

- J. Kvas: MLADA OBZORJA, KNJIŽEVNOST 2, učbenik, DZS (MP cena: 10,62 Eur)
- M. Gomboc: BESEDE 2, učbenik, DZS – PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 16,39 Eur)
- A. Slapnik: OSNOVE ANATOMIJE IN FIZIOLOGIJE, učbenik, TZS (MP cena 13,22 Eur)
- A. Fink, E. M. Černelč: POMOČ IN OSKRBA 1, učbenik, DZS (MP cena: 10,00 Eur)
- A. Fink, E. M. Černelč: POMOČ IN OSKRBA 2, učbenik, DZS (MP cena: 10,40 Eur)
- M. Bec, Z. Salobir: PEDIKURA, učbenik, DZS (MP cena: 15,81 Eur)

(MP cena: 76,44 EUR)

Izposojevalnina v šol. l. 2019/20: 9,70 Eur

Učbenik za angleščino kupite sami – ni vključen v učbeniški sklad:

- J. Čolić et al.: Survive, učbenik z delovnim zvezkom, Tangram (MP cena: 29,00 Eur)
- dijaki so kupili učbenik že v 1. letniku

učbenik dijaki uporabljajo do zaključka šolanja

DELOVNI ZVEZEK kupite sami – ni vključen v učbeniški sklad:

- M. Gomboc: BESEDE 2, delovni zvezek, DZS – PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 13,09 Eur)
- z nakupom delovnega zvezka počakajte do začetka šolskega leta, da dobite natančna navodila učiteljic

Program: ZDRAVSTVENA NEGA, 3. letnik

KOMPLET UČBENIKOV (izposoja v okviru učbeniškega sklada):

- D. Pavlič et al.: BERILO 3, UMETNOST BESEDE, učbenik, MK (MP cena: 22,21 Eur)
- J. Vogel et al.: SLOVENŠČINA 3, Z BESEDO DO BESEDE, učbenik, MK – PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 15,23 Eur)

- M. Dermastia, R. Komel, T. Turk: KJER SE ŽIVLJENJE ZAČNE, Biologija celice in genetika za gimnazije, Rokus Klett (MP cena: 24,00 Eur)
- A. Fink, P. V. Kobilšek: PRVA IN NUJNA MEDICINSKA POMOČ, učbenik, Založba Grafenauer, 2017 (MP cena: 27,06)
- R. Brilej, T. Robič: ALFA. Eksponentna in logaritemska funkcija, kotne funkcije, zbirka vaj za matematiko v SSI, Ataja (MP cena: 16,90 Eur)
- R. Brilej, B. Nikič: ALFA. Polinomi in racionalna funkcija, zbirka vaj za matematiko, Ataja (MP cena: 12,90 Eur)
- R. Brilej, Kušar, B.: ALFA. Geometrijski liki in telesa, zbirka vaj za matematiko v SSI, Ataja (MP cena: 16,90 Eur)

(MP cena: 135,20 EUR)

Izposojevalnina v šol. l. 2019/20: 19,00 Eur

Naslednja učbenika kupite sami – nista vključena v učbeniški sklad:

- V. Evans in J. Dooley: ON SCREEN B1 + STUDENT^{ts} BOOK, Express Publishing, (MP cena: 29,00 Eur)
dijaki so kupili učbenik že v 1. letniku
- T. Grice: NURSING 1, OUP (MP cena: 33,46 Eur)
dijaki so kupili učbenik že v 2. letniku

DELOVNI ZVEZEK kupite sami – ni vključen v učbeniški sklad:

- J. Vogel: SLOVENŠČINA 3, Z BESEDO DO BESEDE, zbirka nalog, MK – PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 14,45 Eur)
z nakupom delovnega zvezka počakajte do začetka šolskega leta, da dobite natančna navodila učiteljic

Program: BOLNIČAR – NEGOVALEC, 3. letnik

KOMPLET UČBENIKOV (izposoja v okviru učbeniškega sklada):

- M. Gomboc: BESEDE 3, učbenik, DZS – PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 16,00 Eur)
- J. Kvas: MLADA OBZORJA, KNJIŽEVNOST 3, učbenik, DZS (MP cena: 14,45 Eur)
- A. Fink, E. M. Černelč: POMOČ IN OSKRBA 1, učbenik, DZS (MP cena: 10,00 Eur)
- A. Fink, E. M. Černelč: POMOČ IN OSKRBA 2, učbenik, DZS (MP cena: 10,40 Eur)
- M. Bec, Z. Salobir: PEDIKURA, učbenik, DZS (MP cena: 15,81 Eur)

(MP cena: 66,66 EUR)

Izposojevalnina v šol. l. 2019/20: 7,60 Eur

Učbenik za angleščino si kupite sami – ni vključen v učbeniški sklad:

- P. Kerr: STRAIGHTFORWARD PRE-INTERMEDIATE, učbenik, Macmillan (MP cena: 30,55 Eur)
dijaki so kupili učbenik že v 1. letniku

DELOVNI ZVEZEK kupite sami – ni vključen v učbeniški sklad:

- M. Gomboc: BESEDE 3, delovni zvezek, DZS – PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 13,09 Eur)
z nakupom delovnega zvezka počakajte do začetka šolskega leta, da dobite natančna navodila učiteljic

Program: ZDRAVSTVENA NEGA, 4. Letnik

KOMPLET UČBENIKOV (izposoja v okviru učbeniškega sklada):

- D. Pavlič et al.: BERILO 4, UMETNOST BESEDE, učbenik, MK (MP cena: 22,91 Eur)
- J. Vogel et al.: SLOVENŠČINA 4, Z BESEDO DO BESEDE, učbenik, MK- PRENOVLJENA IZDAJA (MP cena: 15,70 Eur)
- J. Šparovec et al.: OD KLJUČAVNICE DO INTEGRALA, MODRIJAN (MP cena: 15,91 Eur)
- I. Šumak: ZDRAVSTVENA NEGA INFEKCIJSKEGA BOLNIKA, učbenik, Založba Pivec (MP cena: 16,28 Eur)
- M. Mursa: MATEMATIKA. Zbirka ustnih vprašanj in nalog. Priprava na poklicno maturo, DIDAKTA (MP cena 14,90 Eur)
- R. Brilej, D. Ivanec: ALFA. Zaporedja, diferencialni račun, zbirka vaj za matematiko, Ataja, (MP cena: 16,90 Eur)
- R. Brilej, Kušar, B.: ALFA. Geometrijski liki in telesa, zbirka vaj za matematiko v SSI, Ataja (MP cena: 16,90 Eur)
- M. Bec, Z. Salobir: PEDIKURA, učbenik, DZS (MP cena: 15,81 Eur)
samo za izbirni modul Nega nog
- A. Fink, J. Kolar, J. Jelen Jurič: ZDRAVSTVENA NEGA STAROSTNIKA, učbenik, Založba Grafenauer, (MP cena: 22,12 Eur) - NOVO
samo za izbirni modul Zdravstvena nega v geriatrični dejavnosti
- N. Kralj et al.: ZDRAVSTVENA NEGA V GINEKOLOGIJI IN PORODNIŠTVU, učbenik Založba Grafenauer (MP cena: 25,50 EUR)

(MP cena: 182,93 EUR)

Izposojevalnina v šol. l. 2019/20: 22,15 Eur

Naslednja učbenika kupite sami – nista vključena v učbeniški sklad:

- V. Evans in J. Dooley: ON SCREEN B1 + STUDENT'S BOOK, Express Publishing, (MP cena: 29,00 Eur)
dijaki so kupili učbenik že v 1. letniku
- T. Grice: NURSING 1, OUP (MP cena: 33,46 Eur)
dijaki so kupili učbenik že v 2. letniku

DELOVNI ZVEZEK kupite sami – ni vključen v učbeniški sklad:

- J. Vogel: SLOVENŠČINA 4, Z BESEDO DO BESEDE, zbirka nalog, MK – prenovljena izdaja (MP cena: 9,90 Eur)
z nakupom delovnega zvezka počakajte do začetka šolskega leta, da dobite natančna navodila učiteljic

SAMOEVALVACIJA STROKOVNEGA DELA

Ime in priimek zaposlenega: _____

1. SWOT analiza osebnosti

Kaj menite, da so vaše prednosti, kaj pomanjkljivosti pri vašem strokovnem delu? Kje vidite svoje priložnosti in kje nevarnosti (ali omejitve) na vašem delovnem mestu v zavodu, kjer ste zaposleni?

PREDNOSTI	PRILOŽNOSTI na delovnem mestu
POMANJKLJIVOSTI	NEVARNOSTI na delovnem mestu

SWOT (Strenghts, Weaknesses, Opportunities and Threats) ali SPIN analiza je pripomoček, ki na relativno preprost način pomaga opredeliti naše močne in šibke točke ter priložnosti in nevarnosti iz našega okolja. Pomaga nam obvladovati in zmanjševati slabosti, krepi močne strani, izkoriščati priložnosti, ki nam jih nudi okolje in zagotavljati ustrezno in pravočasno odzivnost na nevarnosti, ki se v njem pojavljajo.

2. Odgovorite še na naslednja vprašanja:

1. Kaj sem dosegel/-a na svojem delovnem in strokovnem področju v preteklem letu, kakšen je bil moj napredek?

- Ali sem imel/-a težave pri opravljanju svojega dela in kakšne so bile le-te? Kako bi jih lahko odpravili?
 - Ali sem s svojim delom zadovoljen/-na? S čim sem zadovoljen/-na in kaj bi želel/-a, da se spremeni?
 - Kako lahko sam/-a prispevam k izboljšanju?
2. Kako prispevam k uresničevanju poslanstva in vizije ter k doseganju ciljev naše šole?
- Kaj me pri tem moti, s kakšnimi težavami se srečujem?
 - Kakšni so moji predlogi za to, kako odpraviti te težave, ovire?
3. Kakšno je moje sodelovanje v timu (strokovni aktiv, delovne skupine ...)? Kakšne so moje izkušnje (pozitivne, negativne), kaj menim o timskem načinu dela?
4. V katerih projektnih timih sem sodeloval/-a?
5. Katere aktivne sodobne oblike in metode dela uporabljam pri pouku?
- Kako v svoje delo vključujem prioritetni cilj, tj. medpredmetno sodelovanje in sodelovalni pristopi pri poučevanju?
6. Ali izvajam evalvacijo/samoevalvacijo? Ali rezultati le-te vplivajo na moje nadaljnje načrtovanje in opravljanje dela?

Datum:

Podpis:

Razvojni načrt za obdobje od leta 2017 do 2022.**UVOD**

Moje vodilo je demokratično vodenje s čim večjim soglasjem vseh zaposlenih in zagovarjam distribuiran način vodenja, pri čemer se mi zdi pomembno ozvesti vse zaposlene za prevzemanje nalog in odgovornosti ter krepiti odgovornost in avtonomijo učitelja, razrednika, strokovnega kolegija.

V skladu z vizijo in poslanstvom šole bomo z zaposlenimi oblikovali prioritete cilje, ki jih vsi sprejmemo kot vrednoto in etično ravnanje in ne le kot izvajanje po navodilih.

Pri vodenju šole bom na podlagi svojih dosedanjih pedagoških izkušenj v prvi vrsti izpolnjevala naloge in cilje, določene v 2. členu ZOPI, ter čim bolj dosledno opravljala naloge, ki jih kot pristojnosti ravnatelja predpisuje 49. člen ZOPI. Ob tem pa bom razvijala model vodenja, ki bo usmerjen v človeka, timsko delo in zdravo ravnanje med doseganjem rezultatov in odnosa do ljudi. Menim, da lahko pri tem ravnatelju pomaga razvojni tim, ki je sestavljen iz strokovnjakov z različnih področij, tj. učiteljev iz različnih strokovnih aktivov.

Zavedam se, da si učitelji, dijaki, starši in vsi strokovni delavci želimo ohraniti dobro šolo, v kateri bodo dijaki še naprej pridobivali potrebno znanje in razvijali svoje potenciale ter se pripravljali ne samo za opravljanje poklica temveč tudi za življenje, zato je pomembno razvijati spoštljivo sodelovanje vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem delu, tj. dijakov–učiteljev–staršev.

Pri vodenju zavoda bom dala glavne poudarke na naslednjih področjih:

1. Ohranitev izobraževalnih programov in uvedba novih

Prioriteta je prizadevanje za ohranitev kakovostnega izobraževanja tako 4-letnega programa ZN kot 3-letnega BN ter iskanje možnosti za uvedbo novih programov in povezovanja s trgom dela, da z izobraževanjem odgovorimo na potrebe časa. Pri tem vidim glede na potrebe možnost za uvedbo dveh programov oz. modulov, in sicer MONTESSORI ZA STARE in PODOLOGIJA, zato bomo začeli z izobraževanjem učiteljev na teh dveh področjih.

Potrebna bi bila evalvacija obstoječega programa in na podlagi tega načrtovana prenova oz. nadgradnja. V evalvaciji bo potrebno pregledati odprti kurikulum, modularizacijo programov, povezanost splošnega, strokovnega in praktičnega izobraževanja ter predmetnik in vsebine predvsem strokovnih modulov.

V programu izobraževanja odraslih je pomembno, da na podlagi razvojnega načrta še naprej pridobivamo nove programe, predvsem programe poklicnih kvalifikacij in pripravljamo individualne programe z upoštevanjem vseživljenjskega učenja.

2. Povezovanje šole s socialnimi partnerji

Sodelovanje šole s socialnimi partnerji je potrebno tako zaradi izvajanja praktičnega pouka in praktičnega usposabljanja v skladu z zakonodajo kot zaradi skupne vizije o tem, kakšen profil zdravstvenega delavca želimo v slovenskem prostoru. V tem smislu je potrebno še okrepiti sodelovanje z zdravstvenimi in socialnimi zavodi tako na področju primarnega zdravstvenega

varstva (zdravstveni domovi, Inštitut za varovanje zdravja) kot na področju sekundarnega in terciarnega zdravstvenega varstva (Univerzitetni klinični center, Psihiatrična klinika, Onkološki inštitut, Inštitut za rehabilitacijo, Zavod za transfuzijo krvi, domovi za starejše, zavodi za osebe s telesno okvaro, zavodi za oskrbo na domu ...).

Zelo pomembno je tudi sodelovanje z mestom in državo, to je z institucijami, kot so: Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Center za poklicno izobraževanje, Zavod za šolstvo, Državni izpitni center, Mestna občina Ljubljana, Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Dijaška skupnost Slovenije, SVIZ Slovenije ... ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami, kot so: Rdeči križ Slovenije, območna enota Ljubljana, Društvo za boj proti raku, Društvo Hospic, Društvo za nenasilno komunikacijo, Karitas, Unicef ...

Šola določa okolje in tudi šola zaznamuje okolje. Primer dobre prakse povezovanja šole z okoljem, ki ga bomo obnovili, je projekt Z ZNANJEM DO ZDRAVJA, ko smo učitelji z dijaki pripravili raznovrstne dejavnosti za otroke iz vrtcev. Smiselno je enkrat na leto organizirati dogodek za širšo javnost, s katerim svoje »storitve« ponudimo uporabnikom iz okolja, kar deluje povezovalno, saj pri takšnem projektu sodelujejo tako učitelji kot dijaki in lokalna skupnost.

Okrepiti avtonomijo učitelja in ustvariti podporna okolja za učinkovito poučevanje

Vloga učitelja je v procesu vzgoje in izobraževanja izredno pomembna. Poleg osnovnih področjih, ki jih vključujejo kompetence učitelja (učinkovito poučevanje, vseživljenjsko učenje, vodenje in sposobnost dobre komunikacije, preverjanje in ocenjevanje znanja ter širše profesionalne kompetence za boljšo kakovost) vidim, da je potrebno dati poudarek na poučevanju, s katerim bomo pri dijakih razvijali kritično razmišljanje, problemsko učenje, inovativnost, refleksijo in sodelovalno učenje.

Menim, da ima **vsak** mladostnik v sebi potencial in šola bi mu morala pomagati, da ga razvije – vsak: ne samo tisti, ki imajo status.

Šola je dobro opremljena in v naslednjem obdobju je potrebno dati poudarek na kvalitetnem poučevanju, usposabljanju in motivaciji učiteljev za inovativno ter sodelovalno poučevanje.

- **Razvijati sodelovalno kulturo: timsko delo, sodelovalno učenje, medpredmetno povezovanje, hospitacije, mentorstvo študentom pripravnikom, kritično prijateljstvo**

Za kakovostno in učinkovito izvajanje pedagoškega poslanstva v sodobnih vzgojno-izobraževalnih ustanovah niso več dovolj le primerno izobraženi in usposobljeni učitelji kot posamezniki. Sodobne zahteve vsakdanjega življenja, tako na področju šolstva, dela in zasebnega življenja, nakazujejo potrebo po vsebinsko specializiranem, medpredmetno zasnovanem in strateškem znanju. Sodobna spoznanja s področja učenja, poučevanja in vodenja poudarjajo, da je timsko delo kot pristop pri tem učinkovitejši kot individualni, saj tako pri pedagoških delavcih kot pri učencih zagotavlja sinergične učinke procesa učenja v najširšem pomenu. Timsko delo mora udeleženci osnovna načela sodelovalnega učenja, ki se kaže v procesu oblikovanja skupnih ciljev, delitve vlog in nalog, osebne odgovornosti in analize dogajanja.

Družbeno dogajanje od šole zahteva vključujočo pedagogiko, tj. medkulturnost kot osnovno pedagoško-didaktično načelo: vključevanje otrok priseljencev v vzgojno-izobraževalni proces in pomen medkulturnega dialoga. Iskati je potrebno možnosti za upoštevanje večjezičnosti in

večkulturnosti. Medkulturnega dialoga ne uresničujemo le skozi hrano in folkloro, ampak predstavljamo tudi kulturne, športne, gospodarske idr. dosežke priseljencev v slovenski družbi. Pri tem se mi zdi izredno pomembno spoznavati vključevanje in izključevanje v odnosih med večinskim prebivalstvom, manjšinami, »begunskimi in drugimi priseljenci« in slovenskimi izseljenci. Pomembno je poznavanje slovenskih manjšin – s primeri dobrih praks torej ponazoriti, kako živeti raznolikost v spoštovanju in sodelovanju, izhajajoč iz ljudi v lokalnem okolju ter nenasilne komunikacije, medkulturnega dialoga in razvoja medkulturne zmožnosti vseh prebivalcev.

Medpredmetno povezovanje in kritično prijateljstvo

Spremljanje pouka bo zagotovo pripomoglo k dvigu kakovosti. Vsak učitelj naj bi se medpredmetno povezoval in bil spremljan (opazovan). Pomembno se mi zdi, da je učitelj mentor študentom z različnih fakultet in pripravnikom, saj na ta način predajamo svoje znanje in pedagoške izkušnje, kar je obojestransko obogatitev.

Stalna oblika spremljanja pouka in sodelovanja je priložnost za spremljanje učiteljevega dela in njegovega zanimanja za vzgojo, za spremljanje profesionalnega razvoja, za odkrivanje močnih točk, za podporo pri izobraževanju in strokovnem napredovanju, za pohvalo, nasvet, spodbudo. Veliko možnosti za kvalitetno poučevanje vidim torej v medpredmetnem povezovanju in t. i. kritičnem prijateljstvu med učitelji.

Motivacija

Potrošniška družba s svojim vodilom »užitek tukaj in sedaj« vpliva tudi na vzgojo in izobraževanje, zato je pomembno razvijati in spodbujati osebno odgovornost mladostnikov. Pri tem pa ustvarjati ustrezne pogoje za motivacijo dijakov v razredu; pomen učinkovitih povratnih informacij namesto kritike. Učitelj je namreč mladostniku v podporo pri razvoju pozitivne samopodobe in pozitivnem odnosu do šole. Seveda je potrebno skrbeti tudi za vsestransko motivacijo učiteljev, pri čemer se mi zdi pomembno, da imajo tudi učitelji možnost refleksije svojega dela – v tem smislu vidim potrebo po superviziji.

- **Človekove pravice, prostovoljstvo, zdrav življenjski slog – šport**

Prizadevali si bomo za izdelavo strategij za spodbujanje aktivnega demokratičnega državljanstva ter okrepili domovinsko in državljsko vzgojo ter spodbujali prostovoljno-socialno delo in skrbeli za zdrav življenjski slog tako zaposlenih kot dijakov. Pomembno je namreč skrbeti za prepoznavanje značilnih znakov zdravju škodljivega vedenja ter okrepiti strategije za učinkovito preprečevanje le-tega oz. spodbujanje oblikovanja zdravega življenjskega sloga otrok in mladostnikov. To pomeni poznavanje oblik rizičnega in zdravju škodljivega vedenja otrok in mladostnikov: anksioznost, depresivnost, osamljenost, samomorilnost, odvisnosti od drog, alkohola in tobaka, motnje hranjenja in antisocialno vedenje ter spoznavanje dejavnikov, ki spodbujajo rizično oz. nezdravo vedenje: stres, negativna samopodoba, revščina, socialna izključenost. Izoblikovati ustrezne pristope k oblikovanju zdravega življenjskega sloga mladih: spodbujanje socialnega vključevanja mladih, tako v neformalne interakcije z vrstniki in interesne dejavnosti na šoli kot tudi v izvenšolske dejavnosti v lokalni skupnosti, npr. športne in ustvarjalne dejavnosti, prostovoljstvo, mladinska društva, šport ... Na razvoj zdrave osebnosti in zdravega življenjskega sloga zelo pozitivno vplivata tako šport kot tudi udejstvovanje pri prostovoljnem in socialnem delu, tako da želimo obe področji (šport in prostovoljstvo) še okrepiti.

Pred nami je tudi izziv soočanja z novodobno obliko zasvojenosti z IKT (splet, računalniške igrice, elektronski mediji ...), pri čemer si je potrebno prizadevati za ničelno toleranco do nasilja ter zagotoviti varno učno okolje. Posebno pozornost bo potrebno nameniti pripravi strategij za preprečevanje nasilja in ob primerih dobrih praks dijake ozaveščati o kakovostni uporabi IKT-tehnologije.

Spoštljiva komunikacija in reševanje konfliktnih situacij

Temeljni cilj je krepiti socialne ter komunikacijske kompetence učiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, da bi ozaveštili svojo pedagoško vlogo v psihosocialnem razvoju otrok in mladostnikov in dejavno soustvarjali spoštljive in sodelovalne interakcije med učenci in učitelji v razredu ter razvijali partnerstvo šole s starši in z lokalno skupnostjo.

Eden izmed prioriteten ciljev bo spoznavanje učinkovitih komunikacijskih strategij za doseganje učnih in socialnih ciljev pri pouku; spodbujanje dialoga, medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in sprejemanja različnosti ter prizadevanje za oblikovanje kakovostnega inkluzivnega učnega okolja oz. inkluzivne klime v razredu, v kateri med učenci in učitelji vlada medsebojno spoštovanje in razumevanje, zaupanje in vzajemna podpora.

4. Sodelovanje šole s starši

Sodelovanje šole s starši je pomembno, da si vzajemno prizadevamo za to, da mladostniki osvojijo primerno vedenje, ravnanje in vrednote. Starši imajo več možnosti za sodelovanje s šolo (roditeljski sestanki, govorilne ure, Svet staršev, Svet šole, predavanja za starše ...) in pri tem je pomembno, da zaupajo kompetentnim učiteljem in drugim strokovnim organom na šoli, ki ravna v skladu z vzgojnim načrtom šole.

Razvili bomo dodatne programe, v katere se bodo lahko starši aktivno vključili; npr. šola za starše, ogled posameznega dela pouka, obisk novoletne prireditve ali dobrodelne tržnice, predavanja za starše. Pomembno se mi zdi, da so starši soustvarjalci vzgojnega procesa in partnerji v pravem pomenu besede – da sodelujemo pri oblikovanju zdrave osebnosti mladostnika.

5. Obšolske dejavnosti

Obšolske dejavnosti bodo raznolike in kvalitetne. Zaželeno je, da bi vsak učitelj vodil eno obšolsko dejavnost in da bi bil vsak dijak vključen v vsaj eno obšolsko dejavnost na šoli ali izven nje. Posebej pa izpostavljam naslednje dejavnosti, katerim bomo dali večji poudarek:

- Mednarodno sodelovanje
- Strokovne ekskurzije v tujino
- Prostovoljno-socialno delo
- Šport za vse

6. Finančno poslovanje ter investicijsko vlaganje in vzdrževanje

Skrbeli bomo, da bomo vsako poslovno leto zaključili s pozitivnimi rezultati ter gospodarili po načelih dobrega gospodarja. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ načrtujemo ob zaključku vsakega leta notranjo revizijo zavoda.

Področja revidiranja se bodo vsako leto menjala, tako da bomo pregledali in uskladili vsa področja delovanja zavoda.

Prizadevali si bom zagotoviti optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje

vzgojno-izobraževalnega dela. Skrbeli bomo za redno vzdrževanje in obnovo naše zgradbe, saj hočemo ustvarjati in delati v urejenih prostorih. Posamezne investicije bomo lahko uresničili s tržno dejavnostjo šole in s skrbnim načrtovanjem, gospodarnim obnašanjem in rednim nadzorom stavbe.

Kratkoročni večji investicijski cilji:

- nova fasada
- nova kuhinja
- ureditev dveh učilnic za izvajanje programa montessori za stare

Šola, ki izobražuje mladostnike za poklic v zdravstvu, ima izredno pomembno poslanstvo tako za zaposlene, dijake kot za širšo družbo, zato si želimo na vseh ravneh in v sodelovanju s socialnimi partnerji prizadevati za kvalitetno izobraževanje ter z izobraževanjem odgovarjati na potrebe v sodobni družbi.

mag. Silva Kastelic